



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería, 31 de agosto de 2026

Señor(a)

DIANA PATRICIA LUNA GALARAGA

Supervisor(a) contrato nro. **CO1.PCCNTR.9011203** de 2026

Coordinadora académica

Centro Agropecuario y de Biotecnología el Porvenir

Montería

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes AGOSTO del año 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9011203 de 2026

MARIANA NIETO ESTRADA, identificado con la cédula de ciudadanía **No.1067951879** de Montería, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

El valor del presente contrato es de **CUARENTA Y DOS MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y TRES PESOS M/CTE. (\$42.637.473)**, el SENA pagará al contratista de marzo a noviembre de 2026 la suma de **CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE. (\$4.737.497,00)**

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2026.



Objeto:

PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE INSTRUCTORES DE DIFERENTES ÁREAS DEL CONOCIMIENTO PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL EN EL PROGRAMA DE ARTICULACIÓN DEL SENA CON LA MEDIA DOBLE TITULACIÓN.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir el objeto del contrato de manera personal, disponiendo de toda su capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia en su desarrollo, que derive en excelente calidad de la formación a impartir, en el área que se ha contratado, cumpliendo con la programación establecida por la Coordinación Académica, en los horarios y lugares establecidos para impartir la formación y de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas y los lineamientos establecidos en el Procedimiento de Ejecución de la Formación sobre una base de ciento sesenta (160) horas por periodo mensual.	se impartió formación en las fichas asignadas correspondientes al técnico en integración de operaciones logísticas: en la ficha 3477287 correspondiente a grado 10° en la I.E. Marceliano polo se inició formación de la competencia: “preparar la carga de acuerdo con su naturaleza y métodos”, con resultado de aprendizaje: “verificar la unidad logística según políticas organizacionales y normativa, realizar el reporte de la operación de acuerdo con la normativa, establecer los recursos según procedimiento establecido, conformar unidad de carga según políticas de la organización e	ANEXO 1: Planeación Pedagógica de las fichas 3477545, 3477287, 3189361. ANEXO 2: Listas de asistencias fichas 3477545, 3477287, 3189361. ANEXO 3: Guías de Aprendizaje programa de formación fichas 3477545, 3477287, 3189361. ANEXO 4: Plan concertado de las fichas 3477545, 3477287, 3189361. ANEXO 5: Fotografías formaciones de las fichas 3477545, 3477287, 3189361.



	identificar la carga según normativa”. en la ficha 3477545 correspondiente a grado 10° en la I.E. 24 de Mayo se inició formación de la competencia: “preparar la carga de acuerdo con su naturaleza y métodos”, con resultado de aprendizaje: “verificar la unidad logística según políticas organizacionales y normativa, realizar el reporte de la operación de acuerdo con la normativa, establecer los recursos según procedimiento establecido, conformar unidad de carga según políticas de la organización e identificar la carga según normativa”. en la ficha 3189361 correspondiente a grado 11 en la I.E. 24 de Mayo se inició formación en la competencia: “atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de	
--	---	--



		negocios”, con resultado de aprendizaje: “caracterizar la formalidad de servicio al cliente según políticas de la organización, atender los requerimientos del cliente de acuerdo con las políticas de la empresa, valorar el nivel del servicio proporcionado al cliente de acuerdo con política de la organización, proyectar mejoras del proceso de acuerdo con las políticas de calidad”.	
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, y del alistamiento de los procesos formativos conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	No aplica	No aplica
3	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el Sistema Optimizado para la Formación Integral del Aprendizaje SOFIA PLUS mediante las siguientes actividades: a). Crear las rutas de aprendizaje y asociar a todos los aprendices a su respectiva ruta. b) Verificar que los aprendices matriculados queden en estado: “En Formación”. c) Verificar que los datos básicos y de contacto de los aprendices se encuentren actualizados. d). Registrar inasistencias oportunamente. e) Verificar el estado de los aprendices	Se registra y verifica oportunamente la información de los aprendices, cumpliendo con las actividades según corresponde: - Actualización de los datos de los aprendices matriculados inicialmente	ANEXO 6: Pantallazo registro de inasistencias ficha 3477545.



	reintegrados o trasladados. f) Comunicar oportunamente al Coordinador académico las anomalías, inconsistencias y novedades de los aprendices.	con T.I. que ya pasaron a C.C. - Registro oportuno de inasistencias.	
4	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se emiten juicios evaluativos de las competencias finalizada de las fichas 3477545 y 3189361 en el periodo correspondiente de la competencia “Recibir la mercancía según procedimientos técnicos” para grado 10° y la competencia “Despachar mercancía según normativa de cargue y solicitud de pedido” para grado 11.	ANEXO 7: Pantallazo juicio evaluativo ficha 3477545 y 3189361.
5	Documentar en las diferentes plataformas (LMS) los procesos de formación que orienta, asociado con el proyecto formativo (portafolio de evidencias del instructor, material de apoyo bibliográfico, guías de aprendizaje, talleres aplicados y los demás documentos y recursos requeridos por el desarrollo curricular del programa).	Creación y actualización portafolio instructor con competencias iniciadas después de vacaciones en las fichas: 3477545, 3477287 y 3189361	ANEXO 8: Portafolio del instructor: Mariana Nieto Estrada Enlace: https://drive.google.com/drive/folders/1OWcfo76IzKa3p2kHG0mbgOMJSjES_FFD?usp=sharing
6	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como implementar las estrategias establecidas en el protocolo de la ruta de atención prevención	Se aplica y se hace cumplir el reglamento del aprendiz, se implementan estrategia de prevención de deserción con	No aplica



	deserción de aprendices – GFPI – PR-001.	las fichas 3477545 y 3477287 correspondientes a grado 10 de distintas instituciones	
7	Apoyar a los aspirantes en el registro en el Sistema Optimizado para la Formación Integral del Aprendizaje SOFIA PLUS, en aquellas poblaciones con características especiales o zonas de difícil acceso.	Se apoya en el proceso de inicio de etapa productiva de los aprendices de grado 11, correspondiente a la ficha 3189361, con el cargue al drive con la documentación requerida para tal fin.	ANEXO 9: Pantallazo cargue documentación etapa productiva al drive.
8	En caso de ser programado en Formación Complementaria Presencial, entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de caracterización, fotocopia de los documentos de identidad, formato de inscripción de aspirantes en Sofia Plus y/o requisitos definidos en el diseño curricular, en los tiempos establecidos por el Centro de Formación.	No aplica	No aplica
9	Participar de las reuniones de equipo ejecutor programadas por la Coordinación Académica, y entregar los soportes derivados de las mismas: Actas de inducción, actas de seguimiento a la ejecución de la formación de las fichas asignadas garantizando la emisión de todos los juicios evaluativos, trámite de novedades y actas de cierre de etapa lectiva.	Se asistió a la formación del curso complementario de ingles nivel 4. Durante el mes de julio.	ANEXO 10: - Listas asistencias curso ingles Nivel 4 - Evidencia fotográfica.
10	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción, comunicación y	Se apoyo al centro en la divulgación y promoción de	Fotografías y emails de aprendices gestionados.



	divulgación del portafolio de servicios.	los programas ofrecidos en las diferentes instituciones asignadas.	
11	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz, de acuerdo con la programación asignada.	No aplica	No aplica
12	Informar oportunamente, a la Coordinación Académica cualquier eventualidad que no permita cumplir con la programación establecida por el Centro de Formación.	No aplica	No aplica
13	Verificar el correcto registro de datos de los aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS e informar las novedades por escrito, garantizando que estos datos al finalizar la formación se encuentren correctos para iniciar el proceso de certificación.	No aplica	No aplica
14	Dar cumplimiento a la circular 3-2023-000255 del 27 de diciembre de 2023 y la resolución 1-02689 del 26 de diciembre de 2023, correspondientes a la implementación del Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo para la conformación del Archivo Electrónico SENA – AES y demás normas concordantes o complementarias.	No aplica	No aplica



15	Las demás obligaciones necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se cumple las indicaciones por parte de la coordinación durante el periodo.	ANEXO 11: Evidencia inscripción curso “Desarrollo de Habilidades” con la pedagoga Eliana Segura. ANEXO 12: Evidencia cargue al Drive formato F-35. ANEXO 13: Certificados de antecedentes solicitados. ANEXO 9: Pantallazo cargue documentación etapa productiva al drive.
----	--	---	--

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				



Para efectos del presente informe, se adjuntan las certificaciones de antecedentes correspondientes, con las fechas que se relacionan a continuación:

- **Certificación de antecedentes fiscales:** Expedido el 9/Agosto/2026
- **Certificación de antecedentes penales:** Expedido el 9/Agosto/2026
- **Certificación de antecedentes disciplinarios:** Expedido el 9/Agosto/2026
- **Certificación de registro nacional de medidas correctivas:** Expedido el 9/Agosto/2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9507311125 en Aportes en Línea referente al mes de JULIO del 2026.

Cordialmente,

MARIANA NIETO ESTRADA

Contratista

C.C. No. 1.067.951.879 de Montería, Córdoba

DIANA LUNA GALARAGA

Supervisor del contrato CO1.PCCNTR.9011203
de 2026

Coordinadora de Articulación con la Media



ANEXO 1: Planeación Pedagógica de las fichas 3477545, 3477287, 3189361, 3547758

B) 3477287: GRADO 10º INTEGRACIÓN DE OPERACIONES LOGÍSTICAS_I.E. MARCELIANO POLO
PREPARACIÓN DE LA CARGA:

2



ANEXO 2: Listas de asistencias fichas 3477545, 3477287, 3189361.

A) 3477545: GRADO 10 – INTEGRACIÓN DE OPERACIONES LOGÍSTICAS – I.E. 24 DE MAYO
COMPETENCIA: PREPARAR LA CARGA DE ACUERDO CON SU NATURALEZA Y MÉTODOS

3



		FORMATO DE APOYO REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL					
		LUGAR: INSTITUCIÓN EDUCATIVA 24 DE MAYO					
		OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL					
Programa de Formación:	INTEGRACIÓN DE OPERACIONES LOGÍSTICAS			Código del Programa:	137136	Ficha de Caracterización	3477545
Competencia:	PREPARAR LA CARGA DE ACUERDO CON SU NATURALEZA Y MÉTODOS			Resultado de Aprendizaje:	RECONOCE LAS MERCANCIAS Y CARGAS SEGÚN SU NATURALEZA Y TIPO. CLASIFICA MERCANCIAS Y CARGAS SEGÚN SU NATURALEZA Y TIPO. IDENTIFICA EL TIPO DE DOCUMENTO SEGÚN POLÍTICAS ORGANIZACIONALES. DESCRIBE LAS ACCIONES A REALIZAR DE ACUERDO CON EL DOCUMENTO Y LAS POLÍTICAS.		
Tipo de Formación:	Titulada <u>X</u> Complementaria <u> </u>	Mes: <u>JULIO</u> Año: <u>2026</u>	Instructor: MARIANA NIETO ESTRADA	Correo Electrónico: mariananietoestrada@gmail.com	Teléfono: 3004936905		

DATOS DEL APRENDIZ					DIA 8 JUL	DIA 10 JUL	DIA 15 JUL	DIA 17 JUL	DIA 22 JUL	DIA 24 JUL
No.	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
13	Hellen Sofia	Oviedo Lopez	3017319714	hellenovielopez@gmail.com	Hellen	Hellen	Hellen	Hellen	Hellen	Hellen
14	Santiago	Urango Altamiranda	3206892428	santiagourango416@gmail.com	Santiago	Santiago			Santiago	Santiago
15	Lourdes María	Gonzalez Hernandez	3004146538	lourmariagonzalez17@gmail.com	Lourdes	Lourdes			Lourdes	Lourdes
16	Luis Miguel	Alvarez Sanchez	3116544701	luisalvarez22ip@gmail.com	Luis	Luis	Luis	Luis	Luis	Luis
17	Moises David	Muñoz Tejada	3012992840	moisesmte2011@gmail.com	Moises	Moises	Moises	Moises	Moises	Moises
18	María Isabel	Camarillo Padilla	3235878436	mariaisabelcamarillo43@gmail.com	María	María	María	María	María	María
19	Emanuel	Saez Roqueme	3243947482	manuelaez582@gmail.com	Emanuel	Emanuel	Emanuel	Emanuel	Emanuel	Emanuel
20	Andrea Sofia	Gomez Arroyo	3218789418	andreasgomez2404@gmail.com	Andrea	Andrea				
21	Yuliana	Ramirez Cavadia	3216387832	yr5062815@gmail.com	Yuliana	Yuliana				
22	Yorleidi	Arteaga Garcés	3206469710	yorlearteaga2010@gmail.com	Yorleidi	Yorleidi				
23	Liminton Andrés	Vitola Blanquiceth	3243571848	mendezayulis681@gmail.com	Liminton	Liminton			Liminton	Liminton
24	Julían Enrique	Ariza López	3147018089	arizajulian724@gmail.com	Julian	Julian			Julian	Julian

		FORMATO DE APOYO REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL					
		LUGAR: INSTITUCIÓN EDUCATIVA 24 DE MAYO					
		OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL					
Programa de Formación:	INTEGRACIÓN DE OPERACIONES LOGÍSTICAS			Código del Programa:	137136	Ficha de Caracterización	3477545
Competencia:	PREPARAR LA CARGA DE ACUERDO CON SU NATURALEZA Y MÉTODOS			Resultado de Aprendizaje:	RECONOCE LAS MERCANCIAS Y CARGAS SEGÚN SU NATURALEZA Y TIPO. CLASIFICA MERCANCIAS Y CARGAS SEGÚN SU NATURALEZA Y TIPO. IDENTIFICA EL TIPO DE DOCUMENTO SEGÚN POLÍTICAS ORGANIZACIONALES. DESCRIBE LAS ACCIONES A REALIZAR DE ACUERDO CON EL DOCUMENTO Y LAS POLÍTICAS.		
Tipo de Formación:	Titulada <u>X</u> Complementaria <u> </u>	Mes: <u>JULIO_AGO</u> Año: <u>2026</u>	Instructor: MARIANA NIETO ESTRADA	Correo Electrónico: mariananietoestrada@gmail.com	Teléfono: 3004936905		

DATOS DEL APRENDIZ					DIA 29 JUL	DIA 31 JUL	DIA 3 AGO	DIA 5 AGO	DIA	DIA
No.	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
1	Sara	Altamiranda Izquierdo	3215787634	izquierdosara901@gmail.com	Sara	Sara	Sara	Sara		
2	Natalia Sofia	Domico Calle	3023649714	cnaty4586@gmail.com	Naty	Naty				
3	Valentina	Perez Mestra	3107415292	valeryvane027@gmail.com	Valentina	Valentina	Valentina	Valentina		
4	Saray	Agamez Martinez	3105037744	sarayagamezmartinez@gmail.com	Saray	Saray	Saray	Saray		
5	Carlos Alberto	Taboada Mestra	3215001027	taboadacarlos459@gmail.com						
6	Danne Jhoana	Ortega Cogollo	3122382375	dannajhoana2911@gmail.com	Danne	Danne	Danne	Danne		
7	Cristián Antonio	De los Reyes Grandet	3243828604	cristiandelosreyesgrandet@gmail.com	Cristian	Cristian	Cristian	Cristian		
8	Yelson David	Mercado Avila	3215558617	dinavila29@gmail.com	Yelson	Yelson	Yelson	Yelson		
9	Valery Sofia	Navarro Tenorio	3004164494	valerynavarro@gmail.com	Valery	Valery	Valery	Valery		
10	Santiago Andres	Ortega Gomez	3114211262	santiagoorlegomez04@gmail.com	Santiago	Santiago	Santiago	Santiago		
11	Ruth Mahely	Silva Ramirez	3002496662	ruthmahely3@gmail.com	Ruth	Ruth	Ruth	Ruth		
12	Elia Patricia	Seña Guerra	3146967577	elianapatriciaguerra1@gmail.com	Elia	Elia	Elia	Elia		



		FORMATO DE APOYO					
		REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL					
		LUGAR: INSTITUCIÓN EDUCATIVA 24 DE MAYO					
OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL							
Programa de Formación:	INTEGRACIÓN DE OPERACIONES LOGÍSTICAS			Código del Programa:	137136	Ficha de Caracterización	3477545
Competencia:	PREPARAR LA CARGA DE ACUERDO CON SU NATURALEZA Y MÉTODOS			Resultado de Aprendizaje:	RECONOCE LAS MERCANCIAS Y CARGAS SEGÚN SU NATURALEZA Y TIPO. CLASIFICA MERCANCIAS Y CARGAS SEGÚN SU NATURALEZA Y TIPO. IDENTIFICA EL TIPO DE DOCUMENTO SEGÚN POLÍTICAS ORGANIZACIONALES. DESCRIBE LAS ACCIONES A REALIZAR DE ACUERDO CON EL DOCUMENTO Y LAS POLÍTICAS		
Tipo de Formación:	Titulada _X_ Complementaria	Mes: JULIO_AGO Año: 2026	Instructor: MARIANA NIETO ESTRADA	Correo Electrónico: mariananietoestrada@gmail.com	Teléfono: 3004936905		

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DÍA 29 JUL	DÍA 31 JUL	DÍA 3 AGO	DÍA 5 AGO	DÍA	DÍA
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
13	Hellen Sofia	Oviedo López	3017319714	hellenoviedo@gmail.com	Hellen	Hellen	Hellen	Hellen		
14	Santiago	Urango Altamiranda	3206892428	santiagourango416@gmail.com						
15	Lourdes Maria	Gonzalez Hernandez	3004146538	lourdesgonzalez17@gmail.com	Lourdes	Lourdes	Lourdes	Lourdes		
16	Luis Miguel	Alvarez Sanchez	3116544701	luisalvarez22ip@gmail.com	Luis	Luis	Luis	Luis		
17	Molises David	Muñoz Tejada	3012992840	molisesmule2011@gmail.com	Molises	Molises	Molises	Molises		
18	Maria Isabel	Camarillo Padilla	3235878436	mariaisabelcamarillo43@gmail.com	Maria	Maria	Maria	Maria		
19	Emanuel	Saez Roqueme	3243947482	manuelaez582@gmail.com	Emanuel	Emanuel	Emanuel	Emanuel		
20	Andrea Sofia	Gomez Arroyo	3218789418	andreasgomez2404@gmail.com	Andrea					
21	Yuliana	Ramirez Cavadia	3216387832	yr5062815@gmail.com						
22	Yorleidi	Arteaga Garcés	3206469710	yorlearteaga2010@gmail.com						
23	Liminton Andrés	Vitola Blanquiceth	3243571848	mendezayulis681@gmail.com	Liminton	Liminton	Liminton	Liminton		
24	Julian Enrique	Ariza López	3147018089	arizajulian724@gmail.com		Julian				

B) 3477287: GRADO 10 – INTEGRACIÓN DE OPERACIONES LOGÍSTICAS – I.E. MARCELIANO POLO
COMPETENCIA: PREPARAR LA CARGA DE ACUERDO CON SU NATURALEZA Y MÉTODOS

		FORMATO DE APOYO					
		REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL					
		LUGAR: INSTITUCIÓN EDUCATIVA MARCELIANO POLO					
OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL							
Programa de Formación:	INTEGRACIÓN DE OPERACIONES LOGÍSTICAS			Código del Programa:	137136	Ficha de Caracterización	3477287
Competencia:	PREPARAR LA CARGA DE ACUERDO CON SU NATURALEZA Y MÉTODOS			Resultado de Aprendizaje:	RECONOCE LAS MERCANCIAS Y CARGAS SEGÚN SU NATURALEZA Y TIPO. CLASIFICA MERCANCIAS Y CARGAS SEGÚN SU NATURALEZA Y TIPO. IDENTIFICA EL TIPO DE DOCUMENTO SEGÚN POLÍTICAS ORGANIZACIONALES. DESCRIBE LAS ACCIONES A REALIZAR DE ACUERDO CON EL DOCUMENTO Y LAS POLÍTICAS		
Tipo de Formación:	Titulada _X_ Complementaria	Mes: JULIO Año: 2026	Instructor: MARIANA NIETO ESTRADA	Correo Electrónico: mariananietoestrada@gmail.com	Teléfono: 3004936905		

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DÍA 6 JUL	DÍA 7 JUL	DÍA 14 JUL	DÍA 16 JUL	DÍA 21 JUL	DÍA 23 JUL
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
1	SAMUEL	RAMOS MARTINEZ	3103989535	samu0604@gmail.com	Samuel	Samuel	Samuel	Samuel	Samuel	
2	ADRIANA LUCIA	PICO GOMEZ	3003469588	adrianapico2121@gmail.com	Adriana	Adriana	Adriana	Adriana	Adriana	Adriana
3	CARLOS MARIO	MACEA GOMEZ	3013148360	maceagomezcarlosmario@gmail.com						
4	DEIDER DANIEL	CANTERO ORTEGA	3001234267	ol24demayo@gmail.com						
5	CRISTIAN JOSE	LAZA SANGUINO	3147585427	laza cristian90@gmail.com			Cristian L	Cristian L		
6	FRANK DAVID	NUÑEZ LAGARES	3145945169	franklagares531@gmail.com	Frank	Frank	Frank	Frank	Frank	
7	AMY SOFIA	GONZALEZ VASQUEZ	3135390804	sv3599773@gmail.com					Amy sofia	Amy sofia
8	JESUS MANUEL	ORTEGA ESPINOSA	3102278122	ol24demayo@gmail.com					Jesús Ortega	Jesús Ortega
9	JUAN DAVID	RAMOS RIVAS	3239896857	juandavidramosrivas616@gmail.com	Juan David	Juan David			Juan David	Juan David
10	MARIA ANGEL	GUERRA ARRIETA	3001234267	ol24demayo@gmail.com						
11	JOSE MIGUEL	DORIA MEJIA	3127298993	divaines002@gmail.com	Jose Doria	Jose Doria			Jose Doria	Jose Doria
12	LUIS FABIAN	MEDINA REYES	3016263347	luisfabianmedina0101@gmail.com					Luis F.	



		FORMATO DE APOYO REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL					
		LUGAR: INSTITUCIÓN EDUCATIVA MARCELIANO POLO					
		OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL					
Programa de Formación:	INTEGRACIÓN DE OPERACIONES LOGÍSTICAS			Código del Programa:	137136	Ficha de Caracterización	3477287
Competencia:	PREPARAR LA CARGA DE ACUERDO CON SU NATURALEZA Y MÉTODOS			Resultado de Aprendizaje:	RECONOCE LAS MERCANCIAS Y CARGAS SEGÚN SU NATURALEZA Y TIPO. CLASIFICA MERCANCIAS Y CARGAS SEGÚN SU NATURALEZA Y TIPO. IDENTIFICA EL TIPO DE DOCUMENTO SEGÚN POLÍTICAS ORGANIZACIONALES. DESCRIBE LAS ACCIONES A REALIZAR DE ACUERDO CON EL DOCUMENTO Y LAS POLÍTICAS		
Tipo de Formación:	Titulada _X_ Complementaria ____	Mes: _JULIO_ Año: _2026_	Instructor: MARIANA NIETO ESTRADA	Correo Electrónico: mariananietoestrada@gmail.com	Teléfono: 3004936905		

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 6 JUL	DIA 7 JUL	DIA 14 JUL	DIA 16 JUL	DIA 21 JUL	DIA 23 JUL
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
13	YAENIS YALETH	LOZANO MOLINA	3108327189	lozanoyaenis@gmail.com	Yaenis		Yaenis	Yaenis	Yaenis	Yaenis
14	ARIANNA	CONDE SANCHEZ	3217604013	condesanchezarianna78@gmail.com	Arianna	Arianna	Arianna	Arianna	Arianna	Arianna
15	LAURA VANESSA	CAUSIL SOTO	3026224381	lauravanessa598@gmail.com						
16	BRIANA	DE LA OSSA ESTRADA	3105134555	brianadelaoessa@gmail.com	Briana	Briana			Briana	
17	VALERI MAYERLI	DURAN HERNANDEZ	3225648883	carmen2018hernandezperez@gmail.com					Valeri	Valeri
18	ANGIE SOFIA	MARTINEZ DIAZ	3004661438	angiesofia971@gmail.com			Angie	Angie	Angie	Angie
19	XAVI ALONSO	CAUSIL POLO	3147879667	xavialonso2634@gmail.com	Xavi	Xavi	Xavi	Xavi	Xavi	Xavi
20	JELÉN	MADERA MERCADO	3232942166	maderajelen@gmail.com			Jelen	Jelen	Jelen	Jelen
21	CESAR IVAN	DORIA GARCIA	313 5870228	cesarivandoriagarcia@gmail.com					Cesar	Cesar
22	DINA MARCELA	PAEZ MAUSSA	30056660209	dinamarcelapaez82@gmail.com			Dina	Dina	Dina	Dina
23	YUNIS SOFIA	HERNANDEZ GALINDO	3117146164	yunissofiahernandez@gmail.com			Yunis	Yunis	Yunis	Yunis
24	HOWER SAMUEL	ELEJALDE ESCALANTE	3023616097	howersamuelelejalde@gmail.com					Howey	Howey
25	SAMUEL DAVID	SANTOS CANTERO	3006659166	samueldavidsantosct@gmail.com	Samuel	Samuel			Samuel	Samuel

		FORMATO DE APOYO REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL					
		LUGAR: INSTITUCIÓN EDUCATIVA MARCELIANO POLO					
		OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL					
Programa de Formación:	INTEGRACIÓN DE OPERACIONES LOGÍSTICAS			Código del Programa:	137136	Ficha de Caracterización	3477287
Competencia:	PREPARAR LA CARGA DE ACUERDO CON SU NATURALEZA Y MÉTODOS			Resultado de Aprendizaje:	RECONOCE LAS MERCANCIAS Y CARGAS SEGÚN SU NATURALEZA Y TIPO. CLASIFICA MERCANCIAS Y CARGAS SEGÚN SU NATURALEZA Y TIPO. IDENTIFICA EL TIPO DE DOCUMENTO SEGÚN POLÍTICAS ORGANIZACIONALES. DESCRIBE LAS ACCIONES A REALIZAR DE ACUERDO CON EL DOCUMENTO Y LAS POLÍTICAS		
Tipo de Formación:	Titulada _X_ Complementaria ____	Mes: _JULIO_AGOSTO_ Año: _2026_	Instructor: MARIANA NIETO ESTRADA	Correo Electrónico: mariananietoestrada@gmail.com	Teléfono: 3004936905		

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 27 JUL	DIA 28 JUL	DIA 3 AGO	DIA 4 AGO	DIA	DIA
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
1	SAMUEL	RAMOS MARTINEZ	3103989535	samu0604@gmail.com	Samuel	Samuel		Samuel		
2	ADRIANA LUCIA	PICO GOMEZ	3003469588	adrianapico2121@gmail.com	Adriana	Adriana	Adriana	Adriana		
3	CARLOS MARIO	MACEA GOMEZ	3013148360	maceagomezcarlosmario@gmail.com						
4	DEIDER DANIEL	CANTERO ORTEGA	3001234267	ol24demayo@gmail.com						
5	CRISTIAN JOSE	LAZA SANGUINO	3147585427	lazacristian90@gmail.com						
6	FRANK DAVID	NUÑEZ LAGARES	3145945169	franklagares531@gmail.com	Frank	Frank	Frank	Frank		
7	AMY SOFIA	GONZALEZ VASQUEZ	3135390804	sv3599773@gmail.com	Amy Sofia	Amy Sofia	Amy Sofia			
8	JESUS MANUEL	ORTEGA ESPINOSA	3102278122	ol24demayo@gmail.com			Jesus			
9	JUAN DAVID	RAMOS RIVAS	3239896857	juandavidramosrivas616@gmail.com						
10	MARIA ANGEL	GUERRA ARRIETA	3001234267	ol24demayo@gmail.com						
11	JOSE MIGUEL	DORIA MEJIA	3127298993	divaines002@gmail.com			Jose Doria	Jose Doria		
12	LUIS FABIAN	MEDINA REYES	3016263347	luisfabianmedina0101@gmail.com	Luis F.		Luis F.	Luis F.		



		FORMATO DE APOYO REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL					
		LUGAR: INSTITUCIÓN EDUCATIVA MARCELIANO POLO					
		OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL					
Programa de Formación:	INTEGRACIÓN DE OPERACIONES LOGÍSTICAS			Código del Programa:	137136	Ficha de Caracterización:	3477287
Competencia:	PREPARAR LA CARGA DE ACUERDO CON SU NATURALEZA Y MÉTODOS			Resultado de Aprendizaje:	RECONOCE LAS MERCANCIAS Y CARGAS SEGÚN SU NATURALEZA Y TIPO. CLASIFICA MERCANCIAS Y CARGAS SEGÚN SU NATURALEZA Y TIPO. IDENTIFICA EL TIPO DE DOCUMENTO SEGÚN POLÍTICAS ORGANIZACIONALES. DESCRIBE LAS ACCIONES A REALIZAR DE ACUERDO CON EL DOCUMENTO Y LAS POLÍTICAS.		
Tipo de Formación:	Titulada <u>X</u> Complementaria <u> </u>	Mes: <u>JULIO_AGO</u> Año: <u>2026</u>	Instructor: MARIANA NIETO ESTRADA	Correo Electrónico: mariananietoestrada@gmail.com	Teléfono: 3004936905		

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DÍA 27 JUL	DÍA 28 JUL	DÍA 3 AGO	DÍA 4 AGO	DÍA 5 AGO	DÍA 6 AGO
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
13	YANIS YALETH	LOZANO MOLINA	3108327189	lozanoyanis@gmail.com			Yanis	Yanis		
14	ARIANNA	CONDE SANCHEZ	3217604013	condesanchezarianna78@gmail.com	Arianna			Arianna		
15	LAURA VANESSA	CAUSIL SOTO	3026224381	lauravanesa598@gmail.com						
16	BRIANA	DE LA OSSA ESTRADA	3106134555	brianadelaoessa@gmail.com			Briana	Briana		
17	VALERI MAYERLI	DURAN HERNANDEZ	3225648883	carmen2018hernandezperez@gmail.com	Valery	Valery	Valery	Valery		
18	ANGIE SOFIA	MARTINEZ DIAZ	3004661438	angiesofia971@gmail.com			Angie	Angie		
19	XAVI ALONSO	CAUSIL POLO	3147879867	xavialonso2834@gmail.com		Xavi	Xavi	Xavi		
20	JELEN	MADERA MERCADO	3232942166	maderajelen@gmail.com	Jelen		Jelen	Jelen		
21	CESAR IVAN	DORIA GARCIA	313 5870228	cesarivandoriagarcia@gmail.com	Cesar		Cesar	Cesar		
22	DINA MARCELA	PAEZ MAUSSA	30056660209	dinamarcelapaez82@gmail.com	Dina		Dina	Dina		
23	YUNIS SOFIA	HERNANDEZ GALINDO	3117146164	yunissofiaherandez@gmail.com		Yunis	Yunis	Yunis		
24	HOWER SAMUEL	ELEJALDE ESCALANTE	3023616087	howersamuelelejalde@gmail.com		Howes	Howes	Howes		
25	SAMUEL DAVID	SANTOS CANTERO	3008859166	samueldavidsantosct@gmail.com	Samuel	Samuel	Samuel	Samuel		

C) 3189361: GRADO 11 – INTEGRACIÓN DE OPERACIONES LOGÍSTICAS – I.E. 24 DE MAYO
COMPETENCIA: ATENDER REQUERIMIENTOS DE LOS CLIENTES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA DE PROCESOS DE NEGOCIOS

		FORMATO DE APOYO REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL					
		LUGAR: INSTITUCIÓN EDUCATIVA 24 DE MAYO					
		OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL					
Programa de Formación:	INTEGRACIÓN DE OPERACIONES LOGÍSTICAS			Código del Programa:	137136	Ficha de Caracterización:	3189361
Competencia:	ATENDER REQUERIMIENTOS DE LOS CLIENTES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA DE PROCESOS DE NEGOCIOS			Resultado de Aprendizaje:	DESCRIBE EL NEGOCIO, DE ACUERDO CON LA MISIÓN, VISIÓN, OBJETIVOS, ESTRUCTURA ORGANIGRAMA DE LA ORGANIZACIÓN. DETALLA LOS ATRIBUTOS DEL SERVICIO, DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN. EXPLICA EL SERVICIO, DE ACUERDO CON EL PROCESO.		
Tipo de Formación:	Titulada <u>X</u> Complementaria <u> </u>	Mes: <u>JULIO_AGO</u> Año: <u>2026</u>	Instructor: MARIANA NIETO ESTRADA	Correo Electrónico: mariananietoestrada@gmail.com	Teléfono: 3004936905		

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DÍA 9 JUL	DÍA 16 JUL	DÍA 23 JUL	DÍA 30 JUL	DÍA 6 AGO	DÍA 13 AGO
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
1	YERALDIN MARCELA	JIMENEZ AREVALO	3207407522	yeraldinmarcelajimenez177@gmail.com	Yeraldin	Yeraldin		Yeraldin	Yeraldin	
2	MARILUNA	FERNANDEZ BERONA	3001234567	mariajoseaires@gmail.com	Mariluna	Mariluna			Mariluna	
3	JOSE ANDRES	CHIMA DIAZ	3001234567	joseandreschimadiaz@gmail.com	José	José		José	José	
4	MARTIN ELIAS	TORRES FABRA	3001234567	martineliastorresfabra9@gmail.com				Martin	Martin	
5	YEISON DE JESUS	GALLON PALACIOS	3001234567	oi24demayo@gmail.com						
6	SALVADOR	NOBLES PETRO	3001234567	marcelonobles7@gmail.com	Salvador	Salvador		Salvador	Salvador	
7	DIANA MARCELA	MORALES DIAZ	3001234567	dianamoralessdiaz08@gmail.com	Diana	Diana		Diana	Diana	
8	WALBERTO ADELO	RUIZ RAMBAO	3001234567	walbertoaldo@gmail.com	Walberto	Walberto		Walberto	Walberto	
9	KEIVER KELVIN	CARMONA BALTAZAR	3001234567	keiverkelvincarmonabaltazar@gmail.com	KEIVER	KEIVER		KEIVER	KEIVER	
10	OSCAR LUIS	MARTINEZ DORIA	3001234567	oscarluismartinesdoria@gmail.com	Oscar	Oscar		Oscar	Oscar	
11	YARED SOFIA	MOGROVEJO BETTIN	3001234567	oi24demayo@gmail.com						
12	JOSE ANGEL	LOPEZ VERONA	3001234567	joseangelmardor@gmail.com	José	José		José		



		FORMATO DE APOYO			
		REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL			
		LUGAR: INSTITUCIÓN EDUCATIVA 24 DE MAYO			
OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL					
Programa de Formación:	INTEGRACIÓN DE OPERACIONES LOGÍSTICAS		Código del Programa:	137136	Ficha de Caracterización: 3189361
Competencia:	ATENDER REQUERIMIENTOS DE LOS CLIENTES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA DE PROCESOS DE NEGOCIOS		Resultado de Aprendizaje:	DESCRIBE EL NEGOCIO, DE ACUERDO CON LA MISIÓN, VISIÓN, OBJETIVOS, ESTRUCTURA ORGANIGRAMA DE LA ORGANIZACIÓN. DETALLA LOS ATRIBUTOS DEL SERVICIO, DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN. EXPLICA EL SERVICIO, DE ACUERDO CON EL PROCESO.	
Tipo de Formación:	Titulada _X_ Complementaria ____	Mes: _JULIO_AGO_ Año: _2026_	Instructor: MARIANA NIETO ESTRADA	Correo Electrónico: mariananietoestrada@gmail.com	Teléfono: 3004936905

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DÍA 9 JUL	DÍA 16 JUL	DÍA 23 JUL	DÍA 30 JUL	DÍA 6 AGO	DÍA 13 AGO
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
13	LUIS GABRIEL	NARVAEZ RIVAS	3001234567	ol24demayo@gmail.com						
14	LISETH LORENA	ARCIA FLOREZ	3001234567	lisetharcia753@gmail.com				Liseth	Liseth	
15	RICARDO JAVIER	PASTRANA PANTOJA	3001234567	lilianapantoja18castillo@gmail.com	Ricardo	Ricardo		Ricardo	Ricardo	
16	DANNA PAOLA	SANCHEZ DIAZ	3001234567	enidiazdiaz067@gmail.com						
17	SANTIAGO	CRUZ PASTRANA	3001234567	sc2411478@gmail.com	Santiago	Santiago		Santiago	Santiago	
18	JERSON DAVID	PASTRANA ANDRADE	3001234567	emiliandradescano@gmail.com	Jerson	Jerson		Jerson	Jerson	
19	YOJAN DAVID	OQUENDO HERNANDEZ	3001234567	ol24demayo@gmail.com						
20	HUGO MANUEL	LEDEZMA CORREA	3001234567	ledezmahugo044@gmail.com	Hugo	Hugo			Hugo	
21	ANDRES FELIPE	AVILEZ AVILA	3011234567	anfeavilex02@gmail.com	Andres	Andres		Andres		



ANEXO 3: Guías de Aprendizaje programa de formación fichas 3477545, 3477287, 3189361.

A) 3477545: GRADO 10 – INTEGRACIÓN DE OPERACIONES LOGÍSTICAS – I.E. 24 DE MAYO

COMPETENCIA: PREPARAR LA CARGA DE ACUERDO CON SU NATURALEZA Y MÉTODOS



**PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE**

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación:
PREPARACIÓN DE LA CARGA
- Código del Programa de Formación:
210101060
- Fase del Proyecto (si aplica):
MEJORA CONTINUA Y EFICIENCIA ORGANIZACIONAL MEDIANTE EL MONITOREO DE SISTEMAS DE GESTIÓN
- Actividad de Proyecto Formativo (si aplica):
IMPLEMENTAR PROCESOS DE SEGUIMIENTO, AUDITORÍA Y MEJORA DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
- Competencia:
- Preparar la carga de acuerdo con su naturaleza y métodos. Resultados de Aprendizaje:
 - RAP1. Verificar la unidad logística según políticas organizacionales y normativa.
 - RAP2. Realizar el reporte de la operación de acuerdo con la normativa.
 - RAP3. Establecer los recursos según procedimiento establecido.
 - RAP4. Conformar unidad de carga según políticas de la organización.
 - RAP5. Identificar la carga según normativa.



B) 3477287: GRADO 10 – INTEGRACIÓN DE OPERACIONES LOGÍSTICAS – I.E. MARCELIANO POLO

COMPETENCIA: PREPARAR LA CARGA DE ACUERDO CON SU NATURALEZA Y MÉTODOS



**PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE**

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación:
PREPARACIÓN DE LA CARGA
- Código del Programa de Formación:
210101060
- Fase del Proyecto (si aplica):
MEJORA CONTINUA Y EFICIENCIA ORGANIZACIONAL MEDIANTE EL MONITOREO DE SISTEMAS DE GESTIÓN
- Actividad de Proyecto Formativo (si aplica):
IMPLEMENTAR PROCESOS DE SEGUIMIENTO, AUDITORÍA Y MEJORA DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
- Competencia:
- Preparar la carga de acuerdo con su naturaleza y métodos. Resultados de Aprendizaje:
RAP1. Verificar la unidad logística según políticas organizacionales y normativa.
RAP2. Realizar el reporte de la operación de acuerdo con la normativa.
RAP3. Establecer los recursos según procedimiento establecido.
RAP4. Conformar unidad de carga según políticas de la organización.
RAP5. Identificar la carga según normativa.



ANEXO 4: Plan concertado de las fichas 3477545, 3477287, 3189361.

A) 3477545: GRADO 10 – INTEGRACIÓN DE OPERACIONES LOGÍSTICAS – I.E. 24 DE MAYO

COMPETENCIA: PREPARAR LA CARGA DE ACUERDO CON SU NATURALEZA Y MÉTODOS

	PLAN DE TRABAJO CONCERTADO					
PROGRAMA DE FORMACIÓN	INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS					
FICHA	3477545					
COMPETENCIA	PREPARAR LA CARGA					
RESULTADO DE APRENDIZAJE	IDENTIFICAR LA CARGA SEGUN NORMATIVA. CONFORMAR UNIDAD DE CARGA SEGÚN POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN. ESTABLECER LOS RECURSOS SEGÚN PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO. VERIFICAR LA UNIDAD LOGÍSTICA SEGÚN POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA. REALIZAR EL REPORTE DE LA OPERACIÓN DE ACUERDO CON LA NORMATIVA					
INSTRUCTOR	MARIANA NIETO ESTRADA					
Aprendiz	Actividad a desarrollar	Forma de entrega actividad		Fecha de entrega	ENTREGO	
		Físico	Digital		SI	No
Siara Altamiranda Izquierdo	Informe de clasificación e identificación de carga. Registro de selección y cálculo de empaques. Lista de chequeo de unidad logística conformada. Evidencia fotográfica y documental del rotulado. Informe de inspección y reporte de operación.	X		29 JULIO al 29 de AGOSTO		
Natalia Sofia Domico Calle	Informe de clasificación e identificación de carga. Registro de selección y cálculo de empaques. Lista de chequeo de unidad logística conformada. Evidencia fotográfica y documental del rotulado. Informe de inspección y reporte de operación.	X		29 JULIO al 29 de AGOSTO		
Valentina Perez Mestra	Informe de clasificación e identificación de carga. Registro de selección y cálculo de empaques. Lista de chequeo de unidad logística conformada. Evidencia fotográfica y documental del rotulado. Informe de inspección y reporte de operación.	X		29 JULIO al 29 de AGOSTO		
Saray Agamez Martinez	Informe de clasificación e identificación de carga. Registro de selección y cálculo de empaques. Lista de chequeo de unidad logística conformada. Evidencia fotográfica y documental del rotulado.			29 JULIO al 29 de AGOSTO		



B) 3477287: GRADO 10 – INTEGRACIÓN DE OPERACIONES LOGÍSTICAS – I.E. MARCELIANO POLO

COMPETENCIA: PREPARAR LA CARGA DE ACUERDO CON SU NATURALEZA Y MÉTODOS

	PLAN DE TRABAJO CONCERTADO						
PROGRAMA DE FORMACIÓN	INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS						
FICHA	3477287						
COMPETENCIA	PREPARAR LA CARGA						
RESULTADO DE APRENDIZAJE	IDENTIFICAR LA CARGA SEGUN NORMATIVA. CONFORMAR UNIDAD DE CARGA SEGÚN POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN. ESTABLECER LOS RECURSOS SEGÚN PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO. VERIFICAR LA UNIDAD LOGÍSTICA SEGÚN POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA. REALIZAR EL REPORTE DE LA OPERACIÓN DE ACUERDO CON LA NORMATIVA						
INSTRUCTOR	MARIANA NIETO ESTRADA						
Aprendiz	Actividad a desarrollar	Forma de entrega actividad		Fecha de entrega	ENTREGO		
		Físico	Digital		SI	No	
SAMUEL RAMOS MARTINEZ	Informe de clasificación e identificación de carga. Registro de selección y cálculo de empaques. Lista de chequeo de unidad logística conformada. Evidencia fotográfica y documental del rotulado. Informe de inspección y reporte de operación.	X		29 JULIO al 29 de AGOSTO			
ADRIANA LUCIA PICO GOMEZ	Informe de clasificación e identificación de carga. Registro de selección y cálculo de empaques. Lista de chequeo de unidad logística conformada. Evidencia fotográfica y documental del rotulado. Informe de inspección y reporte de operación.	X		29 JULIO al 29 de AGOSTO			
CARLOS MARIO MACEA GOMEZ	Informe de clasificación e identificación de carga. Registro de selección y cálculo de empaques. Lista de chequeo de unidad logística conformada. Evidencia fotográfica y documental del rotulado. Informe de inspección y reporte de operación.	X		29 JULIO al 29 de AGOSTO			
DEIDER DANIEL CANTERO ORTEGA	Informe de clasificación e identificación de carga. Registro de selección y cálculo de empaques. Lista de chequeo de unidad logística conformada. Evidencia fotográfica y documental del rotulado. Informe de inspección y reporte de operación.			29 JULIO al 29 de AGOSTO			



C) 3189361: GRADO 11 – INTEGRACIÓN DE OPERACIONES LOGÍSTICAS – I.E. 24 DE MAYO

COMPETENCIA: ATENDER REQUERIMIENTOS DE LOS CLIENTES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA DE PROCESOS DE NEGOCIOS

	PLAN DE TRABAJO CONCERTADO
PROGRAMA DE FORMACIÓN	INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS
FICHA	3189361
COMPETENCIA	ATIENDE REQUERIMIENTOS DE LOS CLIENTES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA DE PROCESOS DE NEGOCIOS
RESULTADO DE APRENDIZAJE	•CARACTERIZAR LA FORMACIÓN DE SERVICIO AL CLIENTE SEGUN POLITICAS DE LA ORGANIZACIÓN •ATENDER LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE DE ACUERDO A LAS POLÍTICAS DE LA EMPRESA •VALORAR EL NIVEL DEL SERVICIO PROPORCIONADO AL CLIENTE DE ACUERDO CON POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN. •PROYECTAR MEJORAS DEL PROCESO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE CALIDAD
INSTRUCTOR	MARIANA NIETO ESTRADA

Aprendiz	Actividad a desarrollar	Forma de entrega actividad		Fecha de entrega	ENTREGA	
		Físico	Digital		SI	No
YERALDIN MARCELA JIMENEZ AREVALO	•Analizar una organización y caracterizar su servicio al cliente: razón de ser, misión, visión, políticas, tipos de clientes, atributos del servicio y diagrama del proceso de atención. •Realizar simulaciones de atención: recepción de solicitudes, aplicación del protocolo, manejo de QROSO, comunicación oral, escrita y corporal, elaboración de respuestas y registro de solicitudes. •Aplicar instrumentos para valorar el servicio: encuesta o formato de satisfacción, rangos de calificación, registro de resultados y sistematización de la información.		X	04 AGOSTO al 13 de AGOSTO		
MARILUNA FERNANDEZ BERONA	•Analizar una organización y caracterizar su servicio al cliente: razón de ser, misión, visión, políticas, tipos de clientes, atributos del servicio y diagrama del proceso de atención. •Realizar simulaciones de atención: recepción de solicitudes, aplicación del protocolo, manejo de QROSO,		X	04 AGOSTO al 13 de AGOSTO		
JOSE ANDRES CHIMA DIAZ	•Analizar una organización y caracterizar su servicio al cliente: razón de ser, misión, visión, políticas, tipos de clientes, atributos del servicio y diagrama del proceso de atención. •Realizar simulaciones de atención: recepción de solicitudes, aplicación del protocolo, manejo de QROSO,		X	04 AGOSTO al 13 de AGOSTO		



ANEXO 5: Fotografías formaciones de las fichas 3477545, 3477287, 3189361.

A) 3477545: GRADO 10 – INTEGRACIÓN DE OPERACIONES LOGÍSTICAS – I.E. 24 DE MAYO
COMPETENCIA: PREPARAR LA CARGA DE ACUERDO CON SU NATURALEZA Y MÉTODOS

FORMACIÓN: 08/07/2026



FORMACIÓN: 15/07/2026





FORMACIÓN: 22/07/2026



FORMACIÓN: 24/07/2026



FORMACIÓN: 29/07/2026





FORMACIÓN: 31/07/2026





FORMACIÓN: 3/08/2026



FORMACIÓN: 5/08/2026





ANEXO 6: Pantallazo registro de inasistencias fichas 3477545, 3189361

A) Inasistencias ficha 3477545

MARIANA NIETO Ayuda y soporte Bandeja de tareas LMS SENA Cambiar Clave Salir

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización* 3477545 - INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS

Consultar Aprendiz* TI 1064993819 YULIANA RAMIREZ CAVADIA

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
10/04/2026	08/05/2026	NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN	16
13/05/2026	03/06/2026	NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN	28

Página 1 de 1

MARIANA NIETO Ayuda y soporte Bandeja de tareas LMS SENA Cambiar Clave Salir

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización* 3477545 - INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS

Consultar Aprendiz* TI 1064999931 YORLEIDI ARTEAGA GARCES

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
13/05/2026	03/06/2026	NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN	28

Página 1 de 1



B) Inasistencias ficha 3189361

MARIANA NIETO

Ayuda y soporte

Bandeja de tareas

LMS SENA

Cambiar Clave

Salir

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*

3189361 - INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS

Consultar Aprendiz*

TI 1064994992 ALBEIRO JOSE VARILLA MERCADO

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
14/05/2026	04/06/2026	NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN	12

Página 1 de 1

MARIANA NIETO

Ayuda y soporte

Bandeja de tareas

LMS SENA

Cambiar Clave

Salir

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*

3189361 - INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS

Consultar Aprendiz*

TI 1064995233 DIEGO RAUL ESPITIA ESTRADA

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
14/05/2026	04/06/2026	NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN	12

Página 1 de 1

ANEXO 7: Pantallazo juicio evaluativo ficha 3477545

Resultado de aprendizaje*

IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON

Juicio Evaluativo*

Aprobada

Guardar

Cancelar

Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente

Reporte de Juicios de Evaluación							
Fecha del Reporte:	30/05/2026						
Fecha de Caracterización:	3477545						
Código:	137136						
Verión:	1						
Descripción:	INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS						
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN BURLUCION						
Fecha Inicio:	30/05/2026						
Fecha Fin:	10/11/2027						
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL						
Región:	23 - REGIONAL COCOTABA						
Centro de Formación:	6111 - CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR						
Tipo de Documento:	Informe de Evaluación						
Nombre del Evaluador:	PEREZ WESTER						
Apellido:	PEREZ WESTER						
Modelo:	EN FORMACION						
Competencia:	M182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción						
Resultado de Aprendizaje:	050331 - IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU						
Acta de Evaluación:	APROBADO						
Fecha y Hora del Juicio Evaluativo:	30/05/2026 14:48 a						
Enunciado que regule el juicio evaluativo:	CC 1061951819 - MARIANA NIETO ESTRADA						
Nombre del Evaluado:	ALBEIRO JOSE VARILLA MERCADO						
Apellido:	VARILLA MERCADO						
Modelo:	EN FORMACION						
Competencia:	M182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción						
Resultado de Aprendizaje:	050331 - IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU						
Acta de Evaluación:	APROBADO						
Fecha y Hora del Juicio Evaluativo:	30/05/2026 14:48 a						
Enunciado que regule el juicio evaluativo:	CC 1061951819 - MARIANA NIETO ESTRADA						



ANEXO 8: Portafolio del instructor:

Enlace: https://drive.google.com/drive/folders/1OWcfo76IzKa3p2kHG0mbgOMJSjES_FFD?usp=sharing

Mi unidad > PORTAFOLIO INSTRUC... > 4. JULIO 2026

Preguntarle a Gemini | Tipo | Personas | Modificado | Fuente

Nombre	Propietario	Fecha de modific...	Tamaño del i
1. PREPARAR LA CARGA	yo	3:27 p.m.	—
2. ATENDER REQUERIMIENTOS DE LOS CLIENTES	yo	3:28 p.m.	—

ANEXO 9: Cargue documentación etapa productiva al drive.

INICIO ETAPA PRODUCTIVA ARTICULACIÓN CON LA MEDIA

Mariana Nieto Estrada <mariananietoestrada@gmail.com>
para Shyrley

11:52 p.m. (hace 0 minutos)

Buenas noches estimada,

Soy la instructora Mariana Nieto Estrada del programa Articulación con la Media en el técnico Integración de Operaciones Logísticas, a continuación adjunto archivo PDF con la documentación solicitada para mi ficha de grado 11 3189361.

Feliz noche.

Un archivo adjunto • Analizado por Gmail • Agregar a Drive

3189361_INTEGRA...

Compartidos conmigo > INICIO ETAPA PRODUC... > MARIANA NIETO ESTRA...

Preguntarle a Gemini Resume, analiza y ponte al día con los archivos de esta carpeta.

Tipo | Personas | Modificado | Fuente

Nombre	Propietario	Fecha de modificación	Tamaño del i
3189361_INTEGRACIONDEOPERACIONESLOGISTICAS.pdf	yo	11:43 p.m. yo	10.5 MB



ANEXO 10: Listas asistencias curso ingles Nivel 4

SENA				FORMATO DE APOYO REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL						
LUGAR: CASP OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL				Código del Programa:		Fecha de Caracterización: 3549390				
Programa de Formación: Complementario Nivel 4				Resultado de Aprendizaje: Generar sugerencias y Probabilidades en inglés aplicados.		Teléfono: 3028303392				
Competencia: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita.				Correo Electrónico: kdperez@sena.edu.co						
Tipo de Formación: Complementaria ☒				Mes: Julio		Instructor: Kelly Pérez Fdez				
Año: 2024										
No.	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	DIA 6	DIA 8	DIA 13	DIA 14	DIA 25	DIA 27
1	Pirk Arturo	Perez Mastra	316695199	2030me33@hotmail.com						
2	Leda Piquin Payano	Piquin Payano	3497042	ledap3497042@gmail.com						
3	JOSE CARLOS	RODRIGUEZ	3006274378	rodriguez3006274378@gmail.com						
4	Minan Kopskaya	Diaz Grau	3013502163	minancomerciope@hotmail.com						
5	Alvaro Piquin	RODRIGUEZ	3135484532	aralvega2@hotmail.com						
6	JOSE ENRIQUE	JIMENEZ FIGUEROA	3116829194	valentin9469@gmail.com						
7	FERNAN ANTONIO	ESTRELLA SANCHEZ	310093105	fernandestrella@gmail.com						
8	Luis Martinez P.	MARTINEZ PEDRO	3112105488	luismartinezp@gmail.com						
9	DANIELA URSULA	DANIELA URSULA	311097410	danielaperez3@gmail.com						
10	Victor Hugo Espinoza	ESPINOSA PEDRO	312381116	vicar123@gmail.com						
11	Jairo Rios urveta	Rios urveta	3043741231	jairo5730@hotmail.com						
12	JOSE LUIS	Perez Montano	304640409	joseperez160@gmail.com						
13	Lina Marcha	MARCHA ESPINOZA	3104671892	linamarcha@gmail.com						
14	Andres M. Espinoza Galvis	ESPINOSA GALVIS	3215991172	andresm.espinosa@gmail.com						
15	MARTHA LILIA	BARRERA GUTIERREZ	3104051839	marthalilia@gmail.com						
16	DIVA SOFIA	BARRERA GUTIERREZ	3215621730	divasofia2@gmail.com						
17	Mariana Nieto Estrada	Nieto Estrada	304493923	mariananietoestrada@gmail.com						
18	Rubon Dario	VILLADA PEREZ	3126721083	rubonvillada92@gmail.com						
19	Jairo Nicolas	Hoyas Hoyas	313558416	jairohoyas@gmail.com						
20	Marcos	Ponce Villafane	3002056086	marcosponcevillafane@gmail.com						
21	Felipe Boto Cordero		310595816	pipetoto76@hotmail.com						
22										
23	Manuel Francisco	Ojeda Acosta	3005246879	avifranco@gmail.com						
24										
25										
26										
27										
28										





ANEXO 11: Evidencia inscripción curso “Desarrollo de Habilidades” con la pedagoga Eliana Segura.

8:42
Outlook

Inscripción Curso
Desarrollo de
Habilidades para el
Desempeño del
Instructor SENA.
Convocatoria Tres.

Se registró tu respuesta.

[Enviar otra respuesta](#)

Google no creó ni aprobó este contenido. - [Comunicarse con el propietario del formulario](#) - [Condiciones del Servicio](#) - [Política de Privacidad](#)

¿El formulario parece sospechoso? [Informe](#)

Google Formularios

< docs.google.com >



ANEXO 13: Certificados de antecedentes solicitados.

Enlace: <https://drive.google.com/drive/folders/1tt3FpGqGPU9gUSJrSagBtlBSewXgKAGu?usp=sharing>

A) CERTIFICADO DE ANTECEDENTES FISCALES:



**LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL ,
INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO**

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy domingo 09 de agosto de 2026, a las 21:20:04, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	1067951879
Código de Verificación	1067951879260809212004

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB



Con el Código de Verificación puede constatar la autenticidad del Certificado.
Carrera 69 No. 44-35 Piso 1. Código Postal 111071. PBX 5187000 - Bogotá D.C.
Colombia Contraloría General NC, BOGOTÁ, D.C.

Página 1 de 1



B) CERTIFICADO DE ANTECEDENTES PENALES:



POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA



Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 09:22:12 PM horas del 09/08/2026, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía N° **1067951879**

Apellidos y Nombres: **NIETO ESTRADA MARIANA**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las **instalaciones de la Policía Nacional** más cercanas.



Dirección: Avenida El Dorado # 75
— 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a
Viernes 8:00 am a 12:00 pm y
2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano:
5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: [dijin.araic-
atc@policia.gov.co](mailto:dijin.araic-atc@policia.gov.co)





C) CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS



CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO
No. 300896387



PIB

21:25:13

Hoja 1 de 01

Bogotá DC, 09 de agosto del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) MARIANA NIETO ESTRADA identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 1067951879:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Política y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: <https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx>

Mario Enrique Castro González
Jefe División de Relacionamento Con El Ciudadano (C)

ATENCIÓN :

ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

División de Relacionamento con el Ciudadano.



www.procuraduria.gov.co



Carrera 5 No. 15 - 60 Piso 1; Pbx 5878750
ext. 13170; Bogotá D.C.



Línea gratuita 018000910315



D) CERTIFICADO DE REGISTRO NACIONAL DE MEDIDAS CORRECTIVAS



Policia Nacional de Colombia

[🏠 \(Default.aspx\)](#) 🔍

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

 Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 09/08/2026 09:28:58 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía N°. **1067951879** y Nombre: **MARIANA NIETO ESTRADA.**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **145459453** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando <https://www.policia.gov.co>, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

 Nueva Búsqueda

 Imprimir

Información		515 9000
 Dios y Patria	Policia Nacional de Colombia Dirección General - Cra. 59 N° 26 - 21 Centro Administrativo Nacional CAN, Bogotá D.C. Línea de atención: 018000-910112	 COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA
		 GOV.CO