| ACTA No. 13 | FECHA: 11 de agosto 2026 | HORA: 2:00 p.m |
|---|---|---|
| LUGAR: Virtual Vía Zoom | | |

**COMITÉ DE COMPRAS – CIERRE Y APERTURA DE OFERTAS – CUADRO COMPARATIVO – INFORME EVALUATIVO – ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO POR CONVOCATORIA PÚBLICA.**

| PERSONAS CITADAS: | |
|---|---|
| Juan Manuel Dussan Lubert (Rector) | Asistió |
| José Reinel Gómez García, Docente | Asistió |
| Jesús David Moreno Amador, Docente | Asistió |
| María Cecilia Ocampo Gómez, Docente | Asistió |
| Dora Lisbeth Franco Franco -Auxiliar Administrativa Tesorera (E) | Asistió |
| | |
| **INVITADOS:** | |
| Martha Cecilia Martínez Murillo, Auxiliar Administrativo | Asistió |

| OBJETIVO DE LA REUNIÓN: |
|---|
| **REUNIÓN POR CONVOCATORIA PÚBLICA No. 15 DEL 5 DE AGOSTO DE 2026** |

| AGENDA: |
|---|
| 1- Saludo – Reflexión Comité de Compras. |
| 2- Cierre y Apertura de Ofertas. |
| 3- Cuadro Comparativo – Informe Evaluativo. |
| 4- Adjudicación del Contrato. |
| 5- Comité de Compras. |

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN:**

**1. Saludo – Reflexión.**

El señor rector, agradece la presencia de los integrantes del comité de compras, considerando además que debido a la eventualidad sísmica presentada el día de ayer, estamos aún en proceso de evaluación de infraestructura, estamos con múltiples procesos tanto laborales como personales, por lo cual, la reunión se da de manera virtual. Seguidamente recalca la importancia de la contratación para la compra de insumos que se requieren en el taller de Sistemas, pues no cuentan con elementos que permitan la enseñanza y la práctica en mantenimiento de equipos. Informa que el presupuesto para el proceso es de $5.500.000, y que con este presupuesto se pretende beneficiar el área de informática y la práctica que realizan los estudiantes. La señora tesorera recuerda los datos de la Convocatoria 15 y hace lectura del objeto y descripción de este, haciendo referencia a los ítems: análisis de la propuesta y criterios para seleccionar la oferta más favorable. Así mismo recuerda a los integrantes del comité que la tesorería tiene voz dentro del proceso más no voto.

| CONVOCATORIA: | **No. 15 DEL 5 DE AGOSTO DE 2026** |
|---|---|
| OBJETO: | Compra de insumos requeridos por el taller de Sistemas y Computación para el mantenimiento de equipos y labores propias de la especialidad en cumplimiento del plan curricular y la realización de actividades prácticas en beneficio de los estudiantes de la IE Instituto Francisco José de Caldas-ITEC, con asignación de |

| ACTA No. 13 | FECHA: 11 de agosto 2026 | HORA: 2:00 p.m |
|---|---|---|
| LUGAR: Virtual Vía Zoom | | |

| | |
|---|---|
| | recursos gratuidad- Calidad Matrícula |

**DESCRIPCIÓN ó ESPECIFICACIONES:**

| ITEM | ELEMENTO O PRODUCTO REQUERIDO | Unidad de medida | CANTIDAD |
|---|---|---|---|
| 1 | Juego de destornilladores de precisión pequeños | un | 10 |
| 2 | Kit de herramientas de reparación para computadora y otros aparatos electrónicos | un | 10 |
| 3 | Manillas antiestaticas para mantenimiento de equipos | un | 30 |
| 4 | Kit de limpiadores para mantenimiento de equipos electrónicos | un | 3 |
| 5 | Pinzas de punta Fina | un | 10 |
| 6 | Spudgers (herramientas de palanca plásticas o metálicas para abrir carcasas) | un | 20 |
| 7 | Organizador de tornillos preferiblemente magnético. | un | 3 |
| 8 | Sopladoras | un | 3 |
| 9 | Botellas de 750 CC. De Alcohol Isopropilico | un | 3 |
| 10 | Paños de Microfibra | un | 20 |
| 11 | Cajas de Hisopos de Algodón | un | 3 |
| 12 | Cajas de Pasta Térmica para computadores | un | 3 |
| 13 | Multimetros digitales | un | 5 |
| 14 | Cinchos o amarras plásticas pequeñas para atar cables de red | un | 100 |
| 15 | Memorias USB de 16 Gb mínimo ( Guardar Software necesario para el mantenimiento de computadores y otros dispositivos) | un | 10 |
| 16 | Ponchadoras para cable de Red | un | 3 |
| 17 | Pelacables | un | 10 |
| 18 | Tester (Probador de cables de Red) | un | 3 |
| 19 | Conectores RJ 45 | un | 50 |

## 2. CIERRE Y APERTURA DE OFERTAS.

En la ciudad de Manizales, a los once (11) días del mes de agosto de 2026, siendo las 2:00 p.m., se reunieron los integrantes del Comité de Compras con el fin de proceder al cierre y apertura de las propuestas que se recibieron dentro del plazo límite.

A continuación, se procede a dar apertura a los sobres recibidos:

| OFERENTES: | RADICADO EL: |
|---|---|
| SEGAR S.A | 06/08/2026 A LAS 2.03 P.M |

La señora tesorera informa que dentro del cronograma se recibió una oferta vía correo electrónico de la empresa SIDMAG GROUP – TULIO ZAPATA, allegada al correo de la tesorería el día 11 de agosto a las 11:38 a.m tal como consta en el documento anexo. Se pone a consideración y el Comité acepta poner a consideración la oferta presentada por dicha empresa, teniendo en cuenta la emergencia debido al terremoto presentado el día 10 de agosto y que el oferente se presenta dentro del cronograma contemplado.

Observaciones:
El número de propuestas presentadas es de: DOS (2)

| ACTA No. 13 | FECHA: 11 de agosto 2026 | HORA: 2:00 p.m |
|---|---|---|
| LUGAR: Virtual Vía Zoom | | |

La recepción de las propuestas se finalizó a las 12:00 M del 11 de AGOSTO de 2026

## 3. CUADRO COMPARATIVO-INFORME EVALUATIVO

De esta manera, se procede con la etapa de evaluación de propuestas conforme con los términos contemplados en el presente proceso de selección y el Manual de Contratación de la I.E.

Que en virtud de los principios de eficiencia y transparencia señalados en la Ley 1075 de mayo 26 de 2015, la escogencia del contratista se efectuará con arreglo a las modalidades de selección establecidas en la misma Ley, siendo una de ellas la selección régimen especial (procesos inferiores a 20 smlv) Manual Interno de Contratación.

Que el Comité de Compras se reunió en la Rectoría de la Institución y siendo las 2:00 DEL 11 DE agosto DE 2026, con el fin de analizar las propuestas recibidas para el proceso de contratación establecido en el objeto

**Observaciones:**
Se registra la oferta de los proponentes y se revisa en orden de llegada los datos y documentos correspondientes; verificando inicialmente que las ofertas se encuentren dentro del presupuesto base: CINCO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE (**$5.500.000**):

**OFERENTE 1**: ***SEGAR SA:*** Oferta por un valor de **$3.910.706 IVA INCLUIDO.** Al revisar la oferta, se encuentra que no oferta la totalidad de los ítems requeridos, pues solo cuenta con 17 de los 19 contemplados. No considera dentro de su oferta el ítem 7: 3 organizadores de tornillos e ítem 15: 10 Memorias USB de 16 Gb mínimo lo que significa que se encuentra dentro de los causales de rechazo establecidos en la Convocatoria 15, numeral 20: Causales de Rechazo: Subnumerales:
2- Que se incumpla con las condiciones técnicas exigidas en el proceso.
3- Modificar las especificaciones y cantidades exigidas.

Por lo anterior, el oferente SEGAR, no se habilita para continuar en el proceso.

**OFERENTE 2**: TULIO HUMBERTO ZAPATA GRANDA – SIDMAG GROUP_ Oferta por un valor de **$4.455.000** lo que significa que se encuentra dentro del presupuesto base de la convocatoria. Se revisa la oferta y se encuentra que cuenta con la totalidad de los ítems y cantidades requeridas. Aporta la totalidad de los documentos solicitados, por lo tanto se habilita para continuar el proceso.

## 4. ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO.

Después de revisar el contenido de la propuesta recibida y hacer un análisis minucioso, el Comité de Compras de acuerdo con los criterios o factores de evaluación plasmados en la Invitación Pública No. 15 recomienda al ordenador del gasto contratar con:

| FACTORES | RESULTADO | OFERENTE |
|---|---|---|
| Requisitos habilitantes | CUMPLE | ***TULIO HUMBERTO ZAPATA GRANDA – SIDMAG GROUP*** cuya propuesta se ajusta al Presupuesto y cumple con los demás requisitos |
| Experiencia | CUMPLE | |
| Precio | CUMPLE | |
| Documentación | CUMPLE | |
| Calidad | CUMPLE | |

| | | |
|---|---|---|
| **ACTA No.** 13 | **FECHA:** 11 de agosto 2026 | **HORA: 2:00 p.m** |
| **LUGAR:** Virtual Vía Zoom | | |

**5. COMITÉ DE COMPRAS.**

Se deja registro en esta Acta de evaluación, que se publicará el 12 de agosto de 2026, que el Comité de Compras a través de la Tesorería, notificará a: TULIO HUMBERTO ZAPATA GRANDA – SIDMAG GROUP el día 13 de agosto de 2026 de acuerdo al cronograma de la Convocatoria y enviará el comunicado para la adjudicación del contrato y la continuidad del proceso contractual

| **ACCIONES, TAREAS Y COMPROMISOS:** | | |
|---|---|---|
| **DESCRIPCIÓN:** | **RESPONSABLE:** | **FECHA:** |
| | | |

| **PROGRAMACIÓN DE LA PRÓXIMA REUNIÓN DEL COMITÉ DE COMPRAS:** | |
|---|---|
| **FECHA:** ___ de _____ de 2026 | **HORA:** _____ _____ |
| **LUGAR:** Rectoría de la Institución | **Responsable de citación:** Rectoría. |

| **FINALIZACIÓN DE LA REUNIÓN:** | |
|---|---|
| El Comité de Compras, para constancia de la presente reunión, se firma en Manizales, siendo las 02:30 p.m. del día 11 de agosto de 2026 | |
| **Juan Manuel Dussan Lubert**<br>Rector | |
| **José Reinel Gómez García**<br>Docente | |
| **María Cecilia Ocampo Gómez**<br>Docente | |
| **Jesús David Moreno Amador**<br>Docente | |
| **Dora Lisbeth Franco Franco**<br>Auxiliar Administrativa – Tesorera (E) | |

HOY, 12 DE AGOSTO DE 2026 a las 11:00 A.M.

SE EXPONE EN CARTELERA INSTITUCIONAL, EL ACTA DEL COMITÉ DE COMPRAS No. 13 DEL 11 DE AGOSTO de 2026, cuyo objeto es la convocatoria 15: Compra de insumos requeridos por el taller de Sistemas y Computación para el mantenimiento de equipos y labores propias de la especialidad en cumplimiento del plan curricular y la realización de actividades prácticas en beneficio de los estudiantes de la IE Instituto Francisco José de Caldas-ITEC, con asignación de recursos gratuidad- Calidad Matrícula.

Testigo: _____

HOY, 28 DE JULIO DE 2026 a las 03:00 p.m.

Se retira de la CARTELERA INSTITUCIONAL, EL ACTA DEL COMITÉ DE COMPRAS No. 13 DEL 11 DE AGOSTO de 2026:

Testigo: José Reinel Gómez G.