

Informe de Actividades de Contrato de Prestación de Servicio

1. DATOS GENERALES

No. De Contrato No. CD-05-2026-6210

Plazo de Ejecución - Desde: 30/01/2026 - Hasta: 29/07/2026

Nombre y Apellido del Contratista: DANIELA ALEJANDRA ARIZA DE LA HOZ

No. Documento de Identificación: 1.042.450.283. DE SOLEDAD

Periodo: correspondiente al periodo del 30 de mayo al 29 de junio de 2026

No. de Pago: 05/06

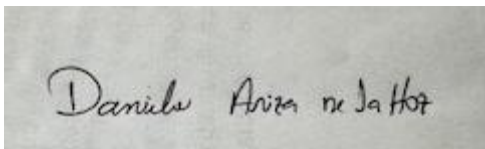
2. INFORME DE ACTIVIDADES

1. Proyectar y realizar seguimiento de las actuaciones administrativas adelantadas en el despacho de la Secretaría Distrital de Educación de Barranquilla en el desarrollo de las funciones.	Se realizó acompañamiento a la gestión de trámites internos, efectuando verificación del estado a las solicitudes, organización de la información y seguimiento a las actuaciones pendientes de las diferentes áreas.
2. Proyectar y revisar las respuestas a los distintos organismos de control sobre las solicitudes encaminadas hacia el área de contratación de la Secretaría Distrital de Educación de Barranquilla.	Se apoya la búsqueda, recopilación y clasificación de antecedentes y documentos necesarios para atender requerimientos externos, facilitando la consolidación de información para las respuestas institucionales.
3. Asistir a las diferentes reuniones, juntas y/o comités, solicitadas por el supervisor del contrato.	Se acompañaron jornadas de trabajo con los equipos de la secretaría, apoyando la revisión de temas tratados, identificación de tareas y seguimiento a las actividades definidas durante estos espacios.
4. Proyectar los informes, respuestas y descargos ante los diferentes despachos judiciales de los requerimientos judiciales, acciones de tutela y/o medidas expedidas y recibidas por la secretaría distrital de educación.	Se efectuó apoyo en la revisión de documentación relacionada con procesos y solicitudes judiciales, organizando los antecedentes necesarios para facilitar la elaboración de los documentos requeridos por la entidad.
5. Revisar y realizar seguimiento a los insumos que hagan parte de los distintos planes de mejoramiento suscritos por la secretaría de educación y que dan lugar a auditorías de entes de control	Se realizó seguimiento a la documentación generada en desarrollo de las acciones de mejoramiento, verificando la disponibilidad de soportes y organizando la información para facilitar los procesos de seguimiento y auditoría.
6. Desempeñar las demás funciones que le sean asignadas en virtud del Proyecto de Prestación de Servicios Educativos en el distrito de Barranquilla.	Se brindó apoyo a las actividades requeridas por el área, relacionadas con la organización de información, elaboración de documentos, gestión administrativa y atención de requerimientos internos.

Anexos

1. Formato de Interventoría para firmado por el Supervisor

2. Fotocopia de los aportes obligatorios a salud, pensión y ARL del periodo, según las obligaciones del contrato.

A rectangular box containing a handwritten signature in black ink. The signature is written in a cursive style and reads "Daniela Ariza de la Hoz".

DANIELA ALEJANDRA ARIZA DE LA HOZ

Contratista

C. C. 1.402.450.283 DE SOLEDAD