



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Girón, 12 de agosto de 2026

Señor (a)

EDWAR FABIAN ANTURI OÑATE

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9200024**

Coordinadora Programas Especiales

Articulación con la Media - Seguimiento Etapa Productiva - Poblaciones Especiales - Formación Virtual Complementaria

Centro Industrial de Mantenimiento Integral

Girón

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes agosto del año 2026

Referencia: No **9200024** del año 2026

YANETH VILLAMIZAR CRISTANCHO identificado con la cédula de ciudadanía No.63.556.997, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago : a) Un primer pago correspondiente a los días ejecutados en el mes de febrero de 2026, b) Ocho (08) pagos iguales por los meses de marzo a octubre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE



PESOS M/CTE (\$4.737.497) cada uno, c) Un pago final proporcional a los días ejecutados en el mes de noviembre de 2026.)

Plazo: Será hasta el (29) de (noviembre) de 2026.

Objeto: Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión en el rol instructor, para elaborar *la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias en los programas de formación complementaria en atención a población desplazada y vulnerable programada en el Centro Industrial de Mantenimiento Integral y su área de influencia en la red de conocimiento de Informática, Diseño y Desarrollo de Software temática: Software Power Bi.*

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación.	Se realiza la planeación de la formación, incluyendo la solicitud de fichas, la recolección de datos de los aspirantes inscritos y el proceso de matrícula de los aprendices.	Solicitud de fichas, matrícula en Sofia
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de registro calificado y autoevaluación, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	NO APLICA
3	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular,	Se proyecto el inicio de la formación de las fichas de agosto	Fichas creadas en el mes de agosto 3574558 - VISUALIZACION DE DATOS USANDO POWER BI



	desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.		3574569 - VISUALIZACION DE DATOS USANDO POWER BI 3578654 - VISUALIZACION DE DATOS USANDO POWER BI 3500320 - VISUALIZACION DE DATOS USANDO POWER BI 3557056 - VISUALIZACION DE DATOS USANDO POWER BI 3582831 - VISUALIZACION DE DATOS USANDO POWER BI 3568581 - MANEJO BÁSICO DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS I
4	Evaluar los aprendizajes y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	JUICIOS EVALUATIVOS FICHA	JUICIOS EVALUATIVOS
5	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral, verificando la matrícula de los aprendices, registrando proyectos y rutas de aprendizaje, y comunicando oportunamente anomalías o inconsistencias al Coordinador Académico.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	NO APLICA
6	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz vigente para la ficha de formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	NO APLICA
7	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones	NO APLICA



	Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, y asistir a las convocatorias programadas por el centro.	referentes al cumplimiento de esta obligación	
8	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y, una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el cuentadante y el Almacén.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	NO APLICA
9	Utilizar la plataforma institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	Ingreso al SOFIA PLUS y al correo institucional	Ingreso al sofia plus correo institucional
10	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo con lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (aplica para instructores que apoyan formación virtual).	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	NO APLICA
11	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se presenta el informe mensual de ejecución del contrato con sus evidencias	Informe del mes de JULIO y POSCUENTA
12	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Informe de ejecución de las horas mes de agosto	Informe de horas ejecutadas en el mes de AGOSTO

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.
2	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.

- **Certificación de antecedentes fiscales:** 11 de agosto de 2026
- **Certificación de antecedentes penales:** 11 de agosto de 2026
- **Certificación de antecedentes disciplinarios:** 11 de agosto de 2026
- **Certificación de registro nacional de medidas correctivas** 11 de agosto de 2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **6027361048** de la planilla **SOI** referente al mes de JULIO.

Cordialmente,

Yaneth Villamizar Cristancho
Contratista
C.C. No. 63.556.997

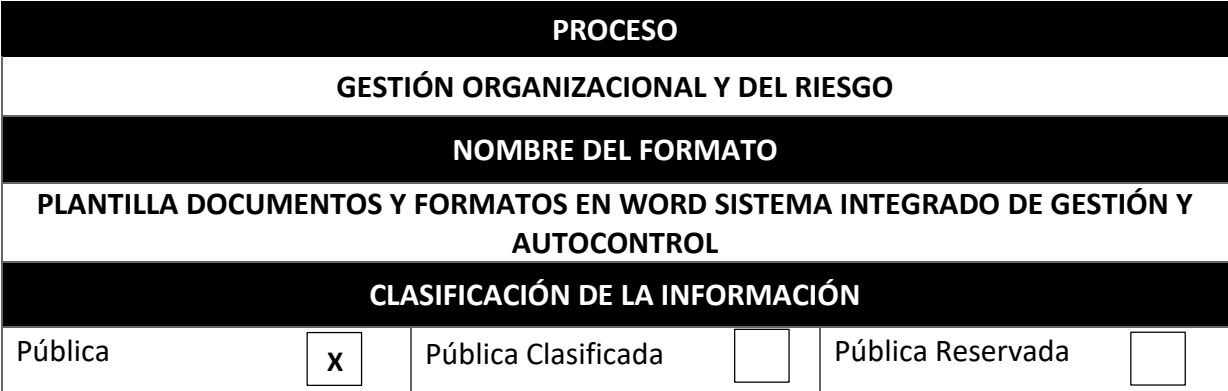
Recibí a satisfacción

EDWAR FABIAN ANTURI OÑATE

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **9200024** de 2026

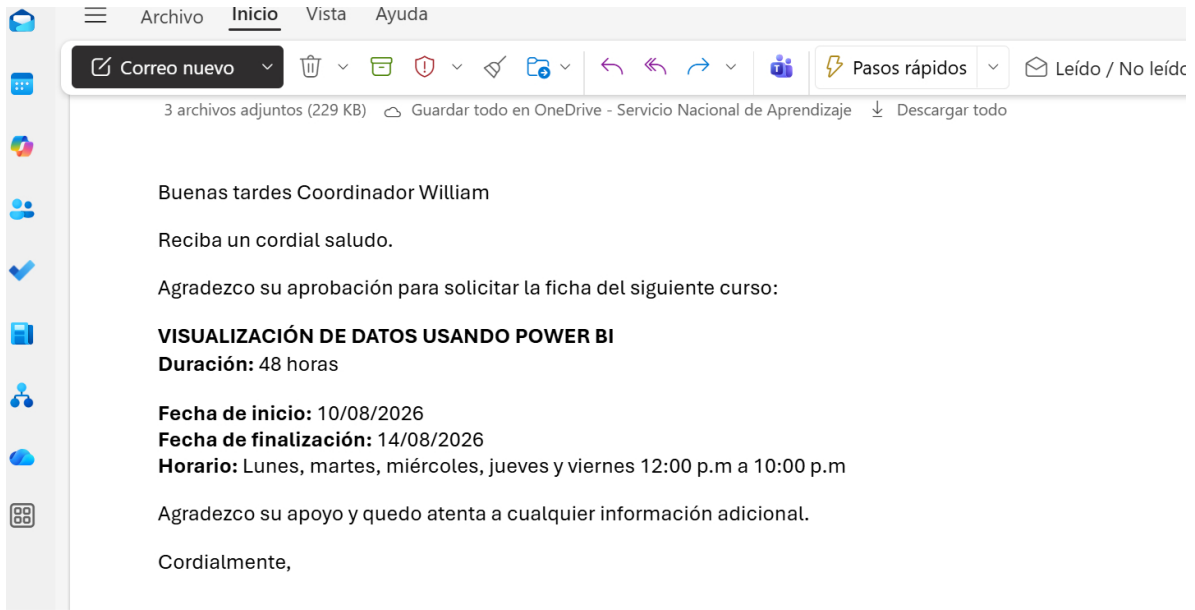
Coordinadora Programas Especiales

Articulación con la Media - Seguimiento Etapa Productiva - Poblaciones Especiales - Formación Virtual Complementaria



Correspondientes al periodo del 01 al 12 de agosto del 2026

[illegible]





SOLICITUD FORMACIÓN COMPLEMENTARIA 2025

NOMBRE DEL CURSO	VISUALIZACIÓN DE DATOS USANDO POWER BI 22810025 – HORAS: 48 horas
FECHA DE INICIO (dd-mm-aa)	10/08/2026
FECHA FIN (dd-mm-aa)	14/08/2026
HORARIO	Lunes 12:00 pm a 10:00 pm Martes 12:00 pm a 10:00 pm Miércoles 12:00 pm a 10:00 pm Jueves 12:00 pm a 10:00 pm Viernes 12:00 pm a 10:00 pm
DIAS (L-M-Mi-J-V-S-D)	Lunes, Martes, Miércoles, Jueves, Viernes
CUPOS (número personas)	25
LUGAR DE LA FORMACION	Universidad Industrial de Santander Sede Barrancabermeja
DIRECCIÓN	Cra. 28 #60 -50, Barrancabermeja
BARRIO O SECTOR	Barrancabermeja
MUNICIPIO	Barrancabermeja
NOMBRE DE LA EMPRESA	Universidad Industrial de Santander
NIT DE LA EMPRESA	890.201.213-4
FECHA DE CREACION EMPRESA	22 de junio 1944
NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL	Hernán Pórras Díaz
NUMERO DOCUMENTO IDENTIDAD	13.843.619
TELEFONO DE LA EMPRESA	6344000
PERSONA CONTACTO	David León Esteban
TELEFONO-EMAIL	uisegresados@uis.edu.co
COMPROMISO EMPRESA: En calidad de Representante Legal de la empresa me comprometo a: 1. Facilitar al personal el tiempo necesario para asistir a la formación 2. Permitir al personal aspirante tiempo prudencial y medios para la inscripción, 3. Garantizar que los aspirantes inscritos, asistan a la totalidad de horas de formación. 4. Realizar retroalimentación mediante evaluación de satisfacción de la formación recibida.	

Se realiza la planeación de la formación, incluyendo la solicitud de fichas, la recolección de datos de los aspirantes inscritos y el proceso de matrícula de los aprendices. Evidencia correos de solicitud de fichas del mes de marzo



Obligación 3 Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.

FICHA A SOFÍA	LINK DE INSCRIPCIÓN	EMPRESA	PROGRAMA O CURSO
3582815	https://betowa.sena.edu.co/oferta/manejo-basico-de-la-herramienta-de-hojas-de-calculo-excel?offertype=company&enrollCourse=3582815&programId=82772&modality=P	COOPERATIVA MULTIACTIVA DE TAXISTAS Y TRANSPORTADORES UNIDOS	MANEJO BÁSICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL
3582817	https://betowa.sena.edu.co/oferta/visualizacion-de-datos-usando-power-bi?offertype=company&enrollCourse=3582817&programId=160058&modality=P	ALCALDÍA DE BUCARAMANGA	VISUALIZACIÓN DE DATOS USANDO POWER BI
3582831	https://betowa.sena.edu.co/oferta/visualizacion-de-datos-usando-power-bi?offertype=company&enrollCourse=3582831&programId=160058&modality=P	UNIVERSIDAD INDUSTRIAL DE SANTANDER	VISUALIZACIÓN DE DATOS USANDO POWER BI

Evidencia Fichas creadas mes de agosto

Obligación 4 Evaluar los aprendizajes y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.



Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	11/08/2026			
Ficha de Caracterización:	3557056			
Código:	22810025			
Versión:	1			
Denominación:	VISUALIZACION DE DATOS USANDO POWER BI			
Estado de la Ficha de Caracterización:	TERMINADA POR FECHA			
Fecha Inicio:	14/07/2026			
Fecha Fin:	04/08/2026			
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL			
Regional:	68 - REGIONAL SANTANDER			
Centro de Formación:	9224 - CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL			
Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Juicio de Evaluación
CC	1004809100	NAYELI YULIETH	MEJIA CORTES	APROBADO
CC	1005149573	SILVIA JULIANA	MANTILLA ARANGO	APROBADO
CC	1005210022	ALEJANDRO	VEGA ZULUAGA	NO APROBADO
CC	1005210350	DANIELA	JAIMES CARVAJAL	NO APROBADO
CC	1005483790	JULIETH STEPHANY	VILLAMIZAR CALA	APROBADO
CC	1005539568	LEYDI TATIANA	CARDENAS PIMIENTO	APROBADO
CC	1007733415	WILMER ESNEIDER	BOTELLO VARGAS	APROBADO
CC	1007900603	JOHAN LIZARDO	CEPEDA FLORES	APROBADO
CC	1095791991	SONIA CAROLINA	NEUSA VARGAS	APROBADO
CC	1096065846	JUAN ESTEBAN	SANDOVAL FERREIRA	NO APROBADO
CC	1096538902	MIGUEL ANGEL	LOPEZ VERA	NO APROBADO
CC	1098070441	NELSON JAVIER	GALVIS DURAN	APROBADO
CC	1098622280	KAREN LORENA	ACOSTA SUPELANO	NO APROBADO
CC	1098667736	MONICA MARIA	CARVAJAL GUTIERREZ	NO APROBADO
CC	1098680755	JENNIFFER	BOADA GARCIA	APROBADO
CC	1098703080	KERLY ADRIANA	MANTILLA BALLESTEROS	NO APROBADO
CC	1098795953	ANGY TATIANA	RIOS ALVAREZ	APROBADO
CC	1098823886	LEIDY CAROLINA	PINEDA MACIAS	NO APROBADO
CC	1099740009	JHOAN CAMILO	SUAREZ MORA	APROBADO
CC	1102376128	TANYA PAOLA	BARAJAS AMADO	APROBADO
CC	1102383086	JOSUE ISAAC	SANCHEZ ORTEGA	APROBADO
CC	1116495035	YISSEL TATIANA	PRADA SALAZAR	NO APROBADO
CC	63536123	JENNY ALEXANDRA	LANDAZABAL ROJAS	APROBADO
CC	79801670	FRANCISCO ANDRES	PALENCIA	NO APROBADO
CC	91522098	JOHN FREDDY	MANTILLA CORREDOR	NO APROBADO

GOR-F-012-V03



Obligación 7 Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, y asistir a las convocatorias programadas por el centro.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE – SENA
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO



Hace constar:

Que el Sr(a) YANETH VILLAMIZAR CRISTANCHO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 63556997 realizó el día 11/02/2026 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Artículo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo YANETH VILLAMIZAR CRISTANCHO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 63556997 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.

Firma

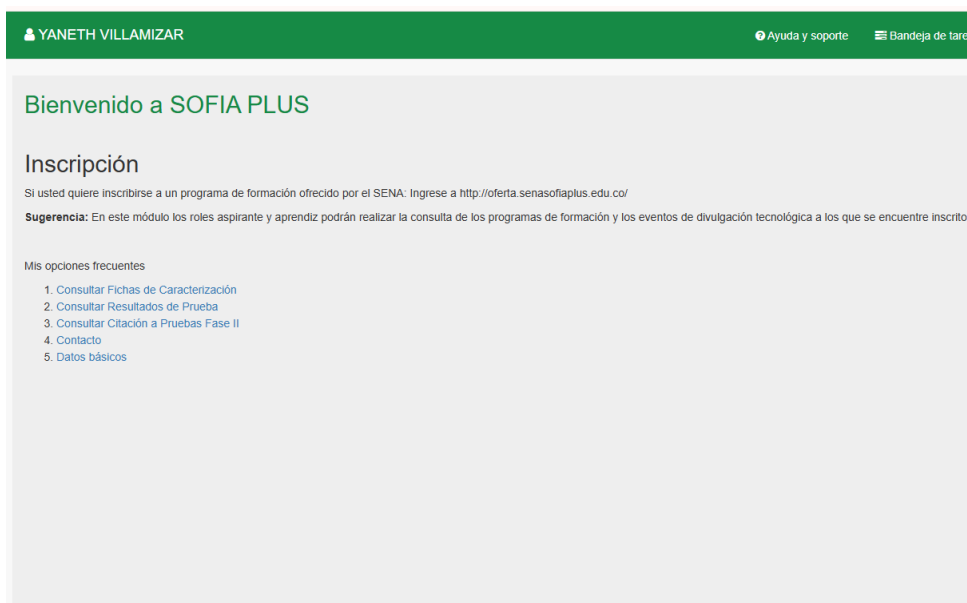
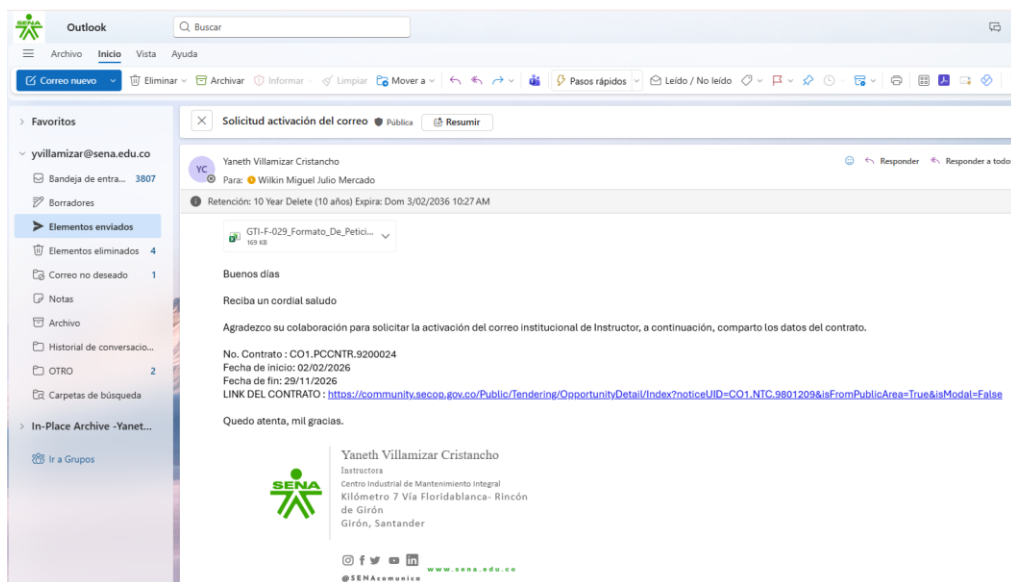
Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

Inducción Salud en el Trabajo del SENA. Evidencia Certificado inducción SST



Obligación 9 Utilizar la plataforma institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.



Ingreso al SOFIA PLUS y al correo institucional rol instructor.



11. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.

PROCESO			
GESTIÓN CONTRACTUAL			
NOMBRE DEL FORMATO			
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL			
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			
Pública	☒	Pública Clasificada	Pública Reservada

Girón, 09 de julio de 2026

Señor (a)
WILLIAM ALBERTO MEJIA SANTAMARIA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9200024**
Coordinadora Programas Especiales
Articulación con la Media - Seguimiento Etapa Productiva - Poblaciones Especiales - Formación Virtual Complementaria
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Girón

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes julio del año 2026

Referencia: No 9200024 del año 2026

YANETH VILLAMIZAR CRISTANCHO identificado con la cédula de ciudadanía No.63.556.997, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago : a) Un primer pago correspondiente a los días ejecutados en el mes de febrero de 2026, b) Ocho (08) pagos iguales por los meses de marzo a octubre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE

GCCON-F-087 V2

1

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.
2	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **6023959216** de la planilla **SOI** referente al mes de JUNIO.

Cordialmente,

Yaneth Villamizar Cristancho
Contratista
C.C. No. 63.556.997

Recibí a satisfacción

WILLIAM ALBERTO MEJIA SANTAMARIA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **9200024** de 2026
Coordinadora Programas Especiales
Articulación con la Media - Seguimiento Etapa Productiva - Poblaciones Especiales - Formación Virtual Complementaria

5

Informe del mes de julio



12.Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: YANETH VILLAMIZAR CRISTANCHO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

FECHA INICIAL: 01/08/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3574558 - VISUALIZACION DE DATOS USANDO POWER BI

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTEGRAR DATOS SEGÚN TÉCNICAS DE VISUALIZACIÓN Y METODOLOGÍAS DE ANÁLISIS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3574569 - VISUALIZACIÓN DE DATOS USANDO POWER BI

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTEGRAR DATOS SEGÚN TÉCNICAS DE VISUALIZACIÓN Y METODOLOGÍAS DE ANÁLISIS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3578654 - VISUALIZACION DE DATOS USANDO POWER BI



• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTEGRAR DATOS SEGÚN TÉCNICAS DE VISUALIZACIÓN Y METODOLOGÍAS DE ANÁLISIS	
HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 15,00	

FICHA DE APRENDIZAJE:	3500320 - VISUALIZACIÓN DE DATOS USANDO POWER BI
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTEGRAR DATOS SEGÚN TÉCNICAS DE VISUALIZACIÓN Y METODOLOGÍAS DE ANÁLISIS	
HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 18,00	

FICHA DE APRENDIZAJE:	3557056 - VISUALIZACIÓN DE DATOS USANDO POWER BI
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTEGRAR DATOS SEGÚN TÉCNICAS DE VISUALIZACIÓN Y METODOLOGÍAS DE ANÁLISIS	
HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00	

FICHA DE APRENDIZAJE:	3582831 - VISUALIZACIÓN DE DATOS USANDO POWER BI
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTEGRAR DATOS SEGÚN TÉCNICAS DE VISUALIZACIÓN Y METODOLOGÍAS DE ANÁLISIS	



HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3568581 - MANEJO BÁSICO DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS I

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 153,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: YANETH VILLAMIZAR CRISTANCHO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO
No. 300961860



PIB
08:08:56
Hoja 1 de 01

Bogotá DC, 11 de agosto del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) YANETH VILLAMIZAR CRISTANCHO identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 63556997:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Política y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: <https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx>

Mario Enrique Castro González
Jefe División de Relacionamento Con El Ciudadano (C)

ATENCIÓN :

ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

División de Relacionamento con el Ciudadano.



www.procuraduria.gov.co



Carrera 5 No. 15 - 60 Piso 1; Pbx 5878750
ext. 13170; Bogotá D.C.



Línea gratuita 018000910315

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL ,
INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

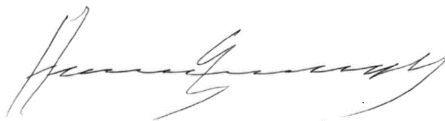
CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy martes 11 de agosto de 2026, a las 08:07:37, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	63556997
Código de Verificación	63556997260811080737

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.



HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado



Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 08:10:10 AM horas del 11/08/2026, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía N° **63556997**

Apellidos y Nombres: **VILLAMIZAR CRISTANCHO YANETH**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las [preguntas frecuentes](#) o acérquese a las [instalaciones de la Policía Nacional](#) más cercanas.

[Volver al Inicio](#)



Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.

Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm

Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)

Resto del país: 018000 910 112

E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co





Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

 Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 11/08/2026 08:13:10 a. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía N°. **63556997** y Nombre: **YANETH VILLAMIZAR CRISTANCHO.**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **145528023** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando <https://www.policia.gov.co>, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

 Nueva Busqueda Imprimir

Información

515 9000

**Dios y
Patria**

Policía Nacional de Colombia
Dirección General - Cra. 59 Nº 26 - 21
Centro Administrativo Nacional CAN, Bogotá D.C.
Línea de atención: 018000-910112



**CONSEJO PROFESIONAL NACIONAL DE INGENIERÍA
COPNIA**

EL DIRECTOR GENERAL

CERTIFICA:

1. Que YANETH VILLAMIZAR CRISTANCHO, identificado(a) con CEDULA DE CIUDADANIA 63556997, se encuentra inscrito(a) en el Registro Profesional Nacional que lleva esta entidad, en la profesión de INGENIERIA DE SISTEMAS con MATRICULA PROFESIONAL 151122-0611253 STD desde el 08 de Marzo de 2022, otorgado(a) mediante Resolución Nacional R2022010006.
2. Que el(la) MATRICULA PROFESIONAL es la autorización que expide el Estado para que el titular ejerza su profesión en todo el territorio de la República de Colombia, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 842 de 2003.
3. Que el(la) referido(a) MATRICULA PROFESIONAL se encuentra **VIGENTE**
4. Que el profesional no tiene antecedentes disciplinarios ético-profesionales.
5. Que la presente certificación se expide en Bogotá, D.C., a los once (11) días del mes de Agosto del año dos mil veintiseis (2026).

Rubén Darío Ochoa Arbeláez

Firmal del titular (*)

(*)Con el fin de verificar que el titular autoriza su participación en procesos estatales de selección de contratistas. La falta de firma del titular no invalida el Certificado

El presente es un documento público expedido electrónicamente con firma digital que garantiza su plena validez jurídica y probatoria según lo establecido en la Ley 527 de 1999. Para verificar la firma digital, consulte las propiedades del documento original en formato .pdf.

Para verificar la integridad e inalterabilidad del presente documento consulte en el sitio web https://tramites.copnia.gov.co/Copnia_Microsite/CertificateOfGoodStanding/CertificateOfGoodStandingStart indicado el número del certificado que se encuentra en la esquina superior derecha de este documento.



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Girón, 12 de agosto de 2026

Señor (a)

WILLIAM ALBERTO MEJIA SANTAMARIA

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9200024**

Coordinadora Programas Especiales

Articulación con la Media - Seguimiento Etapa Productiva - Poblaciones Especiales - Formación Virtual Complementaria

Centro Industrial de Mantenimiento Integral

Girón

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes agosto del año 2026

Referencia: No **9200024** del año 2026

YANETH VILLAMIZAR CRISTANCHO identificado con la cédula de ciudadanía No.63.556.997, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago : a) Un primer pago correspondiente a los días ejecutados en el mes de febrero de 2026, b) Ocho (08) pagos iguales por los meses de marzo a octubre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE



PESOS M/CTE (\$4.737.497) cada uno, c) Un pago final proporcional a los días ejecutados en el mes de noviembre de 2026.)

Plazo: Será hasta el (29) de (noviembre) de 2026.

Objeto: Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión en el rol instructor, para elaborar *la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias en los programas de formación complementaria en atención a población desplazada y vulnerable programada en el Centro Industrial de Mantenimiento Integral y su área de influencia en la red de conocimiento de Informática, Diseño y Desarrollo de Software temática: Software Power Bi.*

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación.	Se realiza la planeación de la formación, incluyendo la solicitud de fichas, la recolección de datos de los aspirantes inscritos y el proceso de matrícula de los aprendices.	Solicitud de fichas, matrícula en Sofia
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de registro calificado y autoevaluación, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	NO APLICA
3	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular,	Se proyecto el inicio de la formación de las fichas de agosto	Fichas creadas en el mes de agosto 3574558 - VISUALIZACION DE DATOS USANDO POWER BI



	desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.		3574569 - VISUALIZACION DE DATOS USANDO POWER BI 3578654 - VISUALIZACION DE DATOS USANDO POWER BI 3500320 - VISUALIZACION DE DATOS USANDO POWER BI 3557056 - VISUALIZACION DE DATOS USANDO POWER BI 3582831 - VISUALIZACION DE DATOS USANDO POWER BI 3568581 - MANEJO BÁSICO DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS I
4	Evaluar los aprendizajes y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	JUICIOS EVALUATIVOS FICHA	JUICIOS EVALUATIVOS
5	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral, verificando la matrícula de los aprendices, registrando proyectos y rutas de aprendizaje, y comunicando oportunamente anomalías o inconsistencias al Coordinador Académico.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	NO APLICA
6	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz vigente para la ficha de formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	NO APLICA
7	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones	NO APLICA



	Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, y asistir a las convocatorias programadas por el centro.	referentes al cumplimiento de esta obligación	
8	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y, una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el cuentadante y el Almacén.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	NO APLICA
9	Utilizar la plataforma institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	Ingreso al SOFIA PLUS y al correo institucional	Ingreso al sofia plus correo institucional
10	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo con lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (aplica para instructores que apoyan formación virtual).	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	NO APLICA
11	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se presenta el informe mensual de ejecución del contrato con sus evidencias	Informe del mes de JULIO y POSCUENTA
12	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Informe de ejecución de las horas mes de agosto	Informe de horas ejecutadas en el mes de AGOSTO

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.
2	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **6027361048** de la planilla **SOI** referente al mes de JULIO.

Cordialmente,

Yaneth Villamizar Crispancho
Contratista
C.C. No. 63.556.997

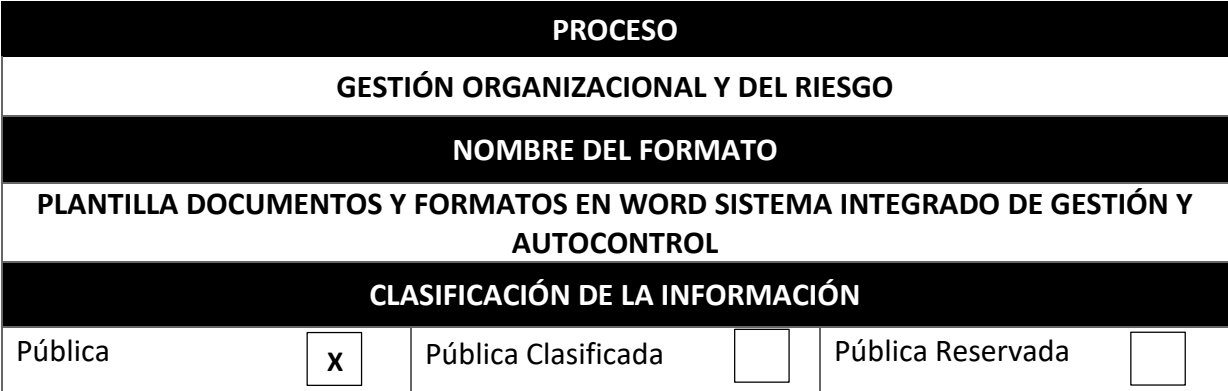
Recibí a satisfacción

WILLIAM ALBERTO MEJIA SANTAMARIA

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **9200024** de 2026

Coordinadora Programas Especiales

Articulación con la Media - Seguimiento Etapa Productiva - Poblaciones Especiales - Formación Virtual Complementaria



Correspondientes al periodo del 01 al 12 de agosto del 2026

Outlook

Buscar

Archivo Inicio Vista Ayuda

Correo nuevo Pasos rápidos Leido / No leído

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Lun 21/07/2036 8:37 AM

Buenos días Yaneth,

Se autoriza el curso que solicita, el cual usted ha pactado con la entidad solicitante y fue proyectado en común acuerdo con la misma, tanto en el horario, como en el lugar de ejecución, condiciones que usted aceptó voluntariamente. Esta autorización se otorga con fines de creación de la ficha en SofiaPlus, en atención a su iniciativa y teniendo en cuenta sus obligaciones contractuales.

Los cursos autorizados son:

VISUALIZACIÓN DE DATOS USANDO POWER BI del 18 de agosto al 07 de septiembre en las jornadas LUNES MARTES MIERCOLES Y VIERNES 6:00 PM A 10:00PM

Por favor continuar con el trámite teniendo en cuenta las indicaciones de la coordinación de administración educativa.

Cordialmente,

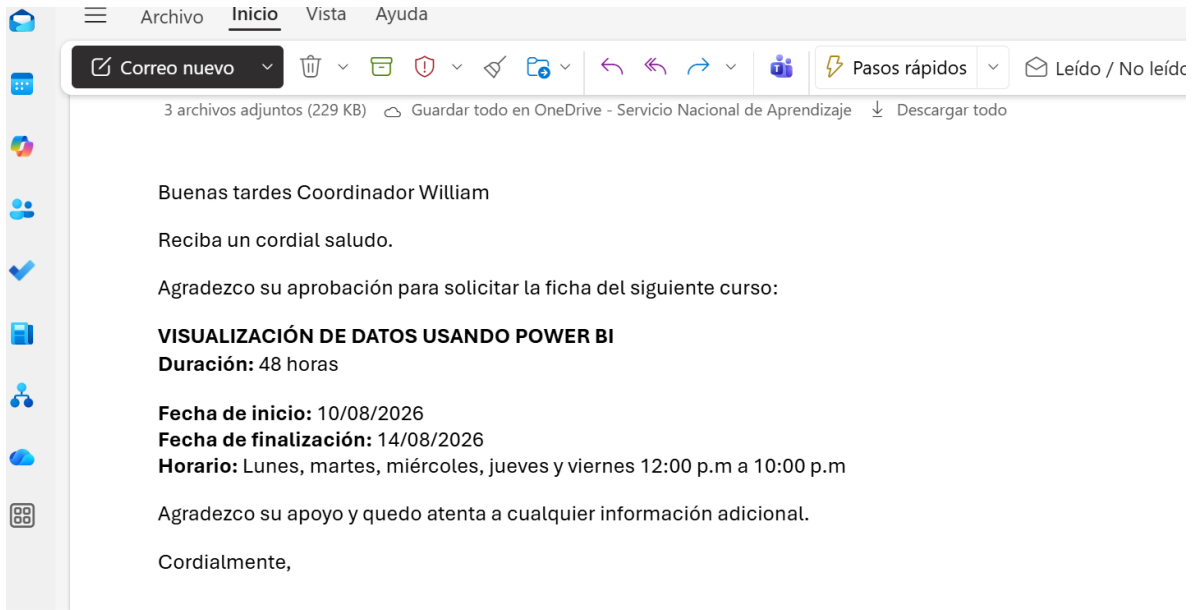
[Redacted]

AUTORIZACIÓN DE INFORMACION COMPLETARIA 2020	
NOMBRE DEL CURSO	ACTUALIZACION DE DATOS USANDO POWER BI - ESCOLAR - E.S.N.E.C.
FECHA DE INICIO (d-m-a)	18/08/2020
FECHA FIN (d-m-a)	07/09/2020
HORARIO	6:00 p.m. a 10:00 p.m.
LUGAR DE EJECUCION	Colegio Maria Mercedes y Vireas
COORDINADOR O COORDINADORA	Alicia Lopez Castro de Barrantes (Luz)
DIRECCION	Sede 10-A-2B-17
TENDENCIA CURRICULAR	Educación General Básica
REVISADO POR	Administrador
NOMBRE DE LA ENTIDAD	AL CALDERA DE EDUCAMARIANGA
FECHA DE FIRMAS	14/08/2020
FECHA DE CANCELACION	14/08/2020 JUAN MONTENEGRO
FIRMA	Juan Carlos Montenegro Mendez
NOMBRE DOCUMENTO	11811203
IDENTIFICACION	EST 10-A
TELÉFONO DE LA ENTIDAD	011222-33000000
EMAILS CONTACTABLES	jmontenegro@educamarianga.gov.ec
TEL. OFICINA ESCOLAR	011222-33000000

COMPROMISO EMPRESA: En calidad de Representante Legal de la empresa me comprometo a:

- 1.- Permitir al personal asignado tiempo prudencial y media para la inscripción.
- 2.- Permitir al personal asignado tiempo prudencial y medio para la inscripción.
- 3.- Garantizar que los estudiantes inscritos, asistan a la totalidad de horas de formación.
- 4.- Realizar retroalimentación mediante evaluación de satisfacción de la información recibida.

[Redacted Signature]
Firma Responsables de la Dependencia
Municipio de Santa Fe, Ecuador - Cantón Guano - Pichincha





SOLICITUD FORMACIÓN COMPLEMENTARIA 2025

NOMBRE DEL CURSO	VISUALIZACIÓN DE DATOS USANDO POWER BI 22810025 – HORAS: 48 horas
FECHA DE INICIO (dd-mm-aa)	10/08/2026
FECHA FIN (dd-mm-aa)	14/08/2026
HORARIO	Lunes 12:00 pm a 10:00 pm Martes 12:00 pm a 10:00 pm Miércoles 12:00 pm a 10:00 pm Jueves 12:00 pm a 10:00 pm Viernes 12:00 pm a 10:00 pm
DIAS (L-M-Mi-J-V-S-D)	Lunes, Martes, Miércoles, Jueves, Viernes
CUPOS (número personas)	25
LUGAR DE LA FORMACION	Universidad Industrial de Santander Sede Barrancabermeja
DIRECCIÓN	Cra. 28 #60 -50, Barrancabermeja
BARRIO O SECTOR	Barrancabermeja
MUNICIPIO	Barrancabermeja
NOMBRE DE LA EMPRESA	Universidad Industrial de Santander
NIT DE LA EMPRESA	890.201.213-4
FECHA DE CREACION EMPRESA	22 de junio 1944
NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL	Hernán Pórras Díaz
NUMERO DOCUMENTO IDENTIDAD	13.843.619
TELEFONO DE LA EMPRESA	6344000
PERSONA CONTACTO	David León Esteban
TELEFONO-EMAIL	uisegresados@uis.edu.co
COMPROMISO EMPRESA: En calidad de Representante Legal de la empresa me comprometo a: 1. Facilitar al personal el tiempo necesario para asistir a la formación 2. Permitir al personal aspirante tiempo prudencial y medios para la inscripción, 3. Garantizar que los aspirantes inscritos, asistan a la totalidad de horas de formación. 4. Realizar retroalimentación mediante evaluación de satisfacción de la formación recibida.	

Se realiza la planeación de la formación, incluyendo la solicitud de fichas, la recolección de datos de los aspirantes inscritos y el proceso de matrícula de los aprendices. Evidencia correos de solicitud de fichas del mes de marzo



Obligación 3 Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.

FICHA A SOFÍA	LINK DE INSCRIPCIÓN	EMPRESA	PROGRAMA O CURSO
3582815	https://betowa.sena.edu.co/oferta/manejo-basico-de-la-herramienta-de-hojas-de-calculo-excel?offertype=company&enrollCourse=3582815&programId=82772&modality=P	COOPERATIVA MULTIACTIVA DE TAXISTAS Y TRANSPORTADORES UNIDOS	MANEJO BÁSICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL
3582817	https://betowa.sena.edu.co/oferta/visualizacion-de-datos-usando-power-bi?offertype=company&enrollCourse=3582817&programId=160058&modality=P	ALCALDÍA DE BUCARAMANGA	VISUALIZACIÓN DE DATOS USANDO POWER BI
3582831	https://betowa.sena.edu.co/oferta/visualizacion-de-datos-usando-power-bi?offertype=company&enrollCourse=3582831&programId=160058&modality=P	UNIVERSIDAD INDUSTRIAL DE SANTANDER	VISUALIZACIÓN DE DATOS USANDO POWER BI

Evidencia Fichas creadas mes de agosto

Obligación 4 Evaluar los aprendizajes y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.



Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	11/08/2026			
Ficha de Caracterización:	3557056			
Código:	22810025			
Versión:	1			
Denominación:	VISUALIZACION DE DATOS USANDO POWER BI			
Estado de la Ficha de Caracterización:	TERMINADA POR FECHA			
Fecha Inicio:	14/07/2026			
Fecha Fin:	04/08/2026			
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL			
Regional:	68 - REGIONAL SANTANDER			
Centro de Formación:	9224 - CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL			
Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Juicio de Evaluación
CC	1004809100	NAYELI YULIETH	MEJIA CORTES	APROBADO
CC	1005149573	SILVIA JULIANA	MANTILLA ARANGO	APROBADO
CC	1005210022	ALEJANDRO	VEGA ZULUAGA	NO APROBADO
CC	1005210350	DANIELA	JAIMES CARVAJAL	NO APROBADO
CC	1005483790	JULIETH STEPHANY	VILLAMIZAR CALA	APROBADO
CC	1005539568	LEYDI TATIANA	CARDENAS PIMIENTO	APROBADO
CC	1007733415	WILMER ESNEIDER	BOTELLO VARGAS	APROBADO
CC	1007900603	JOHAN LIZARDO	CEPEDA FLORES	APROBADO
CC	1095791991	SONIA CAROLINA	NEUSA VARGAS	APROBADO
CC	1096065846	JUAN ESTEBAN	SANDOVAL FERREIRA	NO APROBADO
CC	1096538902	MIGUEL ANGEL	LOPEZ VERA	NO APROBADO
CC	1098070441	NELSON JAVIER	GALVIS DURAN	APROBADO
CC	1098622280	KAREN LORENA	ACOSTA SUPELANO	NO APROBADO
CC	1098667736	MONICA MARIA	CARVAJAL GUTIERREZ	NO APROBADO
CC	1098680755	JENNIFFER	BOADA GARCIA	APROBADO
CC	1098703080	KERLY ADRIANA	MANTILLA BALLESTEROS	NO APROBADO
CC	1098795953	ANGY TATIANA	RIOS ALVAREZ	APROBADO
CC	1098823886	LEIDY CAROLINA	PINEDA MACIAS	NO APROBADO
CC	1099740009	JHOAN CAMILO	SUAREZ MORA	APROBADO
CC	1102376128	TANYA PAOLA	BARAJAS AMADO	APROBADO
CC	1102383086	JOSUE ISAAC	SANCHEZ ORTEGA	APROBADO
CC	1116495035	YISSEL TATIANA	PRADA SALAZAR	NO APROBADO
CC	63536123	JENNY ALEXANDRA	LANDAZABAL ROJAS	APROBADO
CC	79801670	FRANCISCO ANDRES	PALENCIA	NO APROBADO
CC	91522098	JOHN FREDDY	MANTILLA CORREDOR	NO APROBADO

GOR-F-012-V03



Obligación 7 Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, y asistir a las convocatorias programadas por el centro.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE – SENA
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO



Hace constar:

Que el Sr(a) YANETH VILLAMIZAR CRISTANCHO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 63556997 realizó el día 11/02/2026 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Artículo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo YANETH VILLAMIZAR CRISTANCHO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 63556997 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.

Firma

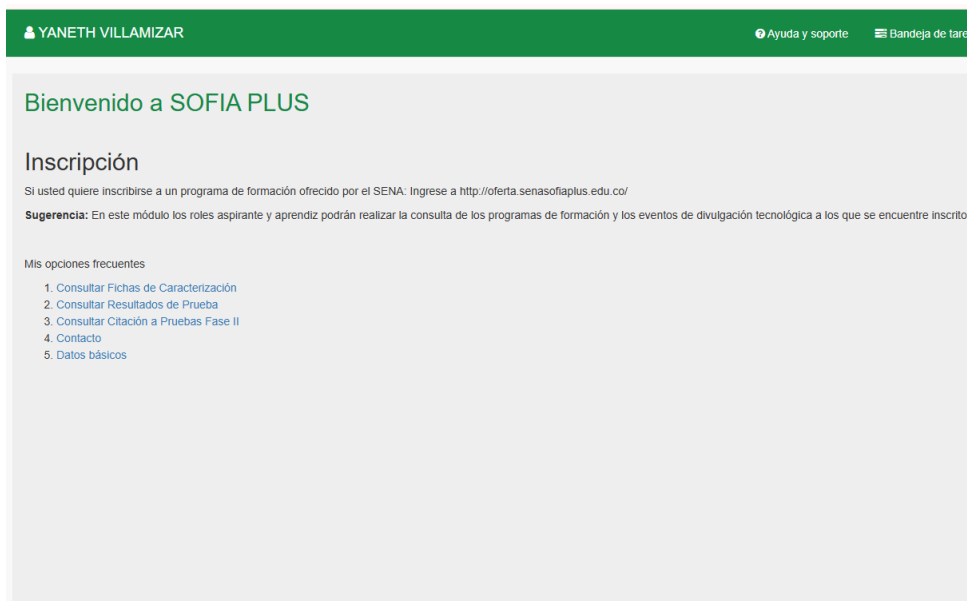
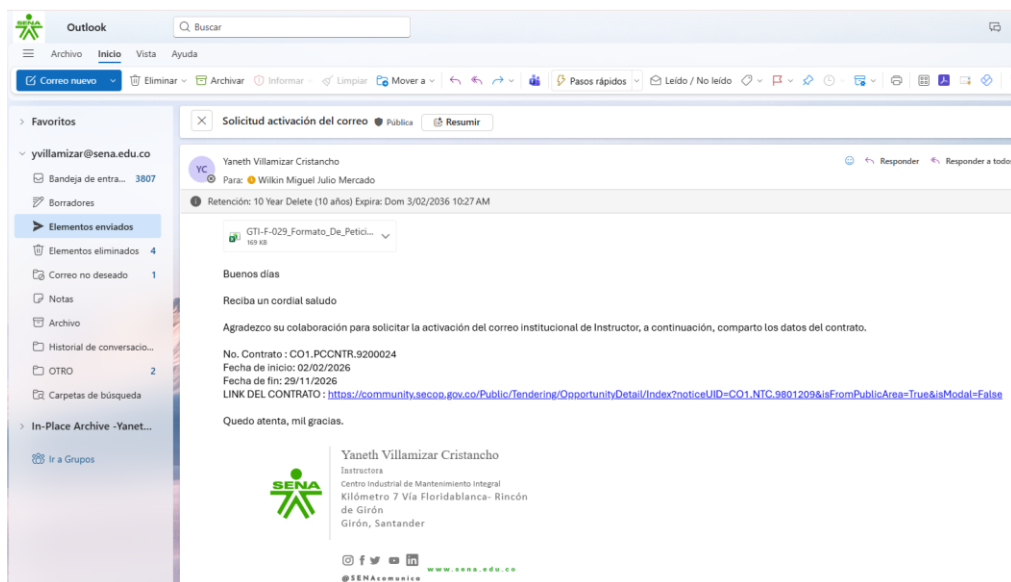
Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

Inducción Salud en el Trabajo del SENA. Evidencia Certificado inducción SST



Obligación 9 Utilizar la plataforma institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.



Ingreso al SOFIA PLUS y al correo institucional rol instructor.



11. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.

PROCESO			
GESTIÓN CONTRACTUAL			
NOMBRE DEL FORMATO			
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL			
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			
Pública	☒	Pública Clasificada	Pública Reservada

Girón, 09 de julio de 2026

Señor (a)
WILLIAM ALBERTO MEJIA SANTAMARIA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCTR.9200024**
Coordinadora Programas Especiales
Articulación con la Media - Seguimiento Etapa Productiva - Poblaciones Especiales - Formación Virtual Complementaria
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Girón

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes julio del año 2026

Referencia: No 9200024 del año 2026

YANETH VILLAMIZAR CRISTANCHO identificado con la cédula de ciudadanía No.63.556.997, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago : a) Un primer pago correspondiente a los días ejecutados en el mes de febrero de 2026, b) Ocho (08) pagos iguales por los meses de marzo a octubre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE

GCCON-F-087 V2

1

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.
2	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **6023959216** de la planilla **SOI** referente al mes de JUNIO.

Cordialmente,

Yaneth Villamizar Cristancho
Contratista
C.C. No. 63.556.997

Recibí a satisfacción

WILLIAM ALBERTO MEJIA SANTAMARIA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **9200024** de 2026
Coordinadora Programas Especiales
Articulación con la Media - Seguimiento Etapa Productiva - Poblaciones Especiales - Formación Virtual Complementaria

5

Informe del mes de julio



12.Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: YANETH VILLAMIZAR CRISTANCHO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

FECHA INICIAL: 01/08/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3574558 - VISUALIZACION DE DATOS USANDO POWER BI

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTEGRAR DATOS SEGÚN TÉCNICAS DE VISUALIZACIÓN Y METODOLOGÍAS DE ANÁLISIS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3574569 - VISUALIZACIÓN DE DATOS USANDO POWER BI

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTEGRAR DATOS SEGÚN TÉCNICAS DE VISUALIZACIÓN Y METODOLOGÍAS DE ANÁLISIS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3578654 - VISUALIZACION DE DATOS USANDO POWER BI



• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTEGRAR DATOS SEGÚN TÉCNICAS DE VISUALIZACIÓN Y METODOLOGÍAS DE ANÁLISIS	
HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 15,00	

FICHA DE APRENDIZAJE:	3500320 - VISUALIZACIÓN DE DATOS USANDO POWER BI
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTEGRAR DATOS SEGÚN TÉCNICAS DE VISUALIZACIÓN Y METODOLOGÍAS DE ANÁLISIS	
HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 18,00	

FICHA DE APRENDIZAJE:	3557056 - VISUALIZACIÓN DE DATOS USANDO POWER BI
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTEGRAR DATOS SEGÚN TÉCNICAS DE VISUALIZACIÓN Y METODOLOGÍAS DE ANÁLISIS	
HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00	

FICHA DE APRENDIZAJE:	3582831 - VISUALIZACIÓN DE DATOS USANDO POWER BI
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTEGRAR DATOS SEGÚN TÉCNICAS DE VISUALIZACIÓN Y METODOLOGÍAS DE ANÁLISIS	



HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3568581 - MANEJO BÁSICO DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS I

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 153,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: YANETH VILLAMIZAR CRISTANCHO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO
No. 300961860



PIB
08:08:56
Hoja 1 de 01

Bogotá DC, 11 de agosto del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) YANETH VILLAMIZAR CRISTANCHO identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 63556997:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Política y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: <https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx>

Mario Enrique Castro González
Jefe División de Relacionamento Con El Ciudadano (C)

ATENCIÓN :

ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

División de Relacionamento con el Ciudadano.



www.procuraduria.gov.co



Carrera 5 No. 15 - 60 Piso 1; Pbx 5878750
ext. 13170; Bogotá D.C.



Línea gratuita 018000910315

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL ,
INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

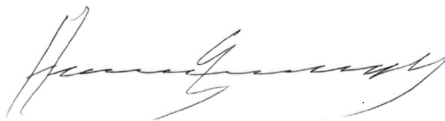
CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy martes 11 de agosto de 2026, a las 08:07:37, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	63556997
Código de Verificación	63556997260811080737

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.



HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado



Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 08:10:10 AM horas del 11/08/2026, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía N° **63556997**

Apellidos y Nombres: **VILLAMIZAR CRISTANCHO YANETH**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las [preguntas frecuentes](#) o acérquese a las [instalaciones de la Policía Nacional](#) más cercanas.

[Volver al Inicio](#)



Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.

Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm

Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)

Resto del país: 018000 910 112

E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co



**CONSEJO PROFESIONAL NACIONAL DE INGENIERÍA
COPNIA**

EL DIRECTOR GENERAL

CERTIFICA:

1. Que YANETH VILLAMIZAR CRISTANCHO, identificado(a) con CEDULA DE CIUDADANIA 63556997, se encuentra inscrito(a) en el Registro Profesional Nacional que lleva esta entidad, en la profesión de INGENIERIA DE SISTEMAS con MATRICULA PROFESIONAL 151122-0611253 STD desde el 08 de Marzo de 2022, otorgado(a) mediante Resolución Nacional R2022010006.
2. Que el(la) MATRICULA PROFESIONAL es la autorización que expide el Estado para que el titular ejerza su profesión en todo el territorio de la República de Colombia, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 842 de 2003.
3. Que el(la) referido(a) MATRICULA PROFESIONAL se encuentra **VIGENTE**
4. Que el profesional no tiene antecedentes disciplinarios ético-profesionales.
5. Que la presente certificación se expide en Bogotá, D.C., a los once (11) días del mes de Agosto del año dos mil veintiseis (2026).

Rubén Darío Ochoa Arbeláez

Firmal del titular (*)

(*)Con el fin de verificar que el titular autoriza su participación en procesos estatales de selección de contratistas. La falta de firma del titular no invalida el Certificado

El presente es un documento público expedido electrónicamente con firma digital que garantiza su plena validez jurídica y probatoria según lo establecido en la Ley 527 de 1999. Para verificar la firma digital, consulte las propiedades del documento original en formato .pdf.

Para verificar la integridad e inalterabilidad del presente documento consulte en el sitio web https://tramites.copnia.gov.co/Copnia_Microsite/CertificateOfGoodStanding/CertificateOfGoodStandingStart indicado el número del certificado que se encuentra en la esquina superior derecha de este documento.



Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

 Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 11/08/2026 08:13:10 a. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía N°. **63556997** y Nombre: **YANETH VILLAMIZAR CRISTANCHO.**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **145528023** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando <https://www.policia.gov.co>, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

 Nueva Búsqueda Imprimir

Información

515 9000

**Dios y
Patria**

Policía Nacional de Colombia
Dirección General - Cra. 59 Nº 26 - 21
Centro Administrativo Nacional CAN, Bogotá D.C.
Línea de atención: 018000-910112





INFORME POSCUENTA 2026

Girón, 31 de julio del 2026

Señor (a)

WILLIAM ALBERTO MEJIA SANTAMARIA

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9200024**

Coordinadora Programas Especiales

Articulación con la Media - Seguimiento Etapa Productiva - Poblaciones Especiales - Formación Virtual

Complementaria

Centro Industrial de Mantenimiento Integral

Girón

Asunto: Informe poscuenta de ejecución contractual Mes julio del año 2026

YANETH VILLAMIZAR CRISTANCHO, identificado con C.C. **63556997**; en calidad de contratista del **CIMI**, contrato **CO1.PCCNTR. 9200024/2026**, relaciono las actividades desarrolladas desde el **10** hasta el **31** de **JULIO** del 2026:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación.	Se realiza la planeación de la formación, incluyendo la solicitud de fichas, la recolección de datos de los aspirantes inscritos y el proceso de matrícula de los aprendices.	SOLICITUD DE FICHAS, MATRÍCULA EN SOFIA MES DE JULIO
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de registro calificado y autoevaluación, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios.	Participación en la reunión de seguimiento y orientación programada por la coordinación	CORREO DE CITACIÓN Y LISTA DE ASISTENCIA
3	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular,	Formación de las fichas mes de julio	FORMACIÓN DE LAS FICHAS MES DE JULIOS FICHAS

Formato de apoyo no controlado



INFORME POSCUENTA 2026

	desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.		3574558 - VISUALIZACION DE DATOS USANDO POWER BI 3574569 - VISUALIZACION DE DATOS USANDO POWER BI 3527901 - VISUALIZACION DE DATOS USANDO POWER BI 3578654 - VISUALIZACION DE DATOS USANDO POWER BI 3557056 - VISUALIZACION DE DATOS USANDO POWER BI 3500320 - VISUALIZACION DE DATOS USANDO POWER BI 3568581 - MANEJO BÁSICO DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS I 3540593 - VISUALIZACION DE DATOS USANDO POWER BI
4	Evaluar los aprendizajes y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Juicios evaluativos de las fichas finalizadas en julio	JUICIOS EVALUATIVOS FICHA FINALIZADAS EN JULIO 3527901 - VISUALIZACION DE DATOS USANDO POWER BI 3540593- VISUALIZACION DE DATOS USANDO POWER BI
5	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral, verificando la matrícula de los aprendices, registrando proyectos y rutas de aprendizaje, y comunicando oportunamente anomalías o inconsistencias al Coordinador Académico.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	NO APLICA
6	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz vigente para la ficha de formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al	NO APLICA



INFORME POSCUENTA 2026

		cumplimiento de esta obligación	
7	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, y asistir a las convocatorias programadas por el centro.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	NO APLICA
8	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y, una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el cuentadante y el Almacén.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	NO APLICA
9	Utilizar la plataforma institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	Ingreso al SOFIA PLUS y al correo institucional	Ingreso al sofia plus correo institucional
10	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo con lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (aplica para instructores que apoyan formación virtual).	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	NO APLICA
11	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se presenta el informe mensual de ejecución del contrato con sus evidencias	INFORME DE EJECUCIÓN DEL MES DE JUNIO
12	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Informe de ejecución de las horas	INFORME DE HORAS EJECUTADAS EN EL MES DE JULIO

Cordialmente,

YANETH VILLAMIZAR CRISTANCHO
Contratista
C.C. No. 63.556.997




WILLIAM ALBERTO M

Articulación con la Media - Seguimiento Etapa Productiva - Poblaciones Especiales - Formación Virtual Complementaria

Obligación 1. Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación.

Outlook

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Sab 12/07/2036 9:56 AM

Buenos días yaneth,

Se autoriza el curso que solicita, el cual usted ha pactado con la entidad solicitante y fue proyectado en común acuerdo con la misma, tanto en el horario, como en el lugar de ejecución, condiciones que usted aceptó voluntariamente. Esta autorización se otorga con fines de creación de la ficha en SofiaPlus, en atención a su iniciativa y teniendo en cuenta sus obligaciones contractuales.

Los cursos autorizados son:

VISUALIZACIÓN DE DATOS USANDO POWER BI del 27 de julio al 05 de octubre en las jornadaslunes 7:00 am a 12:00 pm

Por favor continuar con el trámite teniendo en cuenta las indicaciones de la coordinación de administración educativa.

Cordialmente,



Yaneth Villamizar Cristancho
Centro Industrial De Mantenimiento Integral - Contratista
yvillamizar@sena.edu.co
PBX (+57) 601 5461500
Km 7 vía Palengue - Rincon de Girón

SENA ACTIVOS FORMACIÓN COMPLEMENTARIA 2022	
NOMBRE DEL CURSO	VISUALIZACIÓN DE DATOS USANDO POWER BI
FECHA DE INICIO (semana)	27/07/2022
FECHA FIN (semana)	05/10/2022
HORARIO	7:00 a.m a 12:00 p.m
LUGAR DE EJECUCIÓN	Sena
MODALIDAD (Presencial o Virtual)	PR
LUGAR DE LA FORMACIÓN	Auditorio de Yacimientos Integrales
DIRECCIÓN	Rio Frio a Girón
MUNICIPIO / SECTOR	GIRON
NOMBRE DE LA EMPRESA	SENAT
OTRO QUE LA RESPONDA	No aplica
FECHA DE CREACIÓN	04/07/2022
ELABORA REPRESENTANTE	YANETH VILLAMIZAR CRISTANCHO
REVISADO DOCUMENTO	YANETH VILLAMIZAR CRISTANCHO
FECHA DE LA FIRMA	04/07/2022
FIRMA CONTACTO	YANETH VILLAMIZAR CRISTANCHO
FECHA CANCELADA	(reemplazar fecha actual)
COMPROBOS EMPRESA: En calidad de Representante Legal de la empresa me comprometo a:	
1. Facilitar el personal el tiempo necesario para asistir a la formación. 2. Permitir al personal asistente tomar asistencia puntual y recibida por la formación. 3. Garantizar que los asistentes inscritos, asisten a la totalidad de horas de formación. 4. Realizar retroalimentación mediante evaluación de satisfacción de la formación realizada.	
 Firma Representante y/o Delegado Documento de apoyo legítimo Formación Complementaria	

SOLICITUD DE FICHA



INFORME POSCUENTA 2026

Outlook

Buscar

Archivo Inicio Vista Ayuda

Correo nuevo

Pasos rápidos

Leído / No leído

...

William Alberto Mejía Santamaría

Para: Yaneth Villamizar Crisancho

CC: Mayerly Fernanda Martínez Méndez

Mié 15/07/2026 9:43 AM

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Sáb 12/07/2036 9:43 AM

Buenos días Yaneth,

Se autoriza el curso que solicita, el cual usted ha pactado con la entidad solicitante y fue proyectado en común acuerdo con la misma, tanto en el horario, como en el lugar de ejecución, condiciones que usted aceptó voluntariamente. Esta autorización se otorga con fines de creación de la ficha en SofiaPlus, en atención a su iniciativa y teniendo en cuenta sus obligaciones contractuales.

Los cursos autorizados son:

VISUALIZACIÓN DE DATOS USANDO POWER BI del 22 de julio al 23 de septiembre en las jornadas MIERCOLES 7:00 am a 12:00 pm

Por favor continuar con el trámite teniendo en cuenta las indicaciones de la coordinación de administración educativa.

Cordialmente,

Yaneth Villamizar Crisancho

SOLICITUD FORMACIÓN COMPLEMENTARIA 2026

NOMBRE DEL CURSO	VISUALIZACIÓN DE DATOS USANDO POWER BI
FECHA DE INICIO (en-mes-año)	22/07/2026
FECHA FIN (en-mes-año)	23/09/2026
HORARIO	7:00 am a 12:00 pm
DÍAS (en-mes-año)	MIERCOLES
TIPO DE FORMACIÓN	SE
LUGAR DE LA FORMACIÓN	Antes de las instalaciones
DIRECCIÓN	Km 7 vía a Gine
BARIO O SECTOR	
TELÉFONO	0303
NOMBRE DE LA EMPRESA	SENA
NIT DE LA EMPRESA	900 000001
FECHA DE CREACIÓN	15/07/2026
USUARIO REPRESENTANTE	Yaneth Villamizar Crisancho
TELÉFONO DE LA EMPRESA	0303
PERSONA CONTACTO	Yaneth Villamizar Crisancho
TELÉFONO E-MAIL	yanethvillamizar@sena.edu.co

COMPROMISO EMPRESA: En calidad de Representante Legal de la empresa me comprometo a:

1. Permitir al personal el tiempo necesario para asistir a la formación
2. Permitir al personal ausentarse tiempo prudencial y medido para la inscripción,
3. Garantizar que los asistentes asistan a la totalidad de horas de formación.
4. Realizar retroalimentación mediante evaluación de satisfacción de la formación recibida.

Yaneth Villamizar Crisancho

Primera Representante Legal Delegada

Documento de apoyo Ingreso Formación Complementaria

SOLICITUD DE FICHA

Outlook

Buscar

Archivo Inicio Vista Ayuda

Correo nuevo

Pasos rápidos

Leído / No leído

...

William Alberto Mejía Santamaría

Para: Yaneth Villamizar Crisancho

CC: Mayerly Fernanda Martínez Méndez

Mié 8/07/2026 9:21 AM

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Sáb 5/07/2036 9:21 AM

Buenos días Yaneth,

Se autoriza el curso que solicita, el cual usted ha pactado con la entidad solicitante y fue proyectado en común acuerdo con la misma, tanto en el horario, como en el lugar de ejecución, condiciones que usted aceptó voluntariamente. Esta autorización se otorga con fines de creación de la ficha en SofiaPlus, en atención a su iniciativa y teniendo en cuenta sus obligaciones contractuales.

Los cursos autorizados son:

VISUALIZACIÓN DE DATOS USANDO POWER BI del 24 de julio al 02 de octubre en las jornadas Viernes 1:00 p.m a 6:00 p.m

Por favor continuar con el trámite teniendo en cuenta las indicaciones de la coordinación de administración educativa.

Cordialmente,

Yaneth Villamizar Crisancho

SOLICITUD FORMACIÓN COMPLEMENTARIA 2026

NOMBRE DEL CURSO	VISUALIZACIÓN DE DATOS USANDO POWER BI
FECHA DE INICIO (en-mes-año)	24/07/2026
FECHA FIN (en-mes-año)	02/10/2026
HORARIO	1:00 pm a 6:00 pm
DÍAS (en-mes-año)	VIERNES
TIPO DE FORMACIÓN	SE
LUGAR DE LA FORMACIÓN	Antes de las instalaciones
DIRECCIÓN	Km 7 vía a Gine
BARIO O SECTOR	
TELÉFONO	0303
NOMBRE DE LA EMPRESA	SENA
NIT DE LA EMPRESA	900 000001
FECHA DE CREACIÓN	15/07/2026
USUARIO REPRESENTANTE	Yaneth Villamizar Crisancho
TELÉFONO DE LA EMPRESA	0303
PERSONA CONTACTO	Yaneth Villamizar Crisancho
TELÉFONO E-MAIL	yanethvillamizar@sena.edu.co

COMPROMISO EMPRESA: En calidad de Representante Legal de la empresa me comprometo a:

1. Permitir al personal el tiempo necesario para asistir a la formación
2. Permitir al personal ausentarse tiempo prudencial y medido para la inscripción,
3. Garantizar que los asistentes asistan a la totalidad de horas de formación.
4. Realizar retroalimentación mediante evaluación de satisfacción de la formación recibida.

Yaneth Villamizar Crisancho

Primera Representante Legal Delegada

Documento de apoyo Ingreso Formación Complementaria

SOLICITUD DE FICHA



INFORME POSCUENTA 2026

Outlook

Buscar

Archivo Inicio Vista Ayuda

Correo nuevo

Buenas tardes Coordinador William Reciba un cordial saludo. Agradezco su aprobación para solicitar la ficha del siguiente curso: MANEJO BÁSICO... Lun 6/07/2026 3:16 PM

William Alberto Mejía Santamaría
Para: Yaneth Villamizar Cristancho
CC: Mayerly Fernanda Martínez Méndez
Mie 8/07/2026 9:23 AM

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Sáb 5/07/2036 9:23 AM

Buenos días Yaneth,

Se autoriza el curso que solicita, el cual usted ha pactado con la entidad solicitante y fue proyectado en común acuerdo con la misma, tanto en el horario, como en el lugar de ejecución, condiciones que usted aceptó voluntariamente. Esta autorización se otorga con fines de creación de la ficha en SofíaPlus, en atención a su iniciativa y teniendo en cuenta sus obligaciones contractuales.

Los cursos autorizados son:

MANEJO BÁSICO DE HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS I – del 14 de julio al 08 de septiembre en las jornadas martes 6:00 a.m a 12:00 p.m

Por favor continuar con el trámite teniendo en cuenta las indicaciones de la coordinación de administración educativa.

Cordialmente,

SOLICITUD FORMACIÓN COMPLEMENTARIA 2026

NOMBRE DEL CURSO	MANEJO BÁSICO DE HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS I - LUNES A MIÉRCOLES 6 HORAS
FECHA DE INICIO (en meses)	07/2026
FECHA FIN (en meses)	09/2026
HORARIO	6:00 a.m a 12:00 p.m
DÍA DE EJECUCIÓN	Martes
COPOS (número personas)	25
LUGAR DE LA FORMACIÓN	Colégio Antonio Lleras
DIRECCIÓN	Cd. 13 #142 LERMA
BARRIO O SECTOR	LERMA
MUNICIPIO	LERMA
NOMBRE DE LA EMPRESA	COLEGIO ANTONIO LLERAS
FECHA DE LA EMPRESA	06/18/2018
FECHA DE CREACIÓN	1988
NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL	CAROLINA ROSA YANIZA MONSIELE
NÚMERO DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN	2571712
TELÉFONO DE LA EMPRESA	317888028
PERSONA CONTACTO	YANIZA ROSA
TELÉFONO/EMAIL	Carolina.rosa@colegioan.com

Carolina Rosa Yaniza
Documento de apoyo Ingreso Formación Complementaria

SOLICITUD DE FICHA

Outlook

Buscar

Archivo Inicio Vista Ayuda

Correo nuevo

Usted

Buenas tardes Adriana Reciba un cordial saludo. Agradezco su aprobación para solicitar la ficha del siguiente curso: VISUALIZACIÓN DE DATOS ... Jue 25/06/2026 10:51 AM

Adriana Marcela Martínez Rivera
Para: Yaneth Villamizar Cristancho
CC: complementariacimi
Jue 25/06/2026 11:09 AM

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Dom 22/06/2036 11:09 AM

FORMATO EXCEL SOLICITUD ... 13 KB
SOLICITUD CURSO POWER B... 95 KB

2 archivos adjuntos (108 KB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Cordial saludo instructora Yaneth,

Se AUTORIZA el curso complementario sobre visualización de datos usando Power Bi según la información suministrada en el correo huella. Por favor tenga en cuenta que el día 13 de julio ahora es festivo y se debe correr una fecha para completar las horas que son. Por favor, continúe el proceso en el área de administración educativa.

Quedo atenta,

SOLICITUD FORMACIÓN COMPLEMENTARIA 2026

NOMBRE DEL CURSO	VISUALIZACIÓN DE DATOS USANDO POWER BI
FECHA DE INICIO (en meses)	07/2026
FECHA FIN (en meses)	09/2026
HORARIO	6:00 a.m a 10:00 p.m
DÍA DE EJECUCIÓN	Lunes, Miércoles y Viernes
COPOS (número personas)	25
LUGAR DE LA FORMACIÓN	Punto Siglo Veintiuno de Bolívar (BOL)
DIRECCIÓN	Calle 10 # 26-77
BARRIO O SECTOR	BOLÍVAR
MUNICIPIO	Bucaramanga
NOMBRE DE LA EMPRESA	ALCALDÍA DE BUCARAMANGA
FECHA DE LA EMPRESA	08/02/2018
FECHA DE CREACIÓN	19 de Sep 1981 (Alcía Mosquera)
EMPRESA	Alcía Mosquera
NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL	JOHN ANDRÉS BELLÁN MARTÍNEZ
NÚMERO DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN	91511285
TELÉFONO DE LA EMPRESA	853 10 38
PERSONA CONTACTO	VICTOR HUGO RODRÍGUEZ BELLÁN
TELÉFONO/EMAIL	vicorhugorodriguezbellan@gmail.com

COMPROMISO EMPRESA: En calidad de Representante Legal de la empresa me comprometo a:

1. Permitir al personal el tiempo necesario para asistir a la formación
2. Permitir al personal ausentarse durante el tiempo necesario para la inscripción.
3. Garantizar que los asistentes asistan a la totalidad de horas de formación.
4. Realizar retroalimentación mediante evaluación de satisfacción de la formación recibida.

John Andrés Bellán Martínez
Documento de apoyo Ingreso Formación Complementaria

SOLICITUD DE FICHA

Se realiza la planeación de la formación, incluyendo la solicitud de fichas, la recolección de datos de los aspirantes inscritos y el proceso de matrícula de los aprendices. Evidencia correos de solicitud de fichas

Obligación 2 Participar cuando el centro de formación lo requiera en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de registro calificado y autoevaluación, actividades

Formato de apoyo no controlado



INFORME POSCUENTA 2026

de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios

REUNIÓN DE PROGRAMAS ESPECIALES [Resumir este correo electrónico](#)

Libia Cristina Parada Jaimes

Para: Juan Carlos Villarreal Gomez; Maria Cristina Correa Munoz; Sandra Milena Alvarez Sandoval; Juan Pablo Lopez Mancilla; Calixto Eduardo Pinto Leon; Florangela Alarcon Alvarez; y 14 más

CC: William Alberto Mejia Santamaria; Carmen Ximena Roman Rincon

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Sáb 19/07/2036 2:50 PM

Buenas tarde queridos instructores

Reciban un cordial saludo,

El presente correo tiene la finalidad de convocarlos a una reunión en la Coordinación de Programas Especiales el próximo lunes 27 de julio en el horario de 7:30 am con el propositivo de hacer seguimiento las metas planteadas por el centro de formación

Esperamos contar con su valiosa participación, quedamos atentos a sus comentarios

Correo citación 22 de julio de 2026

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 27 DEL MES DE julio DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) Reunion. Programas Especiales y Complementarios.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Toniell Saura	91220751		X			osaurm@senae.edu.co	3001150612		
2	Juan Pablo Lopez	91074571		X		P.E. Compesena	jlopez@senae.edu.co	3174297330		
3	Maria Cristina Correa	63363396		X		Fuji popa miconce	demadeco@senae.edu.co	3023666062		
4	Florangela Alarcon	46356332		X		Poblacion, Reg. Especiales	flalarcon@senae.edu.co	31465991		
5	Ludy Calderon	1.009366781		X		Compleme	ludy.calderon@senae.edu.co	313217104		
6	Juan Pablo Dominguez	1098669880		X		CIMI	jdominguez@senae.edu.co	367039540		
7	Calixto E. Pinto	91521475		X		CIMI	cpinto@senae.edu.co	304482807		
8	Funelle Villanar	63556997		X		CIMI	yvillanar@senae.edu.co	305370566		
9	XIMEVA ROMAN	28215463		X		CIMI	xroman@senae.edu.co	3166318560		
10	Nestor Rincon	91519998		Y		CIMI	nrincon@senae.edu.co	301390813		
11	William A. Mejia	7.541.746	X			CIMI	wmejia@senae.edu.co	3166318560		
12										
13										
14										
15										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V01

Lista de asistencia 27 julio de 2026

Formato de apoyo no controlado



INFORME POSCUENTA 2026

Obligación 3 Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.

CÓDIGO FICHA SOFÍA	EMPRESA	NOMBRE DEL PROGRAMA O CURSO	PROGRAMA EN SOFÍA	DURACIÓN (HORAS)	FECHA INICIO 2026	FECHA FIN 2026
3527901	CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR DE SANTANDER	VISUALIZACIÓN DE DATOS USANDO POWER BI	22810025 V 1	48	4/06/2026	9/07/2026
3540593	ALCALDIA DE BUCARAMANGA	VISUALIZACIÓN DE DATOS USANDO POWER BI	22810025 V 1	48	16/06/2026	7/07/2026
3557056	ALCALDÍA DE BUCARAMANGA	VISUALIZACIÓN DE DATOS USANDO POWER BI	22810025 V 1	48	14/07/2026	4-Aug-2026
3568581	ALCALDIA MUNICIPAL DE LEBRIJA	MANEJO BÁSICO DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS I	13530036 V 1	50	14/07/2026	8/09/2026
3574558	SENA	VISUALIZACIÓN DE DATOS USANDO POWER BI	22810025 V 1	48	27/07/2026	5/10/2026
3574569	SENA	VISUALIZACIÓN DE DATOS USANDO POWER BI	22810025 V 1	48	22/07/2026	23/09/2026
3578654	SENA	VISUALIZACIÓN DE DATOS USANDO POWER BI	22810025 V 1	48	31/07/2026	8/10/2026

Fichas del mes de julio

FORMACIÓN DE LAS FICHAS



3527901 - VISUALIZACION DE DATOS USANDO POWER BI



3473498 - VISUALIZACION DE DATOS USANDO POWER BI



INFORME POSCUESTA 2026



3568581 ALCALDIA MUNICIPAL DE LEBRIJ
MANEJO BÁSICO DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS I



3574558 SENA
VISUALIZACIÓN DE DATOS USANDO POWER BI



3574569 SENA
VISUALIZACIÓN DE DATOS USANDO POWER BI



3557056 ALCALDÍA DE
BUCARAMANGAVISUALIZACIÓN DE DATOS USANDO
POWER BI

FORMACIÓN DE LAS FICHAS MES DE JULIOS FICHAS 3574558 - VISUALIZACION DE DATOS USANDO POWER BI, 3574569 - VISUALIZACION DE DATOS USANDO POWER BI, 3527901 - VISUALIZACION DE DATOS USANDO POWER BI, 3578654 - VISUALIZACION DE DATOS USANDO POWER BI, 3557056 - VISUALIZACION DE DATOS USANDO POWER BI, 3500320 - VISUALIZACION DE DATOS USANDO POWER BI, 3568581 - MANEJO BÁSICO DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS I, 3540593 - VISUALIZACION DE DATOS USANDO POWER BI



INFORME POSCUENTA 2026

LISTAS DE ASISTENCIA

LISTA DE ASISTENCIA

Fecha de Caracterización:	3568581 - MANEJO BÁSICO DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS I								
Estado:	EN EJECUCION								
Fecha del Reporte:	17/07/2026								
Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	14/07/2026	21/07/2026	28/07/2026	4/08/2026
1	1185713603	ALEJANDRO	SANCHEZ CASTELLANOS		alejochaches@gmail.com	A	A	A	A
1	1097784705	ANDREA JACEIDIS	SUAREZ PRADA		jaceidis-24@hotmail.com	A	A	A	A
1	1099368753	ANDRES FELIPE	SANABRIA MARTINEZ		andressanabria1319@gmail.co	A	A	A	A
1	1097785851	ANDRES SANTIAGO	CAMACHO MANRIQUE		andrescamacho6210z@gmail.c	A	A	A	A
1	1065131175	ANGIE TATIANA	REYES RUEDA		angietatianareyesrueda@gmail	A	A	A	A
OC	1099366772	DAIRY VANESSA	PRADA DOMNGUEZ		vanessaprada282@gmail.com	A	A	A	A
1	1101206033	DANIEL ANTONIO	CUBIDES MANRIQUE		manriqueortegadanielantonio	A	A	A	A
OC	1095800975	INGRID KATHERINE	BLANCO BLANCO	3167576425	ikbb.897@gmail.com	A	A	A	A
1	1030181215	JHOAN DANIEL	DIAZ MONTOYA		soypachu007@gmail.com	A	A	A	A
1	1043454401	JUAN JOSE	HERNANDEZ ESTUPIÑAN		juanjosehernandez9@gmail.co	A	A	A	A
1	1114706177	JUAN MANUEL	VARGAS ALVAREZ	3169035677	juanmanuelvargasalvarez40@g	A	A	I	A
1	1099369533	JUAN SEBASTIAN	AVILA LOPEZ		juansebastianavilalopez65@gm	A	A	A	A
1	1095931805	KEVIN ALEJANDRO	ORTEGA MEDINA		kevinortegamedina0@gmail.co	A	A	A	A
OC	1062913129	LEIDY MEREDITH	MUÑOZ NAVARRO	3214290978	leidymere99@gmail.com	A	A	A	A
1	1097109387	MARIA PAULA	CORREA OLAVE		olavepenaclusdia@gmail.com	N	N	N	N
1	1097106478	MARIANA	RANGEL RIOS		rangelriosmariana9@gmail.com	A	A	A	A
1	1099369612	MARLON SNEYDER	COBOS MANTILLA		curso2026sena@gmail.com	N	N	N	N
OC	1098506129	MARYA FERNANDA	ROJAS RODRIGUEZ	3164661147	maryaferrojas@gmail.com	A	A	A	A
1	1097112030	SAMUEL	FUENTES PEREZ		samuelfuentes11samuel@gmail	A	A	A	A
1	1097103798	SANTIAGO	RAMIREZ FERREIRA		ramirezferreirasantiago58@gm	A	A	A	A
1	1095314697	SARA NICOLE	OLAGO VILLAMIZAR		yawicri08@gmail.com	A	A	A	A
1	1098696734	SERGIO ANDRES	LIPEZ HERNANDEZ		sergioandreslopez1321@gmail	A	A	A	A
1	1099369014	SHARIT KARINA	ORTIZ BLANCO		sharitsita225@gmail.com	A	A	A	A
1	1099369390	SILVIA FERNANDA	MENDOZA RINCON		rinconesmeralda325@gmail.co	A	A	A	A
1	1097786167	VALERY SOFIA	OLIVEROS PRADA		marioliprada20@gmail.com	A	A	A	A
1	1094056790	VIANNY XIMENA	MONTOYA RANGEL		xmontoya657@gmail.com	A	A	A	A

3568581 MANEJO BÁSICO DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS I



INFORME POSCUENTA 2026

LISTA DE ASISTENCIA

Ficha de Caracterización:					3557056 - VISUALIZACION DE DATOS USANDO POWER BI																		
Estado:					EN EJECUCION																		
Fecha del Reporte:					17/07/2026																		
Tipo de Documento	Número de	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	21/0/20	21/0/20	21/0/20	22/0/20	27/07/20	27/07/20	29/07/2026	31/07/2026										
CC	1102376128	TANYA PAOLA	BARAJAS AMADO	3182686031	tanyaamado@gmail	A	A	A	A	A	A	A	A										
CC	1098680755	JENNIFER	BOADA GARCIA	3208045019	jennifer_boada@hotmail	A	A	A	A	A	A	A	A										
CC	1007733415	WILMER ESNEIDER	BOTELLO VARGAS	3222292371	wilmerbotello219@g	A	A	A	A	A	A	A	N										
CC	1007900603	JOHAN LIZARDO	CEPEDA FLORES	3202868278	johancepeda27@gm	A	A	A	A	N	A	A	A										
CC	1098070441	NELSON JAVIER	GALVIS DURAN		xawer0621@hotmail	A	A	A	A	A	A	A	A										
CC	63536123	JENNY ALEXANDRA	LANDAZABAL ROJAS		jennyalexa1208@hotmail	A	A	A	A	A	A	A	A										
CC	1005149573	SILVIA JULIANA	MANTILLA ARANGO	3167747940	siljumar@gmail.com	A	A	A	A	A	A	A	A										
CC	1004809100	NAYELI YULIETH	MEJIA CORTES	3103112623	Nayeliyuliethmeja@	A	A	A	A	A	A	A	A										
CC	1098795953	ANGY TATIANA	RIOS ALVAREZ	3134722249	tatiana9760@gmail	A	A	A	A	A	A	A	A										
CC	1102383086	JOSUE ISAAC	SANCHEZ ORTEGA	3138066959	ortegajosue912@gm	A	A	A	A	A	A	A	A										
CC	1099740009	JHOAN CAMILO	SUAREZ MORA	3188477656	kamsz.m0@gmail.co	A	A	A	A	A	A	A	A										
CC	1005483790	JULIETH STEPHANY	VILLAMIZAR CALA	3134833409	julieth2204181@corr	A	A	A	A	A	A	N	N										
CC	1005539568	LEYDI TATIANA	CARDENAS PIMIENTO	3172478843	cardenaspimientokey	A	A	A	A	A	A	A	A										
CC	1095791991	SONIA CAROLINA	NEUSA VARGAS		socaneva@hotmail.c	A	A	A	A	A	A	N	A										
CC	1098622280	KAREN LORENA	ACOSTA SUPELANO	3185700580	karenlorenaacosta@	N	N	N	N	N	N	N	N										
CC	1098667736	MONICA MARIA	CARVAJAL GUTIERREZ		acostaricardo.2821	N	N	N	N	N	N	N	N										
CC	1005210350	DANIELA	JAIMES CARVAJAL		tanisaleja27@gmail.c	N	N	N	N	N	N	N	N										
CC	1098539902	MIGUEL ANGEL	LOPEZ VERA	3115498161	lopezvera673@gmail	N	N	N	N	N	N	N	N										
CC	1098703080	KERLY ADRIANA	MANTILLA BALLESTEROS		kerlymantilla@gmail	N	N	N	N	N	N	N	N										
CC	91522098	JOHN FREDDY	MANTILLA CORREDOR	6335371	mantillacorredor@g	N	N	N	N	N	N	N	N										
CC	79801670	FRANCISCO ANDRES	PALENCIA		franciscoandrespale	N	N	N	N	N	N	N	N										
CC	1098823886	LEIDY CAROLINA	PINEDA MACIAS	3004764368	leidyinedamacias@	N	N	N	N	N	N	N	N										
CC	1116495035	YISSEL TATIANA	PRADA SALAZAR	3146874847	yisseltatiana.pradasal	N	N	N	N	N	N	N	N										
CC	1098065846	JUAN ESTEBAN	SANDOVAL FERREIRA		juansandoval29sep0	N	N	N	N	N	N	N	N										
CC	1005210022	ALEJANDRO	VEGA ZULIAGA	3204648480	alejandro2190509@	N	N	N	N	N	N	N	N										

3557056 - VISUALIZACION DE DATOS USANDO POWER BI

Obligación 4 Evaluar los aprendizajes y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.



INFORME POSCUENTA 2026

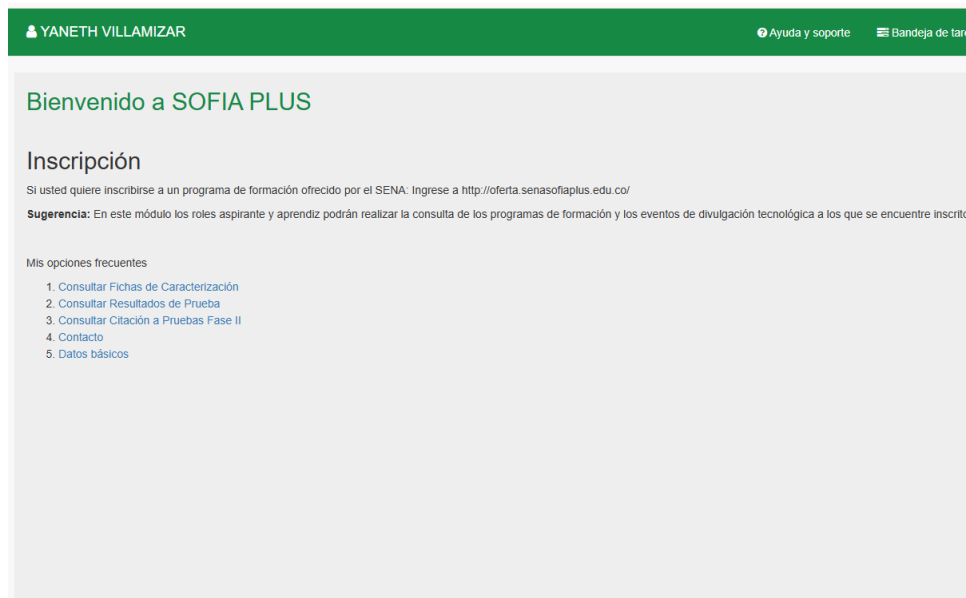
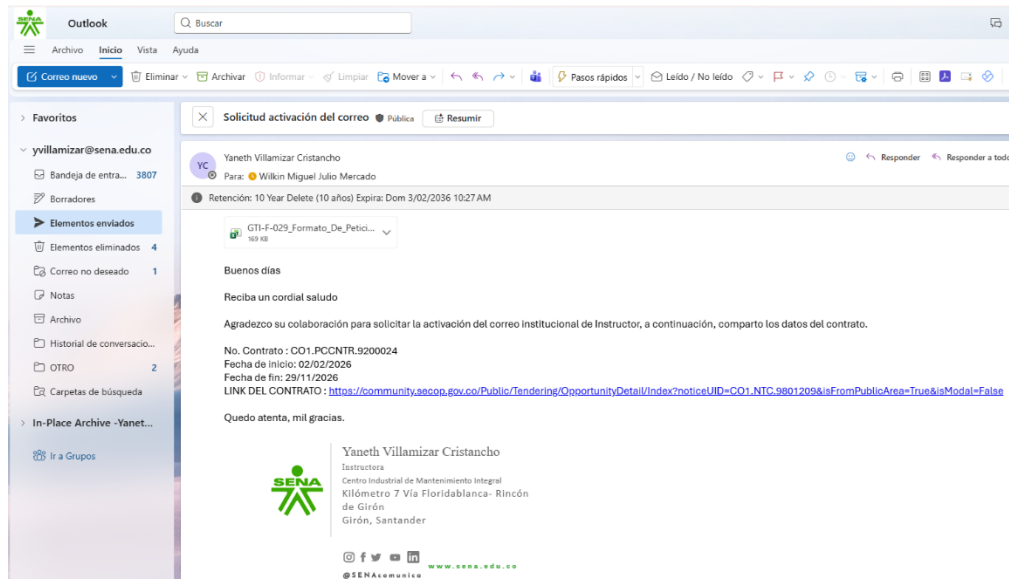
Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	08/07/2026				
Fecha de Caracterización:	3527901				
Código:	22810025				
Versión:	1				
Denominación:	VISUALIZACION DE DATOS USANDO POWER BI				
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION				
Fecha Inicio:	04/09/2026				
Fecha Fin:	09/07/2026				
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL				
Regional:	68 - REGIONAL SANTANDER				
Centro de Formación:	9224 - CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL				
tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Juicio de Evaluación
C	1005222059	JUAN PABLO	SOLANO RUEDA	POR CERTIFICAR	APROBADO
C	1005236020	MAHLER DAVID	ROJAS FLOREZ	EN FORMACION	NO APROBADO
C	1005333561	WENDY DAYANNA	PINTO BOHORQUEZ	EN FORMACION	NO APROBADO
C	1007546279	SARAHY DAYANA	SARMIENTO SANTOS	EN FORMACION	NO APROBADO
C	1049021470	YERLY TATIANA	GUERRERO HUERTAS	EN FORMACION	NO APROBADO
C	1095791403	KAROL TATIANA	MORALES VARGAS	POR CERTIFICAR	APROBADO
C	1095810946	YOLIMA DEL PILAR	APONTE REYES	POR CERTIFICAR	APROBADO
C	1095822079	ANDERSON FABIAN	ARDILA CARDENAS	POR CERTIFICAR	APROBADO
C	1095829927	LAURA MARCELA	MACIAS GALVIS	POR CERTIFICAR	APROBADO
C	1095938919	ANDREYS ALFONSO	OSPINO HERRERA	EN FORMACION	NO APROBADO
C	1095953708	LAURA JULIANA	SOLANO CUEDA	EN FORMACION	NO APROBADO
C	1095955823	MARIA JULIANA	LOZANO RIVERA	EN FORMACION	NO APROBADO
C	1096062905	ANGY TATIANA	PALENCIA MARTINEZ	EN FORMACION	NO APROBADO
C	1096949640	CAROLINA	BECCERRA CALDERON	POR CERTIFICAR	APROBADO
C	1097099813	KAROL DANIELA	BAUTISTA GARAVITO	POR CERTIFICAR	APROBADO
C	1098357110	LADY MARCELA	RUIZ MONSALVE	POR CERTIFICAR	APROBADO
C	1098662052	DIANA MARCELA	DIAZ ALFONSO	EN FORMACION	NO APROBADO
C	1098672802	LEIDY JOHANNA	MARCIALES FLOREZ	POR CERTIFICAR	APROBADO
C	1098729333	WENDY JULIANA	SANCHEZ KOPP	EN FORMACION	NO APROBADO
C	1098765994	EDWIN DARIO	PICO JIMENEZ	POR CERTIFICAR	APROBADO
C	1098777945	DIEGO FABIAN	ARIAS MANCILLA	POR CERTIFICAR	APROBADO
C	1098779056	DIANA MARCELA	TOBO GUERRERO	POR CERTIFICAR	APROBADO
C	1098819414	RUDY NATALIA	RODRIGUEZ MARIN	POR CERTIFICAR	APROBADO
C	1100959087	MARIA LIZETH	ARCINIEGAS DELGADO	POR CERTIFICAR	APROBADO
C	1102774168	INDIA FERNANDA	GAMBOA VILLAMIZAR	EN FORMACION	NO APROBADO



INFORME POSCUENTA 2026

Obligación 9 Utilizar la plataforma institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.



Ingreso al SOFIA PLUS y al correo institucional rol instructor.



INFORME POSCUENTA 2026

Obligación 12 Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: YANETH VILLAMIZAR CRISTANCHO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

FECHA INICIAL: 01/07/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3574558 - VISUALIZACION DE DATOS USANDO POWER BI

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTEGRAR DATOS SEGÚN TÉCNICAS DE VISUALIZACIÓN Y METODOLOGÍAS DE ANÁLISIS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 5,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3574569 - VISUALIZACION DE DATOS USANDO POWER BI

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTEGRAR DATOS SEGÚN TÉCNICAS DE VISUALIZACIÓN Y METODOLOGÍAS DE ANÁLISIS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 10,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3527901 - VISUALIZACION DE DATOS USANDO POWER BI



INFORME POSCUENTA 2026

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTEGRAR DATOS SEGÚN TÉCNICAS DE VISUALIZACIÓN Y METODOLOGÍAS DE ANÁLISIS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3578654 - VISUALIZACIÓN DE DATOS USANDO POWER BI

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTEGRAR DATOS SEGÚN TÉCNICAS DE VISUALIZACIÓN Y METODOLOGÍAS DE ANÁLISIS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 5,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3557056 - VISUALIZACIÓN DE DATOS USANDO POWER BI

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTEGRAR DATOS SEGÚN TÉCNICAS DE VISUALIZACIÓN Y METODOLOGÍAS DE ANÁLISIS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3500320 - VISUALIZACION DE DATOS USANDO POWER BI

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTEGRAR DATOS SEGÚN TÉCNICAS DE VISUALIZACIÓN Y METODOLOGÍAS DE ANÁLISIS



INFORME POSCUENTA 2026

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 5,00	
FICHA DE APRENDIZAJE:	3568581 - MANEJO BÁSICO DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS I
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 18,00	
FICHA DE APRENDIZAJE:	3540593 - VISUALIZACION DE DATOS USANDO POWER BI
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTEGRAR DATOS SEGÚN TÉCNICAS DE VISUALIZACIÓN Y METODOLOGÍAS DE ANÁLISIS
HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 13,00	

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 108,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
---------------	-------------	-----------	-------