



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Sabanalarga, Atlántico agosto de 2026

Señor(a)

Giovanny Walter Ibáñez Prada

SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 8893311**

Coordinador académico

CEDAGRO

Sabanalarga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes 08 del año 2026

Referencia: No. CO1.PCCNTR. 8893311 del año 2026

MARIA JOSE INFANTE MOJICA identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1083569097 de ciénaga, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del contrato es la suma de: CUARENTA Y UN MILLONES TREINTA Y OCHO MIL QUINIENTOS SESENTA Y NUEVE PESOS M/CTE (\$ 41.038.569,00) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente al mes de febrero de TRES MILLONES SETECIENTOS TREINTA MIL SETECIENTOS SETENTA Y NUEVE PESOS M/CTE (\$3.730,779) y nueve pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a noviembre por CUATRO MILLONES CIENTO CUARENTA Y CINCO MIL TRESCIENTOS DIEZ PESOS M/CTE (\$4.145,310).En la cuenta de Ahorros Bancolombia No. 59976778035.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2026.

Objeto Prestar servicios Personales de carácter temporal como INSTRUCTOR para la formación profesional integral, en las competencias de ARTESANIAS de los programas de formación ARTICULACION CON LA MEDIA de nivel TITULADA en las modalidades PRESENCIAL, mediante estrategias que aporten en el diseño y desarrollo curricular en el Centro Para El Desarrollo Agroecológico y Agroindustrial.



Ejecución mensual de actividades

Nr o.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Impartir Formación Profesional Integral conforme a lo establecido en los diseños curriculares, orientaciones pedagógicas institucionales y metas definidas por El Centro de Formación.	Se asistió de manera oportuna a las instituciones educativas y se impartieron las competencias y resultados de aprendizaje asignados al programa de Técnico en Elaboración de objetos artesanales con semillas y maderables en las fichas asignadas: 3159693 – 3159796 - 3437624.	Ejecución de la formación https://drive.google.com/drive/folders/1i9kJk682En84QXSr8sQrCjRVHB0mCz2L?usp=drive_link https://drive.google.com/drive/folders/1tIVMI1wb54J-Oij7rkETabHCZlyOxyYP?usp=drive_link https://drive.google.com/drive/folders/1dv6MmXepIZbaweSEsiPCuuYGT2r6_fd1?usp=drive_link
2	Realizar la articulación curricular con cada Institución Educativa asignada, mediante el diligenciamiento del formato GFPI-F-035 “Articulación Currículo Educación Media”, garantizando la alineación académica Entre las dos instituciones.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al Cumplimiento de esta obligación”.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al Cumplimiento de esta obligación”.
3	Ejecutar de manera oportuna los juicios evaluativos de las fichas asignadas, dando cumplimiento al procedimiento institucional de Ejecución de la Formación Profesional Integral.	Se realizó la respectiva evaluación de juicios evaluativos del III trimestre según las competencias desarrolladas en las fichas 3159693 – 3159796 - 3437624	Links juicios evaluativos Reporte de Juicios Evaluativos.pdf 2.10 JUICIOS EVALUATIVOS 2.10 Juicios evaluativos
4	Cumplir con los procedimientos de gestión documental establecidos por la Entidad, asegurando el adecuado registro, conservación y actualización de la información académica en los sistemas institucionales.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al Cumplimiento de esta obligación”.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al Cumplimiento de esta obligación”.
5	Facilitar y acompañar el desarrollo de las actividades formativas de los programas asignados por el Centro de Formación, garantizando condiciones de calidad y pertinencia en la ejecución.	Se asistió de manera oportuna a las actividades asignadas por el centro con formadores de instructores	Registro Fotográfico



6	Participar activamente en las semanas de alistamiento convocadas por el Centro de Formación, orientadas a la actualización técnico-académica, estandarización pedagógica, revisión y ajuste de guías de aprendizaje, materiales, planes de sesión, comités académicos y demás procesos asociados a la Formación Profesional Integral. Asimismo, realizar la emisión de juicios evaluativos y entrega de informes de ejecución de las fichas a su cargo.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”
7	Desarrollar las jornadas de inducción institucional y del programa de formación en la Institución Educativa asignada, utilizando el formato GOR-F-084 , la versión vigente en la plataforma Compromiso.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”
8	Socializar lineamientos y condiciones de la etapa productiva con las fichas asignadas, dejando Evidencia mediante acta y listado de asistencia según el formato GOR-F-084 en su versión actualizada en Compromiso.	Se desarrolló la respectiva socialización de etapa productiva en la ficha 3437624 en grado decimo donde se les explico a los aprendices el proceso de la misma	Evidencia y registro fotográfico 2.11.2 CARPETAS DE APRENDICES
9	Diligenciar el formato GFPI-F-165, versión vigente, correspondiente al proceso de selección y asignación de la etapa productiva de los aprendices de grado decimo.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”
10	Entregar de forma mensual las bitácoras de seguimiento de cada ficha en etapa productiva,	Se realizó las bitácoras correspondientes a los meses de julio y agosto de la ficha 3437624 grado 10	2.11.2 CARPETAS DE APRENDICES



	Utilizando el formato GFPI-F-147 (versión vigente en Compromiso), para garantizar la trazabilidad del proceso.		
11	Realizar el diligenciamiento completo del formato GFPI-F-023, versión vigente en Compromiso, relacionado con la planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva de los aprendices en formación.	Se realizó la socialización del formato GFPI-023 en la ficha 3437624 en grado decimo y posteriormente se diligencio el momento 1	2.11.2 CARPETAS DE APRENDICES
12	Desarrollar la reunión de padres de familia al inicio del año para cada ficha asignada, dejando la respectiva evidencia mediante los formatos GOR-F-084 y GOR-F-085, versión vigente en Compromiso.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”
13	Liderar o participar en la reunión de inicio académico del programa de articulación, con presencia de instructores ejecutores, docentes de la Institución Educativa, coordinaciones académicas y rectoría, según formato GOR-F-084 versión vigente.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”
14	Participar activamente en las estrategias y actividades de la cadena de formación definidas por el Centro de Formación, asegurando la continuidad del proceso formativo.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”
15	Realizar acciones de acompañamiento y monitoreo del proceso educativo de los estudiantes articulados, garantizando su adecuada adaptación y permanencia en la Formación Profesional Integral.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”



16	Apoyar las labores asignadas por el supervisor que permitan el seguimiento oportuno de la etapa lectiva y/o productiva de los aprendices, conforme al marco contractual y procedimientos institucionales	Se participó de las reuniones virtuales y presenciales convocadas por el coordinador, líder y gestores.	Evidencias fotográficas
17	Formular, orientar y ejecutar los proyectos formativos, asegurando el cumplimiento de las etapas, entregables y productos establecidos en los programas de formación.	Se realizó con aprendices de las fichas asignadas en grado 11 orientaciones de los proyectos productivos para desarrollar actividades	Evidencias fotográficas
18	Participar en actividades de investigación, desarrollo e innovación (I+D+i) asociadas a los ejes temáticos de los programas de formación, en articulación con las líneas institucionales.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”
19	Cumplir con todas las actividades asignadas por el supervisor, dentro del objeto contractual y en concordancia con el Manual Institucional de Articulación con la media, vigente publicado en la plataforma Compromiso.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	N/A	N/A	N/A	N/A
2	N/A	N/A	N/A	N/A



Para efectos del presente informe, se adjuntan las certificaciones de antecedentes correspondientes, con las fechas que se relacionan a continuación:

- **Certificación de antecedentes fiscales:** 11 agosto 2026
- **Certificación de antecedentes penales:** 11 agosto 2026
- **Certificación de antecedentes disciplinarios:** 11 agosto 2026
- **Certificación de registro nacional de medidas correctivas** 11 agosto 2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **9509001006** expedida **por aportes en línea** correspondientes al mes de **julio**.

Cordialmente,

Maria José Infante M.

MARIA JOSE INFANTE MOJICA

Contratista

CC. 1083569097

Recibí a satisfacción:

Giovanny Walter Ibáñez Prada
CC 8736358 b/Q
Voz 3126-1442

Giovanny Walter Ibáñez Prada

Supervisor del contrato No. CO1.PCCNTR. 8893311 del año 2026

Coordinador académico



EVIDENCIAS

OBLIGACIÓN 1

I.E.D EVARISTO SOURDIS FICHA 3159693

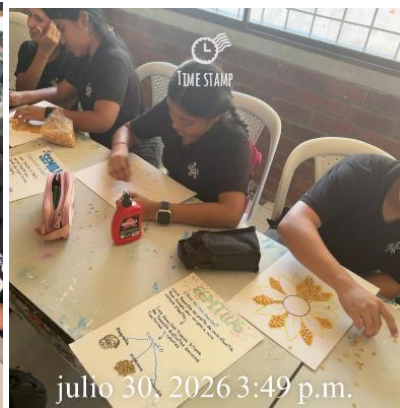


I.E.D NUESTRA SEÑORA DEL TRANSITO FICHA 3159796





I.E.D NUESTRA SEÑORA DEL TRANSITO FICHA 3437624



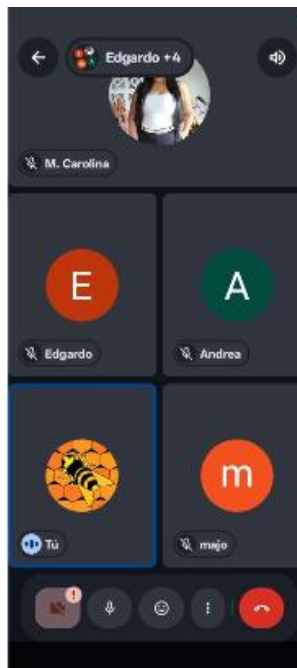
OBLIGACIÓN 8

Socialización de etapa productiva grado 10





OBLIGACIÓN 16
Reuniones grupo de artesanía con gestoría





LISTADOS DE ASITENCIAS FICHAS CORRESPONDIENTES

LISTADO DE ASISTENCIA GRADO 10° INSTITUCION EDUCATIVA NUESTRA SEÑORA DEL TRANSITO						
FICHA: 3437624						
PROGRAMA DE FORMACION: ELABORACION DE OBJETOS ARTESANALES CON SEMILLAS Y MADERABLES						
FECHA: Julio 2026						
INSTRUCTOR: MARIA JOSE INFANTE MOJICA	14/07	16/07	21/07	28/07	30/07	
ADRIANA LUCIA RIVERA BANDERA	X	X	X	X	X	
ANDERSON ANDRES BLANCO ALONSO	X	X	X	X	X	
ANDREA CAROLINA CHARRIS MARQUEZ	X	X	X	X	X	
ANGELIS FABIANA PIMENTEL GUTIERREZ	X	X	X	X	X	
ASHLEY MICHELLE REDONDO VILLAFANE	X	X	X	X	X	
CARLOS ALBERTO DUJAN MARQUEZ	X	X	X	X	X	
DANIELA SORIA BANDERA SIERRA	X	X	X	X	X	
DAVALIS THAIRY CABALLERO GARCIA	X	X	X	X	X	
EMILY ARIANA GONZALEZ SALAS	X	X	X	X	X	
FABIOYS VALENTINA CASTILLO VENTURA	X	X	X	X	X	
FABIT SEBASTIAN VENTURA ESCOBAR	X	X	X	X	X	
SABELLA SORIA CONTRATO ZURITA	X	X	X	X	X	
ISSA GABRIELA SANTIAGO MANDIAS	X	X	X	X	X	
IVAN ANDRES FERNANDEZ ESTRADA	X	X	X	X	X	
JHAN LUIS BARRIOS OCAMPO	X	X	X	X	X	
JOEL DE JESUS PEREZ CASTILLO	X	X	X	X	X	
JORGE JAVIER NAVARRO CASIRO	X	X	X	X	X	
JORGE LUIS GONZALEZ MARTINEZ	X	X	X	X	X	
JUAN ELIAS SANTOS MARRAGA	X	X	X	X	X	
JULIAN DAVID MARQUEZ MOGOLLON	X	X	X	X	X	
KATUN ELIETH ZAPATA MONTANEZ	X	X	X	X	X	
LUIS ALFONSO ACUNA GUERRERO	X	X	X	X	X	
LUNA SARAY ACOSTA CALVO	X	X	X	X	X	
MANUEL JULIAN DE LA HOZ PEÑA	X	X	X	X	X	
MARIANA HERNANDEZ MARQUEZ	X	X	X	X	X	
MARTIN ELIAS PEÑA DE LA HOZ	X	X	X	X	X	
MELANY SORIA MARQUEZ JIMENEZ	X	X	X	X	X	
NOHEMI ISABEL SANDOVAL CASTILLO	X	X	X	X	X	
OSCAR DAVID CABALLERO SANDOVAL	X	X	X	X	X	
SANLETH MARIA VENTURA ESCOBAR	X	X	X	X	X	
SANTIAGO FONTALVO BANDERA	X	X	X	X	X	
SEBASTIAN JOSE MARQUEZ VALLEJO	X	X	X	X	X	
VADIS DE JESUS MORALES AMARANTO	X	X	X	X	X	

LISTADO DE ASISTENCIA GRADO 11° INSTITUCION EDUCATIVA NUESTRA SEÑORA DEL TRANSITO						
FICHA: 3159795						
PROGRAMA DE FORMACION: ELABORACION DE OBJETOS ARTESANALES CON SEMILLAS Y MADERABLES						
FECHA: Julio 2026						
INSTRUCTOR: MARIA JOSE INFANTE MOJICA	14/07	16/07	21/07	28/07	30/07	
1 ADRIANA DA SILVA SALAS	X	X	X	X	X	
2 ANGIE MARCELA HERNANDEZ CERA	X	X	X	X	X	
3 FAVIAN ANDRES JIMENEZ JIMENEZ	X	X	X	X	X	
4 GUSTAVO JAVIER SUAREZ SALAZAR	X	X	X	X	X	
5 JAIR HUMBERTO POLO SALAS	X	X	X	X	X	
6 JESUS ALFREDO ESTRADA VALLEJO	X	X	X	X	X	
7 JESUS DAVID SARMIENTO	X	X	X	X	X	
8 JHOJANA PATRICIA CONTRATO JIMENEZ	X	X	X	X	X	
9 JUAN MATIAS POLO MUÑOZ	X	X	X	X	X	
10 JULIETA MARIA ORTIZ SANJUAN	X	X	X	X	X	
11 KAROLAY BEATRIZ OJEDA BANDERA	X	X	X	X	X	
12 KEIDER DE JESUS MARRINGA VALLEJO	X	X	X	X	X	
13 KEINER DE JESUS ZURITA DE LA HOZ	X	X	X	X	X	
14 MELANY SORIA ACOSTA CONDE	X	X	X	X	X	
15 NAYIS ALFONSO AMARANTO GARCIA	X	X	X	X	X	
16 SEBASTIAN ANDRES RUEDA MARQUEZ	X	X	X	X	X	
17 SHEILA CAROLINA VELASQUEZ JIMENEZ	X	X	X	X	X	
18 VALERY MARQUEZ SALAS	X	X	X	X	X	
19 WILLIAM RICHERS PADILLA VELEZ	X	X	X	X	X	
20 DAMIAN JOSE PEREZ MORALES	X	X	X	X	X	



LISTADO DE ASISTENCIA GRADO 11* INSTITUCION EDUCATIVA EVARISTO SORRIS							
FICHA: 3159693							
PROGRAMA DE FORMACION: ELABORACION DE OBJETOS ARTESANALES CON SEMILLAS Y MADERABLES							
FECHA: Julio 2026.							
INSTRUCTOR: MARIA JOSE INFANTE MOJICA	13/00	24	27	31			
1 DANIEL ALEJANDRO BARROS BARRIOS	✓	✓	X	✓			
2 GLENDA PATRICIA SOTO HERNANDEZ	✓	✓	✓	✓			
3 HAROLD ENRIQUE ALVAREZ RHENALS	✓	✓	✓	✓			
4 YOHAN ORLANDO ROMAN DIAZ	✓	✓	✓	✓			
5 JUAN SEBASTIAN GERALDINO GUZMAN	✓	✓	✓	✓			
6 KATIN LEYVA GONZALEZ	✓	✓	✓	✓			
7 KEREN YIRETH VERGARA ZUNIGA	✓	✓	✓	✓			
8 LEONARDO ALFONSO MANCILLA BARRIOS	✓	✓	✓	✓			
9 LEYDIMAR DANIELA VALENCIA JIMENEZ	✓	✓	✓	✓			
10 MOISES ELIAS CHACUTO ALVEAR	✓	✓	✓	✓			
11 NAIRIM JULIANIS ALFARO MENDEZ	✓	✓	X	✓			
12 NAYLETH JOHANA GARCIA POLO	✓	X	✓	✓			
13 SHARON GISELLE RAMIREZ GILLEN	X	X	X	✓			
14 SHERILL SOFIA SALGADO RODRIGUEZ	✓	✓	X	✓			
15 VALENTINA GONZALEZ BEDOYA	✓	✓	✓	✓			
16 VALENTINA MICHEL DE MOYA SALINAS	✓	X	✓	✓			
17 VENERIE DAYANNA RODRIGUEZ ARIAS	✓	✓	✓	✓			
18 YIRET PAOLA DAZA PERALTA	✓	✓	✓	✓			

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL ,
INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

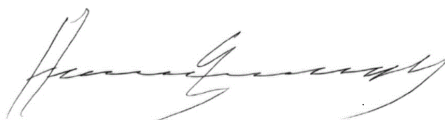
CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy martes 11 de agosto de 2026, a las 11:26:04, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	1083569097
Código de Verificación	1083569097260811112604

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.



HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado



POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA



Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 11:28:08 AM horas del 11/08/2026, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía N° **1083569097**

Apellidos y Nombres: **INFANTE MOJICA MARIA JOSE**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda “NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES” aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las **instalaciones de la Policía Nacional** más cercanas.



Dirección: Avenida El Dorado # 75
– 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a
Viernes 8:00 am a 12:00 pm y
2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano:
5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: [dijin.araic-
atc@policia.gov.co](mailto:dijin.araic-atc@policia.gov.co)



Presidencia de
la República



Ministerio de
Defensa Nacional



Portal Único
de Contratación



GOV.CO

Todos los derechos reservados.

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO
No. 300981070



PIB
11:32:54
Hoja 1 de 01

Bogotá DC, 11 de agosto del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) MARIA JOSE INFANTE MOJICA identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 1083569097:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Política y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: <https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx>

Mario Enrique Castro González
Jefe División de Relacionamento Con El Ciudadano (C)

ATENCIÓN :

ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

División de Relacionamento con el Ciudadano.



www.procuraduria.gov.co



Carrera 5 No. 15 - 60 Piso 1; Pbx 5878750
ext. 13170; Bogotá D.C.



Línea gratuita 018000910315



Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

 Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 11/08/2026 11:38:39 a. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía N°. **1083569097** y Nombre: **MARIA JOSE INFANTE MOJICA.**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **145551491** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando <https://www.policia.gov.co>, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

 Nueva Busqueda Imprimir

Información

515 9000

**Dios y
Patria**

Policía Nacional de Colombia
Dirección General - Cra. 59 N° 26 - 21
Centro Administrativo Nacional CAN, Bogotá D.C.
Línea de atención: 018000-910112

**COLOMBIA
POTENCIA DE LA
VIDA****GOV.CO**

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARIA JOSE INFANTE MOJICA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLÓGICO Y AGROINDUSTRIAL

FECHA INICIAL: 01/08/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3159796 - ELABORACION DE OBJETOS ARTESANALES CON SEMILLAS Y MADERABLES

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Adecuar semilla según orden de producción
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ARMAR PRODUCTO DE MADERA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR PRODUCTOS ARTESANALES EN MADERA TENIENDO EN CUENTA LAS TÉCNICAS ARTESANALES, REQUERIMIENTO DEL CLIENTE Y LAS TENDENCIAS DEL MERCADO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DECORAR PRODUCTO ARTESANAL EN MADERA SEGÚN TÉCNICA INCRUSTACIÓN, DISEÑO Y ORDEN DE PRODUCCIÓN.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Dibujar propuesta de acuerdo con técnicas de dibujo y requerimientos de diseño
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 50,00

FICHA 3159693 - ELABORACION DE OBJETOS ARTESANALES CON
DE APRENDIZAJE: SEMILLAS Y MADERABLES

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Adecuar semilla según orden de producción
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ARMAR PRODUCTO DE MADERA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR PRODUCTOS ARTESANALES EN MADERA TENIENDO EN CUENTA LAS TÉCNICAS ARTESANALES, REQUERIMIENTO DEL CLIENTE Y LAS TENDENCIAS DEL MERCADO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DECORAR PRODUCTO ARTESANAL EN MADERA SEGÚN TÉCNICA INCRUSTACIÓN, DISEÑO Y ORDEN DE PRODUCCIÓN.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Dibujar propuesta de acuerdo con técnicas de dibujo y requerimientos de diseño

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 50,00

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ACONDICIONAR CORTEZAS VEGETALES SEGÚN TÉCNICA Y TIPO DE MATERIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA3. ELABORAR PRODUCTO ARTESANAL CON MATERIALES MADERABLES SEGÚN BOCETO Y TÉCNICAS TRADICIONALES.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Adecuar semilla según orden de producción
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Adornar superficie según técnica de incrustación
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 140,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
-------	--------------	-------------	--------	-------

TOTAL TIEMPO EDT's:	0,00
----------------------------	------

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
---------------	-------------	-----------	-------

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00
---------------------------------------	------

INSTRUCTOR: MARIA JOSE INFANTE MOJICA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLÓGICO Y AGROINDUSTRIAL