

 DIGSA	PROCESO	Contratación PROCON – Grupo de Contratación -GRUCO
	Formato	Informe de Supervisión Prestadores de Servicios DIGSA
	Código	MDN-COGFM-PROCON-DIGSA-FU.95.1-21
	Vigente	Abril de 2025

FECHA: AGOSTO /2026

SEGUIMIENTO NÚMERO: 1 EL CUAL ES MENSUAL.

1. DATOS GENERALES.

NÚMERO DEL CONTRATO	168-DIGSA-2026
TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE APOYO A LA GESTIÓN
NOMBRE DEL SUPERVISOR	SMSM SANDRA GABRIELA RAMOS PERDOMO
GRUPO	GRUPO PRESTACION Y OPERACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD
CARGO DEL SUPERVISOR	Coordinador Grupo GROSD

2. DATOS DEL CONTRATO SUPERVISADO.

FECHA DE APROBACIÓN DEL CONTRATO EN EL SECOP (SUSCRIPCIÓN)	03/08/2026
FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE EJECUCIÓN (FECHA INICIO SECOP)	04-08-2026
FECHA PROYECTADA DE TERMINACIÓN	22-12-2026
CONTRATISTA	KEVIN JEFTE CAMACHO MARTIN
CEDULA DE CIUDADANÍA	1.192.819.106 DE BOGOTÁ
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO PARA LA OPERATIVIZACIÓN DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DEL ÁREA DE GESTIÓN FARMACÉUTICA, PROPORCIONANDO INFORMACIÓN EFICIENTE PARA FUNCIONES ESPECÍFICAS DE SEGUIMIENTO Y CONFORMACIÓN DE LA DATA FARMACÉUTICA Y LA APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS TÉCNICOS, CON EL FIN DE MEJORAR LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS, OPTIMIZAR PROCESOS, ASEGURAR LA CONTINUIDAD DEL SERVICIO Y PROMOVER EL USO RACIONAL DE MEDICAMENTOS.
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	DIEZ MILLONES TRECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE (\$ 10.350.000).
VALOR ADICIÓN	N/A
VALOR REDUCCIÓN	N/A
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	DIEZ MILLONES TRECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE (\$ 10.350.000).
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO	A PARTIR DE LA APROBACIÓN DE LA GARANTIA ÚNICA Y EXPEDICIÓN DEL CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL Y HASTA POR ONCE (4) MESES SIN EXCEDER LA VIGENCIA 2026.
PRORROGA	N/A
SUSPENSIÓN	N/A
PLAZO FINAL DEL CONTRATO	N/A
CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	78026
PÓLIZA DE GARANTÍA ÚNICA	100004162

 DIGSA	PROCESO	Contratación PROCON – Grupo de Contratación -GRUCO
	Formato	Informe de Supervisión Prestadores de Servicios DIGSA
	Código	MDN-COGFM-PROCON-DIGSA-FU.95.1-21
	Vigente	Abril de 2025

3. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA

No	Obligaciones	Acciones realizadas
1	Consolidar las bases de datos relacionados con dispensación de medicamento, para contribuir a la determinación de intervenciones oportunas.	Consolidé de la información generada por la dispensación, descargada desde la plataforma ETICOS correspondiente el mes de Agosto del 2025. Para ayudas del informe EIPSA II Trimestre 2026
2	Generar organización y alistamiento de las bases de datos que permitan realizar seguimiento al servicio Farmacéutico, a través del sistema disponible a fin de dar seguimiento a los indicadores de monitoreo a la gestión farmacéutica.	Analise (como lo solicitaron) el comité de precios sesionados de forma semanal durante el mes de Julio-Agosto del año en curso.
3	Participar en el desarrollo del comité de estudio y verificación de precios de medicamentos, mediante el diligenciamiento y cotejo de soportes en acta de sesiones.	Para este mes N/A esta actividad.
4	Generar procesos y procedimientos tendientes a la operativización de los políticas y lineamientos que aplican en materia de gestión farmacéutica.	Para este mes N/A esta actividad.
5	Mantener actualizado el repositorio documental que permita la consulta optimizada y efectiva de bases de datos que conforman la data farmacéutica en el SSFM.	Se alimentó la recolección de información para el repositorio documental correspondiente al año 2026 EIPSA.
6	Implementar estrategias que contribuyan con el seguimiento a solicitudes de medicamentos no incluidos (EIPSA), que permitan la trazabilidad de la información, el control del proceso y la disponibilidad del repositorio de solicitudes.	Se inicia el análisis técnico de la información registrada en la matriz de medicamentos EIPSA II Trimestre 2026 Se verificaron matrices semanales enviadas por ERJC, ARC, Y ARC para realización de boletín semanal durante el mes de Agosto
7	Generar los informes que se estimen pertinente como parte de la gestión farmacéutica en el marco de las estadísticas y seguimiento.	Se inicia informe EIPSA medicamentos II Trimestre 2026
8	Realizar proyección de respuesta a los oficios o documentos allegados al área.	Para este mes N/A esta actividad.
9	Efectuar actualizaciones respectivas en las bases de datos e insumos para alimentar el sistema de información SALUD.SIS o el que se determine.	Para este mes N/A esta actividad.
10	Entregar la documentación generada durante su tiempo de gestión dando cumplimiento a lo que determina la gestión documental conforme a las normas y procedimientos que establezca los lineamientos internos y al Archivo General de la Nación.	Para este mes N/A esta actividad.
11	Participar en los comités estructuradores y evaluadores, de los contratos de la Dirección General de Sanidad Militar, cuando se considere dentro de su competencia.	Para este mes N/A esta actividad.
12	Retroalimentar al interior del Grupo al líder del proceso o al Coordinador del Grupo, sobre las capacitaciones, reuniones o demás actividades a las que asista en nombre del área	Para este mes N/A esta actividad.
13	Las demás actividades, inherentes al objeto del contrato, asignadas por el supervisor del contrato.	Apoyé en las actividades para llevar el proceso de gestión farmacéutico, durante el mes de Agosto del 2026.



PROCESO	Contratación PROCON – Grupo de Contratación -GRUCO
Formato	Informe de Supervisión Prestadores de Servicios DIGSA
Código	MDN-COGFM-PROCON-DIGSA-FU.95.1-21
Vigente	Abril de 2025

4. CUMPLIMIENTO PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud, Pensión y ARL, del mes Agosto objeto de esta cuenta de cobro, así:

Ítem	Entidad	Valor pagado	Periodo de pago año – mes	Fecha de pago año – mes – día
Pensión	Colpensiones	N/A	N/A	N/A
Salud	Sura EPS	N/A	N/A	N/A
ARL	Positiva	N/A	N/A	N/A

5. ASPECTOS FINANCIEROS

La información financiera que a continuación se relaciona refleja la ejecución de los pagos realizados al contratista basado en la ejecución y avance del cumplimiento de las actividades y el objeto contractual:

No de Pago	Mes	Control Ejecución de Pagos
1	Agosto	
Valor Inicial del Contrato + Adiciones - Reducciones)		\$ 10.350.000
(-) Valor Ejecutado hasta el mes anterior		\$ 0.000.000
(-) Valor a pagar del Mes		\$ 2.025.000
(=) Saldo del Contrato		\$ 8.325.000

6. Otras observaciones relevantes del supervisor:

Sin observaciones a la fecha //

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:
1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas; 2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro; 3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Atentamente,

Firma

SMSM SANDRA GABRIELA RAMOS PERDOMO
Supervisor Contrato 168-DIGSA-2026
Correo electrónico-kevin.camacho@sanidad.mil.co