INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	RICARDO VILLEGAS ALVAREZ		3462
TIPO DE DOCUMENTO:	CC	No. DOCUMENTO	1017129094
NÚMERO DE CONTRATO:	CPS-2026-0207	CORREO	RICARDOVILLEGAS1986@GMA
OBJETO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA ADELANTAR ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN Y ALISTAMIENTO DEL PORTAFOLIO TECNOLÓGICO EN CUMPLIMIENTO DE LOS PROCEDIMIENTOS DEL IDCBIS Y DE LA RESOLUCION NO. 932 DEL 2026.			
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	SINDY LORENA ALVAREZ HERNANDEZ		
HONORARIOS MENSUALES	8.820.000	SERVICIO:	Grupo de Gestión de la
VALOR INICIAL CONTRATO:	26.460.000	FUENTE FINANCIACION	Resolucion No. 932 del 2026
PLAZO INICIAL CONTRATO:	INICIO 01/04/2026	TERMINACION	30/06/2026
VALOR TOTAL CONTRATO:	52.920.000	FECHA FINAL CONTRATO:	30/09/2026

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NÚMERO DE CDP: 1	2026000565	FECHA	26/03/2026	NÚMERO DE CRP: 1	20260012	FECHA	01/04/2026

EJECUCION DEL CONTRATO

			DIA	MES	AÑO		DIA	MES	AÑO		
PERIODO CERTIFICADO	Mayo 2026	DESDE	01	05	2026	HASTA	31	05	2026	VALOR AUTORIZADO	8.820.000

No.	FECHA INICIAL	FECHA FINAL	DIAS	N° DE PLANILLA	RIESGO ARL	VALOR A PAGAR	VALOR EJECUTADO	SALDO CONTRATO	% EJECU.
1	01/04/2026	30/04/2026	30	85146772 -	1	8.820.000	8.820.000	17.640.000	33.33%
2	01/05/2026	31/05/2026	30	85733830 -	1	8.820.000	17.640.000	8.820.000	66.67%

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO

No.	ACTIVIDADES CONTRATADAS	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	Diseñar e implementar estrategias de escalamiento, validación de mercado y estructuración financiera las tecnologías priorizadas por el IDCBIS	Se consolidó la primera versión del contenido estratégico para inversionistas del proyecto CAR-T CELL (COL001), incluyendo Pitch Deck, One Pager, modelo financiero preliminar y estructura inicial de Data Room. Se realizaron sesiones internas de validación técnica y estratégica con equipos del Instituto y validadores externos, preparando además una versión orientada a presentación institucional ante la Secretaría Distrital de Salud. En paralelo, se continuó el fortalecimiento estratégico de líneas de negocio institucionales, particularmente microbiología y transferencia tecnológica.	Correos, actas de reunión, presentaciones estratégicas y repositorio de información: https://drive.google.com/drive/folders/1fOYXkmRv6a3nKDmTo0_8ZZZmicJYZd5z
2	Realizar estudios de benchmark y validación de mercado que incluyan: identificación de soluciones sustitutas y productos comparables; caracterización del mercado objetivo; identificación de potenciales usuarios y análisis de precios de referencia y estimación preliminar del tamaño de mercado (TAM–SAM–SOM); y análisis de barreras de entrada.	Con el área de Microbiología se realizaron procesos de formación y apropiación metodológica en benchmarking, fortaleciendo capacidades internas de equipo técnico. Se construyó una primera identificación estructurada de competidores y servicios sustitutos, análisis preliminar de oferta comparable y consolidación inicial de clientes potenciales priorizados. Se avanzó además en la preparación de contenidos comerciales orientados al despliegue posterior de oferta institucional a terceros. Durante el Congreso Farmacéutico Hospitalario se identificaron potenciales aliados estratégicos, clientes y oportunidades	Correos, mensajeria, reportes de reuniónes y repositorio de infromación https://drive.google.com/drive/folders/1fOYXkmRv6a3nKDmTo0_8ZZZmicJYZd5z?usp=drive_link

No.	ACTIVIDADES CONTRATADAS	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	MEDIO DE VERIFICACIÓN
		de mercado para servicios y productos institucionales, especialmente aquellos asociados a medicina regenerativa y banco de tejidos.	
3	Analizar la escalabilidad técnica y operativa de cada tecnología, mediante mapeo de actores, evaluación de materiales, procesos, costos y certificaciones requeridas para producción o comercialización; identificación de capacidades internas y potenciales aliados estratégicos.	Se avanzó en la consolidación de capacidades institucionales para procesos de transferencia tecnológica mediante sesiones de trabajo con Gestión de la Investigación, estructurando procesos de monitoreo de tecnologías, identificación de madurez tecnológica y construcción inicial de indicadores alineados a la planeación estratégica institucional. Posterior a los ejercicios de referenciación realizados en Medellín, se apoyó además la revisión de elementos asociados a planeación institucional y fortalecimiento organizacional. En relación con el proyecto de membranas de la Unidad de Tejidos, se realizó reestructuración de la estrategia de relacionamiento con Bottom, derivada del ajuste en estrategia de protección intelectual, migrando de un enfoque de patente hacia Know-How, lo cual requirió renegociación de condiciones y preparación de nueva propuesta por parte del aliado estratégico.	Correos, mensajeria, reportes de reuniónes y repositorio de infromación https://drive.google.com/drive/folders/1fOYXkmRv6a3nKDmTo0_8ZZZmicJYZd5z?usp=drive_link
4	Diseñar modelos de negocio preliminares por tecnología y formular propuestas de valor diferenciadas.	Se realizaron ajustes y fortalecimiento de modelos de negocio asociados a desarrollos tecnológicos institucionales. Para tecnologías postuladas a Generación Llega Alto y Convocatoria 2600 se acompañó la preparación de entrevistas técnicas y ajustes derivados sobre elementos de propuesta de valor, modelo de negocio y enfoque de mercado. Para CAR-T CELL se continuó fortaleciendo narrativa estratégica para inversión y propuesta de valor institucional orientada a acceso, sostenibilidad y transferencia tecnológica.	Correos, mensajeria, reportes de reuniónes y repositorio de infromación https://drive.google.com/drive/folders/1fOYXkmRv6a3nKDmTo0_8ZZZmicJYZd5z?usp=drive_link
5	Estructurar una aproximación financiera inicial, incluyendo: proyección de flujos de caja a tres (3) años, estimación de ingresos, egresos, punto de equilibrio y análisis de escenarios y recomendaciones sobre la viabilidad económica y estrategias de implementación o transferencia	Para CAR-T CELL se consolidó la primera versión funcional del modelo financiero asociado a la estrategia de inversión y relacionamiento con potenciales financiadores. Se avanzó en estructuración de materiales de soporte económico y financiero orientados a procesos de levantamiento de capital y validación institucional. Asimismo, se continuó refinamiento de supuestos estratégicos y preparación de materiales para escenarios de interacción con financiadores públicos y privados.	Correos, mensajeria, reportes de reuniónes y repositorio de infromación https://drive.google.com/drive/folders/1fOYXkmRv6a3nKDmTo0_8ZZZmicJYZd5z?usp=drive_link
6	Presentar los entregables establecidos para cada tecnología, en los formatos y tiempos acordados, a saber: informe de benchmark y validación de mercado; informe de análisis de escalabilidad y requerimientos técnico; modelo de negocio y propuesta de valor; presupuesto estimado de escalamiento; flujo de caja proyectado; y	Se consolidaron entregables preliminares asociados al proyecto CAR-T CELL incluyendo Pitch Deck, One Pager, modelo financiero y estructura de Data Room. Se desarrollaron espacios de presentación y retroalimentación interna con equipos técnicos y validadores externos. Adicionalmente, se avanzó en consolidación documental de procesos institucionales de transferencia tecnológica y	Correos, mensajeria, reportes de reuniónes y repositorio de infromación https://drive.google.com/drive/folders/1fOYXkmRv6a3nKDmTo0_8ZZZmicJYZd5z?usp=drive_link

No.	ACTIVIDADES CONTRATADAS	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	MEDIO DE VERIFICACIÓN
	recomendaciones finales de implementación	fortalecimiento de contenidos comerciales de Microbiología para futuras actividades de despliegue comercial.	
7	Participar en reuniones de seguimiento, entrevistas y sesiones de retroalimentación con los equipos del IDCBIS, y atender las observaciones que se formulen sobre los entregables presentados.	Se llevaron a cabo múltiples sesiones de trabajo con equipos técnicos de microbiología, dirección general y financiera para validación de avances. En CAR-T, se realizaron reuniones con potenciales aliados (CROs, inversionistas) y equipos internos. En Unidad de Tejidos, reuniones con Bottom para estructuración de propuesta de licenciamiento.	Correos, mensajeria, reportes de reuniónes y repositorio de infromación https://drive.google.com/drive/folders/1fOYXkmRv6a3nKDmTo0_8ZZZmicJYZd5z?usp=drive_link
8	Ejecutar las demás actividades necesarias para el óptimo desarrollo del objeto del presente contrato que sean requeridas por el supervisor del contrato o el Director del IDCBIS actividades	Se apoyó la estrategia institucional de DarCélula mediante articulación con la Universidad EAFIT, logrando aceptación institucional para participación activa en campañas de promoción de donación de médula ósea mediante instalación de buzón de colecta y articulación con eventos institucionales de salud. Se participó institucionalmente en Congreso Farmacéutico Hospitalario fortaleciendo posicionamiento institucional, identificación de oportunidades comerciales y relacionamiento estratégico. Se brindó apoyo transversal a procesos institucionales de fortalecimiento de transferencia tecnológica, desarrollo de indicadores y mejora organizacional derivada de ejercicios de referenciación externa.	Correos, mensajeria, reportes de reuniónes y repositorio de infromación https://drive.google.com/drive/folders/1fOYXkmRv6a3nKDmTo0_8ZZZmicJYZd5z?usp=drive_link
9	Apoyar con la ejecución del presente contrato la actividad de: "Iniciativas de formación y capacitación de talento humano en metodologías de investigación científica, formulación y ejecución de proyectos de gestión de la calidad", en el marco de la Resolución No. 932 del 2026.	Participación en la Actualización mapa de conocimientos-Proceso Gestión de la Investigación	Correos, mensajeria, reportes de reuniónes y repositorio de infromación https://drive.google.com/drive/folders/1fOYXkmRv6a3nKDmTo0_8ZZZmicJYZd5z?usp=drive_link

SEGUIMIENTO AL CONTRATO

En calidad de Supervisor del contrato citado, manifiesto que el contratista SI cumplió dentro de los términos contractuales con las obligaciones establecidas en el contrato o sus anexos (incluyendo los pagos y aportes al Sistema de Seguridad Social) y por lo tanto certifico el trámite para el pago conforme lo señala la cláusula correspondiente al valor y forma de pago. Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y planilla de seguridad social PILA.

PLANILLA	VALOR EPS	VALOR AFP	RIES	VALOR ARL	VALOR CAJA	TOTAL PLANILLA
85733830	441.000	564.500	1	18.500	0	1.024.000
	0	0		0	0	0

OBSERVACIONES Y COMENTARIOS:

Dado en Bogotá. Lo anterior para que surta el pago pertinente. Cordialmente,

Documento generado por el sistema de información. No requiere firma manuscrita.

SINDY LORENA ALVAREZ HERNANDEZ

NOMBRE y FIRMA DEL SUPERVISOR:

Documento generado por el sistema de información. No requiere firma manuscrita.

RICARDO VILLEGAS ALVAREZ

NOMBRE y FIRMA DEL CONTRATISTA

Nota: En el evento de ausencia del supervisor principal, se adjunta documento mediante el cual se avala que esta certificación sea firmada por supervisor