

 IGAC INSTITUTO GEOGRÁFICO AGUSTÍN CODAZZI	FORMA	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS Y/O PROVEEDORES		CÓDIGO	FO-GCO-PC02-05
	ACTIVIDAD	EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS		VERSION	2
	PROCEDIMIENTO	CUENTAS POR PAGAR DIGITAL		FECHA VERSIÓN FORMATO	24/02/2026

Dependencia de ejecución específica del contrato:	DIRECCIÓN TERRITORIAL META		Fecha generación informe:	18/08/2026 08:14:14
Pago No:	7	Total de Pagos	7	

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA / PROVEEDOR					
Nombre/Razón Social:	CRISTIAN STIVEN RAMIREZ DE LA PEÑA		Identificación:	1121842297	Telefono de contacto:
Naturaleza:	Persona Natural	X	Persona Jurídica	Correo electrónico:	cristian.ramirez@gac.gov.co
Tipo régimen:	NO RESPONSABLE DE IVA				

INFORMACIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO					
Contrato / Convenio No.:	IGAC-CD-2026-2426-MET	Fecha de Inicio del contrato:	27/01/2026	Fecha de Fin del contrato:	26/07/2026
Periodo del informe:	JULIO	No RP:	13526	Requiere informe de actividades:	SI
Departamento:	Meta	Municipio:	Villavicencio		
Periodo objeto del informe:	01-07-2026 al 26-07-2026	Fecha de Inicio del informe:	01/07/2026	Fecha de Fin del informe:	26/07/2026
Actividad Economica:	000 No aplica	ICA:	0		
Recurso presupuestal:	RECURSOS CORRIENTES	CDP:	5426	FUENTE FINANCIACIÓN:	NACION
Corte forma de pago:	A Corte Final de Mes	POSICIÓN CATALOGO GASTO:	C-0406-1003-7-10305B-0406016-02		
ARL:	POSITIVA	NIVEL DE RIESGO:	TIPO 3		
VALOR DE PAGO:	\$3,085,131.00	HONORARIOS:	\$3,559,767.00	PENSIONADO:	NO

Sistema	Entidad	Aportes (sin intereses de mora)	Periodo Cotizado	Fecha de Pago	No. de Autorización
ARL	POSITIVA	\$ 43.900,00	JULIO	15/07/2026	9507431773
SALUD	SALUD TOTAL	\$ 225.000,00	JULIO	15/07/2026	9507431773
PENSION	PORVENIR	\$ 288.000,00	JULIO	15/07/2026	9507431773

Sistema	Entidad	Aportes (sin intereses de mora)	Periodo Cotizado	Fecha de Pago	No. de Autorización
ARL	POSITIVA	\$ 43.900,00	JUNIO	18/06/2026	9505795981
SALUD	SALUD TOTAL	\$ 22.500,00	JUNIO	18/06/2026	9505795981
PENSION	PORVENIR	\$ 288.000,00	JUNIO	18/06/2026	9505795981

DEDUCCIONES					
INTERESES DE VIVIENDA:	NO	MEDICINA PREPAGADA:	NO	AFC:	NO
PENSIÓN VOLUNTARIA:	NO	TOMARÉ COSTOS Y DEDUCCIONES:	NO	COOPERATIVA:	NO

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR	
OBJETO:	Prestación de servicios profesionales para apoyar las interlocuciones, socializaciones y demás actividades de comunicación y vinculación con la comunidad requeridas en el marco de los procesos de formación y/o actualización catastral con enfoque multipropósito a cargo de la Dirección Territorial Meta.

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	EVIDENCIAS (PERSONA NATURAL)
1. Apoyar la realización de eventos de socialización e interlocución con autoridades locales, líderes y comunidades, incorporando enfoques diferenciales, territoriales y de género, en el marco de los procesos de formación y actualización catastral con enfoque multipropósito.	se asistió y participó en reunión presencial con el equipo social de la Dirección Territorial Meta, orientada al seguimiento de los procesos de actualización catastral multipropósito en los municipios priorizados. Durante la jornada se impartieron lineamientos técnicos y operativos para la ejecución de las actividades pendientes, fortaleciendo la articulación del componente social y la planificación de las acciones de socialización e interlocución con los diferentes actores del territorio.	Anexo_418501_639218724881894512.pdf
2. Orientar y brindar acompañamiento técnico a los equipos sociales de campo, garantizando la correcta aplicación de los lineamientos metodológicos, conceptuales y procedimentales definidos por el Instituto, así como el fortalecimiento de capacidades mediante retroalimentación continua y promoción de buenas prácticas.	se brindó acompañamiento técnico mediante trabajo articulado con el equipo social de Bogotá y la Dirección Territorial Meta para la organización y revisión de los archivos correspondientes a los municipios intervenidos. Asimismo, se realizó la verificación, complementación y ajuste de la documentación requerida para su cargue en la plataforma NETAF, garantizando el cumplimiento de los lineamientos metodológicos y procedimentales establecidos por el Instituto, así como la calidad e integridad de la información entregada	Anexo_418502_639218725014875154.pdf
3. Mantener comunicación constante, fluida y efectiva con autoridades y líderes locales, en coordinación con el equipo social de campo, atendiendo los requerimientos asignados y promoviendo la articulación institucional en los municipios intervenidos.	Durante el periodo reportado, se mantuvo una comunicación permanente y efectiva con el equipo social transversal mediante reuniones semanales de seguimiento, orientadas a revisar el estado de los procesos desarrollados en los municipios intervenidos. En estos espacios se realizó el análisis de avances, identificación de necesidades y definición de acciones de mejora para la atención oportuna de los requerimientos asignados.	Anexo_418503_639218725646095590.jpeg
4. Acompañar, hacer seguimiento y monitorear los procesos de formación, actualización y/o conservación catastral multipropósito desde el componente social, adelantados por el Instituto o por operadores catastrales bajo competencia de la Dirección Territorial.	se participó en reunión virtual de socialización de los resultados de la segunda evaluación social correspondiente al Hito 2 del Convenio 5552 de 2026, con el propósito de conocer los avances, observaciones y recomendaciones derivadas del proceso de seguimiento al componente social de la actualización catastral multipropósito. Esta actividad contribuyó al fortalecimiento del monitoreo y acompañamiento de los procesos adelantados por la Dirección Territorial Meta, en concordancia con los lineamientos institucionales.	Anexo_418504_639218725934308378.pdf
5. Elaborar y proyectar respuestas a requerimientos y solicitudes emitidas por la sede central del IGAC, la Dirección Territorial Meta u otros actores, relacionadas con difusión, interlocución y diálogo social en el marco de los procesos catastrales.	Durante el periodo contractual no se recibieron requerimientos oficiales asignados para elaboración o proyección de respuestas por parte de sede central del IGAC, la Dirección Territorial Meta u otros actores	
6. Participar activamente en reuniones, comités y mesas de trabajo, virtuales y presenciales, cumpliendo oportunamente los compromisos adquiridos y documentando y sistematizando las actividades desarrolladas mediante informes y registros, conforme a las directrices del supervisor	se participó de manera virtual en reunión de seguimiento con el equipo social de la Dirección Territorial Meta, orientada a la revisión del cronograma de trabajo, la asignación de actividades y el establecimiento de compromisos para el desarrollo de las acciones programadas. Asimismo, se realizó el respectivo registro y seguimiento de los compromisos adquiridos, en concordancia con las directrices impartidas.	Anexo_418506_639218726111266575.pdf

7. Atender y tramitar los requerimientos asignados en el Sistema de Gestión Documental (SIGAC), garantizando su adecuada gestión, cierre y la entrega del sistema debidamente depurado al finalizar el contrato.	Durante el periodo objeto del presente informe, no se recibieron requerimientos ni solicitudes relacionadas con la atención, trámite o gestión de documentos a través del Sistema de Gestión Documental (SIGAC).	
8. Apoyar a la Dirección Territorial Meta y al IGAC en las acciones de comunicación, socialización y posicionamiento institucional de los proyectos de gestión catastral, así como en las demás actividades relacionadas con el objeto y naturaleza del contrato.	En cumplimiento de esta obligación contractual, se diseñó y consolidó un dashboard informativo de los municipios en proceso de actualización catastral, a partir de la información registrada en la matriz de participación ciudadana. Esta herramienta permitió organizar, visualizar y analizar los principales indicadores de gestión social, fortaleciendo las acciones de comunicación, el seguimiento a las actividades desarrolladas y el posicionamiento institucional del IGAC y la Dirección Territorial Meta en el marco de los proyectos de gestión catastral.	Anexo_418508_639218726242370738.jpg
FIRMA CONTRATISTA / PROVEEDOR: (Cuando requiera presentar informe de actividades)	CRISTIAN STIVEN RAMIREZ DE LA PEÑA	

Observaciones del supervisor a las actividades NO ejecutadas
Observación de aprobación del supervisor (aldemar.moreno):
Observación Obligación 5. Durante el periodo contractual no se recibieron requerimientos oficiales asignados para elaboración o proyección de respuestas por parte de sede central del IGAC, la Dirección Territorial Meta u otros actores
Observación Obligación 7. Durante el periodo objeto del presente informe, no se recibieron requerimientos ni solicitudes relacionadas con la atención, trámite o gestión de documentos a través del Sistema de Gestión Documental (SIGAC).
RECIBIDO A SATISFACCIÓN
En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.
INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	\$21,358,602.00 -
Adición No.0	\$0.00 -
Reducción No.0	\$0.00 -
Valor Total:	\$21,358,602 -
Total Pagado	\$18,273,471.00 -
Saldo Actual:	\$3,085,131.00 -
VALOR A PAGAR:	\$3,085,131.00 -
Menos este pago:	\$0.00 -

VALOR(ES) PAGADO(S)		
Pago No. 1	Pago No. 2	Pago No. 3
\$474,636.00 -	\$3,559,767.00 -	\$3,559,767.00 -
Pago No. 4	Pago No. 5	Pago No. 6
\$3,559,767.00 -	\$3,559,767.00 -	\$3,559,767.00 -
Pago No. 7	Pago No. 8	Pago No. 9
-	-	-
Pago No. 10	Pago No. 11	Pago No. 12
-	-	-

% de ejecución financiera del contrato / convenio:	100.00 %
--	----------

AUTORIZACIÓN DE PAGO	
Documentos de la cuenta adjuntos	
APORTES A SEGURIDAD SOCIAL	X
FACTURA	X
INFORME MENSUAL	X

SUPERVISOR		SUPERVISOR	
Firma:	 Firmado digitalmente en KLUIC Aldemar Moreno Herrera 18/08/2026 08:14:15	Firma:	
Nombre:	ALDEMAR MORENO HERRERA	Nombre:	
No. Identificación:	17328874	No. Identificación:	
Cargo:		Cargo:	