



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ibagué, agosto de 2026

Señor(a)

Carlos Mario Arévalo Cobos

Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.8931577

Profesional Grado 6

Centro de Comercio y Servicios

Ibagué

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Informe mensual de ejecución contractual Mes de agosto del año 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.8931577 de 2026

Carmen Natalia Pérez Cárdenas, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 41.957.211, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Cincuenta y Tres Millones Seiscientos Ochenta Mil PESOS M/CTE. (\$53.680.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: b) Once pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2026, por valor de Cuatro Millones Ochocientos Ochenta Mil PESOS M/CTE. (\$4.880.000) cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2026.

Plazo: 31 de diciembre de 2026



Objeto: Prestar servicios profesionales para desarrollar acciones de seguimiento y apoyo académico dirigidas a los aprendices, guiándolos en la implementación de estrategias de aprendizaje efectivas en ambientes virtuales, promoviendo su desarrollo integral y contribuyendo a la retención y permanencia, en concordancia con las directrices establecidas por la Dirección de Formación Profesional.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planificar las acciones mensuales o según se requiera para el avance de las actividades, previa aprobación de la persona encargada o equipo responsable de la Dirección de Formación Profesional.	Se realizó actualización del cronograma semanal y mensual en el drive compartido del grupo	Cronograma
2	Realizar las orientaciones correspondientes a los procesos académicos y administrativos relacionados con la ejecución de la formación para los aprendices de formación titulada y complementaria virtual, atendiendo las inquietudes presentadas, mediante los espacios de comunicación sincrónica y asincrónica dispuestos para tal fin y conforme a las directrices institucionales.	Atención a chat en los horarios asignados y respuesta a correos electrónicos	Pantallazos de asignación
3	Orientar a los aprendices de formación titulada y complementaria virtual en temas relacionados con el aprendizaje autónomo, mediante el uso de herramientas digitales, estrategias de interacción en línea y el aprovechamiento efectivo de las funcionalidades del LMS institucional, a través de los espacios establecidos para tal fin.	Se orientó las transferencias: Conociendo la herramienta para Sesiones en línea Zajuna y Aprende a usar tu LMS Zajuna y potencia tu formación	Pantallazos de actas de transferencias No.441 y 456
4	Realizar seguimiento a las actividades desarrolladas por los aprendices en el LMS institucional, utilizando los instrumentos establecidos, con el fin de contribuir a la permanencia y retención en la formación.	Reunión para aclarar el proceso de seguimiento, instrucciones y revisión de documento.	Pantallazo de reunión
5	Remitir comunicaciones a los aprendices de formación virtual cuando sea necesario, con base en los resultados del seguimiento a sus actividades en el LMS, para apoyar la retención en la formación, siguiendo las directrices y tiempos establecidos para tal fin.	Se dio respuesta a correos electrónicos y completitud de solicitudes realizadas por la atención a chat.	Pantallazos de respuestas a correos
6	Diseñar materiales digitales para orientar a los aprendices sobre los procesos académicos y administrativos durante la ejecución de la formación, asegurando la coherencia con los criterios de diseño establecidos.	Presentaciones sobre talleres	Presentaciones
7	Actualizar y revisar el banco de preguntas frecuentes con base en las inquietudes	Para el periodo del informe no se ejecutaron	



	planteadas por los aprendices durante los distintos espacios de interacción.	acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	
8	Realizar las actas de sesiones de trabajo, transferencias, charlas y demás espacios de interacción que lo requieran, dentro de los tiempos establecidos y siguiendo las directrices de la persona encargada o equipo responsable de la Dirección de Formación Profesional.	Se elaboraron las actas No:434,440,441, 445,456,459 463 y 466	Pantallazos de actas
9	Actualizar oportunamente todos los recursos requeridos (espacios, formularios, instrumentos, etc.), con el fin de garantizar el cumplimiento y desarrollo eficiente de las actividades asignadas, de acuerdo con los planes de trabajo establecidos.	Se actualizó la estadística de atención a chat, transferencias y correos electrónicos en oportunidad y calidad	Pantallazos de estadísticas
10	Orientar transferencias de conocimiento dirigidos a los aprendices, explicando el funcionamiento de la plataforma virtual institucional (LMS), conforme a la programación definida por la persona encargada o equipo responsable de la Dirección de Formación Profesional.	Se orientó las transferencias: Conociendo la herramienta para Sesiones en línea Zajuna, Organiza tu aprendizaje con el cronograma de formación y Aprende a usar tu LMS Zajuna y potencia tu formación.	Pantallazos de actas de transferencias No 441, 445 y 456
11	Participar en las acciones de gestión de cambios de la plataforma LMS, Ambiente Virtual de Aprendizaje AVA, sistemas de gestión, administración e información, actualización de programas, revisión de semillas y demás requerimientos relacionados con la ejecución de la formación virtual.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	
12	Apoyar la articulación con los demás roles de la estrategia de formación virtual, propuestos desde el grupo encargado de la Dirección de Formación Profesional, en lo que respecta al manejo y acceso a la información de manera oportuna, dando respuesta a los requerimientos necesarios, así como apoyar las acciones encaminadas a la planeación, ejecución y fortalecimiento de la formación virtual.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	
13	Asistir a la totalidad de las reuniones y demás jornadas que se adelanten o sean requeridas, así como brindar respuesta diaria y oportuna a las comunicaciones recibidas por parte de todos los roles que componen la estrategia de la formación virtual y desde el Grupo encargado de la Dirección de Formación Profesional.	Se participó en las reuniones de equipo	Pantallazos de reunión y acta



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para efectos del presente informe, se adjuntan las certificaciones de antecedentes correspondientes, con las fechas que se relacionan a continuación:

- **Certificación de antecedentes fiscales:** 14 de agosto de 2026
- **Certificación de antecedentes penales:** 14 de agosto de 2026
- **Certificación de antecedentes disciplinarios:** 14 de agosto de 2026
- **Certificación de registro nacional de medidas correctivas:** 14 de agosto de 2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 1084031197 referente al mes de julio de 2026.

Cordialmente,

Carmen Natalia Pérez C

Carmen Natalia Pérez Cárdenas Contratista

Contratista

C.C. No. 41957211

Carlos Mario Arévalo Cobos

Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.8931577

Profesional Grado 6

Centro de Comercio y Servicios

Evidencias mes de agosto de 2026- Carmen Natalia Pérez Cárdenas

Evidencia de la obligación 1:

Semana 1. Del 03 al 07 de AGOSTO											
	Actividad	LUNES 03	ORIENTA	MARTES 04	ORIENTA	MIÉRCOLES 05	ORIENTA	JUEVES 06	ORIENTA	VIERNES 07	ORIENTA
8:00 a.m.	Transferencia general	¿Cómo usar la IA para aprender y trabajar mejor?	Silvia	Técnicas de estudio eficaces para potenciar tu aprendizaje	Silvia	Conociendo la herramienta para Sesiones en línea Zajuna	Carmen	Organiza tu aprendizaje con el cronograma de formación	Carmen	FESTIVO	FESTIVO
	Atención sincrónica chat/correo		Carmen		Juana		Juana		Juana		
10:00 a.m.											
	Actividad	LUNES 03	ORIENTA	MARTES 04	ORIENTA	MIÉRCOLES 05	ORIENTA	JUEVES 06	ORIENTA	VIERNES 07	ORIENTA
10:00 a.m.	Transferencia general	Aprender a Aprender – Habilidades Metacognitivas	Carmen	Claves para la interacción en AVA. Foros académicos	Sandra	El Cansancio Digital (Burnout): Cómo Gestionar tu Energía y No Solo tu Tiempo	Juana	Metodologías Ágiles (SCRUM): Cómo Trabajar como un Desarrollador de Software. ¡En cualquier carrera!	Juana	FESTIVO	FESTIVO
	Atención sincrónica chat/correo		Silvia		Silvia		Sandra		Silvia		
2:00 p.m.											
	Actividad	LUNES 03	ORIENTA	MARTES 04	ORIENTA	MIÉRCOLES 05	ORIENTA	JUEVES 06	ORIENTA	VIERNES 07	ORIENTA
2:00 p.m.	Transferencia general	Aprende a usar Zajuna y potencia tu formación	Juana	El Poder de Equivocarse: Convierte tus errores en tu mejor profesor	Juana	Reconocimiento y navegación en Mis cursos	Silvia	La Mentalidad Fija vs. La Mentalidad de Crecimiento: La Clave del Éxito Laboral	Silvia	FESTIVO	FESTIVO
	Atención sincrónica chat/correo		Sandra		Carmen		Carmen		Sandra		
4:00 p.m.											
	Actividad	LUNES 03	ORIENTA	MARTES 04	ORIENTA	MIÉRCOLES 05	ORIENTA	JUEVES 06	ORIENTA	VIERNES 07	ORIENTA
4:00 p.m.	Transferencia general	Tiempo en Modo PRO: Técnicas ágiles para estudiar sin agotarte	Sandra	Pensamiento Crítico - La Habilidad del Siglo XXI	Carmen	Los organizadores gráficos como estrategia para el aprendizaje autónomo	Sandra	Pautas para la redacción de documentos académicos	Sandra	FESTIVO	FESTIVO
	Atención sincrónica chat/correo		Juana		Sandra		Silvia		Carmen		
Semana 2. Del 10 al 14 de AGOSTO											
	Actividad	LUNES 10	ORIENTA	MARTES 11	ORIENTA	MIÉRCOLES 12	ORIENTA	JUEVES 13	ORIENTA	VIERNES 14	ORIENTA
8:00 a.m.	Transferencia general	Metodología para preparar sustentaciones académicas	Silvia	El arte del balance: ser productivo sin perder tu bienestar	Sandra	¿Cómo usar la IA para aprender y trabajar mejor?	Sandra	¿Cómo consultar mis calificaciones durante el proceso formativo?	Sandra	Challenge-Based Learning: aprende desde la acción	Carmen
	Atención sincrónica chat/correo		Carmen		Silvia		Carmen		Carmen		Sandra
10:00 a.m.											
	Actividad	LUNES 10	ORIENTA	MARTES 11	ORIENTA	MIÉRCOLES 12	ORIENTA	JUEVES 13	ORIENTA	VIERNES 14	ORIENTA
10:00 a.m.	Transferencia general	¿Cómo usar la IA para aprender y trabajar mejor?	Juana	Alfabetización digital y manejo de la información: búsqueda, validación y uso responsable de fuentes digitales	Silvia	Neurobics: el arte de entrenar el cerebro	Carmen	Agencia Pública de Empleo - APE	Carmen	Normas APA y Gestores Bibliográficos	Sandra
	Atención sincrónica chat/correo		Silvia		Sandra		Sandra		Silvia		Carmen
2:00 p.m.											
	Actividad	LUNES 10	ORIENTA	MARTES 11	ORIENTA	MIÉRCOLES 12	ORIENTA	JUEVES 13	ORIENTA	VIERNES 14	ORIENTA
2:00 p.m.	Transferencia general	Reunión de equipo		Aprende a usar tu LMS Zajuna y potencia tu formación	Carmen	Aprendizaje Basado en Proyectos SENA	Silvia	Personalización del Aprendizaje	Silvia	Introducción al mantenimiento preventivo de equipos tecnológicos en entornos de formación virtual	Silvia
	Atención sincrónica chat/correo		Sandra		Juana		Juana		Juana		Juana
4:00 p.m.											
	Actividad	LUNES 10	ORIENTA	MARTES 11	ORIENTA	MIÉRCOLES 12	ORIENTA	JUEVES 13	ORIENTA	VIERNES 14	ORIENTA
4:00 p.m.	Transferencia general	Conecta, comunica y crece: Potenciando tus habilidades sociales	Sandra	¿Cómo mejorar tus habilidades para convertirte en un empleado excelente?	Juana	Competencias para elaborar una hoja de vida	Juana	Huella ecológica digital: cómo navegar sin contaminar	Juana	Paro, respiro y retomo "adiós al estrés"	Juana
	Atención sincrónica chat/correo		Juana		Carmen		Silvia		Sandra		Silvia

ACTA 441_Agosto_5_ Conociendo la herramienta pa...

Buscar herramientas, ayuda y mucho más (Option + Q)

Comentarios Ponerse al día

Arial Bold Normal



ACTA No. 441

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Transferencia de inducción: Conociendo la herramienta para Sesiones en línea Zajuna

CIUDAD Y FECHA:	5 de agosto de 2024	HORA INICIO:	HORA FIN:
		8:00 am	9:00 am

LUGAR Y/O ENLACE:	Teams:	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Presentación
2. Indicaciones generales presentación
3. Revisión de las obligaciones contractuales
4. Asignación de tareas

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Proporcionar a los aprendices de formación virtual una guía clara, dinámica y completa sobre aspectos académicos, tecnológicos y de desarrollo personal, que facilite su éxito en los procesos formativos potenciando sus habilidades.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Durante la jornada de inducción se abordaron los siguientes aspectos:

- Ingreso y autenticación en la plataforma LMS Zajuna.
- Navegación por el entorno virtual de aprendizaje.
- Acceso a contenidos, actividades, foros y evaluaciones.
- Consulta de calificaciones y retroalimentaciones.
- Uso adecuado de los canales de comunicación dentro de la plataforma.
- Recomendaciones para la organización del tiempo y cumplimiento de actividades.

Evidencia de la obligación 5:

Outlook

Buscar

Archivo Inicio Vista Ayuda

Correo nuevo

Pasos rápidos

Adobe Acrobat Sign for M...

seg_academicoge@se...

2026

Abril

Agosto

Académico

Administrativo

General 2

Técnico

Febrero

Julio

Junio 8

Marzo

Mayo

Bandeja de entrada 9

Borradores [3]

Elementos enviados

Técnico

Seleccionar

Saltar a

Filtrar

Por Fecha

De	Asunto	Recibido
Ayer		
AR Externo Ana Rojas	ERROR ENTRAR PLATAFORMA	Jue 1:57 PM
No suele recibir correo electrónico de anasouth369@hotmail.com. Por qué es esto importante...		
C Externo CJunixr	Asunto: Novedad de acceso a plataforma ...	Jue 1:24 PM
No suele recibir correo electrónico de danielmendez17702@gmail.com. Por qué es esto...		
JR Externo JACQUELINE R...	Inquietudes sobre inicio del curso Ingles ...	Jue 12:32 PM
No suele recibir correo electrónico de jackyrealpe@gmail.com. Por qué es esto importante...		
Esta semana		
SA Externo Samuel David a...	Solicitud de información sobre avance de...	11/08/2026
No suele recibir correo electrónico de avendanopizosamueldavid@gmail.com. Por qué es esto...		
ES Externo Enrique Rua Sa...	No me deja ingresar y estoy perdiendo cl...	11/08/2026
No suele recibir correo electrónico de jerwebsite@gmail.com. Por qué es esto importante No...		
IP Externo ingrid esthefan...	SOPORTE TECNICO	11/08/2026
No suele recibir correo electrónico de ingrid.perezmi95@gmail.com. Por qué es esto importan...		
VM Externo victoria, camel...	Curso English Does Work	10/08/2026
No suele recibir correo electrónico de camelomahecha.victoria@liceolasnieves.edu.co. Por qué...		

Firef

Outlook

Buscar

Archivo Inicio Vista Ayuda

Correo nuevo

Pasos rápidos

Adobe Acrobat Sign for M...

seg_academicoge@se...

2026

Abril

Agosto

Académico

Administrativo

General 2

Técnico

Febrero

Julio

Junio 8

Marzo

Mayo

Bandeja de entrada 9

Borradores [3]

Elementos enviados

Técnico

Seleccionar Saltar a Filtrar Por Fecha

De	Asunto	Recibido
Externo deisyquintero1... <	FALLA INGRESO PLATAFORMA ZAJUNA	5/08/2026
[No suele recibir correo electrónico de deisyquintero1097@gmail.com. Descubra por qué esto...		
Externo Sagrario Calder... <	(Sin asunto)	5/08/2026
No suele recibir correo electrónico de sagrariocalderon021@gmail.com. Por qué es esto...		
Externo Brayan David B... <	Solicitud de clave para acceso	4/08/2026
No suele recibir correo electrónico de ing.brayanbarros@hotmail.es. Por qué es esto importan...		
Externo Marinell Cedillo <	Solicitud de Activación de Acceso a Plataf...	4/08/2026
No suele recibir correo electrónico de jhonangel2003@gmail.com. Por qué es esto importante...		
Externo Yaris Castiblanco <	Activar usuario	4/08/2026
Algunos contactos que recibieron este mensaje no suelen recibir correos electrónicos de...		
Externo Gustavo Chica <	desbloqueo de cuenta Acrivacion de usua...	4/08/2026
No suele recibir correo electrónico de gditavo@gmail.com. Por qué es esto importante No he...		
Externo Isabel Cristi... <	CONSULTA URGENTE	4/08/2026
Cordial saludo, a todos Aprendiz Ginangela, me permito manifestarle que debe estar atenta a...		
		
Externo MARIA ISABEL ... <	CONSULTA PARA ACCEDER E INICIAR EL ...	3/08/2026

Outlook

Buscar

Archivo Inicio Vista Ayuda

Correo nuevo

Pasos rápidos

Adobe Acrobat Sign for M...

seg_academicoge@se...

2026

Abril

Agosto

Académico

Administrativo

General 2

Técnico

Febrero

Julio

Junio 8

Marzo

Mayo

Bandeja de entrada 9

Borradores [3]

Elementos enviados

Técnico

Seleccionar Saltar a Filtrar Por Fecha

De	Asunto	Recibido
Externo Mary Isabel... <	Barreras de acceso	3/08/2026
Mi numero de documento es 22475173 gracias El lun, 3 ago 2026 a las 17:53, Mary Isabel...		
Externo Liz Castro <	Saludo	3/08/2026
[No suele recibir correo electrónico de cliz19507@gmail.com. Descubra por qué esto es...		
Externo Juan Diego... <	Solicitud de soporte por inconveniente d...	3/08/2026
No suele recibir correo electrónico de juandiego0712@outlook.com. Por qué es esto...		
		
Externo emmanuel ... <	IMPORTANTE	3/08/2026
Cordial saludo Mi nombre es Manuel sterling Aprendiz de análisis y desarrollo de software El...		
		
Externo xX_CARAXES_Xx <	Solicitud de habilitación de curso de Excel	2/08/2026
No suele recibir correo electrónico de kebnh.cabrera@gmail.com. Por qué es esto importante...		
Mes pasado		
Externo Martha Lucia P... <	Ingreso no permitido	31/07/2026
No suele recibir correo electrónico de perillamalucita@gmail.com. Por qué es esto importante...		

Evidencia de la obligación 8:

OneDrive

Buscar

Mantenga OneDrive completamente optimizado. Seleccionar Permitir para conectarse a dispositivos locales para que todo siga funcionando con rapidez. [Más información](#)

Permitir

X

Crear o cargar

Compartir

Copiar vínculo

Añadir acceso directo a Mis archivos

Descargar

Sincronizar

Ordenar

Detalles

Carmen Natalia Perez Cardenas

seg.academicofv > EQUIPO SEGUIMIENTO ACADÉMICO 2026 > 02. Actas > 07. Agosto > Carmen Natalia Pérez Cárdenas

Inicio

Mis archivos

Compartido

Favoritos

Papelera de reciclaje

Examinar archivos por

Contatos

Reuniones

Elementos multimedia

Acceso rápido

Copia_CONTEXTUALIZACI...

Estructuración LMS 2024

Más lugares...

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño	Comparar	Actividad
ACTA 434_Agosto_3_2026_Aprender a apr...	Hace unos segundos	Carmen Natalia Perez Cardenas	61,6 KB	Comparti...	
ACTA 440_Agosto_4_2026_Pensamiento Cr...	Hace unos segundos	Carmen Natalia Perez Cardenas	61,5 KB	Comparti...	
ACTA 441_Agosto_5_ Conociendo la herra...	Hace unos segundos	Carmen Natalia Perez Cardenas	49,4 KB	Comparti...	
ACTA 445_Agosto_6_2026_Organiza tu apr...	Hace unos segundos	Carmen Natalia Perez Cardenas	61,9 KB	Comparti...	
ACTA 456_Agosto_11_ Aprende a usar tu L...	Hace unos segundos	Carmen Natalia Perez Cardenas	48,5 KB	Comparti...	
ACTA 459_Agosto_12_2026_Neurobics- el ...	Hace unos segundos	Carmen Natalia Perez Cardenas	61,7 KB	Comparti...	
ACTA 463_Agosto_14_2026_Agencia Públi...	Hace unos segundos	Carmen Natalia Perez Cardenas	61,5 KB	Comparti...	
ACTA 466_Agosto_14_2026_Challenge-Bas...	Hace unos segundos	Carmen Natalia Perez Cardenas	61,9 KB	Comparti...	

Evidencia de la obligación 9:

Estadísticas

Buscar herramientas, ayuda y mucho más (Option + Q)

Archivo Inicio Insertar Compartir Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda Dibujo

Comentarios Ponerse al día Edit

Calibri (Títulos) 12 N

Texto

434

#	A	B	C	D	E	F	G	H	I
436	436	8/3/2026	4:00 p.m	2	Personal	Tiempo en Modo PRO: Técnicas ágiles para estudiar sin agotarte	Sandra	22	22
437	437	8/4/2026	8:00 a.m	1	Académica	Técnicas de estudio eficaces para potenciar tu aprendizaje	Silvia	21	21
438	438	8/4/2026	10:00 a.m	2	Técnica	Claves para la interacción en AVA. Foros académicos	Sandra	15	15
439	439	8/4/2026	2:00 p.m	1	Personal	El Poder de Equivocarse: Convierte tus errores en tu mejor profesor	Juana	20	19
440	440	8/4/2026	4:00 p.m	2	Personal	Pensamiento Crítico - La Habilidad del Siglo XXI	Natalia	15	
441	441	8/5/2026	8:00 a.m	1	Técnica	Conociendo la herramienta para Sesiones en línea Zajuna	Natalia		
442	442	8/5/2026	10:00 a.m	2	Personal	El Cansancio Digital (Burnout): Cómo Gestionar tu Energía y No Solo tu Tiempo	Juana	19	15
443	443	8/5/2026	2:00 p.m	1	Técnica	Reconocimiento y navegación en Mis cursos	Silvia	17	17
444	444	8/5/2026	4:00 p.m	2	Académica	Los organizadores gráficos como estrategia para el aprendizaje autónomo	Sandra	15	13
445	445	8/6/2026	8:00 a.m	1	Técnica	Organiza tu aprendizaje con el cronograma de formación	Natalia	17	
446	446	8/6/2026	10:00 a.m	2	Académica	Metodologías Ágiles (SCRUM): Cómo Trabajar como un Desarrollador de Software.¿En cualquier carrera!	Juana	24	24
447	447	8/6/2026	2:00 p.m	1	Personal	La Mentalidad Fija vs. La Mentalidad de Crecimiento: La Clave del Éxito Laboral	Silvia	13	13
448	448	8/6/2026	4:00 p.m	2	Académica	Pautas para la redacción de documentos académicos	Sandra	21	21
449	449	8/10/2026	8:00 a.m	1	Académica	Metodología para preparar sustentaciones académicas	Silvia	13	13
450	450	8/10/2026	10:00 a.m	2	Académica	¿Cómo usar la IA para aprender y trabajar mejor?	Juana	22	22
451	451	8/10/2026	2:00 p.m	2	Administrativa	Reunión de Equipo	Silvia	5	5
452	452	8/10/2026	4:00 p.m	2	Personal	Conecta, comunica y crece: Potenciando tus habilidades sociales	Sandra	20	20
453	453	8/11/2026	8:00 a.m	1	Personal	El arte del balance: ser productivo sin perder tu bienestar	Sandra	16	14
454	454	8/11/2026	10:00 a.m	2	Técnica	Alfabetización digital y manejo de la información: búsqueda, validación y uso responsable de fuentes digitales	Silvia	14	14
455	455	8/11/2026	2:00 p.m	1	Técnica	Aprende a usar tu LMS Zajuna y potencia tu formación	Natalia	15	
456	456	8/11/2026	4:00 p.m	2	Personal	¿Cómo mejorar tus habilidades para convertirte en un empleado excelente?	Juana	14	14
457	457	8/12/2026	8:00 a.m	1	Académica	¿Cómo usar la IA para aprender y trabajar mejor?	Sandra	15	15
458	458	8/12/2026	10:00 a.m	2	Personal	Neurobics: el arte de entrenar el cerebro	Natalia	15	
459	459	8/12/2026	2:00 p.m	1	Académica	Aprendizaje Basado en Proyectos SENA	Silvia	19	19
460	460	8/12/2026	4:00 p.m	2	Personal	Competencias para elaborar una hoja de vida	Juana	16	16
461	461	8/13/2026	8:00 a.m	1	Técnica	¿Cómo consultar mis calificaciones durante el proceso formativo?	Sandra		
462	462	8/13/2026	10:00 a.m	2	Personal	Agencia Pública de Empleo - APE	Natalia	13	
463	463	8/13/2026	2:00 p.m	1	Académica	Personalización del Aprendizaje	Silvia	14	12
464	464	8/13/2026	4:00 p.m	2	Personal	Huella ecológica digital: cómo navegar sin contaminar	Juana	14	14
465	465	8/14/2026	8:00 a.m	1	Académica	Challenge-Based Learning: aprende desde la acción	Natalia	11	

Transferencias

Correo

Atención Sincrónica

Atención Asincrónica

Consolidado transferencias

FEB-JUN

Estadísticas

Archivo Inicio Insertar Compartir Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda Dibujar

Calibri (Cuerpo) 11 N [icon] [icon] [icon] [icon] [icon] [icon] [icon] General \$€

	A	B	C	D	E	F	G
1	Estadísticas Correo electrónico 2026						
2	Fecha (d-m)	Hora	Facilitado	Administrativ	Académico	Técnico	General
430	8/3/2026	8:00 am a 10:00 am	Natalia	0	1	4	0
431	8/3/2026	10:00 am a 12:00 pm	Silvia	0	0	3	0
432	8/3/2026	2:00 pm a 4:00 pm	Sandra	0	0	2	0
433	8/3/2026	4:00 pm a 6:00 pm	Juana	0	0	1	0
434	8/4/2026	8:00 am a 10:00 am	Juana	0	0	4	0
435	8/4/2026	10:00 am a 12:00 pm	Silvia	0	0	1	0
436	8/4/2026	2:00 pm a 4:00 pm	Natalia	0	0	2	0
437	8/4/2026	4:00 pm a 6:00 pm	Sandra	0	0	0	0
438	8/5/2026	8:00 am a 10:00 am	Juana	0	0	0	1
439	8/5/2026	10:00 am a 12:00 pm	Sandra	0	0	1	0
440	8/5/2026	2:00 pm a 4:00 pm	Natalia	0	0	0	0
441	8/5/2026	4:00 pm a 6:00 pm	Silvia	0	0	0	0
442	8/6/2026	8:00 am a 10:00 am	Juana	0	0	3	1
443	8/6/2026	10:00 am a 12:00 pm	Silvia	0	0	0	0
444	8/6/2026	2:00 pm a 4:00 pm	Sandra	0	0	0	0
445	8/6/2026	4:00 pm a 6:00 pm	Natalia	0	1	1	0
446	8/10/2026	8:00 am a 10:00 am	Natalia	0	0	8	0
447	8/10/2026	10:00 am a 12:00 pm	Silvia	0	0	0	0
448	8/10/2026	2:00 pm a 4:00 pm	Sandra	0	0	1	0
449	8/10/2026	4:00 pm a 6:00 pm	Juana	0	0	0	0
450	8/11/2026	8:00 am a 10:00 am	Silvia	0	0	0	0
451	8/11/2026	10:00 am a 12:00 pm	Sandra	0	0	1	0
452	8/11/2026	2:00 pm a 4:00 pm	Juana	0	0	2	0
453	8/11/2026	4:00 pm a 6:00 pm	Natalia	0	0	0	0
454	8/12/2026	8:00 am a 10:00 am	Natalia	1	0	0	0
455	8/12/2026	10:00 am a 12:00 pm	Sandra				
456	8/12/2026	2:00 pm a 4:00 pm	Juana	1	0	0	0
457	8/12/2026	4:00 pm a 6:00 pm	Sandra				
458	8/13/2026	8:00 am a 10:00 am	Natalia	0	0	0	0

< > ≡ Transferencias Correo Atención Sincrónica Categorías Atención Sincrónica Consolidado transferencias FEB-JUN

Estadísticas

Buscar herramientas, ayuda y mucho más (Option + Q)

Carmen Natalia Pe...

ArchivoInicioInsertarCompartirDiseño de páginaFórmulasDatosRevisarVistaAutomatizarAyudaDibujo

ComentariosPonerse al díaEdiciónCompartir

Calibri (Cuerpo)11NGeneral

C6

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
2087	8/4/2026	Natalia	20 minutos	CC	1003258153	Yenis becerra	sandrihbecerra@gmail.com		Complementaria virtual	ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1
2088	8/4/2026	Natalia	20 minutos	CC	1012394480	David Gomez	davidmancillas@gmail.com		Complementaria virtual	MARKETING DIGITAL
2089	8/4/2026	Sandra	15 minutos	CC	1001186831	Gabriela Niño Padilla	azcra148@gmail.com		Titulada virtual	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.
2090	8/4/2026	Sandra	15 minutos	CC	1143467857	Yolaidis Maricel Ruiz Arcieri	yolaruiz0706@gmail.com		Complementaria virtual	ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1
2091	8/4/2026	Sandra	15 minutos	CC	1053791073	LEISSY CATALINA ARBELAEZ HINCAPIE	cata3478@gmail.com		Complementaria virtual	HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS,
2092	8/5/2026	Juana	15 minutos	CC	1007049832	Juan Andrés Salazar de Ángel	salazardeangeljuan@gmail.com		Complementaria virtual	COCINA INTERNACIONAL
2093	8/5/2026	Juana	15 minutos	CC	1141714168	JULIAN SANTIAGO REYES MURILLO	juliansanremu@gmail.com		Titulada virtual	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.
2094	8/5/2026	Sandra	20 minutos	CC	1019043069	Jenny Praxedis Martínez Hernández	Naniejd@gmail.com		Titulada virtual	MANTENIMIENTO ELECTRÓNICO E INSTRUMENTAL INDUSTRIAL
2095	8/5/2026	Sandra	15 minutos	CC	1143331331	Fabian Jose Quintana Olivares	edfabianquintana@gmail.com		Titulada virtual	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.
2096	8/5/2026	Sandra	10 minutos	CC	1054548389	wilson danilo tejedor niño	wilontejedor96@gmail.com		Complementaria virtual	EXCEL AVANZADO: GESTION ESTRATEGICA DE INFORMACION
2097	8/5/2026	Silvia	16 minutos	CC	1002559591	Zully Paola Rivera Amaya	zullyrivera73@gmail.com		Complementaria virtual	ENGLISH DOT WORKS BEGINNER - INGLÉS
2098	8/5/2026	Silvia	45 minutos	CC	39173043	Yudy Aleida García Posada	yudyaleida81@gmail.com		Titulada virtual	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
2099	8/5/2026	Silvia	17 minutos	CC	25283447	Maria Alejandra Mera	majanmera@gmail.com		Complementaria virtual	Pasteleria
2100	8/6/2026	Juana	15 minutos	CC	80921389	Alejandro Rodriguez Muñoz	elalejorm2011@hotmail.com		Complementaria virtual	ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1
2101	8/6/2026	Juana	15 minutos	CC	1023862691	MARIA CONSUELO AVILA VILLAMIL	marriaconsuelo@gmail.com		Titulada virtual	DESARROLLO MULTIMEDIA Y WEB

< > > >

TransfereciasCorreoAtención SincrónicaConsolidado transaccionesConsolidado transacciones

FEB-JUN +

Estadísticas								
Buscar herramientas, ayuda y mucho más (Option + Q)								
FEB-JUN +								
Transferencias Correo Atención Sincrónica Categorías Atención Sincrónica Consolidado transferencias								
Estadísticas del libro								
Archivo Inicio Insertar Compartir Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda Dibujo								
Calibri (Cuerpo) 11 N General								
F450								
A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Estadísticas Atención sincrónica/Chat 2026							
2	Fecha	Hora	Facilitador	Administrativ	Académico	Técnico	General	
428	8/5/2026	8:00 am a 10:00 am	Juana	0	0	1	1	
429	8/5/2026	10:00 am a 12:00 pm	Sandra	0	2	1	0	
430	8/5/2026	2:00 pm a 4:00 pm	Natalia	0	0	2	0	
431	8/5/2026	4:00 pm a 6:00 pm	Silvia	0	0	3	3	
432	8/6/2026	8:00 am a 10:00 am	Juana	0	1	0	1	
433	8/6/2026	10:00 am a 12:00 pm	Silvia	0	0	3	0	
434	8/6/2026	2:00 pm a 4:00 pm	Sandra	0	0	2	0	
435	8/6/2026	4:00 pm a 6:00 pm	Natalia	0	0	3	0	
436	8/10/2026	8:00 am a 10:00 am	Natalia	0	0	0	0	
437	8/10/2026	10:00 am a 12:00 pm	Silvia	0	0	0	0	
438	8/10/2026	2:00 pm a 4:00 pm	Sandra	0	0	0	0	
439	8/10/2026	4:00 pm a 6:00 pm	Juana	0	0	1	0	
440	8/11/2026	8:00 am a 10:00 am	Silvia	0	0	2	0	
441	8/11/2026	10:00 am a 12:00 pm	Sandra	0	2	2	0	
442	8/11/2026	2:00 pm a 4:00 pm	Juana	1	0	1	1	
443	8/11/2026	4:00 pm a 6:00 pm	Natalia	0	0	2	0	
444	8/12/2026	8:00 am a 10:00 am	Natalia	0	0	2	0	
445	8/12/2026	10:00 am a 12:00 pm	Sandra	0	1	2	0	
446	8/12/2026	2:00 pm a 4:00 pm	Juana	1	0	0	0	
447	8/12/2026	4:00 pm a 6:00 pm	Silvia	0	0	0	0	
448	8/13/2026	8:00 am a 10:00 am	Natalia	0	0	2	0	
449	8/13/2026	10:00 am a 12:00 pm	Silvia	0	0	5	0	
450	8/13/2026	2:00 pm a 4:00 pm	Juana	0	0	3	0	
451	8/13/2026	4:00 pm a 6:00 pm	Sandra					
452	8/14/2026	8:00 am a 10:00 am	Sandra					
453	8/14/2026	10:00 am a 12:00 pm	Natalia					
454	8/14/2026	2:00 pm a 4:00 pm	Juana					

Evidencias obligación 10:

ACTA 441_Agosto_5_ Conociendo la herramienta pa...

Buscar herramientas, ayuda y mucho más (Option + Q)

Archivo Inicio Insertar Presentación Referencias Revisar Vista Ayuda

Comentarios Ponerse al c

Arial Bold 12

SENA

ACTA No. 441			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Transferencia de inducción: Conociendo la herramienta para Sesiones en línea Zajuna			
CIUDAD Y FECHA:	5 de agosto de 2024	HORA INICIO:	HORA FIN:
		8:00 am	9:00 am
LUGAR Y/O ENLACE:	Teams:	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:			
1. Presentación 2. Indicaciones generales presentación 3. Revisión de las obligaciones contractuales 4. Asignación de tareas			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Proporcionar a los aprendices de formación virtual una guía clara, dinámica y completa sobre aspectos académicos, tecnológicos y de desarrollo personal, que facilite su éxito en los procesos formativos potenciando sus habilidades.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
Durante la jornada de inducción se abordaron los siguientes aspectos: • Ingreso y autenticación en la plataforma LMS Zajuna. • Navegación por el entorno virtual de aprendizaje. • Acceso a contenidos, actividades, foros y evaluaciones. • Consulta de calificaciones y retroalimentaciones. • Uso adecuado de los canales de comunicación dentro de la plataforma. • Recomendaciones para la organización del tiempo y cumplimiento de actividades.			
La inducción se realizó con el apoyo de diapositivas explicativas, permitiendo una			

ACTA 445_Agosto_6_2026_Organiza tu aprendizaje ...

Buscar herramientas, ayuda y mucho más (Option + Q)

Archivo Inicio Insertar Presentación Referencias Revisar Vista Ayuda

Comentarios Ponerse al c

Arial Bold 12

SENA

ACTA No. 445			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Organiza tu aprendizaje con el cronograma de formación			
CIUDAD Y FECHA:	6 de agosto de 2026	HORA INICIO:	HORA FIN:
		8:00 am	9:00 am
LUGAR Y/O ENLACE:	Teams:	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:			
1. Metodología 2. Asistencia 3. Desarrollo del tema 4. Respuesta de dudas e inquietudes			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Proporcionar a los aprendices de formación virtual una guía clara, dinámica y completa sobre aspectos académicos, tecnológicos y de desarrollo personal, que facilite su éxito en los procesos formativos potenciando sus habilidades.			
DESARROLLO DE LA TRANSFERENCIA.			
Durante la jornada de transferencia de conocimiento se desarrolló el tema "Organiza tu aprendizaje con el cronograma de formación", con el propósito de fortalecer hábitos de organización y gestión del tiempo en los procesos de formación virtual. En la actividad se abordaron los siguientes aspectos: 1. Importancia del cronograma de formación en el aprendizaje virtual. 2. Identificación de fechas de entrega y actividades programadas. 3. Estrategias para la planificación y administración del tiempo. 4. Organización de tareas académicas y prioridades. 5. Seguimiento y cumplimiento de compromisos formativos.			

ACTA 466_Agosto_14_2026_Challenge-Based Learning...

Buscar herramientas, ayuda y mucho más (Option + Q)

Archivo Inicio Insertar Presentación Referencias Revisar Vista Ayuda

Comentarios Ponerse al

Arial Bold 12

SENA

ACTA No. 466

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Challenge-Based Learning: aprende desde la acción

CIUDAD Y FECHA:	14 de agosto de 2026	HORA INICIO:	HORA FIN:
		8:00 am	9:00 am

LUGAR Y/O ENLACE:	Teams	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Metodología
2. Asistencia
3. Desarrollo del tema
4. Respuesta de dudas e inquietudes

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Proporcionar a los aprendices de formación virtual una guía clara, dinámica y completa sobre aspectos académicos, tecnológicos y de desarrollo personal, que facilite su éxito en los procesos formativos potenciando sus habilidades.

DESARROLLO DE LA TRANSFERENCIA.

Durante la jornada de transferencia de conocimiento se socializó el enfoque metodológico Challenge-Based Learning (Aprendizaje Basado en Retos), destacando su importancia en los procesos de formación actuales orientados al aprendizaje práctico y significativo. Se abordaron los siguientes temas:

1. Concepto y fundamentos del Challenge-Based Learning.
2. Diferencias entre aprendizaje tradicional y aprendizaje basado en retos.
3. Etapas de la metodología:
 - o Identificación del reto.
 - o Investigación y análisis.
 - o Diseño de soluciones.
 - o Implementación y socialización.

Evidencia obligación 13:

Ultratec con 2026_Segimiento Académico

01:49:07

Controlar Anotar Separar Chat Compartir Resumir Ver Controlar Aplicaciones Más Cámara Micrófono Compartir Selfy

Participantes

Invita a alguien o marca un número

Actualmente en esta llamada (5)

Silenciar a todos

Oscar Mauricio Bedia Sanchez Organizador

Carmen Natalia Perez Cardenas

Juana Valentina Avila Vilela

Sandra Milena Colmenares Perez

Silvia Cristina Chau Nieto

Propuesta Modelo de Seguimiento Académico

Formación Titulada Virtual 2026

1. Presentación

Este documento constituye la propuesta formal del Modelo de Seguimiento Académico a Aprendices de Formación Titulada Virtual del Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA, diseñado para el año 2026. Esta iniciativa surge de la necesidad de fortalecer los mecanismos de identificación temprana de factores asociados al riesgo de deserción y de consolidar estrategias de acompañamiento oportuno a los aprendices de formación titulada durante su etapa lectiva.

La propuesta integra un enfoque sistematizado basado en análisis de datos, comunicación institucional estratégica y acompañamiento personalizado, con el propósito de contribuir al éxito y la permanencia y certificación de la formación virtual en el SENA.

2. Población objetivo

El modelo de seguimiento está dirigido a los aprendices de formación titulada virtual del SENA que se encuentran en estado multiplicado y presentan señales de riesgo de deserción, identificados a través de los datos de inactividad registrados en el SAMS institucional. El acompañamiento oportuno a esta población busca promover su permanencia en el proceso formativo, facilitando la identificación temprana de posibles dificultades y la orientación.

18°C

10/08/2026

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL ,
INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy viernes 14 de agosto de 2026, a las 07:30:07, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	41957211
Código de Verificación	41957211260814073006

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.



HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado



POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA



Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 07:34:11 AM horas del 14/08/2026, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía N° **41957211**

Apellidos y Nombres: **PEREZ CARDENAS CARMEN NATALIA**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda “NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES” aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las **instalaciones de la Policía Nacional** más cercanas.



Dirección: Avenida El Dorado # 75
– 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a
Viernes 8:00 am a 12:00 pm y
2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano:
5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: [dijin.araic-
atc@policia.gov.co](mailto:dijin.araic-atc@policia.gov.co)



Presidencia de
la República



Ministerio de
Defensa Nacional



Portal Único
de Contratación



GOV.CO

Todos los derechos reservados.

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO
No. 301175069



PIB
07:37:41
Hoja 1 de 01

Bogotá DC, 14 de agosto del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) CARMEN NATALIA PEREZ CARDENAS identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 41957211:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Política y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: <https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx>

Mario Enrique Castro González
Jefe División de Relacionamento Con El Ciudadano (C)

ATENCIÓN :

ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

División de Relacionamento con el Ciudadano.



www.procuraduria.gov.co



Carrera 5 No. 15 - 60 Piso 1; Pbx 5878750
ext. 13170; Bogotá D.C.



Línea gratuita 018000910315



Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

 Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 14/08/2026 03:38:01 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía N°. **41957211** y Nombre: **CARMEN NATALIA PEREZ CARDENAS.**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **145761967** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando <https://www.policia.gov.co>, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

 Nueva Búsqueda Imprimir

Información

515 9000

**Dios y
Patria**

Policía Nacional de Colombia
Dirección General - Cra. 59 N° 26 - 21
Centro Administrativo Nacional CAN, Bogotá D.C.
Línea de atención: 018000-910112

**COLOMBIA
POTENCIA DE LA
VIDA****GOV.CO**