

	INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato 511 - 2026	2. Informe Mensual	3. Periodo del informe 1/07/2026 A 31/07/2026
4. Nombre contratista Maria Elisa Torres Mellado	5. Tipo documento de Identidad CC	6. Número documento de identidad 1094266214
7. Objeto del contrato <i>Prestar con autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales, a la Agencia para la Reincorporación y la Normalización (ARN) – Dirección Programática de Reintegración – Subdirección Territorial, para orientar la implementación del Proceso de Acompañamiento a miembros activos y retirados de la Fuerza Pública comparecientes ante la Jurisdicción Especial para la Paz (JEP), conforme a los lineamientos y directrices de la Entidad.</i>		8. Lugar de ejecución CESAR - Valledupar Grupo Territorial Cesar- La Guajira

9. OBLIGACIONES GENERALES		
NRO	OBLIGACIÓN / COMPROMISO GENERAL	CUMPLIMIENTO
1	Realizar las actividades en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción a condiciones distintas a aquellas que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual y sin que ello implique exclusividad. En caso de que, otras actividades impliquen conflictos de interés, deberá informarlo de manera previa y oportuna a la supervisión.	Si
2	Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía al supervisor del contrato.	Si
3	Entregar los informes pactados y los requeridos por el supervisor del contrato.	Si
4	Deberá presentar para verificación de la supervisión el documento de liquidación y, previo al inicio de la ejecución, el soporte del pago de las Estampillas a las que haya lugar, que se causará en el momento de la suscripción del contrato o sus adiciones, conforme a la normatividad vigente.	No aplica
5	Realizar los desplazamientos que se requieran para el desarrollo de sus obligaciones acorde con la solicitud del supervisor; caso en el cual, deberá informar los costos de desplazamiento dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al mismo, conforme a la tabla de gastos definida por la ARN.	Si
6	Cumplir con las obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social Integral y de Riesgos Laborales, las cuales deberán ser acreditadas para cada pago al supervisor del contrato. Para efectos del último pago del contrato, se deberá acreditar la totalidad de los aportes a dichos sistemas, inclusive el del último mes de ejecución.	Si
7	Encargarse personalmente de la gestión documental y archivo de la documentación que le sea entregada y/o que deba gestionar, de acuerdo con las disposiciones internas y las del Archivo General de la Nación.	Si
8	Cumplir con las directrices, lineamientos de seguridad, políticas, documentos y protección de la información, a través de la gestión segura de los activos de información y del Sistema de Seguridad de la Información.	Si
9	Conocer y adoptar las medidas de autoprotección establecidas en el Manual de Seguridad Preventiva GA-M-01 establecido por la ARN.	Si
10	Atender los lineamientos dados por la ARN en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión-SIG.	Si
11	Presentar como anexo para el primer informe de actividades, el certificado del examen preocupacional vigente de conformidad con lo establecido en el Decreto 1072 de 2015.	No aplica
12	Consultar y aplicar los manuales, instructivos, guía, planes y programas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) y Sistema de Gestión Ambiental implementados por la ARN, así como los planes de emergencias, matrices de peligros y planos de evacuaciones.	Si
13	Reportar a la ARL e Informar a la ARN la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	No aplica
14	Contar con los elementos de protección en seguridad y bioseguridad, personal, que sean necesarios en el marco del desarrollo de sus obligaciones contractuales y hacer uso de ellos.	Si
15	Participar activamente en las inducciones, sensibilizaciones, capacitaciones, encuestas, charlas, actividades y acciones que se ejecuten en el marco de la implementación de los Sistemas de Gestión Ambiental y Seguridad y Salud en el Trabajo.	Si
16	Cumplir con los lineamientos relacionados con el Sistema de Gestión Ambiental, de conformidad con los programas, políticas, planes y estrategias ambientales establecidas por la Entidad, con el fin de implementar y dar continuidad al Sistema de Gestión Ambiental de la ARN.	Si
17	En el evento en que EL/LA CONTRATISTA incurra en un registro y/o consolidación de la información en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación – SIRR en forma errada o no atendiendo los lineamientos establecidos por la ARN, que haya generado un desembolso no debido de cualquier beneficio económico, EL/LA CONTRATISTA reembolsará este valor para lo cual expresamente autoriza a la ARN descontar esta suma de los honorarios adeudados. En el evento en que el descuento no cubra la totalidad del valor desembolsado a las personas beneficiarias, EL/LA CONTRATISTA pagará con sus propios recursos el saldo adeudado dentro del mes siguiente a la identificación de la situación descrita, so pena de que la ARN inicie las acciones civiles y penales correspondientes para obtener la restitución total del pago. La supervisión o el(la) Coordinador(a) del Grupo Territorial respectivo, deberá oficial a la Subdirección Financiera el detalle y los valores correspondiente para proceder con el reembolso o descuento.	No aplica
18	Entregar a la finalización del contrato en medio magnético los archivos editables y finales generados en el marco de la ejecución del contrato.	No aplica
19	Entregar a la finalización del contrato y de acuerdo con los lineamientos internos, en perfecto estado, salvo el deterioro normal por el uso, los elementos y equipos entregados para la prestación del servicio objeto de este contrato reportados en su inventario individual, así como el carnet de identificación y la tarjeta de acceso en caso de que estos le hayan sido suministrados. En caso de daño o pérdida, deberá responder por ellos en los términos establecidos en la normatividad interna, para lo cual se autoriza de manera previa y expresa con la suscripción del contrato, a descontar los valores correspondientes de los saldos adeudados	No aplica
10. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS		
NRO	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	CUMPLIMIENTO
ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO		

	INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato	2. Informe	3. Periodo del informe
511 - 2026	Mensual	1/07/2026 A 31/07/2026
1 Brindar retroalimentación y capacitación a funcionarios y contratistas de los Grupos Territoriales asignados, orientando en la aplicación de lineamientos y directrices del Proceso de Acompañamiento a comparecientes de la Fuerza Pública ante la JEP, con el fin de promover la actualización permanente y el fortalecimiento técnico del equipo.	Si	Durante el periodo comprendido entre 1 y el 31 de julio: -Lideré la construcción el informe técnico del Proceso restaurativo Rios de la Memoria; Esperanza, verdad y restauración. -Lideré y apoyé la evaluación de los planes de acompañamiento en etapa 2 de los comparecientes cuyo estado es Activo en el SIRR. -Junto con la profesional Psicosocial se avanzó en el proceso de digitación del proceso restaurativo 2525- 2026 y por asesoría del nivel central se enviaron a OTI solicitud de ajustes para terminar el 2024-2025. -Realice distribución y seguimiento a la realización de los ISSPRO.
2 Promover y gestionar el desarrollo de estrategias y actividades de articulación interinstitucional orientadas a garantizar el acceso y fortalecimiento de los beneficios económicos, sociales y restaurativos de los comparecientes de la Fuerza Pública ante la Jurisdicción Especial para la Paz, en los territorios asignados.	Si	•Establecí comunicación el PNUD para la coordinación y entrega de herramientas para el fortalecimiento de diferentes proyectos productivos de comparecientes de fuerza pública. •Realicé acuerdos con OIM para la asistencia de cinco comparecientes y dos víctimas participantes en los dos procesos restaurativo realizados dentro del GT, actividad desarrollado en convenio con la Universidad Nacional. •Realicé junto con la Universidad Nacional Abierta y a Distancia seguimiento a los cuatro comparecientes que participan en la modalidad Maestro Itinerante.
3 Apoyar la implementación y seguimiento a nivel territorial de los planes, métodos de operación, manuales, procesos y procedimientos definidos por la entidad para el Proceso de Acompañamiento a los comparecientes, incorporando de manera transversal los enfoques diferenciales, territorial, de género, psicosocial e interseccional.	Si	Realicé seguimiento a las asistencias de los ciclos de acompañamiento de cada compareciente de Fuerza Pública, de los comparecientes que por motivos como retraso o ingreso después de septiembre aun lo requieren. Realicé seguimiento a las asistencias tomadas para las áreas de: Acompañamiento Psicosocial formación para el trabajo ☐ Formación académica ☐ Empleabilidad ☐ Salud Hice seguimiento a la continuidad de la digitación del Proceso restaurativo 2025- 2026 dentro del SIRR, y junto con nivel central se esperan compromisos para el cargué total en la carpeta compartida. Verifiqué la digitación de evaluación de los planes de acompañamiento a comparecientes por traslado de la segunda etapa.
4 Gestionar y participar en escenarios propios de justicia restaurativa en el marco de la comparecencia de los miembros activos y retirados de la Fuerza Pública, contribuyendo a la promoción de los derechos de las víctimas y al cumplimiento del régimen de condicionalidad establecido por la Jurisdicción Especial para la Paz.	Si	Lideré la realización del informe Técnico del Proceso Restaurativo Rios de la memoria; Esperanza verdad y restauración con las especificaciones requeridas desde nivel central y así mismo recogiendo las exigencias de víctimas y comparecientes de este proceso. Fui apoyo des lo logístico para la asistencia de comparecientes y víctimas ala PR desarrollado en Bogotá. Junto al liderazgo de la profesional jurídica y al equipo de acompañamiento en general se realizó dispositivo de reconocimiento del daño Participé de manera remota en el PR7 "de lo íntimo a lo público" Donde confluyeron diferentes sectores sociales, para el dialogo sobre lo restaurativo en el País.

 Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN	INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato	2. Informe	3. Periodo del informe
511 - 2026	Mensual	1/07/2026 A 31/07/2026
5 Promover y acompañar escenarios de participación donde confluyan actores estratégicos del sector público, sector privado, la sociedad civil y actores internacionales que contribuyan al beneficio de la población sujeto en los contextos territoriales asignados, conforme a la estrategia de corresponsabilidad y atendiendo los lineamientos de la supervisión del contrato.	Si	Durante el mes de Julio participé de manera remota y fui apoyo logístico para la participación de cinco comparecientes y dos víctimas en el PR7 con la coordinación de: •ARN •OIM •Universidad Nacional. •Ministerio de defensa •JEP •Medios de comunicación .Establecí comunicación el PNUD para la coordinación y entrega de herramientas para el fortalecimiento de diferentes proyectos productivos de comparecientes de fuerza pública. Participé en reunión junto con la Universidad Nacional Abierta y a Distancia seguimiento a los cuatro comparecientes que participan en la modalidad Maestro Itinerante
6 Promover la integridad y trazabilidad de la información relacionada con el Proceso de Acompañamiento en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación (SIRR), mediante el seguimiento continuo de los datos registrados. Asimismo, realizar la gestión documental correspondiente, conforme a los lineamientos y estándares de calidad establecidos por la ARN..	Si	Realicé seguimiento a la digitación de las asistencias o inasistencias a los ciclos a la comparecencia. Verifiqué el diligenciamiento de la digitalización de 11 ISSPRO correspondientes al periodo del mes de julio. Apoyé al cargue de la continuación digitación del Proceso Restaurativo Rios de la Memoria: Esperanza, verdad y restauración y revisé acordando compromiso con el nivel central para el cargue de documentos restantes del Proceso de la anterior vigencia, Revisé y apoyé en la digitación de la evaluación de la segunda etapa de evaluación de cinco comparecientes a quien con anterioridad no era posible realizarlos por fallas de sistema SIRR o traslado.
7 Apoyar a la Entidad en la supervisión de contratos y convenios que se relacionen con el Proceso de Acompañamiento	Si	Realicé seguimiento a las actividades del mes de Julio del Equipo de Fuerza pública, apoyando a la coordinación en la verificación del cumplimiento de actividades dentro de su objeto contractual. Coordiné con PNUD datos de entrega de insumos para reforzar tres emprendimientos de comparecientes de fuerza Pública. Junto con el equipo de Fuerza Pública y con OIM se coordinó la participación de cinco comparecientes al PR7 "De lo Intimo a Los Publico" organizados por ellos y el nivel central,
8 Orientar técnicamente a contratistas del Proceso de acompañamiento a miembros activos y retirados de Fuerza Pública comparecientes ante la JEP en los territorios asignados, de acuerdo con los lineamientos impartidos por la supervisión del contrato.	Si	Continué con la orientación sobre los lineamientos y funciones administrativas y operativas de la profesional de acompañamiento en su etapa de adaptación a su cargo Revisé dentro del SIRR y la carpeta transitoria • Asistencias • Seguimientos a los proyectos productivos. Realicé junto con la profesional de acompañamiento y asistente de atención actualización de Referencia Bancaria, y de manera posterior lo envié al área de Pagaduría para reprogramación de Pagos a un compareciente de Fuerza Pública.

	INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato		2. Informe	3. Periodo del informe
511 - 2026		Mensual	1/07/2026 A 31/07/2026
9	Participar en reuniones, mesas de trabajo y comités presenciales o virtuales, inter o intrainstitucionales, a los que sea convocado o delegado por la supervisión, dejando registro de los compromisos adquiridos y de los avances alcanzados.	Si	-Participé junto con las asesora del nivel central en 2 reuniones para la construcción del Informe técnico del proceso restaurativo. -Participé en comité de apoyo, para luego realizar informe solicitado por la coordinación del trabajo realizado durante los dos años de trabajo con comparecencia. -Participé en encuentro de estrategia de Cuidándonos para la Paz, donde se hablaron de temas de cuidado personal y estrategias de afrontamiento. -Participé en comité general para la actualización e información de las distintas rutas y programas en las que interviene el GT Cesar- La Guajira.
10	Elaborar y presentar diagnósticos, informes de avances y resultados, reporte, insumos de PQRS y demás documentos sobre la implementación del Proceso de Acompañamiento que le sean requeridos por el nivel central y la supervisión del contrato, dentro de los términos, condiciones y plazos establecidos por la ARN, garantizando la veracidad, calidad y oportunidad de la información.	Si	Envié por correo electrónico, a la Coordinadora del GT Cesar- La Guajira, el informe de actividades correspondiente al periodo correspondiente para su respectiva verificación y aprobación sobre las obligaciones contractuales. También se enviaron los documentos requeridos (Soporte de Pago Seguridad Social, verificación de pago de seguridad social a la Gestora Operativa.
11	Cumplimiento de las obligaciones generales y demás contenidas en el contrato.	Si	Se dió cumplimiento a las demás obligaciones generales y/o contenidas en el contrato Se cuenta en adecuado estado los implementos necesarios para la ejecución del contrato: Portátil con placa: 10719202 con su respectivo cargador, como también, dispositivo biométrico con placa: 10713638, los cuales son verificados por el asistente de tecnología y Profesional Administrativa.

11. CERTIFICACIONES	
En mi calidad de supervisor(a) del contrato certifico:	
a. El(la) contratista durante el periodo, desarrolló y cumplió con las obligaciones contratadas así como las demás cláusulas establecidas en el	SI: ☒ NO: ☐
b. El(la) contratista efectuó el pago de salud, pensión y riesgos laborales (adjuntar comprobante)	SI: ☒ NO: ☐
c. Apruebo los informes, productos y demás documentos y entregables presentados por el contratista durante el periodo	SI: ☒ NO: ☐
d. Se realizó el respectivo tratamiento y monitoreo a los riesgos por parte del(la) contratista y por mi parte como supervisor(a)	SI: ☒ NO: ☐
<i>Recuerde que el presente informe debe ser publicado en la plataforma SECOP II dentro de los 3 días hábiles siguientes a su generación y debe ser entregado al Grupo de Gestión Contractual para que repose en el expediente contractual.</i>	

12. FIRMAS	
Contratista	Aprobación supervisión (firma electrónica)
Nombre: Maria Elisa Torres Mellado	Nombre: Ana Maria Ferrer Arroyo Cargo: Profesional Especializado Grado 23
Fecha: 31/07/2026	

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de <http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/Avso-de-privacidad.aspx>