



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Chía, 14 Agosto del 2026

Señor (a)
SANDRA LILIANA BALLÉN BUSTOS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 9229549
Coordinadora Académica
Programa Articulación con la Media Técnica- Doble Titulación
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Agosto 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.009229549-2026

Sandra Natalia Tenjo Castro, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1072651225, en calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total para el contrato la suma de cuarenta y seis millones novecientos un mil doscientos veinte pesos M/Cte. (\$46.901.220). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago correspondiente al mes de Febrero de 2026 por valor de Cuatro millones doscientos sesenta y tres mil setecientos cuarenta y siete pesos M/CTE. (\$4.263.747), b) Nueve (09) pagos desde el mes de Marzo de 2026 hasta Noviembre de 2026, por un valor de Cuatro millones setecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete pesos M/Cte. (\$4.737.497) cada uno.

Plazo: Será hasta el Treinta (30) de noviembre de 2026 sin superar la vigencia presupuestal.



Objeto: Prestar servicios personales para la orientación, desarrollo y acompañamiento de los procesos de formación profesional integral en articulación con la media del Centro de Desarrollo Agroempresarial de la Regional Cundinamarca, en las diferentes modalidades de formación definidas por la Entidad; pertenecientes al programa Asistencia Administrativa.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación de aprendices en las instituciones educativas articuladas con el centro de formación, en el área asignada, de acuerdo con las actividades de Enseñanza-Aprendizaje Evaluación (EAE) de los proyectos de formación determinadas en las fases de Análisis, Planeación, 6 GTH-F-075 V09 Ejecución y Evaluación, enmarcadas en la Planeación Pedagógica del Proyecto Formativo y Formato Articulación Currículo Educación Media - Programa de Formación SENA.	Durante el mes de Agosto se realizó el proceso de formación con los aprendices de grado 10 y 11 en las Instituciones Educativas Articuladas con el SENA. Se impartió formación en Institución Educativa Técnico Comercial de Tocancipá grado 11 y 10 programa de servicio al cliente; IE Patio Bonito Nemocón grado 10 programa Servicios financieros y Comerciales; IE diversificado chíá programa Recursos Humanos grado 10; IE Rafael Pombo Sopo grado 10, programa de Recursos Humanos.	*Lista de asistencia *Registro fotográfico
2	Seleccionar e Implementar estrategias de Enseñanza-Aprendizaje-Evaluación (EAE) de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la Entidad y contemplados en el Proyecto de formación.	Durante el periodo se implementaron estrategias de Enseñanza-Aprendizaje-Evaluación (EAE), orientadas al desarrollo de las competencias y resultados de aprendizaje establecidos en el Proyecto de Formación. Asimismo, se realizó seguimiento al proceso formativo de los aprendices y se avanzó en el diligenciamiento y formalización de los documentos requeridos por el SENA. En particular, se evidenciaron avances en los siguientes formatos: GFPI-F-194 – Formato Acta de Compromiso del Aprendiz: se realizó el proceso de socialización, diligenciamiento y seguimiento de los	*Evidencia de formatos diligenciados



		compromisos establecidos con los aprendices. GFPI-F-193 – Formato Acta de Inicio y Confidencialidad del Proyecto Productivo: se avanzó en el diligenciamiento de las actas correspondientes, relacionadas con el inicio de los proyectos productivos y los compromisos de confidencialidad de la información y los procesos desarrollados.	
3	Efectuar la transferencia de desarrollo curricular de la ejecución del programa objeto de la articulación, teniendo en cuenta que la formación que el SENA imparte es por competencias, aprendizaje por proyectos y la gestión del proceso de aprendizaje, en las reuniones semanales con los pares, Coordinadores y Rectores de las I.E. públicas técnicas o académicas y privadas, establecidas en el Formato Plan operativo del convenio.	Se realizó la transferencia y socialización de los lineamientos relacionados con el desarrollo curricular y la Etapa Productiva. En las reuniones con los docentes pares y representantes de las instituciones educativas se presentó el cronograma para la ejecución de la Etapa Productiva mediante la alternativa de Proyecto Productivo. Se brindaron orientaciones sobre las actividades, responsabilidades, entregables y seguimiento que deben realizar los aprendices. Se establecieron compromisos para garantizar la continuidad del proceso formativo. Nota: se debe utilizar los formatos vigentes en SIGA, sin modificaciones en los formatos originales.	*Registro fotográfico *Acta de reunión *Listas de asistencia



4	Registrar, verificar y hacer seguimiento en el Aplicativo SOFIA PLUS de manera oportuna garantizando la calidad de la información relacionada con: a) Datos registrados de los aprendices, b) Registro de los juicios evaluativos. c) Comunicar oportunamente al Coordinador Académico en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos: anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de información.	Se realizó el seguimiento al proceso de evaluación de los aprendices de acuerdo con la planeación pedagógica del proyecto formativo. Durante el periodo se revisaron y valoraron las evidencias de aprendizaje correspondientes a desempeño, producto y conocimiento. Se verificó el cumplimiento de los resultados de aprendizaje establecidos para las actividades desarrolladas. Los resultados obtenidos fueron registrados en los sistemas institucionales correspondientes, garantizando el seguimiento oportuno del proceso académico.	*Evidencia del INFORME RESULTADOS DE APRENDIZAJE EVALUADOS RAP.
5	Realizar los respectivos productos correspondientes a la Planeación Pedagógica armonizada con la I.E. y ejecución del programa en concordancia con los PEI de las instituciones educativas articuladas, así como de participar en las actividades previstas y solicitadas por estas, relacionadas con el desarrollo de la formación técnica específica.	Se realizó la orientación y acompañamiento a los aprendices en la preparación de sus proyectos productivos. Se revisaron los avances de las propuestas y se brindaron recomendaciones para fortalecer su planteamiento y presentación. Asimismo, se gestionó la inscripción de los proyectos seleccionados para participar en la Feria Expoemprende Estudiantil – CDA 2026. Esta actividad permitió promover el emprendimiento, la creatividad y la aplicación de las competencias desarrolladas durante la formación.	*Registro de inscripción
6	Hacer la verificación y seguimiento necesario para garantizar que la certificación de todos los aprendices que terminan grado 11° en 2026, previa verificación del cumplimiento de los requisitos establecidos para ello.	Se realizó seguimiento al desarrollo de los proyectos productivos de los aprendices que se encuentran próximos a finalizar su proceso de formación. Se verificaron los avances relacionados con los entregables establecidos para la Etapa Productiva. Se orientó a los aprendices sobre la organización y presentación de las evidencias requeridas. Asimismo, se realizó el registro correspondiente de los avances identificados durante el periodo.	*Formato GFPI-F-206_V01 Formato de Registro y Seguimiento de Entregables del Proyecto Productivo



7			*Informe de SOFIA PLUS con la inasistencia a cohorte del 30 de julio del 2026. *Actas de reunión *Registro fotográfico *Lista de asistencia
8	Difundir y apropiar al interior de la institución educativa (directivos, docentes, padres de familia y aprendices), los lineamientos, procedimientos, reglamento del aprendiz SENA y normas internas del programa articulación con la educación media del SENA.	Se realizaron reuniones de seguimiento con las instituciones educativas para identificar, revisar y gestionar las novedades presentadas en los grupos asignados. Se abordaron situaciones relacionadas con retiros voluntarios, traslados y procesos de certificación de los aprendices. Se brindaron orientaciones sobre los procedimientos y lineamientos establecidos por el SENA. Las novedades identificadas fueron comunicadas y gestionadas con los responsables de cada institución educativa.	*Actas de reunión *Registro fotográfico *Lista de asistencia
9	Usar las herramientas disponibles en el Lenarnig Management System (LMS) para el aprendizaje y fortalecimiento de la formación y lograr cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Se realizó seguimiento al uso de las herramientas disponibles en el LMS como apoyo al proceso de formación y aprendizaje. Se orientó a los aprendices en el cargue, organización y actualización de las evidencias correspondientes a las actividades desarrolladas. Se verificó el avance del portafolio de evidencias y el cumplimiento de los productos establecidos en la planeación. También se brindó acompañamiento frente a las dificultades presentadas en el manejo de la plataforma.	*Portafolio de evidencias del aprendiz.



10	El Contratista deberá ejecutar su contrato conforme: al sistema integrado de gestión y autoevaluación “SIGA” del SENA el cual se encontrará documentado en la plataforma compromiso, en particular lo concerniente a la implementación del procedimiento de ejecución de acciones de Formación Profesional Integral.	Durante el periodo se dio cumplimiento a los lineamientos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA) del SENA. Se utilizaron los formatos institucionales vigentes relacionados con el desarrollo y seguimiento de los proyectos productivos. Se realizó el diligenciamiento y seguimiento de los documentos establecidos para la articulación con la educación media. Asimismo, se verificó la aplicación de los formatos de acuerdo con las orientaciones institucionales y el desarrollo de las actividades de formación.	Evidencia uso de los formatos.
----	--	--	--------------------------------

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	129126	CHIA-NEMOCON-CHIA	14/07/2026	17/07/2026

Para efectos del presente informe, se adjuntan las certificaciones de antecedentes correspondientes, con las fechas que se relacionan a continuación:

- **Certificación de antecedentes fiscales:** expedido 12.08.2026
- **Certificación de antecedentes penales:** expedido 12.08.2026
- **Certificación de antecedentes disciplinarios:** expedido 12.08.2026
- **Certificación de registro nacional de medidas correctivas:** expedido 13.08.2026



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **4657784059** referente al operador **SOI** y periodo de **Agosto**.

Cordialmente,

Sandra Natalia Tenjo Castro
Contratista
C.C. No. 1072651225

Sandra Liliana Ballén Bustos
Supervisor(a) Contrato 9229549 de 2026
Coordinadora Académica
Programa Articulación con la Media Técnica- Doble Titulación

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL ,
INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

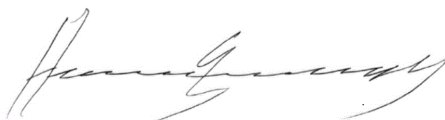
CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy miércoles 12 de agosto de 2026, a las 21:08:23, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	1072651225
Código de Verificación	1072651225260812210823

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.



HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado



POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

[INICIO](#)[CONTÁCTENOS](#)[PREGUNTAS FRECUENTES](#)[LEY 2455 / 2025 "LEY ÁNGEL"](#)

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 09:11:43 PM horas del 12/08/2026, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía N° **1072651225**

Apellidos y Nombres: **TENJO CASTRO SANDRA NATALIA**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda “NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES” aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las [preguntas frecuentes](#) o acérquese a las [instalaciones de la Policía Nacional](#) más cercanas.

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO
No. 301094488



PIB
21:13:42
Hoja 1 de 01

Bogotá DC, 12 de agosto del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) SANDRA NATALIA TENJO CASTRO identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 1072651225:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Política y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: <https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx>

Mario Enrique Castro González
Jefe División de Relacionamento Con El Ciudadano (C)

ATENCIÓN :

ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

División de Relacionamento con el Ciudadano.



www.procuraduria.gov.co



Carrera 5 No. 15 - 60 Piso 1; Pbx 5878750
ext. 13170; Bogotá D.C.



Línea gratuita 018000910315



Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

 Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 13/08/2026 09:51:14 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía N°. **1072651225** y Nombre: **SANDRA NATALIA TENJO CASTRO.**

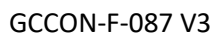
NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **145674048** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando <https://www.policia.gov.co>, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

 Nueva Búsqueda Imprimir



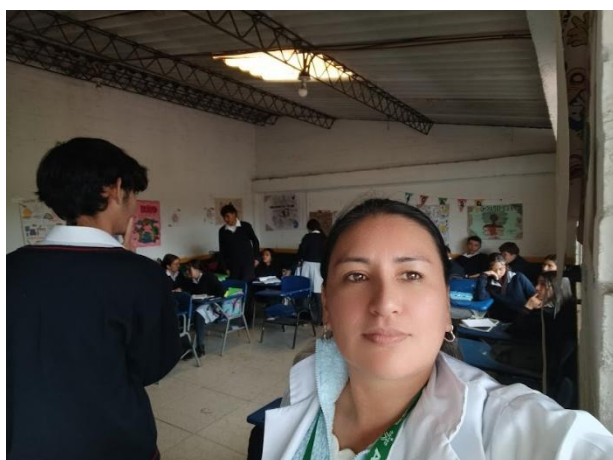
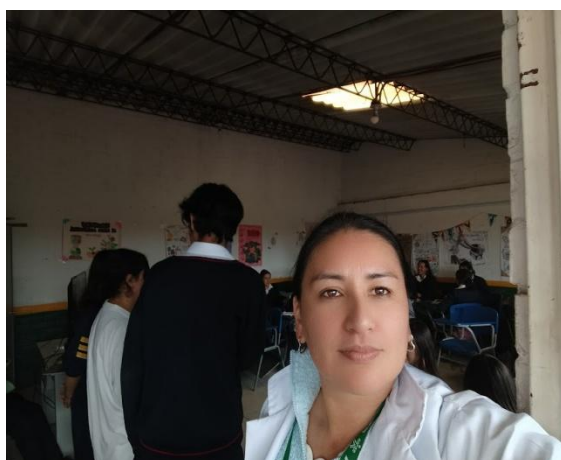
- *Lista de asistencia
- *Registro fotográfico

A large, modern computer lab with rows of desktop computers and students working. A woman is in the foreground, looking at the camera. The room has large windows on the right side, letting in natural light. The walls are made of brick, and there are posters on the left wall. The ceiling has fluorescent lights. The students are mostly wearing blue and white uniforms.



SENA				LISTA DE ASISTENCIA					
ASISTENTES INDICATIVA RURAL PATO BENITO				FECHA	FECHA	FECHA	FECHA	FECHA	FECHA
CIUDAD NEMOCÓN Fecha: 3472026				21-07-2026	28-07-2026	04-Agosto-2026	11-Agosto-2026		
PROGRAMA: SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS				FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA		
Nº	DOCUMENTO	NOMBRE	APELLIDO						
1	107673858	DAVID SANTIAGO	BARON MARI	David Baron	David Baron	David Baron	David Baron		
2	107673853	SHERIDON ANTONIO	BELLO CUPAITA	Sherison Bello	Sherison Bello	Sherison Bello	Sherison Bello		
3	102163676	VALERY DAYANA	BELLO PINZON	Valery Bello	Valery Bello	Valery Bello	Valery Bello		
4	107624356	NATALIA SOFIA	CIAMARDO COSOLLO	Sofia Camargo	Sofia Camargo	Sofia Camargo	Sofia Camargo		
5	107674216	MILEO KATERIN	CASTIBLANCO CUEVAS	Katerin Castiblanco	Katerin Castiblanco	Katerin Castiblanco	Katerin Castiblanco		
6	1062961459	ANDRELLY CORRALES	CORRALES MARTINEZ	Andres Luis	Andres Luis	Andres Luis	Andres Luis		
7	1027530363	ANGIE NATALIA	CUEVAS CUEVAS	Angie Cuevas	Angie Cuevas	Angie Cuevas	Angie Cuevas		
8	1076470657	YENNY VALENTINA	DIAZ BENITEZ	Valentina Diaz	Valentina Diaz	Valentina Diaz	Valentina Diaz		
9	1076742158	JUAN PABLO	DIMATE BARAHONA	Juan Pablo	Juan Pablo	Juan Pablo	Juan Pablo		
10	1021822521	SULIAN DAVID	FONCECA AVILA	Sulian Fonseca	Sulian Fonseca	Sulian Fonseca	Sulian Fonseca		
11	1076742958	DILAN DAVID	GOMEZ BARON	Dilan Gomez	Dilan Gomez	Dilan Gomez	Dilan Gomez		
12	1018447467	JENNIFER DAYLIN	GOMEZ CASTANEDA	Jennifer G.	Jennifer G.	Jennifer G.	Jennifer G.		
13	1076847889	ESOMARA VALENTINA	GUERRERO MARTINEZ	Jezebel M.	Jezebel Martinez	Jezebel M.	Jezebel Martinez		
14	1022979118	LIZETH NATALIA	MARTINEZ MARTINEZ	Jezebel M.	Jezebel Martinez	Jezebel M.	Jezebel Martinez		
15	1076243998	SARA VALENTINA	PALMA PULIDO	Sara Palma	Sara Palma	Sara Palma	Sara Palma		
16	1075665472	KULI CATERIN	PELAYO GOMEZ	Katerin Pelayo	Katerin Pelayo	Katerin Pelayo	Katerin Pelayo		
17	1063099594	MARIA FERNANDA	PELAYO PINZON	Maria Pelayo	Maria Pelayo	Maria Pelayo	Maria Pelayo		
18	1068099781	NICOLLE DANIELA	RAMIREZ PINZON	Nicole Ramirez	Nicole Ramirez	Nicole Ramirez	Nicole Ramirez		
19	1076740471	LUZ BEATRIZ	RINCÓN PALMA	Luz B.	Luz B.	Luz B.	Luz B.		
20	1076743636	EDGAR ALEXANDER	RODRIGUEZ SEPULVEDA	Alexander Rodriguez	Alexander Rodriguez	Alexander Rodriguez	Alexander Rodriguez		
21	1076743245	YESICA LORENA	SANCHEZ ROMERO	Yesica Sanchez	Yesica Sanchez	Yesica Sanchez	Yesica Sanchez		
22	1048822309	BRAYAN STIVEN	SANTOS FUENTES	Brayton Santos	Brayton Santos	Brayton Santos	Brayton Santos		
23	1075668047	YEISSON ANDRES	SILVA ZAMBRANO	Yeisson Silva	Yeisson Silva	Yeisson Silva	Yeisson Silva		
24	1076743867	DANA VALENTINA	SUA SUA	Dana Sua	Dana Sua	Dana Sua	Dana Sua		
25	5842055	ALEJANDRA VALENTINA	TERAN LUGO	Alejandra Teran	Alejandra Teran	Alejandra Teran	Alejandra Teran		
26	1076246658	NUBIA PATRICIA	VEGA CAMACHO	Nubia Vega	Nubia Vega	Nubia Vega	Nubia Vega		

GD-F-014 V02





INSTITUCIÓN EDUCATIVA DIVERSIFICADO									
CIUDAD CHIA Fecha: 3471969				LISTA DE ASISTENCIA					
PROGRAMA:	RECURSOS HUMANOS	FECHA		FECHA		FECHA		FECHA	
Nº	T. D.	DOCUMENTO	NOMBRE	APELLIDO	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
1	TI	1072665433	HEIDY CAROLINA	ACOSTA NAVARRETE	Heidy Acosta	Heidy Acosta	Heidy Acosta		
2	TI	1072669433	MARIA SOFIA	AMARILLO CASTILLO	Maria Sofia	Maria Sofia	Maria Sofia		
3	TI	1085103433	VANESSA ALEXANDRA	AMAYA ESCOBAR	Vanessa	Vanessa	Vanessa		
4	TI	1072668657	DEIBITH ALEJANDRO	AMAYA MUÑOZ	Deibith A.	Deibith A.	Deibith A.		
5	TI	1028700584	MARIA JOSE	BARRERA MURCIA	Maria Jose	Maria Jose	Maria Jose		
6	TI	1085200043	MARIA JOSE	BELEÑO OSPINO	Maria Jose	Maria Jose	Maria Jose		
7	TI	1072668537	JUAN CARLOS	COLMENARES RICARDO	Juan Carlos	Juan Carlos	Juan Carlos		
8	TI	1072663971	KATHERIN	CONTRERAS BETANCUR	Katherin	Katherin	Katherin		
9	TI	1072700448	DANNA SOFIA	GOMEZ BARRERA	Danna	Danna	Danna		
10	TI	1072664249	LUNA VANESSA	HERNANDEZ LAGUNA	Luna H.	Luna H.	Luna H.		
11	TI	1099368421	GISSELLE SOFIA	HERRERA PAEZ	Gisselle	Gisselle	Gisselle		
12	TI	1072667469	SOFIA	MONTAÑEZ CABRA	Sofia	Sofia	Sofia		
13	TI	1073483770	SOL JULIANA	PAEZ VELANDIA	Sol	Sol	Sol		
14	TI	1016720088	JUAN SEBASTIAN	PEÑA CASTILLO	Juan S.	Juan S.	Juan S.		
15	TI	1070821471	MARIANA SOFIA	PULIDO CAGUA	Mariana	Mariana	Mariana		
16	TI	1072668654	ANA GABRIELA	QUINAYAS MORENO	Gabriela	Gabriela	Gabriela		
17	TI	1073482654	LEIDY GABRIELA	RODRIGUEZ VELANDIA	Leidy	Leidy	Leidy		
18	TI	1016719924	DANIELA ALEJANDRA	SUAREZ PEÑA	Daniela	Daniela	Daniela		
19	TI	1074466219	KAREN DANIELA	TELLEZ JIMENEZ	Karen T.	Karen T.	Karen T.		
20	TI	1050613467	YOIAN ALEXIS	TIBATA PINEDA	Tibata P.	Tibata P.	Tibata P.		
21	TI	1029885469	KAREN TATIANA	VELASCO LIZ	Karen	Karen	Karen		

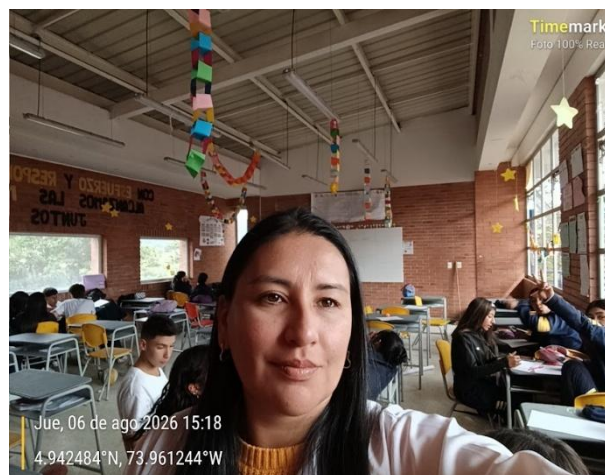
GD-F-014 V02





INSTITUCIÓN EDUCATIVA RURAL PATIO BONITO						FECHA	FECHA	FECHA	FECHA	FECHA
PROGRAMA: NEMOCÓN						21-07-2026	28-07-2026	04-Agosto-2026	11-Agosto-2026	
SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS						FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
Nº	DOCUMENTO	NOMBRE	APELLIDO							
1	107673958	DAVID SANTAND	BARRON MARIN			David Barron	David Barron	David Barron	David Barron	David Barron
2	107668252	JHERISON ANTONIO	BELLO CUPARITA			Jherison Bello	Jherison Bello	Jherison Bello	Jherison Bello	Jherison Bello
3	1076153476	VALERY DAYANA	BELLO PINZON			Valery Bello	Valery Bello	Valery Bello	Valery Bello	Valery Bello
4	1076249348	NATALIA SOFIA	CHAMARCO CORDOZO			Sofia Chamargo	Sofia Chamargo	Sofia Chamargo	Sofia Chamargo	Sofia Chamargo
5	1076742034	FILIBERTO KATERIN	CASTIBLANCO CUEVAS			Katerin Castiblanco	Katerin Castiblanco	Katerin Castiblanco	Katerin Castiblanco	Katerin Castiblanco
6	1076781432	ANDRÉS CORRALES	CORRALES MARTINEZ			Andrés Corrales	Andrés Corrales	Andrés Corrales	Andrés Corrales	Andrés Corrales
7	1076750093	ANGIE NATALIA	CUEVAS CUEVAS			Angie Cuevas	Angie Cuevas	Angie Cuevas	Angie Cuevas	Angie Cuevas
8	1076430657	YENNY VALENTINA	DIAZ BENITEZ			Valentina Diaz	Valentina Diaz	Valentina Diaz	Valentina Diaz	Valentina Diaz
9	1076742124	JUAN PABLO	DIMATTE BARAHONA			Juan Pablo	Juan Pablo	Juan Pablo	Juan Pablo	Juan Pablo
10	1076182251	JULIAN DAVID	FONSECA AVILA			Julian Fonseca	Julian Fonseca	Julian Fonseca	Julian Fonseca	Julian Fonseca
11	1076742398	DILAN DAVID	GOMEZ BARRON			Dilan Gomez	Dilan Gomez	Dilan Gomez	Dilan Gomez	Dilan Gomez
12	1076447467	JENAFER DAYLIN	GOMEZ CASTANEDA			Jennifer Gomez	Jennifer Gomez	Jennifer Gomez	Jennifer Gomez	Jennifer Gomez
13	1076847889	KIDMARA VALENTINA	GUERRERO MARTINEZ			Jesseth M.	Jesseth M.	Jesseth M.	Jesseth M.	Jesseth M.
14	1076773116	LIZETH NATALIA	MARTINEZ MARTINEZ			Jesseth M.	Jesseth M.	Jesseth M.	Jesseth M.	Jesseth M.
15	1076245998	SARA VALENTINA	PALMA PUJIDO			Sara Palma	Sara Palma	Sara Palma	Sara Palma	Sara Palma
16	1076665472	FULI CATERIN	PELAYO GOMEZ			Katerin Pelayo	Katerin Pelayo	Katerin Pelayo	Katerin Pelayo	Katerin Pelayo
17	10769099594	MARIA FERNANDA	PELAYO PINZON			Maria Pelayo	Maria Pelayo	Maria Pelayo	Maria Pelayo	Maria Pelayo
18	10768099781	NICOLLE DANIELA	RAMIREZ PINZON			Nicole Ramirez	Nicole Ramirez	Nicole Ramirez	Nicole Ramirez	Nicole Ramirez
19	1076740471	LUZ BEATRIZ	RINCÓN PALMA			Luz B.	Luz B.	Luz B.	Luz B.	Luz B.
20	1076743636	EDGAR ALEXANDER	RODRIGUEZ SEPULVEDA			Alexander Rodriguez	Alexander Rodriguez	Alexander Rodriguez	Alexander Rodriguez	Alexander Rodriguez
21	1076743245	YESICA LORENA	SANCHEZ ROMERO			Jessica Sanchez	Jessica Sanchez	Jessica Sanchez	Jessica Sanchez	Jessica Sanchez
22	1048822309	BRAYAN STIVEN	SANTOS FUENTES			Brayan Santos	Brayan Santos	Brayan Santos	Brayan Santos	Brayan Santos
23	1075668047	YEISSON ANDRES	SILVA ZAMBRANO			Yeisson Silva	Yeisson Silva	Yeisson Silva	Yeisson Silva	Yeisson Silva
24	1076743867	DANA VALENTINA	SUA SUA			Dana Sua	Dana Sua	Dana Sua	Dana Sua	Dana Sua
25	5841055	ALEJANDRA VALENTINA	TERAN LUGO			Alejandra Teran	Alejandra Teran	Alejandra Teran	Alejandra Teran	Alejandra Teran
26	1076246658	NUBIA PATRICIA	VEGA CAMACHO			Nubia Vega	Nubia Vega	Nubia Vega	Nubia Vega	Nubia Vega

GD-F-014 V02





SENA									
INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICO COMERCIAL									
CIUDAD		TOCANCIPA		Fecha: 3495837		FECHA		FECHA	
PROGRAMA:		INFORMACIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE		FECHA		FECHA		FECHA	
Nº	T.D.	DOCUMENTO	NOMBRE	APELLIDO	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
1	TI	1073483551	JOHAN ANDRÉS	ACERO GAVIRIA	Johan Andrés Acero				
2	TI	1018456754	JOSE MIGUEL	CASAS ARIZA	JOSE M.C.A				
3	TI	1076743251	JUAN DIEGO	CASTRO CORDOBA	Juan Diego Castro				
4	TI	1069262219	BRANDON ALEXIS	CASTRO PENAGOS					
5	CC	1121859267	JACKSON ANDRÉS	CEPEDA CORREDOR	Jackson C				
6	TI	1078477444	YONEDIS	OVIEDO	Yonedis				
7	TI	1938477445	YARITZA	OVIEDO	Yaritza Oviedo				
8	TI	1019073557	SARA MICHELLE	DEAZA SÁNCHEZ	Sara Deaza				
9	TI	1140906476	ANGIE VALENTINA	DÍAZ CAUSADO	Angie Díaz				
10	PEP	104401372	LUIS ALEJANDRO	FERNÁNDEZ ROJAS	Alejandro Fernández				
11	CC	1076739803	CAMILO ANDRÉS	FERNANDEZ VERA	Camilo				
12	TI	1072658317	ANGIE SOFIA	GALEANO CORREDOR	Angie Sofia				
13	TI	1078348017	MARIA ALEJANDRA	GARCÍA PATIÑO	Mariana García				
14	TI	1076245362	ALEX SANTIAGO	GARZÓN SANTANA	Santiago Santana				
15	TI	1072665454	ANGIE PAOLA	GOMEZ TORRES	Angie				
16	TI	1076741062	ERICK SANTIAGO	GUATIVA RODRIGUEZ	Erick Guativa				
17	TI	1031822994	ANA VALENTINA	GUERRA SAZA	Ana				
18	TI	1147084044	EMANUEL	VELANDIA	Emanuel Veland				
19	TI	1193591571	GISEL DANIELA	LEÓN ROBAYO	Daniela Leon				
20	TI	1072666441	JULIAN ALEJANDRO	MARTINEZ LARA					
21	TI	1069262368	ENRIQUE	CABRERA	Enrique Mecha				
22	TI	1075873796	DYLAN JOEL	MUÑOZ VELANDIA	Dylan Muñoz				
23	TI	1076743003	YUSTIN ESTEBAN	NIÑO INFANTE	Justin Niño				
24	TI	1072668281	BRAYAN STIVEN	NOVOA ARENAS	Brayan				



OBLIGACION 2

*Evidencia de formatos diligenciados



PROCESO		
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL		
NOMBRE DEL FORMATO		
FORMATO ACTA DE COMPROMISO CON EL PROYECTO PRODUCTIVO DEL APRENDIZ		
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN		
Pública	☒	Pública Clasificada ☐ Pública Reservada ☐

Mayo 2020

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

GFPI-F-194 V03

1

GFPI-F-194 V03

2

GFPI-F-194 V03

3



mediante documento expedido por autoridad competente, como certificación de residencia en el exterior emitida por el consulado correspondiente u otro documento válido que acredite dicha condición, conforme a lo establecido en la Guía GFPI-G-040, "Certificación de residencia en el exterior", expedido por el consulado competente".

- Disponer de las condiciones óptimas y utilizar los elementos de seguridad y salud en el trabajo, de acuerdo con la normatividad vigente establecida para las actividades a desarrollar. Lo anterior, sumado a mi compromiso de aportar al centro de formación y/o secretaria de educación (para los aprendices pertenecientes a la estrategia de Articulación con la Media), la documentación requerida para que se gestione mi afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales – ARL, de conformidad con la alternativa y estrategia formativa vigente.
- Me comprometo a estar activo (a) durante todo el proceso de ejecución de la etapa productiva mediante la alternativa de proyecto productivo.
- Tener acceso a Internet y contar con los medios electrónicos o tener acceso a ellos para realizar las actividades y evidencias propuestas en el plan de trabajo, así como tener conocimiento básico en el uso de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (TIC), manejo de las herramientas de MS-Office y Navegadores.
- Entregar en el medio definido por la coordinación académica (físico o digital) nel documento de identidad y la certificación de afiliación vigente a la EPS, con el fin de verificar la inscripción y los datos asociados al aprendiz. En el caso de los aprendices que ejecutan su etapa productiva mediante el LMS, estos documentos serán cargados en la actividad creada para tal fin.
- En caso de que el proyecto corresponda al enfoque Empresarial, me comprometo a presentar una idea de negocio viable que contemple bienes y/o servicios acordes con las competencias del programa de formación y el nivel del aprendiz, considerando que para los niveles auxiliar, operativo o para programas especiales de nivel técnico como: articulación con la media, economía campesina o popular se deberá presentar máximo un (1) bien y/o servicio, y para los niveles técnico y tecnológico mínimo uno (1) y máximo cuatro (1-4) bienes y/o servicios, los cuales serán validados mediante la sustentación del proyecto empresarial y el desarrollo del producto mínimo viable (PMV).
- Si fuese el caso de un Proyecto relacionado con el enfoque i+D+i, me comprometo a presentar una idea de proyecto viable que contemple dos a cuatro (2-4) tecnologías (equipos, software, herramientas o maquinarias), de acuerdo con el programa de formación, que impacten mínimo un producto y/o proceso; para ser validados mediante la sustentación de la vigilancia tecnológica y prototipo que beneficie a una empresa, un emprendimiento o sector productivo.
- Disponer del tiempo requerido para adelantar las actividades que contempla el enfoque seleccionado como alternativa de etapa productiva, de acuerdo con el cronograma de trabajo definido y concertado con el grupo encargado de la ejecución de la formación (no aplica para

¹ Cancillería | Ministerio de Relaciones Exteriores de Colombia tomado de <https://www.cancilleria.gov.co/>

GFPI-F-194 V03

4



Aplicabilidad:

- Este formato es válido para los niveles de formación: auxiliar, operativo, técnico laboral, técnico profesional y tecnológico, en el marco del desarrollo de la alternativa de Proyecto Productivo, conforme a los lineamientos de la **GFPI-G-040 Guía metodológica para la alternativa de proyecto productivo bajo enfoque empresarial o i+D+i**. Debe ser diligenciado por el aprendiz, facilitador de seguimiento etapa productiva (Convocatoria Nacional cuando aplique), instructor de proyecto productivo o instructor de investigación.
- Este formato aplica para los enfoques empresarial o de investigación, desarrollo e innovación (i+D+i).
- El enfoque de investigación, desarrollo e innovación (i+D+i) mencionado en este formato (prototipo), no aplica para los niveles de formación auxiliar y operativo.



Acta No. _____	
Información General	
Ciudad y Fecha: 16/07/2020 Bogotá	
Nombre del proyecto: Dulce Llana	
Caracterización académica del aprendiz	
Nombres y apellidos	Mariquese Valero García
Tipo y No. de documento	T.I. 1072088779
Programa de formación	
Nivel de formación (Auxiliar / Operario / Técnico laboral / Técnico profesional / Tecnológico)	Técnico Laboral
Grupo No.	3402905
Modalidad: Presencial ☒ Virtual ☐ Distancia ☐	
Enfoque del proyecto: ☐ Empresarial ☒ i+D+i	
Estrategia formativa:	
CampeSENA / Full popular ☐	Articulación con la media ☒ No aplica ☐

Este documento forma parte de la ejecución de la alternativa de proyecto productivo, como modalidad de etapa productiva del aprendiz, y es prueba del compromiso que éste adquiere de cumplir el Reglamento del Aprendiz SENA y los términos de referencia de cada convocatoria de proyecto productivo, para cualquiera de los dos (2) enfoques: empresarial o i+D+i.

COMPROMISO:

Yo, Mariquese Valero García, identificado (a) con la cédula de ciudadanía () o Tarjeta de Identidad (X) Otro () No. 1072088779, matriculado (a) en el programa de formación denominado: Tecnicario Humano Grupo No. 3402905, del centro de formación centro desarrollo agropecuario, me comprometo con el Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA, en mi calidad de aprendiz, y como responsable de mis actos, a:

- Cumplir y promover las disposiciones contempladas en el Reglamento del Aprendiz SENA, del cual tengo conocimiento, así como las establecidas en las normas de convivencia y de las demandas de mi situación geográfica, entorno tecnológico y cultural del centro de formación.
- El aprendiz que, al momento de registrarse en la alternativa de proyecto productivo bajo enfoque empresarial o i+D+i, se encuentre residiendo fuera del país, no deberá acreditar afiliación activa al Sistema General de Seguridad Social en Salud (EPS), en observancia del principio de territorialidad. Para tal efecto, deberá demostrar su domicilio habitual en el exterior



articulación con la media técnica), la coordinación académica, el centro de formación y/o la institución educativa, según corresponda la estrategia formativa. Cuando la ejecución del proyecto productivo se realice en modalidad presencial, las actividades, evidencias y registros se desarrollarán y cargarán en el repositorio o espacio institucional que indique el centro de formación o la institución educativa, conforme a las orientaciones establecidas.

- Concertar con el equipo de asesoría de proyecto productivo el plan de trabajo en el GFPI-F-023 Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación de la Etapa Productiva, firmarlo y entregarlo en el espacio que disponga el instructor de seguimiento para el cargo de este documento, de acuerdo con las fechas establecidas en el cronograma de actividades, tanto para ejecución en modalidad virtual como presencial.
- Asistir a las tres (03) reuniones, encuentros o visitas de planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva, las cuales podrán realizarse de manera presencial, sincrónica o asincrónica, según la modalidad de ejecución del proyecto productivo, convocadas por: facilitador de seguimiento de etapa productiva, instructor de proyecto productivo o instructor de investigación, e instructor de seguimiento, de acuerdo con el cronograma establecido.
- Cumplir con las actividades pactadas con el equipo de asesoría para la formulación y sustentación del proyecto empresarial y desarrollo del producto mínimo viable (PMV) (en el caso del enfoque Empresarial); o, para la formulación y sustentación del Proyecto i+D+i y desarrollo de la vigilancia tecnológica y prototipo de producto o proceso (en el caso del enfoque i+D+i). Lo anterior, de acuerdo con el plan de trabajo, cronogramas y tiempos establecidos.
- Diligenciar, firmar y cargar el GFPI-F-147 Formato Bitácora de Seguimiento de la Etapa Productiva, de acuerdo con los tiempos definidos en el cronograma de actividades, el cual será previamente entregado y explicado por el instructor de seguimiento, en el espacio que se designe para tal fin, conforme a la modalidad de ejecución del proyecto productivo.
- Elaborar el proyecto empresarial o proyecto i+D+i, conforme con el documento suministrado en las convocatorias, cumpliendo con los criterios establecidos y recomendaciones del equipo de asesoría.
- Realizar y cargar el desarrollo del producto mínimo viable (PMV), para los proyectos bajo enfoque empresarial, o el prototipo, para los proyectos bajo enfoque i+D+i, de acuerdo con los requerimientos definidos por el equipo de asesoría del proyecto productivo (facilitador de seguimiento de etapa productiva o instructor de investigación, según corresponda), y cumpliendo con las competencias del programa de formación en el cual se encuentra matriculado.
- Asistir a todos los encuentros sincrónicos (grupos o individuales) o presenciales (Cuando aplique), programados por el equipo de asesoría responsable, en las fechas previamente establecidas en el cronograma, o los programados oportunamente por el equipo asesor o facilitador de seguimiento etapa productiva.
- Programar y concertar, junto al instructor de proyecto productivo o al instructor de investigación, en calidad de co-formador, la sesión de sustentación, evaluación y cierre de la etapa productiva del aprendiz.

GFPI-F-194 V03

5



Nota: En el caso de programas enmarcados en convenios de articulación con la educación media la fecha, hora, medio y forma de sustentación será programada por el instructor de articulación con la media en concertación con la institución educativa.

18. Sustentar el proyecto con enfoque empresarial o con enfoque I+D+i, implementando la plantilla diseñada para tal fin; a la hora, fecha y lugar programado por el equipo de Asesoría de proyecto.
19. Subir las evidencias requeridas del proyecto productivo, incluido el producto mínimo viable (PMV) o el prototipo, así como los documentos de aval técnico que correspondan, en el LMS - ZAIUNA cuando la modalidad de ejecución sea virtual, o en el espacio físico o digital que indique el instructor de seguimiento o el equipo de asesoría, cuando se ejecute de manera presencial o no se cuente con disponibilidad del LMS.

Otras consideraciones entendidas y aceptadas:

1. En caso de desertar del proceso de asesoría, el aprendiz justificará el abandono del proceso y deberá diligenciar y firmar el GFPI-F-100 Formato Acta de Retiro de la Alternativa de Proyecto Productivo, aceptando la imposibilidad de presentarse posteriormente en estas convocatorias para realizar su etapa productiva.
Nota: En el caso de los aprendices pertenecientes a la estrategia formativa de articulación con la educación media, será el instructor designado por la coordinación académico para el acompañamiento y seguimiento del aprendiz quien informe a la institución educativa y la coordinación del centro de formación la novedad presentada por el aprendiz, para que estas tomen las medidas pertinentes.
2. El incumplimiento de la entrega de actividades por parte del aprendiz será considerado como abandono a la alternativa de etapa productiva.
3. Cumplir con los lineamientos consagrados en los términos de referencia para cada convocatoria de proyecto productivo.

Habiendo leído el contenido de este documento, manifiesto a través de mi firma, con mi puño y letra, estar de acuerdo y me comprometo a cumplir con lo aquí descrito; con el diligenciamiento de este formato autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la GOR-POL-008 Política de Protección de Datos Personales de la entidad.

GFPI-F-194 V03

6



Entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA, de conformidad con la normativa vigente.

NOMBRE COMPLETO DEL APRENDIZ:	Mariajose Valero Garcia
FIRMA DEL APRENDIZ	
TIPO Y N° DE DOCUMENTO:	T.I 1073008779
FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL (En caso de que el aprendiz sea menor de edad y opte por la alternativa de proyecto productivo)	 C.C. 3.242.694
FECHA	23/07/2020

GFPI-F-194 V03

7



SENA **PADRES DE FAMILIA / ACUDIENTES**
¡Su firma es muy importante!

Para dar inicio al Proyecto Productivo de su hijo(a), es necesario contar con su conocimiento y autorización a través de la **firma de dos documentos oficiales**.

1 ACTA DE INICIO Y CONFIDENCIALIDAD DEL PROYECTO PRODUCTIVO

Este documento informa que el estudiante inicia oficialmente su proyecto.

También establece el compromiso de hacer buen uso de la información y de los trabajos que desarrollará durante su proceso de formación.

2 ACTA DE COMPROMISO CON EL PROYECTO PRODUCTIVO DEL APRENDIZ

En este documento, el estudiante manifiesta que conoce sus responsabilidades y se compromete a:

- ✓ Cumplir con las actividades programadas.
- ✓ Asistir a las asesorías y reuniones.
- ✓ Entregar sus trabajos y evidencias en las fechas establecidas.
- ✓ Desarrollar su proyecto de manera responsable y con compromiso.

¿POR QUÉ ES IMPORTANTE SU FIRMA?
 Su firma confirma que usted conoce que su hijo(a) participará en este proceso académico y que está de acuerdo con su participación. Estos documentos hacen parte del expediente oficial del aprendiz y son un requisito solicitado por el SENA.

Los documentos deben ser firmados de manera física (a mano) por el padre de familia o acudiente y por el aprendiz.

FECHA DE ENTREGA DE FIRMAS:

RECUERDE: Su apoyo y acompañamiento son fundamentales para que su hijo(a) aproveche al máximo esta oportunidad de formación y desarrolle su proyecto con éxito.

¡Gracias por ser parte de este importante proceso!

PLAZO LÍMITE PARA ENTREGAR LOS FORMULARIOS DILIGENCIADOS:

INSTRUCTOR A CARGO: Sandra Natalia Tenjo Castro	CC: 1072651225	ROL: Instructor Técnico
--	-------------------	----------------------------



PROCESO		
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL		
NOMBRE DEL FORMATO		
FORMATO ACTA DE INICIO Y CONFIDENCIALIDAD DEL PROYECTO PRODUCTIVO		
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN		
Pública	☒	Pública Clasificada
	☐	Pública Reservada

Mayo 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



Aplicabilidad:

Este formato aplica para el desarrollo de la alternativa de etapa productiva Proyecto Productivo, bajo los enfoques Empresarial o de Investigación, Desarrollo e Innovación (I+D+i), y está dirigido a aprendices de programas de formación en los niveles auxiliar, operario, técnico laboral, técnico profesional o tecnológico, en las modalidades presencial, virtual o a distancia, de conformidad con lo establecido en la GFPI-G-048 Guía Metodológica para la Alternativa de Proyecto Productivo Bajo Enfoque Empresarial o I+D+i.

ACTA NUMERO:		HORA DE INICIO:
CIUDAD Y FECHA:	16/07/2026	
DIRECCIÓN GENERAL	REGIONAL CUNDINAMARCA	CENTRO DESARROLLO AGROEMPRESARIAL
NÚMERO DEL GRUPO DE FORMACIÓN: 3462965		
ENFOQUE DEL PROYECTO	Proyecto productivo bajo enfoque empresarial ☐	Proyecto productivo bajo enfoque I+D+i ☒
NOMBRE DEL PROYECTO:		
NIVEL: AUXILIAR ☐ OPERARIO ☐ TÉCNICO LABORAL ☒ TÉCNICO PROFESIONAL ☐ TECNOLÓGICO ☐		
MODALIDAD: PRESENCIAL ☐ VIRTUAL ☒ A DISTANCIA ☐		TIPO DE OFERTA: REGULAR ☒ ESPECIAL ☐
TEMAS		
1. Información general del proyecto. 2. Personal vinculado. 3. Alcance del proyecto. 4. Compromiso de confidencialidad.		



5. Conclusiones.
OBJETIVO(S) DEL ACTA:
1. Dar inicio a la asesoría y desarrollo del proyecto productivo.
2. Establecer los compromisos de confidencialidad del proyecto.
1. OBJETIVO GENERAL DEL PROYECTO PRODUCTIVO:
Contribuir a que el aprendiz pueda: implementar, poner en práctica las competencias y habilidades; que adquiere durante su etapa lectiva, estructurar profesionalmente una idea de negocio o vigilancia tecnológica; que en simultánea con el desarrollo de un prototipo o producto mínimo viable (PMV), le permita forjar o fortalecer un ejercicio de: emprendimiento, investigación, desarrollo e innovación; con alta probabilidad de realización y autonomía.
1.1. OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL PROYECTO PRODUCTIVO:
Listar los objetivos específicos, que permitirán alcanzar el objetivo general del proyecto productivo. Estos corresponden a los objetivos que se encuentran determinados en la plantilla del plan de negocio (enfoque empresarial) o vigilancia tecnológica (enfoque I+D+i).
2. PERSONAL VINCULADO EN EL PROYECTO PRODUCTIVO:
- Nombre completo y documento del aprendiz. a. <u>Valeri Samantha González Rivas</u> CC <u>T.I.X.P.P.</u> Número <u>1073483071</u> b. _____ CC <u>T.I.P.P.</u> Número _____ c. _____ CC <u>T.I.P.P.</u> Número _____ d. _____ CC <u>T.I.P.P.</u> Número _____ e. _____ CC <u>T.I.P.P.</u> Número _____ - Nombre completo y documento del instructor de seguimiento y/o instructor técnico. a. <u>Sandra Natalia Tenio Castro</u> CC <u>1072691275</u> Rol <u>Instructora Técnica</u> b. _____ CC _____ Rol _____

3

GFPI-F-193 V04



- Nombres completos y documento de: facilitador de seguimiento etapa productiva (Convocatoria nacional), instructor proyecto productivo o instructor de investigación (convocatoria liderada por centro); involucrado en el proyecto productivo. a. _____ CC _____ Rol _____
AUTORIZACIÓN PARTICIPACIÓN PROYECTO MENORES DE EDAD Yo, <u>Yuri Fabiana Rivas</u> , identificado (a) con la cédula de Ciudadanía No. <u>1075 873784</u> , en mi calidad de representante legal del aprendiz, firmo esta acta de inicio del proyecto y doy mi autorización y aval para que el menor participe en el proceso de formación. Nombre y Firma del Representante Legal: <u>Yuri Fabiana Rivas</u>  Parentesco con el Aprendiz: <u>Madre</u> AUTORIZACIÓN PARTICIPACIÓN PROYECTO MENORES DE EDAD Yo, _____, identificado (a) con la cédula de Ciudadanía No. _____, en mi calidad de representante legal del aprendiz, firmo esta acta de inicio del proyecto y doy mi autorización y aval para que el menor participe en el proceso de formación. Nombre y Firma del Representante Legal: _____ Parentesco con el Aprendiz: _____

4

GFPI-F-193 V04



3. DESCRIPCIÓN, ALCANCE E IMPACTO DEL PROYECTO:
4. COMPROMISO DE CONFIDENCIALIDAD Y RESERVA DE LOS DATOS E INFORMACIÓN, RESULTANTES DEL PROYECTO PRODUCTIVO.
Las partes acuerdan que cualquier información: intercambiada, facilitada o creada; entre ellas durante el desarrollo del proyecto, será mantenida en estricta confidencialidad. Se considera información confidencial: a) La que no sea de fácil acceso; b) Aquella información no sujeta a medidas de protección razonables, según las circunstancias del caso; para mantener su carácter confidencial. Se comprometen a no divulgar o usar los resultados exclusivos de este proyecto, sin el consentimiento de los demás participantes.
La propiedad intelectual del proyecto desarrollado será de sus autores, de conformidad con las normas vigentes que regulan la materia; respetando siempre, dentro de los derechos morales; la imagen del SENA y el nombre del instructor O facilitador de seguimiento de etapa productiva; que acompañan el proceso.
Si el proyecto se presenta grupalmente (máximo cinco aprendices), a quien se le aplique cierre de asesoría de proyecto productivo; renunciará a cualquier derecho intelectual y moral, como al amparo sobre el mismo, permitiendo al aprendiz/aprendices; que continúan en el proceso seguir con la misma idea del proyecto.
Lo anterior, de conformidad con lo establecido en el artículo 30 de la Ley 23 de 1982 y el artículo 11 de la Decisión Andina 351 de 1993, "Los derechos morales sobre el trabajo son propiedad de los autores", los cuales son: irrenunciables, imprescriptibles, inembargables e inalienables.
5. CONCLUSIONES
Con la firma de la presente acta se da inicio a la alternativa de etapa productiva mediante proyecto productivo. La información que se genere durante la formulación del plan de

GFPI-F-193 V04

6



negocio o el desarrollo de la vigilancia tecnológica tendrá carácter confidencial y será de uso exclusivo de las partes involucradas, quienes suscriben esta acta y se comprometen a preservar la reserva de los datos y resultados obtenidos.
**Con el diligenciamiento de la presente información, autorizo el tratamiento de mis datos personales conforme a la siguiente autorización
con el diligenciamiento de este formato autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos, conforme a la política de datos personales de la entidad GOR-POL-006. Entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA, y la normativa de orden Nacional que le aplique (Ley 1581 de 2012) o aquellas que le modifiquen, reglamenten o sustituyan.
El servicio nacional de aprendizaje SENA, solicita la siguiente clasificación de la información:
La información de este documento se debe clasificar como:
PÚBLICO ☒ PRIVADO ☐ SEMIPRIVADO ☐ SENSIBLE ☐

GFPI-F-193 V04

7



OBLIGACION 3

*Registro fotográfico

*Acta de socialización

*Listas de asistencia



ACTA No. 005			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Cronograma de actividades etapa practica en las instituciones educativas articuladas con el SENA.			
CIUDAD Y FECHA:	Tocancipá, agosto 03 de 2026	HORA INICIO:	HORA FIN:
		12:00 pm	13:15 pm
LUGAR Y/O ENLACE:	Cede Técnico comercial de Tocancipá.	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Centro de Desarrollo Agroempresarial - Chia	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:			
1. Informes académicos 2. Retiros voluntarios 3. Socialización de formatos etapa productiva 4. Procesos de sensibilización			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:			
1. Socializar con la institución educativa el cronograma de actividades correspondiente a la etapa productiva de los aprendices articulados con el SENA. 2. Establecer los compromisos, fechas y responsabilidades para el adecuado desarrollo, seguimiento y cierre de los proyectos productivos durante los grados décimo y undécimo. 3. Realizar seguimiento a la formación profesional integral.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			

GOR-F-084 V02



1. Informes Académicos

Por parte de los instructores de SENA se deja constancia que para cada una de las modalidades se envío notas por fases correspondientes al primer semestre de 2026, de igual manera para este periodo se inicia con grados once la etapa práctica esta también genera notas las cuales se reportaran al principio del mes de septiembre de 2026 sobre todo por el cumplimiento del proceso documental asociado al inicio de la etapa practica y preparación de sustentación de proyectos.

Por otra parte, para grados decimos se inicia la etapa de planeación la cual genera notas que serán reportadas durante el mes de octubre con el fin de hacer seguimiento al desarrollo y cumplimientos de resultados de aprendizaje.

2. Retiros voluntarios

Se realizó un recorrido por cada una de los grupos asignados junto con el instructor respectivo con el fin de identificar las novedades asociadas a la formación, como retiros voluntarios y novedades en cuanto al proceso de formación propiamente los cuales se registran así:

Ficha 3208475 – Procesamiento de Información de Mercados

Se reporta novedad del aprendiz KEVIN ALEJANDRO MAHECHA, perteneciente al programa de inclusión, a quien se asignó Plan de Mejoramiento Académico con ajuste razonable, remitido a la docente por LEIDY CIPAMOCHA para entrega al aprendiz y acudiente. Cumplido el plazo establecido, se realizó la verificación y validación de las evidencias, informando los resultados a la docente y a la Institución Educativa mediante el acta correspondiente.

Se informa igualmente el caso del aprendiz JUAN MANUEL HERNÁNDEZ, quien presenta inasistencias sin justificar. Se encuentra pendiente la validación de las excusas por parte de la Coordinación Académica.

Finalmente, se reportan aprendices que continúan en estado "En formación", pero no participan actualmente en el programa técnico:

- NICOLÁS STEVAN ORTIZ CAÑÓN: retirado de la Institución Educativa; pendiente formalizar retiro voluntario.
- STEFANY ALEJANDRA TORRES HERNÁNDEZ: desistió de la formación técnica, decisión manifestada por sus padres; pendiente formalizar retiro voluntario.

Ficha 3204877 javier Cancino

Retiro Voluntario

GOR-F-084V02



1031819661 BALDIW ODELL BOLANOS PINZON
1103501489 NICOLAS DAVID DIAZ RIVERA

Casos de posibilidad de no certificación, no tienen evidencias y la actitud frente al instructor es desafiante e irrespetuosa

1014672450 JESÚS GÓMEZ GIL
1034402301 KEVIN SHAIR CORDERO CASTELBLANCO

Fichas 3495848 Wogberto Higuera

Retiro Voluntario

1020773764 DANNY ARLEY PRECIADO VALENZUELA

Plan de mejoramiento a la estudiante TI 1077085548 KAREN MICHELL BERNAL QUIROGA
FICHA 3495848 debido a que ella se encontraba en maternidad, por tal razón no se le ha evaluado nada y tampoco se ha recibido por parte de la estudiante ni la institución educativa el soporte de la incapacidad o lo que corresponda gracias.

Ficha 3204873 Eduard Moreno

La aprendiz Meylin Sofia Gómez Rodelo se encuentra en estado de embarazo y se requiere hacer un plan de trabajo toda vez que ya se encuentra en etapa práctica este plan de trabajo debe estar estructurado por el proceso de articulación.

3. Socialización de los formatos de la etapa productiva

Se realizó la socialización con la Institución Educativa Técnico Comercia de Tocancipá docente par, coordinador, aprendices, de los formatos que orientarán el desarrollo de la etapa productiva de los aprendices articulados con el SENA, explicando su finalidad, forma de diligenciamiento y tiempos de ejecución.

Los formatos socializados fueron:

- GFPI-F-196 V04: Cronograma de ejecución de la convocatoria del proyecto productivo.
- GFPI-F-208: Cartilla del Proyecto Productivo bajo enfoque empresarial para la articulación con la educación media. La instructora amanda indica que esta cartilla ya se esta trabajando con los aprendices.

GOR-F-084 V02



- GFPI-F-210: Formato orientador para el desarrollo del Producto Mínimo Viable (PMV).

GOR-F-084V02



La instructora Amanda socializa los documentos y las características de estos, la profesora Mónica de contabilidad, indica que en decimo ya se realizó encuesta sin embargo considera que la cartilla de debería cambiarse a partir del próximo año toda vez que esto impacta el tiempo de desarrollo de esta, dado que ya se estaba trabajando en la plantilla anterior. De parte de los instructores se indica que no se perderá ese avance toda vez que esa información puede ser trasladada a la cartilla solicitada. Por otra parte, se indica por parte de los instructores que la realidad es que la plantilla de Excel aún no fue diligenciada por los aprendices de tal manera que es el momento ideal para actualizar esta información en la cartilla.

La Coordinadora manifiesta que el producto mínimo viable aplicara para los grados decimo, toda vez que en el momento actual de los proyectos ya no es posible realizar un cambio o modificación de producto, porque la estructura que viene trabajando la institución con respecto al proyecto productivo viene desde el año pasado.

También manifiesta inconformidad con los procesos del SENA toda vez que estos cada año cambian y requieren mucha más documentación que es exigida de manera inmediata sin un proceso de transición.

Periodo de socialización: Julio – agosto de 2026.

2. Cronograma para el desarrollo del proyecto productivo

2.1 Inicio de la etapa productiva

Se socializaron los formatos requeridos para formalizar el inicio de la etapa productiva de los aprendices de grado décimo:

- GFPI-F-193 V04 – Acta de inicio y confidencialidad del proyecto productivo.
- GFPI-F-194 – Acta de compromiso del proyecto productivo del aprendiz.

Amanda explica la confidencialidad del proyecto productivo donde se ratifica los motivos por los cuales se debe diligenciar estas actas.

Por parte de los instructores manifiestan que estos formatos ya se encuentran en proceso de diligenciamiento por parte de los aprendices, por tal motivo se socializan a la institución sobre el desarrollo de estos y el apoyo que se debe dar por parte de la IE con informar a los aprendices la importancia de tenerlos para el inicio de la etapa práctica.

GOR-F-084 V02



Fecha estimada de diligenciamiento: Julio – agosto de 2026.

2.2 Afiliación a la ARL

Se solicitó a la Institución Educativa la entrega de la certificación de afiliación de los aprendices a la Administradora de Riesgos Laborales (ARL), requisito indispensable para el desarrollo de la etapa productiva.

Fecha de entrega: Julio – agosto de 2026.

La coordinación manifiesta que estos ya están disponibles para ser solicitados en secretaria de la IE, por tal motivo tienen autorización el líder del SENA ante la institución para solicitar este certificado.

2.3 Entrega de bitácoras

Se informó que durante la etapa productiva deberán presentarse seis (6) bitácoras de seguimiento, distribuidas de la siguiente manera:

- Bitácora 1: 14 de julio al 30 de septiembre. (Decimo)
- Bitácora 2: 1 de octubre al 30 de noviembre. (Decimo)
- Bitácora 3: 1 de febrero al 30 de abril. (Once)
- Bitácora 4: 1 de mayo al 15 de julio. (Once)
- Bitácora 5: 16 de julio al 17 de agosto. (Once)
- Bitácora 6: 18 de agosto al 15 de octubre. (Once)

2.4 Pre sustentación de proyectos productivos – Grado Décimo

Por parte de la institución se solicita que el SENA envíe instructores diferentes en calidad de jurados toda vez que no se puede ser juez y parte en un proceso de evaluación de proyectos.

Por lo anterior se debe solicitar formalmente este acompañamiento a la coordinadora Sandra ballen de manera formal para atender este requerimiento.

Fecha estimada: Octubre de 2026.

2.5 Pre sustentación de proyectos productivos – Grado Undécimo

Se aclaró por parte de la Institución Educativa que la pre sustentación de los proyectos productivos de los aprendices de grado undécimo se dio los días 2 y 3 de junio de 2026 en compañía de jurados de SENA diferentes a los instructores de formación presencial.

GOR-F-084V02



Fecha estimada: Agosto de 2026.

2.6 Sustentación final

Se acordó con la Institución Educativa programar la sustentación final de los proyectos productivos de los aprendices.

Se indica que el tiempo estipulado por la institución educativa es de 10 minutos por especialidad con 3 minutos de preguntas por parte del jurado.

Se da claridad sobre el lienzo Canvas exigido en la cartilla de proyecto productivo y se ratifica que es un entregable para certificación, también se da claridad que los instructores de formación están acompañando este proceso el cual es más amigable con el contexto de la población que está atendiendo el proceso de formación.

Fecha estimada: Septiembre – octubre de 2026.

2.7 Planes de mejoramiento

Se informó a la Institución Educativa que, en caso de requerirse planes de mejoramiento derivados de las evaluaciones realizadas, estos deberán ser entregados dentro de los plazos establecidos del mes de octubre.

Fecha máxima: 30 de octubre de 2026.

2.8 Actas de cierre

Se informó que al finalizar el proceso se elaborarán:

- Acta de cierre parcial para los aprendices de grado décimo.
- Acta de cierre total para los aprendices de grado undécimo.

Fecha estimada: 15 de noviembre de 2026.

2.9 Documentación para certificación

Se solicitó a la Institución Educativa remitir la documentación requerida para el proceso de certificación de los aprendices de grado undécimo, incluyendo:

- Carta de transversalidad.
- Aprobación académica del grado undécimo.

GOR-F-084 V02



Así mismo, se recordaron las fechas del proceso:

- Concertación (F-023): 1 de mayo de 2026.
- Seguimiento: 4 de mayo al 26 de octubre de 2026.
- Evaluación: 27 de octubre al 2 de noviembre de 2026.

4. Proceso de Socialización

En esta acta no se tocó el tema de sensibilización, sin embargo, en el acta No.04 se dejó en el punto 7 los aspectos revisados en su momento:

Estrategia de Motivación y Fortalecimiento de la Articulación

Se determinó que la Coordinación de la Institución Educativa, en conjunto con el equipo docente, liderará una intervención integral enfocada en los siguientes pilares:

Refuerzo de Identidad y Conceptos:

Verificar y profundizar en los conceptos fundamentales de cada especialidad técnica. Recuperar la "esencia" de la formación profesional para que los aprendices comprendan el impacto real de su carrera en el mundo laboral.

Gestión de la Motivación (Intervención de Choque):

Identificar las causas raíz de la falta de interés hacia los programas del SENA. Implementar jornadas de sensibilización específicas para los cursos complementarios, resaltando los beneficios de la doble titulación y el perfil competitivo que adquieren.

CONCLUSIONES

- Se socializó el cronograma de actividades correspondiente a la etapa productiva de los aprendices articulados con el SENA.
- Se aclararon las funciones y responsabilidades de la Institución Educativa durante el desarrollo de los proyectos productivos.
- Se establecieron las fechas de entrega de documentos, bitácoras, pre sustentaciones, sustentaciones finales y cierre del proceso.
- La Institución Educativa manifestó conocer y aceptar los lineamientos establecidos para el desarrollo de la etapa productiva y se comprometió a cumplir con el cronograma definido.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

GOR-F-084V02



ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL	
Solicitud de certificado ARL ante secretaria IE	14 de agosto de 2026	Instructora Amanda		
Realizar retiros voluntarios	17 de agosto de 2026	Lider IE Leidy Cipamocha		
Seguimiento de proceso de sensibilización	31 de agosto de 2026	Instructores e Institución Educativa		
DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentren almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

GOR-F-084 V02



GOR-F-084V02



Hoja 1 de 1									
Nº	Nombre	Apellido	Identificación	Fecha	Valor	Observaciones	Estado	Observaciones	Observaciones
1	Andrés	Sanabria	10000000000000000000	2020-06-01	10000000000000000000				
2	Andrés	Sanabria	10000000000000000000	2020-06-01	10000000000000000000				
3	Andrés	Sanabria	10000000000000000000	2020-06-01	10000000000000000000				
4	Andrés	Sanabria	10000000000000000000	2020-06-01	10000000000000000000				
5	Andrés	Sanabria	10000000000000000000	2020-06-01	10000000000000000000				
6	Andrés	Sanabria	10000000000000000000	2020-06-01	10000000000000000000				
7	Andrés	Sanabria	10000000000000000000	2020-06-01	10000000000000000000				
8	Andrés	Sanabria	10000000000000000000	2020-06-01	10000000000000000000				
9	Andrés	Sanabria	10000000000000000000	2020-06-01	10000000000000000000				
10	Andrés	Sanabria	10000000000000000000	2020-06-01	10000000000000000000				

Banco de Bogotá

Comprobante de compra y pagos virtuales PSE

Pago exitoso
Número de autorización 350202

lunes, 01 de junio de 2020, 7:53:51 AM

Detalle

\$3,039,300.00
Valor Pagado

IVA incluido: \$0.00

Pago a: ASOPAGOS

Débito desde: Cuenta de ahorros *****8503

Descripción: Pago de seguridad Social Integrado

Fecha y hora inicio transacción: 2020-06-01 7:52:35

NIT del comercio: 9998605023278

Número de factura: 37416958

Código Único de Seguimiento: 353618087

Dirección IP: 181.225.101.18

Referencia 1: 10.10.11.80

Referencia 2: NIT

Referencia 3: 832004757



OBLIGACION 4

*Evidencia del INFORME RESULTADOS DE APRENDIZAJE EVALUADOS RAP.

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	14/05/2026
Ficha de Caracterización:	3495837
Código:	135319
Versión:	1
Denominación:	INFORMACION Y SERVICIO AL CLIENTE
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	27/04/2026
Fecha Fin:	20/12/2027
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	25 - REGIONAL CUNDINAMARCA
Centro de Formación:	9513 - CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL

Ti	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de	Julio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio	Funcionario que registro
Ti	1011103360	ANGIE CATALINA	SILVA IPIA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA COMUNIDAD	496203 - APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU	APROBADO	07/07/2026 19:49 a	CC 1072661225 - SANDRA NATALIA TENJO CASTRO
Ti	1011103360	ANGIE CATALINA	SILVA IPIA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA COMUNIDAD	496204 - GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE	POR EVALUAR		-
Ti	1011103360	ANGIE CATALINA	SILVA IPIA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA COMUNIDAD	496205 - DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS	POR EVALUAR		-
Ti	1011103360	ANGIE CATALINA	SILVA IPIA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA COMUNIDAD	496206 - GENERAR HABITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA	POR EVALUAR		-
Ti	1011103360	ANGIE CATALINA	SILVA IPIA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA COMUNIDAD	496207 - DESARROLLAR PERMANENTEMENTE	APROBADO	07/07/2026 19:27 a	CC 1072661225 - SANDRA NATALIA TENJO CASTRO
Ti	1011103360	ANGIE CATALINA	SILVA IPIA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA COMUNIDAD	496208 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE SE PRESENTAN	APROBADO	16/05/2026 12:42 a	CC 1072661225 - SANDRA NATALIA TENJO CASTRO
Ti	1011103360	ANGIE CATALINA	SILVA IPIA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA COMUNIDAD	496209 - ADQUIRIR ACTITUDES CRÍTICAS, ALTERNATIVAS Y	POR EVALUAR		-
Ti	1011103360	ANGIE CATALINA	SILVA IPIA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA COMUNIDAD	496210 - GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS	APROBADO	07/07/2026 19:25 a	CC 1072661225 - SANDRA NATALIA TENJO CASTRO
Ti	1011103360	ANGIE CATALINA	SILVA IPIA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA COMUNIDAD	496211 - INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS	POR EVALUAR	16/05/2026 12:44 a	CC 1072661225 - SANDRA NATALIA TENJO CASTRO
Ti	1011103360	ANGIE CATALINA	SILVA IPIA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA COMUNIDAD	496212 - CONCERTAR ALTERNATIVAS Y	APROBADO	16/05/2026 12:45 a	CC 1072661225 - SANDRA NATALIA TENJO CASTRO
Ti	1011103360	ANGIE CATALINA	SILVA IPIA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA COMUNIDAD	496213 - RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL	APROBADO	16/05/2026 12:46 a	CC 1072661225 - SANDRA NATALIA TENJO CASTRO
Ti	1011103360	ANGIE CATALINA	SILVA IPIA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA COMUNIDAD	496214 - ADQUIRIR RESPONSABILIDADES DEBERES Y DERECHOS	APROBADO	07/07/2026 19:31 a	CC 1072661225 - SANDRA NATALIA TENJO CASTRO
Ti	1011103360	ANGIE CATALINA	SILVA IPIA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA COMUNIDAD	496215 - RESPONDER DE LAS SITUACIONES DE LA VIDA	APROBADO	16/05/2026 12:47 a	CC 1072661225 - SANDRA NATALIA TENJO CASTRO
Ti	1011103360	ANGIE CATALINA	SILVA IPIA	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	496202 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES	POR EVALUAR		-

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	14/05/2026
Ficha de Caracterización:	3462965
Código:	134200
Versión:	2
Denominación:	RECURSOS HUMANOS
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	20/03/2026
Fecha Fin:	20/12/2027
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	25 - REGIONAL CUNDINAMARCA
Centro de Formación:	9513 - CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL

Ti	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de	Julio de	Fecha y Hora del	Funcionario que registro el Juicio
Ti	1010201290	JHONNATAN ALEJANDRO	YEPES WALTEROS	EN FORMACION	36152 - Resultado de Aprendizaje de la	590310 - 01 IDENTIFICAR LA DINAMICA	APROBADO	15/05/2026 0:46 a	CC 1072651225 - SANDRA NATALIA TENJO CASTRO
Ti	1013125510	SEBASTIAN	REYES SIERRA	EN FORMACION	36152 - Resultado de Aprendizaje de la	590310 - 01 IDENTIFICAR LA DINAMICA	APROBADO	15/05/2026 0:46 a	CC 1072651225 - SANDRA NATALIA TENJO CASTRO
Ti	1014402806	LAURA VALENTINA	ESCALANTE MEYER	EN FORMACION	36152 - Resultado de Aprendizaje de la	590310 - 01 IDENTIFICAR LA DINAMICA	APROBADO	15/05/2026 0:46 a	CC 1072651225 - SANDRA NATALIA TENJO CASTRO
Ti	1014074462	KEISY NAHIDU	CAMACHO RODRIGUEZ	EN FORMACION	36152 - Resultado de Aprendizaje de la	590310 - 01 IDENTIFICAR LA DINAMICA	APROBADO	15/05/2026 0:46 a	CC 1072651225 - SANDRA NATALIA TENJO CASTRO
Ti	1016719603	TIFANNY DANIELA	MEDINA LARGO	EN FORMACION	36152 - Resultado de Aprendizaje de la	590310 - 01 IDENTIFICAR LA DINAMICA	APROBADO	15/05/2026 0:46 a	CC 1072651225 - SANDRA NATALIA TENJO CASTRO
Ti	1019455375	CAMILA ANDREA	HERRERA CERON	EN FORMACION	36152 - Resultado de Aprendizaje de la	590310 - 01 IDENTIFICAR LA DINAMICA	APROBADO	15/05/2026 0:46 a	CC 1072651225 - SANDRA NATALIA TENJO CASTRO
Ti	1025521267	NICOLL	CASTANEDA	EN FORMACION	36152 - Resultado de Aprendizaje de la	590310 - 01 IDENTIFICAR LA DINAMICA	APROBADO	15/05/2026 0:46 a	CC 1072651225 - SANDRA NATALIA TENJO CASTRO
Ti	1025071105	MARIA JOSE	DAZA MENDEZ	EN FORMACION	36152 - Resultado de Aprendizaje de la	590310 - 01 IDENTIFICAR LA DINAMICA	APROBADO	15/05/2026 0:46 a	CC 1072651225 - SANDRA NATALIA TENJO CASTRO
Ti	1029947054	JESUS HERNAN	VELASQUEZ QUEDA	EN FORMACION	36152 - Resultado de Aprendizaje de la	590310 - 01 IDENTIFICAR LA DINAMICA	APROBADO	15/05/2026 0:46 a	CC 1072651225 - SANDRA NATALIA TENJO CASTRO
Ti	1033100564	JUAN DAVID	MOYA OROZCO	EN FORMACION	36152 - Resultado de Aprendizaje de la	590310 - 01 IDENTIFICAR LA DINAMICA	APROBADO	15/05/2026 0:46 a	CC 1072651225 - SANDRA NATALIA TENJO CASTRO
Ti	1033107555	LAURA ESTEFANIA	SANABRIA CASTIBLANCO	EN FORMACION	36152 - Resultado de Aprendizaje de la	590310 - 01 IDENTIFICAR LA DINAMICA	APROBADO	15/05/2026 0:46 a	CC 1072651225 - SANDRA NATALIA TENJO CASTRO
Ti	1033109310	ESTEBAN ALEJANDRO	SOTELO MENDEZ	EN FORMACION	36152 - Resultado de Aprendizaje de la	590310 - 01 IDENTIFICAR LA DINAMICA	APROBADO	15/05/2026 0:46 a	CC 1072651225 - SANDRA NATALIA TENJO CASTRO
Ti	1072650154	ASTRID LIZETH	UMBARILA	EN FORMACION	36152 - Resultado de Aprendizaje de la	590310 - 01 IDENTIFICAR LA DINAMICA	APROBADO	15/05/2026 0:46 a	CC 1072651225 - SANDRA NATALIA TENJO CASTRO



Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	14/05/2026
Ficha de Caracterización:	3472026
Código:	133303
Versión:	1
Denominación:	SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	27/03/2026
Fecha Fin:	20/12/2027
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	25 - REGIONAL CUNDINAMARCA
Centro de Formación:	9513 - CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL

Tipo de Documento	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del	Funcionario que registro el juicio evaluativo
TI	1015447467	JYENNER DAYLIN	GÓMEZ CASTANEDA	EN FORMACION	35929 - Manejar recursos financieros de	035169 - 4. APLICAR MEDIDAS DE	APROBADO	14/05/2026 10.24 a	CC 1072651225 - SANDRA NATALIA TENJO CASTRO
TI	1022973116	LIZETH NATALIA	MARTÍNEZ MARTÍNEZ	EN FORMACION	35929 - Manejar recursos financieros de	035169 - 4. APLICAR MEDIDAS DE	APROBADO	14/05/2026 10.24 a	CC 1072651225 - SANDRA NATALIA TENJO CASTRO
TI	1027530363	ANGIE NATALIA	CUEVAS CUEVAS	EN FORMACION	35929 - Manejar recursos financieros de	035169 - 4. APLICAR MEDIDAS DE	APROBADO	14/05/2026 10.24 a	CC 1072651225 - SANDRA NATALIA TENJO CASTRO
TI	1031655675	VALERY DAYANA	BELLO PINZON	EN FORMACION	35929 - Manejar recursos financieros de	035169 - 4. APLICAR MEDIDAS DE	APROBADO	14/05/2026 10.24 a	CC 1072651225 - SANDRA NATALIA TENJO CASTRO
TI	1031552511	JULIAN DAVID	FONSECA AVILA	EN FORMACION	35929 - Manejar recursos financieros de	035169 - 4. APLICAR MEDIDAS DE	APROBADO	14/05/2026 10.24 a	CC 1072651225 - SANDRA NATALIA TENJO CASTRO
TI	1045022309	BRAYAN STIVEN	SANTOS FUENTES	EN FORMACION	35929 - Manejar recursos financieros de	035169 - 4. APLICAR MEDIDAS DE	APROBADO	14/05/2026 10.24 a	CC 1072651225 - SANDRA NATALIA TENJO CASTRO
TI	1069095994	MARIA FERNANDA	PELAYO PINZON	EN FORMACION	35929 - Manejar recursos financieros de	035169 - 4. APLICAR MEDIDAS DE	APROBADO	14/05/2026 10.24 a	CC 1072651225 - SANDRA NATALIA TENJO CASTRO
TI	1069099751	NICOLLE DANIELA	RAMÍREZ PINZON	EN FORMACION	35929 - Manejar recursos financieros de	035169 - 4. APLICAR MEDIDAS DE	APROBADO	14/05/2026 10.24 a	CC 1072651225 - SANDRA NATALIA TENJO CASTRO
TI	1075065472	YULI CATERIN	PELAYO GÓMEZ	EN FORMACION	35929 - Manejar recursos financieros de	035169 - 4. APLICAR MEDIDAS DE	APROBADO	14/05/2026 10.24 a	CC 1072651225 - SANDRA NATALIA TENJO CASTRO
TI	1075065047	YEISSON ANDRÉS	SILVA ZAMBRANO	EN FORMACION	35929 - Manejar recursos financieros de	035169 - 4. APLICAR MEDIDAS DE	APROBADO	14/05/2026 10.24 a	CC 1072651225 - SANDRA NATALIA TENJO CASTRO
TI	1075070657	YEIMI VALENTINA	DÍAZ BENITES	EN FORMACION	35929 - Manejar recursos financieros de	035169 - 4. APLICAR MEDIDAS DE	APROBADO	14/05/2026 10.24 a	CC 1072651225 - SANDRA NATALIA TENJO CASTRO
TI	1076244061	JUAN PABLO	GÓMEZ GÓMEZ	EN FORMACION	35929 - Manejar recursos financieros de	035169 - 4. APLICAR MEDIDAS DE	APROBADO	14/05/2026 10.24 a	CC 1072651225 - SANDRA NATALIA TENJO CASTRO
TI	1076245566	NATALIA SOFÍA	CAMARERO CODOLO	EN FORMACION	35929 - Manejar recursos financieros de	035169 - 4. APLICAR MEDIDAS DE	APROBADO	14/05/2026 10.24 a	CC 1072651225 - SANDRA NATALIA TENJO CASTRO
TI	1076245995	SARA VALENTINA	PALMA PULIDO	EN FORMACION	35929 - Manejar recursos financieros de	035169 - 4. APLICAR MEDIDAS DE	APROBADO	14/05/2026 10.24 a	CC 1072651225 - SANDRA NATALIA TENJO CASTRO
TI	1076246535	NUBIA PATRICIA	VEGA CAMACHO	EN FORMACION	35929 - Manejar recursos financieros de	035169 - 4. APLICAR MEDIDAS DE	APROBADO	14/05/2026 10.24 a	CC 1072651225 - SANDRA NATALIA TENJO CASTRO
TI	1076050253	JHEFFERSON ANTONIO	BELLO CLIPAJITA	EN FORMACION	35929 - Manejar recursos financieros de	035169 - 4. APLICAR MEDIDAS DE	APROBADO	14/05/2026 10.24 a	CC 1072651225 - SANDRA NATALIA TENJO CASTRO
TI	1076740471	LUZ BEATRIZ	RINCON PALMA	EN FORMACION	35929 - Manejar recursos financieros de	035169 - 4. APLICAR MEDIDAS DE	APROBADO	14/05/2026 10.24 a	CC 1072651225 - SANDRA NATALIA TENJO CASTRO

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	14/05/2026
Ficha de Caracterización:	348537
Código:	135319
Versión:	1
Denominación:	INFORMACION Y SERVICIO AL CLIENTE
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	27/04/2026
Fecha Fin:	20/12/2027
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	25 - REGIONAL CUNDINAMARCA
Centro de Formación:	9513 - CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio	Funcionario que registro
TI	1011103360	ANGIE CATALINA	SILVA IPIA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA COMUNIDAD	496203 - APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL DESARROLLO DE SU	APROBADO	07/07/2026 19.49 a	CC 1072651225 - SANDRA NATALIA TENJO CASTRO
TI	1011103360	ANGIE CATALINA	SILVA IPIA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA COMUNIDAD	496204 - GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE	POR EVALUAR		-
TI	1011103360	ANGIE CATALINA	SILVA IPIA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA COMUNIDAD	496205 - DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS	POR EVALUAR		-
TI	1011103360	ANGIE CATALINA	SILVA IPIA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA COMUNIDAD	496206 - GENERAR HABITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA	POR EVALUAR		-
TI	1011103360	ANGIE CATALINA	SILVA IPIA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA COMUNIDAD	496207 - DESARROLLAR PERMANENTEMENTE	APROBADO	07/07/2026 19.27 a	CC 1072651225 - SANDRA NATALIA TENJO CASTRO
TI	1011103360	ANGIE CATALINA	SILVA IPIA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA COMUNIDAD	496208 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE SU SENA DEBE	APROBADO	15/05/2026 12.42 a	CC 1072651225 - SANDRA NATALIA TENJO CASTRO
TI	1011103360	ANGIE CATALINA	SILVA IPIA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA COMUNIDAD	496209 - ADQUIRIR ACTITUDES CRÍTICAS ,	POR EVALUAR		-
TI	1011103360	ANGIE CATALINA	SILVA IPIA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA COMUNIDAD	496210 - GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACURADO CON LOS	APROBADO	07/07/2026 19.26 a	CC 1072651225 - SANDRA NATALIA TENJO CASTRO
TI	1011103360	ANGIE CATALINA	SILVA IPIA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA COMUNIDAD	496211 -	APROBADO	15/05/2026 12.44 a	CC 1072651225 - SANDRA NATALIA TENJO CASTRO
TI	1011103360	ANGIE CATALINA	SILVA IPIA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA COMUNIDAD	496212 - INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS	POR EVALUAR		-
TI	1011103360	ANGIE CATALINA	SILVA IPIA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA COMUNIDAD	496213 - CONCRETAR ALTERNATIVAS Y	APROBADO	15/05/2026 12.45 a	CC 1072651225 - SANDRA NATALIA TENJO CASTRO
TI	1011103360	ANGIE CATALINA	SILVA IPIA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA COMUNIDAD	496214 - RECONOCER EL ROL DE LOS	APROBADO	15/05/2026 12.46 a	CC 1072651225 - SANDRA NATALIA TENJO CASTRO
TI	1011103360	ANGIE CATALINA	SILVA IPIA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA COMUNIDAD	496215 - ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS	APROBADO	07/07/2026 19.31 a	CC 1072651225 - SANDRA NATALIA TENJO CASTRO
TI	1011103360	ANGIE CATALINA	SILVA IPIA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA COMUNIDAD	496216 - ASUMIR LAS RESPONSABILIDADES	APROBADO	15/05/2026 12.47 a	CC 1072651225 - SANDRA NATALIA TENJO CASTRO
TI	1011103360	ANGIE CATALINA	SILVA IPIA	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	496203 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES	POR EVALUAR		-

OBLIGACION 5

*No tengo inscripción de ningún proyecto.



PROCESO
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
NOMBRE DEL FORMATO
FORMATO DE REGISTRO Y SEGUIMIENTO DE ENTREGABLES DEL PROYECTO PRODUCTIVO – ENFOQUE EMPRESARIAL PARA LA ARTICULACIÓN CON LA MEDIA
CLASIFICACIÓN DE PARTICIPANTES

Pública										Pública Clasificada										Pública Reservada									
Nombre completo del aprendiz										Nombre completo del aprendiz										Nombre completo del aprendiz									
Tipo de documento de identidad										Tipo de documento de identidad										Tipo de documento de identidad									
N° identificación del aprendiz										N° identificación del aprendiz										N° identificación del aprendiz									
N° Grupo										N° Grupo										N° Grupo									
Programa de formación										Programa de formación										Programa de formación									
Correo electrónico del aprendiz										Correo electrónico del aprendiz										Correo electrónico del aprendiz									
N° telefónica										N° telefónica										N° telefónica									
País de residencia										País de residencia										País de residencia									
EPS afiliada										EPS afiliada										EPS afiliada									
Enlace (Empresarial o IDH)										Enlace (Empresarial o IDH)										Enlace (Empresarial o IDH)									
Registro Alternativo de Pósteres Productivos en SENA										Registro Alternativo de Pósteres Productivos en SENA										Registro Alternativo de Pósteres Productivos en SENA									
Fecha del Registro en la Alternativa										Fecha del Registro en la Alternativa										Fecha del Registro en la Alternativa									
Afiliación del Aprendiz al APL S/No										Afiliación del Aprendiz al APL S/No										Afiliación del Aprendiz al APL S/No									
Fecha de entrega										Fecha de entrega										Fecha de entrega									
Actividad 1: Entrega documento (EPY) documento de identidad, S/No										Actividad 1: Entrega documento (EPY) documento de identidad, S/No										Actividad 1: Entrega documento (EPY) documento de identidad, S/No									
Fecha de entrega										Fecha de entrega										Fecha de entrega									
Actividad 2: Entrega documentos (Acta de inscripción, confidencialidad y compromiso) S/No										Actividad 2: Entrega documentos (Acta de inscripción, confidencialidad y compromiso) S/No										Actividad 2: Entrega documentos (Acta de inscripción, confidencialidad y compromiso) S/No									
Fecha de entrega										Fecha de entrega										Fecha de entrega									
Actividad 3: Entrega Formulario GPI-2-206										Actividad 3: Entrega Formulario GPI-2-206										Actividad 3: Entrega Formulario GPI-2-206									
Fecha de entrega										Fecha de entrega										Fecha de entrega									
Actividad 4: Entrega Acta de Inscripción										Actividad 4: Entrega Acta de Inscripción										Actividad 4: Entrega Acta de Inscripción									
Fecha de entrega										Fecha de entrega										Fecha de entrega									
Actividad 5: Entrega de Plan de Trabajo y Contrato del Productor o Servicio										Actividad 5: Entrega de Plan de Trabajo y Contrato del Productor o Servicio										Actividad 5: Entrega de Plan de Trabajo y Contrato del Productor o Servicio									
Fecha de entrega										Fecha de entrega										Fecha de entrega									
Actividad 6: Entrega de Plan de Trabajo y Contrato del Productor o Servicio										Actividad 6: Entrega de Plan de Trabajo y Contrato del Productor o Servicio										Actividad 6: Entrega de Plan de Trabajo y Contrato del Productor o Servicio									
Fecha de entrega										Fecha de entrega										Fecha de entrega									
Actividad 7: Entrega de Plan de Trabajo y Contrato del Productor o Servicio										Actividad 7: Entrega de Plan de Trabajo y Contrato del Productor o Servicio										Actividad 7: Entrega de Plan de Trabajo y Contrato del Productor o Servicio									
Fecha de entrega										Fecha de entrega										Fecha de entrega									
Actividad 8: Entrega de Plan de Trabajo y Contrato del Productor o Servicio										Actividad 8: Entrega de Plan de Trabajo y Contrato del Productor o Servicio										Actividad 8: Entrega de Plan de Trabajo y Contrato del Productor o Servicio									
Fecha de entrega										Fecha de entrega										Fecha de entrega									
Actividad 9: Entrega de Plan de Trabajo y Contrato del Productor o Servicio										Actividad 9: Entrega de Plan de Trabajo y Contrato del Productor o Servicio										Actividad 9: Entrega de Plan de Trabajo y Contrato del Productor o Servicio									
Fecha de entrega										Fecha de entrega										Fecha de entrega									
Actividad 10: Entrega de Plan de Trabajo y Contrato del Productor o Servicio										Actividad 10: Entrega de Plan de Trabajo y Contrato del Productor o Servicio										Actividad 10: Entrega de Plan de Trabajo y Contrato del Productor o Servicio									
Fecha de entrega										Fecha de entrega										Fecha de entrega									
Actividad 11: Entrega de Plan de Trabajo y Contrato del Productor o Servicio										Actividad 11: Entrega de Plan de Trabajo y Contrato del Productor o Servicio										Actividad 11: Entrega de Plan de Trabajo y Contrato del Productor o Servicio									
Fecha de entrega										Fecha de entrega										Fecha de entrega									
Actividad 12: Entrega de Plan de Trabajo y Contrato del Productor o Servicio										Actividad 12: Entrega de Plan de Trabajo y Contrato del Productor o Servicio										Actividad 12: Entrega de Plan de Trabajo y Contrato del Productor o Servicio									
Fecha de entrega										Fecha de entrega										Fecha de entrega									
Actividad 13: Entrega de Plan de Trabajo y Contrato del Productor o Servicio										Actividad 13: Entrega de Plan de Trabajo y Contrato del Productor o Servicio										Actividad 13: Entrega de Plan de Trabajo y Contrato del Productor o Servicio									
Fecha de entrega										Fecha de entrega										Fecha de entrega									
Actividad 14: Entrega de Plan de Trabajo y Contrato del Productor o Servicio										Actividad 14: Entrega de Plan de Trabajo y Contrato del Productor o Servicio										Actividad 14: Entrega de Plan de Trabajo y Contrato del Productor o Servicio									
Fecha de entrega										Fecha de entrega										Fecha de entrega									
Actividad 15: Entrega de Plan de Trabajo y Contrato del Productor o Servicio										Actividad 15: Entrega de Plan de Trabajo y Contrato del Productor o Servicio										Actividad 15: Entrega de Plan de Trabajo y Contrato del Productor o Servicio									
Fecha de entrega										Fecha de entrega										Fecha de entrega									
Actividad 16: Entrega de Plan de Trabajo y Contrato del Productor o Servicio										Actividad 16: Entrega de Plan de Trabajo y Contrato del Productor o Servicio										Actividad 16: Entrega de Plan de Trabajo y Contrato del Productor o Servicio									
Fecha de entrega										Fecha de entrega										Fecha de entrega									
Actividad 17: Entrega de Plan de Trabajo y Contrato del Productor o Servicio										Actividad 17: Entrega de Plan de Trabajo y Contrato del Productor o Servicio										Actividad 17: Entrega de Plan de Trabajo y Contrato del Productor o Servicio									
Fecha de entrega										Fecha de entrega										Fecha de entrega									
Actividad 18: Entrega de Plan de Trabajo y Contrato del Productor o Servicio										Actividad 18: Entrega de Plan de Trabajo y Contrato del Productor o Servicio										Actividad 18: Entrega de Plan de Trabajo y Contrato del Productor o Servicio									
Fecha de entrega										Fecha de entrega										Fecha de entrega									
Actividad 19: Entrega de Plan de Trabajo y Contrato del Productor o Servicio										Actividad 19: Entrega de Plan de Trabajo y Contrato del Productor o Servicio										Actividad 19: Entrega de Plan de Trabajo y Contrato del Productor o Servicio									
Fecha de entrega										Fecha de entrega										Fecha de entrega									
Actividad 20: Entrega de Plan de Trabajo y Contrato del Productor o Servicio										Actividad 20: Entrega de Plan de Trabajo y Contrato del Productor o Servicio										Actividad 20: Entrega de Plan de Trabajo y Contrato del Productor o Servicio									
Fecha de entrega										Fecha de entrega										Fecha de entrega									
Actividad 21: Entrega de Plan de Trabajo y Contrato del Productor o Servicio										Actividad 21: Entrega de Plan de Trabajo y Contrato del Productor o Servicio										Actividad 21: Entrega de Plan de Trabajo y Contrato del Productor o Servicio									
Fecha de entrega										Fecha de entrega										Fecha de entrega									
Actividad 22: Entrega de Plan de Trabajo y Contrato del Productor o Servicio										Actividad 22: Entrega de Plan de Trabajo y Contrato del Productor o Servicio										Actividad 22: Entrega de Plan de Trabajo y Contrato del Productor o Servicio									
Fecha de entrega										Fecha de entrega										Fecha de entrega									
Actividad 23: Entrega de Plan de Trabajo y Contrato del Productor o Servicio										Actividad 23: Entrega de Plan de Trabajo y Contrato del Productor o Servicio										Actividad 23: Entrega de Plan de Trabajo y Contrato del Productor o Servicio									
Fecha de entrega										Fecha de entrega										Fecha de entrega									
Actividad 24: Entrega de Plan de Trabajo y Contrato del Productor o Servicio										Actividad 24: Entrega de Plan de Trabajo y Contrato del Productor o Servicio										Actividad 24: Entrega de Plan de Trabajo y Contrato del Productor o Servicio									
Fecha de entrega										Fecha de entrega										Fecha de entrega									
Actividad 25: Entrega de Plan de Trabajo y Contrato del Productor o Servicio										Actividad 25: Entrega de Plan de Trabajo y Contrato del Productor o Servicio										Actividad 25: Entrega de Plan de Trabajo y Contrato del Productor o Servicio									
Fecha de entrega										Fecha de entrega										Fecha de entrega									
Actividad 26: Entrega de Plan de Trabajo y Contrato del Productor o Servicio										Actividad 26: Entrega de Plan de Trabajo y Contrato del Productor o Servicio										Actividad 26: Entrega de Plan de Trabajo y Contrato del Productor o Servicio									
Fecha de entrega										Fecha de entrega										Fecha de entrega									
Actividad 27: Entrega de Plan de Trabajo y Contrato del Productor o Servicio										Actividad 27: Entrega de Plan de Trabajo y Contrato del Productor o Servicio										Actividad 27: Entrega de Plan de Trabajo y Contrato del Productor o Servicio									
Fecha de entrega										Fecha de entrega										Fecha de entrega									
Actividad 28: Entrega de Plan de Trabajo y Contrato del Productor o Servicio										Actividad 28: Entrega de Plan de Trabajo y Contrato del Productor o Servicio										Actividad 28: Entrega de Plan de Trabajo y Contrato del Productor o Servicio									
Fecha de entrega										Fecha de entrega										Fecha de entrega									
Actividad 29: Entrega de Plan de Trabajo y Contrato del Productor o Servicio										Actividad 29: Entrega de Plan de Trabajo y Contrato del Productor o Servicio										Actividad 29: Entrega de Plan de Trabajo y Contrato del Productor o Servicio									
Fecha de entrega										Fecha de entrega										Fecha de entrega									
Actividad 30: Entrega de Plan de Trabajo y Contrato del Productor o Servicio										Actividad 30: Entrega de Plan de Trabajo y Contrato del Productor o Servicio										Actividad 30: Entrega de Plan de Trabajo y Contrato del Productor o Servicio									
Fecha de entrega										Fecha de entrega										Fecha de entrega									
Actividad 31: Entrega de Plan de Trabajo y Contrato del Productor o Servicio										Actividad 31: Entrega de Plan de Trabajo y Contrato del Productor o Servicio										Actividad 31: Entrega de Plan de Trabajo y Contrato del Productor o Servicio									
Fecha de entrega										Fecha de entrega										Fecha de entrega									
Actividad 32: Entrega de Plan de Trabajo y Contrato del Productor o Servicio										Actividad 32: Entrega de Plan de Trabajo y Contrato del Productor o Servicio										Actividad 32: Entrega de Plan de Trabajo y Contrato del Productor o Servicio									
Fecha de entrega										Fecha de entrega										Fecha de entrega									
Actividad 33: Entrega de Plan de Trabajo y Contrato del Productor o Servicio										Actividad 33: Entrega de Plan de Trabajo y Contrato del Productor o Servicio										Actividad 33: Entrega de Plan de Trabajo y Contrato del Productor o Servicio									
Fecha de entrega										Fecha de entrega										Fecha de entrega									
Actividad 34: Entrega de Plan de Trabajo y Contrato del Productor o Servicio										Actividad 34: Entrega de Plan de Trabajo y Contrato del Productor o Servicio										Actividad 34: Entrega de Plan de Trabajo y Contrato del Productor o Servicio									
Fecha de entrega										Fecha de entrega										Fecha de entrega									
Actividad 35: Entrega de Plan de Trabajo y Contrato del Productor o Servicio										Actividad 35: Entrega de Plan de Trabajo y Contrato del Productor o Servicio										Actividad 35: Entrega de Plan de Trabajo y Contrato del Productor o Servicio									
Fecha de entrega										Fecha de entrega										Fecha de entrega									
Actividad 36: Entrega de Plan de Trabajo y Contrato del Productor o Servicio										Actividad 36: Entrega de Plan de Trabajo y Contrato del Productor o Servicio										Actividad 36: Entrega de Plan de Trabajo y Contrato del Productor o Servicio									
Fecha de entrega										Fecha de entrega										Fecha de entrega									
Actividad 37: Entrega de Plan de Trabajo y Contrato del Productor o Servicio										Actividad 37: Entrega de Plan de Trabajo y Contrato del Productor o Servicio										Actividad 37: Entrega de Plan de Trabajo y Contrato del Productor o Servicio									
Fecha de entrega										Fecha de entrega										Fecha de entrega									
Actividad 38: Entrega de Plan de Trabajo y Contrato del Productor o Servicio										Actividad 38: Entrega de Plan de Trabajo y Contrato del Productor o Servicio										Actividad 38: Entrega de Plan de Trabajo y Contrato del Productor o Servicio									
Fecha de entrega										Fecha de entrega										Fecha de entrega									
Actividad 39: Entrega de Plan de Trabajo y Contrato del Productor o Servicio										Actividad 39: Entrega de Plan de Trabajo y Contrato del Productor o Servicio										Actividad 39: Entrega de Plan de Trabajo y Contrato del Productor o Servicio									
Fecha de entrega										Fecha de entrega										Fecha de entrega									
Actividad 40: Entrega de Plan de Trabajo y Contrato del Productor o Servicio										Actividad 40: Entrega de Plan de Trabajo y Contrato del Productor o Servicio										Actividad 40: Entrega de Plan de Trabajo y Contrato del Productor o Servicio									
Fecha de entrega										Fecha de entrega										Fecha de entrega									
Actividad 41: Entrega de Plan de Trabajo y Contrato del Productor o Servicio										Actividad 41: Entrega de Plan de Trabajo y Contrato del Productor o Servicio										Actividad 41: Entrega de Plan de Trabajo y Contrato del Productor o Servicio									
Fecha de entrega										Fecha de entrega										Fecha de entrega									
Actividad 42: Entrega de Plan de Trabajo y Contrato del Productor o Servicio										Actividad 42: Entrega de Plan de Trabajo y Contrato del Productor o Servicio										Actividad 42: Entrega de Plan de Trabajo y Contrato del Productor o Servicio									
Fecha de entrega										Fecha de entrega										Fecha de entrega									
Actividad 43: Entrega de Plan de Trabajo y Contrato del Productor o Servicio										Actividad 43: Entrega de Plan de Trabajo y Contrato del Productor o Servicio										Actividad 43: Entrega de Plan de Trabajo y Contrato del Productor o Servicio									
Fecha de entrega										Fecha de entrega										Fecha de entrega									
Actividad 44: Entrega de Plan de Trabajo y Contrato del Productor o Servicio										Actividad 44: Entrega de Plan de Trabajo y Contrato del Productor o Servicio										Actividad 44: Entrega de Plan de Trabajo y Contrato del Productor o Servicio									
Fecha de entrega										Fecha de entrega										Fecha de entrega									
Actividad 45: Entrega de Plan de Trabajo y Contrato del Productor o Servicio										Actividad 45: Entrega de Plan de Trabajo y Contrato del Productor o Servicio										Actividad 45: Entrega de Plan de Trabajo y Contrato del Productor o Servicio									
Fecha de entrega										Fecha de entrega										Fecha de entrega									
Actividad 46: Entrega de Plan de Trabajo y Contrato del Productor o Servicio										Actividad 46: Entrega de Plan de Trabajo y Contrato del Productor o Servicio										Actividad 46: Entrega de Plan de Trabajo y Contrato del Productor o Servicio									
Fecha de entrega										Fecha de entrega										Fecha de entrega									
Actividad 47: Entrega de Plan de Trabajo y Contrato del Productor o Servicio										Actividad 47: Entrega de Plan de Trabajo y Contrato del Productor o Servicio										Actividad 47: Entrega de Plan de Trabajo y Contrato del Productor o Servicio									
Fecha de entrega										Fecha de entrega										Fecha de entrega									
Actividad 48: Entrega de Plan de Trabajo y Contrato del Productor o Servicio										Actividad 48: Entrega de Plan de Trabajo y Contrato del Productor o Servicio										Actividad 48: Entrega de Plan de Trabajo y Contrato del Productor o Servicio									
Fecha de entrega										Fecha de entrega										Fecha de entrega									
Actividad 49: Entrega de Plan de Trabajo y Contrato del Productor o Servicio										Actividad 49: Entrega de Plan de Trabajo y Contrato del Productor o Servicio										Actividad 49: Entrega de Plan de Trabajo y Contrato del Productor o Servicio									
Fecha de entrega										Fecha de entrega										Fecha de entrega									
Actividad 50: Entrega de Plan de Trabajo y Contrato del Productor o Servicio										Actividad 50: Entrega de Plan de Trabajo y Contrato del Productor o Servicio										Actividad 50: Entrega de Plan de Trabajo y Contrato del Productor o Servicio									
Fecha de entrega										Fecha de entrega										Fecha de entrega									
Actividad 51: Entrega de Plan de Trabajo y Contrato del Productor o Servicio										Actividad 51: Entrega de Plan de Trabajo y Contrato del Productor o Servicio										Actividad 51: Entrega de Plan de Trabajo y Contrato del Productor o Servicio									
Fecha de entrega										Fecha de entrega										Fecha de entrega									
Actividad 52: Entrega de Plan de Trabajo y Contrato del Productor o Servicio										Actividad 52: Entrega de Plan de Trabajo y Contrato del Productor o Servicio										Actividad 52: Entrega de Plan de Trabajo y Contrato del Productor o Servicio									
Fecha de entrega										Fecha de entrega										Fecha de entrega									
Actividad 53: Entrega de Plan de Trabajo y Contrato del Productor o Servicio										Actividad 53: Entrega de Plan de Trabajo y Contrato del Productor o Servicio										Actividad 53: Entrega de Plan de Trabajo y Contrato del Productor o Servicio									
Fecha de entrega										Fecha de entrega										Fecha de entrega									
Actividad 54: Entrega de Plan de Trabajo y Contrato del Productor o Servicio										Actividad 54: Entrega de Plan de Trabajo y Contrato del Productor o Servicio										Actividad 54: Entrega de Plan de Trabajo y Contrato del Productor o Servicio									
Fecha de entrega										Fecha de entrega										Fecha de entrega									
Actividad 55: Entrega de Plan de Trabajo y Contrato del Productor o Servicio										Actividad 55: Entrega de Plan de Trabajo y Contrato del Productor o Servicio										Actividad 55: Entrega de Plan de Trabajo y Contrato del Productor o Servicio									
Fecha de entrega										Fecha de entrega										Fecha de entrega									
Actividad 56: Entrega de Plan de Trabajo y Contrato del Productor o Servicio										Actividad 56: Entrega de Plan de Trabajo y Contrato del Productor o Servicio										Actividad 56: Entrega de Plan de Trabajo y Contrato del Productor o Servicio									
Fecha de entrega										Fecha de entrega										Fecha de entrega									
Actividad 57: Entrega de Plan de Trabajo y Contrato del Productor o Servicio										Actividad 57: Entrega de Plan de Trabajo y Contrato del Productor o Servicio										Actividad 57: Entrega de Plan de Trabajo y Contrato del Productor o Servicio									
Fecha de entrega										Fecha de entrega										Fecha de entrega									
Actividad 58: Entrega de Plan de Trabajo y Contrato del Productor o Servicio										Actividad 58: Entrega de Plan de Trabajo y Contrato del Productor o Servicio										Actividad 58: Entrega de Plan de Trabajo y Contrato del Productor o Servicio									
Fecha de entrega										Fecha de entrega										Fecha de entrega									
Actividad 59: Entrega de Plan de Trabajo y Contrato del Productor o Servicio										Actividad 59: Entrega de Plan de Trabajo y Contrato del Productor o Servicio										Actividad 59: Entrega de Plan de Trabajo y Contrato del Productor o Servicio									
Fecha de entrega										Fecha de entrega										Fecha de entrega									
Actividad 60: Entrega de Plan de Trabajo y Contrato del Productor o Servicio										Actividad 60: Entrega de Plan de Trabajo y Contrato del Productor o Servicio										Actividad 60: Entrega de Plan de Trabajo y Contrato del Productor o Servicio									
Fecha de entrega										Fecha de entrega										Fecha de entrega									
Actividad 61: Entrega de Plan de Trabajo y Contrato del Productor o Servicio										Actividad 61: Entrega de Plan de Trabajo y Contrato del Productor o Servicio										Actividad 61: Entrega de Plan de Trabajo y Contrato del Productor o Servicio									
Fecha de entrega										Fecha de entrega										Fecha de entrega									
Actividad 62: Entrega de Plan de Trabajo y Contrato del Productor o Servicio										Actividad 62: Entrega de Plan de Trabajo y Contrato del Productor o Servicio										Actividad 62: Entrega de Plan de Trabajo y Contrato del Productor o Servicio									
Fecha de entrega										Fecha de entrega										Fecha de entrega									
Actividad 63: Entrega de Plan de Trabajo y Contrato del Productor o Servicio										Actividad 63: Entrega de Plan de Trabajo y Contrato del Productor o Servicio										Actividad 63: Entrega de Plan de Trabajo y Contrato del Productor o Servicio									
Fecha de entrega										Fecha de entrega										Fecha de entrega									
Actividad 64: Entrega de Plan de Trabajo y Contrato del Productor o Servicio										Actividad 64: Entrega de Plan de Trabajo y Contrato del Productor o Servicio										Actividad 64: Entrega de Plan de Trabajo y Contrato del Productor o Servicio									
Fecha de entrega										Fecha de entrega										Fecha de entrega									
Actividad 65: Entrega de Plan de Trabajo y Contrato del Productor o Servicio										Actividad 65: Entrega de Plan de Trabajo y Contrato del Productor o Servicio										Actividad 65: Entrega de Plan de Trabajo y Contrato del Productor o Servicio									
Fecha de entrega										Fecha de entrega										Fecha de entrega									
Actividad 66: Entrega de Plan de Trabajo y Contrato del Productor o Servicio										Actividad 66: Entrega de Plan de Trabajo y Contrato del Productor o Servicio										Actividad 66: Entrega de Plan de Trabajo y Contrato del Productor o Servicio									
Fecha de entrega										Fecha de entrega										Fecha de entrega									
Actividad 67: Entrega de Plan de Trabajo y Contrato del Productor o Servicio										Actividad 67: Entrega de Plan de Trabajo y Contrato del Productor o Servicio										Actividad 67: Entrega de Plan de Trabajo y Contrato del Productor o Servicio									
Fecha de entrega										Fecha de entrega										Fecha de entrega									
Actividad 68: Entrega de Plan de Trabajo y Contrato del Productor o Servicio										Actividad 68: Entrega de Plan de Trabajo y Contrato del Productor o Servicio										Actividad 68: Entrega de Plan de Trabajo y Contrato del Productor o Servicio									
Fecha de entrega										Fecha de entrega										Fecha de entrega									
Actividad 69: Entrega de Plan de Trabajo y Contrato del Productor o Servicio										Actividad 69: Entrega de Plan de Trabajo y Contrato del Productor o Servicio										Actividad 69: Entrega de Plan de Trabajo y Contrato del Productor o Servicio									
Fecha de entrega										Fecha de entrega										Fecha de entrega									
Actividad 70: Entrega de Plan de Trabajo y Contrato del Productor o Servicio										Actividad 70: Entrega de Plan de Trabajo y Contrato del Productor o Servicio										Actividad 70: Entrega de Plan de Trabajo y Contrato del Productor o Servicio									
Fecha de entrega										Fecha de entrega										Fecha de entrega									
Actividad 71: Entrega de Plan de Trabajo y Contrato del Productor o Servicio										Actividad 71: Entrega de Plan de Trabajo y Contrato del Productor o Servicio										Actividad 71: Entrega de Plan de Trabajo y Contrato del Productor o Servicio									
Fecha de entrega										Fecha de entrega										Fecha de entrega									
Actividad 72: Entrega de Plan de Trabajo y Contrato del Productor o Servicio										Actividad 72: Entrega de Plan de Trabajo y Contrato del Productor o Servicio										Actividad 72: Entrega de Plan de Trabajo y Contrato del Productor o Servicio									
Fecha de entrega										Fecha de entrega										Fecha de entrega									
Actividad 73: Entrega de Plan de Trabajo y Contrato del Productor o Servicio										Actividad 73: Entrega de Plan de Trabajo y Contrato del Productor o Servicio										Actividad 73: Entrega de Plan de Trabajo y Contrato del Productor o Servicio									
Fecha de entrega										Fecha de entrega										Fecha de entrega									
Actividad 74: Entrega de Plan de Trabajo y Contrato del Productor o Servicio										Actividad 74: Entrega de Plan de Trabajo y Contrato del Productor o Servicio										Actividad 74: Entrega de Plan de Trabajo y Contrato del Productor o Servicio									
Fecha de entrega										Fecha de entrega										Fecha de entrega									
Actividad 75: Entrega de Plan de Trabajo y Contrato del Productor o Servicio										Actividad 75: Entrega de Plan de Trabajo y Contrato del Productor o Servicio										Actividad 75: Entrega de Plan de Trabajo y Contrato del Productor o Servicio									
Fecha de entrega										Fecha de entrega										Fecha de entrega									
Actividad 76: Entrega de Plan de Trabajo y Contrato del Productor o Servicio										Actividad 76: Entrega de Plan de Trabajo y Contrato del Productor o Servicio										Actividad 76: Entrega de Plan de Trabajo y Contrato del Productor o Servicio									
Fecha de entrega										Fecha de entrega										Fecha de entrega									
Actividad 77: Entrega de Plan de Trabajo y Contrato del Productor o Servicio										Actividad 77: Entrega de Plan de Trabajo y Contrato del Productor o Servicio										Actividad 77: Entrega de Plan de Trabajo y Contrato del Productor o Servicio									
Fecha de entrega										Fecha de entrega										Fecha de entrega									
Actividad 78: Entrega de Plan de Trabajo y Contrato del Productor o Servicio										Actividad 78: Entrega de Plan de Trabajo y Contrato del Productor o Servicio										Actividad 78: Entrega de Plan de Trabajo y Contrato del Productor o Servicio									
Fecha de entrega										Fecha de entrega										Fecha de entrega									
Actividad 79: Entrega de Plan de Trabajo y Contrato del Productor o Servicio										Actividad 79: Entrega de Plan de Trabajo y Contrato del Productor o Servicio										Actividad 79: Entrega de Plan de Trabajo y Contrato del Productor o Servicio									
Fecha de entrega										Fecha de entrega										Fecha de entrega									
Actividad 80: Entrega de Plan de Trabajo y Contrato del Productor o Servicio										Actividad 80: Entrega de Plan de Trabajo y Contrato del Productor o Servicio										Actividad 80: Entrega de Plan de Trabajo y Contrato del Productor o Servicio									
Fecha de entrega										Fecha de entrega										Fecha de entrega									
Actividad 81: Entrega de Plan de Trabajo y Contrato del Productor o Servicio										Actividad 81: Entrega de Plan de Trabajo y Contrato del Productor o Servicio										Actividad 81: Entrega de Plan de Trabajo y Contrato del Productor o Servicio									
Fecha de entrega										Fecha de entrega										Fecha de entrega									
Actividad 82: Entrega de Plan de Trabajo y Contrato del Productor o Servicio										Actividad 82: Entrega de Plan de Trabajo y Contrato del Productor o Servicio										Actividad 82: Entrega de Plan de Trabajo y Contrato del Productor o Servicio									
Fecha de entrega										Fecha de entrega										Fecha de entrega									
Actividad 83: Entrega de Plan de Trabajo y Contrato del Productor o Servicio										Actividad 83: Entrega de Plan de Trabajo y Contrato del Productor o Servicio										Actividad 83: Entrega de Plan de Trabajo y Contrato del Productor o Servicio									
Fecha de entrega										Fecha de entrega										Fecha de entrega									
Actividad 84: Entrega de Plan de Trabajo y Contrato del Productor o Servicio										Actividad 84: Entrega de Plan de Trabajo y Contrato del Productor o Servicio										Actividad 84: Entrega de Plan de Trabajo y Contrato del Productor o Servicio									
Fecha de entrega										Fecha de entrega										Fecha de entrega									
Actividad 85: Entrega de Plan de Trabajo y Contrato del Productor o Servicio										Actividad 85: Entrega de Plan de Trabajo y Contrato del Productor o Servicio										Actividad 85: Entrega de Plan de Trabajo y Contrato del Productor o Servicio									
Fecha de entrega										Fecha de entrega										Fecha de entrega									
Actividad 86: Entrega de Plan de Trabajo y Contrato del Productor o Servicio										Actividad 86: Entrega de Plan de Trabajo y Contrato del Productor o Servicio										Actividad 86: Entrega de Plan de Trabajo y Contrato del Productor o Servicio									
Fecha de entrega										Fecha de entrega										Fecha de entrega									
Actividad 87: Entrega de Plan de Trabajo y Contrato del Productor o Servicio										Actividad 87: Entrega de Plan de Trabajo y Contrato del Productor o Servicio										Actividad 87: Entrega de Plan de Trabajo y Contrato del Productor o Servicio									
Fecha de entrega										Fecha de entrega										Fecha de entrega									
Actividad 88: Entrega de Plan de Trabajo y Contrato del Productor o Servicio										Actividad 88: Entrega de Plan de Trabajo y Contrato del Productor o Servicio										Actividad 88: Entrega de Plan de Trabajo y Contrato del Productor o Servicio									
Fecha de entrega										Fecha de entrega										Fecha de entrega									
Actividad 89: Entrega de Plan de Trabajo y Contrato del Productor o Servicio										Actividad 89: Entrega de Plan de Trabajo y Contrato del Productor o Servicio										Actividad 89: Entrega de Plan de Trabajo y Contrato del Productor o Servicio									
Fecha de entrega										Fecha de entrega										Fecha de entrega									
Actividad 90: Entrega de Plan de Trabajo y Contrato del Productor o Servicio										Actividad 90: Entrega de Plan de Trabajo y Contrato del Productor o Servicio										Actividad 90: Entrega de Plan de Trabajo y Contrato del Productor o Servicio									
Fecha de entrega										Fecha de entrega										Fecha de entrega									
Actividad 91: Entrega de Plan de Trabajo y Contrato del Productor o Servicio										Actividad 91: Entrega de Plan de Trabajo y Contrato del Productor o Servicio										Actividad 91: Entrega de Plan de Trabajo y Contrato del Productor o Servicio									
Fecha de entrega										Fecha de entrega										Fecha de entrega									
Actividad 92: Entrega de Plan de Trabajo y Contrato del Productor o Servicio										Actividad 92: Entrega de Plan de Trabajo y Contrato del Productor o Servicio										Actividad 92: Entrega de Plan de Trabajo y Contrato del Productor o Servicio									
Fecha de entrega										Fecha de entrega										Fecha de entrega									
Actividad 93: Entrega de Plan de Trabajo y Contrato del Productor o Servicio										Actividad 93: Entrega de Plan de Trabajo y Contrato del Productor o Servicio										Actividad 93: Entrega de Plan de Trabajo y Contrato del Productor o Servicio									
Fecha de entrega										Fecha de entrega										Fecha de entrega									
Actividad 94: Entrega de Plan de Trabajo y Contrato del Productor o Servicio										Actividad 94: Entrega de Plan de Trabajo y Contrato del Productor o Servicio										Actividad 94: Entrega de Plan de Trabajo y Contrato del Productor									



OBLIGACION 7

- *Informe de SOFIA PLUS con la inasistencia a cohorte del 30 de julio del 2026.
- *Actas de reunión
- *Registro fotográfico
- *Lista de asistencia

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*

3495837 - INFORMACION Y SERVICIO AL CLIENTE

Consultar Aprendiz*

TI 1072666441 JULAN ALEJANDRO MARTINEZ LARA

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia†	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
24/07/2026	24/07/2026	ENFERMEDAD GENERAL	4

Página 1 de 1

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*

3495837 - INFORMACION Y SERVICIO AL CLIENTE

Consultar Aprendiz*

TI 1069262219 BRANDON ALEXIS CASTRO PENAGOS

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia†	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
24/07/2026	24/07/2026	CITA MEDICA	4

Página 1 de 1



Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de
Caracterización*

3495837 - INFORMACION Y SERVICIO AL
CLIENTE



Consultar Aprendiz*

TI 1056506083 MARIA ALEJANDRA RAMIREZ
CABALLERO



Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
24/07/2026	24/07/2026	ENFERMEDAD GENERAL	4

Página 1 de 1



OBLICACION 8

- *Actas de reunión
- *Registro fotográfico
- *Lista de asistencia



ACTA No. 04 (julio 2026)			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:			
SEGUIMIENTO A LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL SENA EN LA IERD PATIO BONITO NEMOCON			
CIUDAD Y FECHA:	Nemocón, 14 de julio de 2026	HORA INICIO:	HORA FIN:
		10:10 am	11:00 am
LUGAR Y/O ENLACE:	Instalaciones de la IERD PATIO BONITO	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:	Centro de desarrollo agroempresarial chia
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:			
1. Documentos convenio Institución Educativa – SENA. 2. Socialización de nuevos lineamientos para la etapa práctica. 3. Reporte de novedades de las fichas. 4. Presustentación y sustentación de proyectos productivos. 5. Programación de actividades de sensibilización. 6. Acuerdos y compromisos			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:			
Realizar seguimiento al proceso de la formación profesional integral SENA y IERD Patio Bonito del mes de julio de 2026.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
En cumplimiento del cronograma de seguimiento establecido para la estrategia de Articulación con la Media, se desarrolla reunión entre el SENA y la Institución Educativa con el fin de verificar el cumplimiento de los requisitos administrativos y académicos del convenio, realizar seguimiento a las novedades presentadas en las fichas de formación y socializar los lineamientos institucionales vigentes para el desarrollo de la etapa práctica de los aprendices.			
1. Documentación convenio Institución Educativa – SENA			
Se realiza revisión del estado de la documentación requerida para el desarrollo del convenio de articulación con la media, evidenciándose lo siguiente:			
Resolución del Convenio Institucional: se informa que por requerimiento de la coordinación de Articulación con la Media es requerido de manera prioritaria este documento, la IE informa que gestionará la búsqueda de la resolución del convenio y demás archivos relacionados.			



debido a que presentó un inconveniente de pérdida de información institucional y actualmente no cuenta con estos documentos de manera inmediata.

El SENA reitera la necesidad de remitir este documento con prioridad, por constituir el soporte administrativo del convenio.

Certificación de pago de la ARL – Grados Décimo y Undécimo

Se solicita nuevamente la certificación de pago de aportes al Sistema General de Riesgos Laborales (ARL) correspondiente a los aprendices de los grados décimo y undécimo.

La Institución Educativa informa que se encuentra pendiente de recibir el soporte correspondiente por parte del pagador ya que es el encargado de la gestión de esa obligación. La certificación de pago de ARL será enviada inmediatamente sea expedida.

Se recuerda que este documento constituye requisito para el proceso de formación y certificación de los aprendices de grado 10º y 11º.

Autodiagnóstico Institucional

Se verifica que el formato fue diligenciado previamente por la Institución Educativa; sin embargo, permanece pendiente la firma del responsable institucional. Se solicita remitir el documento debidamente firmado.

Plan Operativo Anual (POA)

Se recuerda que el formato fue remitido previamente por el SENA.

La Institución Educativa deberá:

- Realizar verificación de fechas contempladas en calendario de la IE.
- Completar la información que en el formato esta resaltada en amarillo.
- Registrar actividades adicionales, en caso de requerirse.
- Remitir el documento firmado por la IE

Se solicita ajustar y entregar el POA debidamente firmado.

Cruce de la Malla Curricular

Se solicita revisar formato diligenciado y en las celdas en amarillo consignar información correspondiente a cambio de información de docentes que imparten la temática, así mismo



3. Retiros voluntarios		
Se revisó el estado de los aprendices que han presentado solicitud de retiro voluntario de los programas de formación, verificando la documentación correspondiente y las acciones necesarias para actualizar los registros académicos, garantizando el cumplimiento del procedimiento establecido por el SENA.		
Del programa de Recursos humanos de grado 10 tenemos los siguientes aprendices de retiros voluntarios se solicita la carta oficial para retirarlos del programa:		
Documento	Nombres Completos	
TI: 1073483759	GABRIEL STEVEN ALDANA ARDILA	
TI: 1085103433	VIANESSA ALEXANDRA AMAYA ECIOBAR	
TI: 1023065678	JUAN DIEGO CASTILLO RODRIGUEZ	
TI: 1072990099	JUAN SEBASTIAN CORREA CABRA	
TI: 1066522853	ISABELLA CORREA GUTIERREZ	
TI: 1013420504	MARIANA DIAZ CASTRO	
TI: 1072006844	LAUREN VALENTINA ERAZO FLORES	
TI: 1072005749	JULIAN DAVID RODRIGUEZ HIGUERA	
TI: 1072005734	KAROL SOFIA SUAREZ GARZON	
Del programa de Inteligencia para la Inteligencia Empresarial de grado 10º tenemos los siguientes aprendices de retiros voluntarios se solicita la carta oficial para retirarlos del programa:		
Documento	Nombres Completos	Ficha
TI: 1073483759	DYLAN STEVEN GARCIA BERNAL	3471972
Del programa Recursos Humanos de grado 11º tenemos los siguientes aprendices de retiros voluntarios se solicita la carta oficial para retirarlos del programa:		
TI: 1013205407	ADRIAN MATEO GARCIA ANAYA	3194839
TI: 1010039313	SARAH INHNETH CATANA GARCEDAS	3194839
TI: 1023105589	YURY ALEJANDRA TAJUA GORDO	3194839
TI: 1072053001	SAMUEL FELIPE JIMENEZ ACOSTA	3194839
TI: 1072059000	DAVID SANTIAGO GARCIA VELA	3194839
TI: 1072040414	DIEGO ALEJANDRO COSA ORTIZ	3194839
TI: 1072005314	SARAY SOFIA RODRIGUEZ ROJAS	3194839
TI: 1076243399	ANDREY SEBASTIAN GARZON ZAMBRANO	3194839

GOR-F-084V02



4. Socialización de los actos correspondientes a la etapa productiva:	
Se presentaron los actos que harán parte del proceso de etapa productiva para los aprendices de los grados décimo y undécimo, explicando el objetivo y alcance de cada uno de ellos.	
Acta de socialización de la etapa productiva, dirigida a la institución educativa, coordinadores, docentes del área técnica y docente par, mediante la cual se informa el desarrollo del proceso, las responsabilidades de los diferentes actores y los lineamientos para la ejecución del proyecto productivo.	
Acta de autorización de padres de familia o acudientes, documento mediante el cual autorizan la participación de sus hijos en el proyecto productivo como modalidad para el cumplimiento de la etapa productiva.	
Acta de compromiso del aprendiz, en la cual cada estudiante manifiesta su compromiso y responsabilidad frente al desarrollo y cumplimiento de las actividades establecidas en su proyecto productivo.	
Se adjuntaron las responsabilidades de cada uno de los actores involucrados y el procedimiento para la recolección de las respectivas firmas.	
5. Solicitud de autorización para el uso de la sala de sistemas.	
Se solicitó la autorización para el uso de la sala de sistemas con los aprendices de grado décimo pertenecientes al programa Técnico en Recursos Humanos, con el propósito de desarrollar actividades de formación que requieren el uso de herramientas tecnológicas y plataformas institucionales, fortaleciendo así el proceso de aprendizajes.	
CONCLUSIONES	
• Se fortaleció el proceso de articulación mediante la revisión del cruce curricular de los programas Técnico en Asistencia para la Inteligencia Empresarial y Técnico en Recursos Humanos.	
• Se socializó la documentación requerida para el desarrollo de la etapa productiva de los aprendices de grado décimo y undécimo, definiendo el procedimiento para su implementación.	
• Se efectuó el seguimiento a los casos de retiros voluntarios, garantizando la continuidad de los procesos administrativos.	
• Se acordó gestionar el uso de la sala de sistemas para apoyar el desarrollo de las actividades académicas del programa Técnico en Recursos Humanos.	
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS	
GOR-F-084 V02	



si verificar si existen competencias transversales que no imparte la IE, deberá quedar registrado en el formato la observación correspondiente.

Con respecto a la revisión del cruce de la malla curricular se evidenció que la IE no imparte alguna asignatura correspondiente al componente transversal "Aplicación de prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo", la cual hace parte de la estructura curricular del programa de formación.

Teniendo en cuenta que esta competencia es un requisito del programa, el SENA sugiere a la Institución Educativa que los aprendices, inicialmente los de grado undécimo, realicen un curso complementario que permita abordar y desarrollar las competencias asociadas a este componente.

La Institución Educativa manifiesta estar de acuerdo con la propuesta y establece que el curso se desarrollará los días martes, en la jornada previa a la formación SENA, en el horario comprendido entre las 7:00 a. m. y las 10:00 a. m.

Se acuerda que, una vez definida la oferta del curso complementario, se informará a los aprendices el procedimiento para su inscripción y desarrollo.

2. Socialización de los nuevos lineamientos para la etapa práctica

Se socializan los nuevos lineamientos establecidos por la Coordinación Académica de Articulación con la Media.

Se informa que el formato GPPI-F-144 es reemplazado por el formato GPPI-F-208 – Proyecto Productivo con Enfoque Empresarial, documento oficial para el desarrollo y evaluación de la etapa práctica.

Igualmente, se presentan los documentos que respaldarán el proceso formativo y que deberán contar con la firma manuscrita de los padres de familia o acudientes como requisito para el acompañamiento del aprendiz. (Acta de compromiso GPPI-F-193 y GPPI-F-194), aclarando que no se aceptarán firmas digitales. Al respecto la IE informa que la próxima semana se realizará el proceso de entrega de notas correspondiente a los aprendices de grado décimo, para lo cual es una oportunidad de dar a conocer el documento y gestionar firmas de los mismos.

GOR-F-084 V02



3. Novedades de las fichas

Ficha 3194841 – Grado 11

La instructora Sandra González informa que permanecen activos en formación los siguientes aprendices, encontrándose pendientes de formalizar su retiro voluntario:

- Julieth Lizeth Rosas Vivas.
- Dayana Coca Balderrama.

Asimismo, solicita información sobre la aprendiz Tania Isabel Pelayo Mayorga, quien antes del receso escolar presentó reiteradas inasistencias.

La IE informa que respecto a los retiros voluntarios ya se gestionaron y con respecto a la estudiante TANIA, inicialmente la estudiante contó con permiso institucional por calamidad familiar y que actualmente se encuentra en proceso de valoración debido a una afectación en su estado de salud asociada a un cuadro depresivo.

Se solicita remitir cartas radicadas de retiro voluntario para seguimiento del proceso con soporte senasofiaplus, así mismo los soportes correspondientes de inasistencias de Tania Isabel Pelayo y definir la continuidad académica de la aprendiz, considerando que cursa grado undécimo y se encuentra próxima al proceso de cierre y certificación.

Ficha 319055 – Grado 11

El instructor Javier Cancino presenta el reporte de inasistencias e informa que continúa pendiente el retiro voluntario de la aprendiz Valery Saray Ocampo Almeida.

FECHA DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	2024-2025	2025-2026	2026-2027	2027-2028	Observaciones
1	Valery Saray Ocampo Almeida	A	A	A	A	
2	Valery Saray Ocampo Almeida	A	A	A	A	
3	Valery Saray Ocampo Almeida	A	A	A	A	
4	Valery Saray Ocampo Almeida	A	A	A	A	
5	Valery Saray Ocampo Almeida	A	A	A	A	
6	Valery Saray Ocampo Almeida	A	A	A	A	
7	Valery Saray Ocampo Almeida	A	A	A	A	
8	Valery Saray Ocampo Almeida	A	A	A	A	
9	Valery Saray Ocampo Almeida	A	A	A	A	
10	Valery Saray Ocampo Almeida	A	A	A	A	

Ficha 3472026 – Grado 10

La instructora Natalia Tenjo reporta como retiros voluntarios pendientes a los aprendices:

- Juan Pablo Gómez Gómez.
- Xiomara Guerrero Martínez, quien según información de la ficha, realizó traslado a otra Institución Educativa.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DEL MES DE AGOSTO DEL AÑO 2026

NOMBRE Y APELLIDO	FECHA	ASISTENCIA	OTRAS OBSERVACIONES
1. Lina I. González	2026/08/01	X	
2. Nellys T. Pardo	2026/08/01	X	
3. Jhonatan C. Cárdenas	2026/08/01	X	
4. Jhail H. H. H.	2026/08/01	X	
5. Simón R. R.	2026/08/01	X	

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, el tratamiento de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la integridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y los dará a tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

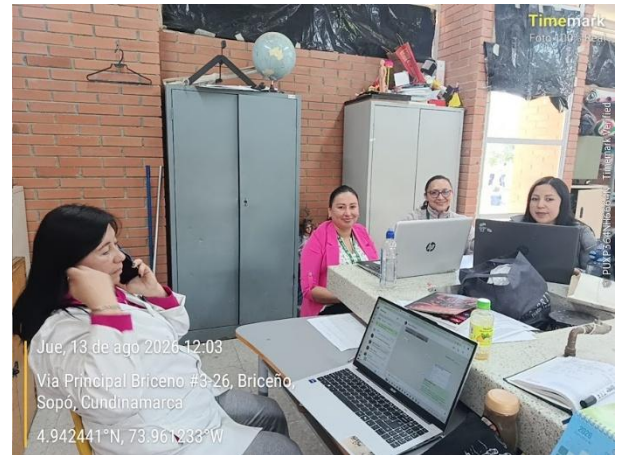
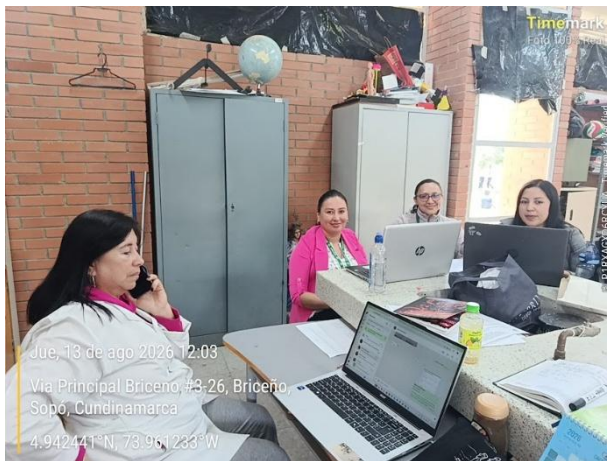
La reunión permitió verificar el estado de los compromisos administrativos y académicos derivados del proceso de Articulación con la Media, identificar la documentación pendiente por parte de la Institución Educativa, socializar los nuevos lineamientos para la etapa práctica y establecer acciones orientadas a garantizar la continuidad del proceso formativo, el cumplimiento de los requisitos institucionales y el adecuado acompañamiento a los aprendices durante la vigencia 2026.

CONCLUSIONES

1. Se realizó seguimiento a la documentación administrativa y académica requerida para el proceso de Articulación con la Media, identificando los documentos pendientes por parte de la Institución Educativa.
2. Se socializaron los nuevos lineamientos para el desarrollo de la etapa práctica y los ajustes implementados en la documentación del proyecto productivo.
3. Se revisaron las novedades de las fichas de formación y se establecieron las acciones de seguimiento para los casos reportados.
4. Se definió el cronograma de presustentación y sustentación de los proyectos productivos para la vigencia 2026.
5. Se acordó implementar un curso complementario para fortalecer el componente transversal de Aplicación de prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo en los aprendices de grado undécimo.
6. Se programarán jornadas de sensibilización dirigidas a padres de familia y aprendices de grado noveno como parte del proceso de Articulación con la Media.

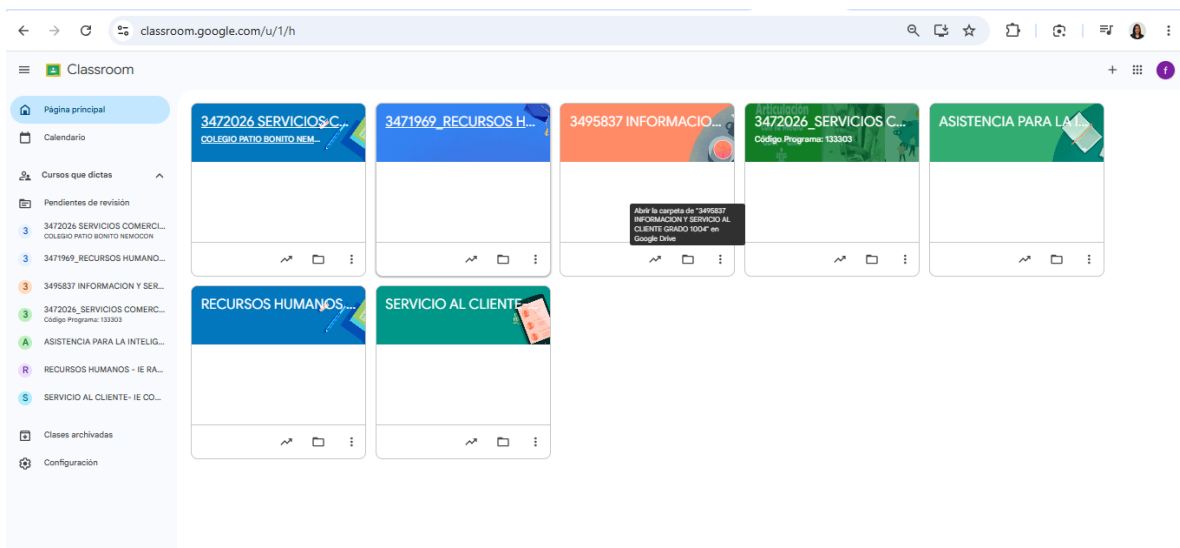
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Entrega de documentación convenio Sena-IE	INMEDIATA	IE Patio Bonito	Firmas en el control de asistencia de este documento
Seguimiento al cumplimiento de compromisos	PERMANENTE	SENA	Firmas en el control de asistencia de este documento



OBLIGACION 9

*Portafolio de evidencias del aprendiz.





Classroom > 3471969_RECursos HUMANOS DIVERSIFICADO

Página principal | Calendario | Cursos que dictas | Pendientes de revisión | 3472026 SERVICIOS COMERC... COLEGIO PATIO BONITO NEMOCON | 3 3471969_RECursos HUMANO... | 3 3495837 INFORMACIÓN Y SER... | 3 3472026 SERVICIOS COMERC... Código Programa 133303 | A ASISTENCIA PARA LA INTELIG... | R RECURSOS HUMANOS - IE RA... | S SERVICIO AL CLIENTE - IE CO... | Clases archivadas | Configuración

Novidades | Trabajo en clase | Personas | Calificaciones

3471969_RECursos HUMANOS DIVERSIFICA...

[Personalizar](#)

[Nuevo anuncio](#) [Volver a publicar](#)

Código de la clase
vrijmkmj

Próximas
No tienes tareas para entregar próximamente
[Ver todo](#)

- formacionesenarticulacioncda sena publicó una nueva tarea: TALLER EVALUATIVO 10 jun
- formacionesenarticulacioncda sena publicó una nueva tarea: Organigrama 10 jun
- formacionesenarticulacioncda sena publicó una nueva tarea: Proceso de Sección AL... 10 jun
- formacionesenarticulacioncda sena publicó una nueva tarea: PERFILES DE CARGO 27 mar (Editado: 27 mar)
- formacionesenarticulacioncda sena publicó una nueva tarea: Evidencia de Agosto: Reclutamiento y Selección de Personal 1 ago
- formacionesenarticulacioncda sena publicó una nueva tarea: Evidencia de Agosto: Clima Organizacional 1 ago
- formacionesenarticulacioncda sena publicó una nueva tarea: Evidencia de Agosto: Capacitación y Desarrollo 1 ago

Classroom > 3472026_SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS GRUPO 1
Código Programa: 133303

Página principal | Calendario | Cursos que dictas | Pendientes de revisión | 3472026 SERVICIOS COMERC... COLEGIO PATIO BONITO NEMOCON | 3 3471969_RECursos HUMANO... | 3 3495837 INFORMACIÓN Y SER... | 3 3472026_SERVICIOS COMERC... Código Programa: 133303 | A ASISTENCIA PARA LA INTELIG... | R RECURSOS HUMANOS - IE RA... | S SERVICIO AL CLIENTE - IE CO... | Clases archivadas | Configuración

Novidades | Trabajo en clase | Personas | Calificaciones

- formacionesenarticulacioncda sena publicó una nueva tarea: FORMATO 210 PMV FO... 4 ago
- formacionesenarticulacioncda sena publicó una nueva tarea: FORMATO 208 CARTIL... 4 ago
- formacionesenarticulacioncda sena publicó una nueva tarea: TALLERES DE REFLEXI... 4 ago
- formacionesenarticulacioncda sena publicó una nueva tarea: GUIA 1 FASE PLANEACI... 4 ago
- luz rincon 20 may
sistema financiero Sara Palma
[sistema financiero_S...](#) PDF
[Agregar comentario](#)
- luz rincon 13 may
Trabajo Sena preguntas
[trabajo_maria_fernand...](#) PDF



OBLIGACION 10

Evidencia uso de los formatos.

Ver	Código	Vigencia	Versión	Nombre	Procedencia	Documentos Relacionados
	GFPI-F-144	2025-09-05	04	Formato Plantilla del Proyecto Productivo bajo enfoque Empresarial	GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL	GFPI-G-045 - Guía metodológica para la alternativa de proyecto productivo bajo los enfoques empresarial o IDI
	GFPI-F-145	2025-09-05	06	Formato Inscripción Aval Valoración y Selección del Proyecto Productivo bajo enfoque Empresarial	GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL	GFPI-G-045 - Guía metodológica para la alternativa de proyecto productivo bajo los enfoques empresarial o IDI
	GFPI-F-152	2025-09-05	07	Formato Inscripción, Aval, Valoración y Selección del Proyecto Productivo bajo enfoque I+D+I	GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL	GFPI-G-045 - Guía metodológica para la alternativa de proyecto productivo bajo los enfoques empresarial o IDI
	GFPI-F-157	2025-09-05	06	Formato acta de aval técnico del prototipo o producto mínimo viable PMV del proyecto productivo	GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL	GFPI-G-045 - Guía metodológica para la alternativa de proyecto productivo bajo los enfoques empresarial o IDI
	GFPI-F-165	2025-09-05	05	Formato acta de retiro en la alternativa de proyecto productivo	GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL	GFPI-G-045 - Guía metodológica para la alternativa de proyecto productivo bajo los enfoques empresarial o IDI
	GFPI-F-193	2025-09-05	04	Formato acta de inicio y confidencialidad del proyecto productivo	GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL	GFPI-G-045 - Guía metodológica para la alternativa de proyecto productivo bajo los enfoques empresarial o IDI
	GFPI-F-194	2025-09-05	03	Formato acta de compromiso con el proyecto productivo de la persona con rol de aprendiz	GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL	GFPI-G-045 - Guía metodológica para la alternativa de proyecto productivo bajo los enfoques empresarial o IDI
	GFPI-F-195	2025-09-05	03	Formato acta de sustentación, evaluación de proyecto productivo y finalización de la alternativa	GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL	GFPI-G-045 - Guía metodológica para la alternativa de proyecto productivo bajo los enfoques empresarial o IDI
	GFPI-G-045	2025-09-05	03	Guía metodológica para la alternativa de proyecto productivo bajo los enfoques empresarial o IDI	GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL	
	GFPI-I-008	2025-09-05	04	Instructivo diligenciamiento Plantilla del Proyecto Productivo bajo Enfoque Empresarial	GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL	GFPI-G-045 - Guía metodológica para la alternativa de proyecto productivo bajo los enfoques empresarial o IDI

← → ↻ compromiso.sena.edu.co/documentos/index.php?opc=1&text=ver_documentos&busqueda=true 🔍 ☆ 📄 🔄 🔔

Compromiso SENA SIGA
Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

Sandra Natalia Tenjo Castro
Usuario De Consulta

Documentos
Documentos del S.I.G.
Red de Procesos
Tablas de retención documental
Salir del Módulo

Martes, Julio 14 de 2026
Documentos del S.I.G.
Busqueda
Palabra Clave: **Buscar**

Ver	Código	Vigencia	Versión	Nombre	Procedencia	Documentos Relacionados
	GFPI-F-208	2025-09-02	01	Formato cartilla de proyecto productivo bajo enfoque empresarial para programas especiales de nivel técnico como: articulación con la media, economía campesina o popular	GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL	GFPI-G-045 - Guía metodológica para la alternativa de proyecto productivo bajo los enfoques empresarial o IDI

Página 1
de Registros

Documentos
Documentos del S.I.G.
Red de Procesos
Tablas de retención documental
Salir del Módulo

Martes, Julio 14 de 2026
Documentos del S.I.G.
Busqueda
Palabra Clave: **Buscar**

Ver	Código	Vigencia	Versión	Nombre	Procedencia	Documentos Relacionados
	GAD-F-034	2024-12-05	01	Constancia de Confesión en la Etapa de Instrucción	GESTIÓN ASUNTOS DISCIPLINARIOS	
	GAD-P-002	2024-10-25	03	Procedimiento Etapa de Instrucción	GESTIÓN ASUNTOS DISCIPLINARIOS	
	GAD-P-003	2025-01-24	01	Procedimiento Ordinario Etapa de Juzgamiento Disciplinario	GESTIÓN ASUNTOS DISCIPLINARIOS	GAD-C-001 - Caracterización Proceso de Gestión de Asuntos Disciplinarios GAD-C-001 - Caracterización Proceso de Gestión de Asuntos Disciplinarios
	GFPI-AN-016	2025-09-04	01	Anexo orientaciones para instructores adecuación del espacio etapa productiva en el LMS	GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL	GFPI-G-040 - Guía Etapa Productiva Proceso Formativo GFPI-P-006 - Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral
	GFPI-AN-017	2025-09-04	01	Anexo orientaciones para aprendices en relación con el desarrollo de la etapa productiva	GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL	GFPI-G-040 - Guía Etapa Productiva Proceso Formativo GFPI-P-006 - Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral
	GFPI-AN-018	2025-09-04	01	Anexo orientaciones para entes co-formadores con aprendices vinculados en etapa productiva	GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL	GFPI-G-040 - Guía Etapa Productiva Proceso Formativo GFPI-P-006 - Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral
	GFPI-F-023	2025-09-03	06	Formato Planeación, seguimiento y evaluación etapa productiva	GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL	GFPI-P-006 - Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral GFPI-G-040 - Guía Etapa Productiva Proceso Formativo
	GFPI-F-185	2025-11-07	04	Formato Selección Modificación Alternativa Etapa Productiva	GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL	GFPI-G-040 - Guía Etapa Productiva Proceso Formativo
	GFPI-G-040	2025-09-04	02	Guía para el Desarrollo de la Etapa Productiva	GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL	GFPI-P-006 - Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral
	GU-G-003	2024-12-27	02	Guía 1 Etapa Previa a la Emisión al Mandamiento de Pago	GESTIÓN JURÍDICA	GU-M-002 - Manual de Cebro Coactivo GU-C-001 - Caracterización Gestión Jurídica

Página 1 de 2
2 Siguiente >



Documentos del S.I.G

Búsqueda Palabra Clave: **Buscar**

Ver	Código	Vigencia	Versión	Nombre	Procedencia	Documentos Relacionados
	GFPI-F-015	2019-12-23	03	Formato Compromiso del Aprendiz	GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL	GFPI-P-005 - Procedimiento Ingreso
	GFPI-F-194	2020-06-05	03	Formato acta de compromiso con el proyecto productivo de la persona con rol de aprendiz	GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL	GFPI-G-048 - Guía metodológica para la alternativa de proyecto productivo bajo los enfoques empresarial o IDI

Martes, Julio 14 de 2025

Documentos del S.I.G

Búsqueda Palabra Clave: **Buscar**

Ver	Código	Vigencia	Versión	Nombre	Procedencia	Documentos Relacionados
	GFPI-F-157	2020-06-05	06	Formato acta de aval técnico del prototipo o producto mínimo viable PMV del proyecto productivo	GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL	GFPI-G-048 - Guía metodológica para la alternativa de proyecto productivo bajo los enfoques empresarial o IDI GFPI-G-048 - Guía metodológica para la alternativa de proyecto productivo bajo los enfoques empresarial o IDI
	GFPI-F-210	2020-06-02	01	Formato orientador para el desarrollo del producto mínimo viable (PMV)	GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL	GFPI-G-048 - Guía metodológica para la alternativa de proyecto productivo bajo los enfoques empresarial o IDI

Página 1
de Registros

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: SANDRA NATALIA TENJO CASTRO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 01/08/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/08/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 3472028 - SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ASESORAR CONSUMIDOR FINANCIERO DE ACUERDO CON NORMATIVA Y GUÍA TÉCNICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. EXAMINAR NECESIDADES DEL CLIENTE, RELACIONADOS CON LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS FINANCIEROS SEGÚN POLÍTICA INSTITUCIONAL

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.
 APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.
 EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.
 RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

1. DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

1. COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Manejar recursos financieros de acuerdo con normativa y manual operativo

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR PROTOCOLO DE ATENCIÓN AL CLIENTE EN LAS OPERACIONES DE CAJA, SEGÚN POLÍTICA COMERCIAL.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS

1. IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Sistematizar datos masivos de acuerdo con métodos de analítica y herramientas tecnológicas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR RECURSOS PARA ANÁLISIS DE DATOS TENIENDO EN CUENTA NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR RECURSOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE SELECCIÓN Y VINCULACIÓN DE TRABAJADORES, DE ACUERDO CON PROTOCOLOS Y CULTURA ORGANIZACIONAL.
PROPORCIONAR ATENCIÓN Y SERVICIO A CLIENTES, EN LOS PROCEDIMIENTOS DE RECURSOS HUMANOS, DE ACUERDO CON NORMAS Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
REVISAR LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN DEL SERVICIO, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS.
APLICAR CORRECTIVOS Y ACCIONES DE MEJORA EN LA ATENCIÓN Y SERVICIO A CLIENTES, DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS DE CALIDAD Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DOCUMENTAR PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE RECURSOS HUMANOS TENIENDO EN CUENTA LA POLÍTICA Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.
 APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.
 EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.
 RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

1. DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

1. COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS

1. IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RECONOCER SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO A DISPONIBILIDAD Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
UTILIZAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS DE ACUERDO CON RECURSOS Y REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.
APLICAR TÉCNICAS PARA PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON RECURSOS Y NECESIDADES DEL ÁREA FUNCIONAL
CONSOLIDAR INFORMACIÓN HACIENDO USO DE HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS Y OFIMÁTICAS DISPUESTAS POR LA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** SELECCIONAR CANDIDATOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR REGLAMENTOS Y NORMATIVA DE SELECCIÓN Y VINCULACIÓN DE TRABAJADORES, SEGÚN PROCEDIMIENTOS Y POLÍTICAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	24,00
--------------------------------------	--------------

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO

COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** EVALUAR LOS NIVELES DE SATISFACCIÓN DE CLIENTES Y USUARIOS EN EL CONTACT CENTER, SEGÚN ESTÁNDARES ESTABLECIDOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON SUS NECESIDADES Y CON LAS POLÍTICAS Y ESTRATEGIA DE SERVICIO DE LA ORGANIZACIÓN.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.

ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.

ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.

CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROVEER SERVICIOS ESPECIALIZADOS DE CONTACT CENTER BPO O INHOUSE, SEGÚN SOLICITUDES Y PROCEDIMIENTOS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	24,00
--------------------------------------	-------

FICHA 3462965 - RECURSOS HUMANOS . **DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR RECURSOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE SELECCIÓN Y VINCULACIÓN DE TRABAJADORES, DE ACUERDO CON PROTOCOLOS Y CULTURA ORGANIZACIONAL.
PROPORCIONAR ATENCIÓN Y SERVICIO A CLIENTES, EN LOS PROCEDIMIENTOS DE RECURSOS HUMANOS, DE ACUERDO CON NORMAS Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
REVISAR LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN DEL SERVICIO, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS.
APLICAR CORRECTIVOS Y ACCIONES DE MEJORA EN LA ATENCIÓN Y SERVICIO A CLIENTES, DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS DE CALIDAD Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DOCUMENTAR PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE RECURSOS HUMANOS TENIENDO EN CUENTA LA POLÍTICA Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.
APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.
EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.
RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

1. DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

1. COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS

1. IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RECONOCER SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO A DISPONIBILIDAD Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
UTILIZAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS DE ACUERDO CON RECURSOS Y REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.
APLICAR TÉCNICAS PARA PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON RECURSOS Y NECESIDADES DEL ÁREA FUNCIONAL
CONSOLIDAR INFORMACIÓN HACIENDO USO DE HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS Y OFIMÁTICAS DISPUESTAS POR LA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SELECCIONAR CANDIDATOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR REGLAMENTOS Y NORMATIVA DE SELECCIÓN Y VINCULACIÓN DE TRABAJADORES, SEGÚN PROCEDIMIENTOS Y POLÍTICAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE:

3204903 - INFORMACION Y SERVICIO AL CLIENTE

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO

COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** EVALUAR LOS NIVELES DE SATISFACCIÓN DE CLIENTES Y USUARIOS EN EL CONTACT CENTER, SEGÚN ESTÁNDARES ESTABLECIDOS
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON SUS NECESIDADES Y CON LAS POLÍTICAS Y ESTRATEGIA DE SERVICIO DE LA ORGANIZACIÓN.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.

ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.

ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.

CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROVEER SERVICIOS ESPECIALIZADOS DE CONTACT CENTER BPO O INHOUSE, SEGÚN SOLICITUDES Y PROCEDIMIENTOS.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 128,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: SANDRA NATALIA TENJO CASTRO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL