

FORMATO DE INFORME DE GESTION DEL SUPERVISION CONTRATO OBRAS

I. Datos Generales del Contrato

1. DENOMINACION DEL CONTRATO	INFORME No.	1											
Contrato N°	CD-58-2026-6993												
Nombre del interventor	Luis Eduardo Restrepo Salcedo												
2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL													
Tipo de contrato	Prestación de Servicios	Otro: Contrato interadministrativo											
Nombre del contratista	Empresa de Desarrollo Urbano de Barranquilla y la Región Caribe S.A. - EDUBAR S.A.												
Identificación del contratista	NIT: 800.091.140-4												
Objeto del contrato	GERENCIA INTEGRAL Y COORDINACIÓN PARA LA ADMINISTRACIÓN, MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA DE LOS ESCENARIOS DEPORTIVOS DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA Y PARA EL MANTENIMIENTO INTEGRAL DE PARQUES CONTEMPLADO EN EL PROYECTO "RECUPERACIÓN Y MEJORAMIENTO DE TODOS AL PARQUE" DE LA AGENCIA DISTRITAL DE INFRAESTRUCTURA -ADI-												
Plazo inicial	HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2032												
Numero de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202600752 202600897	Fecha del C.D.P (dd-MM-yyyy)	16-01-2026 20-01-2026										
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202607759 202607761	Fecha del R.P (dd-MM-yyyy)	30-01-2026 30-01-2026										
Valor del contrato	<table border="1"> <tr> <td>Contrato Inicial</td> <td>\$ 344.398.000.000,00</td> </tr> <tr> <td>Adición 1</td> <td>\$ -</td> </tr> <tr> <td>Adición 2</td> <td>\$ -</td> </tr> <tr> <td>Adición 3</td> <td>\$ -</td> </tr> <tr> <td>Total</td> <td>\$ 344.398.000.000,00</td> </tr> </table>			Contrato Inicial	\$ 344.398.000.000,00	Adición 1	\$ -	Adición 2	\$ -	Adición 3	\$ -	Total	\$ 344.398.000.000,00
Contrato Inicial	\$ 344.398.000.000,00												
Adición 1	\$ -												
Adición 2	\$ -												
Adición 3	\$ -												
Total	\$ 344.398.000.000,00												
Fecha de inicio del contrato (dd-MM-yyyy)	Fecha de terminación del contrato (dd-MM-yyyy)	Fecha de Suspensión (dd-MM-yyyy)	Fecha de reinicio (dd-MM-yyyy)										
19-02-2026	31-12-2032												
3. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):													
Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia										
			Desde (dd-MM-yyyy) Hasta (dd-MM-yyyy)										

FORMATO DE INFORME DE GESTION DEL SUPERVISION CONTRATO OBRAS

Calidad del servicio	Seguros del estado S.A.	85-44-101143866	19-02-2026	19-06-2027
Cumplimiento	Seguros del estado S.A.	85-44-101143866	19-02-2026	19-06-2027
Anticipo				
Pago anticipado				
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados				
Salarios y prestaciones	Seguros del estado S.A.	85-44-101143866	19-02-2026	19-02-2030
Responsabilidad Civil	Seguros del estado S.A.	85-40-101066974	19-02-2026	19-02-2027
Extracontractual				
Otros				

4. EJECUCION DEL CONTRATO

Descripción		Valor
Valor del Contrato Inicial (IVA incluido)		\$ 344.398.000.000,00
Adición No. 1		\$ -
Adición No. 2		\$ -
Adición No. 3		\$ -
Valor Total del contrato		\$ 344.398.000.000,00
Porcentaje del Anticipo	%	\$
Porcentaje del Pago anticipado	%	\$
Valor Ejecutado del Contrato		\$ 1.054.000.000,00
Valor por ejecutar		\$ 343.344.000.000,00
Valor a pagar en el presente Informe		\$ 1.054.000.000,00
No. Factura o Cuenta de Cobro		EDUB-000000789

5. ACREDITACION PAGOS APORTES (Persona Natural)	BASE GRAVABLE 40% DEL VALOR DEL CONTRATO		APORTE CORRESPONDIENTE AL MES DE
Salud	12.5%	\$	
Pensión	16%	\$	
ARL		\$	
6. CERTIFICACION APORTES PARAFISCALES REPRESENTANTE LEGAL-REVISOR FISCAL (Persona Juridica) Fecha (DD-MM-YYYY): 09-07-2026			JUNIO

II. Ejecución contractual.

FORMATO DE INFORME DE GESTION DEL SUPERVISION CONTRATO OBRAS

El informe de gestión que incluye los documentos soporte del acta de recibo parcial No. 1 del contrato interadministrativo No. CD-58-2026-6993 aprobados por esta supervisión se pueden verificar en la plataforma SECOP II. Así mismo, los documentos hacen parte del expediente contractual correspondiente.

III. Actividades de tratamiento y monitoreo a la matriz de riesgo del contrato.

Se ha realizado el monitoreo por parte de la supervisión, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecidos en la matriz de los estudios previos del contrato, evidenciándose que no hay materialización de estos. Lo anterior se verifica a través del informe mensual de actividades del contratista de acuerdo con las obligaciones específicas pactadas, las cuales han tenido satisfactorio cumplimiento a la fecha.

IV. Obligaciones de EDUBAR S.A durante el plazo de ejecución del contrato:

- ✓ Cumplir con las cotizaciones al Sistema de Seguridad Social Integral durante la ejecución del contrato.
- ✓ Asistir a las reuniones presenciales o virtuales que sean programadas por parte de la Secretaría General del Distrito
- ✓ Adelantar las actividades de diagnóstico, identificación y formulación especificadas para cumplir con el objeto contractual.
- ✓ Ejercer la vigilancia técnica y administrativa de los trabajos objeto de este contrato interadministrativo con el fin de obtener la correcta realización de las actividades de acuerdo con las especificaciones y con las modificaciones acordadas por las partes que lleguen a hacer parte integral de este contrato.
- ✓ Designar y mantener en los lugares de ejecución personal técnico y administrativo con la suficiente idoneidad y autoridad para representarlo y actuar en su nombre
- ✓ Llevar en forma clara, correcta y precisa las cuentas de todos los gastos incurridos y, suministrar mensualmente a EL DISTRITO una relación de los gastos en que ha incurrido el proyecto, acompañado de todos los comprobantes que justifiquen los gastos que se realicen.
- ✓ Suministrar al Supervisor del contrato interadministrativo, cuando ésta le solicite, informes sobre cualquier aspecto del contrato.
- ✓ Rendir informes, entregar documentación y en general la información que requiera EL DISTRITO o cualquier particular en ejercicio del derecho de petición, de manera

pma

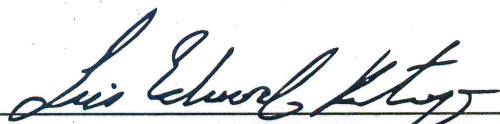
FORMATO DE INFORME DE GESTION DEL SUPERVISION CONTRATO OBRAS

oportuna, veraz completa y precisa, que se genere del contrato interadministrativo o de los contratos celebrados con ocasión de este.

- ✓ Presentar informes mensuales sobre avance físico y financiero de cada contrato celebrado, de los cuales enviará copia a EL DISTRITO.
- ✓ Entregar a satisfacción la información financiera, contable y de contratación en los formatos que establezca EL DISTRITO a requerimiento de esta Entidad o de cualquier organismo de control.
- ✓ En relación con la ejecución de las actividades deberá mantener informado al Supervisor del contrato interadministrativo, sobre los detalles de ejecución de los contratos, como: dificultades durante la ejecución, solicitudes de adiciones, ampliaciones, modificaciones y en general, deberá informarle de cualquier aspecto relacionado con los contratos.
- ✓ Garantizar la entrega de la información contractual que se le requiera por EL DISTRITO, de manera oportuna, suficiente y completa
- ✓ Presentar mensualmente, informes de control presupuestal.
- ✓ Suscribir junto con EL DISTRITO las actas de iniciación y liquidación del contrato interadministrativo.
- ✓ Constituir las pólizas pactadas en el contrato.

EL JEFE DE OFICINA- OFICINA DE ESCENARIOS DEPORTIVOS **LUIS EDUARDO RESTREPO SALCEDO** quien actúa en nombre y representación del **DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA**, en calidad de supervisor, deja constancia de que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación el pago de las estampillas distritales y departamentales, y de la acreditación del pago de seguridad social, para el período correspondiente.

Se firma en Barranquilla a los DIEZ (10) días del mes de AGOSTO de 2026:



LUIS EDUARDO RESTREPO SALCEDO

Supervisor

JEFE DE OFICINA - OFICINA DE ESCENARIOS DEPORTIVOS



Versión 2.2
Fecha de aprobación: 31/01/2024