



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Agosto de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Sincelejo, Agosto de 2026

Señor(a)

PEDRO MANUEL SUAREZ MONTES

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9044771

COORDINADOR ACADEMICO

Dependencia Regular Centro

Sincelejo- Sucre

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Agosto de 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.9044771 del año 2026

GABRIEL EDUARDO CONTRERAS VELEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. **1.102.820.487** de Sincelejo Sucre, en mi calidad de Contratista del SENA, regular de centro, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total de **CUARENTA Y OCHO MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL CIENTO TREINTA Y SEIS PESOS MCTE (\$48.954.136)**. Esta suma será pagada por el SENA a los contratistas de la siguiente manera: a) Un primer pago en el mes de FEBRERO de 2026 por valor **DE CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS VEINTI UN MIL SEIS CIENTOS SESENTA Y CUATRO PESOS M/CTE (\$4.421.664)**, b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de MARZO A NOVIEMBRE de 2026, por valor de **CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$4.737.497)** cada uno, y c) Un último pago en el mes de diciembre por un valor de **UN MILLON OCHOCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS M/CTE (\$1.894.999)**.



Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 082-823734-50 de BANCOLOMBIA cuyo titular es el contratista.

Plazo: Será hasta el 12 de diciembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios profesionales para realizar el acompañamiento, seguimiento y verificación del cumplimiento de las acciones mínimas establecidas en los procesos de formación en las modalidades presencial, virtual y a distancia, desarrolladas por los instructores vinculados a los programas de formación complementaria y titulada del centro de formación, garantizando la aplicación de los lineamientos institucionales y la normatividad vigente.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Estar inscrito en el banco de instructores del Sistema Nacional de Recurso Humano del SENA.	Inscripción en el Banco de Instructores.	Verificación en la Agencia Pública de Empleo (APE).
2	Cumplir con el objeto contractual pactado, en los programas y lugares que el SENA indique.	Desarrollar Sesiones formativas programa de formación titulada y complementaria en el Municipio de Sincelejo del departamento de sucre. -FICHA 3412797 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA SINCELEJO. -FICHA 3560434 - CONTABILIDAD: RECONOCIMIENTO DE RECURSOS FINANCIEROS. -FICHA 3588010 - APLICACIÓN DE OPERACIONES CONTABLES BASICAS.	Gestión de tiempo del instructor en Sofia Plus
3	Prestar los servicios con seriedad, responsabilidad, profesionalidad y eficiencia.	Responsable, tolerante, eficiente, comprometido.	Desempeño en el Ambiente de aprendizaje.
4	Efectuar los pagos al sistema general de seguridad social integral, lo cual será un requisito para el pago de los honorarios, así como para la legalización del contrato acreditar su afiliación al sistema general de seguridad social en salud y pensiones.	Realizar los pagos de Salud, Pensión y Arl desde el inicio hasta el final del contrato.	Planilla SOI 6026140684 de julio de 2026
5	Conocer y cumplir los autos	No aplica	No aplica



	emanados por la Honorable Corte Constitucional, Conpes 3616 de 2009- generación de Ingresos, y estrategias de Gobierno como Red Juntos y Centro de Coordinación de acción Integral – “CCAI” – Programa de retorno interinstitucional		
6	Iniciar la atención a la población en situación de Desplazamiento con la Ruta de Atención Integral Generar beneficios a la población desplazada mediante el diseño, montaje y consolidación de Unidades Productivas viables, pertinentes y sostenibles.	No aplica	No aplica
7	Desarrollar las actividades de acuerdo a los programas de trabajo que se elaborarán previamente y con personal que cumpla con las exigencias de formación académica y pedagógica que el SENA determine.	Efectuar los programas de trabajo que disponga el SENA	Inscripción a los programas.
8	Seleccionar estrategias de enseñanza-aprendizaje-evaluación según el programa de Formación Profesional y el enfoque metodológico adoptado.	Desarrolla y llevar a cabo de manera idónea y eficaz las sesiones de formación, profesional integral de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas Titulada y complementaria del área temática en el objeto del contrato.	Listas de asistencia de aprendices, fotos, evidencias pedagógicas, foros, plataforma, etc.
9	Seleccionar ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices.	Ambientes de aprendizajes en condiciones óptimas para garantizar el proceso de enseñanza-aprendizaje en los aprendices.	Impartir formación en ambientes de aprendizaje en las IE asignadas para ejecutar proyecto formativo.
10	Orientar los procesos de aprendizaje según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y	Apoyo constante en los programas curriculares vigentes e identificando las necesidades de la sociedad en términos laborales	Diseños curriculares, programas de formación, Sesiones.



	Programas curriculares vigentes.		
11	Programar las actividades de enseñanza-aprendizaje-evaluación de conformidad con los proyectos formativos y el calendario de formación institucional.	Programación de actividades, evaluaciones en los horarios estipulado en el programa de formación.	Cronograma de actividades, proyecto formativo, proyectos productivos.
12	Reportar la información académica y administrativa, requerida dentro el proceso de formación.	Reporte periódico de la información académica según corresponda.	Informes de reportes.
13	Presentar mensualmente los informes estadísticos y de actividades, inherentes al objeto contractual.	Realizar un reporte detallado de las actividades desarrolladas mensualmente.	Informe mensual de ejecución contractual, Reportes Sofia Plus.
14	Presentar mensualmente los informes estadísticos y de actividades, inherentes al objeto contractual.	Realizar un reporte detallado de las actividades desarrolladas mensualmente.	Informe mensual de ejecución contractual, ReportesSofia Plus.
15	Informar a los aprendices acerca de los resultados de aprendizaje y acciones evaluativas desarrollados dentro de la Formación Profesional.	Constante comunicación con los aprendices guiando su proceso de aprendizaje.	Medios de comunicación como plataformas, WhatsApp.
16	Desarrollar actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del Art. 79 C. Nal., Decretos 1713 de 202, 1140 y 1505 de 2003, 838 de 2005 y Resolución 555 de 2006 del SENA y demás normas concordantes.	Cumplimiento y divulgación del Subsistema de Gestión Ambiental implementado por el SENA.	Procesos de enseñanza aprendizaje a los aprendices en cuanto a la Gestión Ambiental SENA
17	Reportar en el sistema Sofia Plus en plazo máximo de 3 días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia	Reporte mensual y oportuno de actividades utilizando las herramientas que brinda el Sofia Plus para garantizar el proceso de enseñanza – aprendizaje en los aprendices. Tener una buena comunicación	Uso responsable y oportuno de las herramientas de Sofia Plus: Juicios evaluativos, Creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos.



	con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos, Creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, Comunicar al Supervisor oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	con el supervisor e informar novedades y anomalías.	
18	Apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyecto o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje.	No aplica	No aplica
19	Desarrollar actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del Art. 79 C. Nal., Decretos 1713 de 202, 1140 y 1505 de 2003, 838 de 2005 y Resolución 555 de 2006 del SENA y demás normas concordantes.	Las actividades del desarrollo de la formación se realizan bajo las normas técnicas legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales	Las actividades del desarrollo de la formación se realizan bajo las normas técnicas legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales.
20	Avisar al SENA, dentro del día hábil siguiente a conocida su existencia, la causal de incompatibilidad o inhabilidad sobreviniente.	Se avisará al SENA, cuando exista incompatibilidad o inhabilidad sobreviniente.	No aplica
21	Cumplir cabalmente los deberes que le impone la Constitución, la ley y los reglamentos internos, los cuales deberá conocer sin que por ello adquiera la calidad de empleado público o de trabajador oficial de EL	Se cumplen cabalmente con los deberes consignados en la Constitución Política La Ley y los reglamentos internos.	Reglamento interno.



	SENA.		
22	Permanecer identificado con su carné dentro de las instalaciones del SENA 23) Deberá promover entre sus aprendices y velar por el cumplimiento de las normas de seguridad industrial.	Poseo mi carnet que me identifica como Contratista del Servicio Nacional de Aprendizaje Sena	Portar Carnet de contratista
23	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se atienden oportunamente los requerimientos que realiza el supervisor del contrato, en el proceso de ejecución de este.	Se presentan los informes mensuales contractuales, con el lleno de requisitos del supervisor.
24	Estar afiliado o afiliarse al Sistema General de Salud y Pensión, así como facilitar al SENA toda la documentación necesaria para la afiliación a la Administradora de Riesgos Laborales -ARL -, a cargo de la Entidad, en virtud de los artículos 2 y 6 de la ley 1562 de 2012, previo a la ejecución del contrato.	Me encuentro afiliado al Sistema General de Salud y Pensión, como la Ley lo requiere y facilito al Sena esta información para la afiliación a la Administradora de Riesgos Laborales -ARL	Mes a mes presento ante el SENA la planilla de pago de aportes al Sistema General de Salud, Pensión y ARL. Planilla SOI 6026140684 de julio de 2026.
25	En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo del artículo 23 de la ley 1150 de 2007 y del artículo 6 de la ley 1562 de 2012, el (la) CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales) y para la realización de cada pago derivado del mismo; estos pagos se acreditan únicamente por el sistema PILA o de Planilla Asistida o el que determine el Ministerio de Trabajo. Cuando corresponda, el (la) contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y cajas de Compensación	Con cada cuenta de cobro presento ante el SENA la planilla de pago aportes al Sistema General de Salud y Pensión.	Mes a mes presento ante el SENA la planilla de pago aportes al Sistema General de Salud, Pensión, ARL. planilla SOI 6026140684 de julio de 2026.



	Familiar		
26	Presentar a la suscripción del contrato, los siguientes documentos: a) Registro Único Tributario – RUT (en caso de que haya cambiado de régimen). b) Constancia de afiliación al Plan Obligatorio de Salud a través de una Empresa Promotora de Salud (E.P.S) y al Sistema General de Pensiones. c) Formulario único de declaración de bienes y rentas diligenciado, d) Registrar al momento de la firma del contrato la información de hoja de vida del Sistema de Información y Gestión del Empleo Público – SIGEP, siguiendo el procedimiento señalado por el Grupo de Apoyo Administrativo del Centro.	Presenté para iniciar la suscripción de mi contrato: a) Registro Único Tributario – RUT (en caso de que haya cambiado de régimen). b) Constancia de afiliación al Plan Obligatorio de Salud a través de una Empresa Promotora de Salud (E.P.S) y al Sistema General de Pensiones. c) Formulario único de declaración de bienes y rentas diligenciado, d) Registrar al momento de la firma del contrato la información de hoja de vida del Sistema de Información y Gestión del Empleo Público – SIGEP, siguiendo el procedimiento señalado por el Grupo de Apoyo Administrativo del Centro.	En mis documentos de contratación reposa la siguiente documentación: a) Registro Único Tributario – RUT (en caso de que haya cambiado de régimen). b) Constancia de afiliación al Plan Obligatorio de Salud a través de una Empresa Promotora de Salud (E.P.S) y al Sistema General de Pensiones. c) Formulario único de declaración de bienes y rentas diligenciado, d) Registrar al momento de la firma del contrato la información de hoja de vida del Sistema de Información y Gestión del Empleo Público – SIGEP, siguiendo el procedimiento señalado por el Grupo de Apoyo Administrativo del centro.
27	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se llevan a cabo funciones y requerimientos para el cabal, completo e idóneo objeto contractual.	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para efectos del presente informe, se adjuntan las certificaciones de antecedentes correspondientes, con las fechas que se relacionan a continuación:

- **Certificación de antecedentes fiscales:** 18 de agosto de 2026



LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL ,
INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy martes 18 de agosto de 2026, a las 13:15:27, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	1102820487
Código de Verificación	1102820487260818131527

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

- **Certificación de antecedentes penales:** 18 de agosto de 2026



Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 01:21:06 PM horas del 18/08/2026, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía N° 1102820487

Apellidos y Nombres: **CONTRERAS VELEZ GABRIEL EDUARDO**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las [preguntas frecuentes](#) o acérquese a las [instalaciones de la Policía Nacional](#) más cercanas.

- **Certificación de antecedentes disciplinarios: 18 de agosto de 2026**



CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

**CERTIFICADO ORDINARIO
No. 301322110**



PIB
13:25:26
Hoja 1 de 01

Bogotá DC, 18 de agosto del 2026

La PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) GABRIEL EDUARDO CONTRERAS VELEZ identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 1102820487:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Política y la ley particular o demás disposiciones vigentes. El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: <https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx>

Mario Enrique Castro González
Jefe División de Relacionamento Con El Ciudadano (C)



- **Certificación de registro nacional de medidas correctivas:** 18 de agosto de 2026

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 18/08/2026 01:27:24 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía N°. **1102820487** y Nombre: **GABRIEL EDUARDO CONTRERAS VELEZ**.

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana", Registro interno de validación No. **145886061** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando <https://www.policia.gov.co>, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **6026140684** del operador **SOI** referente al **mes de julio de 2026**.

Cordialmente,

GABRIEL EDUARDO CONTRERAS VELEZ

Contratista

C.C. No. 1.102.820.487 de Sincelejo

PEDRO MANUEL SUAREZ MONTES

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.9044771 de 2026

Cargo Coordinador Académico

FICHA 3412797 TECNOLOGO GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

Julio 15 – 2026



Julio 16 – 2026



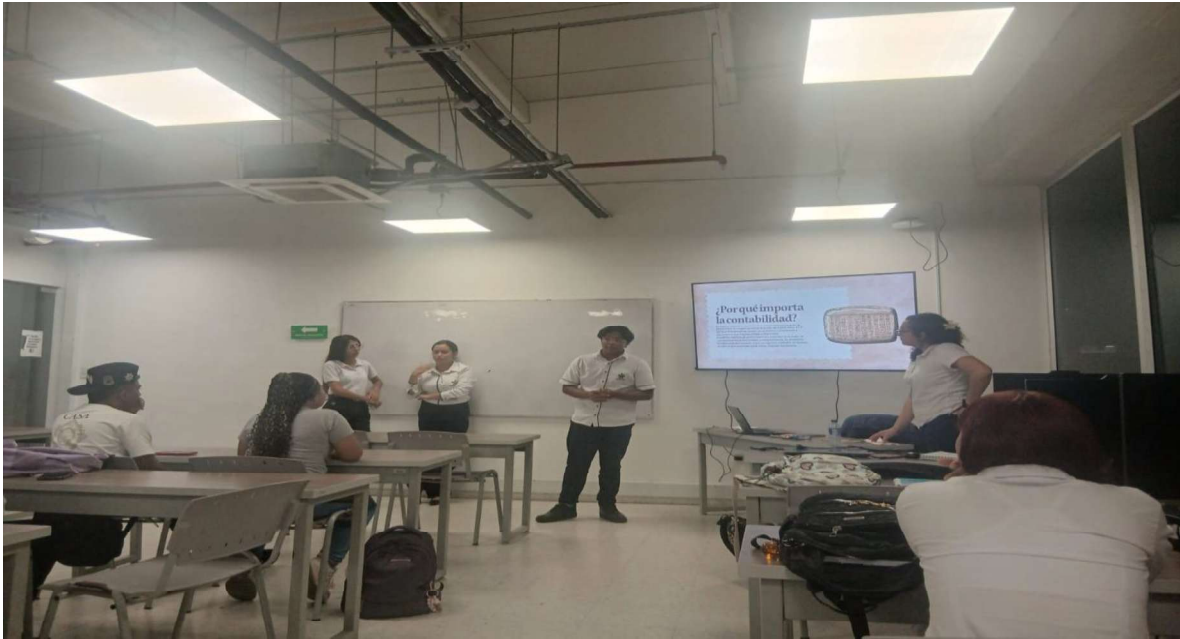
Julio 17 - 2026



Julio 18 – 2026



Julio 21 – 2026



Julio 22 – 2026



Julio 23 – 2026



Julio 24 – 2026



Julio 25 - 2026



Julio 27 - 2026



Julio 28 - 2026



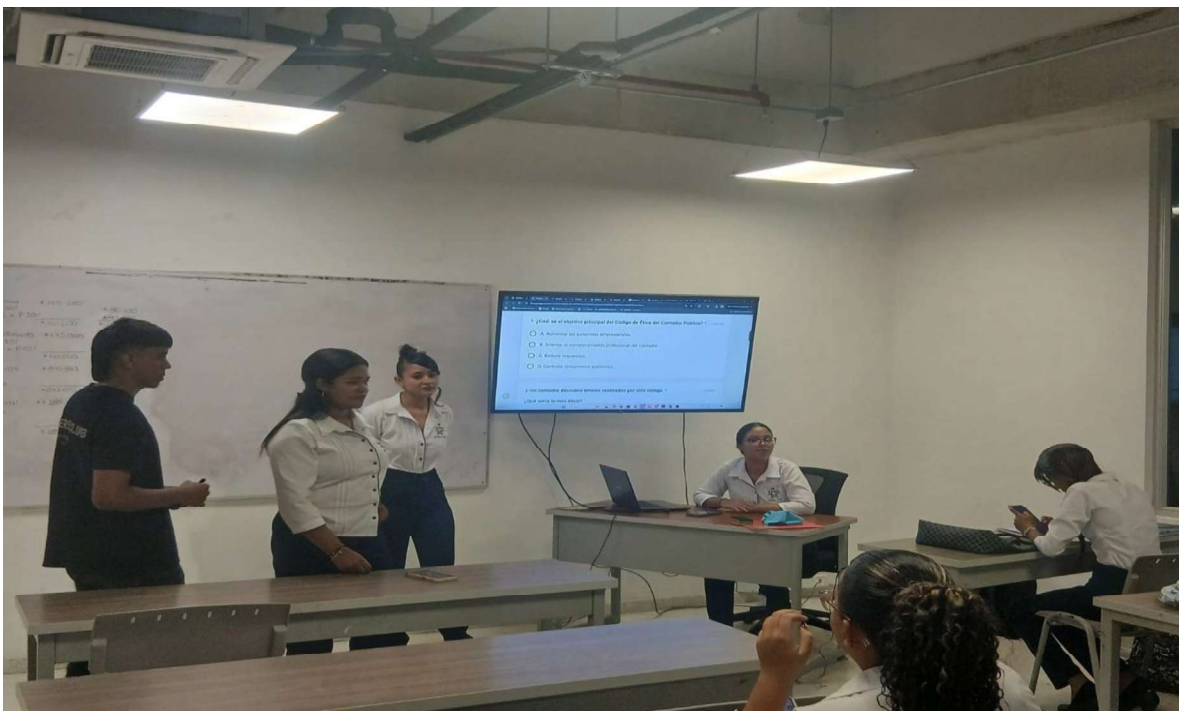
Julio 29 – 2026



Julio 30 – 2026



Julio 31 – 2026



Agosto 04 – 2026



Agosto 06– 2026



Agosto 08 – 2026



Agosto 11 – 2026



Agosto 13 – 2026



Agosto 15 – 2026



FICHA 3560434 CURSO CONTABILIDAD RECONOCIMIENTO DE RECURSOS FINANCIEROS

Julio 23 – 2026



Julio 30 – 2026



Agosto 06 – 2026



Agosto 13 - 2026



PLANILLA DE ASISTENCIA DIARIA									
REGIONAL: SUCRE			CENTRO DE LA FORMACIÓN: CITS		MUNICIPIO: SINCELEJO		Documento No Controlado		
NOMBRE DEL PROGRAMA: GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA					FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 3412797		CÓDIGO PROYECTO: 3487733		
DIAS DE FORMACIÓN: LUNES A SABADO					HORARIO DE LA FORMACIÓN: 06:00 PM A 23:59 PM				
INSTRUCTOR: GABRIEL CONTRERAS VELEZ					NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Conocer y analizar los efectos de las transacciones en la ecuación contable.				
No.	APELLIDOS Y NOMBRES	TIPO DE T.A.C.C.	No. DOC IDENTIDAD	MIÉRCOLES FECHA: 15 DE JULIO 2026	JUEVES FECHA: 16 DE JULIO 2026	VIERNES FECHA: 17 DE JULIO 2026	SABADO FECHA: 18 DE JULIO 2026	MARTES FECHA: 21 DE JULIO 2026	
1	AGAMEZ GONZALEZ ANDY PAOLA	CC	CC 1104260714	Andy Paola	Andy Paola	Andy Paola	Andy Paola	Andy Paola	
2	ALMANZA VEGA KEVIN ANDRES	CC	CC 1103741349	Kevin Almanza	Kevin Almanza	Kevin Almanza	Kevin Almanza	Kevin Almanza	
3	ATENCIA GARCIA CAMILO ANDRES	CC	CC 1100015931	Camilo Atencia	Camilo Atencia	Camilo Atencia	Camilo Atencia	Camilo Atencia	
4	BARRIOS PETRO LEIDY ANDREA	CC	CC 1102877593	Leidy Barrios	Leidy Barrios	Leidy Barrios	Leidy Barrios	Leidy Barrios	
5	BENITEZ PALENCIA JOSE MIGUEL	CC	CC 1103743640	Jose Benitez	Jose Benitez	Jose Benitez	Jose Benitez	Jose Benitez	
6	CAMARGO BELTRAN ELISABETH PAOLA	CC	CC 1102877980	Elisabeth Camargo	Elisabeth Camargo	Elisabeth Camargo	Elisabeth Camargo	Elisabeth Camargo	
7	CHIMA CASTILLO ANA ALEJANDRA	TI	TI 1103744390	Ana Chima	Ana Chima	Ana Chima	Ana Chima	Ana Chima	
8	CORMANE BOMORQUEZ JEAN DAVID	TI	TI 1030241917	Jean Cormane	Jean Cormane	Jean Cormane	Jean Cormane	Jean Cormane	
9	FRANCO COLON LUIS JOSE	TI	TI 1100625227	Luis Franco	Luis Franco	Luis Franco	Luis Franco	Luis Franco	
10	GOMEZ GARAY NEIDER	TI	TI 1102841780	Neider Gomez	Neider Gomez	Neider Gomez	Neider Gomez	Neider Gomez	
11	GONZALEZ SANTIAGO MARCELA MATTHEW	CC	CC 1104259969	Marcela Gonzalez	Marcela Gonzalez	Marcela Gonzalez	Marcela Gonzalez	Marcela Gonzalez	
12	GUERRA ANAYA MICHELLE ANDREA	TI	TI 1103744761	Michelle Guerra	Michelle Guerra	Michelle Guerra	Michelle Guerra	Michelle Guerra	
13	HERNANDEZ LAGO KATHLEEN YULIETH	CC	CC 1043298991	Kathleen Hernandez	Kathleen Hernandez	Kathleen Hernandez	Kathleen Hernandez	Kathleen Hernandez	
14	HERNANDEZ TORRES MERY YULAINIS	CC	CC 1100627243	Mery Hernandez	Mery Hernandez	Mery Hernandez	Mery Hernandez	Mery Hernandez	
15	LARA ORDOÑEZ VALENTINA	TI	TI 1102581591	Valentina Lara	Valentina Lara	Valentina Lara	Valentina Lara	Valentina Lara	
16	LIMA MARTINEZ JUAN DAVID	TI	TI 1030241274	Juan Lima	Juan Lima	Juan Lima	Juan Lima	Juan Lima	
17	MENDOZA LEON MARIA FERNANDA	CC	CC 1102883896	Maria Mendoza	Maria Mendoza	Maria Mendoza	Maria Mendoza	Maria Mendoza	
18	OBREGON ALDANA ERICK DE JESUS	TI	TI 1103107167	Erick Obregon	Erick Obregon	Erick Obregon	Erick Obregon	Erick Obregon	
19	PEREZ CONTRERAS OLIVIA MARIA	CC	CC 1193068043	Olivia Perez	Olivia Perez	Olivia Perez	Olivia Perez	Olivia Perez	
20	PORTACIO CAMAÑO OSCAR ANDRES	CC	CC 1103742421	Oscar Portacio	Oscar Portacio	Oscar Portacio	Oscar Portacio	Oscar Portacio	
21	RIVERO RODRIGUEZ MARIA CAMILA	TI	TI 1103745494	Maria Rivero	Maria Rivero	Maria Rivero	Maria Rivero	Maria Rivero	
22	RODELO HOLGUIN LEON FERNANDO	CC	CC 1007338719	Leon Rodelo	Leon Rodelo	Leon Rodelo	Leon Rodelo	Leon Rodelo	
23	SIERRA PALENCIA THALIANA	TI	TI 1100625294	Thaliana Sierra	Thaliana Sierra	Thaliana Sierra	Thaliana Sierra	Thaliana Sierra	
24	TABARES DE LA ROSA KEVIN ANDRES	CC	CC 1001360872	Kevin Tabares	Kevin Tabares	Kevin Tabares	Kevin Tabares	Kevin Tabares	
25	TOVAR ALVAREZ DEIMER YESID	CC	CC 1103860232	Deimer Tovar	Deimer Tovar	Deimer Tovar	Deimer Tovar	Deimer Tovar	
26	TOVAR CURI LEIDY JOHANNA	CC	CC 1020789460	Leidy Tovar	Leidy Tovar	Leidy Tovar	Leidy Tovar	Leidy Tovar	
27	VEGA SALAZAR JESUS DANIEL	TI	TI 1130271139	Jesus Vega	Jesus Vega	Jesus Vega	Jesus Vega	Jesus Vega	
28	VILLEGAS MEZA ALEXANDRA	TI	TI 1052080823	Alexandra Villegas	Alexandra Villegas	Alexandra Villegas	Alexandra Villegas	Alexandra Villegas	
29	VILORIA GONZALEZ MELARY	CC	CC 1102118596	Melary Viloria	Melary Viloria	Melary Viloria	Melary Viloria	Melary Viloria	

OBSERVACIONES

Gabriel CV.
FIRMA INSTRUCTOR

FIRMA RECTOR O COORDINADOR I.E.

RESPONSABLE PROGRAMA ARTICULACION

PLANILLA DE ASISTENCIA DIARIA									
REGIONAL: SUCRE			CENTRO DE LA FORMACIÓN: CITS			MUNICIPIO: SINCELEJO		Documento No Controlado	
NOMBRE DEL PROGRAMA: GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA						FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 3412797		CÓDIGO PROYECTO: 3487733	
DIAS DE FORMACIÓN: LUNES A SABADO						HORARIO DE LA FORMACIÓN: 06:00 PM A 23:59 PM			
INSTRUCTOR: GABRIEL CONTRERAS VELEZ						NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Taller de Ecuación Patrimonial básica y ampliada			
No.	APELLIDOS Y NOMBRES	TIPO DE TITULO	No. DOC IDENTIDAD	MIÉRCOLES FECHA: 22 DE JULIO 2026	JUEVES FECHA: 23 DE JULIO 2026	VIERNES FECHA: 24 DE JULIO 2026	SABADO FECHA: 25 DE JULIO 2026	LUNES FECHA: 27 DE JULIO 2026	
1	AGAMEZ GONZALEZ ANDY PAOLA	CC	CC 1104260714	Andy P.	Andy P.	Andy P.	Andy P.	Andy P.	
2	ALMANZA VEGA KEVIN ANDRES	CC	CC 1103741349	Kevin A.	Kevin A.	Kevin A.	Kevin A.	Kevin A.	
3	ATENCIA GARCIA CAMILO ANDRES	CC	CC 1100015931	Camilo A.	Camilo A.	Camilo A.	Camilo A.	Camilo A.	
4	BARRIOS PETRO LEIDY ANDREA	CC	CC 1102877593	Leidy B.	Leidy B.	Leidy B.	Leidy B.	Leidy B.	
5	BENITEZ PALENCIA JOSE MIGUEL	CC	CC 1101741640	Jose M.	Jose M.	Jose M.	Jose M.	Jose M.	
6	CANABICO BELTRAN ELISABETH PAOLA	CC	CC 1102877580	Elisabeth P.	Elisabeth P.	Elisabeth P.	Elisabeth P.	Elisabeth P.	
7	CHIZA CASTILLO ANA ALEJANDRA	TI	TI 1103744590	Ana A.	Ana A.	Ana A.	Ana A.	Ana A.	
8	CORRIANE BICHORQUEZ JEAN DAVID	TI	TI 11030241917	Jean D.	Jean D.	Jean D.	Jean D.	Jean D.	
9	FRANCO COLON LUIS JOSE	TI	TI 1100621527	Luis F.	Luis F.	Luis F.	Luis F.	Luis F.	
10	GOMEZ GARAY NEIDER	TI	TI 11012841780	Neider G.	Neider G.	Neider G.	Neider G.	Neider G.	
11	GONZALEZ SANTOS MARICELA MAYITH	CC	CC 1104258969	Maricela S.	Maricela S.	Maricela S.	Maricela S.	Maricela S.	
12	GUERRA ANAYA MICHELLE ANDREA	TI	TI 1101744761	Michelle A.	Michelle A.	Michelle A.	Michelle A.	Michelle A.	
13	HERNANDEZ LAGO KHAILEEN YULIETH	CC	CC 1043298991	Khaileen H.	Khaileen H.	Khaileen H.	Khaileen H.	Khaileen H.	
14	HERNANDEZ TORRES MERY YULIANIS	CC	CC 1100627243	Mery H.	Mery H.	Mery H.	Mery H.	Mery H.	
15	LARA ORDOÑEZ VALENTINA	TI	TI 1102581591	Valentina L.	Valentina L.	Valentina L.	Valentina L.	Valentina L.	
16	LUNA MARTINEZ JEAN DAVID	TI	TI 1070241374	Jean D.	Jean D.	Jean D.	Jean D.	Jean D.	
17	MENDOZA LEON MARIA FERNANDA	CC	CC 1102883896	Maria F.	Maria F.	Maria F.	Maria F.	Maria F.	
18	OBREGON ALDANA ERICK DE JESUS	TI	TI 1103107167	Erick O.	Erick O.	Erick O.	Erick O.	Erick O.	
19	PEREZ CONTRERAS OLIVIA MARIA	CC	CC 1193068043	Olivia P.	Olivia P.	Olivia P.	Olivia P.	Olivia P.	
20	PORTACIO CAMAÑO OSCAR ANDRES	CC	CC 1103742421	Oscar C.	Oscar C.	Oscar C.	Oscar C.	Oscar C.	
21	RIVERO RODRIGUEZ MARIA CAMILA	TI	TI 1103745494	Maria R.	Maria R.	Maria R.	Maria R.	Maria R.	
22	RODELO HOLGUIN LEON FERNANDO	CC	CC 1007328719	Leon R.	Leon R.	Leon R.	Leon R.	Leon R.	
23	SIERRA PALENCIA THALIANA	TI	TI 1100625294	Thaliana S.	Thaliana S.	Thaliana S.	Thaliana S.	Thaliana S.	
24	TABARES DE LA ROSA KEVIN ANDRES	CC	CC 1001360872	Kevin T.	Kevin T.	Kevin T.	Kevin T.	Kevin T.	
25	TOVAR ALVAREZ DEIMER YESID	CC	CC 1103660232	Deimer T.	Deimer T.	Deimer T.	Deimer T.	Deimer T.	
26	TOVAR CURI LEIDY JOHANNA	CC	CC 1020789460	Leidy T.	Leidy T.	Leidy T.	Leidy T.	Leidy T.	
27	VEGA SALAZAR JESUS DANIEL	TI	TI 1120271139	Jesus V.	Jesus V.	Jesus V.	Jesus V.	Jesus V.	
28	VILLEGAS MEZA ALEXANDRA	TI	TI 1052080823	Alexandra V.	Alexandra V.	Alexandra V.	Alexandra V.	Alexandra V.	
29	VILORIA GONZALEZ MELARY	CC	CC 1102118596	Melary V.	Melary V.	Melary V.	Melary V.	Melary V.	

OBSERVACIONES

Gabriel C.V.
FIRMA INSTRUCTOR

FIRMA RECTOR O COORDINADOR I.E.

RESPONSABLE PROGRAMA ARTICULACION

PLANILLA DE ASISTENCIA DIARIA									
REGIONAL: SUCRE			CENTRO DE LA FORMACION: GTS		MUNICIPIO: SINCELEJO		Documento No Controlado		
NOMBRE DEL PROGRAMA: GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA					FICHA DE CARACTERIZACION: 3412797		CÓDIGO PROYECTO: 3487733		
DIAS DE FORMACION: LUNES A SABADO					HORARIO DE LA FORMACION: 08:00 PM A 23:59 PM				
INSTRUCTOR: GABRIEL CONTRERAS VELEZ					NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Elaborar declaraciones de renta de personas naturales				

No.	APELLIDOS Y NOMBRES	TIPO DE TI + CC	No. DOC IDENTIDAD	MARTES FECHA: 28 DE JULIO 2026	MIERCOLES FECHA: 29 DE JULIO 2026	JUEVES FECHA: 30 DE JULIO 2026	VIERNES FECHA: 31 DE JULIO 2026	SABADO FECHA: 01 DE AGOSTO 2026
1	AGAMEZ GONZALEZ ANDY PAOLA	CC	CC 1104260714	Andy	Andy	Andy	Andy	Andy
2	ALMANZA VEGA KEVIN ANDRES	CC	CC 1103741149	Kevin Alvarez	Kevin Alvarez	Kevin Alvarez	Kevin Alvarez	Kevin Alvarez
3	ATENCIA GARCIA CAMILO ANDRES	CC	CC 1100015931	Camilo Garcia	Camilo Garcia	Camilo Garcia	Camilo Garcia	Camilo Garcia
4	BARRIOS PETRO LEIDY ANDREA	CC	CC 1102877593	Leidy Barrios P	Leidy Barrios P	Leidy Barrios P	Leidy Barrios P	Leidy Barrios P
5	BENITEZ PALENCIA JOSE MIGUEL	CC	CC 1101741640	Jose B.	Jose B.	Jose B.	Jose B.	Jose B.
6	CAMARGO BELTRAN ELISABETH PAOLA	CC	CC 1102877980	Elisa B.	Elisa B.	Elisa B.	Elisa B.	Elisa B.
7	CHIMA CASTILLO ANA ALEJANDRA	TI	TI 1103744390	Ana C.	Ana C.	Ana C.	Ana C.	Ana C.
8	CORMANE BOWORTH JEZ JEAN DAVID	TI	TI 1030241917	Jean C.	Jean C.	Jean C.	Jean C.	Jean C.
9	FRANCO COLON LUIS JOSE	TI	TI 1100625227	Luis Franco	Luis Franco	Luis Franco	Luis Franco	Luis Franco
10	GOMEZ GARAY NEIDER	TI	TI 1102841780	Neider Gomez G.	Neider Gomez G.	Neider Gomez G.	Neider Gomez G.	Neider Gomez G.
11	GONZALEZ SANTOS MARCELA MAYITH	CC	CC 1104758669	Marcela Gonzalez	Marcela Gonzalez	Marcela Gonzalez	Marcela Gonzalez	Marcela Gonzalez
12	GUERRA ANAYA MICHELLE ANDREA	TI	TI 1103744761	Michelle Guerra	Michelle Guerra	Michelle Guerra	Michelle Guerra	Michelle Guerra
13	HERNANDEZ LAGO KHAILEEN YULIETH	CC	CC 1043298991	Khaileen Hernandez	Khaileen Hernandez	Khaileen Hernandez	Khaileen Hernandez	Khaileen Hernandez
14	HERNANDEZ TORRES MERY YULIANIS	CC	CC 1100627243	Mery Hernandez	Mery Hernandez	Mery Hernandez	Mery Hernandez	Mery Hernandez
15	LARA ORDOÑEZ VALENTINA	TI	TI 1102581591	Valentina Lara	Valentina Lara	Valentina Lara	Valentina Lara	Valentina Lara
16	LIMA MARTINEZ JUAN DAVID	TI	TI 1030241274	Juan David Lima	Juan David Lima	Juan David Lima	Juan David Lima	Juan David Lima
17	MENDOZA LEON MARIA FERNANDA	CC	CC 1107881856	Maria Mendoza	Maria Mendoza	Maria Mendoza	Maria Mendoza	Maria Mendoza
18	OBREGON ALDANA ERICK DE JESUS	TI	TI 1103107167	Erick Obregon	Erick Obregon	Erick Obregon	Erick Obregon	Erick Obregon
19	PEREZ CONTRERAS OLIVIA MARIA	CC	CC 1193064043	Olivia Perez C.	Olivia Perez C.	Olivia Perez C.	Olivia Perez C.	Olivia Perez C.
20	PORTACIO CAMANO OSCAR ANDRES	CC	CC 1103742421	Oscar Portacio	Oscar Portacio	Oscar Portacio	Oscar Portacio	Oscar Portacio
21	RIVERO RODRIGUEZ MARIA CAMILA	TI	TI 1103745494	Maria Rivero	Maria Rivero	Maria Rivero	Maria Rivero	Maria Rivero
22	RODELO HOLGUIN LEON FERNANDO	CC	CC 1007328719	Leon Rodelo	Leon Rodelo	Leon Rodelo	Leon Rodelo	Leon Rodelo
23	SIERRA PALENCIA THALIANA	TI	TI 1100625294	Thaliana Sierra	Thaliana Sierra	Thaliana Sierra	Thaliana Sierra	Thaliana Sierra
24	TABARES DE LA ROSA KEVIN ANDRES	CC	CC 1001360872	X	X	X	X	X
25	TOVAR ALVAREZ DEIMER YESID	CC	CC 1103860232	Deimer Tovar	Deimer Tovar	Deimer Tovar	Deimer Tovar	Deimer Tovar
26	TOVAR CURI LEIDY JOHANNA	CC	CC 1020789460	Leidy Tovar	Leidy Tovar	Leidy Tovar	Leidy Tovar	Leidy Tovar
27	VEGA SALAZAR JESUS DANIEL	TI	TI 1130271139	Jesus V.	Jesus V.	Jesus V.	Jesus V.	Jesus V.
28	VILLEGAS MEZA ALEXANDRA	TI	TI 1052080823	Alexandra V.	Alexandra V.	Alexandra V.	Alexandra V.	Alexandra V.
29	VILORIA GONZALEZ MELARY	CC	CC 1102118596	Melary Viloria	Melary Viloria	Melary Viloria	Melary Viloria	Melary Viloria

OBSERVACIONES			
 FIRMA INSTRUCTOR FIRMA RECTOR O COORDINADOR I.E. RESPONSABLE PROGRAMA ARTICULACION			

PLANILLA DE ASISTENCIA DIARIA									
REGIONAL: SUCRE			CENTRO DE LA FORMACIÓN: CIT3			MUNICIPIO: SINCELEJO		Documento No Controlado	
NOMBRE DEL PROGRAMA: GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA						FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 3412797		CÓDIGO PROYECTO: 3487733	
DÍAS DE FORMACIÓN: LUNES A SABADO						HORARIO DE LA FORMACIÓN: 06:00 PM A 23:30 PM			
INSTRUCTOR: GABRIEL CONTRERAS VELEZ						NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Taller Balance de comprobación			
Nº	APELLIDOS Y NOMBRES	TIPO DE TIPO	Nº. DOC IDENTIDAD	MARTES FECHA: 04 DE AGOSTO 2026	JUEVES FECHA: 06 DE AGOSTO 2026	SABADO FECHA: 08 DE AGOSTO 2026	MARTES FECHA: 11 DE AGOSTO 2026	JUEVES FECHA: 13 DE AGOSTO 2026	
1	AGAMEZ GONZALEZ ANDY PAOLA	CC	CC 1104260714	Andy Agamez	Andy Agamez	Andy Agamez	Andy Agamez	Andy Agamez	
2	ALMANZA VEGA KEVIN ANDRES	CC	CC 1103741349	Kevin Almanza	Kevin Almanza	Kevin Almanza	Kevin Almanza	Kevin Almanza	
3	ATENCIA GARCIA CAMILO ANDRES	CC	CC 1100015931	Camilo Atencia	Camilo Atencia	Camilo Atencia	Camilo Atencia	Camilo Atencia	
4	BARRIOS PETRO LEIDY ANDREA	CC	CC 1102877593	Leidy Barrios	Leidy Barrios	Leidy Barrios	Leidy Barrios	Leidy Barrios	
5	BENITEZ PALENCIA JOSE MIGUEL	CC	CC 1103743640	Jose Benitez	Jose Benitez	Jose Benitez	Jose Benitez	Jose Benitez	
6	CAMARGO BELTRAN ELISABETH PAOLA	CC	CC 1102877580	Elisabeth Camargo	Elisabeth Camargo	Elisabeth Camargo	Elisabeth Camargo	Elisabeth Camargo	
7	CHIMA CASTILLO ANA ALEXANDRA	TI	TI 1103744390	Ana Chima	Ana Chima	Ana Chima	Ana Chima	Ana Chima	
8	CORMANE BOHORQUEZ JEAN DAVID	TI	TI 1103024517	Jean Cormane	Jean Cormane	Jean Cormane	Jean Cormane	Jean Cormane	
9	FRANCO COLON LUIS JOSE	TI	TI 1100625227	Luis Franco	Luis Franco	Luis Franco	Luis Franco	Luis Franco	
10	GOMEZ GARAY NEIDER	TI	TI 1103841280	Neider Gomez	Neider Gomez	Neider Gomez	Neider Gomez	Neider Gomez	
11	GONZALEZ SANTOS MARCELA MAYITH	CC	CC 1104258969	Marcela Gonzalez	Marcela Gonzalez	Marcela Gonzalez	Marcela Gonzalez	Marcela Gonzalez	
12	GUERRA ANAYA MICHELLE ANDREA	TI	TI 1103744761	Michelle Guerra	Michelle Guerra	Michelle Guerra	Michelle Guerra	Michelle Guerra	
13	HERNANDEZ LAGO KHATLEEN YULIETH	CC	CC 1043298991	Khatleen Hernandez	Khatleen Hernandez	Khatleen Hernandez	Khatleen Hernandez	Khatleen Hernandez	
14	HERNANDEZ TORRES MERY YULAINIS	CC	CC 1100627243	Mery Hernandez	Mery Hernandez	Mery Hernandez	Mery Hernandez	Mery Hernandez	
15	LARA ORDOÑEZ VALENTINA	TI	TI 1102581591	Valentina Lara	Valentina Lara	Valentina Lara	Valentina Lara	Valentina Lara	
16	LIMA MARTINEZ JUAN DAVID	TI	TI 1030241274	Juan Lima	Juan Lima	Juan Lima	Juan Lima	Juan Lima	
17	MENDOZA LEON MARIA FERNANDA	CC	CC 1102883896	Maria Mendoza	Maria Mendoza	Maria Mendoza	Maria Mendoza	Maria Mendoza	
18	OBREGON ALDANA ERICK DE JESUS	TI	TI 1103107167	Erick Obregon	Erick Obregon	Erick Obregon	Erick Obregon	Erick Obregon	
19	PEREZ CONTRERAS OLIVIA MARIA	CC	CC 1193068043	Olivia Perez	Olivia Perez	Olivia Perez	Olivia Perez	Olivia Perez	
20	PORTACIO CAMAÑO OSCAR ANDRES	CC	CC 1103742421	Oscar Portacio	Oscar Portacio	Oscar Portacio	Oscar Portacio	Oscar Portacio	
21	RIVERO RODRIGUEZ MARIA CAMILA	TI	TI 1103745494	María Rivero	María Rivero	María Rivero	María Rivero	María Rivero	
22	RODELO HONGUIN LEON FERNANDO	CC	CC 1007428719	Leon Rodelo	Leon Rodelo	Leon Rodelo	Leon Rodelo	Leon Rodelo	
23	SIERRA PALENCIA THALIANA	TI	TI 1100625294	Thaliana Sierra	Thaliana Sierra	Thaliana Sierra	Thaliana Sierra	Thaliana Sierra	
24	TABARES DE LA ROSA KEVIN ANDRES	CC	CC 1001316077	Kevin Tabares	Kevin Tabares	Kevin Tabares	Kevin Tabares	Kevin Tabares	
25	TOVAR ALVAREZ DEIMER YESID	CC	CC 1103860232	Deimer Tovar	Deimer Tovar	Deimer Tovar	Deimer Tovar	Deimer Tovar	
26	TOVAR CURI LEIDY JOHANNA	CC	CC 1020789460	Leidy Tovar	Leidy Tovar	Leidy Tovar	Leidy Tovar	Leidy Tovar	
27	VEGA SALAZAR JESUS DANIEL	TI	TI 1130277139	Jesus Vega	Jesus Vega	Jesus Vega	Jesus Vega	Jesus Vega	
28	VILLEGAS MEZA ALEXANDRA	TI	TI 1052080823	Alexandra Villegas	Alexandra Villegas	Alexandra Villegas	Alexandra Villegas	Alexandra Villegas	
29	VILORIA GONZALEZ MELARY	CC	CC 1102118596	Melary Viloria	Melary Viloria	Melary Viloria	Melary Viloria	Melary Viloria	
30									

OBSERVACIONES:



FIRMA INSTRUCTOR

FIRMA RECTOR O COORDINADOR I.E.

RESPONSABLE PROGRAMA ARTICULACION

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: GABRIEL EDUARDO CONTRERAS VELEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LA INNOVACION, LA TECNOLOGIA Y LOS SERVICIOS

FECHA INICIAL: 01/08/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3560434 - CONTABILIDAD: RECONOCIMIENTO DE RECURSOS FINANCIEROS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- 01 IDENTIFICAR LOS HECHOS ECONOMICOS SEGÚN NORMATIVA
- 02 CONTABILIZAR LOS DIFERENTES TIPOS DE OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS DE RECONOCIMIENTO
- 03 VERIFICAR QUE LOS REGISTROS CONTABLES CUMPLAN CON NORMAS DE RECONOCIMIENTO
- 04 GENERAR REPORTES CONTABLES DE LOS HECHOS ECONOMICOS SEGÚN NORMATIVA
- 05 RECONOCER HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3588010 - APLICACIÓN DE OPERACIONES CONTABLES BÁSICAS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CLASIFICAR Y CODIFICAR LAS CUENTAS SEGÚN SU NATURALEZA Y SU UTILIZACIÓN, SIGUIENDO LOS PROCEDIMIENTOS ESTANDARIZADOS EN LAS NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.

CONTABILIZAR LAS DIFERENTES TRANSACCIONES GENERADAS EN EL DESARROLLO DEL OBJETO SOCIAL DE UNA EMPRESA COMERCIAL APLICANDO CON TRANSPARENCIA LAS NORMAS CONTABLES, COMERCIALES Y TRIBUTARIAS.

DESARROLLAR PROCESOS CONTABLES Y FINANCIEROS DE FORMA MANUAL CON BASE EN LO ESTABLECIDO.

IDENTIFICAR LAS DIFERENTES ENTIDADES DEL SECTOR SEGÚN SU ORGANIZACIÓN, PRINCIPIOS CORPORATIVOS, ASPECTOS LEGALES ECONÓMICOS Y TIPO DE ACTIVIDAD.

REGISTRAR LA INFORMACIÓN EN LOS SOPORTES CONTABLES DE ACUERDO CON LAS LEYES Y LA NORMATIVIDAD LEGAL

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	24,00
--------------------------------------	--------------

FICHA DE APRENDIZAJE:

3412797 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR LOS HECHOS ECONOMICOS SEGÚN NORMATIVA

02 CONTABILIZAR LOS DIFERENTES TIPOS DE OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS DE RECONOCIMIENTO

03 VERIFICAR QUE LOS REGISTROS CONTABLES CUMPLAN CON NORMAS DE RECONOCIMIENTO

04 GENERAR REPORTES CONTABLES DE LOS HECHOS ECONOMICOS SEGÚN NORMATIVA

05 RECONOCER HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	101,40
--------------------------------------	---------------

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	157,40
--	---------------

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: GABRIEL EDUARDO CONTRERAS VELEZ

**CENTRO DE
FORMACIÓN:** CENTRO DE LA INNOVACION, LA TECNOLOGIA Y LOS
SERVICIOS

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: GABRIEL EDUARDO CONTRERAS VELEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LA INNOVACION, LA TECNOLOGIA Y LOS SERVICIOS

FECHA INICIAL: 02/02/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3065583 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR TÉCNICAS DE ANÁLISIS FINANCIERO E INDICADORES DE GESTIÓN, SEGÚN POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DEL SOFTWARE CONTABLE HELISA NIIF, DE ACUERDO CON POLÍTICAS ORGANIZACIONALES

REALIZAR AJUSTE EN EL SOFTWARE CONTABLE HELISA NIIF, DE ACUERDO CON NORMATIVA LEGAL VIGENTE Y POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN

REGISTRAR EN EL SOFTWARE CONTABLE HELISA NIIF LOS HECHOS ECONÓMICOS, DE ACUERDO A NORMATIVA LEGAL VIGENTE.

VALIDAR LA INFORMACIÓN REGISTRADA EN EL SOFTWARE CONTABLE HELISA NIIF, DE ACUERDO CON NORMATIVA LEGAL VIGENTE Y POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN

01 IDENTIFICAR LEGISLACIÓN COMERCIAL, TRIBUTARIA, CONTABLE Y LABORAL EN LA CONSTITUCIÓN Y DESARROLLO DEL OBJETO SOCIAL DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA.

01 IDENTIFICAR LOS HECHOS ECONOMICOS SEGÚN NORMATIVA

02 CONTABILIZAR LOS DIFERENTES TIPOS DE OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS DE RECONOCIMIENTO

03 SELECCIONAR LOS CRITERIOS DE MEDICIÓN PARA LOS HECHOS ECONÓMICOS SEGÚN LA POLÍTICA CONTABLE ESTABLECIDA POR LA EMPRESA

03 VERIFICAR QUE LOS REGISTROS CONTABLES CUMPLAN CON NORMAS DE RECONOCIMIENTO

04 GENERAR REPORTES CONTABLES DE LOS HECHOS ECONOMICOS SEGÚN NORMATIVA

04 REGISTRAR OPERACIONES COMERCIALES DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA.

05 RECONOCER HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

10 ELABORAR LOS AJUSTES PARA EL CIERRE DEL CICLO CONTABLE DE ACUERDO CON NORMATIVA.

6. VERIFICAR LOS HECHOS ECONÓMICOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA.

7. GENERAR REPORTES CONTABLES, LISTADOS Y LIBROS OFICIALES DE LOS HECHOS ECONÓMICOS, SEGÚN NORMATIVA.

8. APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS EN EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN CONTABLE, SEGÚN POLÍTICAS DE LA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 71,60

FICHA DE APRENDIZAJE: 3496438 - ADMINISTRACION DEL SOFTWARE CONTABLE HELISA NIIF

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DEL SOFTWARE CONTABLE HELISA NIIF, DE ACUERDO CON POLÍTICAS ORGANIZACIONALES

REALIZAR AJUSTE EN EL SOFTWARE CONTABLE HELISA NIIF, DE ACUERDO CON NORMATIVA LEGAL VIGENTE Y POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN

REGISTRAR EN EL SOFTWARE CONTABLE HELISA NIIF LOS HECHOS ECONÓMICOS, DE ACUERDO A NORMATIVA LEGAL VIGENTE.

VALIDAR LA INFORMACIÓN REGISTRADA EN EL SOFTWARE CONTABLE HELISA NIIF, DE ACUERDO CON NORMATIVA LEGAL VIGENTE Y POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN

01 IDENTIFICAR LEGISLACIÓN COMERCIAL, TRIBUTARIA, CONTABLE Y LABORAL EN LA CONSTITUCIÓN Y DESARROLLO DEL OBJETO SOCIAL DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA.

01 IDENTIFICAR LOS HECHOS ECONOMICOS SEGÚN NORMATIVA

02 CONTABILIZAR LOS DIFERENTES TIPOS DE OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS DE RECONOCIMIENTO

03 SELECCIONAR LOS CRITERIOS DE MEDICIÓN PARA LOS HECHOS ECONÓMICOS SEGÚN LA POLÍTICA CONTABLE ESTABLECIDA POR LA EMPRESA

03 VERIFICAR QUE LOS REGISTROS CONTABLES CUMPLAN CON NORMAS DE RECONOCIMIENTO

04 GENERAR REPORTES CONTABLES DE LOS HECHOS ECONOMICOS SEGÚN NORMATIVA

04 REGISTRAR OPERACIONES COMERCIALES DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA.

05 RECONOCER HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

10 ELABORAR LOS AJUSTES PARA EL CIERRE DEL CICLO CONTABLE DE ACUERDO CON NORMATIVA.

6. VERIFICAR LOS HECHOS ECONÓMICOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA.

7. GENERAR REPORTES CONTABLES, LISTADOS Y LIBROS OFICIALES DE LOS HECHOS ECONÓMICOS, SEGÚN NORMATIVA.

8. APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS EN EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN CONTABLE, SEGÚN POLÍTICAS DE LA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	80,00
--------------------------------------	--------------

FICHA 3560434 - CONTABILIDAD: RECONOCIMIENTO DE RECURSOS
DE APRENDIZAJE: FINANCIEROS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DEL SOFTWARE CONTABLE HELISA NIIF, DE ACUERDO CON POLÍTICAS ORGANIZACIONALES

REALIZAR AJUSTE EN EL SOFTWARE CONTABLE HELISA NIIF, DE ACUERDO CON NORMATIVA LEGAL VIGENTE Y POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN

REGISTRAR EN EL SOFTWARE CONTABLE HELISA NIIF LOS HECHOS ECONÓMICOS, DE ACUERDO A NORMATIVA LEGAL VIGENTE.

VALIDAR LA INFORMACIÓN REGISTRADA EN EL SOFTWARE CONTABLE HELISA NIIF, DE ACUERDO CON NORMATIVA LEGAL VIGENTE Y POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN

01 IDENTIFICAR LEGISLACIÓN COMERCIAL, TRIBUTARIA, CONTABLE Y LABORAL EN LA CONSTITUCIÓN Y DESARROLLO DEL OBJETO SOCIAL DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA.

01 IDENTIFICAR LOS HECHOS ECONOMICOS SEGÚN NORMATIVA

02 CONTABILIZAR LOS DIFERENTES TIPOS DE OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS DE RECONOCIMIENTO

03 SELECCIONAR LOS CRITERIOS DE MEDICIÓN PARA LOS HECHOS ECONÓMICOS SEGÚN LA POLÍTICA CONTABLE ESTABLECIDA POR LA EMPRESA

03 VERIFICAR QUE LOS REGISTROS CONTABLES CUMPLAN CON NORMAS DE RECONOCIMIENTO

04 GENERAR REPORTES CONTABLES DE LOS HECHOS ECONOMICOS SEGÚN NORMATIVA

04 REGISTRAR OPERACIONES COMERCIALES DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA.

05 RECONOCER HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

10 ELABORAR LOS AJUSTES PARA EL CIERRE DEL CICLO CONTABLE DE ACUERDO CON NORMATIVA.

6. VERIFICAR LOS HECHOS ECONÓMICOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA.

7. GENERAR REPORTES CONTABLES, LISTADOS Y LIBROS OFICIALES DE LOS HECHOS ECONÓMICOS, SEGÚN NORMATIVA.

8. APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS EN EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN CONTABLE, SEGÚN POLÍTICAS DE LA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	48,00
--------------------------------------	--------------

FICHA 3588010 - APLICACIÓN DE OPERACIONES CONTABLES BÁSICAS
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CLASIFICAR Y CODIFICAR LAS CUENTAS SEGÚN SU NATURALEZA Y SU UTILIZACIÓN, SIGUIENDO LOS PROCEDIMIENTOS ESTANDARIZADOS EN LAS NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.

CONTABILIZAR LAS DIFERENTES TRANSACCIONES GENERADAS EN EL DESARROLLO DEL OBJETO SOCIAL DE UNA EMPRESA COMERCIAL APLICANDO CON TRANSPARENCIA LAS NORMAS CONTABLES, COMERCIALES Y TRIBUTARIAS.

DESARROLLAR PROCESOS CONTABLES Y FINANCIEROS DE FORMA MANUAL CON BASE EN LO ESTABLECIDO.

IDENTIFICAR LAS DIFERENTES ENTIDADES DEL SECTOR SEGÚN SU ORGANIZACIÓN, PRINCIPIOS CORPORATIVOS, ASPECTOS LEGALES ECONÓMICOS Y TIPO DE ACTIVIDAD.

REGISTRAR LA INFORMACIÓN EN LOS SOPORTES CONTABLES DE ACUERDO CON LAS LEYES Y LA NORMATIVIDAD LEGAL

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	24,00
--------------------------------------	--------------

FICHA 3412797 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR TÉCNICAS DE ANÁLISIS FINANCIERO E INDICADORES DE GESTIÓN, SEGÚN POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DEL SOFTWARE CONTABLE HELISA NIIF, DE ACUERDO CON POLÍTICAS ORGANIZACIONALES

REALIZAR AJUSTE EN EL SOFTWARE CONTABLE HELISA NIIF, DE ACUERDO CON NORMATIVA LEGAL VIGENTE Y POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN

REGISTRAR EN EL SOFTWARE CONTABLE HELISA NIIF LOS HECHOS ECONÓMICOS, DE ACUERDO A NORMATIVA LEGAL VIGENTE.

VALIDAR LA INFORMACIÓN REGISTRADA EN EL SOFTWARE CONTABLE HELISA NIIF, DE ACUERDO CON NORMATIVA LEGAL VIGENTE Y POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN

01 IDENTIFICAR LEGISLACIÓN COMERCIAL, TRIBUTARIA, CONTABLE Y LABORAL EN LA CONSTITUCIÓN Y DESARROLLO DEL OBJETO SOCIAL DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA.

01 IDENTIFICAR LOS HECHOS ECONOMICOS SEGÚN NORMATIVA

02 CONTABILIZAR LOS DIFERENTES TIPOS DE OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS DE RECONOCIMIENTO

03 SELECCIONAR LOS CRITERIOS DE MEDICIÓN PARA LOS HECHOS ECONÓMICOS SEGÚN LA POLÍTICA CONTABLE ESTABLECIDA POR LA EMPRESA

03 VERIFICAR QUE LOS REGISTROS CONTABLES CUMPLAN CON NORMAS DE RECONOCIMIENTO

04 GENERAR REPORTES CONTABLES DE LOS HECHOS ECONOMICOS SEGÚN NORMATIVA

04 REGISTRAR OPERACIONES COMERCIALES DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA.

05 RECONOCER HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

10 ELABORAR LOS AJUSTES PARA EL CIERRE DEL CICLO CONTABLE DE ACUERDO CON NORMATIVA.

6. VERIFICAR LOS HECHOS ECONÓMICOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA.

7. GENERAR REPORTES CONTABLES, LISTADOS Y LIBROS OFICIALES DE LOS HECHOS ECONÓMICOS, SEGÚN NORMATIVA.

8. APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS EN EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN CONTABLE, SEGÚN POLÍTICAS DE LA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 632,50

FICHA 3237964 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y
DE APRENDIZAJE: FINANCIERAS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DEL SOFTWARE CONTABLE HELISA NIIF, DE ACUERDO CON POLÍTICAS ORGANIZACIONALES

REALIZAR AJUSTE EN EL SOFTWARE CONTABLE HELISA NIIF, DE ACUERDO CON NORMATIVA LEGAL VIGENTE Y POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN

REGISTRAR EN EL SOFTWARE CONTABLE HELISA NIIF LOS HECHOS ECONÓMICOS, DE ACUERDO A NORMATIVA LEGAL VIGENTE.

VALIDAR LA INFORMACIÓN REGISTRADA EN EL SOFTWARE CONTABLE HELISA NIIF, DE ACUERDO CON NORMATIVA LEGAL VIGENTE Y POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN

01 IDENTIFICAR LEGISLACIÓN COMERCIAL, TRIBUTARIA, CONTABLE Y LABORAL EN LA CONSTITUCIÓN Y DESARROLLO DEL OBJETO SOCIAL DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA.

01 IDENTIFICAR LOS HECHOS ECONOMICOS SEGÚN NORMATIVA

02 CONTABILIZAR LOS DIFERENTES TIPOS DE OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS DE RECONOCIMIENTO

03 SELECCIONAR LOS CRITERIOS DE MEDICIÓN PARA LOS HECHOS ECONÓMICOS SEGÚN LA POLÍTICA CONTABLE ESTABLECIDA POR LA EMPRESA

03 VERIFICAR QUE LOS REGISTROS CONTABLES CUMPLAN CON NORMAS DE RECONOCIMIENTO

04 GENERAR REPORTES CONTABLES DE LOS HECHOS ECONOMICOS SEGÚN NORMATIVA

04 REGISTRAR OPERACIONES COMERCIALES DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA.

05 RECONOCER HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

10 ELABORAR LOS AJUSTES PARA EL CIERRE DEL CICLO CONTABLE DE ACUERDO CON NORMATIVA.

6. VERIFICAR LOS HECHOS ECONÓMICOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA.

7. GENERAR REPORTES CONTABLES, LISTADOS Y LIBROS OFICIALES DE LOS HECHOS ECONÓMICOS, SEGÚN NORMATIVA.

8. APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS EN EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN CONTABLE, SEGÚN POLÍTICAS DE LA

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 300,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 1156,10

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: GABRIEL EDUARDO CONTRERAS VELEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LA INNOVACION, LA TECNOLOGIA Y LOS SERVICIOS



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE # 5

- **Denominación del Programa de Formación:** Gestión Contable y de Información Financiera.
- **Código del Programa de Formación:** 123101 Version 1
- **Nombre del Proyecto** (si es formación Titulada): Aplicación de la norma contable, tributaria, laboral, comercial y financiera, en tres empresas del sector Comercial, Manufacturero y de Servicios de la ciudad de Sincelejo. Código 3487733
- **Fase del Proyecto** (si es formación Titulada): Planeación
- **Actividad del Proyecto**(si es formación Titulada): RECONOCER LAS CUENTAS DE ACTIVO, PASIVO, PATRIMONIO, INGRESOS Y GASTOS EN UNA EMPRESA.
- **Competencia:** RECONOCIMIENTO DE RECURSOS FINANCIEROS.
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:** 05 RECONOCER HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.
- **Duración de la Guía:** 102 horas

2. PRESENTACIÓN

Respetado Aprendiz:

Con esta guía, usted asume un nuevo reto en su vida con el cual logrará unos objetivos a nivel personal y profesional como corresponde a la formación por competencias, desarrollando conocimientos y habilidades que forman parte de su preparación.

Estimados aprendices, el impuesto sobre las ventas, comúnmente denominado como IVA (por ser la sigla del impuesto al valor agregado o añadido), se encuentra estructurado bajo la modalidad de valor agregado porque se paga por el valor que se añade al bien o producto en cada una de las etapas del ciclo económico. Este es un impuesto indirecto, es decir, que se impone sobre bienes y servicios y debe ser pagado por la persona al momento de realizar la compra.

Finalmente, **el IVA solo se paga si se trata de bienes o servicios gravados con dicho impuesto**. Sobre el tema es válido recordar que el Estatuto Tributario estipula que bienes o servicios se encuentran gravados (a una tarifa general o a una tarifa diferencial), cuáles están exentos del impuesto sobre las ventas (con tarifa del 0%) y cuáles se encuentran excluidos de este (no están gravados con IVA).



3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

- Descripción de la(s) Actividad(es)

Para la realización de las actividades deben poner en practica los conceptos de impuesto sobre las ventas, bienes gravados ,exentos y excluidos; y ejemplos de cada uno de los bienes gravados a la tarifa del 19%, 5% y 0%. Deben realizar las transacciones que se presentan en las empresas con iva y retefuente que vamos a utilizar para el desarrollo de las sesiones.

EJERCICIOS CON IVA

1. LA EMPRESA CREDITOS TORRES S.A.S. COMPRA MERCANCIA PARA LA VENTA (ELECTRODOMESTICOS) POR UN VALOR DE \$ 5.500.000 + IVA A LA TARIFA GENERAL 19%, A COMERCIAL LTDA CON CHEQUE.

CODIGO	CUENTA	DEBE	HABER
143536	COMPRA DE ELECTRODOMESTICOS	\$ 5.500.000	
240810	IVA DESCONTABLE	\$ 1.045.000	
111005	MONEDA NACIONAL		\$ 6.545.000
	SUMAS IGUALES	\$ 6.545.000	\$ 6.545.000

2. DEVUELVE EL 20% DE LA MERCANCIA COMPRADA A COMERCIAL LTDA.

$$\text{\$ 5.500.000} \times 20\% = \text{\$ 1.100.000}$$

CODIGO	CUENTA	DEBE	HABER
143536	COMPRA DE ELECTRODOMESTICOS		\$ 1.100.000
240812	IVA POR DEVOLUCIONES EN COMPRA		\$ 209.000
111005	MONEDA NACIONAL	\$ 1.309.000	
	SUMAS IGUALES	\$ 1.309.000	\$ 1.309.000

3. LA EMPRESA CREDITOS TORRES S.A.S. COMPRA MERCANCIA PARA LA VENTA (ELECTRODOMESTICOS) POR UN VALOR DE \$ 9.520.000 IVA INCLUIDO A LA TARIFA GENERAL, A COMERCIAL LTDA, CANCELA EL 40% EN EFECTIVO Y OTRO 60% CON CHEQUE.



$\$ 9.520.000 / 1.19 = \$ 8.000.000 \times 19\% = \$ 1.520.000 \text{ IVA}$

CODIGO	CUENTA	DEBE	HABER
143536	COMPRA DE ELECTRODOMESTICOS	\$ 8.000.000	
240810	IVA DESCONTABLE	\$ 1.520.000	
110505	CAJA GENERAL 40%		\$ 3.808.000
111005	MONEDA NACIONAL 60%		\$ 5.712.000
	SUMAS IGUALES	\$ 9.520.000	\$ 9.520.000

4. LA EMPRESA CREDITOS TORRES S.A.S. VENDE MERCANCIAS (ELECTRODOMESTICOS) DE CONTADO POR UN VALOR DE \$ 8.800.000 + IVA A LA TARIFA GENERAL, A JUAN PEREZ. EL COSTO DE VENTA ES EL 50% DE LA VENTA.

CODIGO	CUENTA	DEBE	HABER
413536	VENTA DE ELECTRODOMESTICOS		\$ 8.800.000
240805	IVA GENERADO		\$ 1.672.000
110505	CAJA GENERAL	\$ 10.472.000	
613536	COSTO DE VENTA 50%	\$ 4.400.000	
143536	ELECTRODOMESTICOS		\$ 4.400.000
	SUMAS IGUALES	\$ 14.872.000	\$ 14.872.000

5. LA EMPRESA CREDITOS TORRES S.A.S. VENDE MERCANCIAS (ELECTRODOMESTICOS) A CREDITO POR UN VALOR DE \$ 8.925.000 IVA INCLUIDO A LA TARIFA GENERAL, A DANIEL ARROYO. EL COSTO DE VENTA ES EL 40% DE LA VENTA.

$\$ 8.925.000 / 1.19 = \$ 7.500.000 \times 19\% = \$ 1.425.000 \text{ IVA}$



CODIGO	CUENTA	DEBE	HABER
413536	VENTA DE ELECTRODOMESTICOS		\$ 7.500.000
240805	IVA GENERADO		\$ 1.425.000
130505	CLIENTES NACIONALES	\$ 8.925.000	
613536	COSTO DE VENTA 40%	\$ 3.000.000	
143536	ELECTRODOMESTICOS 40%		\$ 3.000.000
	SUMAS IGUALES	\$ 11.925.000	\$ 11.925.000

6. DANIEL ARROYO DEVUELVE EL 10% DE LA MERCANCIA COMPRADA.

\$ 7.500.000 X 10% = \$ 750.000

CODIGO	CUENTA	DEBE	HABER
417536	DEVOLUCIONES EN VENTA DE ELECTRODOMESTICOS	\$ 750.000	
240808	IVA POR DEVOLUCIONES EN VENTA	\$ 142.500	
130505	CLIENTES NACIONALES		\$ 892.500
143536	ELECTRODOMESTICOS 40%	\$ 300.000	
613536	COSTO DE VENTA 40%		\$ 300.000
	SUMAS IGUALES	\$ 1.192.500	\$ 1.192.500

7. LA EMPRESA CREDITOS TORRES S.A.S. VENDE MERCANCIAS (ELECTRODOMESTICOS) POR UN VALOR DE \$ 8.500.000 + IVA A LA TARIFA GENERAL, A COMERCIAL ABC LTDA, RECIBE EL 60% EN EFECTIVO Y EL RESTO A CREDITO. EL COSTO DE VENTA ES EL 45% DE LA VENTA.



CODIGO	CUENTA	DEBE	HABER
413536	VENTA DE ELECTRODOMESTICOS		\$ 8.500.000
240805	IVA GENERADO		\$ 1.615.000
110505	CAJA GENERAL 60%	\$ 6.069.000	
130505	CLIENTES NACIONALES 40%	\$ 4.046.000	
	SUMAS IGUALES	\$ 10.115.000	\$ 10.115.000
613536	COSTO DE VENTA 45%	\$ 3.825.000	
143536	ELECTRODOMESTICOS 45%		\$ 3.825.000
	SUMAS IGUALES	\$ 13.940.000	\$ 13.940.000

TALLER EJERCICIOS CON IVA 1

1. LA EMPRESA CALZADO DUNIA S.A.S. COMPRA MERCANCIA PARA LA VENTA (ZAPATOS DEPORTIVOS) POR UN VALOR DE \$ 6.000.000 + IVA A LA TARIFA GENERAL 19%, A COMERCIAL XYZ LTDA EN EFECTIVO.
2. LA EMPRESA CALZADO DUNIA S.A.S. COMPRA MERCANCIA PARA LA VENTA (ZAPATOS CLASICOS) POR UN VALOR DE \$ 4.046.000 IVA INCLUIDO A LA TARIFA GENERAL, A COMERCIAL XYZ LTDA CON CHEQUE.
3. DEVUELVE EL 15% DE LA MERCANCIA COMPRADA A COMERCIAL XYZ LTDA DEL PUNTO ANTERIOR.
4. LA EMPRESA CALZADO DUNIA S.A.S. VENDE MERCANCIAS DE CONTADO POR UN VALOR DE \$ 7.000.000 + IVA A LA TARIFA GENERAL, A JHONATAN VILLALBA. EL COSTO DE VENTA ES EL 50% DE LA VENTA.
5. JHONATAN VILLALBA DEVUELVE EL 15% DE LA MERCANCIA DEL PUNTO ANTERIOR.
6. LA EMPRESA CALZADO DUNIA S.A.S. VENDE MERCANCIAS A CREDITO POR UN VALOR DE \$ 5.000.000 IVA INCLUIDO A LA TARIFA GENERAL, A ENA ARROYO. EL COSTO DE VENTA ES EL 45% DE LA VENTA.
7. LA EMPRESA CALZADO DUNIA S.A.S. COMPRA MERCANCIA PARA LA VENTA (SANDALIAS PARA DAMAS Y CABALLEROS) POR UN VALOR DE \$ 3.570.000 IVA INCLUIDO A LA TARIFA GENERAL, A COMERCIAL XYZ LTDA, CANCELA EL 70% CON CHEQUE Y EL RESTO A CREDITO.
8. LA EMPRESA CALZADO DUNIA S.A.S. VENDE MERCANCIAS POR UN VALOR DE \$ 10.000.000 + IVA A LA TARIFA GENERAL, A CALZADO ROCHY, LE CANCELAN EL 50% CON CHEQUE CONSIGNADO EN



LA CUENTA CORRIENTE, EL 20% EN EFECTIVO Y EL RESTO A CREDITO. EL COSTO DE VENTA ES EL 55% DE LA VENTA.

EJERCICIOS DE IVA Y RETEFUENTE 1

LIQUIDE EL IVA, LA RETENCIÓN EN LA FUENTE Y ELABORE LOS ASIENTOS CORRESPONDIENTES DE LAS SIGUIENTES TRANSACCIONES ECONOMICAS:

1. LA EMPRESA "A" LTDA COMPRA MERCANCIA A LA EMPRESA "B" LTDA POR \$ 6.850.000 MAS IVA 19%, PRACTICA RETEFUENTE, PAGA EL 50% CON CHEQUE Y EL OTRO 50% ES A CREDITO.
2. LA EMPRESA COMERCIAL S.A.S. VENDE MERCANCIA A LA EMPRESA COMERCIAL LTDA POR \$ 14.152.000 IVA INCLUIDO DEL 19%, LE PRACTICAN RETEFUENTE, RECIBE EN CHEQUE EL 60% Y EL 40% A CREDITO. EL COSTO DE VENTAS ES EL 50% DE LA VENTA.
3. LA EMPRESA "A" LTDA REALIZA MANTENIMIENTO A LOS EQUIPOS DE OFICINA POR VALOR DE \$ 950.000, MAS IVA DEL 19%, PRACTICA RETEFUENTE, CANCELA CON CHEQUE A "COMPUMAX LTDA".
4. LA EMPRESA "D" LTDA COMPRA UN CARRO PARA EL REPARTO DE LA MERCANCIA POR VALOR DE \$ 18.000.000, MAS IVA DEL 19%, PRACTICA RETEFUENTE, MEDIANTE UN PRESTAMO BANCARIO.
5. LA EMPRESA "B" LTDA COMPRA PAPELERIA A "PAPELERIA MODERNA LTDA" POR VALOR DE \$ 1.250.000, IVA INCLUIDO DEL 19%, PRACTICA RETEFUENTE, PAGA EL 60% CON CHEQUE Y EL OTRO 40% EN EFECTIVO.
6. LA EMPRESA COMERCIAL LTDA COMPRA A LA EMPRESA MUNDOPORTATIL S.A.S. DOS COMPUTADORES CADA UNO POR \$ 2.500.000, MAS IVA DEL 19%, PRACTICA RETEFUENTE, PAGA EL 40% CON CHEQUE, 30% EN EFECTIVO Y EL SALDO A CREDITO.
7. LA EMPRESA "C" LTDA CANCELA FLETE POR VALOR DE \$ 1.635.000, PRACTICA RETEFUENTE, PAGA EL 60% EN EFECTIVO Y EL SALDO A CREDITO.
8. LA EMPRESA "A" LTDA COMPRA A LA EMPRESA "B" LTDA, 4 ESCRITORIOS CADA UNO POR \$ 350.000, MAS IVA DEL 19%, PRACTICA RETEFUENTE, PAGA EL 40% EN EFECTIVO Y EL RESTO CON CHEQUE.
9. LA EMPRESA COMERCIAL S.A.S. PAGO SERVICIO DE ASESORIA JURIDICA A LA FIRMA "ABOGADOS LTDA", LOS CUALES ENVIARON FACTURA COBRANDO HONORARIOS POR VALOR DE \$ 2.000.000, MAS IVA DEL 19%, PRACTICA RETEFUENTE, CANCELA EN EFECTIVO.
10. LA EMPRESA "A" LTDA PAGA ARRENDAMIENTO A LA INMOBILIARIA S.A.S. POR VALOR DE \$ 3.000.000, MAS IVA DEL 19%, PRACTICA RETEFUENTE, CON CHEQUE.

- **Ambiente Requerido:** Presencial – Sena Boston.
- **Materiales:** Computadores, Portátiles, documentos en Word-pdf, Excel, Borradores, Marcadores, Lápiz Mina negra, Bolígrafos, Borradores de nata, papel oficio-carta.



4. PLANTEAMIENTO DE EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE PARA LA EVALUACIÓN EN EL PROCESO FORMATIVO.

Fase del proyecto formativo	Actividad del proyecto formativo	Actividad de Aprendizaje	Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Ejecución	Realizar transacciones económicas con iva y retención en la fuente.	Taller teorico de iva. Taller practico de iva. Taller teorico de retención en la fuente. Taller practico de retefuente.	Evidencias de Conocimiento: Responde preguntas sobre: - Conceptos de impuesto sobre las ventas. - Concepto de bienes gravados, exentos y excluidos. - Ejemplos de bienes gravados al 19%, 5% y 0%. Evidencias de Desempeño: Observación en la participación del trabajo en equipo al construir, desarrollar y socializar las actividades para obtener la evidencia de producto. Evidencias de Producto: 1.Actividades de aprendizaje debidamente desarrolladas en su portafolio de evidencias. Recuerde que debe	MIDE LAS OPERACIONES RELACIONADAS CON INGRESOS Y GASTOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA. IDENTIFICA EN LAS ORGANIZACIONES LA LEGISLACIÓN TRIBUTARIA, SEGÚN NORMATIVA. RECONOCE DIFERENCIAS ENTRE UN TRIBUTO NACIONAL Y LOCAL, SEGÚN NORMATIVA.	Estructuración conceptual. Uso de Instrumentos Gráfico semánticos (Mapas Mentales, Mapas Conceptuales) Aprendizaje Basado en Problemas. Ensayos. Talleres Practicos. Representación gráfica de los procedimientos. Seguimiento guiado de instrucciones. Prácticas guiadas. Debate argumentado en pequeños grupos y en plenarias.



			conservarla adecuadamente para presentarla y sustentarla al final de su proceso formativo.		
--	--	--	--	--	--

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

IVA: Es un gravamen que recae sobre el consumo de bienes y servicios y explotación de juegos de azar. Es de orden nacional e indirecto. El IVA se aplica a las diferentes etapas del ciclo económico de la producción, distribución, comercialización e importación.

Bienes Gravados: Los bienes gravados son los que están sometidos a una determinada tarifa, ya sea la general o diferenciales.

Bienes Exentos: Los bienes exentos son aquellos bienes que están gravados a una tarifa de 0% (cero). Art. 477 E.T

Bienes Excluidos: Los bienes excluidos son aquellos que por expresa disposición legal no están gravados con el impuesto. Art. 476 E.T

Retención en la fuente: La retención en la fuente no es ningún impuesto, sino que es el simple cobro anticipado de un determinado impuesto que bien puede ser el impuesto de renta, a las ventas o de industria y comercio.

6. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS



6.1 BIBLIOGRAFÍA

1. Contabilidad, sistema de información para las organizaciones. Gonzalo Sinesterra y otros. Editorial McGraw Hill. Última edición. Capítulo 1 Contabilidad y estados financieros básicos (Objetivos y alcance de la Contabilidad)
2. Contabilidad Comercial. Cesar Bolaños y Jorge Álvarez. Editorial Norma. Última edición. Unidad 4 Impuesto sobre las ventas y retención en la fuente.
3. Contabilidad Universitaria. Coral – Gudiño. Editorial McGraw Hill. Última edición. Tema Impuesto sobre las ventas y retención en la fuente.

6.2 WEBGRAFÍA

<https://www.gerencie.com/impuesto-a-las-ventas.html>

<https://www.rankia.co/blog/dian/3494142-iva-colombia-tipos-tarifas-calculo-periodos-gravables>

<https://www.rankia.co/blog/dian/3494142-iva-colombia-tipos-tarifas-calculo-periodos-gravables>

<https://www.siigo.com/glosario-financiero/productos-con-iva-2019/>

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	Gabriel Contreras Vélez	Instructor de Contabilidad	Coordinación académica	Agosto de 2026

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:** CONTABILIDAD: RECONOCIMIENTO DE RECURSOS FINANCIEROS
- **Código del Programa de Formación:** 13310002 Version 1
- Nombre del Proyecto (si es formación Titulada)
- Fase del Proyecto (si es formación Titulada)
- Actividad del Proyecto (si es formación Titulada)
- **Competencia:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:** 01 IDENTIFICAR LOS HECHOS ECONOMICOS SEGÚN NORMATIVA
- 02 CONTABILIZAR LOS DIFERENTES TIPOS DE OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS DE RECONOCIMIENTO
- 03 VERIFICAR QUE LOS REGISTROS CONTABLES CUMPLAN CON NORMAS DE RECONOCIMIENTO
- 04 GENERAR REPORTES CONTABLES DE LOS HECHOS ECONOMICOS SEGÚN NORMATIVA
- **Duración de la Guía:** 48 horas

2. PRESENTACIÓN

Respetado Aprendiz:

A través del desarrollo de las actividades específicas pedagógicas - didácticas se espera que el aprendiz se apropie de las temáticas permitiéndole realizar los talleres prácticos de una empresa comercial.

Estimados aprendices, la contabilidad permite registrar los hechos económicos que realiza una empresa y gracias a ese registro es posible conocer el estado financiero y económico de la empresa.

La contabilidad es la que ha permitido saber cómo una empresa obtiene sus ingresos, como gasta el dinero, qué activos tiene, etc.

Para concluir la contabilidad se ha definido el “lenguaje de los negocios” por el hecho de ser, dentro de la organización, una actividad de servicio encargada de identificar, medir y comunicar la información económica que permite a los diferentes usuarios formular juicios y tomar decisiones.



3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

- Descripción de la(s) Actividad(es)

3.1 Actividades de Reflexión inicial.

3.1. Realice el siguiente ejercicio de Estados Financieros

EJERCICIO DE ESTADOS FINANCIEROS

La Empresa Comercial ABC Ltda identificada con Nit. 815710615-1 presenta los siguientes datos correspondientes al periodo contable del año 2023:

CUENTAS X COBRAR CLIENTES	\$ 20.000.000
VENTA DE MERCANCIAS	\$ 256.100.000
GASTOS FINANCIEROS	\$ 325.000
GASTO DE PERSONAL (VENTA)	\$ 9.500.000
COSTO DE VENTA	\$ 185.264.000
VEHICULO	\$ 15.200.000
FONDOS EN CAJA	\$ 1.500.000
CUENTAS X PAGAR A TRABAJADORES	\$ 5.146.000
GASTO DE MANTENIMIENTO (VENTA)	\$ 4.337.000
FONDOS EN BANCO	\$ 25.143.000
GASTO DE PERSONAL (ADMN)	\$ 5.540.000
MAQUINARIA Y EQUIPO	\$ 70.000.000
GASTO DE PAPELERIA (ADMN)	\$ 1.500.000
CUENTAS X COBRAR A TRABAJADORES	\$ 5.610.000
MUEBLES Y ENSERES	\$ 4.500.000
PROVEEDORES	\$ 65.860.000
TERRENO	\$ 25.123.000
GASTO DE SERVICIOS (VENTA)	\$ 750.000
GASTO DE REPARACION (ADMN)	\$ 4.000.000
EDIFICIO	\$ 85.000.000
INVENTARIO	\$ 45.000.000
UTILIDAD ACUMULADA	\$ 35.264.000
OBLIGACIONES BANCARIAS (L.P)	\$ 95.634.000
CAPITAL	\$ 50.000.000
RENDIMIENTOS FINANCIEROS	\$ 2.000.000
GASTO DE SERVICIOS (ADMN)	\$ 1.612.000
GASTO DE PAPELERIA (VENTA)	\$ 100.000



Se pide:

Hacer el estado de resultados y el balance general de la empresa en Excel

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje.)

3.2.1 Realice las transacciones de la Empresa Comercializadora de Repuestos S.A.S.

EMPRESA COMERCIALIZADORA DE REPUESTOS S.A.S (REGIMEN COMUN)			
NIT. 860820510-2			
BALANCE DE PRUEBA			
A 30 DE JUNIO DE 2023			
EN MILES DE PESOS			
CODIGO	CUENTA	DEBE	HABER
1105	CAJA	\$ 5.426	
1110	BANCOS	\$ 48.752	
1205	ACCIONES	\$ 50.000	
1305	CLIENTES	\$ 269.000	
1435	M/CIAS NO FAB. X LA EMPRESA	\$ 320.000	
1516	CONSTRUCCIONES Y EDIFICACIONES	\$ 450.000	
1524	EQUIPO DE OFICINA	\$ 30.000	
1528	EQUIPO DE COMPUTACION	\$ 20.000	
1592	DEPRECIACION ACUMULADA		\$ 125.614
2105	BANCOS NACIONALES		\$ 74.000
2205	PROVEEDORES N/LES		\$ 152.000
2380	ACREEDORES VARIOS		\$ 10.280
2365	RETEFUENTE		\$ 2.459
2408	IVA POR PAGAR		\$ 3.800
3115	APORTES SOCIALES		\$ 500.000
3305	RESERVA LEGAL		\$ 136.708
3705	UTILIDADES ACUMULADAS		\$ 165.000
4135	COMERCIO > X <		\$ 380.000
4210	FINANCIEROS		\$ 2.500
5105	GASTOS DE PERSONAL	\$ 25.000	
5110	HONORARIOS	\$ 9.800	
5120	ARRENDAMIENTO	\$ 10.200	
5135	SERVICIOS	\$ 6.500	
5160	DEPRECIACION	\$ 85.463	
5195	DIVERSOS	\$ 4.960	
5305	FINANCIEROS	\$ 1.260	



6135	COSTO DE VENTA	\$ 216.000	
SUMAS IGUALES		\$ 1.552.361	\$ 1.552.361

Para el segundo semestre del año 2023 la empresa realiza las siguientes transacciones:

1. Vende mercancías de contado por valor de \$185.000 más iva a régimen común. El costo de venta es \$111.000
2. Consigna en el Banco de Bogotá todo el dinero del punto 1
3. Compra mercancías por valor de \$158.000 más iva a régimen común a crédito
4. Vende el 80% de las acciones por valor de \$42.000 y le pagan con cheque
5. La depreciación del periodo ascenderá a \$92.864
6. Paga con cheque lo siguiente: Nomina \$26.354, servicios públicos \$7.123, arrendamiento \$11.568, Diversos \$5.329
7. El banco le cobra \$640 por chequera y \$325 por intereses
8. Los clientes le consignaron con cheque \$169.000
9. Abono a los proveedores con cheque \$102.000
10. Vende mercancías a crédito por valor de \$179.563 más iva a régimen simplificado. El costo de venta es \$107.738
11. Abono a los proveedores con cheque \$80.000 y le hicieron un descuento del 5% sobre el valor del abono por pronto pago
12. Reparte utilidades con cheques por \$65.000
13. Compro mercancías por valor de \$149.425 más iva a régimen común, paga el 50% con cheque y el saldo a crédito
14. Los clientes le abonaron en efectivo \$68.973 y les concedió un descuento por pronto pago del 3% sobre el valor del abono
15. La empresa le presta a los empleados en efectivo \$10.000

Se pide:

Asientos Contables

Cuentas T

Balance de Prueba



Estado de Resultado

Estado de Situación Financiera

Nota: La empresa utiliza el sistema de inventario permanente, Reteica 10 x 1000.

3.3 Actividades de apropiación del conocimiento (Conceptualización y Teorización).

Responda las siguientes preguntas:

1. ¿Qué es un software contable?
2. ¿Para qué sirve un software contable?
3. ¿Cuáles son las funciones de un software contable?
4. Mencione las características de un software contable.
5. Mencione ventajas y desventajas de un software contable

3.4 Actividades de transferencia del conocimiento.

3.4.1 Tipos de softwares de contabilidad

Después de analizar las funciones generales, características y ventajas de usar el software contable; ahora toca el turno de hablar sobre los tipos de software de contabilidad que existen en Colombia.

Hojas de Calculo

Algunos emprendedores, negocios o empresas pequeñas optan por llevar su contabilidad en software del tipo hoja de cálculo. Ya que sus necesidades no implican la necesidad de tener complicados y costosos programas que den soporte al área de contabilidad. Y aunque parezca raro, las hojas de cálculo pueden ser configuradas para llevar control de listas de egresos, ingresos, nóminas y cualquier otro dato financiero que crea pertinente.

Software Contable Personal

Este tipo de programa se caracteriza por ser “creado en casa” por y para las necesidades de la misma empresa. Por lo regular, estos software nacen cuando una empresa comienza a expandirse y los mismos trabajadores se motivan a crear herramientas informáticas que resuelvan sus principales necesidades. Estos software pueden ser desarrollados mediante avanzadas técnicas en hojas de cálculo o bien se puede tener un departamento de informática que se haga cargo del proyecto.

A menudo, estos programas son extremadamente personalizados y no suelen ser comercializados al público; ya que como nacen para satisfacer las necesidades de su plantilla y/o empresa, puede que no cuenten con la flexibilidad necesaria para funcionar en otros tipos de ambiente.

Software Contable Comercial



Se trata de la otra cara de la moneda, ya que estos programas son creados específicamente para ser comercializados y vendidos. Sirven para sustentar las necesidades de cualquier empresa a nivel contable; al contar con las características de flexibilidad que anteriormente mencionamos, son capaces de adaptarse a las necesidades de casi cualquier empresa y ofrecerte varias ventajas laborales.

Se caracterizan por ofrecer al usuario reportes estadísticos sobre la salud de las finanzas empresariales a través de gráficos coloridos y reportes que pueden ser impresos en caso de ser necesario.

Software Contable Empresarial

Puede decirse que es la evolución del tipo de software de contabilidad comercial, ya que sus funciones están más enfocadas a satisfacer las necesidades de enormes empresas. No solo en el ámbito contable, sino también en la gestión administrativa de la misma empresa; por lo que ofrece herramientas mucho más robustas, una cantidad de módulos más grande y diversas funciones que se asocian a:

- La planeación de proyectos.
- Gestión del flujo laboral.
- Apoyo administrativo general para la toma de decisiones y el control.
- Y soporte para dar servicio a los clientes de tu empresa a través de reportes estadísticos personalizados.

Conclusión

Con todo esto, podemos darnos una clara idea de la enorme importancia que tiene hacer uso de estas herramientas contables. Ya que, el saber aplicarlas en nuestros proyectos es la clave para un óptimo desempeño de la misma en una de las áreas más importantes; y además, al saber cómo se clasifican los tipos de software de contabilidad y que funciones aportan, es más fácil saber que herramienta elegir a la hora de implementar esta tecnología.

ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE

1. Resuma en breves líneas los tipos de Software Contables.
2. ¿Qué tipo de software contable elegirías para tu empresa? Justifica tu respuesta teniendo en cuenta el punto anterior
3. Enuncie ejemplos de cada clasificación de los tipos de software de contabilidad
4. ¿Qué tipo de software contable es Helisa NIIF?
5. Enuncie ejemplos de softwares contables



- **Ambiente Requerido:** Presencial – SENA Sede Toluviéjo.
- **Materiales:** Computadores, Portátiles, documentos en Word-pdf, presentación en powerpoint, Borradores, Marcadores, Lápiz Mina negra, Bolígrafos, Borradores de nata, papel oficio-carta.

4. PLANTEAMIENTO DE EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE PARA LA EVALUACIÓN EN EL PROCESO FORMATIVO.

Fase del proyecto formativo	Actividad del proyecto formativo	Actividad de Aprendizaje	Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
		Taller de Estados Financieros y del ciclo contable.	Evidencias de Conocimiento : Realiza ejercicios sobre: • Asientos contables con iva y retefuente, cuentas T, balance de prueba, estado de resultados y balance general. Evidencias de Desempeño: Observación en la participación del trabajo en equipo al construir, desarrollar y socializar las actividades para obtener la evidencia de producto. Evidencias de Producto:	DILIGENCIA SOPORTES CONTABLES DEL ENTE ECONÓMICO SEGÚN NORMATIVA CLASIFICA DOCUMENTOS SOPORTE DEL ENTE ECONÓMICO, SEGÚN NORMATIVA. REGISTRA HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON LAS NORMAS DE MEDICIÓN DILIGENCIA COMPROBANTES DE CONTABILIDAD DE ACUERDO CON LOS HECHOS ECONÓMICOS OCURRIDOS	Estructuración conceptual. Uso de Instrumentos Gráfico semánticos (Mapas Mentales, Mentefactos, Mapas Conceptuales) Aprendizaje Basado en Problemas. Talleres Prácticos. Representación gráfica de los procedimientos. Seguimiento guiado de instrucciones. Prácticas guiadas. Debate argumentado en pequeños grupos y en plenarios.



			1. Taller presentado en Excel sobre contabilización de transacciones de una empresa comercial, cuentas T, balance de prueba, estado de resultados y balance general. 2. Actividades de aprendizaje debidamente desarrolladas en su portafolio de evidencias. Recuerde que debe conservarla adecuadamente para presentarla y sustentarla al final de su proceso formativo.	CALCULA IMPUESTOS, DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA VERIFICA LOS REGISTROS, DE ACUERDO CON LOS SOPORTES CONTABLES ELABORA ESTADOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE	
--	--	--	---	--	--

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Activos: Un activo es un bien o derecho que la empresa posee.

Pasivos: El pasivo consiste en las deudas que la empresa posee, recogidas en el balance de situación, y comprende las obligaciones actuales de la compañía que tienen origen en transacciones financieras pasadas.

Patrimonio: El patrimonio de una empresa, esto es, el conjunto de bienes, derechos y obligaciones que constituyen los medios económicos para que una empresa funcione, está compuesto por lo que se conoce como masas patrimoniales: activo, pasivo y patrimonio neto.

Ingresos: Un ingreso es un incremento de los recursos económicos. Éste debe entenderse en el contexto de activos y pasivos, puesto que es la recuperación de un activo.

Gastos: Es la utilización o consumo de un bien o servicio a cambio de una contraprestación, se suele realizar mediante una cantidad saliente de dinero. También se denomina egreso.



Dicho con otras palabras, cuando tenemos un gasto o egreso, lo que hacemos es realizar una transacción enviando dinero a cambio de recibir un bien o servicio. Por ejemplo, el uso de luz o comprar comida.

Costos: Es el gasto económico que representa la fabricación de un producto o la prestación de un servicio.

6. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS

REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS: Coral–Gudiño. Contabilidad Universitaria, Editorial McGraw Hill. Última edición.

Koontz, Weihrich y Cannice. Administración, una perspectiva global y empresarial, Editorial McGraw Hill. Última edición.

Enguita, G. J. (2015). Excel 2013. Madrid, ES: Ministerio de Educación de España. Retrieved from <http://www.ebrary.com>

Gutiérrez, J. (2016). Modelos financieros con Excel 2013: herramientas para mejorar la toma de decisiones empresariales (3a. ed.). Bogotá, CO: Ecoe Ediciones. Retrieved from <http://www.ebrary.com>

Lerma, G. H. D. (2015). Gráficas y tablas estadísticas en Excel 2013 paso a paso (2a. ed.). Bogotá, CO: Ecoe Ediciones. Retrieved from <http://www.ebrary.com>

Moreno, S. J. L. (2015). Iniciación a Office 2013. Madrid, ES: Ministerio de Educación de España. Retrieved from <http://www.ebrary.com>

Ciberggrafía: Para todas las actividades www.google.com.co o cualquier otro buscador.

<https://www.gerencie.com/contabilidad.html>

<https://definicion.de/recursos-financieros/>

<https://www.mytriplea.com/diccionario-financiero/fuentes-de-financiacion/>

Infografía: Biblioteca virtual SENA **Ingrese a la base de datos SENA.** Puede acceder a colecciones de libros, revistas, artículos, índices bibliográficos, resúmenes y tesis en texto completo en inglés y español, que pueden ser consultadas desde la red del SENA.

<http://biblioteca.sena.edu.co/> dar clic en bases de datos y puede acceder a: e-brary, Gale.

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	GABRIEL EDUARDO CONTRERAS VELEZ	Instructor de Contabilidad	Coordinación Academica	Julio de 2026



8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

Reporte de Juicios de Evaluación

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

Fecha del Reporte:		18/09/2028					
Fecha de Caracterización:		386004					
Código:		131-0003					
Dominio:		CONTABILIDAD - RECONOCIMIENTO DE RECURSOS FINANCIEROS					
Estado de la Ficha de Caracterización:		En Evaluación					
Fecha del:		23/07/2028					
Fecha Fin:		27/06/2028					
Modalidad de Formación:		PRESENCIAL					
Región:		7 - REGIÓN LUCRE					
Centro de Formación:		954-CENTRO DE LA INNOVACIÓN, LA TECNOLOGÍA Y LOS SERVICIOS					
Número de Documento	Docentes	Estados	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Año de Evaluación	Fecha y Hora del Acto Evaluativo	Funcionario que registre el juicio evaluativo
CC 102360262	YERLEI RUMERO BRAVO	EN FORMACION	3788B-Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	00004-32 CONTABILIZAR LOS HECHOS DIFERENTES TIPOS DE OPERACIONES DE ECONOMIAS SEGUN NORMATIVA	APROBADO	18/09/2028 10:33 s	CC 11023624F-GABRIEL EDUARDO CONTRERAS VELAZ
CC 102360262	YERLEI RUMERO BRAVO	EN FORMACION	3788B-Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	00004-31 IDENTIFICAR LOS HECHOS ECONOMICOS SEGUN NORMATIVA	APROBADO	18/09/2028 10:32 s	CC 11023624F-GABRIEL EDUARDO CONTRERAS VELAZ
CC 102360262	YERLEI RUMERO BRAVO	EN FORMACION	3788B-Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	00004-33 VERIFICAR QUE LOS RESGISTROS CONTABLES CUMPLAN CON NOMINALIZACION SEGUN NORMATIVA	APROBADO	18/09/2028 10:33 s	CC 11023624F-GABRIEL EDUARDO CONTRERAS VELAZ
CC 102360262	YERLEI RUMERO BRAVO	EN FORMACION	3788B-Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	00004-34 GENERAR REPORTES CONTABLES DE LOS HECHOS ECONOMICOS SEGUN NORMATIVA	APROBADO	18/09/2028 10:33 s	CC 11023624F-GABRIEL EDUARDO CONTRERAS VELAZ
CC 102362784	YEISON DAVID DIAZ CAMPO	EN FORMACION	3788B-Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	00004-32 CONTABILIZAR LOS HECHOS DIFERENTES TIPOS DE OPERACIONES DE ECONOMIAS SEGUN NORMATIVA	APROBADO	18/09/2028 10:33 s	CC 11023624F-GABRIEL EDUARDO CONTRERAS VELAZ
CC 102362784	YEISON DAVID DIAZ CAMPO	EN FORMACION	3788B-Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	00004-31 IDENTIFICAR LOS HECHOS ECONOMICOS SEGUN NORMATIVA	APROBADO	18/09/2028 10:32 s	-
CC 102362784	YEISON DAVID DIAZ CAMPO	EN FORMACION	3788B-Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	00004-33 VERIFICAR QUE LOS RESGISTROS CONTABLES CUMPLAN CON NOMINALIZACION SEGUN NORMATIVA	APROBADO	18/09/2028 10:33 s	CC 11023624F-GABRIEL EDUARDO CONTRERAS VELAZ
CC 102362784	YEISON DAVID DIAZ CAMPO	EN FORMACION	3788B-Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	00004-34 GENERAR REPORTES CONTABLES DE LOS HECHOS ECONOMICOS SEGUN NORMATIVA	APROBADO	18/09/2028 10:33 s	CC 11023624F-GABRIEL EDUARDO CONTRERAS VELAZ
CC 102362784	LILIE DANIEL MOIRA DAYALA	EN FORMACION	3788B-Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	00004-32 CONTABILIZAR LOS HECHOS DIFERENTES TIPOS DE OPERACIONES DE ECONOMIAS SEGUN NORMATIVA	APROBADO	18/09/2028 10:33 s	CC 11023624F-GABRIEL EDUARDO CONTRERAS VELAZ
CC 102362784	LILIE DANIEL MOIRA DAYALA	EN FORMACION	3788B-Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	00004-31 IDENTIFICAR LOS HECHOS ECONOMICOS SEGUN NORMATIVA	APROBADO	18/09/2028 10:32 s	-
CC 102362784	LILIE DANIEL MOIRA DAYALA	EN FORMACION	3788B-Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	00004-33 VERIFICAR QUE LOS RESGISTROS CONTABLES CUMPLAN CON NOMINALIZACION SEGUN NORMATIVA	APROBADO	18/09/2028 10:33 s	CC 11023624F-GABRIEL EDUARDO CONTRERAS VELAZ
CC 102362784	LILIE DANIEL MOIRA DAYALA	EN FORMACION	3788B-Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	00004-34 GENERAR REPORTES CONTABLES DE LOS HECHOS ECONOMICOS SEGUN NORMATIVA	APROBADO	18/09/2028 10:33 s	CC 11023624F-GABRIEL EDUARDO CONTRERAS VELAZ
CC 102363767	LILIE DANIEL MOIRA DAYALA	EN FORMACION	3788B-Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	00004-32 CONTABILIZAR LOS HECHOS DIFERENTES TIPOS DE OPERACIONES DE ECONOMIAS SEGUN NORMATIVA	APROBADO	18/09/2028 10:33 s	CC 11023624F-GABRIEL EDUARDO CONTRERAS VELAZ
CC 102363767	LILIE DANIEL MOIRA DAYALA	EN FORMACION	3788B-Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	00004-31 IDENTIFICAR LOS HECHOS ECONOMICOS SEGUN NORMATIVA	APROBADO	18/09/2028 10:32 s	-
CC 102363767	LILIE DANIEL MOIRA DAYALA	EN FORMACION	3788B-Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	00004-33 VERIFICAR QUE LOS RESGISTROS CONTABLES CUMPLAN CON NOMINALIZACION SEGUN NORMATIVA	APROBADO	18/09/2028 10:33 s	CC 11023624F-GABRIEL EDUARDO CONTRERAS VELAZ
CC 102363767	LILIE DANIEL MOIRA DAYALA	EN FORMACION	3788B-Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	00004-34 GENERAR REPORTES CONTABLES DE LOS HECHOS ECONOMICOS SEGUN NORMATIVA	APROBADO	18/09/2028 10:33 s	CC 11023624F-GABRIEL EDUARDO CONTRERAS VELAZ
CC 102363767	LILIE DANIEL MOIRA DAYALA	EN FORMACION	3788B-Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	00004-32 CONTABILIZAR LOS HECHOS DIFERENTES TIPOS DE OPERACIONES DE ECONOMIAS SEGUN NORMATIVA	APROBADO	18/09/2028 10:33 s	CC 11023624F-GABRIEL EDUARDO CONTRERAS VELAZ
CC 102363767	LILIE DANIEL MOIRA DAYALA	EN FORMACION	3788B-Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	00004-31 IDENTIFICAR LOS HECHOS ECONOMICOS SEGUN NORMATIVA	APROBADO	18/09/2028 10:32 s	-
CC 102363767	LILIE DANIEL MOIRA DAYALA	EN FORMACION	3788B-Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	00004-33 VERIFICAR QUE LOS RESGISTROS CONTABLES CUMPLAN CON NOMINALIZACION SEGUN NORMATIVA	APROBADO	18/09/2028 10:33 s	CC 11023624F-GABRIEL EDUARDO CONTRERAS VELAZ
CC 102363767	LILIE DANIEL MOIRA DAYALA	EN FORMACION	3788B-Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	00004-34 GENERAR REPORTES CONTABLES DE LOS HECHOS ECONOMICOS SEGUN NORMATIVA	APROBADO	18/09/2028 10:33 s	CC 11023624F-GABRIEL EDUARDO CONTRERAS VELAZ
CC 102363767	LILIE DANIEL MOIRA DAYALA	EN FORMACION	3788B-Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	00004-32 CONTABILIZAR LOS HECHOS DIFERENTES TIPOS DE OPERACIONES DE ECONOMIAS SEGUN NORMATIVA	APROBADO	18/09/2028 10:33 s	CC 11023624F-GABRIEL EDUARDO CONTRERAS VELAZ
CC 102363767	LILIE DANIEL MOIRA DAYALA	EN FORMACION	3788B-Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	00004-31 IDENTIFICAR LOS HECHOS ECONOMICOS SEGUN NORMATIVA	APROBADO	18/09/2028 10:32 s	-
CC 102363767	LILIE DANIEL MOIRA DAYALA	EN FORMACION	3788B-Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	00004-33 VERIFICAR QUE LOS RESGISTROS CONTABLES CUMPLAN CON NOMINALIZACION SEGUN NORMATIVA	APROBADO	18/09/2028 10:33 s	CC 11023624F-GABRIEL EDUARDO CONTRERAS VELAZ
CC 102363767	LILIE DANIEL MOIRA DAYALA	EN FORMACION	3788B-Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	00004-34 GENERAR REPORTES CONTABLES DE LOS HECHOS ECONOMICOS SEGUN NORMATIVA	APROBADO	18/09/2028 10:3	

