



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, agosto 2026

Señor

OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO

Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR 9152795 de 2026

Instructor Grado 20

Coordinación de programas especiales

San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual agosto de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR 9152795 de 2026

MARTIN SALAZAR SALAZAR, identificado con la cédula de ciudadanía nro.91070725, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Cuarenta y siete millones doscientos diecisiete mil cincuenta y tres pesos M/cte. (\$47.217.053). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de febrero de 2026. b) ocho (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2026, por valor de Cuatro millones setecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete pesos m/cte. (\$ 4.737.497).

Plazo: 30-11-2026

Objeto: Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía campesina, familiar, étnica y comunitaria. en el marco de CampeSena



Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.	Impartir formación a fichas Campesena y se crearon los eventos en Sofia plus. Ficha: 3149058 Programa Titulada: Gestión de Empresas Pecuarias. Fecha: 5,12,19,26 De agosto Rango de Horas: 6:30 a 12:29. Competencia: Coordinar producción de especie pecuaria según procedimiento técnico y normativa. Actividad de Aprendizaje: Evaluar las actividades reproductivas, sanitarias y alimentación de la unidad pecuaria teniendo en cuenta parámetros técnicos y hábitos de vida saludable Horas de formación: 23,9. Total Horas de la ficha 3149058: 23.9 Ficha: 3497546 Programa: Producir pollos de engorde Semi – orgánicos complementando su alimentación con pastos y forrajes. Fecha: 14 de agosto. Rango de Horas: 8 a 12. .	Evidencia 1. Obligación N.1 Registro Fotográfico de las formaciones programa Campesena Captura Pantalla OneDrive Informe apoyo a la formación. Obligación No.1. Informe Apoyo a la Formación



		Competencia: Realizar labores de manejo en la producción de pollo de engorde, con el cumplimiento de procedimientos requeridos. Actividad de Aprendizaje: Desarrollar manejo zootécnico en aves de acuerdo con criterios técnicos y normas de bioseguridad. Horas de formación:4. Total Horas de la ficha 3497546: 4. Ficha: 3534776 Programa: criar gallinas ponedoras con alimentación alterna para producir huevos semicriollos. Fecha: 6, 13 de agosto. Rango de Horas: 8 a 12 y 13 a 17. Competencia: realizar labores de manejo que permitan el desarrollo corporal de las aves en las etapas de cría, levante y producción de huevo acuerdo con criterios técnicos. Actividad de Aprendizaje: aplicar alimentación y suministro de agua de acuerdo con criterios técnicos. Horas de formación:16. Total Horas de la ficha 3534776: 16. Ficha: 3534776 Programa: criar gallinas ponedoras con alimentación alterna para producir huevos	
--	--	---	--



		semicriollos. Fecha: 17 de agosto. Rango de Horas: 8 a 12. Actividad de Aprendizaje: ejecutar programa de iluminación de acuerdo con parámetros técnicos y normatividad vigente Horas de formación:4. Total Horas de la ficha 3534776: 4. Total, horas de la ficha: 20. Ficha: 3536659 Programa: Adecuación de Estanques piscícolas Fecha: 22 de agosto. Rango de Horas: 8 a 12. Competencia: adecuar el sitio de cultivo de acuerdo con la línea de producción y protocolo de la especie. Actividad de Aprendizaje: Diligenciar reportes de novedades y resultados, proponiendo planes de mejoramiento. Horas de formación:4. Total Horas de la ficha 3536659: 4. Ficha: 3543061 Programa: Manejo sanitario en piscicultura. Fecha: 10, 11 de agosto. Rango de Horas: 8 a 12 y 13 a 17. Competencia: Manejar los cultivos con el fin de ofrecer condiciones adecuadas para	
--	--	---	--



		su desarrollo. Actividad de Aprendizaje: Efectuar tratamientos preventivos y curativos de acuerdo a protocolos y normas de bioseguridad. Horas de formación:16. Total Horas de la ficha 3543061: 16. Ficha: 3543061 Programa: Manejo sanitario en piscicultura. Fecha: 24, 25 de agosto. Rango de Horas: 8 a 12 y 13 a 17. Actividad de Aprendizaje: Desarrollar bioseguridad de acuerdo con normas vigentes y protocolos. Horas de formación:16. Total Horas de la ficha 3543061: 16. Total, horas de la ficha: 32. Ficha: 3554305 Programa: conservación de forrajes y elaboración de suplementos para alimentación de rumiantes. Fecha: 8, 9 de agosto. Rango de Horas: 8 a 12 y 13 a 17. Competencia: asistir desarrollo de labor agrícola de la unidad pecuaria según plan de producción y manual de procedimiento. Actividad de Aprendizaje: conservar material vegetal para uso animal según	
--	--	---	--



		especie, plan de producción y normatividad vigente. Horas de formación:16. Total Horas de la ficha 3554305: 16. Ficha: 3578606 Programa: criar gallinas ponedoras con alimentación alterna para producir huevos semicriollos. Fecha: 21, 27, 28 de agosto. Rango de Horas: 8 a 12 y 13 a 17. Competencia: realizar labores de manejo que permitan el desarrollo corporal de las aves en las etapas de cría, levante y producción de huevo acuerdo con criterios técnicos. Actividad de Aprendizaje: realizar labores de manejo de acuerdo a criterios técnicos y normatividad vigente. Horas de formación:24. Total Horas de la ficha 3578606:24. Ficha: 3584979 Programa: Elaboración Concentrados. Fecha: 29, 31 de agosto. Rango de Horas: 8 a 12 y 13 a 17. Competencia: aplicar plan de alimentación según especie animal, plan de producción y normatividad vigente. Actividad de Aprendizaje: efectuar actividades de alimentación cumpliendo	
--	--	---	--



		procedimientos técnicos y normas vigentes. Horas de formación: 16. Total Horas de la ficha 3584979:16. Ficha: 3589368 Programa: conservación de forrajes y elaboración de suplementos para alimentación de rumiantes. Fecha: 18, 20 de agosto. Rango de Horas: 8 a 12 y 13 a 17. Competencia: asistir desarrollo de labor agrícola de la unidad pecuaria según plan de producción y manual de procedimiento. Actividad de Aprendizaje: alistar materia prima, maquinaria, equipos de acuerdo a procedimiento y normatividad Horas de formación:16. Total Horas de la ficha 3589368: 16. Total, horas de formación: 155.9 Total horas de pedagogía: 0 Total horas otros:0 Total, horas del mes: 155.9	
2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.



3	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales según lineamientos institucionales	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
4	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato	Impartir la formación profesional del área pecuaria del programa Campesena Sesiones de formación diarias	Evidencia 2. Obligación N.4 Captura Pantalla OneDrive Sesiones de formación diarias. SG- 3149058 To Gestión de Empresas Pecuarias 3497527 3497546 3516248 3534776 3536659 3543061 3554305 3578606
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual	En atención programación de formación se realiza planeación de desplazamientos en el área Pecuaria del programa Campesena Agendas	Evidencia 3. Obligación N.5 Captura Pantalla OneDrive Envío de agendas. Obligación No.5. planeación de



			desplazamientos en el área Pecuaria del programa Campesena
6	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Se enviaron Documentos para creación de fichas campesena	Evidencia 4. Obligación N.6 Captura Pantalla OneDrive Documentos creación de fichas campesena. Obligación No.6. Documentos creación de fichas campesena
7	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Se asociaron aprendices a la ruta de aprendizaje	Evidencia 5. Obligación N.7 Captura Pantalla OneDrive Asociación aprendices Ruta Aprendizaje. Obligación No.7. Asociación aprendices Ruta Aprendizaje
8	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de	Se Evaluaron aprendices ficha: 3444714, se generó en Sofia Reporte de Juicios Evaluativos	Evidencia 6. Obligación N.8 Captura Pantalla OneDrive



	tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente		Reporte de Juicios Evaluativos 6.JUICIOS EVALUATIVOS
9	Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
10	Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
11	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
12	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
13	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación,	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones



	garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	referentes al cumplimiento de esta obligación.	referentes al cumplimiento de esta obligación.
14	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados.	Se Elaboraron los Informes GC Y GF	Evidencia 7. Obligación N.14 Captura Pantalla OneDrive informe GC y GF Obligación No.14. informe GC y GF
15	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
16	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
17	Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones



	reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique.	referentes al cumplimiento de esta obligación.	referentes al cumplimiento de esta obligación.
18	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.	Se creo El Portafolio del Instructor en Carpetas OneDrive	Evidencia 8. Obligación N. 18 Captura Pantalla OneDrive Portafolio del instructor. 3421171 3443223 3443650 3444714 3459275 3464451 3479055 3418248 TO GESTION DE EMPRESAS PECUARIAS 3497527 3497546 3516248 3534776 3536659 3543061 SG- 3149058 To Gestión de Empresas Pecuarias 3554305 3578606
19	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento



			de esta obligación.
20	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
21	Desplazarse en el vehículo asignado por el SENA con el objeto de desarrollar las acciones propias del contrato en las fechas horarios y recorridos autorizados por el subdirector de Centro.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
22	Participar en las actividades de inducción y reintroducción que sean requeridas por el centro de formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
23	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
24	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.



25	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
26	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
27	Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
28	Apoyar en la elaboración de fichas técnicas, estudios de mercado, análisis del sector, análisis de riesgos y demás documentos necesarios para la adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
29	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se realizó el agendamiento para el reporte mes de agosto.	Evidencia 9. Obligación N.29 Captura Pantalla OneDrive agendamiento reporte mes de agosto. Obligación No.29.



			agendamiento para el reporte
30	Presentar los reportes de pago de cuenta de acuerdo a los lineamientos establecidos por la entidad.	Se registro reportes de pago de cuenta en aplicativo Secop 2	Evidencia 10. Obligación N.30 Captura Pantalla OneDrive reportes de pago de cuenta en Secop 2. Obligación No.30. reportes de pago de cuenta
31	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	114326	Encino	24-07-2026	25-07-2026
2	123926	Encino	10-08-2026	11-08-2026

Para efectos del presente informe, se adjuntan las certificaciones de antecedentes correspondientes, con las fechas que se relacionan a continuación:



- **Certificación de antecedentes fiscales:** 15-08-2026
- **Certificación de antecedentes penales:** 15-08-2026
- **Certificación de antecedentes disciplinarios:** 16-08-2026
- **Certificación de registro nacional de medidas correctivas:** 15-08-2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 37681499 de la planilla, operador ASOPAGOS S.A. referente al mes julio.

Cordialmente,

MARTIN SALAZAR SALAZAR

Contratista

C.C. No. 91070725

OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO

Supervisor del contrato CO1.PCCNTR 9152795 de 2026



EVIDENCIAS GESTION CONTRACTUAL					
MES DE AGOSTO 2026					
MARTIN SALAZAR SALAZAR					
CONTRATO No 9152795					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	☒	Pública Clasificada	☐	Pública Reservada	☐

Evidencias 1. Obligación 1. Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación “SIGA” del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.

Registro fotográfico o Captura Pantalla Drive Informe apoyo a la formación.

[Obligación No.1. Informe Apoyo a la Formación](#)

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARTIN SALAZAR SALAZAR

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/07/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3554305 - CONSERVACIÓN DE FORRAJES Y ELABORACIÓN DE SUPLEMENTOS PARA ALIMENTACIÓN DE RUMIANTES.

COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ASISTIR DESARROLLO DE LABOR AGRÍCOLA DE LA UNIDAD PECUARIA SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN Y MANUAL DE PROCEDIMIENTO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR MATERIA PRIMA, MAQUINARIA, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS DE ACUERDO A PROCEDIMIENTO Y NORMATIVIDAD

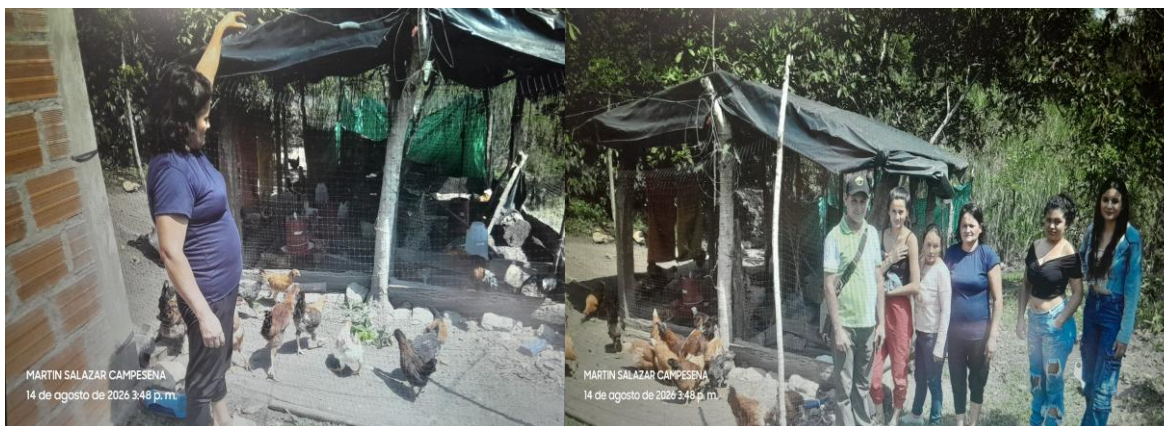


Evidencias 2. Obligación 4. Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato. Captura Pantalla OneDrive Sesiones de formación diarias.

Ficha: 3149058 – San Gil – Gestión de Empresas Pecuarias.



Ficha: 3497546 – Mogotes – Producir pollos de engorde Semi - orgánicos complementando su alimentación con pastos y forrajes.





Ficha: 3534776 – Barichara - Criar gallinas ponedoras con alimentación alterna para producir huevos semicriollos.

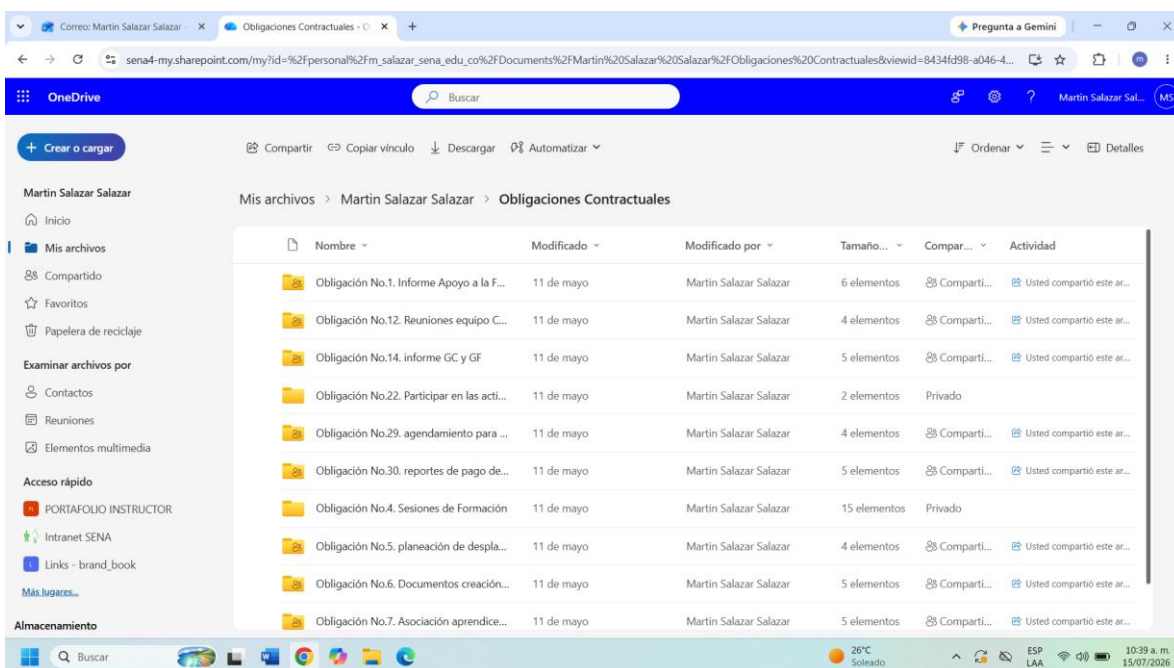


Ficha: 3543061 – Encino – Manejo sanitario en piscicultura.





Ficha: 3554305 – Palmas del Socorro – Conservación de forrajes y elaboración de suplementos para alimentación de rumiantes.

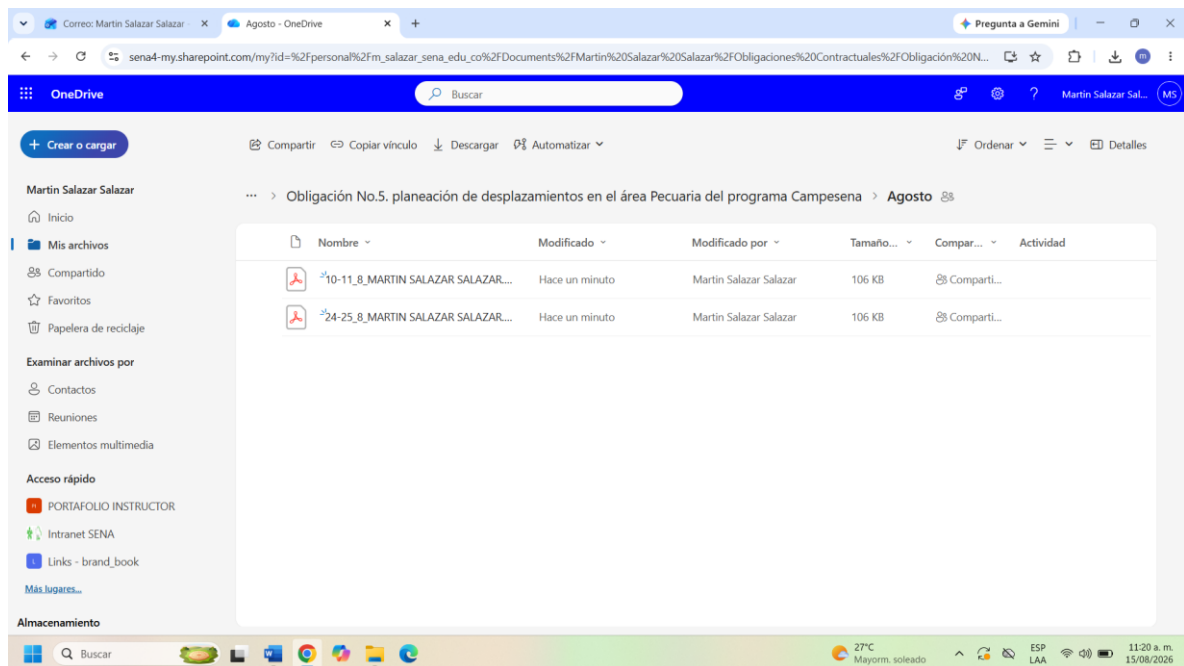




Evidencias 3. Obligación 5. Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual

Captura Pantalla Drive Envío de agendas.

[Obligación No.5. planeación de desplazamientos en el área Pecuaria del programa Campesena](#)



Evidencias 4. Obligación 6. Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.

Captura Pantalla Drive Documentos para creación de fichas campesena.

[Obligación No.6. Documentos creación de fichas campesena](#)



Correo: Martin Salazar Salazar x Agosto - OneDrive x + Pregunta a Gemini

sen4-my.sharepoint.com/my?id=%2Fpersonal%2Fm_salazar_sena_edu_co%2FDocuments%2FMartin%20Salazar%20Salazar%2FObligaciones%20Contractuales%2FObligación%20N...

OneDrive Buscar Martin Salazar Sal...

+ Crear o cargar

Compartir Copiar vínculo Descargar Automatizar

Ordenar Menú Detalles

Martin Salazar Salazar

Inicio

Mis archivos

Compartido

Favoritos

Papelera de reciclaje

Examinar archivos por

Contactos

Reuniones

Elementos multimedia

Acceso rápido

PORTAFOLIO INSTRUCTOR

Intranet SENA

Links - brand_book

Más lugares...

Almacenamiento

...

Martin Salazar Salazar > Obligaciones Contractuales > Obligación No.6. Documentos creación de fichas campesena > Agosto

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño	Comparar	Actividad
Ficha_3578606_Barichara	hace 4 minutos	Martin Salazar Salazar	4 elementos	Comparti...	
Ficha_3584979_Oiba	hace 3 minutos	Martin Salazar Salazar	4 elementos	Comparti...	
Ficha_3589368_Simacota	hace 2 minutos	Martin Salazar Salazar	5 elementos	Comparti...	

27°C Mayorm. soleado ESP LAA 11:26 a. m. 15/08/2026

Evidencias 5. Obligación 7. Se asociaron aprendices a la ruta de aprendizaje.

Captura Pantalla Drive Asociación aprendices Ruta Aprendizaje

[Obligación No.7. Asociación aprendices Ruta Aprendizaje](#)

Correo: Martin Salazar Salazar x Agosto - OneDrive x + Pregunta a Gemini

sen4-my.sharepoint.com/my?id=%2Fpersonal%2Fm_salazar_sena_edu_co%2FDocuments%2FMartin%20Salazar%20Salazar%2FObligaciones%20Contractuales%2FObligación%20N...

OneDrive Buscar Martin Salazar Sal...

+ Crear o cargar

Compartir Copiar vínculo Descargar Automatizar

Ordenar Menú Detalles

Martin Salazar Salazar

Inicio

Mis archivos

Compartido

Favoritos

Papelera de reciclaje

Examinar archivos por

Contactos

Reuniones

Elementos multimedia

Acceso rápido

PORTAFOLIO INSTRUCTOR

Intranet SENA

Links - brand_book

Más lugares...

Almacenamiento

...

Martin Salazar Salazar > Obligaciones Contractuales > Obligación No.7. Asociación aprendices Ruta Aprendizaje > Agosto

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño	Comparar	Actividad
Evidencia Asociar aprendices a la Ruta ...	Hace unos segundos	Martin Salazar Salazar	354 KB	Comparti...	
Evidencia Asociar aprendices a la Ruta ...	Hace unos segundos	Martin Salazar Salazar	352 KB	Comparti...	
Evidencia Asociar aprendices a la Ruta ...	Hace un minuto	Martin Salazar Salazar	564 KB	Comparti...	

27°C Mayorm. soleado ESP LAA 11:29 a. m. 15/08/2026



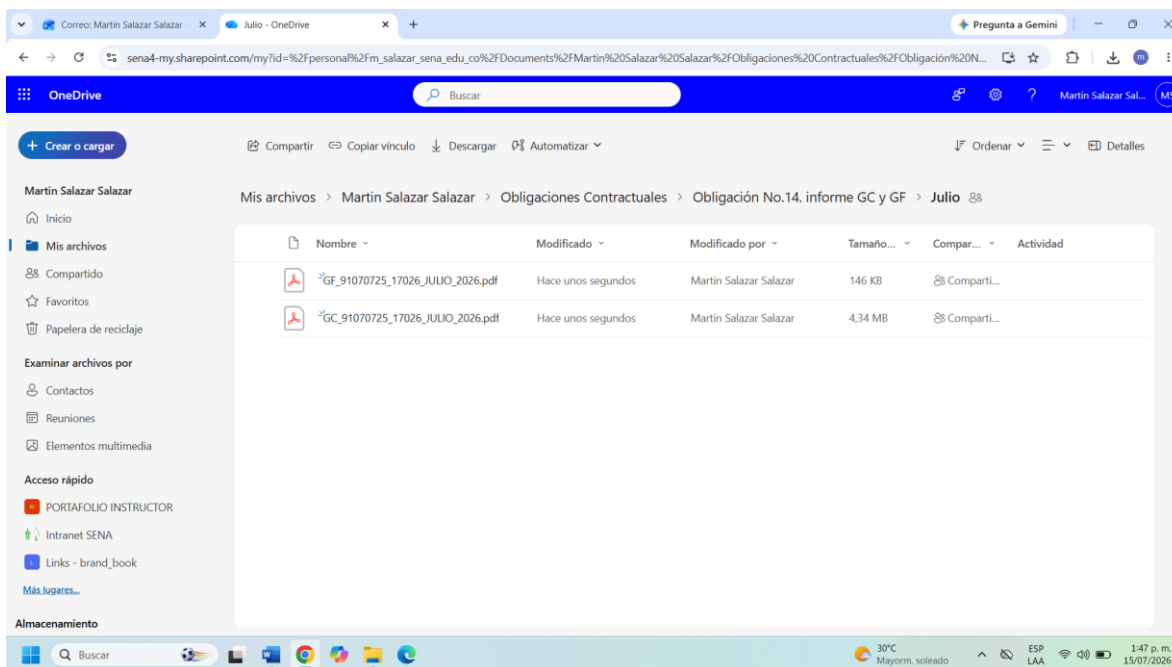
Evidencia 6. Obligación N. 8. Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente

Captura Pantalla Drive Reporte de Juicios Evaluativos
[6.JUICIOS EVALUATIVOS](#)

Reporte de Juicios de Evaluación						
Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Evaluación
CC	1005197165	PAULA ANDREA	MACIAS HERNANDEZ	POR CERTIFICAR	5641 - ADECUAR EL SITIO DE CULTIVO DE ACUERDO CON LA LINEA DE PRODUCCIÓN Y PROTOCOLO DE LA ESPECIE.	147357 - VE
CC	1005197165	PAULA ANDREA	MACIAS HERNANDEZ	POR CERTIFICAR	5641 - ADECUAR EL SITIO DE CULTIVO DE ACUERDO CON LA LINEA DE PRODUCCIÓN Y PROTOCOLO DE LA ESPECIE.	147358 - C2
CC	1005197165	PAULA ANDREA	MACIAS HERNANDEZ	POR CERTIFICAR	5641 - ADECUAR EL SITIO DE CULTIVO DE ACUERDO CON LA LINEA DE PRODUCCIÓN Y PROTOCOLO DE LA ESPECIE.	147359 - CC

Evidencia 7. Obligación N. 14. Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados.

Captura Pantalla Drive informe GC y GF
[Obligación No.14. informe GC y GF](#)



Evidencia 8. Obligación N. 18. Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.

Captura Pantalla OneDrive Portafolio del instructor.

[3421171](#) [3443223](#) [3443650](#) [3444714](#) [3459275](#) [3464451](#) [3479055](#)
[3418248 TO GESTION DE EMPRESAS PECUARIAS](#) [3497527](#) [3497546](#)
[3516248](#) [3534776](#) [3536659](#) [3543061](#) [SG- 3149058 To Gestión de Empresas](#)
[Pecuarias](#) [3554305](#) [3578606](#)



The screenshot shows a OneDrive web interface. The breadcrumb navigation path is: **complementariaca > PORTAFOLIO CAMPESENA 2026 > MARTIN SALAZAR SALAZAR > PRIMER TRIMESTRE**. Below this, there is a table of files.

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño	Comparar...	Actividad
3421171	12 de febrero	complementariaca	8 elementos	Comparti...	Usted compartió este ar...
3443223	24 de febrero	complementariaca	8 elementos	Comparti...	Usted compartió este ar...
3443650	24 de febrero	complementariaca	8 elementos	Comparti...	Usted compartió este ar...
3444714	25 de febrero	complementariaca	8 elementos	Comparti...	Usted compartió este ar...
3459275	9 de marzo	complementariaca	8 elementos	Comparti...	Usted compartió este ar...
3464451	13 de marzo	complementariaca	8 elementos	Comparti...	Usted compartió este ar...
3479055	31 de marzo	complementariaca	8 elementos	Comparti...	Usted compartió este ar...
3497527	21 de abril	complementariaca	8 elementos	Comparti...	Usted compartió este ar...
3497546	21 de abril	complementariaca	8 elementos	Comparti...	Usted compartió este ar...
3516248	11 de mayo	complementariaca	8 elementos	Comparti...	Usted compartió este ar...

Evidencia 9. Obligación N. 29. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato

Captura Pantalla Drive agendamiento para el reporte mes de Agosto.

[Obligación No.29. agendamiento para el reporte](#)

The screenshot shows an Outlook email interface. The email is from **Oscar William Vergara Romero** to **CAMPESENA_CAT2025; economiapular2026cat; victimas2026cat; y 34 más**. The subject is **Verificación administrativa y contractual - Mes de Agosto**. The email content includes a greeting, a paragraph about the contract verification process, and a link to a calendar event: <https://calendly.com/calendariocuentas1/revision-cuenta-40-minute-clon>. The email also mentions the need to provide documents for the contract validation process.



Evidencia 10. Obligación N. 30. Presentar los reportes de pago de cuenta de acuerdo a los lineamientos establecidos por la entidad.

Captura Pantalla Drive reportes de pago de cuenta en Secop

[Obligación No.30. reportes de pago de cuenta](#)

Correo: Martin Salazar Salazar x Editar x + Pregunta a Gemini

secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniquelIdentifier=CO1.SLCNTR.16863192

Administración de contratos Ver contrato

REGISTRO DE FACTURA

Número de factura: 006

Fecha de emisión: 31/07/2026 12:00

Fecha de vencimiento: 31/07/2026 12:00

Valor neto: 4.737.497 * Valor antes de IVA

Valor total: 4.737.497 *

Notas:

Fecha de recepción original: 31/07/2026 12:00

Número de radicación: 65147-231329

Descripción	Nombre del documento	
☐ GF_91070725_17026_JULIO_2026.pdf	GF_91070725_17026_JULIO_2026.pdf	Descargar Detalle
☐ GC_91070725_17026_JULIO_2026.pdf	GC_91070725_17026_JULIO_2026.pdf	Descargar Detalle

[Borrar](#) [Anexar](#)

Planilla	Tipo Cotizante	Subtipo	Fecha de pago	Periodo	IBC	Salud	Pensión	Riesgos	Fondo Solidaridad	Fondo subsistencia	Estado
☐ 37316448	59-Independiente	No aplica	2026-06-09	2026-06	1,900,000	237,500	304,000	19,900	0	0	Consulta Validar

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por
-------------	--------------------	-------------

30°C Mayorm. soleado ESP LAA 1:51 p. m. 15/07/2026

Nombre: Martin Salazar Salazar
C.C. 91070725
Contrato CO1.PCCNTR.9152795



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHCprodrig CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER

Fecha y Hora Generación Reporte: jueves, 23 de julio de 2026

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial									
Solicitud de Comisión No.	114326	Fecha Solicitud	2026-07-23	Estado de la Comisión	Autorizada	Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER			
Tipo de Comisión	Servicio	Fecha Aut./ Rech.	2026-07-23	Genera Viáticos	SI	Genera gastos de viaje	Si	Requiere Pasajes Aéreos	NO
Transporte por Vía	Terrestre	Área u Oficina	FORMACION CAMPESENA			Tipo de trámite	Inicial	Comisión Inicial	
CDP de viáticos									
Consecutivo CDP	2426	Dependencia Solicitante				954138 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER-ECONOMÍA CAMPESINA Y SER			
Rubro Presupuestal de Viaticos		C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL			Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje		C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL		

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total días	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
MARTIN SALAZAR SALAZAR	CC: 91070725	CONTRATISTA/INSTRUCTOR	Autorizada	2026-07-24	2026-07-25	SANTANDER / SANGIL	SANTANDER / ENCINO	1,5	No	50	1,5	4.737.497,00	251.640,00	377.460,00	139.613,00	517.073,00	VIATICOS FORMACION JULIO 24-25 A ENCINO VEREDA PATIOS BAJO.IMPARTIR FORMACION EN LA FICHA 3536659 DEL PROGRAMA ADECUACION DE ESTANQUES PISCICOLAS.CAMPESENA
Totales Solicitud de Comisión														377.460,00	139.613,00	517.073,00	

OBJETO DE LA COMISIÓN									
VIATICOS FORMACION JULIO 24-25 A ENCINO VEREDA PATIOS BAJO.IMPARTIR FORMACION EN LA FICHA 3536659 DEL PROGRAMA ADECUACION DE ESTANQUES PISCICOLAS.CAMPESENA									

ORDENADOR DEL GASTO					
Identificacion:	41786707	Nombre:	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
VISTO BUENO JEFE INMEDIATO					
Nombre:	""		Cargo:	""	

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 1566035429378378625
Entidad: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Unidad Organizacional: Persona Jurídica
Hora de firma: 2026/07/23 14:45:16 -05:00



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHCprodriG CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER

Fecha y Hora Generación Reporte: jueves, 23 de julio de 2026

Firma Responsable			
Verificado Por:	ZAIDA LENY MELGAREJO BALLESTEROS	Fecha Verificación:	23/07/2026 12:10:38

 Firmado digitalmente por:
Nombre: CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Cédula de ciudadanía: 41786707
Usuario SIIF: MHCprodriG
23/07/2026 2:45:29 p. m.



Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante: MHsIdelgad SANDRA LILIANA DELGADO GONZALEZ
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: 36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
Fecha y Hora Sistema: 23/07/2026 12:00:00 p. m.

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO													
Con base en el CDP No: 2426 de fecha 2026-01-08. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle													
Número:	202926	Fecha Registro:	2026-07-23	Unidad / Subunidad Ejecutora:		36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER							
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	Generado			Tipo de Moneda:	COP-Pesos	Tasa de Cambio:		0,00			
Valor Inicial:	517.073,00	Valor Total Operaciones:			0,00	Valor Actual:	517.073,00	Saldo x Obligar:		517.073,00			
TERCERO ORIGINAL													
Identificación: Cédula de Ciudadanía	91070725	Razón Social:	MARTIN SALAZAR SALAZAR						Medio de Pago:	Abono en cuenta			
CUENTA BANCARIA													
Número:	32242007319	Banco:	BANCOLOMBIA S.A.				Tipo:	Ahorro	Estado:	Activa			
ORDENADOR DEL GASTO													
Identificación:	41786707	Nombre:	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ			Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROTURISTICO -SANTANDER						
CAJA MENOR			VIÁTICOS				DOCUMENTO SOPORTE						
Identificación:		Fecha de Registro:		Genera Viáticos:	Si	Num. Solicitud de Comisión:	114326	Número:	COM 114326	Tipo:	SOLICITUD	Fecha:	2026-07-23
ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO													
DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR				
954138 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER-ECONOMÍA CAMPESINA Y SER	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	Nación	10	CSF									
					Total:	517.073,00	0,00	517.073,00	517.073,00				

Objeto:	VIATICOS FORMACION:COM 114326 JULIO 24-25 A ENCINO VEREDA PATIOS BAJO.IMPARTIR FORMACION EN LA FICHA 3536659 DEL PROGRAMA ADECUACION DE ESTANQUES PISCICOLAS.CAMPESENA.RADICADO CPE No.68-9-2026-034547
---------	---

PLAN DE PAGOS							
DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO -SANTANDER	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2026-07-31	517.073,00	517.073,00	NINGUNO

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

Firmado digitalmente por
ORTIZ VIVIESCAS
LADY LEONELA



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	
---------	---	---------------------	--	-------------------	--

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA San Gil, 27/07/2026

PRESENTADO A: CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ/ SUBDIRECTOR (E) DE CENTRO

ORDEN DE VIAJE No: 114326	FECHA DE INICIO: 24/07/2026	FECHA DE FINALIZACION: 25/07/2026
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	REGIONAL / CENTRO DE FORMACION Santander/Agroturístico	OTRA: Encino

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: IMPARTIR FORMACIÓN EN LA FICHA 3536659 DEL PROGRAMA ADECUACIÓN DE ESTANQUES PISCÍCOLAS – CAMPESENA.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Día 1: 24/07/2026

Actividades a ejecutar:

1. Coordinar el procedimiento de preparación del sistema de cultivo según criterios técnicos.
2. Protocolos de la empresa e indicaciones especiales bajo normas de salud ocupacional y ambiental.
3. Manejo, clases, mantenimiento preventivo y operación
4. Clima, conceptos, temperatura, humedad relativa,
5. Luminosidad, pluviosidad, topografía

Día 2: 25/07/2026

Actividades a ejecutar:

1. Definir el procedimiento de adecuación a seguir de acuerdo con el sistema de
2. Indicadores de producción: conceptos, referentes.
3. Composición nutricional, definición y conceptos de materia seca.
4. Sistemas de cultivo, conceptos, tipos y características.
5. Estanques, componentes, características, mantenimiento.
6. Proponer planes de mejoramiento actualizados.

RESULTADOS:



1. Las unidades generadas en esta formación son gracias al trabajo desarrollado entre aprendiz e instructor, a la buena dinámica que se desarrolla con nuestros campesinos.

EVIDENCIAS O SOPORTES:

1. listados
2. Evidencias Fotografías



COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Diligenciar reportes de novedades y resultados del proceso, proponiendo planes de mejoramiento.	Aprendices Beneficiados	Agosto 2026

CONCLUSIONES:

1. Una buena formación Campesena bien estructurada con nuestros campesinos, hablar el mismo lenguaje, es garantía de un buen resultado para tener una seguridad alimentaria

DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y APELLIDO	FIRMA
MARTIN SALAZAR SALAZAR	

VISTO BUENO SUPERVISOR

CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
COORDINADOR PROGRAMAS ESPECIALES	OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO	



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR

Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular

Documento de Apoyo No controlado V1 2026

PROGRAMA:		ADECUACIÓN DE ESTANQUES PISCICOLAS				FECHA DE INICIO DEL CURSO: 13-5-2026		FECHA FIN DEL CURSO: 31-8-2026		HORARIO:		9:00 a 12:00 y 13:00 a 17:00		LUGAR:		Encino	
N° DE FICHA:		3536659		INSTRUCTOR:		Martín Salazar Salazar										Vereda Patate Bap	
DOCUMENTO		APRENDIZ		Fecha (D/M/AA)		Fecha (D/M/AA)		Fecha (D/M/AA)		Fecha (D/M/AA)		Fecha (D/M/AA)		Fecha (D/M/AA)		Fecha (D/M/AA)	
				23-06-2026		26-6-2026		29-6-2026		10-07-2026		11-7-2026		24-07-2026		25-7-2026	
				Firma aprendiz		Firma aprendiz		Firma aprendiz		Firma aprendiz		Firma aprendiz		Firma aprendiz		Firma aprendiz	
1	CC - 74040001	ABEL MORENO CAMARGO								C.E		C.E					
2	CC - 28120083	ANA DELFA NIÑO ARDILA		S.E		S.E		S.E		S.E		S.E		S.E		S.E	
3	CC - 1005311708	CARLOS ASORUBAL BRITO AMAYA															
4	CC - 1005312874	EDUAR CUCAITA SILVA								C.E		C.E		S.E		S.E	
5	CC - 5633750	ELIAS ALBARRACIN CUCAITA															
6	CC - 5633882	EVELIO ALVARRACIN NIÑO		S.E		S.E		S.E		S.E		S.E		S.E		S.E	
7	CC - 1098436573	JUAN CARLOS MEDINA INFANTE												C.E		C.E	
8	CC - 17354621	JUAN MEDINA ALBARRACIN												C.E		C.E	
9	CC - 1077147574	KELY JOHANA MARTINEZ GAMBOA												C.E		C.E	
10	CC - 1098436270	LEINER FARID CASTRO NIÑO		S.E		S.E		S.E		S.E		S.E		S.E		S.E	
11	CC - 63341284	MARIA DEL PILAR GARCIA DIAZ															
12	CC - 28120032	MARLEM CUCAITA ALBARRACIN															
13	CC - 23323866	MARTINA ALIRIA FLOREZ BAEZ															
14	CC - 74371385	NELSON MAURICIO MORANTES PINZON															
15	CC - 5625232	RAMIRO NIÑO MEDINA		S.E		S.E		S.E		S.E		S.E		S.E		S.E	
16	CC - 5633631	RUDECINDO NIÑO DIAZ															
17	CC - 2085834	UBALDO SILVA															
Observaciones:																	
				Firma		Firma		Firma		Firma		Firma		Firma		Firma	
				Martín Salazar Salazar		Martín Salazar Salazar		Martín Salazar Salazar		Martín Salazar Salazar		Martín Salazar Salazar		Martín Salazar Salazar		Martín Salazar Salazar	
				Nombre Instructor		Nombre Instructor		Nombre Instructor		Nombre Instructor		Nombre Instructor		Nombre Instructor		Nombre Instructor	
				SIN EXCUSA		SE		ETARD									
				CON EXCUSA		CE		JSTEN									



COTRASANGIL - Nit: 890203507
TELEFONO 7242155
DIRECCION CARRERA 10 CALLE 17
WWW.COTRASANGIL.COM

**DOCUMENTO EQUIVALENTE - T.P # :
NCPQ-384706**

FECHA VENTA: 2026-07-24 07:08:23
FECHA VIAJE: 2026-07-24 07:30:00
ORIGEN: SAN GIL
DESTINO: CHARALA

VALOR TOTAL: \$11.400

CEDULA: 91070725
CELULAR: 3163444242
NOMBRE: MARTIN SALAZAR
CANTIDAD: 1
PUESTOS: (3)
FORMA PAGO: EFECTIVO
VEHICULO: 3149 - SMX670

Señor usuario, tenga en cuenta que debe presentarse al menos 10 minutos antes de la hora de viaje. En caso de no llegar a tiempo, no se realizará devolución de dinero.

----- ORIGINAL PASAJERO -----

AGENCIA: PARQUEADERO 1 PISO
OPERACIÓN: 1208488
TIPO VENTA: PARA HOY
VALOR TOTAL: \$11.400
ELABORO: ANDREA JULIETH ANAYA AVENDAÑO

HORA IMPRIME: 2026-07-24 07:08:25

VIGILADO SUPERTRANSPORTE
Impreso por SITRANS S.A.S
Para terminos y condiciones de viaje
consulte: WWW.COTRASANGIL.COM



DOC EQV valido 30 minutos despues de la hora de salida



COTRASANGIL - Nit: 890203507
TELEFONO 3203814000
DIRECCION FRENTE A LA PLAZUELA CHARALA
WWW.COTRASANGIL.COM

**DOCUMENTO EQUIVALENTE - T.P # :
DECH-239875**

FECHA VENTA: 2026-07-25 14:54:39
FECHA VIAJE: 2026-07-25 17:00:00
ORIGEN: CHARALA
DESTINO: SAN GIL

VALOR TOTAL: \$11.400

CEDULA: 91070725
CELULAR: 3163444242
NOMBRE: MARTIN SALAZAR
CANTIDAD: 1
PUESTOS: (2)
FORMA PAGO: EFECTIVO

Señor usuario, tenga en cuenta que debe presentarse al menos 10 minutos antes de la hora de viaje. En caso de no llegar a tiempo, no se realizará devolución de dinero.

----- ORIGINAL PASAJERO -----

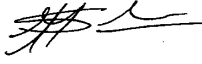
AGENCIA: CHARALA
OPERACIÓN: 1337327
TIPO VENTA: PARA HOY
VALOR TOTAL: \$11.400
ELABORO: YEFERSON SILVA BERNAL

HORA IMPRIME: 2026-07-25 14:54:41

VIGILADO SUPERTRANSPORTE
Impreso por SITRANS S.A.S
Para terminos y condiciones de viaje
consulte: WWW.COTRASANGIL.COM



DOC EQV valido 30 minutos despues de la hora de salida

			Versión: 02		
			Código: GRF-F-076		
GASTOS DE DESPLAZAMIENTO					
COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS					
CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:		Encino - 25/07/2026		Código Regional :	68
NOMBRE DEL CONTRATISTA:		MARTIN SALAZAR SALAZAR		Código Centro:	9541
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:		91070725		Fecha de elaboración:	25/07/2026
En desarrollo de la comisión No. ____114326____ durante los días ____24 y 25____ del mes de ____Julio____ de ____2026____ se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:					
FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO		MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO		VALOR PAGADO
24/07/2026	Encino - Vereda Patios bajo		Moto		30.000
25/07/2026	Vereda Patios bajo - Encino		Moto		30.000
RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:					\$ 60.000
Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.					
Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.					
Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.					
COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	MARTIN SALAZAR SALAZAR	Nombre completo:	OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO	Nombre completo:	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Numero de Contrato:	CO1.PCCNTR. 9152795	Cargo:	COORDINADOR PROGRAMAS ESPECIALES	Cargo:	SUBDIRECTOR (E) DE CENTRO
Firma:		Firma:		Firma:	 Firmado digitalmente por RODRIGUEZ MARTINEZ CELIA PATRICIA Fecha: 2026.07.29 16:39:16 -05'00'

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL ,
INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

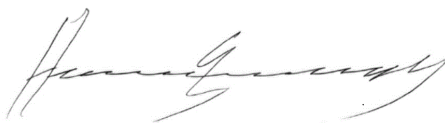
CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy sábado 15 de agosto de 2026, a las 10:30:26, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	91070725
Código de Verificación	91070725260815103026

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.



HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado



CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO
No. 301238087



PIB
10:31:50
Hoja 1 de 01

Bogotá DC, 16 de agosto del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) MARTIN SALAZAR SALAZAR identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 91070725:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Política y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: <https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx>

Mario Enrique Castro González
Jefe División de Relacionamento Con El Ciudadano (C)

ATENCIÓN :

ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

División de Relacionamento con el Ciudadano.



www.procuraduria.gov.co



Carrera 5 No. 15 - 60 Piso 1; Pbx 5878750
ext. 13170; Bogotá D.C.



Línea gratuita 018000910315



POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA



Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 10:32:46 AM horas del 15/08/2026, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía N° **91070725**

Apellidos y Nombres: **SALAZAR SALAZAR MARTIN**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda “NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES” aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.



Dirección: Avenida El Dorado # 75
– 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a
Viernes 8:00 am a 12:00 pm y
2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano:
5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: [dijin.araic-
atc@policia.gov.co](mailto:dijin.araic-atc@policia.gov.co)



Presidencia de
la República



Ministerio de
Defensa Nacional



Portal Único
de Contratación



GOV.CO

Todos los derechos reservados.



Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

 Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 15/08/2026 10:38:48 a. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía N°. **91070725** y Nombre: **MARTIN SALAZAR SALAZAR.**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **145791460** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando <https://www.policia.gov.co>, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

 Nueva Búsqueda Imprimir

Información

515 9000

**Dios y
Patria**

Policía Nacional de Colombia
Dirección General - Cra. 59 N° 26 - 21
Centro Administrativo Nacional CAN, Bogotá D.C.
Línea de atención: 018000-910112



COLOMBIA
POTENCIA DE LA
VIDA

**GOV.CO**