

Informe N°

7

Contrato:

Expediente

202311001301000012E

RP

151

CDP

21

Contrato

CD-2026-0194

Fecha RP

2026-01-16

Fecha CDP

2026-01-02

Objeto del contrato

PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO PARA DAR CUMPLIMIENTO A LA GESTIÓN DE PLANIFICACIÓN, SOSTENIMIENTO, SEGUIMIENTO, EVALUACIÓN, AUDITORIA Y MEJORA CONTINUA DE LOS SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN (S.G.I.) Y DEL PLAN ESTRATÉGICO DE SEGURIDAD VIAL (P.E.S.V.) DE LA ENTIDAD

Informacion Bancaria:

Banco

BANCOLOMBIA

Numero de cuenta

47779821109

Tipo de cuenta

AHORROS

Fecha de suscripcion

2026-01-19

Plazo de Ejecución

2026-12-19

Objeto

PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO PARA DAR CUMPLIMIENTO A LA GESTIÓN DE PLANIFICACIÓN, SOSTENIMIENTO, SEGUIMIENTO, EVALUACIÓN, AUDITORIA Y

Valor total del contrato

57200000

CINCUENTA Y SIETE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS

Valor honorarios mensuales

5200000

CINCO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS

Valor a ejecutar con el informe

5200000

CINCO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS

Valor ejecutado

36400000

TREINTA Y SEIS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS

Porcentaje de ejecución

64 %

Porcentaje por ejecutar

36 %

Fecha inicio

19/07/2026

Fecha fin

18/08/2026

Obligación N° .1: Brindar apoyo en el acompañamiento y seguimiento de las actividades de los procesos de apoyo y de evaluación del Sistema de Gestión Integral bajo la Norma ISO 9001, 14001 y 45001

Se brindó apoyo en la consolidación de los documentos y soportes para realizar la medición de la huella de carbono de la Corporación

Se brindo apoyo en la solicitud de indicadores de calidad del primer semestre del 2026 mediante correo electrónico a los lideres de procesos de la Corporación.

Se brindo apoyo al proceso de Gestión Financiera en la actualización de los indicadores de calidad.

Se brindo apoyo en el seguimiento y actualización de los indicadores de calidad con la oficina de CTel para la creación de la aplicación de medición de indicadores.

Se ha brindado apoyo en el seguimiento de la actualización de las hojas de seguridad de los productos de aseo de la corporación para el SGA.

Se ha brindado apoyo en el seguimiento de la actualización del cuadro de hallazgos por parte del área de recursos físicos de la Corporación.

Evidencias

Elegir archivos

Sin archivos seleccionados



Obligación N° .2: Brindar apoyo en la gestión documental relacionada con el seguimiento de los procesos de apoyo y de evaluación del sistema de gestión integrado de la C.R.A.

Se brindo apoyo en la actualización de las solicitudes de cambio enviadas por los lideres de proceso de la Corporación.



Evidencias

Elegir archivos

Sin archivos seleccionados



Obligación N° .3: Brindar apoyo en la planificación y ejecución de las actividades de formación y toma de conciencia del sistema de gestión integrado de la C.R.A.

Se realizo el seguimiento para la recolección de los residuos sólidos aprovechables de la sede principal de la Corporación.

Evidencias

Elegir archivos

Sin archivos seleccionados



Obligación N° .4: Brindar apoyo a la Secretaría General de la C.R.A en las actividades operativas de dicha dependencia.

Se brindo apoyo en la digitalización y organización de los documentos generados en la Secretaria General, en la organización y digitalización de los documentos del Consejo Directivo.

Se brindo apoyo en la publicación de los acuerdos No. 12 y No. 13 del Consejo Directivo en la página web de la Corporación y en el Diario Oficial.

Evidencias

Elegir archivos

Sin archivos seleccionados



Obligación N° .5: Brindar apoyo a la ejecución de las actividades planificadas desde el Sistema de Gestión de Basura Cero en las sedes administrativas de la C.R.A.

Se brindo apoyo en el acompañamiento en la disposición adecuada de residuos sólidos, en la identificación de residuos generados en las operaciones de la Corporación y el reporte de residuos dispuestos a la coordinación del sistema de gestión ambiental.

Se brindo apoyo en el pesaje de los tanques de basura para la disposición de residuos aprovechables y no aprovechables de la corporación.

Evidencias

Elegir archivos

Sin archivos seleccionados



Obligación N° .6: Rendir un informe mensual ante el supervisor del contrato sobre las actividades ejecutadas en el correspondiente periodo.

Se entrega ante el supervisor el informe del mes correspondiente a las actividades del séptimo periodo.

Evidencias

Elegir archivos

Sin archivos seleccionados



 Guardar