INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO			
1. INFORMACIÓN GENERAL.			
Contrato de aporte Número: 47006662025	Cupos: 238	**Modalidad que presta: Apoyo Psicológico Especializado**	Servicio Apoyo Psicológico Especializado
Fecha de Inicio de la Prestación del Servicio:	30/12/2025	**Período reportado:**	01/06/2026 30/06/2026
Municipio(s) en el que se ubica el Servicio:	**Ciénaga, Fundación, Pivijay, Plato, Banco.**		No de Sedes: 5
Nombre de la Entidad Contratista:	**Fundación Rehabilitación Integral**	**Representante legal del Prestador de Servicios:**	María Mónica Rubio Zamora
Regional:	**Magdalena**	**Centro Zonal que acompaña la Supervisión:**	Centro Zonal Santa Marta
Nombre del Supervisor:	**Martha Pinedo Amaya.**		

A. ESPECÍFICAS:

OBLIGACIONES DEL COMPONENTE TÉCNICO:					
N°	**OBLIGACIÓN**	**ACCIONES DESARROLLADAS**	**ALERTAS / INCONVENIENTES**	**FUENTE DE VERIFICACIÓN**	**% DE AVANCE**
1	Atender 238 cupos en la modalidad Apoyo Psicológico Especializado para la población: niñas, niños y adolescentes con Proceso Administrativo de Restablecimiento de Derechos, de acuerdo con las solicitudes de cupo realizadas por la regional.	Durante el periodo de junio del 2026 se atendieron cupos completos y parciales, conforme a la capacidad contratada. Se adjuntan los tableros por unidad de servicio, las respectivas listas de asistencia de los beneficiarios atendidos y el certificado de cupos contratados y efectivamente utilizados durante el mes.	Durante el mes de junio **de 2026**, la ejecución del contrato fue **parcial**, debido a la falta de remisiones por parte de los centros zonales, lo cual limitó el ingreso oportuno de beneficiarios y, en consecuencia, el uso total de los cupos contratados.	El anexo de esta obligación contractual listas de asistencias se encuentra ubicada en la pág. **13 hasta la 127.**	
2	Abrir para cada niño, niña o adolescente un anexo de historia de atención que cumpla con los criterios establecidos en los documentos vigentes del ICBF.	Durante el mes de junio **de 2026**, se abrieron **8** anexos de historia de atención, conforme a lo descrito en el anexo de actividades de la PIYC. Para el presente informe, se adjunta además el archivo T3 correspondiente a cada profesional del servicio, mediante el cual certifican el cumplimiento de esta obligación contractual.	No se presentaron novedades que afectaran la apertura de las historias de atención durante el período correspondiente junio **de 2026**. Los usuarios remitidos cumplieron oportunamente con este proceso, garantizando el adecuado registro y seguimiento en el marco de la atención brindada.	El soporte de esta obligación Certificado T3 se encuentra ubicado en las **pág. 134 - 141.** anexo verificación documental informe ejecución**.**	

3	Apoyar las gestiones necesarias en conjunto con la red familia o vincular responsables para la vinculación de los beneficiarios al Sistema General de Seguridad Social en Salud y al Sistema de Educación Formal según corresponda de acuerdo con sus características.	La Fundación Rehabilitación Integral, comprometida con la garantía de los derechos de los niños, niñas y adolescentes apoya a las familias de los beneficiarios del servicio brindando información para la gestión y garantía de sus derechos, articulando con las defensorías de familia para la remisión a diferentes especialidades.	La falta de remisiones de algunos Centros Zonales dificulta el inicio oportuno de gestiones en ciertos municipios	Las evidencias de las articulaciones interinstitucionales realizadas durante el mes de mayo reposan en la pág. **242- 246** Del archivo de anexos informe de ejecución mensual.	
4	Realizar acciones para que la familia o red vincular de apoyo se adhiera y participe en el proceso de atención de los beneficiarios acorde con lo establecido en los documentos técnicos del ICBF.	El operador presenta certificación del representante legal donde consta la implementación de acciones para promover la participación de la familia y/o red vincular en el proceso de atención, la cual es verificable en sitio conforme al instrumento de supervisión.	La falta de remisiones desde algunos Centros Zonales limitó el número de familias acompañadas durante el periodo.	La certificación se encuentra en las pág. **147** Del archivo de anexos informe de ejecución mensual.	
5	Realizar la articulación permanente necesaria con el sistema nacional de bienestar familiar a fin de promover el cuidado parental y la garantía de derechos.	Se certifica que, durante el mes de junio de 2026, se realizó articulación permanente con el Sistema Nacional de Bienestar Familiar (SNBF), mediante coordinación con entidades del territorio, orientada a promover el cuidado parental y la garantía de derechos de los niños, niñas y sus	No se presentaron alertas	Certificación firmada por representante legal pág. **270** Anexo de verificación informe mensual.	

		familias, en cumplimiento de los lineamientos del ICBF.			
6	Garantizar a los usuarios, los elementos de dotación de aseo e higiene y disponer del material lúdico deportivo, acorde con lo establecido en el Manual Operativo para el servicio de Apoyo Psicológico Especializado	En la modalidad de Apoyo Psicológico Especializado, no se contempla la entrega directa de dotación de aseo e higiene a los usuarios. No obstante, se garantiza la disponibilidad de estos elementos para el adecuado desarrollo de las atenciones en sede. Así mismo, se cuenta con un inventario de material lúdico-deportivo, el cual es utilizado y dispuesto para los usuarios durante cada atención, favoreciendo el desarrollo de las actividades terapéuticas, en concordancia con lo establecido en el Manual Operativo.	No se presentaron alertas	Muestra de formato de inventario material lúdico en sede Pág. **271–275** Anexo informe de legalización.	

Componente Administrativo					
N°	**OBLIGACIÓN**	**ACCIONES DESARROLLADAS**	**ALERTAS**	**FUENTE DE VERIFICACIÓN**	**% DE AVANCE**
7	Contar con los medios tecnológicos y de comunicaciones necesarios para registrar y transmitir la información al ICBF.	Durante el mes de junio **de 2026**, la **Fundación Rehabilitación Integral** dispuso de los medios tecnológicos y de comunicación necesarios para registrar, gestionar y transmitir la información requerida por el ICBF.	No se presentaron alertas	El certificado expedido por la representante legal se localiza en la pág. **156.** Anexo Informe de ejecución.	

		Para ello, se mantuvieron establecidos y habilitados los canales oficiales de comunicación, tales como los correos institucionales de la representante legal, coordinación, SIGE, contadora y profesionales en psicología, garantizando un flujo de información oportuno, seguro y eficiente.			
8	Realizar las confirmaciones de los ingresos y egresos de cada usuario beneficiario del servicio (a), de acuerdo con las órdenes de los Defensores de Familia y Comisarios de Familia, en el Sistema de Información Misional del ICBF siempre y cuando el sistema se encuentre disponible y operando correctamente.	Durante el mes de junio **de 2026,** la Fundación Rehabilitación Integral realizo el proceso de ingresos y egresos en el aplicativo SIM	No se presentaron situaciones	Captura del aplicativo SIM pág. **157 - 158** Anexo Informe de ejecución mensual.	

Componente Legal					
N°	**OBLIGACIÓN**	**ACCIONES DESARROLLADAS**	**ALERTAS**	**FUENTE DE VERIFICACIÓN**	**% DE AVANCE**
9	Suscribir el acta de inicio del contrato en coherencia con la fecha de aprobación de las pólizas en el SECOP II y demás actas que se produzcan con ocasión de la ejecución del contrato.	La Fundación Rehabilitación Integral, posee debidamente suscrita por las partes el acta de inicio del contrato e informes mensuales cargados en la plataforma.	No se presentaron Situaciones	El acta de inicio del contrato se encuentra en la pág. **165,** captura del secop II cargue de informes Pag **166 –**	

				167. Anexo Informe de legalización.	
10	Suscribir todas las actas que se produzcan con ocasión de la ejecución del contrato.	Se presentó ante el ICBF las pólizas correspondientes a la contrató.	No se presentaron Situaciones	Pólizas en la pág. **168 – 172** Anexo Informe de legalización.	

Componente Financiero					
N°	**OBLIGACIÓN**	**ACCIONES DESARROLLADAS**	**ALERTAS**	**FUENTE DE VERIFICACIÓN**	**% DE AVANCE**
11	Realizar en los tiempos acordados o establecidos para ello, el pago de las obligaciones adquiridas por parte del contratista, sin condicionar estos a la entrega de los recursos aportados por el ICBF del contrato de aporte.	La fundación rehabilitación integral, realiza el pago de las obligaciones acorde a la forma y pago en la contratación.		Componente Informe financiero junio 2026, pág. **20-62**	
12	Llevar la contabilidad por centro de costos, de los recursos que le corresponde ejecutar del contrato, en la cual se identifique la fuente de recurso, de acuerdo con las normas y procedimientos legalmente establecidos y suministrar la información mensual, debidamente avalada por el contador, sobre la ejecución de los recursos requerida por el ICBF.	La fundación Rehabilitación integral lleva la contabilidad correspondiente a este contrato por centro de costos		La información financiera se registra en el software contable por centro de costo asignado a este contrato ubicado en la pág. **15**, del componente financiero.	
13	Reintegrar los recursos aportados, no ejecutados, ejecutados de forma indebida o que se utilicen en gastos diferentes a los reconocidos dentro de los clasificadores del costo aprobados para la	La Fundación Reintegra los rendimientos financieros a la cuenta del ICBF		La Fundación Reintegra los rendimientos financieros a la cuenta Bancaria del ICBF. en la	

	modalidad, de acuerdo con las instrucciones que para tal efecto imparta el ICBF. Remitir al supervisor del contrato dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la consignación, copia del documento donde conste número del contrato, la operación que, por concepto de reintegros, rendimientos financieros, multas o cualquier otro, se causen a favor de la Entidad con ocasión de la ejecución del contrato. El contratista puede autorizar que el ICBF descuente del saldo a favor, el valor correspondiente al reintegro que se llegase a causar. En el caso en que el contratista no reintegre o autorice el descuento del recurso, el supervisor de contrato puede descontar dicho recurso del saldo a favor antes de la terminación del contrato. PARÁGRAFO: Las consignaciones a que hace referencia esta obligación deben realizarse únicamente en la cuenta informada por escrito por el supervisor del contrato.			cuenta exclusiva para la ejecución del contrato 47006662025.	
14	Presentar la información contable al supervisor y llevar cuenta bancaria de ahorros exclusiva para el contrato y en el caso que aplique y sea notificado por el supervisor debe tener cuenta maestra para el manejo de los recursos destinados para el presente contrato de conformidad con lo establecido en la Resolución 1400 del 24 de febrero de 2020 modificada por las Resoluciones 8300 de 2021 y 3944 de 2022. Si el operador tiene contratos labores con todos sus beneficios y	La fundación rehabilitación integral posee una cuenta bancaria exclusiva para el contrato. Este fue entregado entre los requisitos del alistamiento, para el contrato 47006662025.		El documento de radicación del Alistamiento con los soportes requeridos se encuentra en la pág. **15** del componente financiero del periodo del **31 de diciembre 2025. remitir a este**	

	maneja cuenta maestra, debe realizar las provisiones correspondientes (cesantías, intereses a las cesantías, primas legales, vacaciones, indemnizaciones y demás obligaciones laborales derivadas de la relación contractual) en la cuenta maestra.			**informe de ese periodo.**	
15	Presentar para aprobación del supervisor del contrato la justificación técnica, financiera y operativa de los traslados presupuestales entre clasificadores del gasto, cuando sea necesario.	Se radicó el Alistamiento, en los tiempos estipulados en el lineamiento, dando cumplimiento a la obligación contractual al lineamiento del contrato y anexando los documentos requeridos para el desembolso de los recursos.		Se radica la entrega del Alistamiento del contrato 47006662025, en los tiempos estipulados, se anexa oficio y este se encuentra en el componente financiero, del periodo de enero de 2026, página **19 Remitir al informe de ese periodo.**	

OBLIGACIONES DE EL CONTRATISTA CUALIFICADAS POR SU ESPECIAL RELEVANCIA O IMPACTO.

Componente Técnico					
N°	**OBLIGACIÓN**	**ACCIONES DESARROLLADAS**	**ALERTAS**	**FUENTE DE VERIFICACIÓN**	**% DE AVANCE**
1	Elaborar e implementar las estrategias, acciones o metodologías, acorde con el proceso de atención	Actualmente la Fundación Rehabilitación Integral desarrolla la atención a los beneficiarios del	No se presentaron alertas	Revisar pág. **128 – 129 evidencias de la PIYC.** del anexo Informe de Ejecución	

	establecido en los documentos técnicos del ICBF y la Propuesta de Implementación y Cualificación-PIYC.	servicio de acuerdo con los elementos establecidos en la PIYC, sin embargo, el día 27 de junio se realizó el envío de las modificaciones para la nueva vigencia contractual de acuerdo a las directrices metodológicas acordes con los lineamientos y manuales técnicos emitidos por el Instituto.		Mensual y acta de aprobación en la **pág. 130 – 133.**	
2	Suministrar a cada niño, niña, adolescente, así como a la red vincular familiar participante y convocada a la atención, el refrigerio, acorde con lo establecido en los documentos técnicos del ICBF.	De acuerdo con lo establecido en los documentos técnicos y el Manual Operativo del Servicio de Apoyo Psicológico Especializado, la entrega de refrigerios no hace parte de las obligaciones de esta modalidad, ya que no se contemplan suministros alimentarios para los beneficiarios ni para sus redes vinculares dentro del desarrollo de las atenciones. Por lo tanto, esta obligación no corresponde a las responsabilidades del operador en esta modalidad de atención.	No aplica	No Aplica	
3	Cumplir con lo establecido en la Guía de orientaciones para la prevención y manejo de situaciones de riesgo de	Esta obligación es verificada en sitio, todo el talento humano conoce y maneja la guía de	No se presentaron alertas	Elementos que se utilizan para la socialización de la información pág. **265-267**	

	los niños, niñas y adolescentes en las modalidades y servicio de restablecimiento de derechos.	orientación para la seguridad y prevención del riesgo, se realizan actividades de Psicoeducación entorno a los cuidados y procedimientos que se deben realizar con cada uno de los beneficiarios.		Anexo Informe de Ejecución Mensual.	
4	Presentar soporte de entrega del plan de acción vigente en el marco de la Política de Prevención del Daño Antijurídico a la Dirección Regional, así como las acciones y estrategias adelantadas para tal fin.	La Fundación Rehabilitación Integral cuenta con plan de daño antijurídico, el cual ha sido organizado de acuerdo con la guías y directrices establecidas por el instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF), adjunto se anexa el soporte del envío del plan de acción vigente.	No se presentaron inconvenientes para el cumplimientode esta obligación.	Plan de daño antijurídico **276 – 279** Anexo informe de ejecución mensual.	
5	Reportar mensualmente los eventos que se presenten en la institución de acuerdo con lo establecido en la Política de Prevención del Daño Antijurídico.	Durante el período correspondiente al mes de junio de 2026, no se presentaron situaciones de riesgo que afectaran la política de daño antijurídico. Se adjunta el certificado de no ocurrencia de situaciones de riesgo, de conformidad con la política de daño antijurídico vigente.	No se presentaron inconvenientes para el cumplimientode esta obligación.	Certificado de no Ocurrencia. Pág. **261 Anexo** Informe ejecución Mensual	

Componente Administrativo					
N°	**OBLIGACIÓN**	**ACCIONES DESARROLLADAS**	**ALERTAS**	**FUENTE DE VERIFICACIÓN**	**% DE AVANCE**
6	Disponer del talento humano en perfil y tiempo de dedicación exigido para el desarrollo del servicio, acorde con los documentos técnicos del ICBF y mantener actualizadas las carpetas del talento humano vinculado para la ejecución del contrato en medio físico o magnético, las cuales deben incluir: (i) hoja de vida, soportes de estudio, tarjeta profesional (cuando código ético firmado; (iii) contrato firmado; (iv) certificados de antecedentes (Contraloría, Procuraduría, Policía, inhabilidades por delitos sexuales actualizado cuatrimestralmente; REDAM, registro nacional de medidas correctivas, antecedentes profesionales (inicial y actualizados de acuerdo con la vigencia de cada documento); (v) soportes de pago de seguridad social; (vi) documentos de compromiso de confidencialidad y de protección de datos firmados. La contratación del talento humano que se requiera no podrá ser tercerizada. PARÁGRAFO. El Contratista se obliga a garantizar que la selección y vinculación	Para el desarrollo del Servicio de Apoyo Psicológico Especializado se cuenta con un equipo conformado por 11 profesionales: un coordinador, un auxiliar administrativo, un representante SIGE y ocho profesionales en psicología, distribuidos en las unidades de servicio de los municipios de Ciénaga, Fundación, Plato, Pivijay y El Banco. Durante la ejecución del mes de junio no se dio el cambio de profesional en ninguno de los municipio.	No se presentaron alertas.	Esta obligación cuenta con medio de verificación en sede y certificación de idoneidad del talento humano página **254** Registro de Excel pág. **264** Anexo de Verificación Documental Informe de ejecución Mensual.	

	del talento humano requerido para la prestación del servicio se realice conforme a los criterios de idoneidad, experiencia, cualificación y pertinencia establecidos por el INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR – ICBF. Para tal efecto, deberá adelantar, el proceso de revisión, verificación y validación de los perfiles del personal propuesto y aplicar las pruebas psicotécnicas que determine la entidad para evaluar las competencias personales, sociales y profesionales de los aspirantes; lo cual deberá certificar con firma del Representante Legal y Contador de la entidad (periodicidad mensual).				
7	Cumplir y mantener durante toda la ejecución del contrato adecuadas condiciones locativas, de infraestructura y dotación institucional, de acuerdo con lo establecido en los documentos vigentes.	La Fundación Rehabilitación Integral, cumple con las condiciones locativas de acuerdo con el Manual operativo modalidades y servicio para la atención de niñas, niños y adolescentes.	No se presentaron alertas.	Certificado se encuentra ubicado en la pág. **155** Anexo Informe de verificación Documental.	
8	Solicitar autorización previa y por escrito a la autoridad administrativa competente y al supervisor del contrato, de acuerdo con los procesos y procedimientos y orientaciones establecidos por las Direcciones de Planeación, Protección y la Oficina Asesora de Comunicaciones para el desarrollo de investigaciones, entrevistas, notas de prensa, videos, registros fotográficos, documentales y cualquier otra pieza comunicativa o	Durante el mes de junio del 2026 no se presentó esta situación.	No se presentaron alertas.	No aplica para el periodo de legalización.	

	investigativa que requiera y/o incluya información de los procesos de restablecimiento de derechos de los niños, niñas y adolescentes atendidos en la modalidad. Aplica para universidades, ONG, periodistas, estudiantes, docentes, cooperantes, contratistas del ICBF, funcionarios del ICBF y cualquier otra persona.				
9	Solicitar autorización previa y por escrito a la autoridad administrativa y al supervisor del contrato, para ubicar a los beneficiarios bajo su cuidado en otra sede.	Durante el mes de junio del 2026 no se presentó esta situación.	No se presentaron alertas.	Sin Adjunto.	
10	Entregar de forma inmediata la información solicitada por el ICBF referente a los procesos de los usuarios para atender las demandas y solicitudes de conciliación en acciones de medio de control reparación directa y demás que se requieran, por situaciones de afectación a la vida e integridad de los usuarios que sean atendidos en cualquier tiempo por el operador	Se deja constancia que durante el mes de junio de 2026 no se recibieron requerimientos formales correspondientes al contrato 47006662025 por parte del ICBF ni de autoridad competente, por lo cual no fue necesaria la remisión de información durante el periodo reportado.	No se presentaron alertas.	Sin Adjunto.	
11	Realizar el registro en el Sistema de Información Misional definido por ICBF de los instrumentos o herramientas definidos en los documentos técnicos para el Proceso de Atención.	Durante el mes de junio de 2026 se inició el proceso de confirmación en el aplicativo SIM.	No se presentaron alertas.	Captura del aplicativo SIM Pág. **157 - 158** Anexo de Verificación Informe mensual de ejecución.	
12	Contar con un banco de hojas de vida y proceso de selección que le permita cubrir antes de 10 días hábiles alguna vacante del personal que	La Fundación Rehabilitación Integral cuenta con un banco de hojas de vida actualizado y un proceso de selección establecido, lo que permite garantizar la cobertura de		Certificado pág. **164** Anexo Informe de verificación Informe de ejecución mensual.	

	opera el servicio cuando se presenta renuncia unilateral por parte del empleado.	cualquier vacante que se presente dentro del plazo de 10 días hábiles, en caso de renuncia unilateral del personal del servicio. Este banco de hojas de vida incluye perfiles verificados y compatibles con los requisitos técnicos exigidos por el ICBF para la modalidad.			
13	Definir el plan de acción y cronograma para realizar como mínimo 3 acciones (indicando tiempos y objetivos) dirigidas al "cuidado al cuidador", de manera directa (acciones propias) o a través de alianzas, con el fin de dar cumplimiento a la Política Nacional de Cuidado en Colombia.	Para el mes de junio del 2026, la Fundación Rehabilitación Integral estructuró el plan de acción y el cronograma inicial orientado a la implementación de acciones de "cuidado del cuidador", en cumplimiento de la Política Nacional de Cuidado en Colombia.	Por el tiempo de ejecución limitado no se logró la Implementación de esta acción	Plan se encuentra en la página **159 – 162 con** Anexo Informe de ejecución mensual.	
14	Dar cumplimiento obligaciones relacionadas con la recepción, almacenamiento, suministro, inventario y custodia de los alimentos de alto valor nutricional (en caso de que apliquen)	Esta obligación no aplica para la Fundación Rehabilitación Integral, dado que el Servicio de Apoyo Psicológico Especializado no contempla la entrega, manejo ni suministro de alimentos, según lo establecido en el Manual Operativo de Modalidades y Servicios del ICBF. La modalidad no administra raciones ni productos alimentarios, razón por la cual no se generan procesos de recepción, almacenamiento, inventario o custodia de alimentos de alto valor nutricional.	No Aplica	No Aplica	
15	Dar cumplimiento a las obligaciones relacionadas con la dotación adquirida o recibida por el contratista (en caso de que apliquen)	Esta obligación no aplica para el servicio, dado que la modalidad de Apoyo Psicológico Especializado no contempla la entrega, recepción ni administración de dotación institucional o elementos físicos asociados al	No aplica	No aplica	

		proceso de atención, según lo establecido en el Manual Operativo vigente.			

Componente Legal					
N°	**OBLIGACIÓN**	**ACCIONES DESARROLLADAS**	**ALERTAS**	**FUENTE DE VERIFICACIÓN**	**% DE AVANCE**
16	Mantener la licencia de funcionamiento vigente para la modalidad objeto del presente contrato durante el plazo de ejecución.	La Fundación Rehabilitación Integral, posee debidamente suscrita por las partes el acta de inicio del contrato	No se presentaron Situaciones	El acta de inicio del contrato se encuentra en la pág. **165** Anexo Informe de ejecución mensual.	
17	Cumplir con las obligaciones laborales que como empleador se puedan generar con relación al contrato suscrito: presentar mensualmente las certificaciones expedidas por el representante legal de la entidad o revisor fiscal, según corresponda, donde conste que la misma se encuentra a paz y salvo con sus empleados en cuanto a sus obligaciones de carácter laboral, como: i) aportes parafiscales; ii) aportes con el Sistema de Seguridad Social Integral; iii) el pago de sueldos u honorarios en los tiempos establecidos para tal fin, según la vinculación laboral (no se admiten mora en los pagos); iv) el	Se evidencia el cumplimiento de las obligaciones laborales mediante certificación mensual del representante legal. La Fundación vincula su talento humano por prestación de servicios, por lo cual no aplica el pago de parafiscales, situación sustentada mediante certificación. Así mismo, se garantiza el pago oportuno de honorarios, la verificación de aportes a seguridad social por parte de los contratistas y	No se presentaron Situaciones	Se presenta certificado de pago oportuno al profesional contratado pág. **9** componente financiero **junio 2026** i) aportes para fiscales pág. **10** II) pág. **11** III) Pág. **20-62 IV) 262 Anexo de verificación informe de ejecución mensual**. v) el reconocimiento de viáticos, no se	

	suministro de elementos necesarios para el adecuado cumplimiento de sus labores; v) el reconocimiento de viáticos, gastos de viaje, entre otros.	la disposición de elementos necesarios para el desarrollo de sus actividades, con soportes verificables en visita de supervisión.		presentaron para el mes de junio gastos de viáticos.	
18	Verificar periódicamente (cada cuatro meses) que su personal no se encuentra inscrito en el Registro de Inhabilidades por delitos sexuales contra menores de edad, conforme lo establecido en la Ley 2375 de 2024 y deberá archivar los soportes de dicha verificación debidamente actualizados y organizados. El incumplimiento de esta obligación se entenderá como un incumplimiento grave del contrato, y podrá dar lugar a la imposición de sanciones conforme al artículo 86 de la Ley 1474 de 2011.	En cumplimiento de lo establecido, durante el mes de junio de 2026 se realizó la verificación trimestral de antecedentes del personal, incluyendo la consulta en el Registro de Inhabilidades por delitos sexuales contra menores de edad, conforme a la Ley 2375 de 2024. Como resultado de este proceso, se evidenció que todo el personal se encuentra dentro de los parámetros legales establecidos. Asimismo, los soportes de la verificación fueron debidamente actualizados y organizados para su archivo	No aplica	Certificado de consulta de Inhabilidades de delitos sexuales Pág. **258** Anexo de Verificación Informe de ejecución mensual	

Componente Financiero					
N°	**OBLIGACIÓN**	**ACCIONES DESARROLLADAS**	**ALERTAS**	**FUENTE DE VERIFICACIÓN**	**% DE AVANCE**
19	Presentar durante los primeros quince (15) días de ejecución del contrato el presupuesto de ingresos y gastos de acuerdo con los clasificadores de costo	Una vez perfeccionada la contratación por ejecución del tiempo del contrato de 15 días se		El presupuesto del contrato No 47006662025, se	

	establecidos para la modalidad, para la revisión y aprobación por parte del Supervisor dentro del mismo mes.	hizo entrega del formato diligenciado del presupuesto vigente definido por el ICBF, dando cumplimiento a la obligación, para la respectiva revisión y aprobación por parte del supervisor del contrato.		presentó diligenciado en la nueva versión del formato actualizado en el mes de abril del 2026 pág. **199** componente financiero mes abril.	
20	Presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al mes vencido los soportes correspondientes para la expedición del certificado de cumplimiento, acorde con la cláusula forma de pago.	Se presenta para el periodo de junio de 2026 los soportes correspondientes para la expedición del certificado de cumplimiento, acorde con la cláusula séptima. Para esta legalización se presenta la cuenta de cobro, y todos los certificados correspondientes a este componente.		El soporte de esta obligación se encuentra en la pág. **2-236** del componente financiero junio 2026	
21	Presentar informe al finalizar el contrato, el cual contenga como mínimo: registro de cupos contratados y efectivamente atendidos mensualmente, logros y dificultades y aportes recibidos y su utilización.	Para el mes de junio de 2026, solo aplica el Certificado de cupos Servicio de Apoyo Psicológico Especializado contrato 47006662025.		El certificado de cupos para el mes correspondiente a junio 2026 se encuentra ubicado en la pág**. 8** del componente financiero.	
22	Estructurar la información financiera de acuerdo con el Plan Único de Cuentas – PUC- según la directriz que defina el ICBF, con sus soportes debidamente organizados que identifiquen la implementación de las NIIF y de la información actualizada.	la Fundación Rehabilitación Integral tiene la información financiera estructurada en sus políticas contables y tiene la implementación de las NIIF		El certificado de políticas contables e información estructurada bajo la norma vigente se encuentra en la pág. **15**	

				del componente financiero. junio 2026	
23	Cumplir con la Ley 2046 de 2020, invirtiendo al menos el 30% de los recursos ejecutados para la compra de alimentos, adquiriéndolos directamente a los pequeños productores agropecuarios locales, productores de la agricultura campesina, familiar o comunitaria locales, organizaciones de estos productores o a las industrias y emprendimientos agroalimentarios que procesen materias primas adquiridas directamente a estos productores locales. Estas compras deberán realizarse aplicando y cumpliendo con lo dispuesto en la guía "G5.ABS- Guía Orientadora para la Implementación de la Estrategia de Compras Locales" y deberán ser reportadas mensualmente al supervisor del contrato, haciendo uso de la última versión del formato "F1.G5.ABS- Formato seguimiento Compras Locales" o del medio que para tal efecto adopte el ICBF dentro del Sistema de Gestión, de conformidad con lo establecido en al artículo 2.2.1.2. 4..2.16 del Decreto 1860 de 2021, se deberá garantizar la provisión de bienes o servicios por parte de población en pobreza extrema, desplazados por la violencia, personas en proceso de reintegración o reincorporación y sujetos de especial protección constitucional, esta provisión se establece en un porcentaje del cinco por ciento (5%) de los bienes y servicios requeridos para la ejecución del contrato.	Para el mes de junio de 2026, esta obligación no aplica, teniendo en cuenta que la modalidad del servicio no contempla la compra de alimentos ni la implementación de compras locales. No obstante, se da cumplimiento a lo establecido en el artículo 2.2.1.2.4.2.16 del Decreto 1860 de 2021, garantizando la provisión de bienes o servicios por parte de población sujeto de especial protección constitucional, cuando a ello haya lugar.	No se presentaron alertas	Certificado del cumplimento del decreto Pág. de la **13 y 14** componente financiero. junio 2026	
24	Pagar oportunamente a los proveedores y presentar paz y salvo mensual o de acuerdo con su política de pago.	La fundación Rehabilitación Integral presenta Certificado de		El certificado de cumplimiento de pago a	

		cumplimiento de pago a proveedores correspondiente a abril de 2026.		proveedores se encuentra ubicado en la pág. 9 y **11** del componente financiero. junio 2026	
25	Pagar contra entrega el o los productos adquiridos a los pequeños productores y productores de la Agricultura Campesina, Familiar y Comunitaria, o de sus organizaciones. La forma de pago utilizada por el Contratista para realizar el pago de los productos a los pequeños productores y demás actores de la agricultura campesina, familiar y comunitaria, o de sus organizaciones, se deberá realizar por transferencia bancaria a cuentas de ahorros, cuentas corrientes o transferencias a través de billeteras digitales, depósitos de bajo monto o transferencias a cuentas de ahorros de trámite simplificado (CATS). Para pagos en efectivo de requiere autorización previa del supervisor.	No aplica para el servicio.		No aplica para el servicio y objeto del contrato que la Fundación Rehabilitación Integral tiene vigente con el ICBF.	
26	Facilitar de manera oportuna e integral, libros de registro, archivos, actas, informes, expedientes y demás información financiera que le solicite el supervisor del contrato; esta información se debe suministrar completa en el lugar de ejecución del presente contrato y debe estar actualizada, de tal manera que permita verificar la ejecución del recurso de forma mensual, acorde con lo establecido en los documentos y sus respectivos clasificadores de costo según aplique para la modalidad.	La fundación Rehabilitación Integral maneja de manera oportuna e integral la información financiera.		certificado de estructura y manejo de la Información financiera, se encuentra en la pág. **15** del componente financiero. junio 2026	

27	Contar con la aprobación previa por parte del supervisor del contrato, para realizar traslado de recursos en el informe de presupuesto, ingresos y gastos.	NO APLICA PARA ESTE PERIODO		NO APLICA PARA ESTE PERIODO, debido a que no se ha solicitado traslado de los recursos.	
28	Ejecutar durante la vigencia del contrato los recursos asignados. No se podrán realizar compras con cargo a los recursos del contrato para ejecutar fuera del plazo contractual. Se debe llevar un control que identifique la compra, entrega y saldos de los bienes adquiridos con recursos del contrato de aporte	NO APLICA PARA ESTE PERIODO		NO APLICA La Fundación Rehabilitación Integral ejecuta durante la vigencia del contrato los recursos asignados.	
29	Realizar en los tiempos acordados o establecidos para ello, el pago de las obligaciones adquiridas por parte del contratista, sin condicionar estos a la entrega de los recursos aportados por el ICBF del contrato de aporte.	La Fundación Rehabilitación Integral realiza en los tiempos acordados o establecidos para ello, el pago de las obligaciones adquiridas.		Los soportes financieros correspondientes a las obligaciones adquiridas contrato 47006662025, se encuentran en las páginas de la **20** a **la 62.** Informe financiero junio 2026.	
30	Llevar la contabilidad por centro de costos, de los recursos que le corresponde ejecutar del contrato, en la cual se identifique la fuente de recurso, de acuerdo con las normas y procedimientos legalmente establecidos y suministrar la información mensual, debidamente avalada por el contador, sobre la ejecución de los recursos requerida por el ICBF.	La fundación Rehabilitación integral lleva la contabilidad correspondiente a este contrato por centro de costos		La información financiera se registra en el software contable por centro de costo asignado a este contrato ubicado en la pág. **15**, del componente financiero. junio 2026	

31	Reintegrar los recursos aportados, no ejecutados, ejecutados de forma indebida o que se utilicen en gastos diferentes a los reconocidos dentro de los clasificadores del costo aprobados para la modalidad, de acuerdo con las instrucciones que para tal efecto imparta el ICBF. Remitir al supervisor del contrato, dentro de los tres (3) días siguientes a la consignación, copia del documento donde conste la operación que, por concepto de reintegros, rendimientos financieros, multas o cualquier otro, se causen a favor de la Entidad en razón la ejecución del contrato. El contratista puede autorizar que el ICBF descuente del saldo a favor, el valor correspondiente al reintegro que se llegase a causar. En el caso en que el contratista no reintegre o autorice el descuento del recurso, el supervisor de contrato puede descontar dicho recurso del saldo a favor antes de la terminación del contrato.	La Fundación Reintegra los rendimientos financieros a la cuenta del ICBF		La Fundación Reintegra los rendimientos financieros a la cuenta Bancaria del ICBF. en la cuenta exclusiva para la ejecución del contrato 47006662025.	
32	Presentar la información contable al supervisor y llevar cuenta bancaria de ahorros exclusiva para el contrato y en el caso que aplique y sea notificado por el supervisor debe tener cuenta maestra para el manejo de los recursos destinados para el presente contrato de conformidad con lo establecido en la Resolución 1400 del 24 de febrero de 2020 modificada por las Resoluciones 8300 de 2021 y 3944 de 2022.	La fundación REHABILITACIÓN INTEGRAL posee una cuenta bancaria exclusiva para el contrato. Este fue entregado entre los requisitos del alistamiento, para el contrato 47006662025.		Certificado bancario **pág. 15** componte financiero **31 de diciembre del 2025 remitir a informe del periodo.**	
33	Mantener durante la ejecución del contrato actuaciones y/o acciones integras, honestas y transparentes necesarias en el ámbito de lo público. De esta manera cuando la supervisión advierta hechos o indicios	La Fundación Rehabilitación Integral cuenta con Certificado de Transparencia vigente, mediante el cual se evidencia el cumplimiento de		Certificado de Transparencia ubicado en la página **9** del Anexo Verificación	

	constitutivos de corrupción del contratista dentro del plazo de ejecución del contrato, podrá iniciar los Procesos Administrativos Sancionatorios contractuales, sin perjuicio de las acciones judiciales, disciplinarias, fiscales o penales a que hubiere lugar.	los principios de integridad, honestidad y transparencia en el desarrollo de la ejecución contractual.		Documental, junio de 2026, Contrato No. 47006662025.	

B. GENERALES:

El CONTRATISTA deberá aceptar y cumplir con las siguientes obligaciones:					
N°	**OBLIGACIÓN**	**ACCIONES DESARROLLADAS**	**ALERTAS**	**FUENTE DE VERIFICACIÓN**	**% DE AVANCE**
1	Ejecutar y cumplir a cabalidad con el desarrollo del objeto del contrato.	Se ejecuta y cumple a cabalidad el objeto del contrato, consistente en brindar atención a niñas, niños y adolescentes con Proceso Administrativo de Restablecimiento de Derechos (PARD), en la modalidad de Apoyo Psicológico Especializado, conforme a los	No se presentaron.	Certificado se encentra en la página **4** del informe de anexos de verificación periodo marzo del 2026.	

		documentos técnicos vigentes expedidos por el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF).			
2	Asumir las responsabilidades de todas las actividades relativas a la ejecución de sus obligaciones establecidas en este contrato.	Durante la ejecución del contrato se asumieron de manera integral las responsabilidades derivadas de todas las actividades necesarias para el cumplimiento de las obligaciones establecidas, garantizando su adecuada ejecución.	No se presentaron.	Certificado se encentra en la página **3** del informe de anexos de verificación periodo marzo del 2026	
3	Compartir con el ICBF la información y las herramientas metodológicas necesarias para el cabal desarrollo del contrato.	Se comparte con el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar la información pertinente y las herramientas metodológicas requeridas, garantizando el adecuado desarrollo del objeto contractual y el cumplimiento de los lineamientos técnicos establecidos.	No se presentaron.	Certificado se encuentra en la pág. **259** Anexo de verificación Documental Informe de Ejecución.	
4	Entregar al supervisor del contrato, los informes que se soliciten sobre cualquier aspecto y/o resultados obtenidos cuando así se requiera.	En cumplimiento de la obligación contractual de entregar al supervisor del contrato los informes que se soliciten sobre cualquier	No se presentaron.	No Aplica	

		aspecto y/o resultados obtenidos, se presentó oportunamente el informe de ejecución mensual, siendo este el único informe requerido durante el período correspondiente, el cual fue remitido dentro de los términos establecidos y conforme a las condiciones pactadas contractualmente**.**			
5	Realizar durante la ejecución del contrato el seguimiento de los eventos que afecten la permanencia o atención de los niños, niñas, adolescentes y sus familias o redes vinculares de apoyo y dar aviso inmediato al supervisor sobre cualquier anomalía o dificultad que advierta en la ejecución, proponer alternativas de solución y realizar seguimiento para prevenir riesgos teniendo en cuenta la Guía de orientaciones para la prevención y manejo de situaciones de riesgo de las niñas, niños y adolescentes en las modalidades y servicio de restablecimiento de derechos.	Durante el periodo de ejecución junio 2026 se realizó seguimiento permanente a las situaciones que pudieran afectar la permanencia o atención de los niños, niñas y adolescentes, conforme a la Guía de Orientaciones para la Prevención y Manejo de Situaciones de Riesgo. En el período reportado no se presentaron novedades que requirieran reporte al supervisor.	No se presentaron.	Certificado se encuentra en la pág. **11** Anexo de verificación Informe de legalización Mensual.	
6	Atender oportunamente los requerimientos, instrucciones y/o recomendaciones que durante el desarrollo del contrato le imparta EL ICBF a través del supervisor para una correcta	En el mes de junio 2026 se recibió el requerimiento No.1 por parte del supervisor del	No se presentaron.	Se encuentra la captura del requerimiento enviado por el ICBF en la **pág. 280** del anexo de	

	ejecución y cumplimiento de sus obligaciones en el desarrollo del objeto contractual.	Instituto Colombiano de Bienestar Familiar.		informe de ejecución mensual.	
7	Suministrar información necesaria para atender los requerimientos que sean efectuados por los organismos de control del Estado Colombiano en relación con la ejecución, desarrollo o implementación del contrato, cuando se requiera por parte del supervisor	Durante el período reportado se recibió el requerimiento No. 1 por parte del supervisor relacionado con fines administrativos, técnicos y financieros; no obstante, se dio respuesta a esta solicitud en los tiempos establecidos con la información organizada y disponible para ser suministrada oportunamente.	No se presentaron.	Se encuentra la captura de la respuesta enviada en los tiempos establecidos en la **pág. 281** del anexo de informe de ejecución mensual.	
8	Utilizar la imagen del ICBF de acuerdo con los lineamientos establecidos en el Manual de Identidad Visual vigente. Salvo autorización expresa y escrita de las partes, ningún funcionario podrá utilizar el nombre, emblema o sello oficial de la otra parte para fines publicitarios o de cualquier otra índole.	Durante junio del 2026 se utilizó la imagen institucional del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar conforme a los lineamientos establecidos en el Manual de Identidad Visual vigente. No se hizo uso del nombre, emblema o sello oficial para fines publicitarios ni para otros propósitos diferentes a los autorizados contractualmente.	No se presentaron.	Certificado se encuentra en la pág. **260** Anexo de verificación Documental Informe ejecución mensual.	
9	Guardar estricta reserva sobre toda la información y documentos que tenga acceso y manejo en el desarrollo de su actividad o que llegue a conocer en el desarrollo del contrato y	Para la ejecución del contrato se ha mantenido estricta reserva sobre toda la información y documentación a la que se tiene	No se presentaron.	Certificado se encuentra en la pág. **5** Anexo de verificación Documental Anexo de verificación	

	que no tenga carácter de pública. En consecuencia, se obliga a no divulgar por ningún medio dicha información o documentos a terceros, sin la previa autorización escrita del ICBF.	acceso en el desarrollo de las actividades, especialmente aquella que no tiene carácter público. En consecuencia, no se ha divulgado información a terceros por ningún medio sin la autorización previa y escrita del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, garantizando la confidencialidad y protección de los datos en cumplimiento de las obligaciones contractuales.		Documental Informe ejecución mensual.	
10	Garantizar la correcta ejecución de los recursos financieros entregados por el ICBF, según los requerimientos técnicos, logísticos y administrativos necesarios para el cumplimiento del objeto del contrato.	La fundación rehabilitación integral garantiza los recursos financieros entregados por el ICBF, según los requerimientos técnicos, logísticos y administrativos necesarios para el cumplimiento del objeto del contrato.	No se presentaron.	Soportes de los pagos realizados para el cumplimiento del contrato pág. 2 -236 componente financiero junio 2026	
11	Reintegrar los saldos no ejecutados correspondiente a los recursos del ICBF si los hubiere, en la cuenta que designe la entidad para tal fin. En todo caso, los pagos se realizarán	Contrato se encuentra vigente al periodo de junio del 2026	No se presentaron alertas	Sin adjunto.	

	sobre los valores ejecutados y debidamente legalizados por el contratante.				
12	Disponer de una cuenta bancaria de ahorros exclusiva para el contrato y llevar una contabilidad por centro de costos para el manejo de los recursos aportados por el ICBF. Los rendimientos financieros que estos recursos puedan generar deben ser reintegrados a la cuenta bancaria a nombre del ICBF, y será informada por el supervisor del contrato conforme a las directrices del grupo financiero del ICBF.	Para la ejecución del contrato se ha dispuesto de una cuenta bancaria de ahorros exclusiva para el manejo de los recursos y se llevó contabilidad por centro de costos, conforme a lo establecido contractualmente. Así mismo, los rendimientos financieros generados serán reintegrados a la cuenta indicada por el supervisor del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, de acuerdo con las directrices del grupo financiero. (no se generaron rendimientos financieros porque no se recibieron recueros en la cuenta).	No se presentaron alertas.	La información financiera se registra en el software contable por centro de costo asignado a este contrato ubicado en la pág. **15**, del componente financiero. junio 2026. Certificado bancario **pág. 15** componte financiero **31 de diciembre del 2025 remitir a informe del periodo.**	
13	Efectuar el pago de salarios o de honorarios del personal vinculado para la ejecución del contrato, los impuestos, gravámenes, aportes y servicios de cualquier género que establezcan las leyes colombianas y demás erogaciones necesarias para la ejecución de este.	Durante el mes de junio de 2026, se realizaron oportunamente los pagos de honorarios del personal vinculado a la ejecución del contrato, así como el cumplimiento de los impuestos, gravámenes, aportes y demás		Soportes cuentas de cobros planillas de seguridad social documentos soporte de la pág. **20- 62** componente financiero junio 2026	

		erogaciones requeridas conforme a la normativa colombiana.			
14	Cumplir, si a ello hubiere lugar, con lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, relacionado con los aportes a los sistemas de salud, ARL, pensiones y aportes a cajas de compensación familiar, ICBF, SENA, cuando a ello haya lugar, durante la ejecución del contrato y hasta su liquidación, estableciendo una correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas de acuerdo al Decreto 1703 de 2002, Ley 797 de 2003, Decreto 510 de 2003 y Ley 1562 de 2012, o las normas que lo modifiquen o complementen.	Durante el mes de junio **de 2026**, se dio cumplimiento a lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002. Las profesionales vinculadas mediante contrato de prestación de servicios realizaron directamente sus aportes al sistema de seguridad social (salud, pensión y ARL), conforme a la normativa vigente.	No se presentaron.	Se encuentran soportados en las carpetas correspondientes a cada profesional que reposan en sede en el informe financiero se certificado de parafiscales pagina **10** Planillas de seguridad social encuentran en la pág. **26-27, 30-31, 34-35, 38, 41, 44-45, 48, 51-52, 54, 57-58, 61-62** Componente financiero junio 2026**.**	
15	Realizar la afiliación a la ARL de todo el personal que contrate para la ejecución del contrato, de conformidad con el tipo de vinculación y el riesgo asignado.	Durante el mes de junio **de 2026**, el personal vinculado mediante contrato de prestación de servicios realizó de manera independiente su afiliación y pago a la ARL, lo cual se evidencia en las planillas de	No se presentaron.	Planillas de seguridad social encuentran en la pág. **26-27, 30-31, 34-35, 38, 41, 44-45, 48, 51-52, 54, 57-58, 61-62**	

		pago de la seguridad social aportadas.			
16	Garantizar durante la ejecución del contrato la permanencia y vinculación del personal mínimo requerido en el manual operativo y/o guías operativas de la modalidad; y ficha de condiciones técnicas.	Durante el mes de junio **de 2026**, se garantizó la permanencia y vinculación del personal mínimo requerido, conforme a lo establecido en el manual operativo, guías operativas de la modalidad y la ficha de condiciones técnicas.	No se presentaron.	Excel con información del personal **264** certificado pág. **263** anexo informe de ejecución mensual	
17	Devolver al ICBF, una vez finalizada la ejecución del contrato, los documentos que en desarrollo de este se hayan producido, e igualmente todos los archivos que se hayan generado en cumplimiento de sus obligaciones contractuales.		No se presentaron.	Sin adjunto.	
18	El contratista se compromete a asumir un buen trato para con los demás colaboradores internos y externos del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar – ICBF, y actuar con responsabilidad, eficiencia y transparencia, dejando constancia de su compromiso para brindar un trato respetuoso buscando generar ambientes de trabajo amables, cordiales y respetuosos que escapen a cualquier forma de discriminación y/o forma de violencia, tales como violencias basadas en género, actos de racismo o discriminación, y se comprometen a cumplir a cabalidad con el protocolo de la entidad para la prevención, atención y medidas de protección de todas las formas de violencia contras las mujeres y basadas en género y/o sexo u orientación sexual o discapacidad y demás razones	Para la ejecución del contrato se ha mantenido un trato respetuoso, cordial y profesional con los colaboradores internos y externos del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, actuando con responsabilidad, eficiencia y transparencia. Así mismo, se ha dado cumplimiento al protocolo institucional para la prevención y atención de todas las formas	No se presentaron.	Certificado se encuentra en la pág. **9** Anexo de verificación Informe mensual.	

	de discriminación en el ámbito laboral y contractual del sector público.	de violencia y discriminación en el ámbito laboral y contractual.			
19	Cumplir con las disposiciones establecidas en el capítulo "Buenas Prácticas en la Gestión Contractual" del Manual de Contratación del ICBF vigente.	Para la ejecución del contrato se ha mantenido un trato respetuoso, cordial y profesional con los colaboradores internos y externos del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, actuando con responsabilidad, eficiencia y transparencia. Así mismo, se ha dado cumplimiento al protocolo institucional para la prevención y atención de todas las formas de violencia y discriminación en el ámbito laboral y contractual.	No se presentaron.	Certificado se encuentra en la pág. **6** Anexo de verificación Documental Informe mensual.	
20	Dar a conocer de manera inmediata ante la entidad y organismos competentes los hechos o circunstancias que puedan constituir actos de corrupción tipificados como conductas punibles o que puedan poner o pongan en riesgo el cumplimiento del contrato.	Para junio del 2026 no se presentaron hechos o circunstancias que pudieran constituir actos de corrupción o poner en riesgo su cumplimiento. No obstante, existe el compromiso de informar de manera inmediata a la entidad y a los organismos competentes cualquier	No se presentaron.	Certificado se encuentra en la pág. **7** Anexo de verificación Documental Informe mensual.	

		situación de esta naturaleza que llegue a conocerse.			
21	Cumplir con las demás obligaciones que se deriven de la naturaleza del contrato y que garanticen su cabal y oportuna ejecución.	Para la ejecución del contrato se han cumplido las demás obligaciones derivadas de su naturaleza, garantizando su cabal y oportuna ejecución conforme a lo establecido contractualmente.	No se presentaron.	Certificado se encuentra en la pág. **11** Anexo de verificación Documental Informe mensual.	

OBLIGACIONES DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN: (NO APLICA PARA PERSONA NATURAL					
OBLIGACIONES DEL EJE DE CALIDAD:					
N.	**OBLIGACIÓN**	**ACCIONES DESARROLLADAS**	**ALERTAS**	**FUENTE DE VERIFICACIÓN**	**% DE AVANCE**
1	Asegurar que el personal requerido para la prestación del servicio cuente con el perfil de: Educación (formal: primaria, secundaria, pregrado, posgrado), formación (cursos específicos de la actividad a desarrollar como diplomados, seminarios, talleres entre otros) o experiencia para garantizar la óptima prestación del servicio.	Fundación Rehabilitación Integral cuenta con carpetas individuales de hojas de vidas de los profesionales del contrato 47006662025, las cuales pueden ser revisadas en sedes al momento de la supervisión, de igual modo firma de certificados en los que consta el cumplimiento del talento humano.	No se presentó ninguna situación que afectará el proceso.	Sin adjunto	

2	Socializar con el equipo de trabajo que realiza las actividades definidas en el contrato, la información básica del ICBF (Misión, Visión, Normatividad interna vigente, Objetivos estratégicos, Políticas del Sistema Integrado de Gestión - SIGE) así como dar a conocer los diferentes documentos (lineamientos técnicos, manuales técnicos, guías operativas, modelos específicos de atención, procedimientos, guías, formatos, entre otros) necesarios para la operación de los servicios contratados.	Verificación Evidencias Informe Administrativo-SIGE pág. **135-154** mes Enero y el informe Informe Administrativo-SIGE pág. **174-175** mes marzo 2026. Formato de inducción firmado por la profesional Madelis de León de la sede El banco Informe administrativo-SIGE **pág. 191 - 193** mayo 2026.	No se presentó ninguna situación que afectará el proceso.	Sin adjunto	
3	Entregar los resultados de la percepción del usuario frente a la prestación del servicio misional.	Adjunto segundo informe de realización y resultados de la percepción del servicio mediante encuestas diligenciadas por los beneficiarios del contrato 4700666-2025 y las encuestas diligenciadas se encuentran adjuntas en el SharePoint carpeta SIGE sub-carpeta Junio. Verificar Informe mes marzo 2026 pág. 176-183 primera entrega de encuestas	No se presentó ninguna situación que afectará el proceso.	Verificación Evidencias Informe Administrativo-SIGE pág. 197 - 204 **.** Las encuestas diligenciadas se encuentran adjuntas en el SharePoint carpeta SIGE sub-carpeta Junio.	

4	Identificar y gestionar acciones de mejora que fortalezcan de manera adecuada la prestación del servicio.	Esta obligación se entrega de acuerdo con lo sugerido por la guía para la adquisición de bienes y servicios de calidad de ICBF.	No se presentó ninguna situación que afectará el proceso	Sin adjunto	
5	Contar con información documentada para la recepción, tratamiento y respuesta a las peticiones, quejas, reclamos y sugerencias (PQRS), en el marco de la ejecución del objeto contractual.	Adjunto buzón PQRS en el periodo comprendido junio 2026 de la ejecución del contrato 47006662025.	No se presentó ninguna situación que afectará el proceso	Verificación Evidencias Informe Administrativo-SIGE **pág. 205 - 230**. Anexo de verificación informe de ejecución junio 2026	
6	Asegurar que los equipos de medición propios utilizados para el cumplimiento del objeto contractual o convenio cuentan con certificaciones iniciales de calibración y sus verificaciones intermedias.	No aplica de acuerdo con la guía para la adquisición de bienes y servicios v8, en el cual dice que se evidencia con la ejecución de la Guía Técnica para la Metrología aplicable a los Procesos Misionales del ICBF y dichos metrajes no se realizan, dentro objeto del contrato 47006662025.	No se presentó ninguna situación que afectará el proceso.	Sin adjunto	
7	Contar con un registro de los documentos utilizados para la operación del servicio, incluyendo de ser necesario, el control de los cambios realizados.	Se adjunta formato sugerido con información solicitada.	No se presentó ninguna situación que afectará el proceso.	Verificación Evidencias Informe Administrativo-SIGE pág. 231 Anexo de verificación informe de ejecución junio 2026	

OBLIGACIONES EJE DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN:					
N.	**OBLIGACIÓN**	**ACCIONES DESARROLLADAS**	**ALERTAS**	**FUENTE DE VERIFICACIÓN**	**% DE AVANCE**
1	Certificar el cumplimiento, seguimiento y revisión de los asuntos correspondientes a seguridad de la información, enmarcado en la normativa interna del ICBF vigente durante la ejecución del contrato.	Adjunto correo enviado a supervisor del contrato para revisión y firma del certificado. Documento enviado en el informe mes enero.	No se presentó ninguna situación que afectará el proceso.	Verificación Evidencias Informe Administrativo-SIGE legalización pág. **172** remitir al informe mes Enero	
2	Suscribir un documento de compromiso de confidencialidad con el representante legal, el cual deberá ser entregado al supervisor una vez se firme el contrato o convenio.	Adjunto documento de confidencialidad firmado por representante legal contrato 47000666025. documento enviado informe mes enero.	No se presentó ninguna situación que afectará el proceso.	Verificación Evidencias Informe Administrativo-SIGE pág. **173-177** remitir al informe mes enero.	
3	Suscribir un documento de autorización de tratamiento de datos personales con el representante legal, el cual deberá ser entregado al supervisor una vez se firme el contrato	Adjunto documento de confidencialidad firmado por representante legal contrato 4700666025	No se presentó ninguna situación que afectará el proceso.	Verificación Evidencias Informe Administrativo-SIGE pág. **178-180** remitir al informe mes enero.	
4	Informar al supervisor, en el momento que ocurran incidentes de seguridad o se materialice un riesgo de seguridad de la información que afecte la disponibilidad, integridad y/o confidencialidad de la información del ICBF, en el marco de la ejecución del objeto establecido.	Esta obligación se entrega de acuerdo con lo sugerido por la guía para la adquisición de bienes y servicios de calidad de	No se presentó ninguna situación que afectará el proceso.	no se presentó la situación durante este periodo.	

		ICBF. No se presentó la situación durante este periodo.			
5	Certificar el cumplimiento de la cadena de Suministro TIC, de acuerdo con lo establecido en la Política de la Seguridad de la Información del ICBF. (Para dar cumplimiento a esta obligación contractual (aplica sólo para servicios asociados a tecnología), el operador/contratista debe dejar constancia de la información entregada y certificar el seguimiento y revisión de seguridad de la información referente a la cadena de suministros de los productos y servicios de TIC.)	No aplica de acuerdo con la guía para la adquisición de bienes y servicios v8, en el cual dice esta obligación contractual (aplica sólo para servicios asociados a tecnología y Contratos de TI		Sin adjunto	
6	Prever el plan de recuperación y contingencia del servicio contratado ante los eventos que puedan afectar el cumplimiento de la ejecución de este.	Esta obligación se entrega de acuerdo con lo sugerido por la guía para la adquisición de bienes y servicios de calidad de ICBF.	No se presentó ninguna situación que afectará el proceso.	Verificación Evidencias Informe Administrativo-SIGE pág. **181** remitir al informe mes enero.	
7	Cumplir con lo establecido en la G22.GT “Guía para el Uso de dispositivos personales BYOD”- cuando se requiera conexión de equipos que no son propiedad de ICBF a la red institucional.	No aplica de acuerdo con la guía para la adquisición de bienes y servicios v8, en la cual dice dar cumplimiento a esta obligación contractual, el operador/contratista/persona jurídica o cooperante en los casos que realice uso de equipos propios que deban	.	Sin adjunto	

		conectarse a la red de dominio ICBF			
8	Identificar, documentar y evaluar los riesgos de seguridad de la información relacionados con los procesos, sistemas y servicios que estén dentro del alcance del objeto contractual, conforme a las mejores prácticas internacionales, tales como las establecidas en la norma ISO/IEC27001:2022 o su equivalente y alineadas con la Política de Seguridad de la información definidas con el operador de servicios de tecnología.	No aplica de acuerdo con la guía para la adquisición de bienes y servicios v8, en la cual dice Esta obligación solo aplica a Proveedores de Servicios de Tecnología, servicios de callcenter, intercomunicación, telefonía y relacionados.		Sin adjunto	

OBLIGACIONES DEL EJE DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO:					
N.	**OBLIGACIÓN**	**ACCIONES DESARROLLADAS**	**ALERTAS**	**FUENTE DE VERIFICACIÓN**	**% DE AVANCE**
1	Certificar que cuenta con un representante de seguridad y salud en el trabajo, que cumpla con el perfil establecido en la Resolución 312 de 2019, o a la norma que adicione, modifique o sustituya y garantice el cumplimiento de obligaciones contractuales establecidas en el marco de la ejecución del contrato o	Adjunto certificado representante SIGE firmado por representante legal de la fundación para el contrato 4700666025. Documento enviado informe mes enero.	No se presentó ninguna situación que afectará el proceso.	Verificación Evidencia Informe Administrativo-SIGE legalización pág. **183** remitir al informe mes enero.	

	convenio y la normatividad vigente.				
2	Presentar matriz con la identificación de peligros, valoración de riesgos y determinación de controles, documentados, en el marco de la Seguridad y Salud en el Trabajo durante la ejecución del contrato.	se adjunta matriz de peligros. Documento enviado informe mes enero.	No se presentó ninguna situación que afectará el proceso.	Verificación Evidencia Informe Administrativo-SIGE legalización pág. **184 – 185** remitir al informe mes enero.	
3	Realizar la inducción al equipo de trabajo que se empleará durante la ejecución del contrato o convenio en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Formato de inducción firmado por la profesional Madelis de León de la sede El banco Verificación Evidencias Informe Administrativo-SIGE **pág. 191 – 193** mes mayo. Verificación Evidencia Informe Administrativo-SIGE 186 - 197 remitir al informe mes enero. Evidencia Informe Administrativo-SIGE **174-175**. Anexo de verificación informe de ejecución marzo 2026.	No se presentó ninguna situación que afectará el proceso.	Sin adjunto	
4	Suministrar a los colaboradores vinculados para la ejecución del contrato o convenio los elementos de protección personal requeridos para la realización de sus actividades.	Adjunto formato entrega Elementos de protección personal EPP de la fundación para el contrato 4700666025.	No se presentó ninguna situación que afectará el proceso.	Verificación Evidencia Informe Administrativo-SIGE **Pág. 233** anexo de verificación informe de ejecución junio	

				2026	
5	Presentar el concepto médico ocupacional favorable de los colaboradores vinculados para la ejecución del contrato.	Adjunto examen médico ocupacional de los profesionales contrato 4700666025.	No se presentó ninguna situación que afectará el proceso.	Verificación Evidencia Informe Administrativo-SIGE **pág. 234 - 24** . Anexo de verificación informe de ejecución junio 2026	
6	Formular e implementar el plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias	Esta obligación se entrega de acuerdo con lo sugerido por la guía para la adquisición de bienes y servicios de calidad de ICBF. Documento envido informe mes enero.	No se presentó ninguna situación que afectará el proceso.	Verificación Evidencia Informe Administrativo-SIGE pág. **210 – 298** remitir al informe mes enero.	
7	Informar al ICBF los Accidentes de Trabajo y enfermedad Laboral – ATEL del personal a cargo del operador/contratista reportado a la ARL y EPS, durante el plazo de ejecución del contrato o convenio.	Durante la ejecución del contrato 47006662025 no se ha presentado estos incidentes.	No se presentó ninguna situación que afectará el proceso.	sin adjunto	

OBLIGACIONES EJE AMBIENTAL					
N.	**OBLIGACIÓN**	**ACCIONES DESARROLLADAS**	**ALERTAS**	**FUENTE DE VERIFICACIÓN**	**% DE AVANCE**
1	Adoptar las medidas necesarias para el ahorro y uso eficiente de agua, energía, papel, y manejo de residuos que se generen	Adjunto formato sugerido por la guía para la adquisición de bienes y servicios para dar cumplimiento a esta	No se presentó ninguna situación que afectará el proceso.	Verificación Evidencia Informe Administrativo-SIGE **Pág. 246 -247**	

	durante la ejecución del contrato, de acuerdo con la política ambiental de la Entidad.	obligación. Verificación Evidencia Informe Administrativo-SIGE Pág. **213-214** mes marzo**.**		Anexo de verificación informe de ejecución junio 2026	
2	Presentar los permisos y/o autorizaciones ambientales vigentes requeridas para la prestación del servicio.	Se da cumplimiento a esta obligación de acuerdo con lo sugerido a la guía para la adquisición de bienes y servicios de ICBF.	No se presentó ninguna situación que afectará el proceso.	Sin adjunto	
3	Adoptar las medidas necesarias para el almacenamiento y manejo adecuado de los productos químicos utilizados durante la ejecución del contrato; de acuerdo con la normatividad vigente.	Adjunto formato sugerido por la guía para la adquisición de bienes y servicios para dar cumplimiento a esta obligación. Verificación Evidencia Informe Administrativo-SIGE Pág. **215** anexo de verificación informe de ejecución marzo 2026	No se presentó ninguna situación que afectará el proceso.	Verificación Evidencia Informe Administrativo-SIGE Pág. 248 - 257 anexo de verificación informe de ejecución junio 2026.	
4	Adoptar las medidas necesarias para el transporte y manejo adecuado de combustibles en la unidad de servicio; de acuerdo con la normatividad vigente. (aplica solo el en caso de que se manejen combustibles en la unidad de servicio)	De acuerdo con lo sugerido al a guía para La adquisición de bienes y servicios de ICBF, esta obligación no aplica para este tipo de contratos.	No se presentó ninguna situación que afectará el proceso.	Sin adjunto	
5	Adoptar las medidas necesarias para el manejo adecuado y la disposición final de los residuos especiales y/o peligrosos que generan durante la	Se da cumplimiento a esta obligación de acuerdo con lo sugerido a la guía para la adquisición de bienes y servicios	No se presentó ninguna situación que afectará el proceso.	Sin adjunto	

	ejecución del contrato.	de ICBF. En la ejecución del contrato CT 4700666-2025 no se ha realizado cambios que generen residuos sólidos peligrosos, la fundación está comprometida con el buen manejo de estos y al momento de evidenciarlos se le dará la disposición final adecuada y se enviara el documento certificándolo.			
6	realizar el mantenimiento y lavado de trampa de grasas y/o sistemas de tratamiento de aguas residuales, adoptando las medidas necesarias para el manejo adecuado de los residuos generados.	De acuerdo con lo sugerido al a guía para La adquisición de bienes y servicios de ICBF, esta obligación no aplica para este tipo de contratos.	No se presentó ninguna situación que afectará el proceso.	Sin adjunto	
7	Formular e implementar plan de saneamiento que incluya como mínimo los programas de limpieza y desinfección, manejo de residuos, control de plagas y abastecimiento o suministro de agua potable, de acuerdo con la normatividad vigente.	Se adjunta plan de saneamiento que incluya como mínimo los programas de limpieza y desinfección, manejo de residuos, control de plagas y abastecimiento o suministro de agua potable, de acuerdo con la normatividad vigente. Documento enviado informe mes enero.	No se presentó ninguna situación que afectará el proceso.	Verificación Evidencia Informe administrativo-SIGE legalización pág. **300 – 312** remitir al informe mes enero.	

OBSERVACIONES GENERALES

LOGROS

- Se realizaron articulaciones con entidades públicas y privadas para garantizar los derechos de niñas, niños y adolescentes vinculados al servicio.
- Fortalecimiento técnico para la atención.
- Articulaciones con los centros zonales para tener parametrizado los usuarios en el aplicativo SIM.

DIFICULTADES

- Durante el mes de junio del 2026, quedaron **cupos sin ejecutar** debido a la **falta de remisiones por parte de las comisarías**, en especial el municipio de fundación donde las remisiones no fueron constantes. Así mismo se vio limitada la cobertura del servicio.
  Adicionalmente, los profesionales estuvieron realizando **funciones de gestión de cupos** sin lograr la respuesta esperada en cuento a las remisiones de casos.
- Durante el periodo del mes de junio del 2026 se realizaron 8 ingresos al Servicio de Apoyo Psicológico Especializado, debido a las pocas remisiones que fueron enviadas durante el mes.

NOMBRE Y APELLIDO DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EAS.	María Mónica Rubio Zamora
FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EAS.	
NOMBRE Y APELLIDO COORDINADORA.	Katty González Gaviria
FIRMA DE LA COORDINADORA.	