INFORME DE ACTIVIDADES

INFORME No	01		
TIPO DE CONTRATO	COMPRAVENTA		
CONTRATO No.	**137**	**FECHA:** (dd/mm/aa)	**23-06-2026**
OBJETO DEL CONTRATO:	"COMPRAVENTA DE MOBILIARIO, EQUIPOS TECNOLOGICOS, ASEO Y PAPELERIA PARA LA ALCALDIA MUNICIPAL DE ARMERO GUAYABAL TOLIMA"		
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	COMERCIALIZADORA Y SUMINISTROS JDI SAS		
DOCUMENTO DE IDENTIDAD:	901.800.130-0		
FECHA DE INICIO: (dd/mm/aa)	8/07/2026	**FECHA DE TERMINACION:**	22/07/2026
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	CIENTO TREINTA Y CUATRO MILLONES CIENTO UN MIL SETECIENTOS TREINTA PESOS ($134.101.730,00) M/CTE		
PLAZO INICIAL:	15 días calendario contados a partir de la firma del acta de inicio.		
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	JORGE ENRIQUE ESPITIA MENDEZ - SECRETARIO DE GOBIERNO		
PERIODO DEL INFORME:	Primer y único pago del 100%		
FECHA DEL INFORME: (dd/mm/aa)	31/07/2026	**VALOR DEL PRESENTE PAGO:**	$134.101.730,00

DESARROLLO DE ACTIVIDADES:

En cumplimiento del objeto del contrato No. 137 de **2026**, para este **Informe No. 1** se desarrollaron las siguientes actividades:

No.	OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1	Suministrar y entregar el mobiliario, equipos tecnológicos, elementos de aseo, papelería y demás bienes objeto del contrato, de conformidad con las especificaciones técnicas exigidas por la entidad, la propuesta presentada y las condiciones pactadas.	Se realizo entrega de cada uno de los elementos establecidos en el contrato conforme a las especificaciones técnicas
2	Garantizar que todos los bienes suministrados sean nuevos, de primera calidad, en óptimas condiciones de funcionamiento, libres de defectos de fabricación, sin uso previo y con sus respectivas garantías cuando aplique.	Se realizo la entrega de elementos de primera calidad, nuevos, de acuerdo a las especificaciones técnicas y cumpliendo con las garantías de cada producto
3	Realizar la entrega de los bienes en el lugar o lugares indicados por la supervisión del contrato dentro de la jurisdicción del Municipio de Armero Guayabal – Tolima, en los plazos establecidos por la entidad.	Todos lo elementos entregados se entregaron en el ALMACEN del MUNICIPIO
4	Transportar, cargar, descargar, instalar, ensamblar y ubicar los bienes que así lo requieran, asumiendo por su cuenta y riesgo los costos logísticos necesarios para su correcta entrega	Todo los gastos de transporte, cargue y descargue, instalación fueron por cuenta de nuestra empresa.
5	Entregar el mobiliario debidamente armado e instalado cuando la naturaleza del elemento así lo exija, verificando su estabilidad, funcionamiento y condiciones de seguridad.	El mobiliario se entrego armado y en el lugar establecido por el supervisor del contrato
6	Entregar los equipos tecnológicos con sus accesorios, cables, manuales, licencias de uso cuando aplique y demás componentes necesarios para su operación normal.	Los equipos tecnológicos fueron entregados con todos los elementos manuales,
7	Reponer, cambiar o sustituir, sin costo adicional para la entidad, los bienes que presenten defectos de calidad, averías, inconsistencias técnicas o que no correspondan a lo solicitado por la administración municipal	No resultaron hasta la fecha ningún tipo de cambio
8	Atender oportunamente los requerimientos, observaciones e instrucciones impartidas por el supervisor designado por la entidad durante la ejecución contractual.	Los requerimientos de parte del supervisor fueron atendidos de manera oportuna

No.	OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
9	Cumplir las demás obligaciones inherentes a la naturaleza del contrato y aquellas que sean necesarias para garantizar el cabal cumplimiento del objeto contractual	Se cumplieron con todas las obligaciones para lograr el cumplimiento al 100% de la entrega

Se adjunta al presente informe los siguientes documentos:

CERTIFICACION PARAFISCALES
TARJETA Y CEDULA CONTADOR
ANTECEDENTERS CONTADOR
PLANILLA MES DE FEBRERO Y MARZO
FACTURA
CERTIFICACION BANCARIA
CAMARA DE COMERCIO
REMISION DE ENTREGA

REGISTRO FOTOGRAFICO







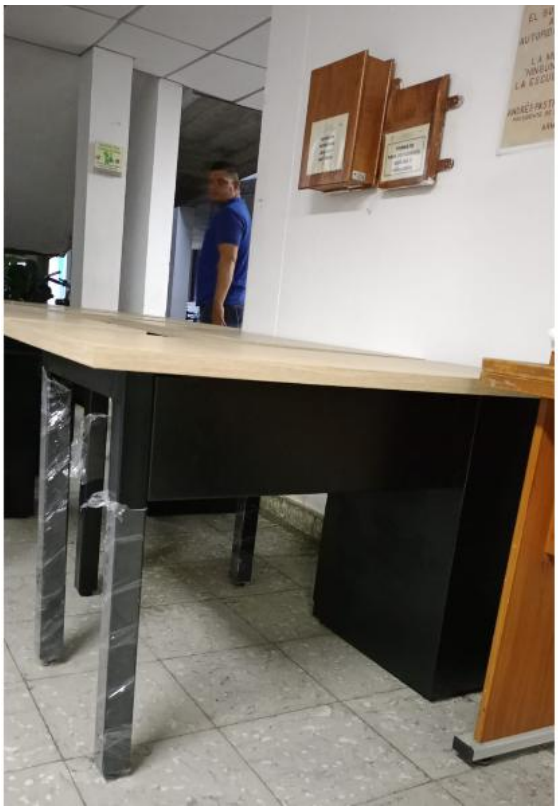




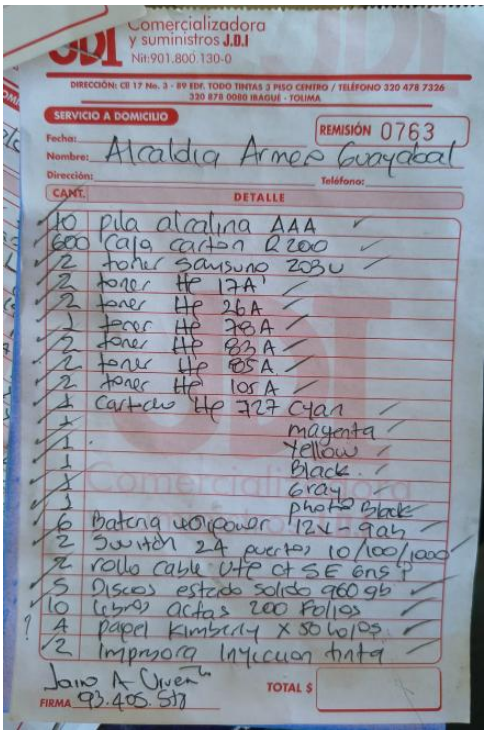




Calle 17 No. 3-89
324 358 5997 - 320 878 0080
licitaciones.ttys@outlook.com



REMISION DE ENTREGA



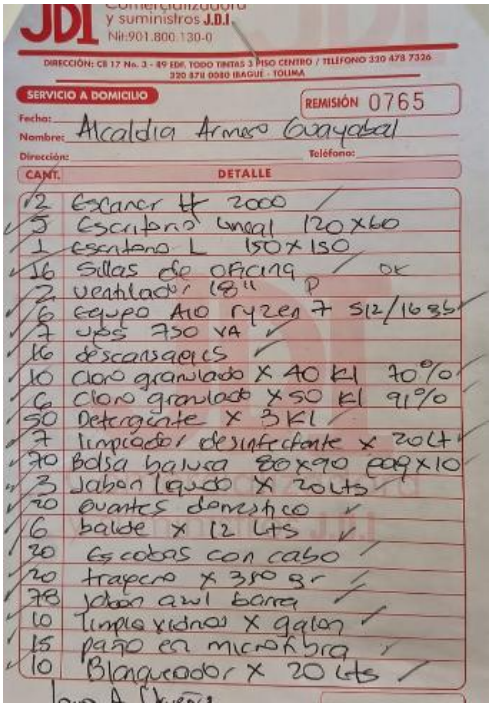
Comercializadora y suministros J.D.I
Nit:901.800.130-0
DIRECCIÓN: CR 17 No. 3 - 89 EDF. TODO TINTAS 3 PISO CENTRO / TELÉFONO 320 478 7326
320 878 0080 IBAGUE - TOLIMA

SERVICIO A DOMICILIO — REMISIÓN 0763

Fecha:
Nombre: Alcaldia Armero Guayabal
Dirección: Teléfono:

CANT.	DETALLE
10	pila alcalina AAA
600	Caja carton R200
2	toner samsung 203U
2	toner Hp 17A
2	toner Hp 26A
1	toner Hp 78A
2	toner Hp 83A
2	toner Hp 85A
2	toner Hp 105A
1	Cartucho Hp 727 Cyan
1	magenta
1	Yellow
1	Black
1	Gray
1	Photo Black
6	Bateria upower 12V - 9ah
2	Switch 24 puertos 10/100/1000
2	rollo cable Utp cat SE 6ns
5	Discos estado solido 960 gb
10	Libros actas 200 Folios
4	papel kimberly x 50 hojas
2	Impresora Inyeccion tinta

Jaime A Uribe
FIRMA 93.405.517
TOTAL $

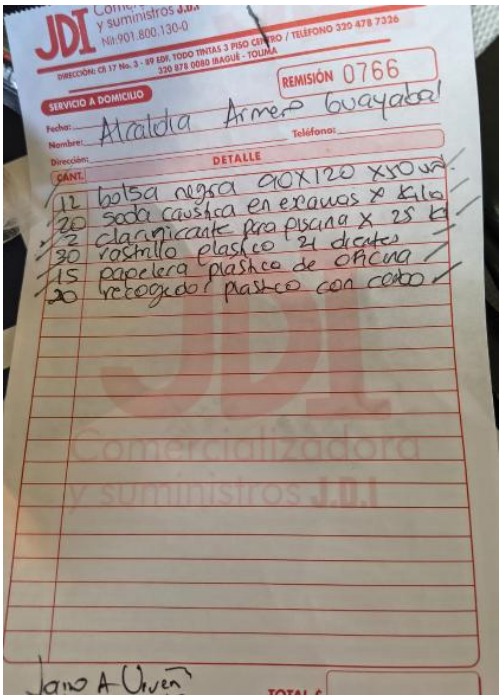


Comercializadora y suministros J.D.I
Nit:901.800.130-0
DIRECCIÓN: CR 17 No. 3 - 89 EDF. TODO TINTAS 3 PISO CENTRO / TELÉFONO 320 478 7326
320 878 0080 IBAGUE - TOLIMA

SERVICIO A DOMICILIO — REMISIÓN 0765

Fecha:
Nombre: Alcaldia Armero Guayabal
Dirección: Teléfono:

CANT.	DETALLE
2	Escaner Hp 2000
5	Escritorio Lineal 120x60
1	escritorio L 150x150
16	Sillas de OFICINA OK
2	ventilador 18" P
6	equipo AIO ryzen 7 512/16gb
7	ups 750 VA
16	descansapies
10	cloro granulado x 40 kl 70%
6	cloro granulado x 50 kl 91%
50	Detergente x 3 kl
7	limpiador desinfectante x 20 Lt
70	Bolsa basura 80x90 calibre 10
3	Jabon liquido x 20 Lts
20	guantes domestico
6	balde x 12 Lts
20	Escobas con cabo
20	trapero x 350 gr
78	jabon awl barra
10	limpia vidrios x galon
15	paño en microfibra
10	Blanqueador x 20 Lts



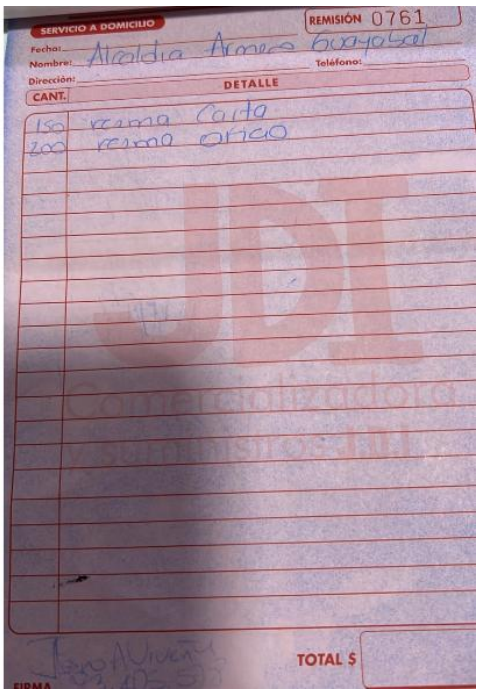
Comercializadora y suministros J.D.I
Nit:901.800.130-0
DIRECCIÓN: CR 17 No. 3 - 89 EDF. TODO TINTAS 3 PISO CENTRO / TELÉFONO 320 478 7326
320 878 0080 IBAGUE - TOLIMA

SERVICIO A DOMICILIO — REMISIÓN 0766

Fecha:
Nombre: Alcaldia Armero Guayabal
Dirección: Teléfono:

CANT.	DETALLE
12	bolsa negra 90x120 x150 und
20	soda caustica en escamas x kilo
2	clarificante para piscina x 25 kl
30	rastrillo plastico 24 dientes
15	papelera plastico de OFICINA
20	recogedor plastico con cabo

Jaime A Uribe

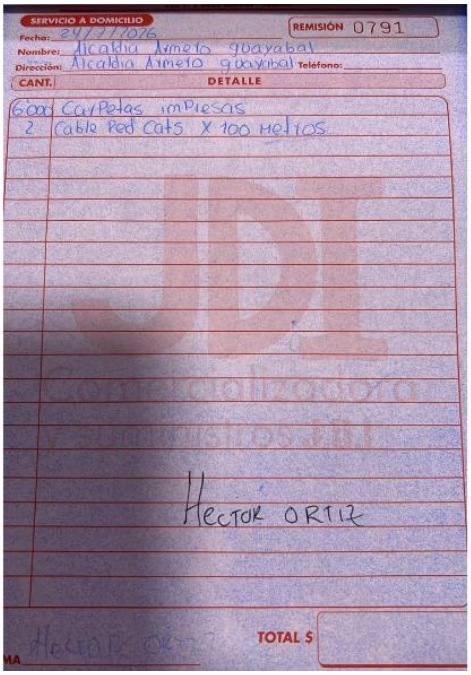


SERVICIO A DOMICILIO — REMISIÓN 0761

Fecha:
Nombre: Alcaldia Armero Guayabal
Dirección: Teléfono:

CANT.	DETALLE
150	resma Carta
200	resma oficio

TOTAL $
FIRMA



SERVICIO A DOMICILIO — REMISIÓN 0791

Fecha: 24/11/2016
Nombre: Alcaldía Ameto guayabal
Dirección: Alcaldía Ameto guayabal Teléfono:

CANT.	DETALLE
6000	CarPetas impresas
2	Cable Red Cats X 100 Metros

HECTOR ORTIZ

TOTAL $

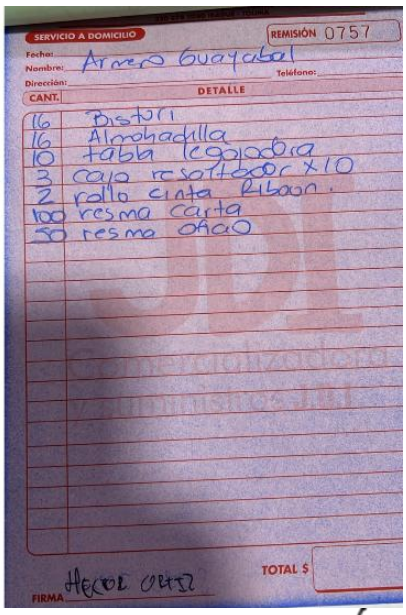


REMISIÓN 0756

Fecha:
Nombre: Armero Guayabal
Dirección: Teléfono:

CANT.	DETALLE
20	clip metalico
20	Clip mariposa
16	caja lapiz X 12
16	caja lapicero X12
20	pegante de 41 gr
20	pegante liquido 125
5	papel Fotografico
2	caja sacapunta X 24
16	cosedora de oficina
16	perforadora 2 huecos
10	calculadora
20	kit tinta 544 epson
30	tinta 504 epson
2	caja borrador X 20
30	Banderitas de Flechas
5	Borrador tablero
16	taco notas
16	cinta 48 X100
16	Pad Mouse
16	cinta enmascarar 48 X 40
3	caja marcador permanente X10
5	caja marcador borrable X10

TOTAL $



SERVICIO A DOMICILIO — REMISIÓN 0757

Fecha:
Nombre: Armero Guayabal Teléfono:
Dirección:

CANT.	DETALLE
16	Bisturi
16	Almohadilla
10	tabla legajadora
3	caja resaltador X10
2	rollo cinta Ribon.
100	resma carta
50	resma oficio

FIRMA HECTOR ORTIZ

TOTAL $

Cordialmente,

JULIO CESAR BELTRAN GARZON
REPRESENTANTE LEGAL

Calle 17 No. 3-89
324 358 5997 - 320 878 0080
licitaciones.ttys@outlook.com