

FORMATO			
INFORME DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS			
CÓDIGO FO-TH-34	PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	VERSIÓN 2	

PERIODO DE EJECUCIÓN DEL INFORME							
Fecha Desde:	1	7	2026	Fecha Hasta:	31	7	2026

DEPENDENCIA: SUBDIRECCION TECNICA DE EJECUCION SUBSISTEMA TRANSPORTE

CONTRATO No.: IDU-846-2026

CONSECUTIVO No: 220925973

OBJETO DEL CONTRATO
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA APOYAR LA SUPERVISIÓN INTEGRAL DE LOS PROYECTOS DE ALTA COMPLEJIDAD DE INFRAESTRUCTURA DE LAS OBRAS CONTRATADAS POR EL IDU A CARGO DE LA SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE EJECUCIÓN DE SUBSISTEMA DE TRANSPORTE.

FECHA DE INICIACIÓN DEL CONTRATO	26	ENERO	2026
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO	25	DICIEMBRE	2026

ÍTEM	OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	ACTIVIDADES / PRODUCTOS DESARROLLADAS EN EL PERÍODO
1	- Realizar la gestión integral de los proyectos de alta complejidad de infraestructura vial, asegurando que se tenga toda la información que el interventor, el contratista y el IDU requieran para la ejecución de los proyectos asignados en las etapas precontractual, contractual, y postcontractual, siguiendo todos los lineamientos contenidos en el Manual de Interventoría y/o Supervisión del IDU correspondiente y en la ley. 2	1. TEMA: ACTUALIZACIÓN FICHAS DESCRIPTIVAS DE TODOS LOS PROYECTOS STESST FECHA DE REMISIÓN FICHA DESCRIPTIVAS A DTC : 22 de junio / 26; 29 de Junio /26 ; 6 julio/26; 13 julio /26 Desarrollo de la Actividad: Actualizar la ficha descriptiva de cada Proyecto con una fecha de corte especifica y se obtiene la información con base a la matriz REINA de los siguientes conceptos: Valor Proyecto, fecha fin de obra, % porcentaje ejecutado a la fecha y número de trabajadores tanto de obra como de Interventoría y de la Plataforma virtual del ZIPA IDU se obtiene la siguiente información: Porcentajes de avance de cada Hito más relevante e importante y con toda esta información obtenida se remite los días viernes de cada semana a DTC con copia a STESST 2. SUPERVISOR ADMINISTRATIVO DEL CONVENIO: IDU-1497 -2025 FECHA: A continuación se relacionan las fechas en que se alimentan los porcentajes de avance en la plataforma ZIPA IDU . 26 junio /26 ; 3 julio /26 ; 10 julio /26 ; 17 junio/26 OBJETO: AUNAR ESFUERZOS ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS QUE PERMITAN LA FINANCIACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LOS PROYECTOS ESTRATÉGICOS DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL Y ESPACIO PÚBLICO ASOCIADO AL SISTEMA MASIVO DE TRANSPORTE 2.1 .EL valor TOTAL del convenio es de \$264.041.297.819 y los recursos se distribuyen de la siguiente forma: A.CDP 4961: \$65.000.000.000, para el proyecto Tramo 2 de la Troncal Av. Ciudad de Cali B.CDP 4962: \$74.711.618.200 para el proyecto Conexión- Troncal Av. 68 y Carrera Séptima–Conexión de la carrera séptima con la calle 100 Este valor fue distribuido de la siguiente forma: \$65.526.116.255 para contrato de obra \$9.185.501.945 para contrato de Interventoría C.CDP 4963: \$124.329.679.619 para el proyecto Cable Aéreo Potosí 2 .2 CRONOGRAMA DE AVANCE A. Conexión- Troncal Av. 68 y Carrera Séptima–Conexión de la carrera séptima con la calle 100 de tal forma que permita la integración de las dos troncales, garantizando la movilidad de los pasajeros del sistema de transporte masivo, así como los otros medios Con corte al 17 de julio/26 , se presentan las siguientes actividades ejecutadas desde el AREA DE STESST y basados en el informe semanal de Interventoría No 100 EJECUTADO 1. Diseño de la Demolición del puente vehicular en la intersección calle 100 con carrera Séptima 100 % 2. Diseño de la construcción del puente nuevo calle 100 con carrera séptima 57,20 %
2	- Verificar el cumplimiento de las obligaciones, de los contratos asignados, dentro de las políticas, normas, procedimientos y manuales establecidos por la entidad, en caso de que se adviertan incumplimientos de las obligaciones contractuales, revisar con el supervisor el inicio de apremios o de los procesos administrativos sancionatorios correspondientes.	En este periodo no fueron requeridas actividades relacionadas con esta obligación
3	- Revisar, verificar y facilitar toda la información relacionada en los proyectos asignados, atendiendo de forma oportuna los requerimientos de cada una de las partes involucradas a través de los diferentes canales de comunicación o herramientas que entidad utilice (CONECTA IDU, Correo electrónico etc.).	Para el tema de la plata forma conecta se adjunta, lo siguiente: - Bandeja de asignados : Con TRES (3) informados

4	- Preparar y presentar los informes de avance necesarios y todos aquellos que le sean asignados, así como la actualización de los diferentes sistemas y/o aplicativos (ZIPA, SIAC, MATRICES, ETC) de la entidad para reportar la información de los proyectos a cargo en las fechas establecidas.	DESARROLLO DEL TEMA: A. Se envía correo electrónico a STEST en el que se le solicita a los PROFESIONALES de los proyectos que diligencia la matriz y que la remitan por tarde el miércoles de cada semana para posterior envío a DTC. B. La matriz corresponde a: -Cantidad de trabajadores de contrato de obra (Administrativo y obra) -Cantidad de trabajadores del contrato de interventoría (Administrativo y obra) -Número de frentes de obra activos C. Las fechas de remisión de la matriz diligenciada en su totalidad a DTC , son la siguientes: FECHA: Miércoles 24 de Junio del 26 FECHA: Miércoles 1 de Julio del 26 FECHA: Miércoles 8 de Julio del 26 FECHA: Miércoles 15 Julio del 26 2. TEMA: INFORME DE ACTIVIDADES FIN DE SEMANA DE LOS DIAS DESARROLLO DEL TEMA: A. Por medio del envío de un correo electrónico remitido a los Apoyos de la Supervisión que alimente en el drive la información. B. La información debe contener la dirección de cada frente de trabajo con su respectiva cantidad de personal C. La idea es alimentar las actividades mas relevante que va a desarrollar cada uno de los proyectos D. Las fechas de diligenciamiento son los viernes de cada semana FECHA: Viernes 26 Junio-26 FECHA: Viernes 03-07-26 FECHA: Viernes 10- 07-26 FECHA: Viernes 17-07-26
5	- Articular con los componentes y especialidades involucradas en los proyectos, los temas requeridos para lograr el avance y dar cumplimiento a los contratos de obra e interventoría en lo concerniente a las especificaciones generales (técnicas, administrativas, financieras, legal, ambiental, social y otros).	ARTICULACIÓN COMPONENTE AMBIENTAL 1.ATENCIÓN del PMU LLUVIAS POR PARTE DE STEST A LUGAR: EDIFICO C4 (CENTRO DE COMPUTO COMANDO Y COMUNICACIONES). CALLE 20 # 60 A-06 COMPETENCIA DEL IDU: El propósito es atender situaciones de emergencia por afectaciones en las vías en el tema de invierno y para ello se entra al aplicativo SIGIDU (Google) y en la lupa se escribe la dirección de la vía y esta clasifica las vías en: - Arterial (Atiende el IDU) - Urbana. Atiende la UMV (Unidad de Mantenimiento Vial) B. Se informa que Colombia por estar presentando el FENOMENO CLIMATICO DEL NIÑO (VERANO) para estos meses de mayo, junio y Julio /26 no fue necesario asistir presencialmente al Edificio C4. A continuación se relaciona estado del clima en las fechas normalmente asignadas FECHA : 25 DE JUNIO del 26 Desarrollo de la actividad : Durante la tarde se prevé ocurrencia de lluvias ligeras en el occidente de la ciudad en las Localidades de Suba, Engativa, Fontibón. FECHA : 30 de JUNIO del 26: Desarrollo de la actividad : Durante la tarde se presentará un incremento de la nubosidad favoreciendo la ocurrencia de lluvias ligeras principalmente en el occidente y sur de Bogotá en las Localidades de Suba, Engativa y Fontibón. FECHA : 7 DE JULIO/26 Desarrollo de la actividad : En la noche se espera cielo parcialmente nublado con predominio de tiempo seco FECHA : 09 DE JULIO/26 Desarrollo de la actividad : Durante la tarde se espera precipitaciones ligeras en el oriente y sur de la ciudad en las Localidades de Usaquen, Chapinero y Barrios Unidos. FECHA : 14 DE JULIO del 26 Desarrollo de la actividad : Durante la noche se preve tiempo seco y cielo parcialmente nublado FECHA : 21 DE JULIO del 26 Desarrollo de la actividad : Para la noche se espera cielo parcial a mayormente nublado con predominio de tiempo seco
6	- Gestionar y hacer seguimiento para asegurar que el interventor, el contratista de obra y el IDU, tengan la información necesaria para la ejecución del proyecto en cada una de las etapas contractuales, realizando y/o apoyando la consecución de las mismas en la entidad, SDM, Empresas Públicas, Empresas de Servicios Públicos (ESP) o terceros correspondientes, gestión que debe documentarse mediante actas, oficios, etc.	En este periodo no fueron requeridas actividades relacionadas con esta obligación

7	- Realizar el seguimiento al balance financiero de los contratos y al cumplimiento de los cronogramas a fin de ejecutar las metas físicas, identificando desviaciones y proponiendo estrategias para solucionar las causas de los atrasos presentados y generando las alertas a que haya lugar en los proyectos de ejecución de las obras a cargo de la Subdirección Técnica.	FECHA: 30 de JUNIO del 2026 : TEMA: Actualización BASE DE DATOS para el SEGUIMIENTO PROYECTOS SGI - Alcaldía Mayor de Bogotá DESARROLLO DE LA PETICIÓN POR PARTE DE DTC 1. DTC remite un correo electrónico con fecha 30 de JUNIO del 26 con el fin de diligenciar la matriz por tarde el 1 de JULIO del 26 2. Por medio del correo de fecha 02 DE JULIO/26 el Área de STEST remite diligenciada la matriz de todos los proyectos y actualizada con corte al 30 DE JUNIO del 26 para DTC 3. el objetivo de alimentar la matriz es indicar que aspectos PENDIENTES con las EMPRESAS PÚBLICAS para el avance de los proyectos la Alcaldía Mayor nos puede colaborar para destrabar los asuntos y para ello se debe mencionar el número del radicado con la fecha que corresponda a cada necesidad. 4. De igual forma, que se verifique datos de la Interventoría y del contratista de obra como es que los nombres de los Representantes Legales estén vigentes junto con sus correos electrónicos y teléfonos.
8	- Revisar y tramitar ante la dependencia que corresponda todas las modificaciones contractuales, que se generen en el desarrollo de los proyectos, evitando dilaciones, acorde al Manual de Interventoría vigente. Salvaguardando el debido trámite de acuerdo a las normas de archivo y manejo contractual de la entidad.	La idea es reunirse de forma virtual con DTGC cada 15 días con el fin de revisar el estado en que se encuentra cada póliza de cada uno de los contratos que presentan modificatorios. Las pólizas pueden encontrarse en el siguiente estado: -Estar en revisión por DTGC -Presentar observaciones por DTGC y que el Apoyo a la Supervisión haga seguimiento a la subsanación de Observaciones -Que el Contratista de Obra ó Interventoría no hayan remitido las pólizas al IDU DESARROLLO DEL TEMA: - El Abogado Andrés Huerfano indica que después de realizarse las modificaciones se tiene de 3 a 5 días para actualizarse las pólizas y hoy en día se está superando los 5 días. - Los 20 de cada mes debe estar diligenciada la Matriz en mención - En el Secop es que deben quedar actualizadas las pólizas. - El ejercicio de revisión de las pólizas es a partir del 1 de noviembre del 2025 hasta la fecha - La función principal de STEST es revisar que las pólizas queden aprobadas de forma definitiva por Dirección Técnica de Gestión CONTRACTUAL y que se queden publicadas en SIAC, SECOP y ZIPA
9	- Revisar y validar las cuentas de pago de los contratos a cargo, solicitando los soportes que las justifiquen de acuerdo con los documentos contractuales, el Manual de Pagos a Terceros y demás Manuales, Planes, Procedimientos y Guías del IDU vigentes durante la ejecución del contrato, y verificar la revisión y validación de la interventoría según corresponda.	En este periodo no fueron requeridas actividades relacionadas con esta obligación
10	- Revisar, verificar y hacer seguimiento a la programación Plan Anual de Caja (PAC) de los proyectos asignados, realizando las reprogramaciones en las fechas establecidas para mantener el cumplimiento de ejecución en los indicadores.	En este periodo no fueron requeridas actividades relacionadas con esta obligación

11	- Brindar acompañamiento a las labores de gestión social, ambiental, Seguridad y Salud en el Traba	1.ATENCIÓN del PMU LLUVIAS POR PARTE DE STEST A LUGAR: EDIFICO C4 (CENTRO DE COMPUTO COMANDO Y COMUNICACIONES). CALLE 20 # 60 A-06 COMPETENCIA DEL IDU: El propósito es atender situaciones de emergencia por afectaciones en las vías en el tema de invierno y para ello se entra al aplicativo SIGIDU (Google) y en la lupa se escribe la dirección de la vía y esta clasifica las vías en: - Arterial (Atiende el IDU) - Urbana. Atiende la UMV (Unidad de Mantenimiento Vial) B. Se informa que Colombia por estar presentando el FENOMENO CLIMATICO DEL NIÑO (VERANO) para estos meses de mayo, junio y Julio /26 no fue necesario asistir presencialmente al Edificio C4. A continuación se relaciona estado del clima en las fechas normalmente asignadas FECHA : 25 DE JUNIO del 26 Desarrollo de la actividad : Durante la tarde se prevé ocurrencia de lluvias ligeras en el occidente de la ciudad en las Localidades de Suba, Engativá, Fontibón. FECHA : 30 de JUNIO del 26: Desarrollo de la actividad : Durante la tarde se presentará un incremento de la nubosidad favoreciendo la ocurrencia de lluvias ligeras principalmente en el occidente y sur de Bogotá en las Localidades de Suba, Engativá y Fontibón. FECHA : 7 DE JULIO/26 Desarrollo de la actividad : En la noche se espera cielo parcialmente nublado con predominio de tiempo seco FECHA : 09 DE JULIO/26 Desarrollo de la actividad : Durante la tarde se espera precipitaciones ligeras en el oriente y sur de la ciudad en las Localidades de Usaquén, Chapinero y Barrios Unidos. FECHA : 14 DE JULIO del 26 Desarrollo de la actividad : Durante la noche se prevé tiempo seco y cielo parcialmente nublado FECHA : 21 DE JULIO del 26 Desarrollo de la actividad : Para la noche se espera cielo parcial a mayormente nublado con predominio de tiempo seco
12	- SST y Forestal previstas en el Contrato que demanden la presencia del componente técnico del área, armonizando dichos componentes conforme a las exigencias del proyecto.	En este periodo no fueron requeridas actividades relacionadas con esta obligación
13	- Asistir y participar activamente de las reuniones, comités, visitas y recorridos de obra requeridos en los proyectos asignados a fin de verificar el cumplimiento de los plazos y obligaciones de los contratos a car	En este periodo no fueron requeridas actividades relacionadas con esta obligación

SUPERVISOR		CONTRATISTA	
Documento Firmado Electrónicamente 2026818 7178941 5d3d7bcd-03ae-4d8f-90b0-526b01472016		Documento Firmado Electrónicamente 2026818 12131100 f8feaca1-6ac2-46ba-b56e-f8dda1613611	
NOMBRE:	EDWIN OSWALDO SANTISTEBAN BALAGUERA C.C 7178941	NOMBRE:	DIEGO SANCHEZ PERDOMO C.C 12131100
CARGO:	SUBDIRECTOR TECNICO	CARGO:	CATEGORIA 12

Original: Subdirección Técnica de Recursos Humanos
1ra copia : Dependencia responsable del seguimiento al contrato.
2da copia: Contratista.

DIRECCIÓN TÉCNICA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE RECURSOS HUMANOS
CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES
CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO



CONTRATO DE SERVICIOS:	IDU-846-2026		
DEPENDENCIA:	SUBDIRECCION TECNICA DE EJECUCION SUBSISTEMA TRANSPORTE		
CONTRATISTA:	DIEGO SANCHEZ PERDOMO		
IDENTIFICACIÓN:	12131100	EXPEDIDA EN:	NEIVA
PERIODO CERTIFICADO DESDE:	1/07/2026	HASTA:	31/07/2026

Valor de los honorarios y/o servicios: \$10.330.000

Con el presente certifico que el contratista arriba mencionado, cumplió con las obligaciones contempladas en la correspondiente Contrato de Prestación de Servicios, por lo cual es procedente el pago de los honorarios para el periodo señalado.

Igualmente, el suscrito supervisor del contrato certifica que ha verificado el cumplimiento de las obligaciones del contratista respecto al pago de sus aportes al sistema de seguridad social integral, de acuerdo con la normatividad vigente; encontrando que existe una correcta relación entre el monto cancelado y la suma que debió haber sido cancelada.

EDWIN OSWALDO SANTISTEBAN BALAGUERA
SUBDIRECTOR TECNICO

2026818 7178941 f815713a-2e78-4b70-b940-12e3f5a6d47c
FIRMA