

ANEXO 2. ANEXO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MINIMAS

Se presentan los siguientes requerimientos técnicos, enmarcados en el proceso denominado "ADQUISICIÓN DE CONSUMIBLES PARA LAS MÁQUINAS IMPRESORAS Y FOTOCOPIADORAS DEL CONSEJO PROFESIONAL NACIONAL DE INGENIERIA- COPNIA", así:

DESCRIPCION TÉCNICA MINIMAS:

REFERENCIA INSUMO DE IMPRESIÓN	REFERENCIA EQUIPO DE IMPRESIÓN	CANTIDAD REQUERIDA	
INSUMOS HP			
Tonner HP 87X Black LaserJet - M527	IMPRESORA HP MFP 527	2	
Cartucho Imp Hp P400 Color Mfpm475 Amarillo Ce412A	IMPRESORA HP PRO 400	1	
Cartucho Imp Hp P400 Color Mfp M475 Cian R. Ce411A		1	
Cartucho Imp. Hp P400 Color Mfpm475 Magenta Ce413A		2	
Cartucho Imp. Hp P400 Color Mfpm475 Negro R.Ce410X		1	
INSUMOS LEXMARK			
Toner Imp. Lexmark X 264 Dn	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL LASER LEXMARK MFP X264DN	10	
Fotoconductor Imp Lexmark X264 Dn		3	
Cartucho Lexmark 50F0Z00 Mx310/410 Unidad De Image	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL LEXMARK MX310DN	11	
Tóner Lexmark 604H Mx310/Mx410		10	
Unidad de Imagen (58D0Z00)	IMPRESORA LEXMARK MX721ADHE	2	
Toner (58D4X00 / 58D1X00)		2	
Lexmark 56F4U00 Black Ultra High Yield Return Program Toner Cartridge MX622	IMPRESORA LEXMARK MX622	5	
Unidad de imágenes Lexmark (60.000 páginas) - Unidad De Imagen Lexmark 50f0z00 Original 500z Mx611/511/310		5	
TONER NEGRO LEXMARK 15K		IMP MULTIFUNCIONAL LEXMARK	4
UNIDAD DE IMAGEN MX721/ALTO REND 150.000		IMP MULTIFUNCIONAL LEXMARK	5
INSUMOS KYOCERA			
Toner Kyocera TK-3162	IMPRESORA M3145IDN KYOCERA	2	

TIEMPO DE ENTREGA DE LOS CONSUMIBLES DE IMPRESIÓN:

ENTREGA INICIAL	ENTREGA POR REPOSICIÓN
Máximo diez (10) días hábiles.	Máximo cinco (05) días hábiles.

Nota 1. Con el fin de validar las condiciones de calidad y originalidad de los consumibles de impresión, estos elementos deben estar en perfecto estado, empacados en su caja original.

EL CONTRATISTA debe reponer todos los productos que no se encuentren en su caja original o que se encuentren averiados físicamente, que no cumplan con las especificaciones técnicas requeridas por la Entidad o no sean Originales, en los tiempos establecidos para reposición; para realizar dicha actividad, la Entidad informara oportunamente y el detalle de las circunstancias que den lugar a la solicitud de reposición.

Nota 2. EL CONTRATISTA deberá entregar el manifiesto de garantía legal de cada Bien o Producto de señalando las condiciones aplicables para hacerla efectiva. EL CONTRATISTA podrá presentar el de la marca de cada consumible acompañado de un documento firmado por el representante legal (en caso de que los documentos estén en idioma diferente al castellano, se deberá allegar traducción simple).

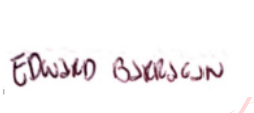
Nota 3. EL CONTRATISTA debe realizar la entrega de los Consumibles de Impresión de lunes a viernes en el horario de 7:30 a.m. a 4:30 p.m. o conforme con lo acordado con la Entidad.

Nota 4. EL CONTRATISTA, deberá suministrar consumibles de impresión con menos de dos (2) años de fabricación contados a partir de la solicitud realizada por la Entidad durante la ejecución del contrato.

Nota 5. En el evento en que se oferten menores precios, respecto del costo del estudio de mercado, con base en el cual se calculó el presupuesto oficial estimado, la diferencia podrá ser invertida en la compra de más insumos de impresión de los requeridos por la entidad, hasta agotar el 100% del valor apropiado para el proceso contractual.

Nota 6. El CONTRATISTA deberá entregar Consumibles de Impresión con menos de dos (2) años de fabricación, contados a partir de la solicitud de entrega que realice el COPNIA.

Elaboro:

 Firmado digitalmente
por EDWARD LEONARDO
BARRAGAN MORENO

EDWARD BARRAGAN MORENO
Profesional de Gestión del Área Administrativa

DIANA
MILENA
GUERRERO
GARCIA

Firmado
digitalmente por
DIANA MILENA
GUERRERO GARCIA
Fecha: 2026.05.19
15:16:40 -05'00'

DIANA MILENA GUERRERO GARCIA
Técnico Administrativo Área Administrativa