



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 1 de 4



Generales

Para el periodo a que corresponde el informe	1/07/2026 A 26/07/2026			
¿Existe algún desempeño deficiente o a mejorar?	SI		NO	X
Porcentaje de ejecución	Física		Presupuestal	
	100.0%		94.0%	

Nombre del Supervisor/interventor

Nombre del supervisor/interventor ADRIANA GONZALEZ GOMEZ

Número de CTO de interventoría	N/A
Dependencia	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Cargo	SUBDIRECTOR(A) PARA LA INFANCIA
Localidad	NIVEL CENTRAL
Apoyo a la supervisión	DERLEY ALEJANDRO GARCIA CARDENAS

Datos del contrato supervisado

Número de Contrato	5178
Fecha de Contrato	9/03/2025
Fecha Aprobación de Poliza	N/A
Contratista	CATALINA REYES SIMARRA
Cédula de ciudadanía o NIT	1044920822
Proyecto	7939-Desarrollo de capacidades para las gestantes niñas niños adolescentes y sus familias que promuevan s
Valor	\$23,391,000.00
Plazo	450 DIAS
Fecha Acta Inicio	13/03/2025
Fecha Terminacion Proyectada del Contrato	26/07/2026
Adicion	150 DIAS CALENDARIO
Prorroga	0
Suspensión	45 DÍAS CALENDARIO
Fuente de financiación	02168 2-100-I009 - VA-SGP PROPÓSITO GENERAL
Objeto	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA IMPLEMENTACION DE LAS ESTRATEGIAS APOYADAS POR LA SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA QUE MOVILICEN LOS SABERES Y LA CULTURA DE COMUNIDADES AFRODESCENDIENTES, NEGRAS, PALENQUERA, APORTANDO A LA ATENCION INTEGRAL DE LAS NINAS Y LOS NINOS DE PRIMERA INFANCIA, EN EL MARCO DEL PLAN DISTRITAL DE DESARROLLO 2024-2027 BOGOTA CAMINA SEGURA

Reporte del Monitoreo a los Riesgos Previsibles del Convenio o Contrato

REALIZADO EL MONITOREO Y SEGUIMIENTO A LOS RIESGOS DEL CONTRATO NO SE CONFIGURO NINGUNO DE LOS RIESGOS CONTEMPLADOS EN LA MATRIZ DE RIESGOS.

Seguimiento Contractual

1.Cumplimiento del objeto:



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 2 de 4



ERDO CON LO DISPUESTO EN EL PLAN DE TRABAJO GENERAL Y SU PLAN OPERATIVO MENSUAL ENTREGA A SATISFACCIÓN DE CTOS, EN COHERENCIA CON SU PLAN OPERATIVO Y EN RESPUESTA A SUS OBLIGACIONES CONTRACTUALES.

de cumplimiento de las obligaciones:

Obligaciones	Obligación	Estado	Observación
1	1. Entregar y ejecutar un plan de trabajo mensual para la implementación de acciones con enfoque diferencial étnico, en coherencia con los servicios y estrategias de la Subdirección para la Infancia, de acuerdo a los lineamientos conceptuales, metodológicos y operativos vigentes en la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS.	Satisfactorio	Cumple con esta obligación de forma satisfactoria.
2	2. Apoyar la planeación y ejecutar los acompañamientos en los escenarios de atención asignados, a través de metodologías propias enfocadas a los saberes de la cultura del pueblo negro, afrocolombiano y palenquero que permitan el fortalecimiento, pervivencia e intercambio cultural, en el marco de los esquemas de atención para niñas, niños y adolescentes, asociados a la Subdirección para la Infancia y en coherencia con las orientaciones técnicas establecidas por la SDIS.	Satisfactorio	Cumple con esta obligación de forma satisfactoria.
3	3. Planear y ejecutar de forma mensual encuentros con familias, con talento humano, espacios comunitarios y los demás escenarios de atención asignados, en articulación con el apoyo a la supervisión y en el marco de los servicios de la Subdirección para la Infancia, a partir de los saberes de las comunidades negras, afrocolombianas y palenqueras que permitan el fortalecimiento, pervivencia e intercambio cultural con las instancias consultivas y en espacios institucionales.	No Aplica	No reporta acciones para esta obligación durante la vigencia del informe.
4	4. Realizar el registro y reporte de manera mensual de las acciones con enfoque diferencial étnico adelantadas con niños, niñas, adolescentes, familias, talento humano y comunidad, en los formatos y herramientas establecidas por la SDIS en los tiempos requeridos.	Satisfactorio	Cumple con esta obligación de forma satisfactoria.
5	5. Realizar acompañamientos y desarrollar articulaciones interinstitucionales para promover la transformación de percepciones sobre el racismo y la no discriminación, desde los saberes culturales del Pueblo negro, afrocolombiano y palenquero.	No Aplica	No reporta acciones para esta obligación durante la vigencia del informe.
6	6. Participar en todos los espacios, reuniones, mesas de trabajo y jornadas de fortalecimiento institucional convocados por la SDIS para el enriquecimiento de la calidad de la atención a la Primera Infancia y el fortalecimiento intra e intercultural, acorde a su objeto contractual.	Satisfactorio	Cumple con esta obligación de forma satisfactoria.
7	7. Participar en los espacios de formación, reuniones, mesas de trabajo y jornadas de fortalecimiento institucional convocados en articulación con la Comisión de comunidades negras y afrocolombianas para el sector de integración social, que aporten a la implementación de la estrategia Sawabona desde los saberes de las comunidades negras, afrocolombianas y palenqueras.	No Aplica	No reporta acciones para esta obligación durante la vigencia del informe.
8	8. Cumplir con las demás actividades asignadas por el supervisor relacionado con el objeto contractual	Satisfactorio	Cumple con esta obligación de forma satisfactoria.

Concepto general del cumplimiento de las obligaciones

CUMPLIÓ DE FORMA SATISFACTORIA CON LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN SU OBJETO CONTRACTUAL.

3. Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:

NINGUNA

4. Declaraciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:

NINGUNA

5. Relación de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 3 de 4



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20260803-185547-d9953-55847121
2026-08-03T19:01:29-05:00 - Página 3 de 6

Item	Periodo de pago Año-Mes	Fecha Pago Año - Mes - Día	Valor
	junio de 2026	2026 - 07 - 08	\$218,900.00
	junio de 2026	2026 - 07 - 08	\$280,200.00
	junio de 2026	2026 - 07 - 08	\$42,700.00
	julio de 2026	2026 - 07 - 29	\$218,900.00
	julio de 2026	2026 - 07 - 29	\$280,200.00
	julio de 2026	2026 - 07 - 29	\$42,700.00

6. Resultado esperado al momento de finalizar contrato:

CUMPLIR CON LAS OBLIGACIONES DESIGNADAS EN SU OBJETO CONTRACTUAL APORTANDO DE FORMA ESPECIAL A LA PERVIVENCIA CULTURAL DE LA POBLACION AFRODESCENDIENTE, NEGRA, RAIZAL Y PALENQUERA.

7. Riesgo en el manejo de los recursos :

NINGUNO

8. ¿Existe plan de mejoramiento?

SI	☐	NO	☒
(En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento)			

9. Entrego Informe de ejecución?

SI	☒	NO	☐
----	-------------------------------------	----	--------------------------

Relacionar soportes de informe:

Certificacion de Contratos suscritos con entidades del estado	FormatoCertificacionContratosSuscritosEntidadesEstado MES DE JULIO 2026.pdf
Seguridad Social	TODAS LAS PLANILLAS_compressed (2)_compressed_compressed_compressed-comprimido (1) (1) (1) (1).pdf_Compressed.pdf
Bitacora Actividades	BITACORA INFORME FINAL JULIO 2026_signed.pdf
Evidencia / Informe Final	ilovepdf_merged - 2026-07-31T192152.132_removed_compressed.pdf

10. ¿Procede Pago en este periodo?

SI	☒	NO	☐
----	-------------------------------------	----	--------------------------

En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago

11. Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:

LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA CONTRATISTA EN RESPUESTA DEL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES CONTRACTUALES FORTALECEN EL PROCESO DE EL RECONOCIMIENTO DE LA DIVERSIDAD CULTURAL Y LA GARANTÍA DE LOS DERECHOS DE LA COMUNIDAD NEGRA, AFRODESCENDIENTE, PALENQUERA Y RAIZAL EN CUMPLIMIENTO DE LAS ACCIONES AFIRMATIVAS DENTRO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN 7939.

12. Otras observaciones relevantes del supervisor:

NA



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 4 de 4



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20260803-185547-d9953-55847.121
2026-08-03T19:01:29-05:00 - Página 4 de 6



laboracion:

03/08/2026

ADRIANA GONZALEZ GOMEZ

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2026_07_5178_2025_CATALINA_REYES_SIMARRA_INFORME
SUPERVISION

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20260803-185547-dd9953-55847121

Creación: 2026-08-03 18:55:47

Estado: Finalizado

Finalización: 2026-08-03 19:01:28



Escanee el código
para verificación

Firma: Supervisor Contrato

Adriana González Gómez

52706511

agonzalezg1@sdis.gov.co

Subdirectora para la Infancia

Secretaria Distrital de Integración Social



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20260803-185547-dd9953-55847121
2026-08-03 19:01:29:05:00 - Página 5 de 6



REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS			 Escanee el código para verificación
2026_07_5178_2025_CATALINA_REYES_SIMARRA_INFORME SUPERVISION SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL gestionado por: azsign.com.co			
Id Acuerdo: 20260803-185547-dd9953-55847121 Creación: 2026-08-03 18:55:47 Estado: Finalizado Finalización: 2026-08-03 19:01:28			
TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	Adriana González Gómez agonzalezg1@sdis.gov.co Subdirectora para la Infancia Secretaria Distrital de Integración Social	Aprobado	Env.: 2026-08-03 18:55:48 Lec.: 2026-08-03 19:01:26 Res.: 2026-08-03 19:01:28 IP Res.: 181.225.71.228 Canal: AZSign

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: FOR-GEC-003
	FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Versión: 1
		Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021
		Página: 1 de 2

DATOS GENERALES			
CONTRATISTA	CATALINA REYES SIMARRA, CEDULA DE CIUDADANIA No, 1044920822		
CPS No.	5178	de	09/03/2025
		PLAZO	450 días
FECHA DE INICIO	13/03/2025	FECHA DE TERMINACIÓN	26/07/2026
PERIODO DE INFORME	01/07/2026	A:	26/07/2026
		No. Informe	17
% EJECUCIÓN FISICA	100	% EJECUCIÓN FINANCIERA	94
SUPERVISOR	ADRIANA GONZALEZ GOMEZ		DEPENDENCIA
			SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA

OBJETO CONTRACTUAL
PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA IMPLEMENTACION DE LAS ESTRATEGIAS APOYADAS POR LA SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA, QUE MOVILICEN LOS SABERES Y LA CULTURA DE COMUNIDADES AFRODESCENDIENTES, NEGRAS, PALENQUERA, APORTANDO A LA ATENCION INTEGRAL DE LAS NINAS Y LOS NIÑOS DE PRIMERA INFANCIA, EN EL MARCO DEL PLAN DISTRITAL DE DESARROLLO2024-2027 BOGOTA CAMINA SEGURA

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
1. Entregar y ejecutar un plan de trabajo mensual para la implementación de acciones con enfoque diferencial étnico, en coherencia con los servicios y estrategias de la Subdirección para la Infancia, de acuerdo a los lineamientos conceptuales, metodológicos y operativos vigentes en la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS.	OBLIGACION 1 - ACTIVIDAD 1- -plan de trabajo mensual realizado OBLIGACION 1 -ACTIVIDAD 2- ruta de saber
2. Apoyar la planeación y ejecutar los acompañamientos en los escenarios de atención asignados, a través de metodologías propias enfocadas a los saberes de la cultura del pueblo negro, afrocolombiano y palenquero que permitan el fortalecimiento, pervivencia e intercambio cultural, en el marco de los esquemas de atención para niñas, niños y adolescentes, asociados a la Subdirección para la Infancia y en coherencia con las orientaciones técnicas establecidas por la SDIS.	OBLIGACION 2 - ACTIVIDAD 1- acompañamientos- jardín infantil social las cruces 1,6,14,22 jardín infantil los ángeles de David 3,8,17
3. Planear y ejecutar de forma mensual encuentros con familias, con talento humano, espacios comunitarios y los demás escenarios de atención asignados, en articulación con el apoyo a la supervisión y en el marco de los servicios de la Subdirección para la Infancia, a partir de los saberes de las comunidades negras, afrocolombianas y palenqueras que permitan el fortalecimiento, pervivencia e intercambio cultural con las instancias consultivas y en espacios institucionales.	para esta obligacion no realice actividad contractual
4. Realizar el registro y reporte de manera mensual de las acciones con enfoque diferencial étnico adelantadas con niños, niñas, adolescentes, familias, talento humano y comunidad, en los formatos y herramientas establecidas por la SDIS en los tiempos requeridos.	OBLIGACION 4 - ACTIVIDAD matriz de acompañamiento
5. Realizar acompañamientos y desarrollar articulaciones interinstitucionales para promover la transformación de percepciones sobre el racismo y la no discriminación, desde los saberes culturales del Pueblo negro, afrocolombiano y palenquero.	para esta obligación no realice actividad contractual
6. Participar en todos los espacios, reuniones, mesas de trabajo y jornadas de fortalecimiento institucional convocados por la SDIS para el enriquecimiento de la calidad de la atención a la Primera Infancia y el fortalecimiento intra e intercultural, acorde a su objeto contractual.	OBLIGACION 6 - ACTIVIDAD 1 fortalecimiento tecnico
7. Participar en los espacios de formación, reuniones, mesas de trabajo y jornadas de fortalecimiento institucional convocados en articulación con la Comisión de comunidades negras y afrocolombianas para el sector de integración social, que aporten a la implementación de la estrategia Sawabona desde los saberes de las comunidades negras, afrocolombianas y palenqueras.	para esta obligación no realice actividad contractual
8. Cumplir con las demás actividades asignadas por el supervisor relacionado con el objeto contractual	OBLIGACION 8 - ACTIVIDAD 1- informe final, informe de julio, pantallazo secop, planillas

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: FOR-GEC-003
		Versión: 1
		Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021
		Página: 2 de 2

	Entidad	Mes	Valor	Fecha de Pago	No. Planilla
Salud	SALUD TOTAL	01/06/2026	\$218,900	08/07/2026	1082555868
Pension	PORVENIR	01/06/2026	\$280,200	08/07/2026	1082555868
ARL	POSITIVA	01/06/2026	\$42,700	08/07/2026	1082555868
Salud	SALUD TOTAL	01/07/2026	\$218,900	29/07/2026	1083357231
Pension	PORVENIR	01/07/2026	\$280,200	29/07/2026	1083357231
ARL	POSITIVA	01/07/2026	\$42,700	29/07/2026	1083357231

Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013”.

FIRMA DEL CONTRATISTA

La información registrada en el presente documento corresponde a lo ingresado por el usuario 1044920822 en el aplicativo IOPS, en calidad de contratista, y presentado ante la Secretaría Distrital de Integración Social el 31/07/2026 a las 19:29:08 horas (UTC-5)
