

INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Informe Número:	8
Fecha:	Agosto 2026
Periodo (mes que cobra):	Agosto 2026
Dependencia o proceso:	GRUPO DE GESTION TIC
Elaborado por:	JEFFRY KAMSTEEG RODIÑO
Contrato:	VAD 245
Duración Contrato:	CINCO (5) meses y VEINTISEIS (26) días
Duración Adición:	TRES (3) meses
Objeto:	Prestación de servicios por su cuenta y riesgo sin vínculo laboral para apoyar la atención de primer nivel a la mesa de ayuda, levantamiento de requisitos, el análisis y desarrollo del sistema de información SICAU y la sistematización de los demás procesos misionales y de apoyo de la entidad a través de herramientas de software y bases de datos que consignen toda la información institucional ingresada, procesada y almacenada, dejando la respectiva documentación de los procesos mejorados y sistematizados de la Institución Universitaria Pascual Bravo.

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	DESARROLLO DE ACTIVIDADES	EVIDENCIAS
Apoyar el fortalecimiento, análisis y desarrollo del sistema de información y control académico administrativo Universitario (SICAU).	Apoyo en el mejoramiento de GOM (Gestión Y Optimización del Mantenimiento) en cuanto al requerimiento sobre el Registro de Actividades en el ambiente de Desarrollo.	Ver evidencia
Apoyar las actualizaciones en el diseño (front end) de SICAU.	Apoyo en la organización del diseño de botones y menús en la sección de Control Académico para Profesores en el ambiente de Producción.	Ver evidencia
Apoyar el diseño y construcción de la primera versión de la aplicación móvil SICAPP.	Hasta la fecha, no sé ha realizado esta obligación.	Ver evidencia

Apoyar la realización de la documentación respectiva del sistema de información a desarrollar.	Apoyo en la creación de documentación para API sobre Programas y Asignaturas en el ambiente de Producción.	Ver evidencia
Apoyar el fortalecimiento, el análisis y las integraciones con los demás sistemas de información institucionales.	Apoyo en el fortalecimiento de la API para Listado de Profesores activos o inactivos para Mesa de Ayuda en el ambiente de Producción.	Ver evidencia
Apoyar el análisis y el fortalecimiento con la interacción del sistema de información académico en desarrollo SICAU con los demás sistemas de información institucionales.	Apoyo en el fortalecimiento de descargas de información en Excel para consultar la Inscripción de procesos, para Mesa de Ayuda en el ambiente de Producción.	Ver evidencia
Preparar y presentar los informes sobre las actividades desarrolladas, de acuerdo con las instrucciones recibidas.	Apoyo en la elaboración de acta para Entrega modificación listado de admitidos en el ambiente de Producción.	Ver evidencia
Cumplir las demás actividades inherentes y necesarias para el cabal cumplimiento del contrato.	Apoyo en las actividades inherentes al contrato.	Ver evidencia
Dar cumplimiento a las actividades y políticas de seguridad y salud en el trabajo definidas institucionalmente.	Hasta la fecha, no sé ha realizado esta obligación.	Ver evidencia

Atentamente,



FIRMA: _____

JEFFRY KAMSTEEG RODIÑO

CC 1.063.294.565 de MONTELÍBANO