Contrato No.	ADRES-CPS-448-2026		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	LENY YIDMARY ERAZO BAUTISTA		
Nombre del Supervisor y/o Interventor	CARLOS ALBERTO MEZA LOZANO	**Teléfono / Extensión**	
Dependencia	DIRECCIÓN GENERAL (DGRAL)		
Objeto del Contrato	Prestar servicios profesionales a la Dirección General de la Administradora de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud (ADRES) para apoyar el análisis técnico, el monitoreo y la gestión de información, actuando como punto de contacto para orientar, atender y dar trámite a los requerimientos de los usuarios institucionales; brindando asistencia técnica en las regiones, así como la divulgación de información sobre lineamientos, protocolos y trámites definidos por la Entidad. ID-137-DGRAL		
Fecha de Inicio	27/01/2026	**Fecha de Terminación**	26/09/2026

Periodo del Informe de Actividades	**Desde**	01/07/2026	**Hasta**	31/07/2026
Fecha Suscripción Adición				
RP Adición				
Valor RP Adición				
Fecha Suscripción Prórroga				
Fecha Inicio Prorroga				
Fecha Final Prorroga				
Fecha Suscripción Suspensión				
Fecha Inicio Suspensión				
Fecha Final Suspensión				
Fecha Suscripción Cesión				
RP Cesión				

INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
1	Apoyar el análisis técnico y el monitoreo de la información asociada a los	Apoyé el análisis técnico y el monitoreo de la información asociada a	Se entrega captura de pantalla de la base de datos correspondiente a	No aplica

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
	requerimientos y trámites de los usuarios institucionales, conforme a los lineamientos definidos por la ADRES.	los requerimientos presentados por los usuarios institucionales durante el proceso de radicación de reclamaciones en la nueva Plataforma Electrónica, mediante el seguimiento de los casos asignados, la revisión de las incidencias reportadas y la orientación a las IPS conforme a los lineamientos definidos por la ADRES.En desarrollo de esta obligación:1. Realicé seguimiento a los requerimientos asignados a través del correo electrónico institucional, efectuando llamadas telefónicas y sesiones de asistencia técnica mediante Microsoft Teams para orientar a los usuarios institucionales en el uso de la nueva Plataforma Electrónica de Radicación de Reclamaciones y en la aplicación de los lineamientos establecidos para la presentación de reclamaciones.2. Revisé las solicitudes relacionadas con errores de validación, inconsistencias documentales, dificultades de cargue y demás incidencias presentadas durante el proceso de radicación, identificando la situación reportada y brindando orientación a las entidades para facilitar la continuidad de sus	la gestión de las llamadas telefónicas y reuniones realizadas por Teams en el marco de la nueva Plataforma Electrónica en el mes de Julio.Carpeta Obligación - 1https: //eadres-my.sharepoint. com/:b: /r/personal/carlos_meza_ adres_gov_co/Documents /Documentos/Supervisi% C3%B3n%20de% 20contratistas/CPS-448-2026_Leny_Erazo/7_Informe_julio_2026/1_Actividades/Obligacion_1/Captura%20de%20Pantalla%20Base%20de%20Datos%20.pdf?d=we6f9a098a1d4463996a94f76969cdfad&csf=1&web=1&e=oCCKjlEntregable - 11. Base de datos correspondiente a la gestión de las llamadas telefónicas y reuniones realizadas por Teams a las IPS en el mes de Julio.https://eadres. sharepoint.com/:x: /r/sites/ADRES_EST_DG/Documentos% 20compartidos/Mesa% 20de% 20relacionamiento/MESA%20DE%20RELACIONAMIENTO%202026/Bases%20de%20datos/Registro%20de%20cuentas%20bancarias/ASIGNACI%C3%93N_ACOMPA%C3%91AMIENTOS%20T%C3%89CNICOS%20-%20SIA.xlsx?d=w48ffdc2bd8884e48add6bf68d770ba82&csf=1&	

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
		trámites.Fecha de ejecución de la actividad: Actividad desarrollada de manera continua durante el mes de julio de 2026.	web=1&e=jLDWYk	
2	Actuar enlace para la orientación, atención y trámite de los requerimientos de los usuarios institucionales, garantizando su adecuada recepción, clasificación, seguimiento y cierre.	Actué como enlace para la orientación, atención y trámite de los requerimientos presentados por los usuarios institucionales en el marco de la nueva Plataforma Electrónica de Radicación de Reclamaciones, mediante la identificación de los casos que requerían intervención especializada, su escalamiento a las dependencias internas competentes de la ADRES y el seguimiento a la gestión realizada.En desarrollo de esta obligación:1. Apoyé la gestión y remisión a las dependencias internas competentes de los requerimientos que requerían validación o gestión especializada, de acuerdo con la naturaleza de las incidencias reportadas durante el proceso de radicación y relacionadas, entre otros aspectos, con los archivos FUR, SER, CUV, FEV, RIPS y sus respectivos anexos.2. Realicé seguimiento a los requerimientos escalados correspondientes a las IPS Clínica Santa Gracia – Dumian Medical S.A.S., E.S.E. Salud Pereira, E.S.	Se entrega captura de pantalla de los requerimientos realizados por las IPS y escalados a la GDTIC durante el mes de julio.Carpeta Obligación - 2https: //eadres-my.sharepoint. com/:b: /r/personal/carlos_meza_ adres_gov_co/Documents /Documentos/Supervisi% C3%B3n%20de% 20contratistas/CPS-448-2026_Leny_Erazo/7_Infor me_julio_2026/1_Activida des/Obligacion_2/Captura s%20de%20Pantalla% 20de%20las% 20Entidades% 20Escaladas%20al%20% C3%A1rea%20de% 20DGTIC.pdf? d=w1f643393a08b480faa 5306f3af5714b1&csf=1& web=1&e=JBRy7kEntreg able - 1Documento que contiene la gestión realizada sobre los requerimientos reportados por las IPS y escalados a la GDTIC durante el mes de julio.https://eadres. sharepoint.com/:b: /r/sites/ADRES_EST_DG/ Documentos% 20compartidos/Mesa% 20de% 20relacionamiento/MESA %20DE% 20RELACIONAMIENTO% 202026/Soporte% 20Cuenta%20de%	No aplica

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
		E. Hospital El Socorro, Sociedad Médica Alcalá S.A.S., Auditoría de Cuentas Médicas, Ambulancias Servimedic S.A.S., Hospital San Juan de Dios de Honda, E.S.E. Hospital Regional de Duitama, Servicios Vivir S.A.S. y Clínica Sahagún IPS S.A.S., manteniendo comunicación con los usuarios institucionales y participando en las gestiones de seguimiento requeridas para conocer el estado y avance de los casos.Fecha de ejecución: Actividad desarrollada de manera continua durante julio de 2026.	20Cobro/Julio% 202026/Leny% 20Erazo/Entidades% 20Escaladas%20al%20% C3%A1rea%20de% 20DGTIC.pdf? d=wdec89b62d1a44d2aa a5af64855b74cee&csf=1 &web=1&e=BBM1km	
3	Brindar asistencia técnica a los usuarios institucionales en las regiones, apoyando la correcta comprensión y aplicación de los lineamientos, protocolos y trámites definidos por la Entidad.	Brindé asistencia técnica a usuarios institucionales para el uso de la nueva Plataforma Electrónica de Radicación de Reclamaciones, orientándolos en la comprensión y aplicación de los lineamientos, requisitos y procedimientos definidos por la ADRES para la presentación de reclamaciones relacionadas con servicios de salud prestados a víctimas de accidentes de tránsito, eventos catastróficos de origen natural y eventos terroristas.En desarrollo de esta obligación:1. Brindé acompañamiento técnico mediante atención telefónica y sesiones virtuales a través de	Se entrega captura de pantalla de las IPS que fueron citadas mediante llamadas telefónicas y Teams para brindar asesoría y asistencia técnica durante el mes de julio. Estas IPS presentaban incidencias en la plataforma electrónica para la radicación de reclamaciones relacionadas con el pago de servicios de salud a víctimas de accidentes de tránsito, eventos catastróficos de origen natural o terroristas. Carpeta obligatoria: 3https://eadres-my. sharepoint.com/:b: /r/personal/carlos_meza_ adres_gov_co/Documents /Documentos/Supervisi% C3%B3n%20de%	No aplica

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
		Microsoft Teams a prestadores de servicios de salud que requirieron orientación o reportaron incidencias durante el proceso de radicación de reclamaciones. En total, se realizaron 40 sesiones de asistencia técnica a las siguientes entidades: Administradora Clínica La Colina S.A.S. (1 sesión), Clínica Reina Lucía S.A. S. (2 sesiones), Fundación San José de Buga (1 sesión), Empresa Social del Estado Hospital Regional de Chiquinquirá (3 sesiones), Clínica Santa Gracia – Dumian Medical S.A.S. (1 sesión), E.S.E. Salud Pereira (3 sesiones), Serviucis S.A. S. (2 sesiones), E.S.E. Hospital El Socorro (2 sesiones), Sociedad Médica Alcalá S.A.S. (1 sesión), E.S.E. Hospital Manuel Uribe Ángel (4 sesiones), E.S.E. Hospital Nuestra Señora del Carmen (5 sesiones), Ambulancias Servimedic S.A.S. (1 sesión), Hospital San Juan de Dios de Honda (2 sesiones), E.S. E. Hospital Regional de Duitama (2 sesiones), Rehabilitar Fisiocenter S. A.S. (1 sesión), Servicios Vivir S.A.S. (1 sesión), Centro de Rehabilitación Cardiopulmonar del Huila (2 sesiones), Clínica Sahagún IPS S.A.S. (2 sesiones), RVP Rescate Vida Propósito S.A.S. (1 sesión), Z.B. & Asociados	20contratistas/CPS-448-2026_Leny_Erazo/7_Informe_julio_2026/1_Actividades/Obligacion_3/Captura%20de%20Pantalla%20-%20Asistencias%20Tecnicas..pdf?d=w9e2139b49aeb47479fa0e69d8cd0acd5&csf=1&web=1&e=TgmYplEntrega 1 Base de datos de las IPS que recibierón asistencia tecnicahttps://eadres.sharepoint.com/:x:/r/sites/ADRES_EST_DG/Documentos%20compartidos/Mesa%20de%20relacionamiento/MESA%20DE%20RELACIONAMIENTO%202026/Bases%20de%20datos/Registro%20de%20cuentas%20bancarias/ASIGNACI%C3%93N_ACOMPA%C3%91AMIENTOS%20T%C3%89CNICOS%20-%20SIA.xlsx?d=w48ffdc2bd8884e48add6bf68d770ba82&csf=1&web=1&e=GpF0rb	

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
		S.A.S. (2 sesiones) y Fundación Sersocial (1 sesión).2. Apoyé la atención de incidencias reportadas por los usuarios institucionales relacionadas con el acceso a la plataforma, cargue de archivos, validación de información y presentación de reclamaciones, brindando orientación técnica y realizando el acompañamiento requerido para su gestión y, cuando fue necesario, su escalamiento a las áreas competentes.Fecha de ejecución: Actividad desarrollada de manera continua durante julio de 2026.		
4	Gestionar y sistematizar la información derivada de la atención a usuarios institucionales, asegurando su organización, trazabilidad y actualización.	Gestioné y mantuve actualizada la información derivada de la atención a los usuarios institucionales mediante el registro y organización de las asistencias técnicas y requerimientos en la base de datos "Asignación_Acompañamientos Técnicos", asegurando la trazabilidad y disponibilidad de la información para el seguimiento de las gestiones realizadas.En desarrollo de esta obligación:1. Actualicé la base de datos "Asignación_Acompañamientos Técnicos" con la información correspondiente a las asistencias técnicas	Capturas de pantalla - Base de Datos diligenciadas Carpeta Obligación - 4https://eadres-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/carlos_meza_adres_gov_co/Documents/Documentos/Supervisi%C3%B3n%20de%20contratistas/CPS-448-2026_Leny_Erazo/7_Informe_julio_2026/1_Actividades/Obligacion_4?d=w5839370454504b8194516b2f0844e4a6&csf=1&web=1&e=OyjZy9Entregable - 11. Base de dato diligenciada "Asignación_Acompañamientos Técnicos https://eadres.sharepoint.com/:x:/r/sites/ADRES_EST_DG/Documentos%20compartidos/Mesa%	No aplica

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
		realizadas, incluyendo datos de identificación y contacto de las IPS, recepción y atención de las solicitudes, gestión realizada, requerimientos de escalamiento y estado de los casos.2. Registré y actualicé la información correspondiente a los casos de Ambulancias Servimedic S.A.S. y E.S. E. Pereira relacionados con incidencias en la validación en RETHUS, incorporando los datos de los profesionales afectados y la información asociada a su escalamiento a las áreas competentes, para facilitar su seguimiento y trazabilidad.Fecha de ejecución: Actividades desarrolladas de manera continua durante el período reportado.	20de% 20relacionamiento/MESA %20DE% 20RELACIONAMIENTO% 202026/Bases%20de% 20datos/Registro%20de% 20cuentas% 20bancarias/ASIGNACI% C3%93N_ACOMPA% C3%91AMIENTOS% 20T%C3%89CNICOS% 20-%20SIA.xlsx? d=w48ffdc2bd8884e48ad d6bf68d770ba82&csf=1& web=1&e=QJmTZg	
5	Apoyar la divulgación de información institucional, relacionada con lineamientos, protocolos y trámites, mediante acciones operativas y técnicas dirigidas a los usuarios institucionales.	Apoyé la divulgación de información institucional relacionada con los lineamientos, requisitos y trámites definidos por la ADRES, mediante acciones de orientación y suministro de información dirigidas a las Instituciones Prestadoras de Servicios de Salud (IPS).En desarrollo de esta obligación:1. Apoyé la divulgación de información institucional relacionada con la Plataforma Electrónica de Radicación de Reclamaciones, mediante la remisión y orientación a las IPS sobre los	Captura de pantalla de los correos recibidos de las IPS y gestionados Carpeta Obligación - 5 https://eadres.sharepoint. com/:b: /r/sites/ADRES_EST_DG/ Documentos% 20compartidos/Mesa% 20de% 20relacionamiento/MESA %20DE% 20RELACIONAMIENTO% 202026/Soporte% 20Cuenta%20de% 20Cobro/Julio% 202026/Leny% 20Erazo/Gesti%C3% B3n%20de%20Correos% 20Electronicos.pdf? d=w1b531cd63a154ea6b	No aplica

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
		documentos e instrumentos definidos por la ADRES, entre ellos la Circular Externa 003 de 2026, los formularios de radicación, el diccionario de campos FUR y FUR Servicios, la guía para el nombramiento de archivos y el Manual de Usuario para IPS.2. Apoyé la divulgación de los lineamientos y requisitos institucionales durante la jornada realizada el 24 de julio de 2026 con el Hospital del Sarare, la E.S.E. Moreno y Clavijo y el Hospital San Vicente, suministrando información relacionada con el trámite de registro y modificación de cuentas bancarias y con el uso de la Plataforma Electrónica de Radicación de Reclamaciones.Fecha de ejecución: Actividades desarrolladas durante el período reportado.	ac9df1100606ed1&csf=1&web=1&e=EgRvRfCaptura de Pantalla Listado de Asistenciahttps://eadres-my.sharepoint.com/:b:/r/personal/carlos_meza_adres_gov_co/Documents/Documentos/Supervisi%C3%B3n%20de%20contratistas/CPS-448-2026_Leny_Erazo/7_Informe_julio_2026/1_Actividades/Obligacion_5/Captura%20de%20pantalla%20de%20la%20Capacitaci%C3%B3n%20presencial%20IPS%20del%20Departamento%20de%20Arauca%20y%20Casanare.pdf?d=w7026d8b627ed443bab6f415895567c34&csf=1&web=1&e=16P46KEntregable 1Documento con los correos recibidos y gestionados . https://eadres.sharepoint.com/:b:/r/sites/ADRES_EST_DG/Documentos%20compartidos/Mesa%20de%20relacionamiento/MESA%20DE%20RELACIONAMIENTO%202026/Soporte%20Cuenta%20de%20Cobro/Julio%202026/Leny%20Erazo/Gesti%C3%B3n%20de%20Correos%20Electronicos.pdf?d=w1b531cd63a154ea6bac9df1100606ed1&csf=1&web=1&e=EgRvRfEntregable 2 Listo de Asistencia de Capacitacion Presencial	

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
			(Hospital del Sarare, la E. S.E. Moreno y Clavijo y el Hospital San Vicente) https://eadres.sharepoint.com/:b:/r/sites/ADRES_EST_DG/Documentos%20compartidos/Mesa%20de%20relacionamiento/MESA%20DE%20RELACIONAMIENTO%202026/Documentos%20generales/PLANILLAS%20DE%20ASISTENCIA%20REUNIONES/JULIO%202026/Asistencia%20t%C3%A9cnica%20presencial%20PAACME%20IPS%20Dto.%20Arauca%20%2024JULIO2026.pdf?d=w6f6b64f055b54cfb8d5c4c2fa54adfbb&csf=1&web=1&e=qHYb0e	
6	Analizar la información recopilada en la atención y gestión de requerimientos, identificando tendencias, alertas y oportunidades de mejora para la Dirección General.	Analicé la información derivada de los requerimientos e incidencias reportados por las IPS durante la implementación de la Plataforma Electrónica de Radicación de Reclamaciones, identificando situaciones recurrentes y aspectos que requerían seguimiento para contribuir a la mejora del proceso de radicación y de la atención brindada a los usuarios institucionales.En desarrollo de esta obligación:1. Revisé y analicé los requerimientos e incidencias reportados	Se entrega de captura de pantalla de la reuniones de seguimiento Bimensual al Radicador entre las areas de DGTIC, PAACME y la Mesa de Relacionamiento. Carpeta Obligación - 6https://eadres-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/carlos_meza_adres_gov_co/Documents/Documentos/Supervisi%C3%B3n%20de%20contratistas/CPS-448-2026_Leny_Erazo/7_Informe_julio_2026/1_Actividades/Obligacion_6?d=w81ce3b2e5f4e4fefba13cf4064e916e3&csf=1&web=1&e=5OYOudEntregable 1Reunión con DGTIC,	No aplica

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
		por las IPS asignadas, identificando situaciones recurrentes presentadas durante el proceso de radicación.2. Presenté en los espacios de seguimiento con la DGTIC, PAACME y la Mesa de Relacionamiento las situaciones recurrentes identificadas a partir de la revisión de los requerimientos e incidencias reportados por las IPS, para apoyar la definición de acciones orientadas a su atención. Fecha de ejecución: Actividades desarrolladas durante el período reportado.	PAACME y la Mesa de Relacionamiento. https: //eadres.sharepoint.com/: f: /r/sites/ADRES_EST_DG/ Documentos% 20compartidos/Mesa% 20de% 20relacionamiento/MESA %20DE% 20RELACIONAMIENTO% 202026/Soporte% 20Cuenta%20de% 20Cobro/Julio% 202026/Leny%20Erazo? d=we7e42e4b476e4494a d0128c0d3bdd346&csf=1 &web=1&e=y2qCQ2	
7	Apoyar laarticulación con lasdependenciasinternasco mpetentes yactores territoriales,cuando se requiera,para la adecuadaatención y gestiónde losrequerimientos.	Apoyé la articulación con las dependencias internas competentes de la ADRES para la atención de los requerimientos e incidencias reportados por las IPS durante el proceso de radicación electrónica de reclamaciones, mediante la gestión de espacios de revisión y el seguimiento a los casos que requerían intervención especializada.En desarrollo de esta obligación:1. Apoyé la gestión de espacios de revisión de las incidencias reportadas por las IPS, mediante contacto telefónico y programación de reuniones virtuales con participación de las áreas competentes.2. Apoyé la remisión y realicé seguimiento a los casos	Se entrega captura de pantalla de las IPS escaladas al Teams "Radicador - Plataforma Incidencias" áres de DGTIC Carpeta Obligación - 7https: //eadres-my.sharepoint. com/:f: /r/personal/carlos_meza_ adres_gov_co/Documents /Documentos/Supervisi% C3%B3n%20de% 20contratistas/CPS-448- 2026_Leny_Erazo/7_Infor me_julio_2026/1_Activida des/Obligacion_7? d=wc90a244096d64712a 0a000db69bb68c1&csf=1 &web=1&e=wrVpstEntreg able 1IPS Escalonadas https://eadres.sharepoint. com/:b: /r/sites/ADRES_EST_DG/ Documentos% 20compartidos/Mesa% 20de%	No aplica

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
		que requerían validación técnica por parte de las dependencias competentes, facilitando su revisión y atención. Fecha de ejecución: Actividades desarrolladas durante el período reportado.	20relacionamiento/MESA%20DE%20RELACIONAMIENTO%202026/Soporte%20Cuenta%20de%20Cobro/Julio%202026/Leny%20Erazo/Entidades%20Escaladas%20al%20%C3%A1rea%20de%20DGTIC.pdf?d=wdec89b62d1a44d2aaa5af64855b74cee&csf=1&web=1&e=djqTaP	
8	Preparar, asistir y participar en reuniones, mesas técnicas y espacios de coordinación, incluyendo la elaboración de insumos y análisis previos y posteriores, el seguimiento a compromisos y la ejecución de todas las actividades técnicas y operativas inherentes necesarias para el cumplimiento integral del objeto contractual.	Asistí y participé en reuniones, capacitaciones y espacios de trabajo relacionados con las actividades de la Mesa de Relacionamiento y con las soluciones tecnológicas implementadas por la ADRES para el procesamiento y auditoría de reclamaciones, realizando seguimiento a los temas abordados y fortaleciendo los conocimientos técnicos requeridos para el desarrollo de las actividades asociadas al objeto contractual.En desarrollo de esta obligación:Participé en reuniones de la Mesa de Relacionamiento y otros espacios de trabajo, en los cuales se revisaron avances de la gestión, novedades identificadas y requerimientos asociados a las actividades desarrolladas por el equipo.Participé en jornadas de capacitación relacionadas con la aplicación de inteligencia	Se entrega capturas de pantalla de las Capacitaciones Carpeta Obligación - 8https://eadres-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/carlos_meza_adres_gov_co/Documents/Documentos/Supervisi%C3%B3n%20de%20contratistas/CPS-448-2026_Leny_Erazo/7_Informe_julio_2026/1_Actividades/Obligacion_8?d=wa2401bb32b4a4413b2573cad7cca8605&csf=1&web=1&e=5q9KbyEntregable Carpeta con los soportes documentales de las Capacitaciones https://eadres.sharepoint.com/:f:/r/sites/ADRES_EST_DG/Documentos%20compartidos/Mesa%20de%20relacionamiento/MESA%20DE%20RELACIONAMIENTO%202026/Soporte%20Cuenta%20de%20Cobro/Julio%202026/Leny%20Erazo/Capacitaci%	No aplica

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
		artificial en los procesos de auditoría, arquitectura del motor de auditoría, procesamiento multiagente, flujos de auditoría automatizada e interoperabilidad, así como arquitectura tecnológica en AWS y procesos de integración y despliegue continuo (CI/CD).Fechas de ejecución:•14 de julio de 2026 – Capacitación IA aplicada a la auditoría y rol del usuario.•21 de julio de 2026 – Capacitación Arquitectura del Motor IA y Procesamiento Multiagente.•23 de julio de 2026 – Capacitación Flujos de Auditoría Automatizada e Interoperabilidad.•27 de julio de 20206 – Capacitación Arquitectura AWS y CI/CD.•15 de julio de 2026 – Mesa de Relacionamiento – OAPCR.	C3%B3n?d=wa6b207f4f559432b8ddd9928337dd981&csf=1&web=1&e=2nceTe	

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.

_____

LENY YIDMARY ERAZO BAUTISTA
Fecha: 13/08/2026

BALANCE ECONÓMICO

Valor Total Contrato (Inicial + Adición)	Valor Pagado	Valor a Pagar	Saldo Liberado	Saldo por Pagar
COP $ 80.000.000,00	COP $ 51.333.333,33	COP $ 10.000.000,00	COP $ 0,00	COP $ 18.666.666,67

La ADRES cancelará al CONTRATISTA, la suma de Diez Millones De Pesos Moneda Corriente ($10.000.000,00)

CONCEPTO	PLANILLA No.	ENTIDAD	VALOR	PERIODO	
				DESDE	HASTA
ARL	9507955111	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	20.900,00	01/07/2026	31/07/2026
Pensión	9507955111	PORVENIR	640.000,00	01/07/2026	31/07/2026
Salud	9507955111	SANITAS	500.000,00	01/07/2026	31/07/2026

El Contratista tiene otros Contratos de Prestación de Servicios:

SI ☐ NO ☒

En la eventualidad que la Supervisión verifique que la información suministrada por el Contratista no es consistente o carece de validez, ésta deberá indicar las acciones tomadas:

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN

De conformidad con el seguimiento a la ejecución del contrato, el (los) supervisor (es) certifica(n) que:

1. El (la) Contratista durante el periodo de ejecución del contrato, desarrolló y cumplió con objeto contractual, las obligaciones generales y específicas, presentó y entregó los productos y/o informes establecidos en el Contrato o Convenio en mención.
2. Apruebo los informes, productos y demás documentos presentados y entregados por el (la) Contratista durante el periodo mencionado en desarrollo de las obligaciones pactadas en el Contrato o Convenio en mención.
3. A la fecha no existen causales de incumplimiento de las obligaciones contractuales que demanden actuaciones conminatorias o sancionatorias por parte de la Administración.
4. Verifique la matriz de riesgos del contrato y se estableció, que no se ha materializado ninguno de los riesgos.

OBSERVACIONES	N/A
ANEXOS	1. Comprobante del pago de los Aportes respectivos al Sistema de Seguridad Social Integral en Salud y Pensiones y/o Aportes Parafiscales por parte del Contratista.2. Formato de deducciones para efectos de retención en la fuente, suministrado por la entidad3. Soportes contractuales cargados en la sección 7 del contrato electrónico (Formato comprimido).4. Cuenta de cobro o factura, según el Régimen sea Simplificado o Común.a. Si el contratista está obligado a facturar electrónicamente, deberá presentar la factura electrónica validada previamente por la DIAN, como requisito necesario para el pago de los bienes y/o servicios contratados, conforme

	con las disposiciones señaladas en el Decreto 358 del 5 de marzo de 2020, en concordancia, con lo dispuesto en la Resolución No. 000042 del 5 de mayo de 20205. En caso de primer pago debe aportar:a. Los soportes relacionados en el formato de deducciones para efectos de retención en la fuente.

En constancia, firmo:

CARLOS ALBERTO MEZA LOZANO

En constancia, el presente documento se entiende aprobado por las partes una vez el usuario supervisor del contrato efectúe la aprobación respectiva en la plataforma de SECOP II.

Lugar y Fecha: Bogotá, D. C., 13/08/2026