## ANEXO No. 8

## INFORME DE ACTIVIDADES

A continuación, me permito relacionar las actividades ejecutadas en el desarrollo de mi objeto contractual en la oficina de Atención al Ciudadano durante el periodo del 01 al 31 del mes de Agosto del año 2026.

| No. | OBJETO CONTRACTUAL: | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN A LA PERSONERÍA DISTRITAL DE BARRANQUILLA EN EL DESARROLLO DE LAS FUNCIONES Y COMPETENCIAS ASIGNADAS EN LA CONSTITUCIÓN, LA LEY Y EN TODAS AQUELLAS ACTIVIDADES NECESARIAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS FINES ESTATALES. |
|---|---|---|
| | **DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES** | |
| 1 | Seguimiento a la gestión institucional a través del FURAG: Se realizó seguimiento y análisis preliminar de los resultados asociados al Formulario Único de Reporte de Avances de la Gestión – FURAG, mediante la revisión de los resultados obtenidos por la entidad y la identificación de aspectos susceptibles de fortalecimiento, con el propósito de establecer elementos de análisis que permitan orientar acciones de mejora y contribuir al incremento del desempeño institucional en futuras mediciones. | |
| 2 | Seguimiento al informe de gestión institucional: Se realizó seguimiento a la elaboración y disponibilidad del informe de gestión, mediante la identificación de los avances y documentos requeridos para su consolidación, con el fin de contribuir a la organización de la información institucional y facilitar su posterior publicación y consulta por parte de los grupos de interés. | |
| 3 | Planeación de mesas de trabajo para acciones de mejoramiento continuo: Se apoyó la programación y definición de mesas de trabajo con la Oficina de Control Interno para abordar las acciones de mejoramiento continuo derivadas de los resultados del FURAG y de la auditoría interna integral de calidad, mediante la identificación de los temas, resultados y oportunidades de mejora que requieren análisis y seguimiento, con el propósito de fortalecer el Sistema de Control Interno y establecer acciones articuladas para el mejoramiento institucional. | |
| 4 | Elaboración de insumos para informe ejecutivo de resultados FURAG: Se apoyó la consolidación de los principales hallazgos, conclusiones y recomendaciones derivados del análisis de los resultados del FURAG, mediante la organización de la información y priorización de las acciones de mayor impacto, con el propósito de generar insumos para un informe ejecutivo que facilite la toma de decisiones, el seguimiento a las oportunidades de mejora y la implementación de acciones orientadas a fortalecer la gestión institucional. | |

Atentamente,

Gloria Villalobos.

**GLORIA ESTEFANY VILLALOBOS JIMENEZ**
C.C. **1.143.456.678**
Contratista.