



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

Agosto de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Agosto de 2026

Señor(a)

JIMMY LEONARDO VELANDIA DAZA

Supervisor(a) contrato nro. **CO1.PCCNTR. 9178650**

Coordinador Académico de Contabilidad Finanzas e Impuestos

Centro de Servicios Financieros

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Informe mensual de ejecución contractual Mes agosto del año 2026

Referencia CO1.PCCNTR. 9178650 del año 2026

YESICA VANESSA VARGAS CUBILLOS, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1022386654, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se estima como valor total para cada contrato la suma de: CINCUENTA MILLONES CINCUENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS M/CTE (\$50.059.552). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Un (01) primer pago de hasta TRESCIENTOS QUINCE MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES M/CTE (\$ 315.833) correspondiente a los días ejecutados en el mes de enero de 2026, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato, b) Diez (10) pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a noviembre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$ 4.737.497) cada uno y c) un (01) pago final correspondiente al mes de diciembre de 2026 por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS CUARENTA Y NUEVE PESOS M/CTE (\$ 2.368.749) cada uno incluido IVA, demás impuestos y/o tasas.

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2026.



Objeto: Prestar servicios personales temporales con autonomía técnica, administrativa, financiera y tecnológica, para apoyar los procesos de Formación Profesional Integral en competencias del área temática de Contabilidad de los programas titulados y/o complementarios, en la modalidad presencial, según las necesidades de la oferta educativa del Centro de Servicios Financieros.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de aprendizaje propias de las competencias del programa de formación asignado, en cualquiera de las cinco (5) jornadas académicas (mañana, tarde, noche, fin de semana o madrugada), según la programación que establezca la coordinación académica	Ejecutar de horas del mes de mayo de 2026 en actividades de formación, de acuerdo con la programación de las fichas: 3489391 (27 Aprendices) 43,80 horas ambiente 404 (CSF) . Ficha 3489375 (25 aprendices) 8 Horas, ambiente de formación 404. Ficha 3489385 (27 Aprendices) 15,90 horas ambiente 1203 (CSF) . Ficha 3489395 (25 aprendices) 6 Horas, 404 (CSF) Ficha 3489381 (25 aprendices) 22 Horas, 404 (CSF) Ficha 3489390 (25 aprendices) 22 Horas, 404 (CSF) Se imparten 8 horas de formación Presencial cumpliendo los lineamientos y programación establecida por la Coordinación de Contabilidad Finanzas e Impuestos otras actividades 72 h.	Evidencias de las actividades realizadas en el drive de la coordinación CUENTAS DE COBRO
2	Documentar y entregar evidencias de las actividades de formación desarrolladas (listas de asistencia, productos de aprendizaje, actas, entre otros).	Ejecutar de horas del mes de julio de 2026 en actividades de formación, de acuerdo con la programación de las fichas: 3489391 (27 Aprendices) 43,80 horas ambiente 404 (CSF) . Ficha 3489375 (25 aprendices) 8 Horas, ambiente de formación 404. Ficha 3489385 (27 Aprendices) 15,90 horas ambiente 1203 (CSF) . Ficha 3489395 (25 aprendices) 6 Horas, 404 (CSF)	Actas de inicio, lista de asistencia a la formación



		Ficha 3489381 (25 aprendices) 22 Horas, 404 (CSF) Ficha 3489390 (25 aprendices) 22 Horas, 404 (CSF) Se imparten 8 horas de formación Presencial cumpliendo los lineamientos y programación establecida por la Coordinación de Contabilidad Finanzas e Impuestos otras actividades 72 h.	
3	Gestionar y ejecutar acciones de formación complementaria según las necesidades definidas por el centro de formación.	"No se requirió la actividad"	"No se requirió la actividad"
4	Registrar de manera oportuna los juicios de evaluación de los aprendices asignados máximo dentro de los ocho (8) siguientes a la culminación de la competencia y/o RAP de aprendizaje en el aplicativo institucional, esto de acuerdo con lineamientos y normatividad vigente.	Se realizó seguimiento y control mensual de los aprendices en el aplicativo dispuesto de Sofia plus verificando el registro de las rutas de aprendizaje, juicios de evaluación, novedades académicas, gestionadas en la coordinación de contabilidad y finanzas.	Revisión de Reporte de juicios de evaluación de las fichas asignadas por la Coordinación de Contabilidad Finanzas e Impuestos
5	Desarrollar acciones para favorecer la permanencia de los aprendices asignados, aplicando la ruta de atención para prevención de deserción y diligenciando los formatos correspondientes.	Se impartió formación de acuerdo con la planeación y seguimiento a cada uno de los aprendices en el proceso de formación. Se implementó estrategias para mitigar la deserción de los Aprendices, durante la etapa lectiva como: -Comunicación permanente con los aprendices por las diferentes plataformas tecnológicas y atención presencial en el centro CSF Socialización permanente del reglamento del Aprendiz. -Se comprometió a los aprendices en su responsabilidad con la etapa lectiva. -Se realizó un plan de trabajo durante el trimestre.	Listados de asistencia
6	Tramitar de manera oportuna las novedades académicas de los aprendices asignados, conforme al reglamento del aprendiz.	Ejecutar de horas del mes de agosto de 2026 en actividades de formación, de acuerdo con la programación de las 3489391 (27 Aprendices) 43,80 horas ambiente 404 (CSF) . Ficha 3489375 (25	Control de asistencia y envío de correos a los aprendices para dar cumplimiento con el debido proceso



		aprendices) 8 Horas, ambiente de formación 404. Ficha 3489385 (27 Aprendices) 15,90 horas ambiente 1203 (CSF) . Ficha 3489395 (25 aprendices) 6 Horas, 404 (CSF) Ficha 3489381 (25 aprendices) 22 Horas, 404 (CSF) Ficha 3489390 (25 aprendices) 22 Horas, 404 (CSF) Se imparten 8 horas de formación Presencial cumpliendo los lineamientos y programación establecida por la Coordinación de Contabilidad Finanzas e Impuestos otras actividades 72 h.	
7	Apoyar actividades transversales asociadas al programa de formación (autoevaluación, registro calificado, SENNOVA, bienestar al aprendiz, entre otras), según requerimientos del centro de formación.	“No se requirió la actividad”	“No se requirió la actividad”
8	Desarrollar actividades relacionadas con el diseño y/o desarrollo curricular de los programas vinculados con la línea medular del centro de formación.	“No se requirió la actividad”	“No se requirió la actividad”
9	Entregar los informes y soportes que solicite el supervisor del contrato, de acuerdo con las necesidades del servicio	Se presentan los soportes requeridos por la Coordinación de Contabilidad Finanzas e Impuestos.	Lista de asistencia a la formación, CUENTA DE COBRO
10	Participar en los cursos de formación complementaria de la ruta pedagógica definidas por el supervisor del contrato.	Desarrollo de Habilidades Digitales	Asistencia registrada en los formularios y presentación de evidencias requeridas por el Instructor del curso
11	Asistir a las reuniones convocadas por la coordinación académica y/o la subdirección de centro.	Reunión de grupos ejecutores	Realizar actas y reportes de la reunión
12	Utilizar de manera adecuada los ambientes, equipos y	No hubo novedades a informar	Realizar reporte informando a la



	recursos didácticos asignados a la formación, velando por su correcto uso durante el desarrollo de las sesiones.		Coordinación el estado de los recursos recibidos en los ambientes de formación
--	--	--	--

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para efectos del presente informe, se adjuntan las certificaciones de antecedentes correspondientes, con las fechas que se relacionan a continuación:

- **Certificación de antecedentes fiscales:** 18 de agosto de 2026
- **Certificación de antecedentes penales:** 18 de agosto de 2026
- **Certificación de antecedentes disciplinarios:** 18 de agosto de 2026
- **Certificación de registro nacional de medidas correctivas** 18 de agosto de 2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **93895225** del operador mi planilla referente al mes de Julio de 2026.

Cordialmente,

YESICA VANESSA VARGAS CUBILLOS

Contratista

C.C. No. 1022386654 de Bogota



JIMMY LEONARDO VELANDIA DAZA

Supervisor del contrato CO1.PCCNTR.8926835 de 2026

Coordinador Contabilidad y Finanzas

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.”
3	Julio 2026	Se incluye apartado en relación con la obligación de adjuntar los certificados penales, fiscales y disciplinario, la cual deberá diligenciarse indicando la fecha de expedición de las certificaciones, la cual deberá corresponder al mes de presentación del respectivo informe mensual de ejecución contractual.

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL ,
INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

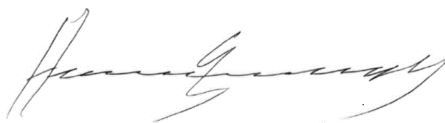
CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy martes 18 de agosto de 2026, a las 08:29:09, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	1022386654
Código de Verificación	1022386654260818082909

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.



HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado



Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 08:30:58 AM horas del 18/08/2026, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía N° 1022386654

Apellidos y Nombres: VARGAS CUBILLOS YESICA VANESSA

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda “NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES” aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las preguntas frecuentes o acérquese a las instalaciones de la Policía Nacional más cercanas.



Dirección: Avenida El Dorado # 75 –
25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a
Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00
pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano:
5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co



Todos los derechos reservados.

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO
No. 301284324



PIB
08:39:07
Hoja 1 de 01

Bogotá DC, 18 de agosto del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) YESICA VANESSA VARGAS CUBILLOS identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 1022386654:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Política y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: <https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx>

Mario Enrique Castro González
Jefe División de Relacionamento Con El Ciudadano (C)

ATENCIÓN :

ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

División de Relacionamento con el Ciudadano.



www.procuraduria.gov.co



Carrera 5 No. 15 - 60 Piso 1; Pbx 5878750
ext. 13170; Bogotá D.C.



Línea gratuita 018000910315

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

 Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 18/08/2026 08:44:13 a. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía N°. **1022386654** y Nombre: **YESICA VANESSA VARGAS CUBILLOS**.

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 “Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana”. Registro interno de validación No. **145847467** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando <https://www.policia.gov.co>, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

 Nueva Búsqueda

 Imprimir

			AGOSTO																															
			S	D	L	M	M	J	S	D	L	M	M	J	V	S	D	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L			
INSTRUCTOR	Y	HORA	1	2	3	4	5	6	8	9	10	11	12	13	14	15	16	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			
YESICA VANESSA VARGAS CUBILLOS		22:00 A 2:00				P		P				P		P		P				P		P			P		P		P		P			
YESICA VANESSA VARGAS CUBILLOS		02:00 A 05:59				P		P				P		P		P				P		P			P		P		P		P			

ción: 3489381 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

EN EJECUCION

05/06/2026

Número de Documento	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico
1002520953	NANCY MARCELA	CHIA ROJAS	3114858569	marcelarojas89022@gmail.com
1006124167	LIZ DAIHANA MARCELA	CUELLAR CICERO	3138081025	liz13cicero16@gmail.com
1011202464	LUNA SOFIA	VIDAL BERMUDEZ	3045746159	lunavidaber@gmail.com
1014275560	DIEGO LEONARDO	MORENO MONTENEGRO	3106895915	diegoleonac@gmail.com
1014292728	NATALIA CAMILA	SORACA OCHOA	3502268016	ochoanatalia52@gmail.com
1021393500	NASHLY GIANNELA	VILLA CLAVIJO		nashlyvilla7@gmail.com
1022941935	JUAN ANDERSSON	ROJAS PINZON	3223833178	anderssonrojas2704@gmail.com
1023371621	DANNA VALENTINA	RAMIREZ SUAREZ	3227997891	dannavramirez@gmail.com
1026287061	JAIR	NAJAR ZAMUDIO	3105620022	crisalnajar2016@gmail.com
1028401490	ANGIE NICOL	ROJAS LOPEZ	3212960107	angie185lopez@gmail.com
1030560363	ANGELO FRANCISCO	CARDENAS COVALEDA	3003124634	angelocar234@gmail.com
1031128171	PAULA SOFIA	RUEDA MACA	3128071960	paulamaca56@gmail.com
1033730950	JEFFERSON JAVIER	GIRALDO MURCIA		ja_vi28@hotmail.com
1034282268	ALAN STEVEN	BARRIOS RAMIREZ	3144468184	alambrito2309@gmail.com
1054658354	ANA JULIA	ROA VACA		juliaroa760@gmail.com

Ficha de Caracterización:		3489385 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA			
Estado:		EN EJECUCION			
Fecha del Reporte:		05/06/2026			
Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico
CC	1001284604	LAURA VANESSA	MORENO ARMERO	3143682609	lauramorenov2001@gmail.com
CC	1014657143	PABLO ANDRES	MUNEVAR MONTENEGRO	3053960700	pamunevar@gmail.com
CC	1014663124	DEISY YUSELY	RUIZ CUEVAS	3213093146	deisyruiz624@gmail.com
CC	1015392668	KAROL SOFIA	VARGAS VALDES	3105764753	karolvaldes19@gmail.com
CC	1020753298	MARIA PAOLA	VASQUEZ ZABALA		pa.olita6292@hotmail.com
CC	1022430517	JUAN ANDRES	CANO RINCON	3015069983	jincano29@gmail.com
CC	1024479772	ALEJANDRA	GOMEZ MUÑOZ	3228535313	fusalejandragomez@gmail.com
CC	1030573016	YENIFER LEONILDE	ROMERO MENDEZ		romerojennyfer853@gmail.com
CC	1032366419	KAREN LIZETH	HERNANDEZ MALAGON	3113411314	Karenju0710@gmail.com
CC	1032501122	BRIGITT	ALVAREZ IBAGON	3104111689	brigitlalvarezibagon@gmail.com
CC	1034780968	ALEXANDER	BOTERO CASTRO	3222499070	boteroalex123@gmail.com
CC	1059765307	MARIA VALENTINA	PAJOY GUAR	3208471082	guarvalentina@gmail.com
CC	1094048381	MARIA FERNANDA	OCHOA QUINTERO	3227339448	fernandaochoaquin@gmail.com
CC	1193569037	JAROL ESNEIDER	TIQUE PRADA	3212085186	esneidercj1256@gmail.com
TI	1014217805	LAURA VALENTINA	SANCHEZ SALAMANCA	3106078959	valentinassanchez.1415@hotmail.com
TI	1014866661	PAULA TATIANA	IBÁÑEZ GARIBELLO		paulatatiاناibanezgaribello@gmail.com