



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Agosto de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



Generalidades:

- 1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
- 2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
- 3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
- 4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
- 5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
- 6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
- 7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivar de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
- 8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo “[]” son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
- 9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
- 10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
- 11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

SABANALARGA, AGOSTO DEL 2026

Señor

RICARDOJOSE CORTINA PADILLA

SUPERVISOR CONTRATO No.CO1.PCCNTR.8867729

Coordinador Formación Profesional Integral y Relaciones Corporativas Dependencia Centro Para El Desarrollo Agroecológico y Agroindustrial Sabanalarga.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual **AGOSTO** de 2026

Referencia: No. CO1.PCCNTR.8867729 del año 2026

DAVIDSON ANDRÉS MARTÍNEZ PADILLA, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1.063.617.027 en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de SETENTA MILLONES QUINCE MIL PESOS M/CTE (\$70.015.000,00), amparado en el CDP No. 2926. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) once (11) pagos iguales por los meses de (febrero) a (diciembre) del 2026 por un valor de SEIS MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE (\$6.365.000,00), cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2026

Objeto: Prestar servicios personales como Dinamizador de Innovación y Competitividad, para la gestión de procesos de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación (I+D+i), mediante la planeación, implementación, seguimiento y evaluación de iniciativas de investigación aplicada y desarrollo tecnológico, promoviendo la articulación interinstitucional y el fortalecimiento del Centro para el Desarrollo Agroecológico y Agroindustrial [CEDAGRO]



Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Contribuir en la formulación y mejora de estrategias, metodologías y herramientas para el fortalecimiento del sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación (I+D+i) del Centro de Formación, en articulación con los actores internos y externos pertinentes.	Se participó en reunión de trabajo con el equipo organizador del Evento Masa Madre – Ibagué, en la cual se realizó la revisión, articulación y seguimiento de las actividades programadas, definiendo acciones, responsabilidades y aspectos logísticos necesarios para su adecuada ejecución. La participación permitió contribuir a la coordinación de las actividades del evento y al fortalecimiento de estrategias relacionadas con los procesos de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación (I+D+i) del Centro de Formación.	Evidencia fotográfica. Correos electrónicos.
2	Apoyar técnica, administrativa y operativamente las estrategias de investigación innovación y desarrollo tecnológico conforme a los lineamientos establecidos por la Dirección de Formación Profesional.	En el marco de las actividades desarrolladas, se brindó apoyo a las acciones de articulación con la Universidad Libre, orientadas al fortalecimiento de iniciativas relacionadas con la Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación (I+D+i) del Centro de Formación. Asimismo, se participó en espacios de coordinación y planeación con actores institucionales, contribuyendo al intercambio de conocimientos, la identificación de oportunidades de colaboración y la consolidación de iniciativas conjuntas en materia de investigación e innovación.	Evidencia fotográfica. Correos electrónicos.
3	Coordinar con las áreas responsables el desarrollo de actividades relacionadas con la contratación en sus diferentes etapas, brindando apoyo técnico en la ejecución de contratos asociados a proyectos de I+D+i.	Se participó en la reunión de co-creación de proyectos de I+D+i, brindando apoyo en la articulación técnica para la formulación de iniciativas y la identificación de requerimientos necesarios para su futura gestión contractual, contribuyendo a la coordinación entre las áreas involucradas y al adecuado desarrollo de las diferentes etapas de los proyectos.	Evidencia fotográfica.



		La jornada permitió consolidar criterios de trabajo entre las áreas involucradas en la formulación de proyectos de I+D+i, facilitando la definición de lineamientos técnicos, metodológicos y administrativos requeridos para su estructuración. De igual manera, se contribuyó a organizar los elementos necesarios para avanzar de manera articulada en la gestión de las iniciativas y en los procesos contractuales derivados de su ejecución.	
4	Realizar el seguimiento administrativo y financiero de los procesos y actividades de I+D+i, asegurando su ejecución conforme a los lineamientos del Centro de Formación y las directrices institucionales.	Se participó en jornada de socialización de los Indicadores de Gerente Público, en la cual se abordaron diferentes aspectos relacionados con el seguimiento a la gestión y el cumplimiento de las metas institucionales. Durante el espacio se realizó una revisión general del avance del Centro de Formación frente a los compromisos establecidos a nivel regional, incluyendo el estado de las estrategias y resultados asociados a SENNOVA, el avance y gestión de los proyectos de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación (I+D+i), así como las principales acciones desarrolladas para fortalecer la formulación, ejecución y seguimiento de las iniciativas. De igual manera, se analizaron los resultados alcanzados, los aspectos pendientes y las oportunidades de mejora identificadas, permitiendo establecer una visión integral del desempeño del Centro frente a los lineamientos regionales e institucionales. Esta jornada facilitó la identificación de acciones de seguimiento y fortaleció la articulación entre los equipos responsables, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos estratégicos y al posicionamiento de las iniciativas de investigación e innovación del Centro de Formación.	Evidencia fotográfica.



5	Elaborar informes periódicos sobre la ejecución técnica y presupuestal de los proyectos de I+D+i, consolidando información veraz y completa en las plataformas y herramientas dispuestas para su seguimiento.	Se participó en la reunión de seguimiento de procesos, en la cual se revisó el avance técnico y administrativo de las actividades asociadas a los proyectos de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación(I+D+i). Durante la jornada se verificó el estado de cumplimiento de los compromisos, se identificaron acciones de seguimiento y se consolidó la información necesaria para la elaboración de informes periódicos y el registro en las plataformas institucionales dispuestas para el monitoreo de los proyectos.	
6	Participar en la formulación, evaluación y registro de proyectos de I+D+i financiados con recursos de la Ley 344 de 1996, asegurando su alineación con las capacidades instaladas del Centro de Formación.	Se participó en reunión de articulación y seguimiento con representantes de FEDEGÁN, orientada a la revisión del avance de las iniciativas desarrolladas conjuntamente con el Centro de Formación. Durante la jornada se analizaron los componentes técnicos, administrativos y operativos asociados a los proyectos, verificando el cumplimiento de las actividades y compromisos establecidos. Asimismo, se revisaron los resultados obtenidos, las acciones pendientes y los requerimientos necesarios para garantizar la continuidad de las iniciativas, fortaleciendo la coordinación interinstitucional y el desarrollo de acciones enmarcadas en los procesos de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación (I+D+i).	Evidencia fotográfica.
7	Gestionar el diligenciamiento, actualización y validación de la información reportada en los diferentes registros solicitados por la Dirección General, atendiendo los requerimientos institucionales sobre el estado de los proyectos.	Se realizó la revisión, verificación y validación de la información registrada en las bases de datos de la Dirección General, relacionada con los proyectos de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación (I+D+i), mediante el contraste de los registros frente a los respectivos soportes técnicos, administrativos y financieros. En el desarrollo de esta actividad se efectuó la identificación, análisis y gestión de las inconsistencias encontradas, con el fin de garantizar la	Evidencia fotográfica.



		integridad, consistencia, confiabilidad y actualización de la información institucional. Lo anterior permitió fortalecer los mecanismos de seguimiento y control de los proyectos, así como asegurar la disponibilidad de información verificada y acorde con los lineamientos y requerimientos establecidos por la Dirección General.	
8	Asistir la gestión de procesos relacionados con propiedad intelectual, producción académica, apropiación del conocimiento (eventos) y comisiones nacionales o internacionales, así como la atención a visitas de pares del Ministerio de Educación y otros entes evaluadores	Se participó en reunión de formación orientada al fortalecimiento de conocimientos y competencias requeridas para el desarrollo de las actividades asignadas. Durante el espacio se abordaron lineamientos, orientaciones y aspectos relacionados con los procesos institucionales, permitiendo ampliar la comprensión de los procedimientos establecidos y fortalecer las capacidades para su adecuada aplicación. La jornada contribuyó a mejorar la articulación de las actividades y al cumplimiento de los objetivos y requerimientos definidos para el desarrollo de las funciones.	Evidencia fotográfica. Correos electrónicos.
9	Responder oportunamente las solicitudes relacionadas con los contratos de aprendizaje, los semilleros de investigación y la participación de aprendices en actividades de I+D+i, garantizando el debido registro y control documental.	Se atendieron y gestionaron oportunamente las solicitudes relacionadas con contratos de aprendizaje, semilleros de investigación y la vinculación de aprendices a actividades de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación (I+D+i), verificando la documentación requerida y garantizando el adecuado registro, control y trazabilidad de la información conforme a los lineamientos institucionales.	Evidencia fotográfica. Correos electrónicos.
10	Coordinar con las dependencias del Centro para sincronizar las actividades de I+D+i con los programas de formación, asegurando su integración con el sector productivo y académico.	Se participó en espacios de seguimiento y articulación relacionados con el Cuadro de Mando Integral, en los cuales se realizó la revisión de indicadores, metas y resultados asociados a la gestión del Centro de Formación. Durante estas jornadas se analizaron los avances frente a los compromisos establecidos, identificando aspectos relevantes para	Evidencia fotográfica



		el seguimiento de los resultados institucionales y las oportunidades de mejora. Asimismo, se contribuyó a la validación y consolidación de la información requerida para el monitoreo de los indicadores, fortaleciendo el proceso de seguimiento a la gestión y la toma de decisiones orientada al cumplimiento de los objetivos institucionales.	
11	Establecer y fortalecer espacios de articulación con el sector productivo, académico y comunidades, así como con mesas sectoriales y comisiones de competitividad e innovación, promoviendo la colaboración en proyectos de I+D+i y generando informes ejecutivos sobre los avances y resultados.	Se participó en espacios de socialización y seguimiento de los Semilleros de Investigación, orientados al fortalecimiento de la participación de los aprendices en actividades de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación (I+D+i). Durante estos espacios se abordaron los lineamientos y condiciones para la vinculación de los aprendices, así como las alternativas de participación en proyectos y actividades de investigación. De igual manera, se realizó seguimiento a las acciones desarrolladas por los semilleros, revisando avances, compromisos y aspectos relacionados con el registro y consolidación de la información, con el propósito de contribuir al adecuado desarrollo de las actividades y al cumplimiento de los procedimientos institucionales establecidos.	Evidencia fotográfica
12	Comunicar de manera clara y oportuna la información enviada por la Dirección a los actores del sistema de I+D+i en el Centro de Formación, socializando los avances, resultados y logros alcanzados en la ejecución de las estrategias de investigación, desarrollo tecnológico e innovación	Se realizó la gestión, distribución y socialización de la información y de los comunicados oficiales emitidos por la Dirección Regional, dirigidos a los integrantes del Sistema SENNOVA del Centro de Formación, garantizando su divulgación oportuna y el conocimiento de las orientaciones y directrices institucionales. De igual manera, se brindó acompañamiento en la difusión de dicha información a los diferentes equipos de trabajo, facilitando la articulación entre las áreas involucradas y contribuyendo a la adecuada coordinación y desarrollo de las actividades relacionadas con los	Evidencia fotográfica



		procesos de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación (I+D+i).	
--	--	---	--

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para efectos del presente informe, se adjuntan las certificaciones de antecedentes correspondientes, con las fechas que se relacionan a continuación:

- **Certificación de antecedentes fiscales:** 18/Agosto/2026
- **Certificación de antecedentes penales:** 18/Agosto/2026
- **Certificación de antecedentes disciplinarios:** 18/Agosto/2026
- **Certificación de registro nacional de medidas correctivas** 18/Agosto/2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **6027947492** ,Mes de **JULIO** y el operador SOI.

Cordialmente,

DAVIDSON ANDRÉS MARTÍNEZ PADILLA

Contratista C.C. No. 1.063.617.027

RICARDO JOSE CORTINA PADILLA

SUPERVISOR CONTRATO No.CO1.PCCNTR.8867729 del 2026



EVIDENCIA



Se participó en reunión de trabajo con el equipo organizador del Evento Masa Madre – Ibagué, en la cual se realizó la revisión, articulación y seguimiento de las actividades programadas, definiendo acciones, responsabilidades y aspectos logísticos necesarios para su adecuada ejecución. La participación permitió contribuir a la coordinación de las actividades del evento y al fortalecimiento de estrategias relacionadas con los procesos de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación (I+D+i) del Centro de Formación.



En el marco de las actividades desarrolladas, se brindó apoyo a las acciones de articulación con la Universidad Libre, orientadas al fortalecimiento de iniciativas relacionadas con la Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación (I+D+i) del Centro de Formación. Asimismo, se participó en espacios de coordinación y planeación con actores



institucionales, contribuyendo al intercambio de conocimientos, la identificación de oportunidades de colaboración y la consolidación de iniciativas conjuntas en materia de investigación e innovación.



La jornada permitió consolidar criterios de trabajo entre las áreas involucradas en la formulación de proyectos de I+D+i, facilitando la definición de lineamientos técnicos, metodológicos y administrativos requeridos para su estructuración. De igual manera, se contribuyó a organizar los elementos necesarios para avanzar de manera articulada en la gestión de las iniciativas y en los procesos contractuales derivados de su ejecución.



Se participó en jornada de socialización de los **Indicadores de Gerente Público**, en la cual se abordaron diferentes aspectos relacionados con el seguimiento a la gestión y el cumplimiento de las metas institucionales. Durante el espacio se realizó una revisión general del avance del Centro de Formación frente a los compromisos establecidos a nivel regional, incluyendo el estado de las estrategias y resultados asociados a SENNOVA, el avance y gestión de los proyectos de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación (I+D+i), así como las principales acciones



desarrolladas para fortalecer la formulación, ejecución y seguimiento de las iniciativas. De igual manera, se analizaron los resultados alcanzados, los aspectos pendientes y las oportunidades de mejora identificadas, permitiendo establecer una visión integral del desempeño del Centro frente a los lineamientos regionales e institucionales. Esta jornada facilitó la identificación de acciones de seguimiento y fortaleció la articulación entre los equipos responsables, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos estratégicos y al posicionamiento de las iniciativas de investigación e innovación del Centro de Formación.

Asistencia al evento: Socialización agenda de investigación en el Atlántico

Se ha registrado tu respuesta.

[Enviar otra respuesta](#)

Este contenido no ha sido creado ni aprobado por Google. - [Términos del Servicio](#) - [Política de Privacidad](#)

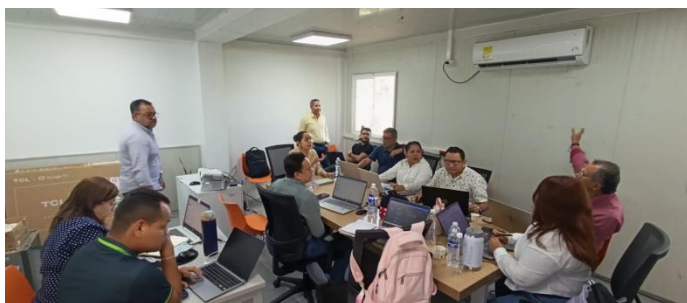
Se participó en reunión de articulación y seguimiento con representantes de FEDEGÁN, orientada a la revisión del avance de las iniciativas desarrolladas conjuntamente con el Centro de Formación. Durante la jornada se analizaron los componentes técnicos, administrativos y operativos asociados a los proyectos, verificando el cumplimiento de las actividades y compromisos establecidos. Asimismo, se revisaron los resultados obtenidos, las acciones pendientes y los requerimientos necesarios para garantizar la continuidad de las iniciativas, fortaleciendo la coordinación interinstitucional y el desarrollo de acciones enmarcadas en los procesos de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación (I+D+i).

Categoría		Detalle		Monto	
Descripción	Subcategoría	Presupuesto	Realizado	Presupuesto	Realizado
RECURSOS HUMANOS					
VENEDICCIÓN	Aumentar	\$140.000.000,00		\$140.000.000,00	
OTRAS COMPRAS DE EQUIPOS					
OTRAS COMPRAS DE EQUIPOS	Aumentar	\$170.000.000,00		\$170.000.000,00	
SERVICIOS PERSONALES E INDIRECTOS					
SERVICIOS PERSONALES E INDIRECTOS	Aumentar	\$140.000.000,00		\$140.000.000,00	

Se realizó la revisión, verificación y validación de la información registrada en las bases de datos de la Dirección General, relacionada con los proyectos de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación (I+D+i), mediante el



contraste de los registros frente a los respectivos soportes técnicos, administrativos y financieros. En el desarrollo de esta actividad se efectuó la identificación, análisis y gestión de las inconsistencias encontradas, con el fin de garantizar la integridad, consistencia, confiabilidad y actualización de la información institucional. Lo anterior permitió fortalecer los mecanismos de seguimiento y control de los proyectos, así como asegurar la disponibilidad de información verificada y acorde con los lineamientos y requerimientos establecidos por la Dirección General.



Se participó en reunión de formación orientada al fortalecimiento de conocimientos y competencias requeridas para el desarrollo de las actividades asignadas. Durante el espacio se abordaron lineamientos, orientaciones y aspectos relacionados con los procesos institucionales, permitiendo ampliar la comprensión de los procedimientos establecidos y fortalecer las capacidades para su adecuada aplicación. La jornada contribuyó a mejorar la articulación de las actividades y al cumplimiento de los objetivos y requerimientos definidos para el desarrollo de las funciones



Se participó en espacios de seguimiento y articulación relacionados con el Cuadro de Mando Integral, en los cuales se realizó la revisión de indicadores, metas y resultados asociados a la gestión del Centro de Formación. Durante estas jornadas se analizaron los avances frente a los compromisos establecidos, identificando aspectos relevantes para el seguimiento de los resultados institucionales y las oportunidades de mejora. Asimismo, se contribuyó a la validación y consolidación de la información requerida para el monitoreo de los indicadores, fortaleciendo el proceso de seguimiento a la gestión y la toma de decisiones orientada al cumplimiento de los objetivos institucionales.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 29 DEL MES DE julio DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) *Se evaluar los semilleros de investigación y aprobación de MAKANÁ (nuevo semillero) Grupo GIPAMA*

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Davidson Martínez	1063613023		X		Cedagro	darmartinez@senae.edu.co	317651840	Si	Davidson
2	Fabiola Páez	60403839		✓		Calyo	f38and@Senae.edu.co	301413201	Si	Fabiola
3	Jully Ortiz	1026270694		X		Cedagro	jullyortiz20018@hotmail.com	3001720868	Si	Jully
4	Luz Marina Pulido	32724352	✓			CEDAGRO	lpulido@senae.edu.co	300503339	Si	Luz Marina
5	Stefanni Torres	1140860943		✓		CEDAGRO	stptorres@senae.edu.co	3216092248	Si	Stefanni
6	Georgina Hernández	8126558	-			Cedagro	gibenz@Senae.edu.co	3145920590	/	Georgina
7	Jesus Montano	1128327900		X		CEDAGRO	jmontano@senae.edu.co	321516440	Si	Jesus
8	Maria Nelly Flores	64578030	X			Cedagro	mnflores@senae.edu.co	300228624	N/A	Maria Nelly
9	Richard Galit	1140859121		X		Cedagro	rgalit@senae.edu.co	3225578001	Si	Richard

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



Outlook

RE: Solicitud de documentos faltantes para aprobación de proyectos - Encuentro Zonal de Semilleros Regional Amazonas

Desde Davidson Andres Martinez Padilla <damartinezp@sena.edu.co>**Fecha** Lun 10/08/2026 10:39**Para** Ana Yudy Oviedo Vargas <ayoviedo@sena.edu.co>**CC** Leonardo Buitrago Marquez <lbuitragom@sena.edu.co>; María Nelly Florez Rodriguez <mnflorezro@sena.edu.co>; Miller Johannes Claro Vasquez <mjclaro@sena.edu.co>; Lilia Margarita Almanza Mercado <lmalmanza@sena.edu.co>

■ 1 archivo adjunto (730 KB)

08-02880.pdf;

Estimada Ana Yudy.

En el marco del **Encuentro Zonal de Semilleros de Investigación**, agradecemos mucho el apoyo y acompañamiento brindado para el desarrollo de esta actividad.

En atención a las observaciones recibidas, me permito confirmar que el **instructor Miller Johannes Claro Vásquez** será el funcionario designado para acompañar a los aprendices durante su participación en el encuentro.

Así mismo, adjunto la **Resolución de autorización de viaje correspondiente**, para su conocimiento y los trámites administrativos a que haya lugar.

Agradecemos nuevamente su disposición y apoyo en la gestión. Quedamos atentos a cualquier observación o requerimiento adicional que se presente.

Cordialmente,

Logo SENA

Davidson A. Martínez**Dinamizador de Innovación y Competitividad**Centro para el Desarrollo Agroecológico y Agroindustrial
Regional, Atlánticodamartinezp@sena.edu.co

PBX: +(57) 601 5461500

Calle 9 19-120 Sabanalarga

[instagram](#) [Facebook](#) [Twitter](#) [Youtube](#) [Linkedin](#) [SENA](#)
Redes

De: Ana Yudy Oviedo Vargas <ayoviedo@sena.edu.co>**Enviado:** sábado, 8 de agosto de 2026 19:04**Para:** María Nelly Florez Rodriguez <mnflorezro@sena.edu.co>; Davidson Andres Martinez Padilla <damartinezp@sena.edu.co>; Lilia Margarita Almanza Mercado <lmalmanza@sena.edu.co>; Miller Johannes Claro Vasquez <mjclaro@sena.edu.co>**Cc:** Leonardo Buitrago Marquez <lbuitragom@sena.edu.co>**Asunto:** Solicitud de documentos faltantes para aprobación de proyectos - Encuentro Zonal de Semilleros

Regional Amazonas

Estimados,

Centro para el Desarrollo Agroecológico y Agroindustrial
Regional Atlántico

Cordial saludo.

En el marco del proceso de revisión y validación de los proyectos inscritos para el **Encuentro Zonal de Semilleros de Investigación**, en las líneas tecnológicas de Materiales y Biotecnología o Diseño de Producto, y en cualquiera de las cuatro modalidades de participación, **se identificó que aún se encuentran pendientes algunos documentos requeridos** para la aprobación y continuidad del proceso.

Agradecemos enviar en respuesta a este correo, **a la mayor brevedad posible**, los documentos faltantes relacionados a continuación, los cuales son indispensables para avanzar con la evaluación técnica y administrativa de cada propuesta:

- FALTA RESOLUCION DE VIAJE DEL EQUIPO QUE ASISITIRA AL ENCUENTRO, Instructor elegido, Juanita Valeria Manotas Velasquez, Silvana Paola Padilla Bustillo
- Se solicita muy amablemente al Centro para el Desarrollo Agroecológico y Agroindustrial que, según lo establecido en la resolución, **C.I.(IMG)-01-3-2026-000108-(1)-16060**, el equipo participante debe estar conformado por **un instructor y dos aprendices**. Cada aprendiz puede presentar un proyecto de manera individual; por lo tanto, es necesario que el centro defina cuál de los dos instructores inscritos será el responsable de asistir al Encuentro Zonal y de acompañar a los aprendices en la presentación de los proyectos. (Anexo Resolución)

Regional	Centro de Formación	Cód	TIC e Inteligencia artificial/ usuario, comercialización y logística		Diseño de producto/ Materiales y biotecnología	
			Aprendices	Instructores	Aprendices	Instructores
Atlántico	Centro para el Desarrollo Agroecologico y Agroindustrial	9103	0	0	2	1

La entrega oportuna el **10 de agosto** de esta información es fundamental para garantizar la participación de sus proyectos en el Encuentro Zonal y cumplir con los requisitos establecidos.

Quedamos atentos a su pronta respuesta.

Cordialmente,

Regional	Centro de Formación	Instructor acompañante de la delegación	Nombre Aprendiz o Aprendices responsables del proyecto	Línea tecnológica	Formatos y autorizaciones SENA para desplazamiento fuera de sede
Atlántico	Centro para el Desarrollo Agroecológico y Agroindustrial	Lilia Margarita Almanza Mercado lmalmanza@sena.edu.co	Juanita Valeria Manotas Velasquez	Materiales y Biotecnología	FALTA RESOLUCION DE VIAJE
		Miller Johannes Claro Vásquez mjclaro@sena.edu.co	Silvana Paola Padilla bustillo	Materiales y Biotecnología	FALTA RESOLUCION DE VIAJE

Logo SENA

Ana Yudy Oviedo Vargas

Centro Para La Biodiversidad Y El Turismo Del Amaz -

Contratista
ayoviedo@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500
Km 1 Via Los Lagos

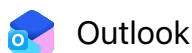
[instagram](#) [Facebook](#) [Twitter](#) [Youtube](#) [Linkedin](#) [SENA](#)

Redes

Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a servicioalciudadano@sena.edu.co y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestras [Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información](#) y las [Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales](#), disponibles en el sitio web del SENA.



Aceptado: Seguimiento - Procesos de Innovación y Competitividad

Organizador	Davidson Andres Martinez Padilla <damartinezp@sena.edu.co>
Hora de la reunión	Jue 13/08/2026, de 9:00 a 10:00
Ubicación	Nodo de Industrias Creativas
Periodicidad	Tiene lugar cada jueves desde las 9:00 hasta las 10:00 en vigor desde el Jue 13/08/2026 hasta el Jue 17/12/2026
Mi respuesta	Aún no respondido
Asistentes necesarios	Ricardo Jose Cortina Padilla, Martha Catalina Daniel Mora, Patricia Cecilia Torres Rojas, Luz Del Alba Caro Royero
Mensaje enviado	Mié 29/07/2026 14:35

Logo SENA

Ricardo Jose Cortina Padilla

Centro para el desarrollo Agroecológico y Agroindustrial
- Profesional G08
rjccortina@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500
Calle 9 19-120

[instagram](#) [Facebook](#) [Twitter](#) [Youtube](#) [Linkedin](#)

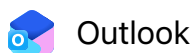
[SENA](#)

Redes

Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a servicioalciudadano@sena.edu.co y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestras [Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información](#) y las [Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales](#), disponibles en el sitio web del SENA.



Outlook

Fw: Agendas de Extensionistas Masa Madre - Agosto

Desde Davidson Andres Martinez Padilla <damartinezp@sena.edu.co>**Fecha** Mar 04/08/2026 17:05**Para** Nicollet Patricia Smith Coronado <npsmith@sena.edu.co>**CC** María Nelly Florez Rodriguez <mnflorezro@sena.edu.co> 4 archivos adjuntos (2 MB)

GTH-F-090FormatoAgendaDesplazamientoContratistaV04 LUZ C (1).pdf; GTH-F-090FormatoAgendaDesplazamientoContratistaV04 LUZ (1).pdf; GTH-F-090FormatoAgendaDesplazamientoContratistaV04 LUIS HERNÁN ago (1).pdf; GTH-F-09FormatoAgendaDesplazamientoContratistaV04 LUIS HERNÁNDEZ agosto (1).pdf;

Estimada Nicollet,

Por favor apoyarnos con el trámite de las agendas. Mil gracias por tu apoyo.

Obtener [Outlook para iOS](#)

De: María Nelly Florez Rodriguez <mnflorezro@sena.edu.co>**Enviado:** Tuesday, 04 August 2026 17:02:46**Para:** Davidson Andres Martinez Padilla <damartinezp@sena.edu.co>**Cc:** Nicollet Patricia Smith Coronado <npsmith@sena.edu.co>; Ricardo Jose Cortina Padilla <rjccortina@sena.edu.co>**Asunto:** RE: Agendas de Extensionistas Masa Madre - Agosto

Cordial saludo,

Remito agendas firmadas para su trámite.

cordialmente,

Logo SENA

María Nelly Flórez Rodríguez

Subdirectora (E) del Centro para el Desarrollo
Agroecológico y Agroindustrial - Subdirector De
Centro G02

Mnflorezro@sena.edu.co

PBX:+(57) 601 5461500 Ext:54216

Calle 9 # 19-120 - Sabanalarga, Atlántico

[instagram](#) [Facebook](#) [Twitter](#) [Youtube](#) [Linkedin](#) [SENA](#)
Redes

De: Davidson Andres Martinez Padilla <damartinezp@sena.edu.co>
Enviado: martes, 4 de agosto de 2026 4:38 p. m.
Para: María Nelly Florez Rodriguez <mnflorezro@sena.edu.co>
Cc: Nicollet Patricia Smith Coronado <npsmith@sena.edu.co>; Ricardo Jose Cortina Padilla <rjcortina@sena.edu.co>
Asunto: Fw: Agendas de Extensionistas Masa Madre - Agosto

Estimada Dra.,

Comparto agendas de los extensionistas de Masa Madre, correspondientes a las actividades del mes de agosto.

Quedamos atentos a su revisión y aprobación.

Mil gracias.

Obtener [Outlook para iOS](#)

De: Ricardo Jose Cortina Padilla <rjcortina@sena.edu.co>
Enviado: Tuesday, 04 August 2026 16:35:45
Para: Davidson Andres Martinez Padilla <damartinezp@sena.edu.co>
Cc: María Nelly Florez Rodriguez <mnflorezro@sena.edu.co>
Asunto: RE: Agendas de Extensionistas Masa Madre - Agosto

Saludos;

Agendas firmadas.

--

Logo
SENA

Ricardo Jose Cortina Padilla

Centro para el Desarrollo Agroecológico y Agroindustrial
- Profesional G08
rjcortina@sena.edu.co
PBX: 3510799 Ext: 52189
Calle 9 No. 19-120, Sabanalarga - Atlántico

[instagram](#) [Facebook](#) [Twitter](#) [Youtube](#) [Linkedin](#) [SENA](#)
Redes

De: Davidson Andres Martinez Padilla <damartinezp@sena.edu.co>
Enviado: martes, 4 de agosto de 2026 8:00 a. m.
Para: Ricardo Jose Cortina Padilla <rjcortina@sena.edu.co>
Cc: María Nelly Florez Rodriguez <mnflorezro@sena.edu.co>
Asunto: Re: Agendas de Extensionistas Masa Madre - Agosto

Estimado Coordinador,

Deseo se encuentre muy bien, estamos muy atentos a la revisión y aprobación de las agendas de los extensionistas del mes en curso.

Mil gracias.

Obtener [Outlook para iOS](#)

De: Davidson Andres Martinez Padilla
Enviado: Wednesday, 29 July 2026 15:32:18
Para: Ricardo Jose Cortina Padilla <rjcortina@sena.edu.co>
Cc: María Nelly Florez Rodriguez <mnflorezro@sena.edu.co>
Asunto: Agendas de Extensionistas Masa Madre - Agosto

Estimado Coordinador,

Reciba un cordial saludo. Espero que se encuentre muy bien.

Por medio de la presente, comparto las agendas de desplazamiento de los extensionistas de Masa Madre correspondientes al mes de agosto, elaboradas de acuerdo con las directrices recientemente impartidas.

Agradecemos de antemano su revisión y quedamos atentos a sus observaciones, comentarios y posterior aprobación.

Muchas gracias por su apoyo y acompañamiento.

Cordialmente,

Logo SENA

Davidson A. Martínez

Dinamizador de Innovación y Competitividad

Centro para el Desarrollo Agroecológico y Agroindustrial
Regional, Atlántico
damartinezp@sena.edu.co
PBX: +(57) 601 5461500
Calle 9 19-120 Sabanalarga

[instagram](#) [Facebook](#) [Twitter](#) [Youtube](#) [Linkedin](#) [SENA](#)

Redes

Logo SENA

Davidson Andres Martinez Padilla

Centro Para El Desarrollo Agroecologico Y Agroindu -
Contratista

damartinezp@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500
Calle 9 19-120

[instagram](#) [Facebook](#) [Twitter](#) [Youtube](#) [Linkedin](#) [SENA](#)

Redes

Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a servicioalciudadano@sena.edu.co y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestras [Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información](#) y las [Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales](#), disponibles en el sitio web del SENA.

Logo SENA

Ricardo Jose Cortina Padilla

Centro para el desarrollo Agroecológico y Agroindustrial
- Profesional G08
rjccortina@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500
Calle 9 19-120

[instagram](#) [Facebook](#) [Twitter](#) [Youtube](#) [Linkedin](#) [SENA](#)

Redes

Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a servicioalciudadano@sena.edu.co y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestras [Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información](#) y las [Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales](#), disponibles en el sitio web del SENA.

Logo SENA

Davidson Andres Martinez Padilla

Centro Para El Desarrollo Agroecologico Y Agroindu -
Contratista
damartinezp@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500
Calle 9 19-120

[instagram](#) [Facebook](#) [Twitter](#) [Youtube](#) [Linkedin](#) [SENA](#)

Redes

Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a servicioalciudadano@sena.edu.co y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestras [Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información](#) y las [Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales](#), disponibles en el sitio web del SENA.

Logo SENA

María Nelly Florez Rodriguez

Centro para el desarrollo Agroecológico y Agroindustrial
- Subdirector de Centro (E)
mnflorezro@sena.edu.co
PBX: +(57) 601 5461500
Calle 9 19-120

[instagram](#) [Facebook](#) [Twitter](#) [Youtube](#) [Linkedin](#)

[SENA](#)

Redes

Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a servicioalciudadano@sena.edu.co y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestras [Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información](#) y las [Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales](#), disponibles en el sitio web del SENA.

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL ,
INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy martes 18 de agosto de 2026, a las 10:11:30, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	1063617027
Código de Verificación	1063617027260818101130

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.



HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado



POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA



Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 10:15:01 AM horas del 18/08/2026, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía N° **1063617027**

Apellidos y Nombres: **MARTINEZ PADILLA DAVIDSON ANDRES**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda “NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES” aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las **instalaciones de la Policía Nacional** más cercanas.



Dirección: Avenida El Dorado # 75
– 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a
Viernes 8:00 am a 12:00 pm y
2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano:
5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: [dijin.araic-
atc@policia.gov.co](mailto:dijin.araic-atc@policia.gov.co)



Presidencia de
la República



Ministerio de
Defensa Nacional



Portal Único
de Contratación



GOV.CO

Todos los derechos reservados.

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO
No. 301297318



PIB
10:16:03
Hoja 1 de 01

Bogotá DC, 18 de agosto del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) DAVIDSON ANDRES MARTINEZ PADILLA identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 1063617027:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Política y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: <https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx>

Mario Enrique Castro González
Jefe División de Relacionamento Con El Ciudadano (C)

ATENCIÓN :

ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

División de Relacionamento con el Ciudadano.



www.procuraduria.gov.co



Carrera 5 No. 15 - 60 Piso 1; Pbx 5878750
ext. 13170; Bogotá D.C.



Línea gratuita 018000910315



Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

 Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 18/08/2026 08:59:53 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía N°. **1063617027 DAVIDSON ANDRES MARTINEZ PADILLA.**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **145805330** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando <https://www.policia.gov.co>, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

 Nueva Busqueda Imprimir

Información

515 9000

**Dios y
Patria**

Policía Nacional de Colombia
Dirección General - Cra. 59 N° 26 - 21
Centro Administrativo Nacional CAN, Bogotá D.C.
Línea de atención: 018000-910112

