CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellín, Agosto de 2026

Señor(a)
Diana Patricia Rache Amaya
Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.8871050
Profesional G04
Dependencia: Infraestructura Regional Antioquia,
Ciudad: Medellin

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual AGOSTO 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.8871050 del año 2026

JHON FAIVER BURBANO TORRES, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1.083.900.933, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

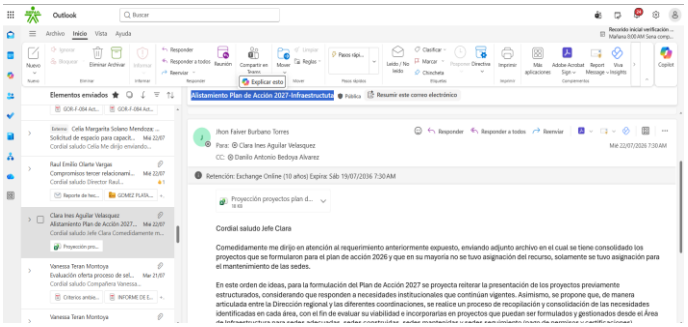
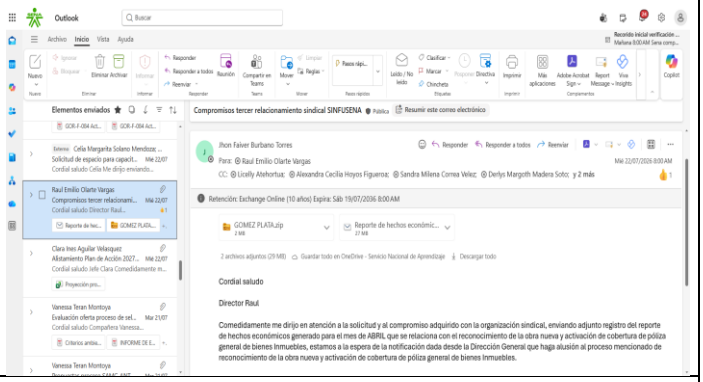
Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de SETENTA Y DOS MILLONES NOVECIENTOS SESENTA Y UN MIL CIENTO OCHENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($ 72.961.187). Con unos honorarios mensuales de SEIS MILLONES TRECIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y UN PESOS M/CTE ($ 6.344.451) o su equivalente a la fracción del mes según la fecha de inicio y finalización del contrato.

Plazo: 31 de Diciembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios profesionales de ingeniería/arquitectura, brindando acompañamiento técnico y especializado en la estructuración, formulación, ejecución y seguimiento de los proyectos relacionados con el mantenimiento, adecuación, ampliación y modernización de las edificaciones de la entidad, así como de las nuevas sedes del Sena incluyendo los procesos de

adquisición de bienes y servicios a cargo del despacho regional y los centros de formación, actuando con autonomía técnica.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar en la elaboración de los documentos de los proyectos de mantenimiento, adecuaciones, construcciones, adquisición de bienes inmuebles y sedes en arriendo en los casos que la infraestructura que sea objeto de intervención para reforzamiento estructural de las edificaciones que se requieran en el centro de formación.	1- Apoyo a la coordinadora del GAAM, en la proyección de alistamiento Plan de Acción 2027-Infraestructuta. 2- Apoyo al director Regional entrega información para los relacionamientos con organizaciones Sindicales, reconocimiento y activación obra Gomez Plata.	1- Elaboración de documentos relacionados **Alistamiento Plan de Acción 2027-Infraestructura**  2-Reporte **Compromisos tercer relacionamiento sindical SINFUSENA**. 
2	Apoyar en la etapa de estructuración precontractual y en la etapa de evaluación de los procesos de cuando le sea requerido.	1- Se apoya como evaluador técnico **proceso de selección MC-ANT-00173-2026 / ferretería,** 2- Se apoya como evaluador técnico **Propuestas proceso SAMC-ANT-00170-2026 - mantenimiento hidraúlicos**	1- Evaluación proponentes como comité evaluador **proceso de selección MC-ANT-00173-2026 / ferretería** . **INFORME DE EVALUACIÓN** **REQUISITOS TECNICOS Y DE EXPERIENCIA** **PROCESO *MC-ANT-00173-2026*** ***OBJETO: 5_324 CONTRATAR EL SUMINISTRO DE MATERIALES, ELEMENTOS, HERRAMIENTAS DE FERRETERÍA, ASÍ COMO LUMINARIAS E INSUMOS HIDRÁULICOS E HIDROSANITARIOS QUE SEAN REQUERIDOS PARA LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES DEL DESPACHO - REGIONAL ANTIOQUIA..*** De conformidad con la validación de los requisitos técnicos y de experiencia según lo establecido en los estudios previos se tiene lo siguiente: **OFERENTE 1:** 1. **Verificación:** **Capacidad Técnica** **Proponente: VERDE ECOLOGICO SAS - NIT: 9 0 0 5 2 0 6 7 6 - 4** **Requisito** | **Aportado** | **Cumple** | **Acredita** | **Observaciones** El contratista deberá presenta la oferta económica cumpliendo con las especificaciones técnicas. | SI | SI | SI | El oferente CUMPLE, presenta oferta económica, manteniendo la relación de las especificaciones técnicas del objeto del contrato. **CONCLUSIÓN:** | El proponente CUMPLE con las condiciones técnicas.

<table>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td>2 – Evaluación INFORME SUBSANACIÓN PROCESO MC-ANT-00173-2026.

INFORME DE EVALUACIÓN SUBSANACIÓN
REQUISITOS TECNICOS Y DE EXPERIENCIA
PROCESO MC-ANT-00173-2026
OBJETO: S_324 CONTRATAR EL SUMINISTRO DE MATERIALES, ELEMENTOS, HERRAMIENTAS DE FERRETERÍA, ASÍ COMO LUMINARIAS E INSUMOS HIDRÁULICOS E HIDROSANITARIOS QUE SEAN REQUERIDOS PARA LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES DEL DESPACHO - REGIONAL ANTIOQUIA..

De conformidad con la validación de los requisitos técnicos y de experiencia según lo establecido en los estudios previos se tiene lo siguiente:

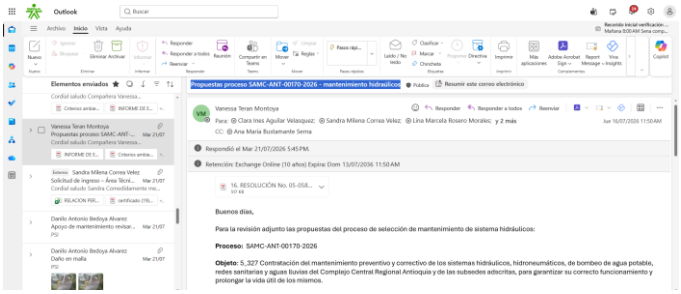
OFERENTE 1:

1. Verificación:

Subsanación de Experiencia:

<table>
<tr><th colspan="5">Proponente: VERDE ECOLOGICO SAS - NIT: 900520676-4</th></tr>
<tr><th>Requisito</th><th>Aportado</th><th>Cumple</th><th>Acredita</th><th>Observaciones</th></tr>
<tr><td>El proponente deberá presentar, como máximo, tres (3) certificados que acrediten contratos ejecutados con entidades públicas o privadas, los cuales deben haber tenido como objeto o haber incluido dentro de su alcance, o en las obligaciones actividades directamente relacionadas con el objeto del contrato. La suma de los valores de los contratos presentados deberá ser igual o superior al 100% del presupuesto oficial expresado en salarios mínimos mensuales legales vigentes (SMMLV).</td><td>SI</td><td>SI</td><td>SI</td><td>El oferente CUMPLE, aporta documentos que acredita cumplimiento del requisito habilitante de experiencia en la subsanación. CONTRATO No. 89-2-10076-22 por un valor de 46.108.700,00 y acredita CONTRATO No. PSA GOB II-CCOM-005 DE 2020 por un valor de 64.464.400,00 lo cual cumple con lo exigido por la entidad.</td></tr>
<tr><td>CONCLUSIÓN:</td><td colspan="4">El proponente CUMPLE con el requisito de experiencia.</td></tr>
</table>

3- Propuestas proceso SAMC-ANT-00170-2026 - mantenimiento hidraúlicos



4. Evaluación subsanación de proceso PROCESO SAMC-ANT-00170-2026 mantenimiento preventivo y correctivo de subestaciones.

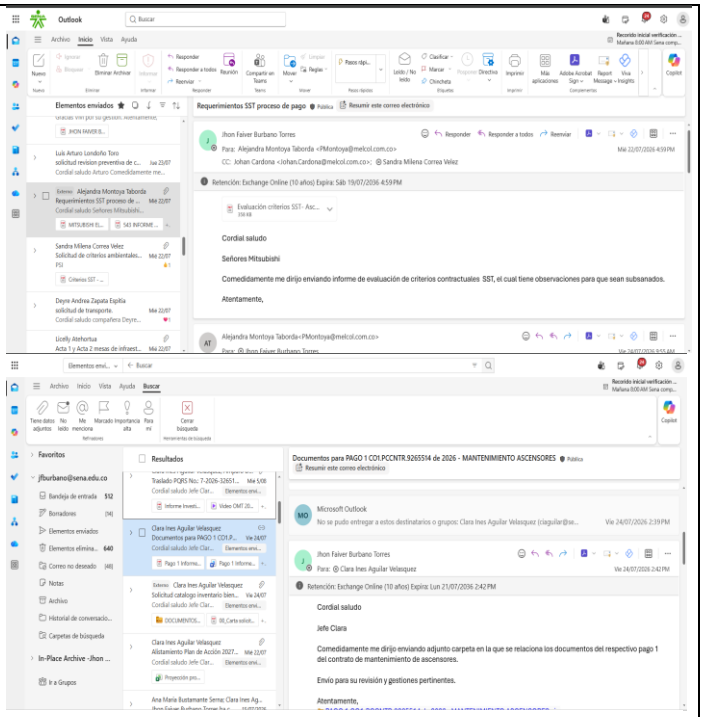
EVALUACIÓN SUBSANACIÓN REQUISITOS HABILITANTES
PROCESO SAMC-ANT-00170-2026
OBJETO: CONTRATACIÓN DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS SISTEMAS HIDRÁULICOS, HIDRONEUMÁTICOS, DE BOMBEO DE AGUA POTABLE, REDES SANITARIAS Y AGUAS LLUVIAS DEL COMPLEJO CENTRAL REGIONAL ANTIOQUIA Y DE LAS SUBSEDES ADSCRITAS, PARA GARANTIZAR SU CORRECTO FUNCIONAMIENTO Y PROLONGAR LA VIDA ÚTIL DE LOS MISMOS

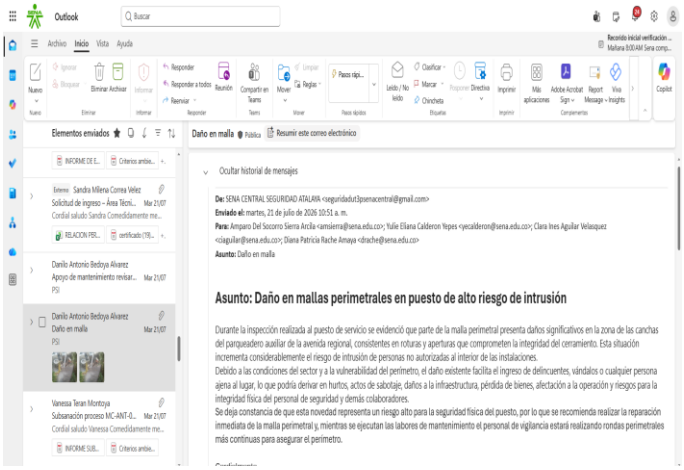
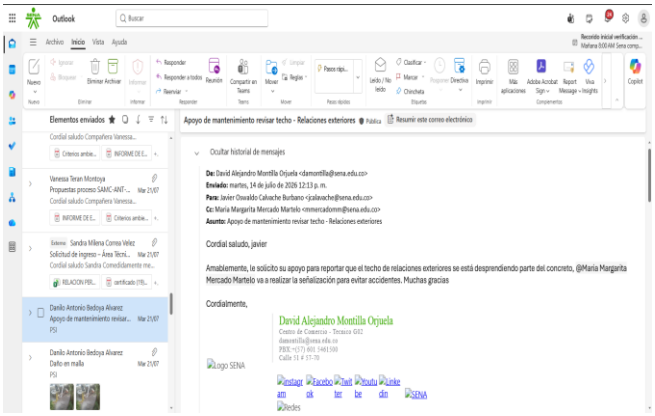
De conformidad con la validación de los documentos subsanables de requisitos habilitantes según lo establecido en los estudios previos se tiene lo siguiente:

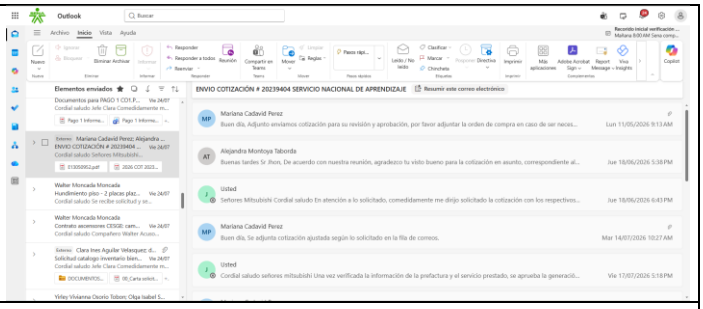
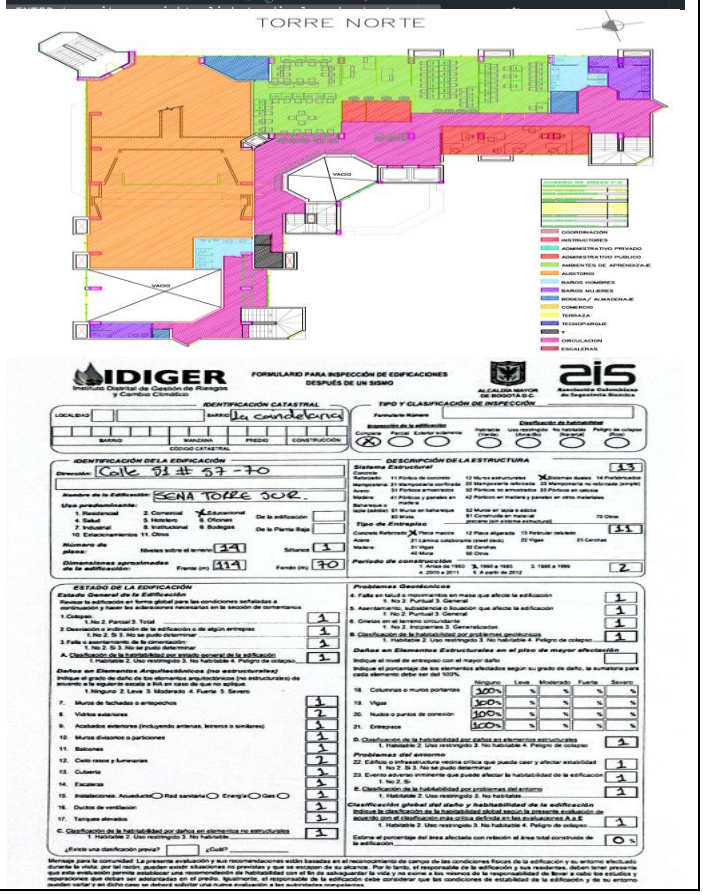
1. A C INGENIEROS S.A.S - nit: 900636593-0
Capacidad Técnica

<table>
<tr><th>Requisito</th><th>Aportado</th><th>Cumple</th><th>Acredita</th><th>Observaciones</th></tr>
<tr><td>Para la ejecución de actividades de mantenimiento preventivo y correctivo de las plantas eléctricas, subestaciones de energía y transformadores eléctricos, el oferente con su propuesta deberá acreditar 5 personales técnicos que cuentes con formación certificada en instalaciones eléctricas y competencias especificas en sistemas de media tensión, conforme a lo exigido por el Reglamento Técnico de Instalaciones Eléctricas – RETIE.</td><td>SI</td><td>SI</td><td>SI</td><td>El oferente subsana y CUMPLE, acredita 5 técnicos con certificados de formación o competencia laboral en instalaciones eléctricas esta certificado en las clases de matricula TE-3, TE-4, TE-5.</td></tr>
</table>

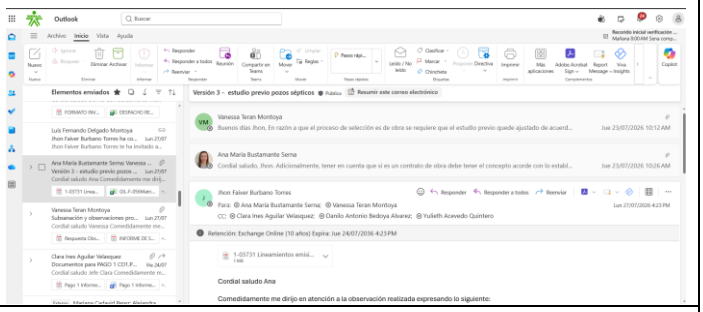
2. INGENIERIA DIGITAL SERVICE SAS - nit: 901004067-8</td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td>Apoyar la elaboración de los informes de ejecución</td>
<td>1- Se apoya la elaboración de informe y gestión con el área</td>
<td>1- Apoyo en proceso de pago contrato mantenimiento de ascensores.</td>
</tr>
</table>

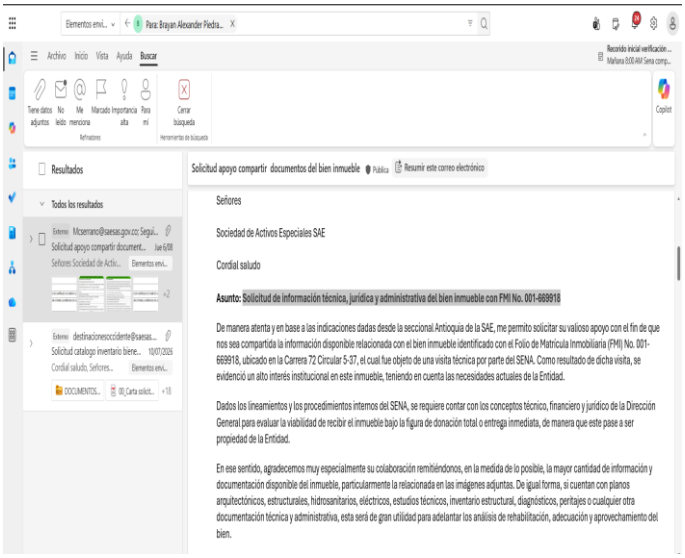
	requeridos por el supervisor, de los proyectos o contratos que le sean solicitados.	ambiental y SST para pago del contrato cuyo objeto es Contratar el mantenimiento preventivo y correctivo, a todo costo, incluyendo el suministro de repuestos, materiales e insumos necesarios, para los equipos de transporte vertical de pasajeros (ascensores) ubicados en el Complejo Central de la Regional Antioquia y sus respectivas subsedes..	 **CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN** Pública X Pública Clasificada Pública Reservada **INFORME DE SUPERVISIÓN – CONTRATOS DE BIENES Y SERVICIOS** **CONTRATO NRO. CO1.PCCNTR.9265514 del 2026** **1. ASPECTOS GENERALES** **CONTRATANTE**: SENA REGIONAL ANTIOQUIA – DESPACHO REGIONAL **CONTRATO NRO.**: **CO1.PCCNTR.9265514 del 2026** **FECHA DE SUSCRIPCIÓN**: *30/01/2026* **OBJETO**: 5_322 CONTRATAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO, A TODO COSTO, INCLUYENDO EL SUMINISTRO DE REPUESTOS, MATERIALES E INSUMOS NECESARIOS, PARA LOS EQUIPOS DE TRANSPORTE VERTICAL DE PASAJEROS (ASCENSORES) UBICADOS EN EL COMPLEJO CENTRAL DE LA REGIONAL ANTIOQUIA Y SUS RESPECTIVAS SUBSEDES. **CONTRATISTA**: MITSUBISHI ELECTRIC DE COLOMBIA LTDA **CC o NIT**: 860025639-4 **LUGAR DE EJECUCIÓN**: COMPLEJO CENTRAL DEL SENA EN LA CALLE 51 # 57 70, EN MEDELLÍN-ANTIOQUIA **FECHA DE INICIO**: 9/02/2026 **PLAZO INICIAL DEL CONTRATO**: 325 DÍAS **VALOR INICIAL DEL CONTRATO**: DOCIENTOS CINCUENTA MILLONES DE PESOS M.L. (250.000.000 COP) **PRÓRROGA NRO.**: N/A
4	Apoyar la planeación, programación, ejecución, seguimiento y control del mantenimiento, adecuaciones, construcciones, adquisición de bienes inmuebles y sedes en arriendo en los casos que la	1- Apoyo al seguimiento de los contrato relacionados a infraestructura ejecutados por el despacho regional programación y seguimientos a los mantenimientos de ascensores. 2- Se realizó apoyo técnico y administrativo en la	1- Apoyo programación y seguimientos a los mantenimientos de ascensores. Mes de AGOSTO.  INFORME DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO RESULTADO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO

	infraestructura que sea objeto de intervención para reforzamiento estructural.	planeación, seguimiento y control de las actividades de mantenimiento.	 2- Apoyo programación y atención de solicitudes de mantenimiento locativo del complejo en aras del cumplimiento del plan anual de mantenimiento. **Daño en mallas perimetrales en puesto de alto riesgo de intrusión.**  4- **Apoyo de mantenimiento revisar techo - Relaciones exteriores**  3- Seguimiento a la ejecución del contrato de ascensores verificación de facturas y actividades ejecutadas.

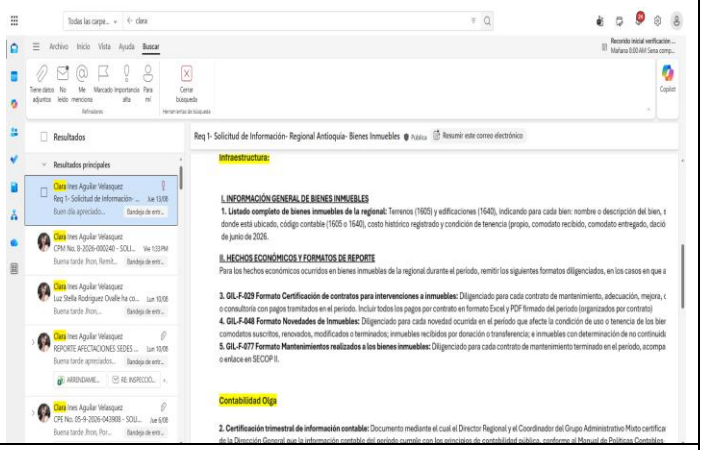
			
5	Realizar la revisión de los planos y diseños arquitectónicos y estructurales, existentes y/o elaborados para las diferentes obras en que se requieran.	1- Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	1-Revión de planos arquitectónicos torre norte y torre sur, revisión de todos espacios del complejo posterior al evento del sismo del 10 de agosto 2026.  

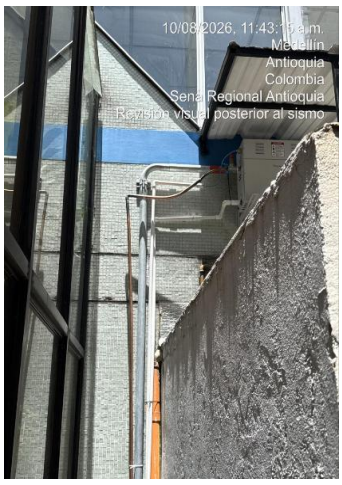
<table>
<tr>
<td>6</td>
<td>Revisar y hacer los ajustes pertinentes a los estudios previos para los contratos de mantenimiento, adecuaciones, construcciones, adquisición de bienes inmuebles y sedes en arriendo en los casos que la infraestructura que sea objeto de intervención para reforzamiento estructural que adelante el Centro de Formación</td>
<td>1- Estructuración proyección solicitud de contratación proceso de Contratar el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de los sistemas salvaescaleras del Complejo Central de la Regional Antioquia

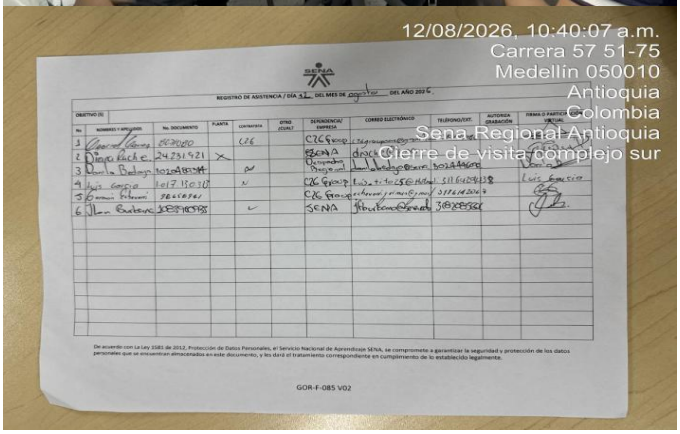
2- Apoyo en la estructuración, ajuste de los estudios previos para el proceso me mantenimiento de redes de alcantarillado y pozos sépticos.</td>
<td>1- Proceso de Contratar el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de los sistemas salvaescaleras del Complejo Central de la Regional Antioquia.
4. Permite conservar las condiciones técnicas requeridas para la certificación y revisión técnico-mecánica de los equipos, conforme a la NTC 5926-5:2018 y demás normativa aplicable.
5. Fortalece la gestión del mantenimiento mediante el seguimiento técnico, la trazabilidad de las intervenciones realizadas y el cumplimiento de las obligaciones legales y reglamentarias en materia de seguridad y accesibilidad.
En consecuencia, se justifica la contratación del servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de los sistemas salvaescaleras del Complejo Central de la Regional Antioquia, con el fin de garantizar la seguridad operacional de los equipos, preservar sus condiciones de funcionamiento, mantener los requisitos necesarios para la certificación conforme a la NTC 5926-5:2018 y asegurar la continuidad del servicio de accesibilidad para toda la comunidad educativa del SENA.
2. OBJETO: Contratar el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de los sistemas salvaescaleras del Complejo Central de la Regional Antioquia
3. CÓDIGOS UNSPSC DEL BIEN O SERVICIO REQUERIDO.
<table>
<tr><th colspan="7">UNSPSC –</th></tr>
<tr><th>ITEM</th><th>GRUPO</th><th>SEGMENTO</th><th>FAMILIA</th><th>CLASE</th><th>PRODUCTO</th><th>DESCRIPCIÓN</th></tr>
<tr><td>1</td><td>(F) Servicios</td><td>72000000</td><td>72100000</td><td>72101500</td><td>72101506</td><td>Mantenimiento de ascensores, plataformas para personas con movilidad reducida y salvaescaleras</td></tr>
<tr><td>2</td><td>(F) Servicios</td><td>72000000</td><td>72100000</td><td>72102900</td><td>72102900</td><td>Servicios de mantenimiento y reparación de instalaciones</td></tr>
<tr><td></td><td>(F)</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>Servicios de</td></tr>
</table>
2- Estudios previos para el proceso me mantenimiento de redes de alcantarillado y pozos sépticos.
<table>
<tr><th colspan="6">CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN</th></tr>
<tr><td>Pública</td><td>X</td><td>Pública Clasificada</td><td></td><td>Pública Reservada</td><td></td></tr>
</table>
ESTUDIOS PREVIOS DE NECESIDAD
1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD
1.1 IDENTIFICACIÓN DE LA DEPENDENCIA REQUIRENTE
<table>
<tr><td>ÁREA DE LA NECESIDAD</td><td>Grupo de Apoyo Administrativo Mixto – Área de infraestructura</td></tr>
<tr><td>ORDENADOR DEL GASTO</td><td>Dirección Regional Antioquia</td></tr>
<tr><td>OBJETO</td><td>5_326 Contratar el mantenimiento preventivo, correctivo y limpieza de pozos sépticos y alcantarillado del Complejo Central y subsedes adscritas.</td></tr>
</table>
1.2 JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD Y ANÁLISIS DE CONVENIENCIA
El Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA, en cumplimiento de su misión institucional y de las funciones asignadas por la Ley 119 de 1994 y el Decreto 249 de 2004, debe garantizar la continuidad, calidad y salubridad de los servicios prestados en sus instalaciones, tanto en el ámbito formativo como administrativo. Para ello, resulta indispensable mantener en condiciones óptimas los sistemas sanitarios, particularmente aquellos encargados de la recolección, tratamiento y disposición de aguas residuales.
</td>
</tr>
<tr>
<td>7</td>
<td>Revisar y hacer los ajustes requeridos al presupuesto de mantenimiento, adecuaciones,</td>
<td>1- Se realizan solicitud de adicionar al certificado de disponibilidad presupuestal 12126 Despacho Dirección –</td>
<td>1- Solicitud de adición de recursos al CDP 12126, presupuesto llego en la resolución1-00821 de 2026, TRASLADO DE RECURSOS CON EL MISMO OBJETO: Se solicita trasladar los recursos asignados al CENTRO DE SERVICIOS Y GESTION EMPRESARIAL-ANTIOQUIA por valor de $ 74.000.000 para el DESPACHO DIRECCIÓN ANTIOQUIA, para (Contratar el</td>
</tr>
</table>

	construcciones, adquisición de bienes inmuebles y sedes en arriendo en los casos que la infraestructura que sea objeto de intervención para reforzamiento estructural que se requiera en el Centro de formación.	Grupo de Apoyo Administrativo Mixto.	mantenimiento preventivo y correctivo de sistemas de elevación vertical en la torre norte. estos recursos se requieren adicionar para efectuar remodelación de las cabinas de ascensores en torre norte y torre sur en base al estado de desgaste que tienen las mismas 5-1010 Medellín Señora Clara Inés Aguilar Velásquez Coordinadora Grupo Apoyo Administrativo Mixto Regional Antioquia. Asunto: Solicitud de modificación de CDP Cordial saludo Clara Ines: Respetuosamente solicito **adicionar** al certificado de disponibilidad presupuestal 12126 Despacho Dirección – Grupo de Apoyo Administrativo Mixto. **CENTRO** | **DEPE SIIF** | **REC** | **POSICIÓN CATALOGO DEL GASTO** | **CUENTA INGRESO, CUENTA FUNCIONAMIENTO, PROYECTO LEY BPIN 2025** | **CONCEPTO INTERNO SENA** | **VALOR** | **OBSERVACIÓN** 36-02-00-005-000000 | 101024 | 27 | C-3699-1300-17-531058-3699016-02 | ADQUIS. DE BYS - SEDES MANTENIDAS - DESARROLLO INTEGRAL DE LA PLANTA FISICA DEL SENA A NIVEL NACIONAL NACIONAL | MANTENIMIENTO INMUEBLES | $74.000.000,00 | Este presupuesto llego en la resolución1-00821 de 2026, TRASLADO DE RECURSOS CON EL MISMO OBJETO: Se solicita trasladar los recursos asignados al CENTRO DE SERVICIOS Y GESTION EMPRESARIAL-ANTIOQUIA por valor de $ 74.000.000 para el DESPACHO DIRECCIÓN ANTIOQUIA, para (Contratar el mantenimiento preventivo y correctivo de sistemas de elevación vertical en la torre norte, Complejo Central, SENA Regional Antioquia). Según el comunicado enviado por el Subdirector (e) en radicado No. 05-9-2026-009339 NIS 2026-02-
8	Realizar la gestión ante la Curaduría Urbana y ante las diferentes autoridades competentes de las licencias, ambientales y demás requisitos de ley previos a los procesos de mantenimiento, adecuaciones, construcciones, adquisición de bienes inmuebles y sedes en arriendo en los casos que la infraestructura que sea objeto de intervención para reforzamiento estructural que	1- Se realizan gestiones ante la Sociedad de Activos Especiales, dado el direccionamiento del Director Regional para evaluar la posibilidad de obtener bienes inmuebles donados para el uso institucional según las necesidad de cada centro de formación.	1- Gestiones de solicitudes de información ante la Sociedad de Activos Especiales, información técnica, jurídica y administrativa del bien inmueble con FMI No. 001-669918, información requerida para emisión de concepto técnico y financiero de la Dirección Administrativa y Financiera de Dirección General.  2- Visita y revisión junto con representante de la SAE de condiciones del bien inmueble con FMI No. 001-669918 hotel casa blanca disponible para entrega inmediata.

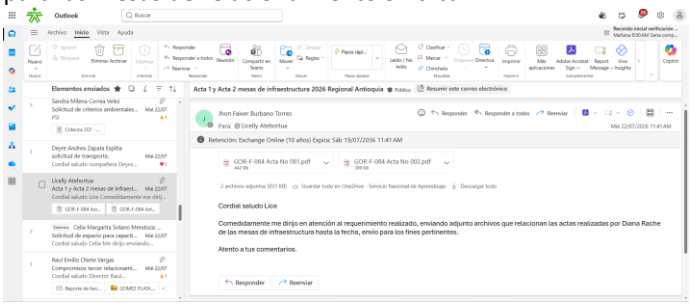
	se requieran adelantar el Centro de Formación.		 
9	Desarrollar actividades de apoyo a la supervisión a los contratos de obra, interventorías y/o relacionados con la intervención de la infraestructura del Centro de formación.	1- Apoyo técnico mantenimiento locativo del Complejo Central, mediante la identificación, diagnóstico y priorización de las necesidades de intervención en la infraestructura física, verificando las condiciones funcionales y operativas de los espacios objeto de mantenimiento.	1- Seguimiento al desarrollo de actividades de mantenimiento correctivo de ascensores agosto.   2- Seguimiento mantenimiento preventivo equipos salvaescaleras bajo requerimiento post-venta.

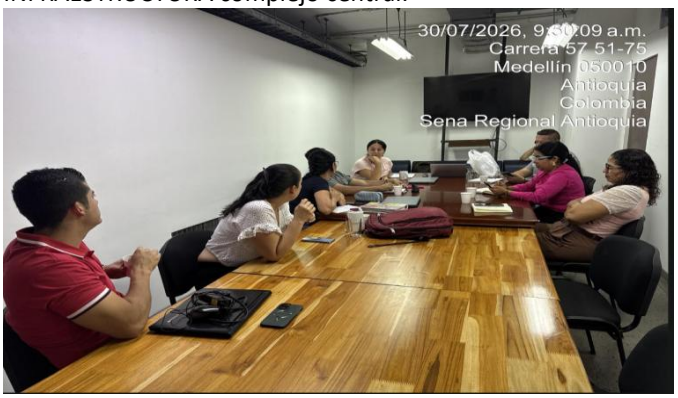
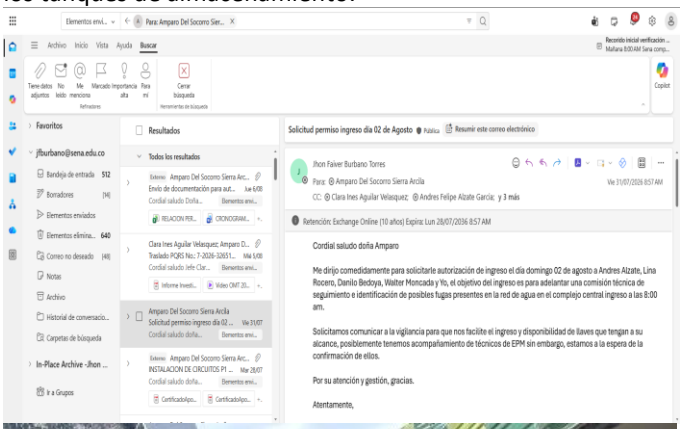
			 
10	Elaborar los informes relacionados de obra y mantenimiento que se requieran en desarrollo de la ejecución del objeto contractual.	1- Se apoya la elaboración de informes, recopilación y emisión de información requerida en auditoria financiera de control interno.	1- I. INFORMACIÓN GENERAL DE BIENES INMUEBLES. II. HECHOS ECONÓMICOS Y FORMATOS DE REPORTE III. COMODATOS IV. MEDICIÓN POSTERIOR Y DETERIORO 
11	Apoyar en la supervisión de los contratos que le sean asignados, en el cumplimiento	1- Seguimiento, verificación de la ejecución y cumplimiento del objeto contractual de servicios prestados contrato	1- Mantenimiento preventivo ascensores agosto.

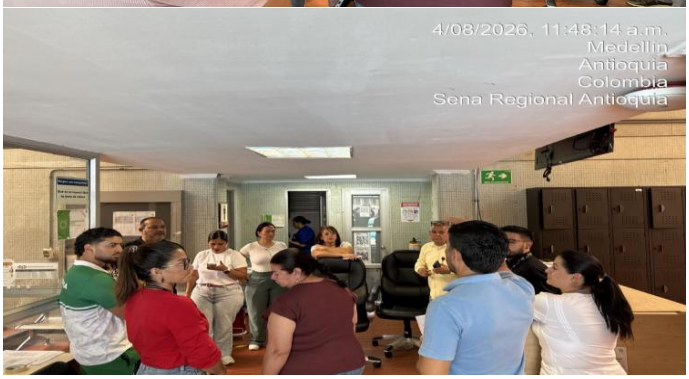
	de los objetos de estos.	CO1.PCCNTR.9265514 de 2026 mantenimiento de ascensores.	 2- Apoyo seguimiento al contrato de puesta en funcionamiento por parte de EPM de sauna y turco del complejo acuático complejo central.   3- Apoyo técnico a supervisora contrato de mantenimiento sistema hidráulicos, bombeo y redes agua potable. Mesa inicial ejecución del contrato.

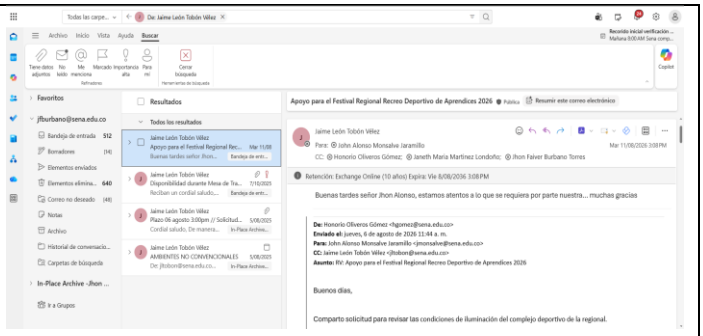
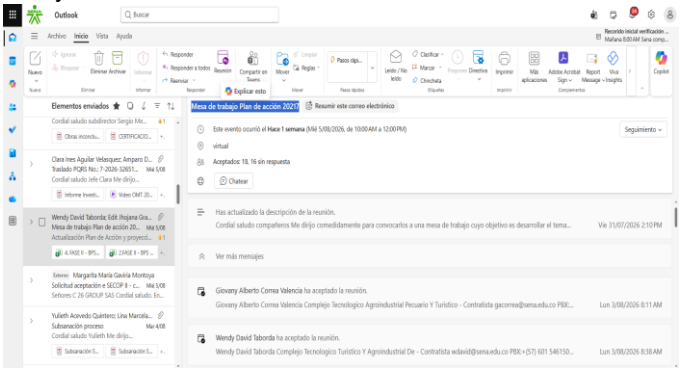
			 
12	Apoyar con el seguimiento y control de la ejecución de los recursos financieros y presupuestales de los proyectos mantenimiento, adecuaciones, construcciones, adquisición de bienes inmuebles y sedes en arriendo en los casos que la infraestructura que sea objeto de intervención para reforzamiento estructural, así como nuevos proyectos de	1- Se apoya el seguimiento y control de la ejecución de los recursos financieros y presupuestales de los proyectos de mantenimiento, con el seguimiento, verificación.	1-Seguimiento a propuesta financiera de EPM para el mejoramiento y puesta en funcionamiento del sauna y turco del complejo deportivo. **OFE-14561-T3S5 - COTIZACIÓN EPM -1308- V02-31-07-2026** **Señores** **SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE** **Ing. Danilo Antonio Bedoya Alvarez** danilobedoya@sena.edu.co Contacto: 302 4446090 Dpto. de Mantenimiento Medellin – Antioquia **ASUNTO:** Oferta Adecuaciones eléctricas. Dando respuesta a su amable solicitud y con base en la visita técnica realizada por nuestro personal en sitio, nos permitimos presentar la oferta para las adecuaciones eléctricas en, Medellin – Antioquia. **1. OFERTA ECONOMICA** **ITEM** / **DESCRIPCION** / **UNIDAD** / **CANTIDAD** / **VR UNITARIO** / **VR TOTAL** **25** / **Acompañamiento SISO y/o HSE** 25.1 / Valor día acompañamiento / un / 1 / $414.327 / $414.327 2-Solicitud de adición de recursos al CDP 12126, presupuesto llego en la resolución1-00821 de 2026, TRASLADO DE RECURSOS CON EL MISMO OBJETO: Se solicita trasladar los recursos asignados al CENTRO DE SERVICIOS Y GESTION EMPRESARIAL-ANTIOQUIA por valor de $ 74.000.000 para el DESPACHO DIRECCIÓN ANTIOQUIA, para (Contratar el mantenimiento preventivo y correctivo de sistemas de

	infraestructura que se ejecuten en el centro de formación.		elevación vertical en la torre norte. estos recursos se requieren adicionar para efectuar remodelación de las cabinas de ascensores en torre norte y torre sur en base al estado de desgaste que tienen las mismas 5-1010 Medellín Señora Clara Inés Aguilar Velásquez Coordinadora Grupo Apoyo Administrativo Mixto Regional Antioquia. Asunto: Solicitud de modificación de CDP Cordial saludo Clara Ines: Respetuosamente solicito adicionar al certificado de disponibilidad presupuestal 12126 Despacho Dirección – Grupo de Apoyo Administrativo Mixto. CENTRO: 36-02-00-005-000000 | DEPE SIIF: 101024 | REC: 27 | POSICIÓN CATALOGO DEL GASTO: C-3699-1300-17-53105B-3699016-02 | CUENTA INGRESO, CUENTA FUNCIONAMIENTO, PROYECTO LEY BPIN 2025: ADQUIS. DE BYS SEDES MANTENIDAS - DESARROLLO INTEGRAL DE LA PLANTA FISICA DEL SENA A NIVEL NACIONAL NACIONAL | CONCEPTO INTERNO SENA: MANTENIMIENTO INMUEBLES | VALOR: $74.000.000,00 | OBSERVACIÓN: Este presupuesto llego en la resolución1-00821 de 2026, TRASLADO DE RECURSOS CON EL MISMO OBJETO: Se solicita trasladar los recursos asignados al CENTRO DE SERVICIOS Y GESTION EMPRESARIAL-ANTIOQUIA por valor de $ 74.000.000 para el DESPACHO DIRECCIÓN ANTIOQUIA, para (Contratar el mantenimiento preventivo y correctivo de sistemas de elevación vertical en la torre norte, Complejo Central, SENA Regional Antioquia). Según el comunicado enviado por el Subdirector (e) en radicado No. 05-9-2026-009339 NIS 2026-02-
13	Apoyar las visitas técnicas de campo a nivel regional con ocasión de los mantenimientos, adecuaciones, construcciones, adquisición de bienes inmuebles y sedes en arriendo en los casos que la infraestructura que sea objeto de intervención para reforzamiento estructural que le sean asignados y rendir los respectivos informes.	1- Apoyo al complejo sur revisión de condiciones de riesgo colapso de estructuras afectadas posteriores al sismo del 10 del agosto 2026. Revisión centro del cuero, centro de confección y modo, centro de mobiliario. 2- Visita a la subsede Buenos Aires revisión de condiciones de riesgo colapso de estructuras afectadas posteriores al sismo del 10 del agosto 2026.	1-Mesa de cierre a visita al Centro Confección y moda, Visita al centro del cuero, Visita al centro mobiliario posteriores al sismo del 10 del agosto 2026.  

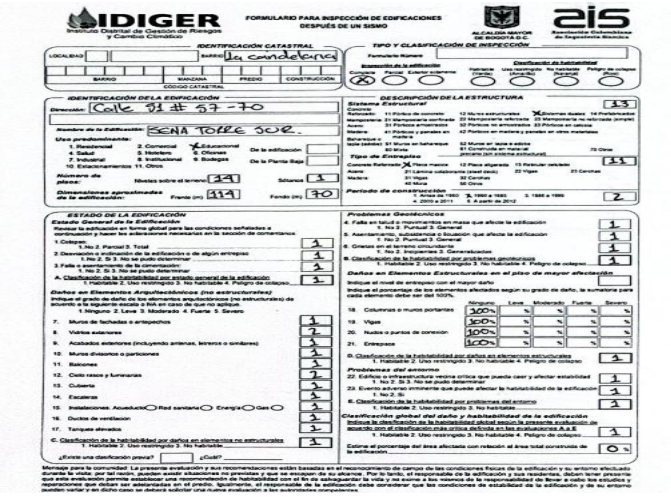
			2- Visita a la subsede buenos Aires.  
14	Brindar apoyo a las demás dependencias, sedes y centros de la regional en los procesos relacionados con mantenimiento, adecuaciones, construcciones, adquisición de bienes inmuebles y sedes en arriendo en los casos que la infraestructura que sea objeto de intervención para reforzamiento estructural y la gestión de la infraestructura.	1- Atención a requerimientos presentados a la regional Antioquia relacionados con los contratos de Obra.	1-Apoyo entrega información **Acta 1 y Acta 2 mesas de infraestructura 2026 Regional Antioquia** asesora del Director para las mesas de relacionamiento Sindical.  2- Apoyo al área de TICS verificación condiciones de suministro e instalación de UPS torre sur complejo central. 

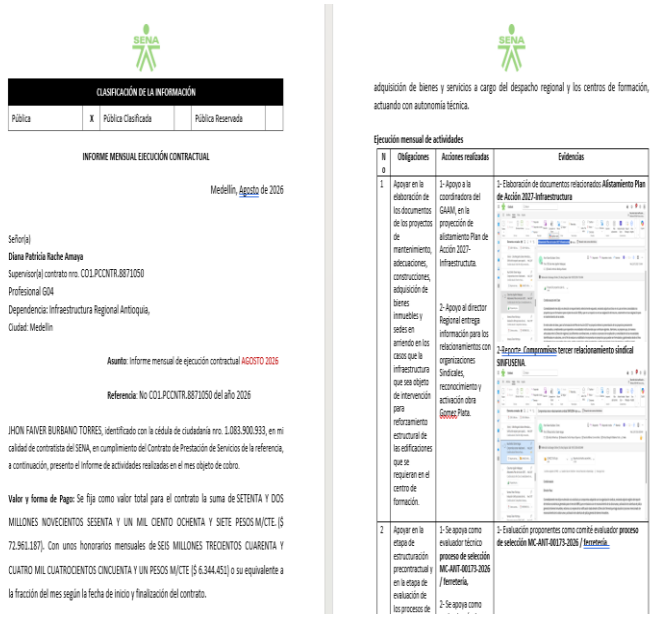
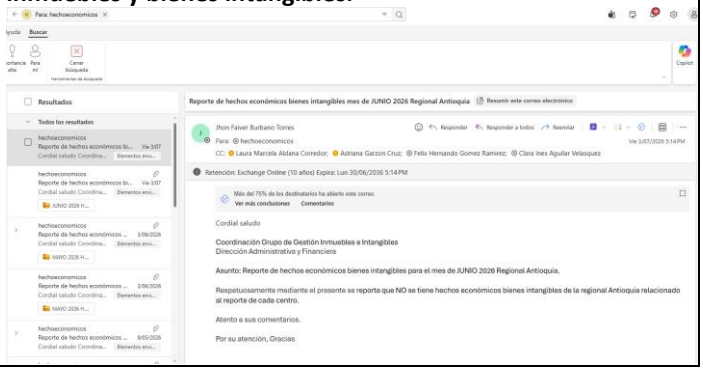
			3- Reunión mesa de trabajo área SST, AMBIENTAL e INFRAESTRUCTURA complejo central.  4- Programación actividades seguimiento por perdidas de agua en la red de abastecimiento, complejo central, se valida la perdida de agua por daño en la válvula de cierre flotador de los tanques de almacenamiento.  Solicitud permiso ingreso dia 02 de Agosto Cordial saludo doña Amparo Me dirijo comedidamente para solicitarle autorización de ingreso el dia domingo 02 de agosto a Andres Alzate, Lina Rocero, Danilo Bedoya, Walter Moncada y Yo, el objetivo del ingreso es para adelantar una comisión técnica de seguimiento e identificación de posibles fugas presentes en la red de agua en el complejo central ingreso a las 8:00 am. Solicitamos comunicar a la vigilancia para que nos facilite el ingreso y disponibilidad de llaves que tengan a su alcance, posiblemente tenemos acompañamiento de técnicos de EPM sin embargo, estamos a la espera de la confirmación de ellos. Por su atención y gestión, gracias. Atentamente,  5- Apoyo acompañamiento al Director Regional recorrido por el complejo central identificando las condiciones de infraestructura y los proyectos planteados para el plan de acción 2027.

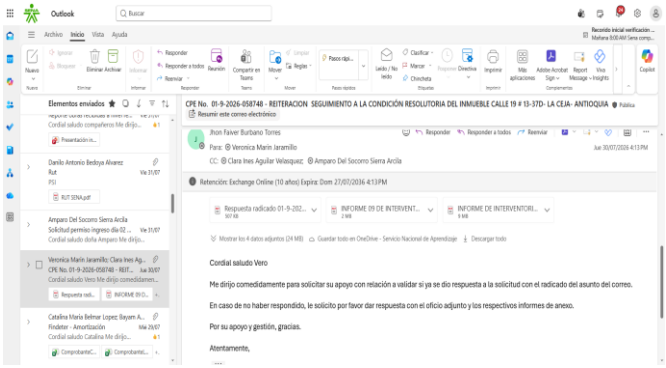
			  6- Apoyo técnico a la coordinación académica del despacho regional para gestiones de articulación con el centro de formación CTMA para instalar alumbrado en las canchas en pro de los juegos de aprendices 2026.  

			 7. Mesa de trabajo Plan de acción 20217, se convoca a los apoyo y lideres del área de infraestructura de cada centro con el objetivo de dar lineamientos relacionados al PA2027. 
15	Aplicar, en el desarrollo de las actividades contractuales, la normatividad legal vigente, así como los lineamientos, políticas, procedimientos, manuales y formatos expedidos por el SENA en materia de gestión documental.	En la ejecución de las actividades contractuales, se observó el cumplimiento de la normatividad legal aplicable y de los lineamientos institucionales definidos por el SENA, mediante la implementación de políticas, procedimientos, manuales y formatos asociados a la gestión documental.	1-Toma de información normativa institucional de la plataforma compromiso.  2- Aplicación de la RESOLUCIÓN No. 1-03731 de 2025 "Por la cual se fijan lineamientos para la emisión de conceptos técnicos y financieros de proyectos de construcciones y adecuaciones locativas de bienes inmuebles y se dictan otras disposiciones".

			 RESOLUCIÓN No 1-03731 de 2025 "Por la cual se fijan lineamientos para la emisión de conceptos técnicos y financieros de proyectos de construcciones y adecuaciones locativas de bienes inmuebles y se dictan otras disposiciones" CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN Pública [x] Pública Clasificada [ ] Pública Reservada [ ] LA DIRECTORA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DEL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA En uso de sus facultades legales, en especial las conferidas mediante el artículo 15 del Decreto 249 de 2004, el artículo 12 de la Resolución 1-02862 del 2025 *"Por la cual se delegan funciones en materia de contratación y convenios estatales, ordenación del gasto y se dictan otras disposiciones"* y
16	Identificar y conocer detalladamente los procesos y procedimientos relacionados con su objeto contractual, dando aplicación y cumplimiento al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol-SIGA, con el fin de prevenir materialización de riesgos institucionales.	Se tiene conocimiento de los procesos y procedimientos que están relacionados contractualmente a mis obligaciones poniendo en práctica los lineamientos dados desde el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA previniendo la materialización de riesgos institucionales por parte los procesos correspondientes al área de infraestructura.	1 – Toma de información de la plataforma COMPROMISO, en la cual se tiene la referencia documental para la formulación de procesos, informes, actas, plan de mantenimientos, reporte de hechos económicos, entre otros.  2- Se aplica los lineamientos establecidos para cada proceso dentro de la institución, uso de formatos, guías, Formato estudios previos GCCON-F-046, Guía para la Identificación de Hechos Económicos Presentados en los Inmuebles del SENA GIL-G-005, Formato acta de entrega y recibo final del objeto contractual, entre otros.
17	Elaborar presentaciones e informes que le correspondan según su objeto contractual y obligaciones.	En cumplimiento de la obligación contractual relacionada con la elaboración de presentaciones e informes conforme al objeto y obligaciones del contrato, se realizaron los respectivos documentos de seguimiento, reportes y presentaciones técnicas y administrativas requeridas, en las	1- Elaboración de presentación ejecución de infraestructura 2024-2026 presentación ante el comité directivo de Antioquia. 

		cuales se consolidaron las evidencias y actividades ejecutadas en desarrollo de las obligaciones contractuales, permitiendo soportar el cumplimiento del objeto contractual y el avance de las actuaciones realizadas.	 2- Informe revisión de condiciones complejo central posterior al evento del sismo del 10 de agosto 2026.  3- Informe de Modo, tiempo y lugar condiciones afectadas por el sismo del 10 de agosto 2026. 
19	Contar con los elementos, equipos y herramientas necesarias para	Se dispone de los equipos y herramientas necesarias para el desarrollo de las	Disponibilidad de equipo portátil como herramienta para el desarrollo de las obligaciones contractuales. Disponibilidad de herramienta básica para la toma de información en pro de la estructuración de los procesos de

	la adecuada ejecución contractual, garantizando de manera eficiente la prestación del servicio.	actividades y obligaciones contractual.	contratación para mantenimiento, adecuaciones, construcciones, adquisición de bienes inmuebles y sedes en arriendo.
20	Informar las novedades administrativas que afectan la ejecución del contrato con cinco (5) días hábiles de anticipación, al igual que entregar oportunamente los documentos requeridos para gestión de pagos de honorarios mensual y los soportes de legalización de comisiones cuando a ello hubiere lugar, a fin de garantizar el cumplimiento del cronograma financiero de la Entidad.	En el transcurso del tiempo contractual no se tiene novedades en la ejecución del contrato y se cumple con la entrega del presente informe hace parte de la gestión mensual realizada en mi calidad de contratista y presentado al supervisor del contrato. Se realiza informe de AGOSTO avalado por la supervisora del contrato.	Presentación del informe de ejecución contractual mes de AGOSTO, no se presentan novedades administrativas que afectan la ejecución del contrato, se presenta informe mensual de ejecución del contrato No. CO1.PCCNTR.8871050  CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN Pública X Pública Clasificada Pública Reservada INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL Medellín, Agosto de 2026 Señor(a) Diana Patricia Rache Amaya Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.8871050 Profesional G04 Dependencia: Infraestructura Regional Antioquia, Ciudad: Medellín Asunto: Informe mensual de ejecución contractual AGOSTO 2026 Referencia: No CO1.PCCNTR.8871050 del año 2026 JHON FAIVER BURBANO TORRES, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1.083.900.933, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro. Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de SETENTA Y DOS MILLONES NOVECIENTOS SESENTA Y UN MIL CIENTO OCHENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($ 72.961.187). Con unos honorarios mensuales de SEIS MILLONES TRECIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y UN PESOS M/CTE ($ 6.344.451) o su equivalente a la fracción del mes según la fecha de inicio y finalización del contrato. adquisición de bienes y servicios a cargo del despacho regional y los centros de formación, actuando con autonomía técnica. Ejecución mensual de actividades No. Obligaciones Acciones realizadas Evidencias 1 Apoyar en la elaboración de los documentos de los proyectos de mantenimiento, adecuaciones, construcciones, adquisición de bienes inmuebles y sedes en arriendo en los casos que la infraestructura que sea objeto de intervención para reforzamiento estructural de las edificaciones que se requieran en el centro de formación. 1- Apoyo a la coordinadora del GAAM, en la proyección de alistamiento Plan de Acción 2027-Infraestructura. 1- Elaboración de documentos relacionados Alistamiento Plan de Acción 2027-Infraestructura 2- Apoyo al director Regional entrega información para los relacionamientos con organizaciones Sindicales, reconocimiento y activación obra Gomez Plata. 2-Reporte Compromisos tercer relacionamiento sindical SINFUSENA. 2 Apoyar en la etapa de estructuración precontractual y en la etapa de evaluación de los procesos de 1- Se apoya como evaluador técnico proceso de selección MC-ANT-00173-2026 / Ferreteria. 2-Se apoya como 1- Evaluación proponentes como comité evaluador proceso de selección MC-ANT-00173-2026 / Ferreteria.
21	Responder oportunamente las comunicaciones , peticiones, y demás actuaciones administrativas que le correspondan según su objeto contractual y obligaciones.	Se da respuesta y se realizan de forma permanente y dentro de los tiempos establecidos, en la medida en que se reciben los requerimientos por parte de las diferentes dependencias de la Entidad, la Dirección General, los Centros de Formación y	1- Registro del correo electrónico institucional respuesta a los requerimientos **hechos económicos JULIO 2026 bienes inmuebles y bienes intangibles.**  Reporte de hechos económicos bienes intangibles mes de JUNIO 2026 Regional Antioquia Jhon Faiver Burbano Torres Para: hechoeconomicos Cordial saludo Coordinación Grupo de Gestión Inmuebles e Intangibles Dirección Administrativa y Financiera Asunto: Reporte de hechos económicos bienes intangibles para el mes de JUNIO 2026 Regional Antioquia. Respetuosamente mediante el presente se reporta que NO se tiene hechos económicos bienes intangibles de la regional Antioquia relacionado al reporte de cada centro. Atento a sus comentarios. Por su atención, Gracias

		demás áreas involucradas. Lo anterior garantiza una atención oportuna, articulada y conforme a los procedimientos internos, asegurando la adecuada gestión administrativa y el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	2- Respuesta a radicado **01-9-2026-058748 - REITERACION SEGUIMIENTO A LA CONDICIÓN RESOLUTORIA DEL INMUEBLE CALLE 19 # 13-37D- LA CEJA- ANTIOQUIA.**  3- Respuesta a **PQRS No.: 7-2026-326518 NIS: 2026-01-362351.**  5-1010 Medellín Asunto: Respuesta a PQRSD 7-2026-326518 NIS: 2026-01-362351 – Solicitud de investigación por daños ocasionados a motocicleta Cordial saludo, En atención a la Petición, damos respuesta en los siguientes términos: Respecto al mantenimiento del componente arbóreo, hay que informar que desde el Despacho de la Regional Antioquia se ejecuta anualmente el contrato de mantenimiento forestal para el Complejo Central, mediante el cual se desarrollan actividades periódicas de inspección, poda, manejo silvicultural, retiro de material vegetal seco y demás intervenciones técnicas requeridas, de acuerdo con las evaluaciones realizadas por personal competente y las necesidades identificadas durante la ejecución contractual 2025.
22	Realizar y presentar informe de gestión semestral a través del Uso de diapositivas, al supervisor y/o director regional con relación al avance al plan de trabajo relacionado con el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	1- Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para

legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para efectos del presente informe, se adjuntan las certificaciones de antecedentes correspondientes, con las fechas que se relacionan a continuación:

- **Certificación de antecedentes fiscales:** 17 de agosto de 2026
- **Certificación de antecedentes penales:** 17 de agosto de 2026
- **Certificación de antecedentes disciplinarios:** 17 de agosto de 2026
- **Certificación de registro nacional de medidas correctivas:** 17 de agosto de 2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9508288296 y el Aportes en Línea referente al Julio.

Cordialmente,

Firma 

Jhon Faiver Burbano Torres - Contratista
C.C. No. 1.083.900.933



Diana Patricia Rache Amaya
Supervisor(a) CO1.PCCNTR.8871050 del año 2026