Fecha de la solicitud:	**18/08/2026**
Dependencia:	**DIRECCIÓN TERRITORIAL**

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO	
Tipo	CONTRATO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLES
Numero	ESAP-ATL-CD-006-2026
Objeto	ARRENDAMIENTO DE UN INMUEBLE PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LOS PROGRAMAS ACADÉMICOS Y MISIONALES DE LA ESAP TERRITORIAL ATLANTICO, MAGDALENA, CESAR, LA GUAJIRA EN LA CIUDAD DE BARRANQUILLA
Nombre del Contratista, tipo y Número de identificación	COLEGIO COLON PARA VARONES LTDA
Supervisor	ILCE RUIZ HERNANDEZ
Valor inicial del contrato	$ 204.914.171
Plazo inicial	HASTA EL 30 DE DICIEMBRE DE 2026
Fecha de suscripción	12/08/2026
Fecha de cumplimiento de los requisitos de ejecución o de acta de inicio (según corresponda al inicio de la ejecución del contrato)	14/08/2026
Fecha de terminación inicial	30/12/2026
CDP y fecha de expedición	5126 ENE 20/26
RP y fecha de expedición	AGO 18/26

2. MODIFICACIONES ANTERIORES REALIZADAS (EN CASO DE QUE APLIQUE)								
Adición	**NO**					**Fecha**		
Prórroga	**Desde:**				**Hasta:**			
Suspensión	**Plazo:**		**Inicio**		**Fin**		**Reinicio**	
Cesión	**Cedente:** **Cesionario:**					**Fecha:**		
Otra modificación ¿cuál?						**Fecha:**		

3. BALANCE FINANCIERO A LA FECHA DE LA PRESENTE SOLICITUD

BALANCE FINANCIERO	
Valor inicial del contrato / convenio:	**$ 204.914.171**
Valor adicionado:	**$ 0**
Valor reducción:	**$ 8.845.216**
Valor total del contrato/convenio incluidas adiciones o reducciones:	**$ 201.965.765**
Anticipo:	**$ 0**
Valor pagado al contratista/convinente:	**$ 0**
Valor en trámite de pago:	**$**
Valor por ejecutar:	**$ 196.068.955**

4. ESTADO DE AVANCE DEL CONTRATO

Avance físico: 0%
Avance financiero: 0%

5. LA MODIFICACIÓN REQUIERE APROBACIÓN DEL COMITÉ DE CONTRATACIÓN

SI ___ NO___ NO APLICA__**X**___

6. TIPO DE MODIFICACIÓN SOLICITADA EN ESTA OCASIÓN

Seleccione	SOLICITUD	DESCRIPCIÓN
	Adición	Valor de la adición en letras y en números:
		Número de CDP que respalda la adición: Fecha del CDP: Rubro: Descripción del Rubro: Concepto del gasto: Valor actual CDP:
		Forma de pago:
	Prórroga	
	Cesión	Cedente:
		cesionario(a):
		fecha a partir de cuándo se hace efectiva la cesión
		Plazo de suspensión:

	Suspensión	Fecha de Inicio suspensión:
		Fecha de fin suspensión:
		Fecha de reinicio de ejecución:
X	**Otra modificación**	Se modifica el valor del contrato, teniendo en cuenta la fecha de inicio del mismo

7. JUSTIFICACIÓN DE LA MODIFICACIÓN SOLICITADA

En mi calidad de supervisor manifiesto que a la fecha el contratista **SI (__X_) NO (___)** ha cumplido con las obligaciones pactadas en el contrato, desde su inicio hasta la fecha de la presente solicitud, y en este sentido **SI (_X__) NO (___)** apruebo y solicito la modificación contractual de conformidad con los siguientes argumentos:

La ESAP suscribió con el COLEGIO COLON PARA VARONES LTDA el contrato de arrendamiento No. ESAP-ATL-CD-006-2026, cuya cláusula octava fijó como valor la suma de DOSCIENTOS CUATRO MILLONES NOVECIENTOS CATORCE MIL CIENTO SETENTA Y UN PESOS MCTE ($204.914.171,00), amparado en el certificado de disponibilidad presupuestal No. 5126 del 20 de enero de 2026, y un canon mensual de CUARENTA Y CUATRO MILLONES DOSCIENTOS VEINTISEIS MIL OCHENTA PESOS MCTE ($44.226.080,00), conforme a la cláusula novena.

De conformidad con la cláusula séptima, el plazo de ejecución del contrato se fijó hasta el 30 de diciembre de 2026, como fecha fija de terminación, independientemente de la fecha en que se surtiera el inicio de la ejecución.

El valor consignado en la minuta al momento de su elaboración y suscripción constituyó un estimativo, calculado sobre una fecha probable de inicio de ejecución, comoquiera que, conforme a la cláusula trigésima segunda, la ejecución del contrato "*requiere la suscripción del acta de inicio, previa expedición del Registro Presupuestal y aprobación de las garantías*", trámites cuya duración no dependía exclusivamente de la Entidad ni de la contratista, sino de la verificación y aprobación de la póliza exigida en la cláusula trigésima segunda.

El 14 de agosto se surtió la aprobación de las garantías constituidas por el contratista, requisito de ejecución del contrato, y el día 18 de agosto se dio la expedición del registro presupuestal, por lo cual se procede a la suscripción del acta de inicio con fecha 18 de agosto de 2026, día que se computa como primer día del plazo de ejecución, fecha que resulta posterior a la inicialmente estimada al momento de proyectar el valor consignado en la minuta.

Al mantenerse fija la fecha de terminación del contrato y verificarse que el inicio real de la ejecución es posterior al estimado inicialmente al momento de proyectar el valor del contrato, el plazo efectivo de ejecución resulta inferior al que sirvió de base para el cálculo del valor total pactado en la cláusula octava.

En consecuencia, y en aplicación de los principios de planeación, economía y responsabilidad presupuestal que rigen la contratación estatal, resulta procedente ajustar el valor del contrato al valor que efectivamente corresponde al plazo real de ejecución, esto es, desde el acta de inicio hasta el 30 de diciembre de 2026, evitando así una apropiación presupuestal superior a la que se causará efectivamente, sin que ello afecte el objeto contractual, las especificaciones técnicas ni las obligaciones de las partes, las cuales permanecen inalteradas.

8. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN LA SOLICITUD

No.	Documentos mínimos para cada trámite	Adición	Prórroga	Cesión	Suspensión	Otra Modificación
1	Solicitud de Modificación contractual, Formato BS-FO-059	X	X	X	X	X
2	Memorando de solicitud del trámite suscrita por el supervisor del contrato/convenio/orden de compra dirigida al ordenador del gasto y a la Dirección de contratación	X	X	X	X	X
3	Solicitud del contratista (*cuando aplique)	X*	X*	X	X	X*
4	Certificado de Disponibilidad Presupuestal	X				
5	Balance presupuestal del contrato	X		X		X*
6	Consultas de Antecedentes (Judiciales, Fiscales, Disciplinarios, RNMC, Delitos sexuales según aplique) con expedición no mayor a 30 días a la presentación de la documentación y REDAM vigente.	X	X			
7	Ultima planilla de pagos. Expedición no mayor a 30 días a la presentación de la documentación o Certificación expedida por Representante legal o Revisor fiscal, según aplique.	X	X			
8	Documentos contenidos en la Lista de Chequeo BS-FO-008			X		
9	Enliste otros documentos que aporta según particularidades de su trámite	X*	X*	X*	X*	X*

*** Cuando aplique**

9. CERTIFICACIÓN

Con la firma de la presente solicitud certifico que considero pertinente el trámite de la modificación contractual.



Firma:

Nombre	**ILCE RUIZ HERNANDEZ**
Cargo:	PROFESIONAL UNIVERSITARIO
Dependencia:	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
SUPERVISOR	

Proyectó:	Marlem Escorcia Gravini, Abogada Territorial