| CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Pública | x | Pública Clasificada | | Pública Reservada | |

**INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**
**CO1.PCCNTR.7338373 DE 2025**

En mi calidad de supervisor del contrato de la referencia, me permito presentar el informe final del mismo, de acuerdo con la siguiente información:

## 1. ASPECTOS GENERALES

| | |
|---|---|
| **CONTRATANTE** | CENTRO DE LA INDUSTRIA, LA EMPRESA Y LOS SERVICIOS-SENA REGIONAL NORTE DE SANTANDER |
| **TIPO DE CONTRATO** | Prestación de servicios |
| **CONTRATO NRO.** | CO1.PCCNTR.7338528 de 2025 |
| **OBJETO** | 54_9537_154 Prestar los servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que programe el centro de formación en la red de conocimiento SALUD en sus diferentes niveles y modalidades. |
| **FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL NEGOCIO JURÍDICO** | 04 de febrero de 2025 |
| **FECHA DE INICIO** | 12 de febrero de 2025 |
| **PLAZO INICIAL** | 308 días |
| **FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL** | 19 de diciembre de 2025 |
| **RAZÓN SOCIAL** | KATTIUSKAV FERNANDA MANE LOPEZ RIVERA |
| **CC o NIT** | 1090391745 |
| **NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL** | No Aplica |
| **NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL** | No Aplica |
| **LUGAR DE EJECUCIÓN** | San José de Cúcuta- Norte de Santander |
| **VALOR INICIAL** | Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES DOSCIENTOS VEINTIUN MIL SEISCIENTOS CUARENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($47.221.646). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025 por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS TRECE MIL VEINTITRES PESOS Y CERO CENTAVOS $ 2.913.023,00, y b) nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor de CUATRO |

| | |
|---|---|
| | MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE MCTE $ 4.599.511,00 cada uno c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2025 por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS TRECE MIL VEINTICUATRO PESOS Y CERO CENTAVOS $ 2.913.024,00 |
| **FORMA DE PAGO** | Mensualidades vencidas por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE ($4.599.511) y/o proporcional a la ejecución de la correspondiente mensualidad. |
| **CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL** | No. 1725 |
| **CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL** | No. 3562535 |
| **VALOR FINAL DEL NEGOCIO JURÍDICO** | CUARENTA Y SIETE MILLONES DOSCIENTOS VEINTIUN MIL SEISCIENTOS CUARENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($47.221.646) |
| **FECHA DE TERMINACIÓN FINAL** | 19 de diciembre de 2025 |
| **FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA (Sí aplica)** | No aplica |
| **VALOR TOTAL PAGADO** | CUARENTA Y SIETE MILLONES DOSCIENTOS VEINTIUN MIL SEISCIENTOS CUARENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($47.221.646). |
| **VALOR TOTAL EJECUTADO** | CUARENTA Y SIETE MILLONES DOSCIENTOS VEINTIUN MIL SEISCIENTOS CUARENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($47.221.646). |
| **SUPERVISOR** | Esper Pérez Rivera |
| **APOYO A LA SUPERVISIÓN** | No aplica |
| **MODIFICACIÓN NRO.** | No aplica |
| **CDP QUE RESPALDA EL MODIFICATORIO** | No aplica |
| **CRP QUE RESPALDA EL MODIFICATORIO** | No aplica |

## 2. ASPECTOS TÉCNICOS

### 2.1 Obligaciones

En virtud de la suscripción del contrato CO1.PCCNTR.7338528 de 2025, el contratista adquirió las siguientes obligaciones:

| OBLIGACIONES | ¿CUMPLIÓ? | PRODUCTO O EVIDENCIA |
|---|---|---|
| 1. Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales. | SI | Conforme a los informes mensual de ejecución contractual, presentados oportunamente durante el tiempo de ejecución. |

| | | |
|---|---|---|
| 2. Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica).<br>e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada<br>para cada resultado de aprendizaje. | SI | Conforme a los informes mensual de ejecución contractual, presentados oportunamente durante el tiempo de ejecución. |
| 3. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño, desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral y la divulgación de las diferentes convocatorias del centro, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para | SI | Conforme a los informes mensual de ejecución contractual, presentados oportunamente durante el tiempo de ejecución. |

| | | |
|---|---|---|
| la red objeto del contrato | | |
| 4. Contribuir en la formulación y aplicación de los planes de mejoramiento que resulten de la auditorías internas y externas aplicadas a la formación profesional integral. | SI | Conforme a los informes mensual de ejecución contractual, presentados oportunamente durante el tiempo de ejecución. |
| 5. Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. | SI | Conforme a los informes mensual de ejecución contractual, presentados oportunamente durante el tiempo de ejecución. |
| 6. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular y proyecto formativo de los programas en los diferentes municipios del departamento de Norte de Santander. | SI | Conforme a los informes mensual de ejecución contractual, presentados oportunamente durante el tiempo de ejecución. |
| 7. Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad. | SI | Conforme a los informes mensual de ejecución contractual, presentados oportunamente durante el tiempo de ejecución. |
| 8. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación de la red objeto del contrato. | SI | Conforme a los informes mensual de ejecución contractual, presentados oportunamente durante el tiempo de ejecución. |
| 9. Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, | SI | Conforme a los informes mensual de ejecución contractual, presentados oportunamente durante el tiempo de ejecución. |

| | | |
|---|---|---|
| aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. | | |
| 10. Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación profesional. | No se requirió el cumplimiento | |
| 11. Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en formación.<br>b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios<br>evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c).<br>Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de<br>aprendices y hallazgos en el registro de la información. d) Cuando el instructor sea responsable de | SI | Conforme a los informes mensual de ejecución contractual, presentados oportunamente durante el tiempo de ejecución. |

| | | |
|---|---|---|
| ficha de formación deberá al final de la etapa lectiva entregar definidas las modalidades de etapa productiva para el registro. | | |
| 12. Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices. | SI | Conforme a los informes mensual de ejecución contractual, presentados oportunamente durante el tiempo de ejecución. |
| 13. Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación. | SI | Conforme a los informes mensual de ejecución contractual, presentados oportunamente durante el tiempo de ejecución. |
| 14. Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera. | SI | Conforme a los informes mensual de ejecución contractual, presentados oportunamente durante el tiempo de ejecución. |
| 15. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa. | SI | Conforme a los informes mensual de ejecución contractual, presentados oportunamente durante el tiempo de ejecución. |
| 16. Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios. | SI | Conforme a los informes mensual de ejecución contractual, presentados oportunamente durante el tiempo de ejecución. |
| 17. Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas | SI | Conforme a los informes mensual de ejecución contractual, presentados oportunamente durante el tiempo de ejecución. |

| | | |
|---|---|---|
| de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado. | | |
| 18. Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén. | SI | Conforme a los informes mensual de ejecución contractual, presentados oportunamente durante el tiempo de ejecución. |
| 19. Acompañar y realizar divulgación de las diferentes actividades planeadas desde bienestar al aprendiz. | SI | Conforme a los informes mensual de ejecución contractual, presentados oportunamente durante el tiempo de ejecución. |
| 20. Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación. | SI | Conforme a los informes mensual de ejecución contractual, presentados oportunamente durante el tiempo de ejecución. |
| 21. Elaborar y entregar en formato establecido por el centro el listado de materiales de formación con base en el proyecto formativo aprobado y/o el listado de materiales y equipos de los proyectos de investigación. | SI | Conforme a los informes mensual de ejecución contractual, presentados oportunamente durante el tiempo de ejecución. |
| 22. Utilizar la plataforma, Sofia Plus, Zajuna LMS o la que designe la Entidad como herramienta de la FPI, como soporte de actividades de Enseñanza, Aprendizaje, Evaluación de la formación y actualización del portafolio del instructor según lineamientos institucionales. | SI | Conforme a los informes mensual de ejecución contractual, presentados oportunamente durante el tiempo de ejecución. |
| 23. Entregar de forma digital la programación mensual, el cual debe coincidir con el desarrollo | SI | Conforme a los informes mensual de ejecución contractual, presentados |

| | | |
|---|---|---|
| curricular planteado inicialmente. | | oportunamente durante el tiempo de ejecución. |
| 24. Entregar mensualmente las cuentas de cobro en las fechas establecidas por la coordinación académica, evidenciando el pago oportuno de la seguridad social, Aportes a pensión y ARL según corresponda. | SI | Conforme a los informes mensual de ejecución contractual, presentados oportunamente durante el tiempo de ejecución. |
| 25. Cumplir con las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST | SI | Conforme a los informes mensual de ejecución contractual, presentados oportunamente durante el tiempo de ejecución. |
| 26. Se sugiere que, en la eventualidad del cumplimiento al contrato, el contratista deba dirigirse a otro municipio sea en transporte público debidamente acreditado. | No se requirió el cumplimiento | Conforme a los informes mensual de ejecución contractual, presentados oportunamente durante el tiempo de ejecución. |
| 27. Mantenerse actualizado con la formación complementaria que ayude a su cualificación como instructor, de acuerdo a su ruta de formación determinada por la Escuela Nacional de Instructores y al Centro de formación, así como certificarse en la competencia laboral “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO"<br>o en su defecto entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al | SI | Conforme a los informes mensual de ejecución contractual, presentados oportunamente durante el tiempo de ejecución. |

| | | |
|---|---|---|
| programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación profesional. | | |
| 28. La formación debe desarrollarse dentro de la programación asignada desde la coordinación académica y cualquier cambio debe estar sujeta a la autorización del supervisor del contrato. | SI | Conforme a los informes mensual de ejecución contractual, presentados oportunamente durante el tiempo de ejecución. |
| 29. Actuar siempre sobre la base de los valores de integridad del servicio público, respeto, honestidad, compromiso, diligencia, justicia, solidaridad, lealtad, en beneficio de la comunidad SENA, para ello debe aplicar el código de integridad del Servicio Nacional de Aprendizaje. | SI | Conforme a los informes mensual de ejecución contractual, presentados oportunamente durante el tiempo de ejecución. |

## 3. ASPECTOS LEGALES

### 3.1 Garantías contractuales

Como garantías se establecieron las siguientes:

| GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO | | | |
|---|---|---|---|
| **ASEGURADORA** | Seguros del Estado S.A. | | |
| **NRO. DE PÓLIZA** | 9646101026546 | | |
| **CERTIFICADO O ANEXO** | 0 | | |
| **FECHA EXPEDICIÓN** | 05 de febrero de 2025 | | |
| **FECHA APROBACIÓN** | 05 de febrero de 2025 | | |
| **AMPARO** | **VIGENCIA** | | **VALOR** |
| | **DESDE** | **HASTA** | |
| Cumplimiento | 05/02/2025 | 23/04/2026 | $ 4,814,154.90 |

En atención a lo señalado en el modificatorio de adición Nro.1 se efectuó la ampliación de las garantías en el siguiente sentido:

| GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO | | | |
|---|---|---|---|
| **ASEGURADORA** | No aplica | | |
| **NRO. DE PÓLIZA** | No aplica | | |
| **CERTIFICADO O ANEXO** | No aplica | | |
| **FECHA EXPEDICIÓN** | No aplica | | |
| **FECHA APROBACIÓN** | No aplica | | |
| **AMPARO** | **VIGENCIA** | | **VALOR** |
| | **DESDE** | **HASTA** | |
| No aplica | No aplica | No aplica | No aplica |

### 3.2 Cumplimiento del objeto

El contratista cumplió con el cumplimiento de todas las obligaciones señaladas en el presente contrato, así mismo hizo entrega en óptimas condiciones de los bienes (portátil y computador de mesa con su respetivo teclado y mouse) asignados para llevar a cabo todas las actividades laborales.

### 3.3 Cumplimiento de los aspectos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

El contratista ejecutó su contrato conforme a las obligaciones contractuales, y contribuyo con la eficacia del SIGA, el cumplimiento de las políticas, los objetivos y requisitos de este y los aspectos e impactos ambientales que generan sus actividades contractuales; así mismo participó en el fomento de un servicio de calidad y de buenas prácticas ambientales y de eficiencia energética

### 3.4 Multas y sanciones

De conformidad con la ejecución del contrato **NO** se presentaron multas y/o sanciones.

### 3.5 Certificado de pagos de seguridad social

Mediante los informes presentados por la supervisión durante la ejecución del contrato, los cuales fueron entregados para el proceso de pago en el archivo GF (Gestión Financiera), en el que se evidencian los pagos al SGSSS (salud, pensión y riesgos laborales), cumpliendo el contratista a cabalidad con el objeto y las obligaciones contractuales.

### 3.6 Designación de la supervisión

Que el ordenador del gasto realizó la designación de supervisión el 4 de febrero de 2025.

### 3.7 Liquidación del negocio jurídico

De conformidad con el artículo 217 del Decreto Ley 19 de 2012, que modificó el artículo 60 de la Ley 80 de 1993, no será liquidado el presente contrato cuando el Supervisor de este, certifique a su finalización que el objeto y todas las obligaciones del contrato fueron cumplidas a satisfacción por el Contratista y que a éste se le canceló el valor total de los honorarios pactados. En caso contrario, o cuando el contratista presente reclamación que impida considerar que las partes han terminado el contrato a paz y salvo, el presente contrato será liquidado de mutuo acuerdo entre las partes, dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la fecha de su terminación por cualquier causa; en el evento de que las partes no lleguen a un acuerdo, el SENA procederá a liquidarlo unilateralmente en las condiciones y términos establecidos en los artículos 60 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007.

## 4. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD: No aplica

## 5. ASPECTOS FINANCIEROS

### 5.1 Pagos realizados

No aplica.

### 5.2 Estado financiero

| CONCEPTO | VALOR |
|---|---|
| **Valor inicial del negocio jurídico** | $48.141.549 |
| **Adiciones o disminuciones del negocio jurídico** | $0.0 |
| **Valor de las reducciones** | $919.903 |
| **Valor final del negocio jurídico** | **$47.221.646** |
| **Valor ejecutado** | $47.221.646 |
| **Valor pagado** | $47.221.646 |
| **Valor por pagar** | $ 0,00 |
| **Valor a liberar** | $ 919.903 |

Conforme a lo anteriormente expuesto, se debe:

a) Elaborar la liquidación bilateral del contrato teniendo en cuenta que no existen saldos por liberar o a favor de las partes, y que las obligaciones fueron cumplidos a satisfacción.

Para constancia se firma, a los veintiséis (15) días del mes de diciembre de 2025



**ESPER PEREZ RIVERA**
Supervisor del contrato