CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá agosto de 2026

Señor(a)
Jorge Alexander Cañon Castaño
Supervisor(a) contrato nro. **CO1.PCCNTR.9209987 de 2026**
Profesional G03
Coordinación Agencia Publica de Empleo
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual agosto de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9209987 de 2026

Diana Milena Hernandez Correa, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1.000.935.100 en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: [Se fija como valor total para cada contrato la suma de TREINTA Y DOS MILLONES CUATROCIENTOS OCHO MIL CUATROCIENTOS PESOS M/CTE ($32.408.400). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2026 por valor de OCHOCIENTOS SESENTA MIL CUATROCIENTOS PESOS M/CTE ($860.400). b) ONCE (11) pagos iguales, correspondientes a los meses de febrero a diciembre de 2026, por valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE ($2.868.000) cada uno.

Plazo: Sera hasta el 31 de diciembre 2026.

Objeto: Prestar los servicios personales para apoyar la gestión que se adelanta en la atención de la población Víctima – Vulnerable, así como, brindar apoyo logístico y participar en las diferentes jornadas de servicio, ferias y microferias de empleo y eventos convocados por el SNARIV

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar la atención de la población víctima del conflicto armado, especialmente los beneficiarios de Fallos de Restitución de Tierras y Sentencias de Justicia y Paz.	Se ejecuto la atención Integral a las Víctimas del Conflicto Armado, garantizando que pueden acceder de rápida a los servicios que necesitan	ANEXO 1
2	Apoyar el proceso de verificación de la caracterización de la población víctima incluida en el Registro Único de Víctimas.	Se llevó a cabo el proceso de verificación de la caracterización para personas incluidas en RUV, con el fin de validar los datos, garantizando la veracidad, de la información de la ruta.	ANEXO 2
3	Apoyar en la organización del archivo documental físico y virtual de la APE.	Se Apoyo en la organización de archivo físico y digital de la Agencia Pública de Empleo.	ANEXO 3
4	Brindar apoyo logístico en las jornadas de servicio, jornadas de socialización de oferta titulada, ferias, microferias, y demás estrategias de empleabilidad de la APE.	Se brindo apoyo en divulgación de feria ExpoEmpleo Sena, para los diferente usuarios, de manera masiva.	ANEXO 4
5	Apoyar en la implementación de acciones y estrategias para el cumplimiento de los indicadores en el marco de la ruta de atención a víctimas.	Se desarrollaron estrategias, acciones para el cumplimiento de indicadores, acompañadas de divulgaciones de nuestros servicios.	ANEXO 5
6	Apoyar en la sistematización de la información de la gestión adelantada para atender a la población víctima y vulnerable, incluyendo la actualización de bases de datos.	Se apoyo en la sistematización de la información sobre las gestiones adelantas, en la actualización de datos, entre otras vulnerabilidades.	ANEXO 6
7	Presentar un plan de trabajo inicial para el desarrollo de las actividades.	Se ejecutó plan de Acción para el desarrollo de actividades mensuales.	ANEXO 7
8	Apoyar el registro de los buscadores de empleo en la plataforma del sistema de	Se brindo apoyo en inscripción y registro de buscadores de empleo en la plataforma APE, así mismo	ANEXO 8

	información de la Agencia pública de Empleo.	como postulación de vacantes	
9	Orientar la construcción, reconstrucción o actualización de la hoja de vida de los buscadores de empleo y realizar actividades individuales o grupales sobre herramientas para la búsqueda de empleo y actividades que ayuden al fortalecimiento del perfil laboral del buscador de empleo.	Se ejecuto orientación en reconstrucción de hoja de vida para buscadores de empleo.	ANEXO 9
10	Realizar atención a los buscadores de empleo a través de los diferentes canales entre ellos el Chat Bot, atendiendo de manera oportuna cada una de las solicitudes asignadas.	Se ejecuto atención de requerimiento de buscadores de empleo, mediante los diferentes canales.	ANEXO 10
11	Dar respuesta quejas y reclamos de los usuarios de la agencia pública de Empleo.	Se brindo respuestas oportunas de PQRS, como solicitud de certificados de registro APE y actualización de tipos de documentos.	ANEXO 11
12	Apoyar la atención de los buscadores de empleo en ferias, eventos, y en la atención de cada una de las estrategias realizadas por la Agencia Publica de Empleo.	Se garantizo un apoyo a buscadores de empleo, en diferentes estrategias, así como en el centro de formación Metalmecánico.	ANEXO 12
13	Cumplir con el objeto del contrato con plena autonomía técnica y administrativa y bajo su propia responsabilidad, por lo tanto, no existe ni existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral alguno entre EL CONTRATISTA y el SENA.	se cumplió con el objetivo establecido bajo responsabilidad autónoma, desarrollando de manera íntegra las actividades previstas. Entre ellas, se destaca la articulación del curso de diseño y montaje de sistemas fotovoltaicos, dirigido a población víctima del conflicto	ANEXO 13
14	Garantizar la atención al público en los lugares, fechas, horarios y condiciones que se requieran para brindar los servicios de gestión y colocación de empleo para todos los usuarios: buscadores u oferentes, incluidas las poblaciones caracterizadas como población vulnerable, y potenciales	Se garantizó la atención en los diferentes espacios convocados por las poblaciones vulnerables, brindando acompañamiento a usuarios en feria de empleo ExpoEmpleo SENA	ANEXO 14

	empleadores o empresarios, según lo establecido en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, los lineamientos de la Unidad del Servicio Público de Empleo, y el reglamento de prestación de los servicios de gestión y colocación de empleo de la Agencia Pública de Empleo del SENA, sobre la atención al público.		
15	Disponer de los medios necesarios para garantizar la correcta ejecución del objeto contractual, así como del mantenimiento, cuidado y custodia de la información y documentación generada en el marco del objeto del presente contrato.	Se disponen de los medios necesarios para garantizar la ejecución del objeto contractual	ANEXO 15
16	Acompañar los comités, mesas técnicas y reuniones virtual o presencial a las que sea convocado o en las que el supervisor del contrato considere necesaria su participación.	Se realizo el acompañamiento necesario en reunión virtual de Remisión Usuarios ECCL - Emprendimiento	ANEXO 16
17	Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad.	Se registro la información confiable oportuna de los servicios requeridos, de orientaciones virtuales en su debida plataforma, asi como el reporte de lo gestionado.	ANEXO 17
18	Generar y entregar reportes sobre el desarrollo de su objeto contractual en los momentos que se requieran.	Se genero y se entrego el debido reporte del desarrollo de cada una de las obligaciones contractuales.	ANEXO 18
19	Cumplir con las demás actividades que sean requeridas por el supervisor del contrato y que estén relacionadas con el objeto de este.	Se genera cumplimiento de cada actividad, como lo son casos éxitos, donde el líder del área lo requiera, como lo es un curso de Diseño y Montaje de sistemas solares a un usuarios victimas de conflicto Armado que se viene adelantado desde el 5 de julio el cual termina 26 de agosto.	ANEXO 19

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para efectos del presente informe, se adjuntan las certificaciones de antecedentes correspondientes, con las fechas que se relacionan a continuación:

- **Certificación de antecedentes fiscales:** 13 de agosto de 2026
- **Certificación de antecedentes penales:** 13 de agosto de 2026
- **Certificación de antecedentes disciplinarios:** 13 de agosto de 2026
- **Certificación de registro nacional de medidas correctivas** 13 de agosto de 2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 1084278462 simple referente al mes de julio 2026.

Cordialmente,

Diana Milena Hernandez Correa
Contratista

1.000.935.100

Jorge Alexander Cañon Castaño
Supervisor del contrato CO1.PCCNTR.9209987 de 2026

ANEXOS

ANEXO 1

ANEXO 2

Zona

Barrio

12/08/2026

Orientación

Fecha registro sistema	Fecha de orientación	Tipo de orientación	Vulnerabilidad	Funcionario que registró	Observaciones	Evento
12/08/2026 14:14:57	12/08/2026	Intermediación laboral	Desplazado por la violencia	DIANA MILENA HERNANDEZ CORREA	Ruta de atención victima de conflicto armado usuario/a LINDA LIZETH HERNANDEZ VEGA, se realiza actualización de datos, restablecimiento de contraseña, certificado APE	12 de agosto, Expo Empleo SENA Joven 2026, Bogotá, Distrito Capital.

ANEXO 3

Documentacion Jovenes en Paz · Pública · Resumir este correo electrónico

Diana Milena Hernandez Correa
Para: camilarozobastidas1@gmail.com

Responder · Responder a todos · Reenviar

Mar 11/08/2026 15:25

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 08/08/2036 15:25

Cv-MARÍA CAMILA ROZO BA... 58 KB

MARÍA CAMILA ROZO BASTI... 165 KB

3 archivos adjuntos (307 KB) · Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje · Descargar todo

Buen día estimada,

Cordial saludo,

De acuerdo con lo conversado por medio de la orientación virtual, te comparto los documentos solicitados por parte suya, adicional te comento que se te realizo un restablecimiento de contraseña, el cual llego a tu correo, importante la puedas camabiar ya que es una contraseña temporal,

Hoja de vida
Certificado de Registro APE
Postulación a Vacante

Cordialmente,

ANEXO 4

🚀 ¡Tu próximo empleo te espera en ExpoEmpleo Joven 2026! · Pública · Resumir este correo electrónico

Diana Milena Hernandez Correa
Cco: mxmr2010@hotmail.com; jumanu17@hotmail.com; zcapitan80@gmail.com; maria114942@gmail.com; trevle27@hotmail.com; johnjairomr_1973@hotmail.com; y 361 más

Responder · Responder a todos · Reenviar

Lun 10/08/2026 9:28

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Jue 07/08/2036 9:28

Desde la Agencia Pública de Empleo SENA te invitamos a participar en ExpoEmpleo Joven 2026, un espacio diseñado para conectar el talento joven con oportunidades laborales en diferentes sectores productivos del país.

🗓️ Fecha: Miércoles 12 de agosto de 2026

🕗 Horario: 7:00 a. m. a 4:00 p. m.

📍 Lugar: Calle 65#11-70

Contaremos con la participación de empresas que ofrecerán más de 7.000 vacantes para personas con o sin experiencia laboral, en perfiles operativos, técnicos, tecnológicos y profesionales.

💼 Algunas de las oportunidades disponibles estarán en las áreas de:

Si estás buscando tu primera oportunidad laboral, encontrarás vacantes como:

✅ Operario de lavado

✅ Auxiliar de producción

✅ Repartidor de domicilios

ANEXO 5

Tablero de Informes de Gestión por Funcionario

A continuación podrá ver mes a mes, el número de registros gestionados en el año vigente

Nombre del Informe	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Informe de Gestión a Personas	1	185	72	39	117	44	131	3	0	0	0	0
Informe de Gestión a Empresas	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0
Informe de Gestión a Solicitudes	0	1	5	3	4	3	5	0	0	0	0	0
Informe de Gestión de los Talleres Ejecutados	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Orientación a Personas	6	233	130	121	173	250	438	35	0	0	0	0
Informe de Gestión Orientación a Empresas	0	0	1	0	0	0	2	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Envíos Directos	0	86	112	119	135	159	59	22	0	0	0	0
Informe de Gestión Seguimiento a Postulaciones	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

ANEXO 6

Agencia Pública de Empleo

ORIENTADOR	AL S	PORCENTAJE	2026 JULIO semana 1-2-3	semana 6-7-8-9-10	semana 14-15-16-17	semana 21-22-23-24	semana 27-28-29-30-31	TOTAL MES	PORCENTAJE	2026 AGOSTO semana 3-4-5-6-7	semana 10-11-12-13-14	semana 17-18-19-20-21	semana 24-25-26-27-31	TOTAL MES
FANNY CERINZA BERNAL		17%	2	3				5	5%	5	3			8
LEONARDO ENRIQUE DONOSO ALBARRACIN		117%	15	30	33	38	33	116	106%	24	10			34
FLOR ANGELA TRUJILLO ROJAS		56%	0	11	14	17	16	58	53%	8	8			16
VIKY JOHANA HENAO VILLEGAS		117%	9	33	42	31	33	115	106%	15	22			37
JULIAN CAMILO TORRES CABRERA		10%	0	2	5	7	0	14	13%	0	1			1
ESTEBAN ALEJANDRO RAMÍREZ BERMÚDEZ		46%	3	16	13	32	14	78	72%	9	12			21
ANGIE MARCELA ERAZO BOHORQUEZ		0%						0	0%					0
LIGIA MERCEDES DE LOS DOLORES GARZON SILVA		56%	18	7	3	4	7	32	39%	8	34			42
MÓNICA ANDREA BOHÓRQUEZ MONDRAGÓN		65%	2	12	2	25	47	88	107%	42	6			48
YENNY VANNESSA GARZÓN ÁVILA		85%	2	11	25	50	22	88	107%	15	26			41
YEIMY PAOLA ZAPATA GARZÓN		104%	14	32	57	26	34	163	199%	21	1			22
DIANA RODRÍGUEZ GARCÍA		115%	11	18	21	24	11	85	104%	5	14			19
ANDREA CAROLINA RAMÍREZ CORREDOR		52%	0	18	20	2	31	71	87%	10	5			15
GENNY JOHANNA OSPINA RINCÓN		21%	0	12	0	1	11	13	16%	4	25			29
DIANA MILENA HERNÁNDEZ CORREA		99%	0	6	3	6	3	15	18%	0	4			4
YEIMI ALEJANDRA ROJAS CORREA		21%	1	2	27	27	8	64	78%	7	3			10
VIVIANA NOVOA NOVA		96%	0	12	0	17	21	29	35%	11				11
RAQUEL JOHANA QUECANO TRUJILLO		45%	8	12	9	10	13	39	48%	6				6
LAURA CAMILA GONZALEZ CANDELA		56%	2	4	11	9	15	26	32%	5	7			12
LUIS VICENTE JIMENEZ VARGAS		78%	14	2	13	22	13	51	62%	8	1			9
JENNIFER SAMANTHA SÁNCHEZ BUITRAGO		51%	0	3	19			22	27%					0

ANEXO 7

PLAN DE ACCIÓN 2026

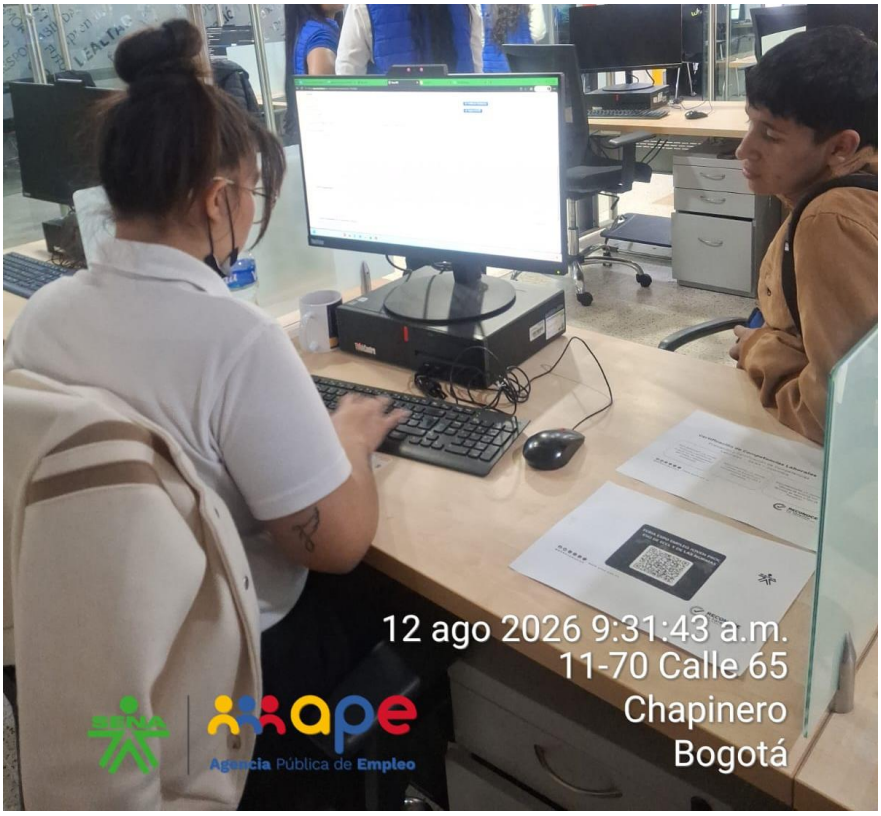
Control Mensual

Nota:	*La meta asignada puede variar de acuerdo a la ejecución, c Regional Distrito Capital; lo anterior responde a las dinámi APE.*
Nombre del Contratista:	DIANA MILENA HERNANDEZ CC
Proceso al cual pertenece	POBLACIÓN VULNERABLE

INDICADORES DE PROCESO	META ASIGNADA	ACTIVIDAD	Mayo		Junio			Julio			Agosto			
			Ejecución	% de cumplimiento	Meta Mensual	Ejecución	% de cumplimiento	Meta Mensual	Ejecución	% de cumplimiento	Meta Mensual	Ejecución	% de cumplimiento	Meta Mensual
	1006	*Inscritos*	32	35%	91	14	15%	91	23	25%	91	2	2%	91
		Vacantes		#¡DIV/0!			#¡DIV/0!			#¡DIV/0!			#¡DIV/0!	
		Colocaciones Egresados SENA		#¡DIV/0!			#¡DIV/0!			#¡DIV/0!			#¡DIV/0!	
		Colocacines No SENA		#¡DIV/0!			#¡DIV/0!			#¡DIV/0!			#¡DIV/0!	
		Orientados Desempleados		#¡DIV/0!			#¡DIV/0!			#¡DIV/0!			#¡DIV/0!	
	900	*Orientados Desplazados*	44	54%	82	81	99%	82	64	78%	82	1	1%	82
		Feria de Empleo		#¡DIV/0!			#¡DIV/0!			#¡DIV/0!			#¡DIV/0!	
		Atención oficinas APE / Centros Regionales de Atención a Víctimas / puntos de atención según cronograma		#¡DIV/0!			#¡DIV/0!			#¡DIV/0!			#¡DIV/0!	
		Empresas nuevas registradas		#¡DIV/0!			#¡DIV/0!			#¡DIV/0!			#¡DIV/0!	
		Colocaciones Jóvenes		#¡DIV/0!			#¡DIV/0!			#¡DIV/0!			#¡DIV/0!	
		Jóvenes Orientados		#¡DIV/0!			#¡DIV/0!			#¡DIV/0!			#¡DIV/0!	
		Colocaciones personas con discapacidad		#¡DIV/0!			#¡DIV/0!			#¡DIV/0!			#¡DIV/0!	
		Orientados personas con discapacidad		#¡DIV/0!			#¡DIV/0!			#¡DIV/0!			#¡DIV/0!	
		Mujeres colocadas		#¡DIV/0!			#¡DIV/0!			#¡DIV/0!			#¡DIV/0!	
		Mujeres orientadas		#¡DIV/0!			#¡DIV/0!			#¡DIV/0!			#¡DIV/0!	
		Colocaciones víctima de la violencia		#¡DIV/0!			#¡DIV/0!			#¡DIV/0!			#¡DIV/0!	

Plan acción +

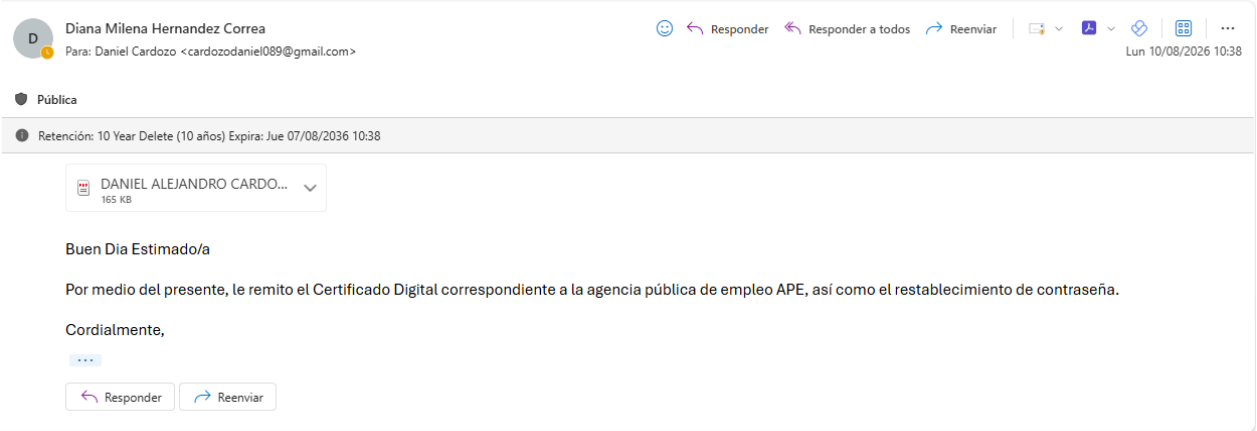
ANEXO 8



ANEXO 9

ANEXO 10

ANEXO 11



Diana Milena Hernandez Correa
Para: Daniel Cardozo <cardozodaniel089@gmail.com>

Responder | Responder a todos | Reenviar
Lun 10/08/2026 10:38

Pública

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Jue 07/08/2036 10:38

DANIEL ALEJANDRO CARDO...
165 KB

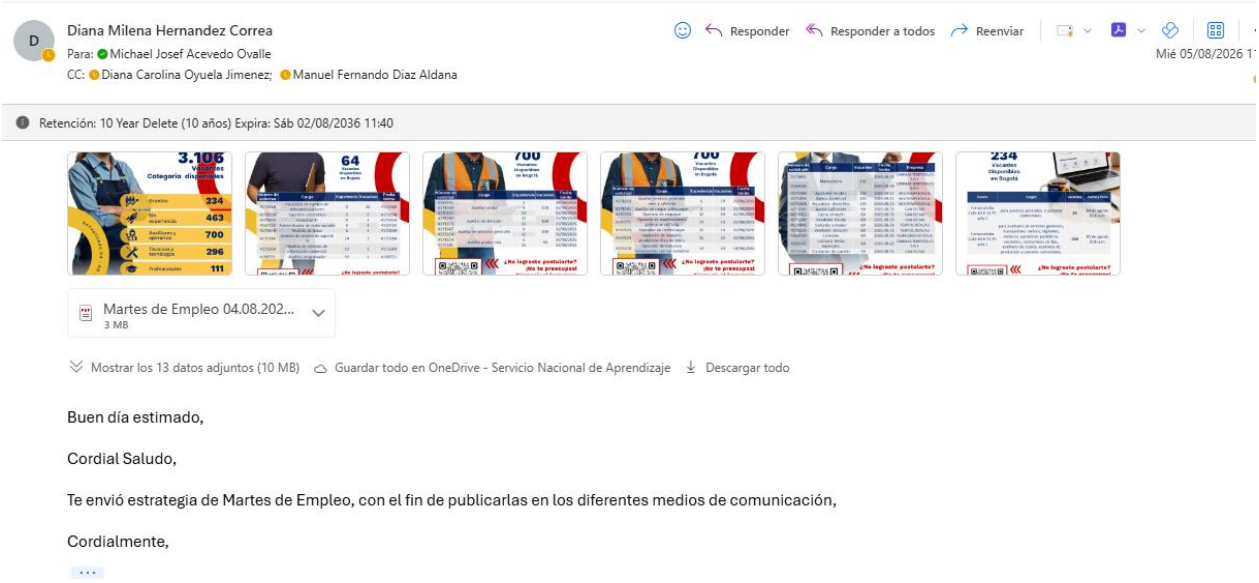
Buen Dia Estimado/a

Por medio del presente, le remito el Certificado Digital correspondiente a la agencia pública de empleo APE, así como el restablecimiento de contraseña.

Cordialmente,

Responder | Reenviar

ANEXO 12



Diana Milena Hernandez Correa
Para: Michael Josef Acevedo Ovalle
CC: Diana Carolina Oyuela Jimenez; Manuel Fernando Diaz Aldana

Responder | Responder a todos | Reenviar
Mié 05/08/2026 1

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Sáb 02/08/2036 11:40

Martes de Empleo 04.08.202...
3 MB

Mostrar los 13 datos adjuntos (10 MB) | Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje | Descargar todo

Buen día estimado,

Cordial Saludo,

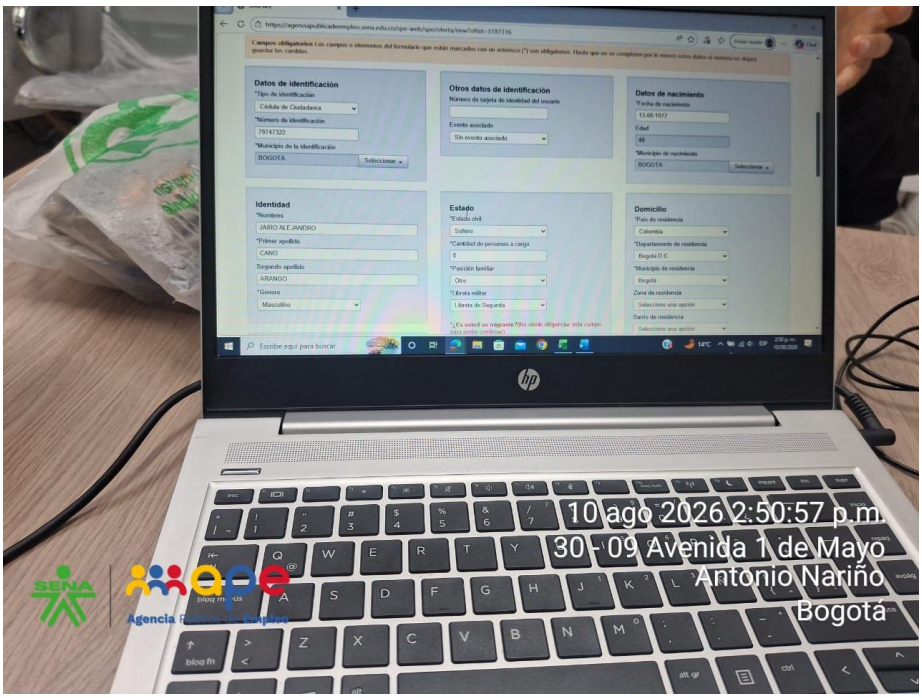
Te envió estrategia de Martes de Empleo, con el fin de publicarlas en los diferentes medios de comunicación,

Cordialmente,

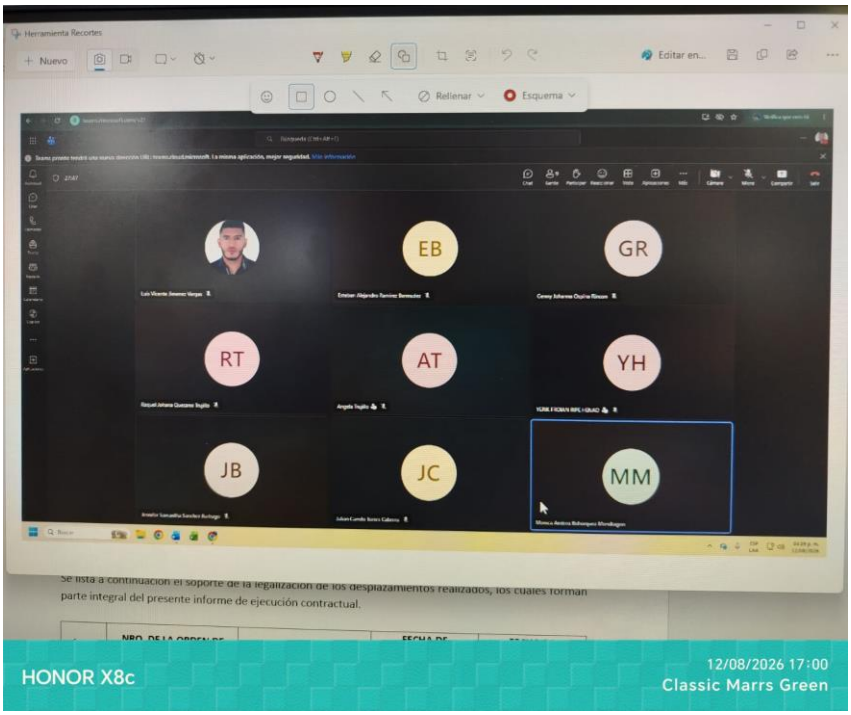
ANEXO 13

ANEXO 14

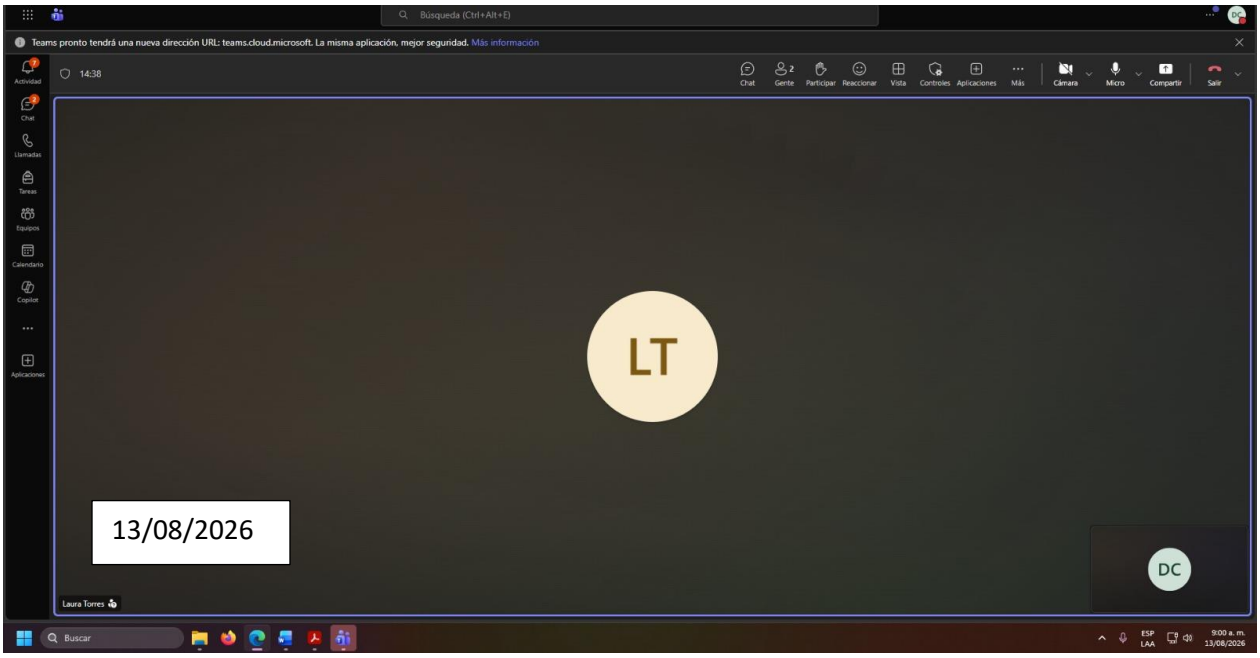
ANEXO 15



ANEXO 16



ANEXO 17



ANEXO 18

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá agosto 2026

Señor(a)
Jorge Alexander Cañon Castaño
Supervisor(a) contrato nro. **CO1.PCCNTR.9209987 de 2026**
Profesional G03
Coordinador Agencia Publica de Empleo
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual agosto 2026

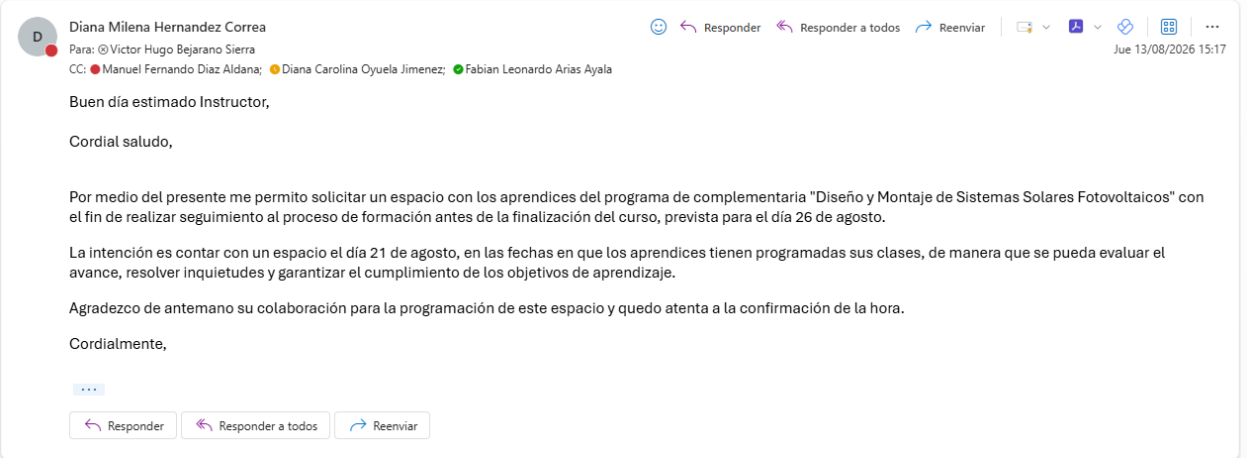
Referencia: CO1.PCCNTR.9209987 de 2026

Diana Milena Hernández Correa, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1.000.935.100, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para cada contrato la suma de TREINTA Y DOS MILLONES CUATROCIENTOS OCHO MIL CUATROCIENTOS PESOS M/CTE ($32.408.400). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2026 por valor de OCHOCIENTOS SESENTA MIL CUATROCIENTOS PESOS M/CTE ($860.400). b) ONCE (11) pagos iguales, correspondientes a los meses de febrero a diciembre de 2026, por valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE ($2.868.000) cada uno.

Plazo: Sera hasta el 31 de diciembre 2026

ANEXO 19



Diana Milena Hernandez Correa

Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: Victor Hugo Bejarano Sierra

Jue 13/08/2026 15:17

CC: Manuel Fernando Diaz Aldana; Diana Carolina Oyuela Jimenez; Fabian Leonardo Arias Ayala

Buen día estimado Instructor,

Cordial saludo,

Por medio del presente me permito solicitar un espacio con los aprendices del programa de complementaria "Diseño y Montaje de Sistemas Solares Fotovoltaicos" con el fin de realizar seguimiento al proceso de formación antes de la finalización del curso, prevista para el día 26 de agosto.

La intención es contar con un espacio el día 21 de agosto, en las fechas en que los aprendices tienen programadas sus clases, de manera que se pueda evaluar el avance, resolver inquietudes y garantizar el cumplimiento de los objetivos de aprendizaje.

Agradezco de antemano su colaboración para la programación de este espacio y quedo atenta a la confirmación de la hora.

Cordialmente,

Responder | Responder a todos | Reenviar

Actividades Ejecutadas Mes de agosto	Proyección	Ejecución	Porcentaje de Cumplimiento	Proyección septiembre

Comunicaciones	**2**	**2**	**100%**	**2**
Ferias	**1**	**1**	**100%**	**1**
Talleres Ocupacionales	**2**	**0**	**0%**	**2**
Reuniones articuladas servicios SENA	**2**	**0**	**0%**	**2**
Total Orientados Victimas de l Conflicto (ORIENTADOS DESPLAZADOS)	**82**	**3**	**3%**	**82**
Total, Orientados (INSCRITOS)	**91**	**2**	**2%**	**91**
Orientados Base gestión	**2**	**1**	**50%**	**2**
Encuenta de Satisfacion	**32**	**2**	**6%**	**32**
Orientado PcD	**1**	**0**	**0%**	**1**
Colocados PcD	**0**	**0**	**0**	**0**
Empresas Sensibilizadas PcD	**0**	**0**	**0**	**0**

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy jueves 13 de agosto de 2026, a las 11:11:09, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	1000935100
Código de Verificación	1000935100260813111109

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:
Que siendo las 11:12:43 AM horas del 13/08/2026, el ciudadano identificado con:
Cédula de Ciudadanía Nº **1000935100**
Apellidos y Nombres: **HERNANDEZ CORREA DIANA MILENA**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES
de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

Todos los derechos reservados.

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO
No. 301120549

PIB
11:13:38

Bogotá DC, 13 de agosto del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) DIANA MILENA HERNANDEZ CORREA identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 1000935100:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Politica y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx

Mario Enrique Castro González
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano (C)

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 13/08/2026 11:14:22 a. m. para **el Nº de Expediente o Comparendo:** Nº. **1000935100**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **145629124** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir