CERTIFICADO

EL DIRECTOR del IMDER de el RETIRO – ANTIOQUIA

HACE CONSTAR QUE:

No existe personal suficiente en la planta de cargos del **IMDER** del **RETIRO**, para realizar las actividades de PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PREVENTIVA Y CORRECTIVA ESCENARIOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS ADMINISTRADOS POR EL IMDER

Por lo tanto, se hace necesario suscribir un **Contrato de Prestación de Servicios Apoyo a la Gestión**, con personal idóneo para que ejecute las siguientes actividades:

1. Apoyo permanente en el mantenimiento preventivo y aseo de los escenarios administrados por el IMDER según cronograma asignado por el coordinador de escenarios.
2. Realizar labores de apoyo y aseo y limpieza en áreas comunes, vestuarios, graderías, canchas y otros espacios de la unidad deportivas administradas por el imder Retiro, según cronograma asignado por el supervisor del contrato
3. Realizar apoyo en controles de seguridad y vigilancia en la unidad deportiva.
4. Apoyar Limpieza y Desinfección: Limpiar y desinfectar los siguientes espacios: Vestuarios y baños, Áreas de descanso y recreación, Oficinas y áreas administrativas, Pistas, placas polideportivas canchas de futbol, piscina gimnasio, coliseo tenis de mesa, cancha tenis de campo, centro de promoción según cronograma asignado por el supervisor del contrato.
5. Apoyar Recolección de Basura: Recoger la basura y los desechos en los contenedores designados y asegurarse de que estén vacíos y limpios al final de cada día.
6. Apoyar Mantenimiento de Jardines y Áreas Verdes: Mantener los jardines y áreas verdes de la Unidad Deportiva limpios y bien cuidados, incluyendo el riego de plantas y la eliminación de malezas.

7. Apoyo con el aseo antes, durante y después de los eventos mega eventos y juegos realizados por el IMDER en los escenarios administrados según cronograma asignado por el supervisor del contrato.
8. Apoyar pintando las estructuras y superficies del escenario deportivos administrados por el imder el Retiro, incluyendo: paredes, paso manos, graderías, camerinos, bacterias sanitarias, pisos, cerramientos de los escenarios, zonas comunes, según cronograma asignado por el supervisor del contrato.
9. Apoyar, limpiar y lavar las superficies del escenario, incluyendo suelos, paredes, graderías, baños, camerinos, oficinas, salón de karate, ludoteca, centro de promoción, placas polideportivas, salón de fisio
10. Apoyar la limpieza de los drenajes y canales del escenario para asegurarse de que el agua fluya correctamente.
11. Apoyar Barriendo y trapeando los pasillos y áreas de circulación.
12. Apoyar limpiando y desinfectando las superficies de contacto, como barandillas y puertas
13. Apoyar aseo general de espacios deportivos donde se realicen lavado y desinfección de: camerinos, baños, duchas, cancha de tenis de campo.
14. Apoyar la actividad de velar por la correcta utilización de los recursos utilizados para la prestación del servicio.
15. Apoyar la identificación de las necesidades de materiales, suministros e implementación necesaria para el normal desarrollo de las actividades.
16. Apoyar la actividad de velar por la seguridad y sostenimiento de todos los bienes y materiales que utilizará para la prestación del servicio.
17. Usar los elementos de protección personal necesarios, de acuerdo a los factores de riesgo identificados para cada actividad a realizar.
18. Cumplir con las normas y procedimientos en materia de seguridad y salud en el trabajo integral, establecidos en la normatividad actual vigente.
19. Apoyar actividades organizadas por la dirección desde los programas de deporte, actividad física y escenarios deportivos de acuerdo a las necesidades requeridas.
20. Supervisar y controlar el uso de las unidades deportivas, asegurando el cumplimiento de las normas y reglamentos establecidos.

21. Presentar un informe mensual con las evidencias de actividades programadas y realizadas por el contratista en los formatos establecidos por el IMDER de acuerdo a sus actividades antes descritas
22. Apoyar la implementación de campañas informativas de la oferta institucional del IMDER
23. Participar en las reuniones programadas por la dirección donde se desarrollan temas institucionales o relacionados con la prestación de servicio.
24. Apoyo a las demás actividades que le sean asignadas en el marco del objeto contractual.

Dado en el municipio de el Retiro el día 18 de agosto de 2026.



JORGE ALBERTO BUITRAGO GARCIA
Director IMDER
Municipio de El Retiro