

## Información general

### Identificación del contrato

|                                   |                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ID del contrato en SECOP          | CO1.PCCNTR.9697642                                                                                                                                                                                            |
| Versión del contrato              | 1                                                                                                                                                                                                             |
| Estado de contrato                | En ejecución                                                                                                                                                                                                  |
| Fecha de generación del estado    | 27 días de tiempo transcurrido (22/07/2026 10:19:53 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                                                                                        |
| Número del contrato               | 2026-0461                                                                                                                                                                                                     |
| Objeto del contrato               | CONTRATAR LA" PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS EN PEDIATRÍA PARA EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS ASISTENCIALES EN LOS SERVICIOS DE SALUD DEL HOSPITAL FEDERICO LLERAS ACOSTA DE BAGUE E.S.E |
| Tipo de Contrato                  | Prestación de servicios                                                                                                                                                                                       |
| ¿Asociado a otro contrato?        | <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                                                                                            |
| Duración del contrato             | 4 Meses                                                                                                                                                                                                       |
| Fecha de inicio de contrato       | 21 horas para terminar (19/08/2026 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                                                                                                |
| Fecha de terminación del contrato | 23/11/2026 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                                                                                                                      |
| Tiempo adiciones en días          | 0 días                                                                                                                                                                                                        |
| Liquidación                       | <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                                                                          |
| Obligaciones Ambientales          | <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                                                                          |
| Obligaciones pos consumo          | <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                                                                          |
| Reversión                         | <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                                                                          |

### Información de la Entidad Estatal contratante

|                                                                                  |                                                                                     |                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
|  | <b>HOSPITAL FEDERICO LLERAS ACOSTA DE IBAGUE TOLIMA - EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO</b> | 0 Recomendación (es)                |
| COLOMBIA, Ibagué                                                                 |                                                                                     |                                     |
| ★★★★★                                                                            |                                                                                     | <input checked="" type="checkbox"/> |

### Información del Proveedor contratista

|                                                                                  |                            |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
|  | <b>URIEL FELIPE DUSSAN</b> |
| COLOMBIA, Ibagué                                                                 |                            |
| Número de documento 5824038                                                      |                            |

### Cuenta bancaria del proveedor

| Proveedor           | Nombre del banco | Tipo de cuenta | Número de cuenta |
|---------------------|------------------|----------------|------------------|
| URIEL FELIPE DUSSAN | DAVIVIENDA       | Ahorros        | 0570166370019787 |

### Aprobación del contrato

|                                                     |                                                         |
|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| <b>Aprobador – Proveedor</b>                        |                                                         |
| Aprobado por:                                       | URIEL FELIPE DUSSAN SILVA                               |
| Fecha de aprobación:                                | 22/07/2026 4:21:24 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) |
| <b>Aprobador – Entidad Estatal</b>                  |                                                         |
| Aprobado por:                                       | Martha Johanna Palacios Uribe                           |
| Fecha de aprobación:                                | 22/07/2026 5:17:40 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) |
| <b>Contrato Firmado:</b> CO1_PCCNTR_9697642_Firmado |                                                         |
| <b>Contrato en ejecución:</b>                       |                                                         |

### Información del contrato

|                         |                                   |
|-------------------------|-----------------------------------|
| Tipo de proceso         | Contratación régimen especial     |
| Unidad de contratación  | Direccion De Contratacion         |
| Proceso de Contratación | OAJ-2026-0371-URIEL FELIPE DUSSAN |
| Título de la oferta     | 000                               |
| Cuantía del contrato    | 32.102.400 COP                    |

## Condiciones

### Documentos Tipo

|                 |    |                                                                             |
|-----------------|----|-----------------------------------------------------------------------------|
| Documentos Tipo | No | Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020 |
|-----------------|----|-----------------------------------------------------------------------------|

### Decreto 248 de 2021

|                                                                                                                                                                                                         |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021? | <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No | El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### Sentencia T-302 de 2017

|                                                                                                      |                                                                    |                                                                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017 | <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No | Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu. |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### Condiciones ejecución y entrega

#### Condiciones de entrega:

El contrato puede ser prorrogado ☐ Si ☐ No

¿Se requieren emisiones de  
códigos de autorización? ☐Sí ☒No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de  
garantías? ☒Sí ☐No

Garantías por  
lotes, grupos o  
etapas ☐Sí ☒No

Cumplimiento ☒Sí ☐No

|                                     |                           |       |                           |                                                                                        |  |
|-------------------------------------|---------------------------|-------|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Cumplimiento del contrato |       |                           |                                                                                        |  |
| <input checked="" type="checkbox"/> | % del valor del contrato  | 10,00 | Fecha de vigencia (desde) | 28 días de tiempo transcurrido (21/07/2026 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) |  |
| <input type="checkbox"/>            | Valor de la garantía      |       | Fecha de vigencia (hasta) | 17/05/2027 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                               |  |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Calidad del servicio      |       |                           |                                                                                        |  |
| <input checked="" type="checkbox"/> | % del valor del contrato  | 20,00 | Fecha de vigencia (desde) | 28 días de tiempo transcurrido (21/07/2026 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) |  |
| <input type="checkbox"/>            | Valor de la garantía      |       | Fecha de vigencia (hasta) | 19/11/2027 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                               |  |

Responsabilidad  
civil extra  
contractual ☒Sí ☐No

☒No. de SMMLV 200

Fecha límite para entrega de garantías: 20 días de tiempo transcurrido (29/07/2026 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) Fecha de entrega de garantías: 12 días de tiempo transcurrido (5/08/2026 10:30:26 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

| Garantías del proveedor: |                                          |                    |                    |                 |                                              |                                   |
|--------------------------|------------------------------------------|--------------------|--------------------|-----------------|----------------------------------------------|-----------------------------------|
| Id de la garantía        | Justificación                            | Tipo de garantía   | Valor              | Emisor          | Fecha fin                                    | Estado                            |
| CO1.WRT.20414431         | Cumplimiento - Cumplimiento del contrato | Contrato de seguro | 9.630.720,00 COP   | SEGUROS MUNDIAL | 28/11/2027 ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | Aprobada <a href="#">Detalle</a>  |
| CO1.WRT.20413995         | Responsabilidad civil extra contractual  | Contrato de seguro | 350.181.000,00 COP | SEGUROS MUNDIAL | 28/11/2026 ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | Aprobada <a href="#">Detalle</a>  |
| CO1.WRT.20337456         | Responsabilidad civil extra contractual  | Contrato de seguro | 350.181.000,00 COP | SEGUROS MUNDIAL | 28/11/2026 ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | Rechazada <a href="#">Detalle</a> |
| CO1.WRT.20338909         | Cumplimiento - Cumplimiento del contrato | Contrato de seguro | 9.630.720,00 COP   | SEGUROS MUNDIAL | 28/11/2027 ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | Rechazada <a href="#">Detalle</a> |

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐Sí ☒No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago

Plazo de pago de la factura

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.9697642  
Proveedor URIEL FELIPE DUSSAN  
Creado por  
Agregado en -  
Comentario

Anexos del contrato

| Descripción                                                                   | Nombre |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |        |

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones Calle 33 No. 4A-50  
Ubicación CO-TOL-73001 - Ibagué  
País COLOMBIA  
Departamento Tolima  
Municipio Ibagué  
Dirección Calle 33 No. 4A-50  
Código postal 73001

Grados (°) Minutos (') Segundos (")

Latitud:  
Longitud:

Municipio de ejecución del contrato

| ID | Dirección                          | Ubicación                  |
|----|------------------------------------|----------------------------|
| 1  | calle 33 N° 4 50 barrio la francia | COLOMBIA > Tolima > Ibagué |

Bienes y servicios

| 1.1           |               | Induya el precio como lo indique la Entidad Estatal                                                                                                                                                           |          |        |                          |                 |                                                      | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal<br>32.102.400,00 |  |
|---------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------|--------------------------|-----------------|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|--|
| Ref. Artículo | Código UNSPSC | Descripción                                                                                                                                                                                                   | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |                                                                       |  |
| 1             | 85121600      | CONTRATAR LA* PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS EN PEDIATRIA PARA EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS ASISTENCIALES EN LOS SERVICIOS DE SALUD DEL HOSPITAL FEDERICO LLERAS ACOSTA DE BAGUE E.S.E | 1,00     | UN     | 32.102.400,00            | 32.102.400,00   | 32.102.400,00                                        |                                                                       |  |

## Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

| Filtrar por familia                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  | Fase de Contrato         | Fase de Habilitación     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--------------------------|--------------------------|
| Documento                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |                          |                          |
| Formato de Experiencia                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.                                                                                                                                                                                                    |  |  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RUP                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RUT                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                          |  |  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                              |  |  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales. |  |  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.                                                                                                                                                                                                                        |  |  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.                                                                        |  |  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Actas de Asamblea                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de experiencia                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de capacidad financiera                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de capacidad organizacional                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificado de constitución de proponente plural                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.                                 |  |  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.                                                                                                                                   |  |  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.                                                                                                                                                    |  |  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Plan de amortización                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

| Documentos administrativos                                                    | Fase de Contrato | Fase de Habilitación |
|-------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |                  |                      |

## Documentos del contrato

Documentos del contrato

| Descripción                                                         | Nombbre del documento                                               | Detalle   |
|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-----------|
| CLAUSULADO SECOP II PRESTACIÓN DE SERVICIOS URIEL FELIPE DUSSAN.pdf | CLAUSULADO SECOP II PRESTACIÓN DE SERVICIOS URIEL FELIPE DUSSAN.pdf | (detalle) |

## Información presupuestal

| Asignaciones para el seguimiento |                        |                   |                      |                     |            |                     |
|----------------------------------|------------------------|-------------------|----------------------|---------------------|------------|---------------------|
| Ordenador del Gasto              | Martha Johanna Palacio | Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 1110443430 | Guardar y notificar |
| Supervisor                       | GEINY LORENA DUART     | Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 65764200   | Guardar y notificar |

| Asignaciones Ordenador del pago |                        |                   |                      |                     |            |                     |
|---------------------------------|------------------------|-------------------|----------------------|---------------------|------------|---------------------|
| Ordenador del pago              | Martha Johanna Palacio | Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 1110443430 | Guardar y notificar |

| Histórico de asignaciones |                               |                                                                                       |                               | Agregar usuario |
|---------------------------|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------|
| Posición                  | Nomrbre                       | Fecha de seguimiento                                                                  | Cambiado por                  |                 |
| Ordenador del Gasto       | Martha Johanna Palacios Uribe | 26 días de tiempo transcurrido (22/07/2026 5:17:43 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | Martha Johanna Palacios Uribe |                 |
| Supervisor                | GEINY LORENA DUARTE ESPINOSA  | 26 días de tiempo transcurrido (22/07/2026 5:17:43 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | Martha Johanna Palacios Uribe |                 |
| Ordenador del pago        | Martha Johanna Palacios Uribe | 26 días de tiempo transcurrido (22/07/2026 5:17:43 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | Martha Johanna Palacios Uribe |                 |

| Información presupuestal                                                                       |                                                                                                                                                     |                                                                                                |       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz | Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo. |                                                                                                |       |
|                                                                                                | Paz <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                            |                                                                                                |       |
|                                                                                                | Destinación del gasto                                                                                                                               | Funcionamiento                                                                                 | Valor |
| Fuente de los recursos:                                                                        |                                                                                                                                                     | Presupuesto General de la <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No * |       |

|                                                                              |                                                                      |            |
|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|------------|
| Nación - PGN                                                                 |                                                                      |            |
| Sistema General de Participaciones - SGP                                     | <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No * |            |
| Sistema General de Regalías - SGR                                            | <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No * |            |
| Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)                                 | <input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No * | 32.102.400 |
| Recursos de Crédito                                                          | <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No * |            |
| Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas) | <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No * |            |
| Total                                                                        |                                                                      | 32.102.400 |

Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)

| Código CDP                                                                    | Tipo | Estado del CDP | Valor Total | Saldo | Valor a utilizar | Estado de la consulta | Estado |
|-------------------------------------------------------------------------------|------|----------------|-------------|-------|------------------|-----------------------|--------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |      |                |             |       |                  |                       |        |

Entidad Estatal registrada en el SIIF ☐ Si ☒ No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

| Código                        | Tipo | Estado            | Saldo | Valor a utilizar | Código unidad/subunidad ejecutora | Estado   |
|-------------------------------|------|-------------------|-------|------------------|-----------------------------------|----------|
| <input type="checkbox"/> 2837 | CDP  | No se ha iniciado |       | 32.102.400 COP   | 00-00-00                          | - Editar |

Saldo de CDP 0 COP  
Saldo de vigencias futuras 0 COP  
Saldo total a comprometer 0 COP  
Última consulta a SIIF  
Fecha de consulta SIIF -

Compromiso presupuestal de gastos

| Código compromiso          | Tipo               | Fecha compromiso | Estado compromiso | Valor compromiso AVF/CDP | Monto por consumir | Monto presupuestal a liberar | Código Posición de Gasto | Consulta Ejecución  |
|----------------------------|--------------------|------------------|-------------------|--------------------------|--------------------|------------------------------|--------------------------|---------------------|
| <input type="checkbox"/> 0 | Presupuestal (CDP) | -                | No se ha iniciado | 32.102.400 COP           | 32.102.400 COP     | 0 COP -                      |                          | SIIF Detalle Editar |

Saldo de compromisos CDP 32.102.400 COP  
Saldo de compromisos AVF 0 COP  
Saldo total comprometido 32.102.400 COP  
Última consulta a SIIF  
Fecha de consulta SIIF -