

Referencia: Certificación de cumplimiento de requisitos como contratista (Art. 329 del ET y Decreto 99 de 2013 Decrero 1070 de 2013)

DE CONFORMIDAD CON LA REFERENCIA ME PERMITO MANIFESTARLE LO SIGUIENTE, BAJO LA GRAVEDAD DE
JURAMENTO:

Fecha: **31/07/2026**

Datos Generales

Nombre del Contratista: LUCELLY MARTINEZ RODRIGUEZ
Numero de identificacion: 49689264
Régimen al que pertenece: No responsable

Declaración de ingresos:

Los servicios técnicos o profesionales que presto, requieren del uso de materiales o equipo especializado
SI ☐ NO ☒
Los servicios tecnicos o profesionales son prestados de forma personal
SI ☒ NO ☐
Mis ingresos corresponden al 80% o mas por servicios prestados de forma personal
SI ☒ NO ☐

Aportes obligatorios al sistema de seguridad social

Nº Planilla de pago: 9508978244 Mes que aporta: JULIO
Operator PILA: APORTES EN LÍNEA Valor aporte a EPS: \$ 375.000
Valor aporte a ARL: \$ 15.600 Valor aporte a AFP:
VALOR TOTAL: \$ 390.600

Los documentos soportes del pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud y pensión corresponde a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención e investigacion
SI ☒ NO ☐

Soy pensionado

SI ☐ NO ☒ De:

Soy declarante del impuesto sobre la renta y complementarios por el sistema ordinario de renta
SI ☒ NO ☐

Realizo aporte a una cuenta AFC
SI ☐ NO ☒ \$ 0

Tiene dependientes económicos
SI ☒ NO ☐

Durante el presente mes de esta certificación obtuve gastos de desplazamiento
SI ☐ NO ☒ \$ 0

Decreto 2231 del 31-12-2023 el contratista manifiesta bajo la gravedad del juramento que no se tomará costos o deducciones asociadas a dichas rentas.
SI ☒ NO ☐

Nombre del contratista: LUCELLY MARTINEZ RODRIGUEZ

Firma: *Lucelly Martinez R*

Consecutivo		CDPS	124	6	Año: 2026
Número del contrato o acuerdo: 124		Modalidad de Contrato: CONTRATACIÓN DIRECTA		Fecha de Inicio: 02/02/2026	
Nombre del Contratista: LUCELLY MARTINEZ RODRIGUEZ		C.C. o NIT: 49.689.264		Oficina o Grupo: GRUPO DE SANCIONES	

OBJETO:

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO A LA DELEGADA PARA EL CONTROL, MEDIANTE LA SUSTANCIACION DE ACTOS ADMINISTRATIVOS Y EL TRAMITE DE ACTUACIONES PROCESALES DE SU COMPETENCIA.

Ha habido modificaciones al Contrato?	SI ☐	NO ☒	En que consisten?		
Fecha de ejecución del contrato:	Del	2/02/2026	Al	01/08/2026	
Pago a realizar:	6	De	7	Número de pagos recibidos:	5
				Cuota a certificar	6

VALOR DEL CONTRATO	Valor inicial del contrato	Valor de la adición del contrato	Valor Total del contrato	Valor de las cuotas
	\$ 45.000.000	\$ 0	\$ 45.000.000	\$ 7.500.000

VALORES DE LAS CUOTAS PAGADAS A LA FECHA	PAGO # 1	PAGO # 2	PAGO # 3	PAGO # 4	PAGO # 5	PAGO # 6	PAGO # 7
	\$ 7.250.000	\$ 7.500.000	\$ 7.500.000	\$ 7.500.000	\$ 7.500.000	\$ 0	\$ 0
	PAGO # 8	PAGO # 9	PAGO # 10	PAGO # 11	PAGO # 12	PAGO # 13	PAGO # 14
	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0

VALOR TOTAL PAGADO A LA FECHA	\$ 37.250.000
VALOR A PAGAR DE LA CUOTA REPORTADA :	\$ 7.500.000
SIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MCTE	
SALDO ANTERIOR	\$7.750.000
NUEVO SALDO PENDIENTE DE PAGO	\$250.000

DISCRIMINACIÓN PRESUPUESTAL A CAUSAR			
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL			
	Número	Valor	Fecha
CDP Inicial	17426	\$ 45.000.000	20/01/2026
CDP Adición 1			
CDP Adición 2			
CDP V. Futura			
REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO			
	Número	Valor	Fecha
CRP Inicial	14026	\$ 45.000.000	25/01/2026
CRP Adición 1			
CRP Adición 2			
CRP V. Futura			

Tipo de cuenta bancaria:	Cuenta de ahorros	Cuenta bancaria N°:	488436779299	Nombre del Banco	Banco Davivienda S.A.
Régimen:	No responsable	Actividad CIU N°	6910		

COMO SUPERVISOR DEL CONTRATO ME PERMITO CERTIFICAR:

Marque con una X

☒

Que el contratista cumplió con el OBJETO para el cual se suscribió el contrato.

☒

Que el contratista cumplió con las OBLIGACIONES estipuladas en el contrato.

☒

Que el contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social, y cumplió con los aportes a salud, AFP y ARL.☒

Se adjuntan los siguientes documentos requeridos en el proceso:

DATOS GENERALES DEL CONTRATISTA		N° CONSECUTIVO	
NOMBRE:	LUCELLY MARTINEZ RODRIGUEZ	124	6
DIRECCION:	CRA 12A No 163B-04		
TELEFONO:	3157259140		
CIUDAD:	BOGOTA D.C		
NIT/CC:	49689264		
		(000): N° Contrato	(XX): Consecutivo factura

CONCEPTO

No. CONTRATO	DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	\$ 7.500.000
124	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO TECNICO Y ADMINISTRATIVO A LA DELEGADA PARA EL CONTROL, MEDIANTE LA SUSTANCIACION DE ACTOS ADMINISTRATIVOS Y EL TRAMITE DE ACTUACIONES PROCESALES DE SU COMPETENCIA.	
TIPO DE CUENTA: Cuenta de ahorros		
CUENTA BANCARIA N°: 488436779299		
BANCO: Banco Davivienda S.A.		

VALOR EN LETRAS	SIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MCTE
-----------------	--

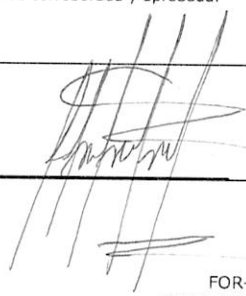
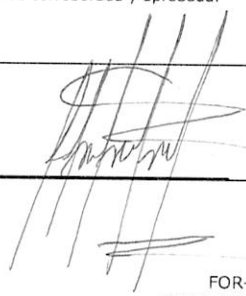
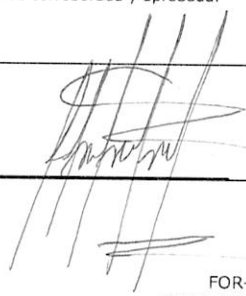
REGIMEN:	No responsable
ACTIVIDAD CIU No.	6910
DE LA CIUDAD DE :	BOGOTA D.C

Declaro que los aportes al Sistema de Seguridad Social, derivados del presente cobro, fueron pagados mediante planillas de las cuales se adjunta fotocopia.

Nombre: LUCELLY MARTINEZ RODRIGUEZ

Firma: 

CERTIFICACIÓN
DE SUPERVISIÓN

Nombre del Contratista: <u>LUCELLY MARTINEZ RODRIGUEZ</u>		Nº de contrato: <u>124</u>																										
Oficina o Grupo: <u>GRUPO DE SANCIONES</u>																												
Nº Informe: <u>6</u> de <u>7</u>																												
<table><thead><tr><th>OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA</th><th>ACTIVIDADES REALIZADAS</th></tr></thead><tbody><tr><td>1 Proyectar y revisar actos administrativos garantizando la debida motivación y el cumplimiento de los precedentes aplicables en los procesos sancionatorios y de inspección de la Delegada</td><td>APERTURAS PARA REVISION. 1.- Exp 44/2026/SAN SPECTRUM SEGURIDAD 2.- Exp 43/2026/SAN SEGURIDAD PRIVADA HOWALT 3.- Exp 49/2026/SAN SOPROTECO 4.- Exp 8/2026/SAN SERVIELITE PTE PARA LA FIRMA 5.- Exp 4/2026/SAN LA MAGDALENA EN REVISION 6.- EXP 5/2026/SAN LAOS, PTE EN REVISION PROYECTOS RESOLVIENDO RECURSOS DE REPOSICION APROBADOS Y PAA REVISION. 7.- Exp 321/2025/SAN R DE R. J.D SECURITY 8.- Exp 937/2025/SAN R.DE R. COOPSOCIAL 9.- Exp 1079/2022/SAN REVOCATORIA DIRECTA -INTENSEG 10-Exp 576/2023/SAN CAVALIER LTDA EN REVISION 11-Exp 811/2024/SAN-L.H. INVESTIGACION - REVISION 12-Exp 1293/2024/SAN TOP NOTCH EN REVISION 13-Exp 541/2024/SAN EXPERTOS SEGURIDAD LTDA PARA LA FIRMA 14-Exp 1035/2024/SAN IMPORT HOME GREEN 15- Exp 1146/2024/SAN PEDRO RAMON EMILI CATINCHI 16- Exp 1303/2024/SAN USCOM 17- Exp 703/2024/SAN ROBLE AGRICOLA PQRS 18.- 2026001507CE LOST PREVENTION 19.- 202600006786CE AINCA SEGURIDAD Y PROTECCION. 20- EXPE 7/2026/SAN AUTO DE CIERRE DE ALEGATOS PARA CONCLUSION. EDIFICO EL PINAR II 21- EDIFICIO VILLA CAMILA. https://supervigilanciagovco.sharepoint.com/:f:/r/sites/DelegadaParaElControl655/D ocumentos%20compartidos/General/CONTRATOS%202026/GRUPO%20SANCIONES/ LUCELLY%20MARTINEZ/CDPS-0124-2026/PAGO%206/OBLIGACI%C3%93N%2017d=wb96e1c26daef4a529a7bd3dc710a5</td></tr><tr><td>2 Gestionar de manera integral el 100% de las PQRS y requerimientos asignados, asegurando que las respuestas se ajusten a los términos legales y protejan el debido proceso de los administrados</td><td>Durante el presente periodo contractual, la contratista solo le quedaron pendientes los siguientes pqrs y los cuales diligencio en debida forma. 19.- 2026001507CE LOST PREVENTION 20.- 202600006786CE AINCA SEGURIDAD Y PROTECCION. 21- EXPE 7/2026/SAN AUTO DE CIERRE DE ALEGATOS PARA CONCLUSION. EDIFICO EL PINAR II 22- EDIFICIO VILLA CAMILA. https://supervigilanciagovco.sharepoint.com/:f:/r/sites/DelegadaParaElControl655/D ocumentos%20compartidos/General/CONTRATOS%202026/GRUPO%20SANCIONES/ LUCELLY%20MARTINEZ/CDPS-0124-2026/PAGO%206/OBLIGACI%C3%93N%2027d=w2e9baec972e04ee3a169167dca57 dcf38csf=1&web=1&e=u00OU3</td></tr><tr><td>3 Ejecutar el seguimiento técnico de los trámites administrativos para asegurar su impulso procesal oficioso, verificando que las notificaciones y comunicaciones se realicen conforme al marco legal vigente.</td><td>Durante el periodo se solicito a la oficina de correos varias constancia de notificaciones para proceder a dar respuesta a los requerimientos. Ademas de que se revisaron muchos expedientes digitales. https://supervigilanciagovco.sharepoint.com/:f:/r/sites/DelegadaParaElControl655/D ocumentos%20compartidos/General/CONTRATOS%202026/GRUPO%20SANCIONES/ LUCELLY%20MARTINEZ/CDPS-0124-2026/PAGO%206/OBLIGACI%C3%93N%2037d=w999b24592cfa475d9d13f4db0a9aff d18csf=1&web=1&e=19viTw</td></tr><tr><td>4 Brindar apoyo mediante la elaboración de informes técnicos y jurídicos que fundamenten técnicamente la toma de decisiones sancionatorias.</td><td>Durante el periodo se hicieron dosm informes completos de los PQRS entregados por reparto y d los Recursos dxde Reposicion, los cuales fueron entregados en el tiempo exigidos. https://supervigilanciagovco.sharepoint.com/:f:/r/sites/DelegadaParaElControl655/D ocumentos%20compartidos/General/CONTRATOS%202026/GRUPO%20SANCIONES/ LUCELLY%20MARTINEZ/CDPS-0124-2026/PAGO%206/OBLIGACI%C3%93N%2047d=waeafe0a252b4bdca87c350e8ef62 22d&csf=1&web=1&e=VM7Cke</td></tr><tr><td>5 Administrar y custodiar los expedientes (físicos y digitales), garantizando su debida foliación, organización y reserva legal para asegurar la trazabilidad y seguridad de la información institucional.</td><td>durante este periodo se han revisado varios expedientes, tanto fisicos como digitales, atendiendo el reparto de la coordinacion y delegatura y con los cuales se proyectaron los actos administrativos: DIGITALES: EXPEDIENTES 44/2026, 49/2026, Y 43/2026, ademas se solicitaron y revisaron correos electronicos sobre todo las notificaciones necesarios para la proyeccion de los actos administrativos. https://supervigilanciagovco.sharepoint.com/:f:/r/sites/DelegadaParaElControl655/D ocumentos%20compartidos/General/CONTRATOS%202026/GRUPO%20SANCIONES/ LUCELLY%20MARTINEZ/CDPS-0124-2026/PAGO%206/OBLIGACI%C3%93N%2057d=w8dc01110b87b4b1982001c187cbf2 107&csf=1&web=1&e=f7DI2O</td></tr><tr><td>6 Documentar la gestión mediante informes periódicos que analicen el avance de los procesos, identifiquen cuellos de botella y propongan mejoras operativas para el cumplimiento del objeto contractual.</td><td>Durante el periodo se realizo informe del estado actual del reparto de Recursos de Reposicion, de Aperturas y de PQRS . https://supervigilanciagovco.sharepoint.com/:f:/r/sites/DelegadaParaElControl655/ Documentos%20compartidos/General/CONTRATOS%202026/GRUPO%20SANCIONE S/LUCELLY%20MARTINEZ/CDPS-0124-2026/PAGO%206/OBLIGACI%C3%93N%2067d=w47d79a442aa44ac39b5cfccc2bbbb 39c&csf=1&web=1&e=nexUKP</td></tr><tr><td colspan="3">OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR:</td></tr><tr><td colspan="3"></td></tr><tr><td>Como contratista me permito certificar que la información aquí consignada corresponde a las actividades realizadas para dar cumplimiento a las obligaciones de mi contrato. Que previamente se realizo la revisión con el supervisor del cumplimiento de dichas actividades, las cuales son verificables y veraces.</td><td colspan="2">Como supervisor de este contrato me permito certificar que: -Durante el presente periodo el contratista dio cumplimiento al objeto del contrato, previa verificación de las actividades ejecutadas. -La información anteriormente descrita fue corroborada y aprobada.</td></tr><tr><td>Firma Contratista: </td><td colspan="2">Firma Supervisor: </td></tr></tbody></table>			OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA	ACTIVIDADES REALIZADAS	1 Proyectar y revisar actos administrativos garantizando la debida motivación y el cumplimiento de los precedentes aplicables en los procesos sancionatorios y de inspección de la Delegada	APERTURAS PARA REVISION. 1.- Exp 44/2026/SAN SPECTRUM SEGURIDAD 2.- Exp 43/2026/SAN SEGURIDAD PRIVADA HOWALT 3.- Exp 49/2026/SAN SOPROTECO 4.- Exp 8/2026/SAN SERVIELITE PTE PARA LA FIRMA 5.- Exp 4/2026/SAN LA MAGDALENA EN REVISION 6.- EXP 5/2026/SAN LAOS, PTE EN REVISION PROYECTOS RESOLVIENDO RECURSOS DE REPOSICION APROBADOS Y PAA REVISION. 7.- Exp 321/2025/SAN R DE R. J.D SECURITY 8.- Exp 937/2025/SAN R.DE R. COOPSOCIAL 9.- Exp 1079/2022/SAN REVOCATORIA DIRECTA -INTENSEG 10-Exp 576/2023/SAN CAVALIER LTDA EN REVISION 11-Exp 811/2024/SAN-L.H. INVESTIGACION - REVISION 12-Exp 1293/2024/SAN TOP NOTCH EN REVISION 13-Exp 541/2024/SAN EXPERTOS SEGURIDAD LTDA PARA LA FIRMA 14-Exp 1035/2024/SAN IMPORT HOME GREEN 15- Exp 1146/2024/SAN PEDRO RAMON EMILI CATINCHI 16- Exp 1303/2024/SAN USCOM 17- Exp 703/2024/SAN ROBLE AGRICOLA PQRS 18.- 2026001507CE LOST PREVENTION 19.- 202600006786CE AINCA SEGURIDAD Y PROTECCION. 20- EXPE 7/2026/SAN AUTO DE CIERRE DE ALEGATOS PARA CONCLUSION. EDIFICO EL PINAR II 21- EDIFICIO VILLA CAMILA. https://supervigilanciagovco.sharepoint.com/:f:/r/sites/DelegadaParaElControl655/D ocumentos%20compartidos/General/CONTRATOS%202026/GRUPO%20SANCIONES/ LUCELLY%20MARTINEZ/CDPS-0124-2026/PAGO%206/OBLIGACI%C3%93N%2017d=wb96e1c26daef4a529a7bd3dc710a5	2 Gestionar de manera integral el 100% de las PQRS y requerimientos asignados, asegurando que las respuestas se ajusten a los términos legales y protejan el debido proceso de los administrados	Durante el presente periodo contractual, la contratista solo le quedaron pendientes los siguientes pqrs y los cuales diligencio en debida forma. 19.- 2026001507CE LOST PREVENTION 20.- 202600006786CE AINCA SEGURIDAD Y PROTECCION. 21- EXPE 7/2026/SAN AUTO DE CIERRE DE ALEGATOS PARA CONCLUSION. EDIFICO EL PINAR II 22- EDIFICIO VILLA CAMILA. https://supervigilanciagovco.sharepoint.com/:f:/r/sites/DelegadaParaElControl655/D ocumentos%20compartidos/General/CONTRATOS%202026/GRUPO%20SANCIONES/ LUCELLY%20MARTINEZ/CDPS-0124-2026/PAGO%206/OBLIGACI%C3%93N%2027d=w2e9baec972e04ee3a169167dca57 dcf38csf=1&web=1&e=u00OU3	3 Ejecutar el seguimiento técnico de los trámites administrativos para asegurar su impulso procesal oficioso, verificando que las notificaciones y comunicaciones se realicen conforme al marco legal vigente.	Durante el periodo se solicito a la oficina de correos varias constancia de notificaciones para proceder a dar respuesta a los requerimientos. Ademas de que se revisaron muchos expedientes digitales. https://supervigilanciagovco.sharepoint.com/:f:/r/sites/DelegadaParaElControl655/D ocumentos%20compartidos/General/CONTRATOS%202026/GRUPO%20SANCIONES/ LUCELLY%20MARTINEZ/CDPS-0124-2026/PAGO%206/OBLIGACI%C3%93N%2037d=w999b24592cfa475d9d13f4db0a9aff d18csf=1&web=1&e=19viTw	4 Brindar apoyo mediante la elaboración de informes técnicos y jurídicos que fundamenten técnicamente la toma de decisiones sancionatorias.	Durante el periodo se hicieron dosm informes completos de los PQRS entregados por reparto y d los Recursos dxde Reposicion, los cuales fueron entregados en el tiempo exigidos. https://supervigilanciagovco.sharepoint.com/:f:/r/sites/DelegadaParaElControl655/D ocumentos%20compartidos/General/CONTRATOS%202026/GRUPO%20SANCIONES/ LUCELLY%20MARTINEZ/CDPS-0124-2026/PAGO%206/OBLIGACI%C3%93N%2047d=waeafe0a252b4bdca87c350e8ef62 22d&csf=1&web=1&e=VM7Cke	5 Administrar y custodiar los expedientes (físicos y digitales), garantizando su debida foliación, organización y reserva legal para asegurar la trazabilidad y seguridad de la información institucional.	durante este periodo se han revisado varios expedientes, tanto fisicos como digitales, atendiendo el reparto de la coordinacion y delegatura y con los cuales se proyectaron los actos administrativos: DIGITALES: EXPEDIENTES 44/2026, 49/2026, Y 43/2026, ademas se solicitaron y revisaron correos electronicos sobre todo las notificaciones necesarios para la proyeccion de los actos administrativos. https://supervigilanciagovco.sharepoint.com/:f:/r/sites/DelegadaParaElControl655/D ocumentos%20compartidos/General/CONTRATOS%202026/GRUPO%20SANCIONES/ LUCELLY%20MARTINEZ/CDPS-0124-2026/PAGO%206/OBLIGACI%C3%93N%2057d=w8dc01110b87b4b1982001c187cbf2 107&csf=1&web=1&e=f7DI2O	6 Documentar la gestión mediante informes periódicos que analicen el avance de los procesos, identifiquen cuellos de botella y propongan mejoras operativas para el cumplimiento del objeto contractual.	Durante el periodo se realizo informe del estado actual del reparto de Recursos de Reposicion, de Aperturas y de PQRS . https://supervigilanciagovco.sharepoint.com/:f:/r/sites/DelegadaParaElControl655/ Documentos%20compartidos/General/CONTRATOS%202026/GRUPO%20SANCIONE S/LUCELLY%20MARTINEZ/CDPS-0124-2026/PAGO%206/OBLIGACI%C3%93N%2067d=w47d79a442aa44ac39b5cfccc2bbbb 39c&csf=1&web=1&e=nexUKP	OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR:						Como contratista me permito certificar que la información aquí consignada corresponde a las actividades realizadas para dar cumplimiento a las obligaciones de mi contrato. Que previamente se realizo la revisión con el supervisor del cumplimiento de dichas actividades, las cuales son verificables y veraces.	Como supervisor de este contrato me permito certificar que: -Durante el presente periodo el contratista dio cumplimiento al objeto del contrato, previa verificación de las actividades ejecutadas. -La información anteriormente descrita fue corroborada y aprobada.		Firma Contratista: 	Firma Supervisor: 	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA	ACTIVIDADES REALIZADAS																											
1 Proyectar y revisar actos administrativos garantizando la debida motivación y el cumplimiento de los precedentes aplicables en los procesos sancionatorios y de inspección de la Delegada	APERTURAS PARA REVISION. 1.- Exp 44/2026/SAN SPECTRUM SEGURIDAD 2.- Exp 43/2026/SAN SEGURIDAD PRIVADA HOWALT 3.- Exp 49/2026/SAN SOPROTECO 4.- Exp 8/2026/SAN SERVIELITE PTE PARA LA FIRMA 5.- Exp 4/2026/SAN LA MAGDALENA EN REVISION 6.- EXP 5/2026/SAN LAOS, PTE EN REVISION PROYECTOS RESOLVIENDO RECURSOS DE REPOSICION APROBADOS Y PAA REVISION. 7.- Exp 321/2025/SAN R DE R. J.D SECURITY 8.- Exp 937/2025/SAN R.DE R. COOPSOCIAL 9.- Exp 1079/2022/SAN REVOCATORIA DIRECTA -INTENSEG 10-Exp 576/2023/SAN CAVALIER LTDA EN REVISION 11-Exp 811/2024/SAN-L.H. INVESTIGACION - REVISION 12-Exp 1293/2024/SAN TOP NOTCH EN REVISION 13-Exp 541/2024/SAN EXPERTOS SEGURIDAD LTDA PARA LA FIRMA 14-Exp 1035/2024/SAN IMPORT HOME GREEN 15- Exp 1146/2024/SAN PEDRO RAMON EMILI CATINCHI 16- Exp 1303/2024/SAN USCOM 17- Exp 703/2024/SAN ROBLE AGRICOLA PQRS 18.- 2026001507CE LOST PREVENTION 19.- 202600006786CE AINCA SEGURIDAD Y PROTECCION. 20- EXPE 7/2026/SAN AUTO DE CIERRE DE ALEGATOS PARA CONCLUSION. EDIFICO EL PINAR II 21- EDIFICIO VILLA CAMILA. https://supervigilanciagovco.sharepoint.com/:f:/r/sites/DelegadaParaElControl655/D ocumentos%20compartidos/General/CONTRATOS%202026/GRUPO%20SANCIONES/ LUCELLY%20MARTINEZ/CDPS-0124-2026/PAGO%206/OBLIGACI%C3%93N%2017d=wb96e1c26daef4a529a7bd3dc710a5																											
2 Gestionar de manera integral el 100% de las PQRS y requerimientos asignados, asegurando que las respuestas se ajusten a los términos legales y protejan el debido proceso de los administrados	Durante el presente periodo contractual, la contratista solo le quedaron pendientes los siguientes pqrs y los cuales diligencio en debida forma. 19.- 2026001507CE LOST PREVENTION 20.- 202600006786CE AINCA SEGURIDAD Y PROTECCION. 21- EXPE 7/2026/SAN AUTO DE CIERRE DE ALEGATOS PARA CONCLUSION. EDIFICO EL PINAR II 22- EDIFICIO VILLA CAMILA. https://supervigilanciagovco.sharepoint.com/:f:/r/sites/DelegadaParaElControl655/D ocumentos%20compartidos/General/CONTRATOS%202026/GRUPO%20SANCIONES/ LUCELLY%20MARTINEZ/CDPS-0124-2026/PAGO%206/OBLIGACI%C3%93N%2027d=w2e9baec972e04ee3a169167dca57 dcf38csf=1&web=1&e=u00OU3																											
3 Ejecutar el seguimiento técnico de los trámites administrativos para asegurar su impulso procesal oficioso, verificando que las notificaciones y comunicaciones se realicen conforme al marco legal vigente.	Durante el periodo se solicito a la oficina de correos varias constancia de notificaciones para proceder a dar respuesta a los requerimientos. Ademas de que se revisaron muchos expedientes digitales. https://supervigilanciagovco.sharepoint.com/:f:/r/sites/DelegadaParaElControl655/D ocumentos%20compartidos/General/CONTRATOS%202026/GRUPO%20SANCIONES/ LUCELLY%20MARTINEZ/CDPS-0124-2026/PAGO%206/OBLIGACI%C3%93N%2037d=w999b24592cfa475d9d13f4db0a9aff d18csf=1&web=1&e=19viTw																											
4 Brindar apoyo mediante la elaboración de informes técnicos y jurídicos que fundamenten técnicamente la toma de decisiones sancionatorias.	Durante el periodo se hicieron dosm informes completos de los PQRS entregados por reparto y d los Recursos dxde Reposicion, los cuales fueron entregados en el tiempo exigidos. https://supervigilanciagovco.sharepoint.com/:f:/r/sites/DelegadaParaElControl655/D ocumentos%20compartidos/General/CONTRATOS%202026/GRUPO%20SANCIONES/ LUCELLY%20MARTINEZ/CDPS-0124-2026/PAGO%206/OBLIGACI%C3%93N%2047d=waeafe0a252b4bdca87c350e8ef62 22d&csf=1&web=1&e=VM7Cke																											
5 Administrar y custodiar los expedientes (físicos y digitales), garantizando su debida foliación, organización y reserva legal para asegurar la trazabilidad y seguridad de la información institucional.	durante este periodo se han revisado varios expedientes, tanto fisicos como digitales, atendiendo el reparto de la coordinacion y delegatura y con los cuales se proyectaron los actos administrativos: DIGITALES: EXPEDIENTES 44/2026, 49/2026, Y 43/2026, ademas se solicitaron y revisaron correos electronicos sobre todo las notificaciones necesarios para la proyeccion de los actos administrativos. https://supervigilanciagovco.sharepoint.com/:f:/r/sites/DelegadaParaElControl655/D ocumentos%20compartidos/General/CONTRATOS%202026/GRUPO%20SANCIONES/ LUCELLY%20MARTINEZ/CDPS-0124-2026/PAGO%206/OBLIGACI%C3%93N%2057d=w8dc01110b87b4b1982001c187cbf2 107&csf=1&web=1&e=f7DI2O																											
6 Documentar la gestión mediante informes periódicos que analicen el avance de los procesos, identifiquen cuellos de botella y propongan mejoras operativas para el cumplimiento del objeto contractual.	Durante el periodo se realizo informe del estado actual del reparto de Recursos de Reposicion, de Aperturas y de PQRS . https://supervigilanciagovco.sharepoint.com/:f:/r/sites/DelegadaParaElControl655/ Documentos%20compartidos/General/CONTRATOS%202026/GRUPO%20SANCIONE S/LUCELLY%20MARTINEZ/CDPS-0124-2026/PAGO%206/OBLIGACI%C3%93N%2067d=w47d79a442aa44ac39b5cfccc2bbbb 39c&csf=1&web=1&e=nexUKP																											
OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR:																												
Como contratista me permito certificar que la información aquí consignada corresponde a las actividades realizadas para dar cumplimiento a las obligaciones de mi contrato. Que previamente se realizo la revisión con el supervisor del cumplimiento de dichas actividades, las cuales son verificables y veraces.	Como supervisor de este contrato me permito certificar que: -Durante el presente periodo el contratista dio cumplimiento al objeto del contrato, previa verificación de las actividades ejecutadas. -La información anteriormente descrita fue corroborada y aprobada.																											
Firma Contratista: 	Firma Supervisor: 																											

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENEA e ICBF	
CC 49689264		MARTINEZ RODRIGUEZ LUCIELLY	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CL 17 No. 13-32	AGUSTIN CODAZZI, CESAR	5766828	No	
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo		Fecha		Pago	
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-07	2026-07	1000000038	9508978244	N	2026/08/19	2026/08/03	BANCO DE BOGOTÁ	0	\$390,600

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																				
EMPLREADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS			PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte		
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$0	\$0			\$3,000,000	\$375,000			\$0	\$0			\$3,000,000	\$15,600		
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$0	\$0			\$3,000,000	\$375,000			\$0	\$0			\$3,000,000	\$15,600		
Ciudad: AGUSTIN CODAZZI Depto: CESAR (1 Afiliados)					\$0	\$0			\$3,000,000	\$375,000			\$0	\$0			\$3,000,000	\$15,600		
1	CC 49689264	MARTINEZ LUCIELY		0	\$0	\$0	EP5017	30	\$0	\$0		0	\$0	\$0	14-25	30	\$0	\$0		
2	CC 49689264	MARTINEZ LUCIELY		0	\$0	\$0	EP5017	30	\$0	\$0		0	\$0	\$0	14-25	30	\$0	\$0		
Total Afiliados(1)					\$0	\$0			\$3,000,000	\$375,000			\$0	\$0			\$3,000,000	\$15,600		

DATOS GENERALES DEL APORTANTE							
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono
CC 4969764		MARTINEZ RODRIGUEZ LUCELY	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CL 17 No. 13-32	AGUSTIN CODAZZI-CESAR	5766828
						Exonerado SENA e ICBF	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo		Fecha		Pago	
Perseñon	Salud	Pago	Planilla	Planilla	N	Limite	Pago	Banco	Dias Mora
2026-07	2026-07	1000000838	9508978244			2026/08/19	2026/08/03	BANCO DE BOGOTA	0

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFIILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES/MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$15,600	\$0	\$0	\$15,600
COLENA	14-25	800,226,175	3	1	\$15,600	\$0	\$0	\$15,600
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$375,000	\$0	\$0	\$375,000
FAMISANAR	EP5017	830,003,564	7	1	\$375,000	\$0	\$0	\$375,000
TOTAL				1	\$390,600	\$0	\$0	\$390,600

