ALCALDÍA DE PUERTO BOYACÁ - BOYACÁ
NIT: 891.800.466-4

MUNICIPIO DE PUERTO BOYACA
SECRETARIA GENERAL
CORRESPONDENCIA RECIBIDA
14 AGO 2026
Hora: 11:20 Am
Quien Recibe:

INFORME MENSUAL DE SUPERVISION
FINAL

PARTE I. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	322 DE 2026
OBJETO	MANTENIMIENTO GENERAL (PREVENTIVO Y CORRECTIVO) A TODO COSTO, PARA LOS EQUIPOS DE IMPRESIÓN DE LAS DEPENDENCIAS DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE PUERTO BOYACÁ, VIGENCIA 2026
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE PUERTO BOYACÁ
CONTRATISTA	JOSE AURELIANO ROJAS LADINO
CEDULA	80137977
SUPERVISOR	SECRETARIA GENERAL – AREA DE SISTEMAS

PLAZO INICIAL	DOS (2) MESES
PLAZO ADICIONAL	UN (01) MES
PLAZO TOTAL	TRES (03) MESES
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	($ 25.000.000,00)
VALOR ADICIONAL DEL CONTRATO	($ 12.500.000,00)
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	($ 37.500.000,00)
FECHA ACTA 001 DE INICIO	14 DE ABRIL DE 2026
FECHA ACTA 002 PARCIAL 001	24 DE ABRIL DE 2026
FECHA ACTA 003 PARCIAL 002	01 DE JUNIO DE 2026
FECHA ACTA 004 PAGO FINAL	14 DE JULIO DE 2026
FECHA PRESENTE ACTA	11 DE AGOSTO DE 2026
VALOR ACTA 002 PARCIAL 001	$ 13.571.719,00
VALOR ACTA 003 PARCIAL 002	$ 9.995.934,00
VALOR ACTA 004 PAGO FINAL	$ 13.932.347,00
VALOR EJECUTADO	$ 37.500.000,00
SALDO A FAVOR DEL MUNICIPIO	$ 00.00

ADICIONAL

ADICIONAL No.	001
FECHA ADICIONAL	JUNIO 16 DE 2026
FECHA LEGALIZACION DEL ADICONAL	JUNIO 16 DE 2026
PLAZO ADICIONAL	UN (01) MES

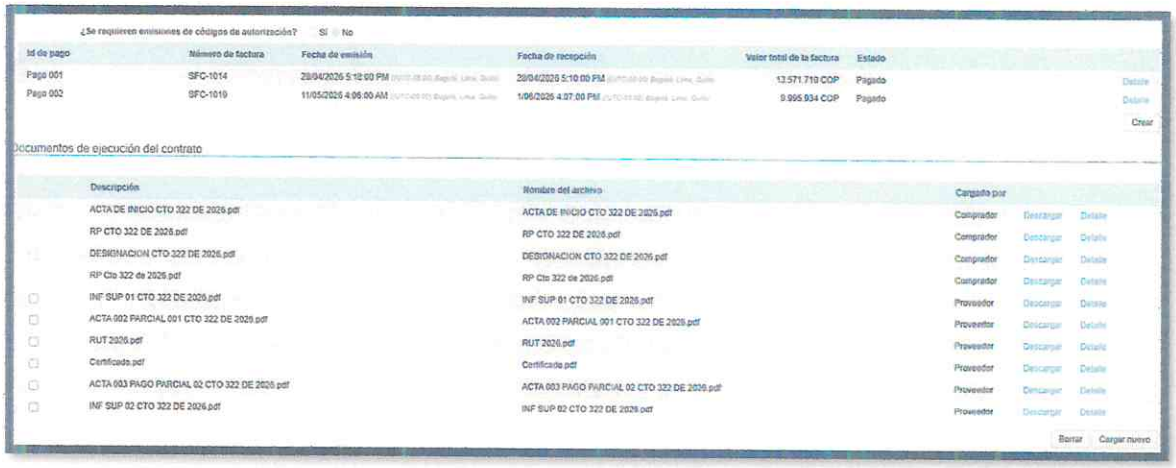
SUSPENSION PLAZO

MOTIVO	NO APLICA
FECHA SUSPENSION	NO APLICA
FECHA REINICIO	NO APLICA
PLAZO	NO APLICA

ESTADO ACTUAL

VALOR DEL CONTRATO	$ 37.500.000,00
VALOR ACTA 002 PARCIAL 001	$ 13.571.719,00
VALOR ACTA 003 PARCIAL 002	$ 9.995.934,00
VALOR ACTA 004 PAGO FINAL	$ 13.932.347,00
VALOR EJECUTADO	$ 37.500.000,00
SALDO A FAVOR DEL MUNICIPIO	$ 00.00

PARTE II. PROCESO DE CONTRATACION



¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Si No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado	
Pago 001	SFC-1014	28/04/2026 5:12:00 PM	28/04/2026 5:10:00 PM	13.571.710 COP	Pagado	Detalle
Pago 002	SFC-1019	11/05/2026 4:06:00 AM	1/06/2026 4:07:00 PM	9.995.934 COP	Pagado	Detalle

Crear

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
ACTA DE INICIO CTO 322 DE 2026.pdf	ACTA DE INICIO CTO 322 DE 2026.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
RP CTO 322 DE 2026.pdf	RP CTO 322 DE 2026.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
DESIGNACION CTO 322 DE 2026.pdf	DESIGNACION CTO 322 DE 2026.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
RP Cto 322 de 2026.pdf	RP Cto 322 de 2026.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
INF SUP 01 CTO 322 DE 2026.pdf	INF SUP 01 CTO 322 DE 2026.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
ACTA 002 PARCIAL 001 CTO 322 DE 2026.pdf	ACTA 002 PARCIAL 001 CTO 322 DE 2026.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
RUT 2026.pdf	RUT 2026.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
Certificado.pdf	Certificado.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
ACTA 003 PAGO PARCIAL 02 CTO 322 DE 2026.pdf	ACTA 003 PAGO PARCIAL 02 CTO 322 DE 2026.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
INF SUP 02 CTO 322 DE 2026.pdf	INF SUP 02 CTO 322 DE 2026.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar Cargar nuevo

PARTE III. RELACION DE LAS ACTAS DE SUPERVISION

ACTA No.	DESCRIPCION	FECHA DEL ACTA
001	DE INICIO	**14 DE ABRIL DE 2026**
002	PARCIAL 01	**24 DE ABRIL DE 2026**
003	PARCIAL 02	**01 DE JUNIO DE 2026**
004	RECIBO FINAL	**14 DE JULIO DE 2026**
005	LIQUIDACION FINAL	**11 DE AGOSTO DE 2026**

PARTE V. DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES MENSUALES

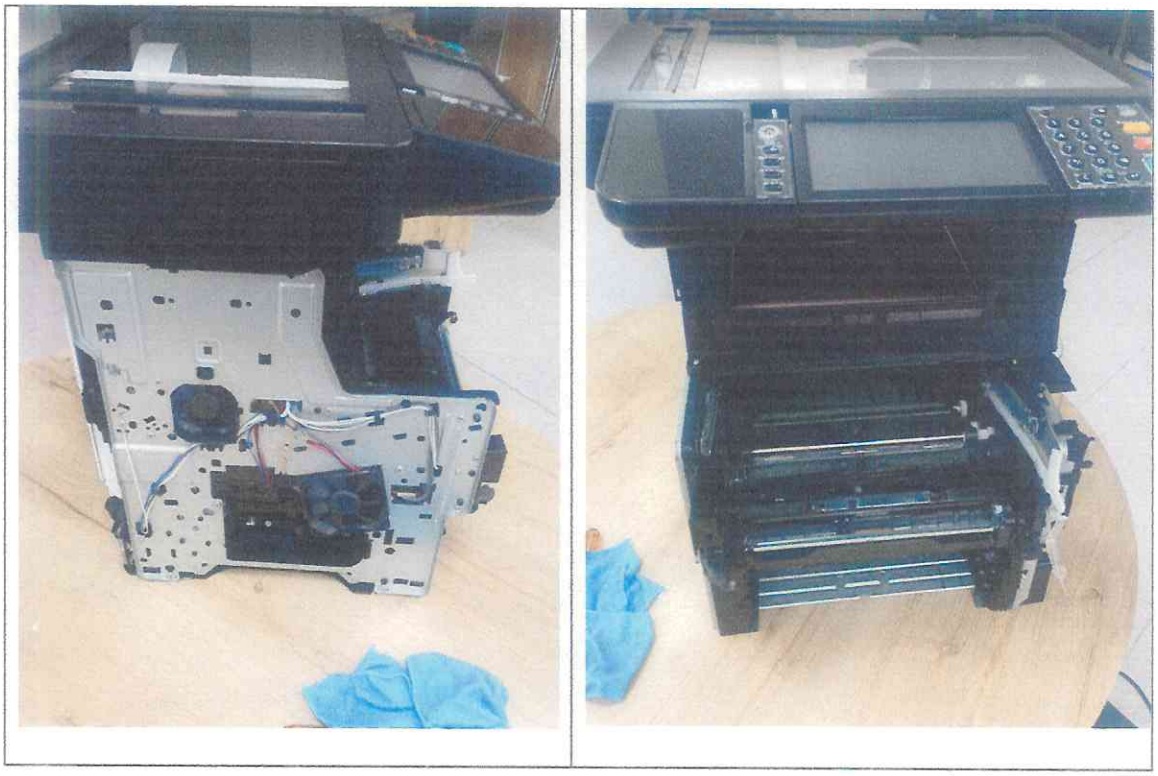
1. **Garantizar la calidad de los elementos a suministrar:**
   El Contratista Garantizó La Calidad De Los Elementos Suministrados, desde 02 de junio a 14 de julio, Los Cuales Cumplieron Con Las Condiciones Y Especificaciones Técnicas Exigidas.
2. **Realizar el suministro e instalación de los repuestos y kits de mantenimiento en las impresoras de las diferentes áreas de la Administración Municipal:**
   El Contratista realizó la reparación integral a todo costo de las impresoras de las diferentes áreas, mediante personal técnico calificado de **KYOCERA**, desde 02 de junio a 14 de julio, garantizando el óptimo funcionamiento de los equipos. Así mismo, los equipos fueron dejados en condiciones operativas satisfactorias, cumpliendo con los requerimientos de los funcionarios.
3. **El rendimiento y calidad de los elementos a contratar debe obedecer a lo señalado en las normas de calidad establecidas para este tipo de bienes:**
   El Contratista Garantizó El Rendimiento Y La Calidad De Los Elementos Instalados desde 02 de junio a 14 de julio, Cumpliendo Con Las Normas De Calidad Establecidas Para Este Tipo De Bienes.

4. **Garantizar el cumplimiento de las características de los elementos solicitados:**
   El Contratista Aseguró El Cumplimiento De Las Características Técnicas De Todos Los Elementos Suministrados desde 02 de junio a 14 de julio, Conforme A Lo Solicitado.
5. **Garantizar que el personal técnico asignado cuente con la certificación técnica:**
   El Contratista Dispuso De Personal Técnico Certificado Y Con Vigencia En Las Marcas Intervenidas desde 02 de junio a 14 de julio, Garantizando Una Adecuada Ejecución De Los Trabajos.
6. **Realizar los mantenimientos preventivos y correctivos a las impresoras que se requieran en las dependencias de la Administración Municipal:**
   El Contratista Realizó Los Mantenimientos Preventivos Y Correctivos desde 02 de junio a 14 de julio a Las Impresoras Requeridas, Dejando Los Equipos En Condiciones Óptimas Para Su Uso Continuo.
7. **Entregar un informe técnico detallado por cada equipo intervenido acompañado del registro fotográfico (antes y después) de la labor realizada.:**
   El Contratista realizó las intervenciones técnicas en los equipos asignados, dejando constancia de las actividades ejecutadas desde 02 de junio a 14 de julio mediante los informes correspondientes y demás evidencias disponibles, garantizando su adecuado funcionamiento y el cumplimiento del objeto contractual.
8. **Mantener la debida reserva y discreción de los asuntos que conozca en razón de sus actividades:**
   El Contratista Mantuvo La Debida Reserva Y Confidencialidad De La Información Conocida Durante La Ejecución De Sus Actividades.
9. **Y las demás actividades asignadas por el supervisor, propias de la naturaleza del objeto y la necesidad del servicio:**
   El Contratista Ejecutó Las Demás Actividades Asignadas Por El Supervisor, Acordes A La Naturaleza Del Objeto Contractual Y A Las Necesidades Del Servicio.
10. **Entregar los elementos conforme a las especificaciones Técnicas, dentro del plazo de ejecución del contrato:**
    El Contratista Entregó Los Elementos Dentro De Los Plazos Establecidos, Cumpliendo Con Todas Las Especificaciones Técnicas Definidas.
11. **De presentarse durante la entrega y revisión, algún defecto en el bien entregado o especificaciones diferentes, el contratista hará el cambio de los mismos:**
    El Contratista Realizó El Cambio O Reposición De Los Elementos Que Presentaron Defectos O Inconsistencias Durante La Entrega Y Revisión.

12. Realizar el respectivo mantenimiento a las impresoras relacionadas en los estudios previos:

El Contratista Ejecutó El Mantenimiento de Las Impresoras relacionadas en Los Estudios previos, garantizando su correcto funcionamiento.

Registro fotográfico impresora **KYOCERA 3860 Idn con placa DEV-637673 de la SECRETARIA DE PLANEACION, COLOR NEGRO CON BLANCO, SERIAL :RNY1101731**







Registro fotográfico impresora **KYOCERA ECOSYS 3860 IDN, con placa DEV-637674, DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO, COLOR NEGRO CON BLANCO, S/N:RNY1101603**





Registro fotográfico impresora de SISBEN **KYOCERA ECOSYS ECOSYS M 2040DNL, con placa DEV 44169,** , CABLE DE PODER, SERIAL VR98229911 Y COMISARIA DE FAMILIA KYOCERA ECOSYS M2640idw **con placa** DEV-63890 SERIAL BANDEJA Nro. ESY1129T2771.



Registro fotográfico impresora **KYOCERA 3860 IDN con placa DEV-637669 SECRETARIADE DE OBRAS PUBLICAS.**


KYOCERA

Registro fotográfico impresora **KYOCERA 3860 IDN, con placa DEV-637668 SECRETARIADE DE GOBIERNO, COLOR NEGRO Y BLANCO, SERIAL :RNY1101723.**













Registro fotográfico impresora **KYOCERA 3860 IDN, con placa DEV-637666**
DESPACHO ALCALDE



















Registro fotográfico impresora MARCA EPSON REF. L5190, S/N XBBV152226 **Con placa** DEV-639692. De Comisaria de Familia.









Registro fotográfico impresora EPSON REF L575, SERIAL W98Y141974, **Con placa** DEV-43796 De la Secretaria De Planeación, RIVERA TELLEZ FERMIN.





Registro fotográfico impresora FS3640 MFP, SERIAL NNE3815068, **Con placa** DEV-28871, Liliana Ramírez Conde.



OBSERVACIONES;

Durante la ejecución del Contrato No. 322 de 2026 del cobro Final, se cumplió a cabalidad y de manera satisfactoria con el mantenimiento preventivo y correctivo de las impresoras Kyocera ubicadas en las diferentes dependencias del Centro Administrativo Municipal (CAM) de Puerto Boyacá. Los trabajos fueron realizados con responsabilidad, seriedad y mano de obra calificada, utilizando repuestos de calidad que garantizaron el correcto funcionamiento, óptimo rendimiento y continuidad operativa de los equipos.

Cordialmente,

Ing. JESUS DAVID HOYOS SALGADO
Profesional Universitario Área Gestión TI
Supervisor Del Contrato