

ANEXO 1 — PACTO DE TRANSPARENCIA

El presente documento hace parte integral de los documentos del proceso y con la carta de presentación de la propuesta el proponente se compromete a:

- i. Cumplir estrictamente la Ley aplicable.
- ii. Interpretar de buena fe las normas aplicables a los procesos de contratación de manera que siempre produzcan los efectos buscados por las mismas.
- iii. No incurrir en faltas a la verdad o adulteración en los documentos o requisitos exigidos en el Proceso de Contratación.
- iv. Igualmente se acepta que, durante la evaluación de las propuestas del proceso de Contratación, primen los aspectos de fondo por encima de la forma, buscando siempre favorecer la libre competencia.
- v. Hacer un estudio completo del proyecto y de los documentos del proceso de contratación, así como realizar estudios y análisis propios, bajo mi responsabilidad y con la debida diligencia, a fin de contar con los elementos de juicio e información económica, comercial, jurídica y técnica relevante y necesaria para tomar una decisión sustentada para presentar la propuesta. Lo anterior, con el propósito de que la misma sea seria y honesta, de tal manera que me permita participar en el proceso de contratación y en caso de resultar adjudicatario me permita ejecutar todas las obligaciones contenidas en el contrato, así como asumir los riesgos a mi cargo asociados a la ejecución de este.
- vi. No hacer arreglos previos, concomitantes o posteriores al proceso de contratación, con los encargados de planear el Proceso para tratar de conocer, influenciar o manipular la información del proyecto y presentar la respectiva propuesta.
- vii. No hacer arreglos previos, concomitantes o posteriores al proceso de contratación, con otros Proponentes para tratar de influenciar o manipular los resultados de la adjudicación.
- viii. Enviar por escrito a la Entidad todas las preguntas o inquietudes que surjan durante el proceso de contratación y no hacerlo de manera oral por ningún medio, salvo que se realicen dentro de las audiencias públicas.
- ix. Actuar con lealtad hacia los demás proponentes, así como frente a la Entidad y abstenernos de utilizar herramientas para dilatar o sabotear el proceso de contratación. Igualmente, las observaciones al proceso de contratación o a las propuestas de los otros interesados, serán presentadas oportunamente, en los plazos y términos fijados estrictamente en las reglas de la selección.
- x. Abstenernos de hacer manifestaciones orales o escritas en contra de los demás proponentes y sus propuestas sin contar con evidencia, material probatorio o indicios sólidos, que razonablemente permitan considerar que

existe un acto irregular, de competencia desleal o de corrupción por parte de ellos. En caso de tener las pruebas, material probatorio o indicios, estos se dejarán a inmediata disposición de la Entidad para corroborar tales afirmaciones.

- xi. No utilizar en la etapa de verificación y evaluación de las propuestas, argumentos carentes de sustento probatorio para efectos de buscar la descalificación de competidores o la dilación del proceso de selección.
- xii. En las audiencias guardar compostura, no levantar la voz y hacer uso de la palabra únicamente cuando sea concedida y por el tiempo que sea concedida; y acatar las decisiones de la Entidad. En caso de desacuerdo interponer los recursos o acciones que se consideren pertinentes en los términos de la ley aplicable.
- xiii. En las audiencias, abstenernos de proferir juicios de valor contra personas naturales o jurídicas, ni referirnos a asuntos personales de otros proponentes. Por lo tanto, en las audiencias solamente debatiremos asuntos relacionados con el proceso de contratación
- xiv. Solicitar o remitir a la Entidad, o a sus funcionarios y contratistas, cualquier información utilizando solamente los procesos y canales previstos en el proceso de contratación.
- xv. No ofrecer trabajo, contratos o algún tipo de beneficio económico o de cualquier otra naturaleza a ningún funcionario público, contratista o estructurador, vinculado a la Entidad ni a sus familiares en primer grado de consanguinidad, segundo de afinidad o primero civil, a partir de la adjudicación o con ocasión de la misma, y hasta dos (2) años siguientes a la suscripción del Contrato, sin perjuicio del régimen de conflictos de intereses y de inhabilidades e incompatibilidades previsto en la Constitución y en la ley.
- xvi. Exigir a nuestros empleados, proveedores y subcontratistas relacionados con el proyecto, suscribir un pacto ético de conducta que garantice la probidad y transparencia de las actuaciones de todos los involucrados en la preparación de la propuesta y en la ejecución del contrato.
- xvii. No ofrecer gratificaciones o atenciones en dinero o en especie, ni financiar, patrocinar, auspiciar o promover directa o indirectamente fiestas, recepciones, homenajes o cualquier tipo de atenciones sociales a funcionarios públicos o contratistas del Estado, durante el proceso de contratación ni durante la ejecución o liquidación del contrato.
- xviii. No contratar, ni ofrecer dádivas, regalos o gratificaciones a personas con alta capacidad de influencia política o mediática, con el objeto de obtener citas o influir o presionar las decisiones que la Entidad tome respecto de Procesos de contratación estatal, bien sea en su adjudicación, supervisión o terminación.
- xix. La Entidad siempre se manifestará sobre las inquietudes relacionadas con el proceso de selección por los canales definidos en los documentos del proceso.

- xx. No contratar ni ofrecer dádivas, regalos, gratificaciones, contratos o cualquier tipo de beneficio económico o de cualquier naturaleza, a servidores de la Entidad o sus asesores, o del equipo estructurador, con el fin de tener asesoramiento o acceso a información privilegiada, relacionada con el proceso de selección.
- xxi. Dar conocimiento a la Entidad, a la Secretaría de Transparencia del Departamento Administrativo de la Presidencia de la República y a las autoridades competentes en caso de presentarse alguna queja o denuncia sobre la ocurrencia de un acto de corrupción durante el Proceso de Contratación o con cargo al Contrato, y del conocimiento que tenga sobre posibles pagos o beneficios ofrecidos u otorgados.
- xxii. Denunciar de manera inmediata ante las autoridades competentes, con copia a la Secretaría de Transparencia del Departamento Administrativo de la Presidencia de la República, cualquier solicitud, ofrecimiento, favor, dádiva, prerrogativa, recompensa, gratificación o atención social, efectuada por Proponentes o cualquiera de sus empleados, administradores, consultores o contratistas, a funcionarios públicos o a sus asesores que estén directa o indirectamente involucrados en la estructuración, manejo y decisiones del Proceso de selección, de manera previa, concomitante o posterior al mismo, que tengan la intención de inducir o direccionar alguna decisión relacionada con la adjudicación.

Anexo Compromiso Anticorrupción

El suscrito: (representante Legal de la sociedad _____, representante del Consorcio _____ o unión temporal), domiciliado en _____, identificado con la cédula de ciudadanía No. _____ de _____, quien obra en calidad de representante legal de _____, que en adelante se denominará el proponente, manifiesta su voluntad de asumir, de manera unilateral el presente compromiso, dentro de la Invitación teniendo en cuenta las siguientes consideraciones:

PRIMERO: Que el Municipio de Plato Magdalena, adelanta una Invitación Pública, con el objeto de: “FORTALECIMIENTO DE LA IDENTIDAD CULTURAL, EL PATRIMONIO HISTÓRICO Y LA PROMOCIÓN TURÍSTICA EN EL MARCO DE LA CONMEMORACIÓN DE LOS 400 AÑOS DEL MUNICIPIO DE PLATO, MAGDALENA”

SEGUNDO: Que es interés del proponente apoyar la acción del Estado colombiano y al Municipio, para fortalecer la transparencia en los procesos de contratación y la responsabilidad de rendir cuentas.

TERCERO: Que siendo del interés del proponente participar en el proceso de contratación aludido en el considerando primero precedente, se encuentra dispuesto a suministrar la información propia que resulte necesaria para aportar transparencia al proceso, y en tal sentido suscribe el presente compromiso unilateral anticorrupción, que se registrá por las siguientes cláusulas:

1. COMPROMISOS ASUMIDOS.

El proponente, mediante la suscripción del presente documento, asume los siguientes compromisos:

- 1.1. El proponente no ofrecerá ni dará sobornos ni ninguna otra forma de halago a ningún funcionario público en relación con su propuesta, con el proceso competitivo, ni con la ejecución del convenio que pueda celebrarse como resultado de su propuesta.
- 1.2. El proponente se compromete a no permitir que nadie, bien sea empleado de la compañía o un agente comisionista independiente, o un asesor o consultor lo haga en su nombre.
- 1.3. El proponente se compromete formalmente a impartir instrucciones a todos sus empleados, agentes y asesores, y a cualesquiera otros representantes suyos, exigiéndoles el cumplimiento en todo momento de las leyes de la República de Colombia, especialmente de aquellas que rigen el presente proceso competitivo y la relación contractual que podría derivarse de ella, y les impondrá las obligaciones de:

- i. No ofrecer o pagar sobornos o cualquier halago a los funcionarios de la alcaldía Municipal de Plato - Magdalena, ni a cualquier otro servidor público o privado que pueda influir en la adjudicación de la propuesta, bien sea directa o indirectamente, ni a terceras personas que por su influencia sobre funcionarios públicos, puedan influir sobre la aceptación de la propuesta;
- ii. No ofrecer pagos o halagos a los funcionarios de la alcaldía Municipal de Plato - Magdalena durante el desarrollo del convenio que se suscriba si llegase a ser aceptada su propuesta.
- iii. El proponente se compromete formalmente a no efectuar acuerdos, o realizar actos o conductas que tengan por objeto o como efecto la colusión en el presente proceso competitivo.

2. CONSECUENCIAS DEL INCUMPLIMIENTO

El proponente asume a través de la suscripción del presente compromiso, las consecuencias previstas en la Invitación del presente proceso competitivo, si se verificare el incumplimiento de los compromisos anticorrupción.

En constancia de lo anterior y como manifestación de aceptación de los compromisos unilaterales incorporados en el presente documento, se suscribe en la ciudad de _____ a los _____ (XXX) días del mes de _____ de 2026.

Firma representante legal del Proponente

Nombre: _____

Cargo: _____

Documento de Identidad: _____

FORMATO 1
CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA.

Ciudad y fecha.

Señores

MUNICIPIO DE PLATO MAGDALENA

REF: CONVOCATORIA PÚBLICA PROCESO COMPETITIVO N° 002 DE 2026

Estimados señores:

El suscrito actuando como (*Persona Natural; representante Legal de la sociedad _____, representante del Consorcio_____ o unión temporal _____, integrado por_____ o como apoderado de_____ según poder debidamente conferido y que anexo a la presente*), de acuerdo con las condiciones que se establecen de la presente selección de Mínima Cuantía, cordialmente me permito presentar propuesta _____ para _____ contratar _____.

Así mismo declaro:

- ❖ Que esta propuesta y el contrato que llegare a celebrarse, sólo compromete al firmante de esta carta o a quién representa.
- ❖ Que ninguna otra persona distinta del proponente tiene interés comercial en esta propuesta ni en el contrato probable que de ella se derive.
- ❖ Que conozco y acepto los documentos, especificaciones y demás condiciones que rigen esta oferta, indicados en la invitación y en el estudio previo.
- ❖ Que si somos adjudicatarios nos comprometemos a cumplir las obligaciones establecidas en la invitación y en la propuesta, a pagar los impuestos correspondientes, y en general a realizar todos los trámites necesarios para su perfeccionamiento y legalización.
- ❖ Que conozco la información general y especial y demás documentos que integran la invitación y acepto los requisitos en ellos contenidos.
- ❖ Bajo la gravedad de juramento, declaro que no me hallo incurso en ninguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad señaladas por ley, que impidan la participación del oferente en el presente proceso contractual y en la celebración y ejecución del respectivo contrato.
- ❖ Que conozco acepto y cumplo con las especificaciones técnicas mínimas exigidas en la invitación
- ❖ Que conozco y acepto el plazo y la forma de pago estipulada en la invitación

Que con la firma de esta carta avalo los documentos que la integran.

Atentamente,

Nombre del proponente o de su Representante Legal _____

C. C. No. _____ de _____

No. del NIT [de la (s)firma (s)] _____
Dirección de correo _____
Dirección electrónica _____
Telefax _____
Celular _____
Ciudad _____

(Firma del proponente o de su Representante Legal)

FORMATO 2

[Número del Proceso de Contratación]

FORMATO 2

FORMATO 2 — CONFORMACIÓN DE PROPONENTE PLURAL

[El proponente deberá diligenciar el Formato dependiendo de la forma asociativa con la que se presente (Consortio, Unión Temporal)]

FORMATO 2A — DOCUMENTO DE CONFORMACIÓN DE CONSORCIO

Señores

[NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[Dirección de la entidad]

[Ciudad]

REFERENCIA: Proceso de contratación No. [Incluir número del proceso de contratación], en adelante el “Proceso de contratación”

Objeto:

[Incluir cuando el proceso es estructurado por lotes o grupos] Lote: [Indicar el lote o lotes a los cuales se presenta oferta.]

Estimados señores:

Los suscritos, [nombre del representante legal del integrante 1] y [nombre del representante legal del integrante 2] debidamente autorizados para actuar en nombre y representación de [nombre o razón social del integrante 1] y [nombre o razón social del integrante 2], respectivamente, manifestamos por medio de este documento, que hemos convenido asociarnos en consorcio, para participar en el proceso de contratación y, por lo tanto, expresamos lo siguiente:

1. El consorcio está integrado siguientes miembros:

Nombre del integrante	Compromiso (%) ⁽¹⁾
[Indicar los nombres de los integrantes del consorcio]	[Indicar el porcentaje de participación de cada uno de los integrantes]

--	--

- (1) El total de la columna, es decir la suma de los porcentajes de compromiso de los integrantes, debe ser igual al 100%.
2. El consorcio se denomina CONSORCIO _____.
 3. El objeto del consorcio es _____.
 4. La duración de este consorcio es de _____.
 5. La responsabilidad de los integrantes del consorcio es solidaria en el cumplimiento de las obligaciones y de las sanciones que se deriven de la ejecución del contrato.
 6. El representante del consorcio es _____
[indicar el nombre], identificado con C. C. No. _____ de _____, quien está expresamente facultado para firmar, presentar la propuesta y, en caso de salir favorecidos con la adjudicación del Contrato, firmarlo y tomar todas las determinaciones que fueren necesarias respecto de su ejecución y liquidación, con amplias y suficientes facultades.
 7. El representante suplente del consorcio es _____ [indicar el nombre], identificado con C. C. No. _____ de _____, quien está expresamente facultado para firmar, presentar la propuesta y, en caso de salir favorecidos con la adjudicación del contrato, firmarlo y tomar todas las determinaciones que fueren necesarias respecto de su ejecución y liquidación, con amplias y suficientes facultades.
[Definir los eventos en los cuales puede intervenir el representante suplente del consorcio.]
 8. El Señor[a] _____ [indicar el nombre del representante legal del consorcio] acepta su nombramiento como representante legal del CONSORCIO [Nombre del Consorcio]
 9. En caso de resultar adjudicatario, la facturación del proponente la realizará: [Nombre del integrante o nombre de todos los integrantes].
 10. [Las entidades y los proponentes podrán incluir cláusulas adicionales que no contradigan lo dispuesto en los Documentos Tipo para regular la relación negocial entre los integrantes.]

11. El domicilio del consorcio es:

Dirección de correo

Dirección electrónica

Teléfono

Telefax

Ciudad

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de ____ de ____.

[Nombre del proponente o representante legal
representante legal
de cada uno de los integrantes]
integrantes]

[Nombre del proponente o
de cada uno de los
integrantes]

[Nombre y firma del representante
representante del consorcio]
suplente del consorcio]

[Nombre y firma del
suplente del consorcio]

[Número del proceso de contratación]

FORMATO 2B — DOCUMENTO DE CONFORMACIÓN DE UNIÓN TEMPORAL

Señores

[NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[Dirección de la entidad]

[Ciudad]

REFERENCIA: Proceso de contratación No. [Incluir número del proceso de contratación], en adelante el “Proceso de contratación”

Objeto:

Lote: [Indicar el lote o lotes a los cuales se presenta oferta.]

Estimados señores:

Los suscritos, [nombre del representante legal del integrante 1] y [nombre del representante legal del integrante 2] debidamente autorizados para actuar en nombre y representación de [nombre o razón social del integrante 1] y [nombre o razón social del integrante 2], respectivamente, manifestamos por medio de este documento que hemos convenido asociarnos en unión temporal para participar en el proceso de contratación y, por lo tanto, expresamos lo siguiente:

1. La unión temporal está integrada por los siguientes miembros, los cuales ejecutarán las actividades que se describen a continuación:

Actividades y términos en la ejecución del Contrato ⁽¹⁾	Compromiso (%) ⁽²⁾	Nombre del integrante a cargo de la actividad
[El integrante debe describir pormenorizadamente las actividades que ejecutará en desarrollo del contrato.]	[Indicar el porcentaje de cada actividad que se compromete a ejecutar] [En el evento que la actividad sea realizada por dos (2) o más miembros]	

	se indicará el porcentaje de compromiso en relación con cada miembro]	

(1) La extensión de la participación se indicará en función de las actividades a ejecutar en el proyecto.

(2) El total de la columna, es decir la suma de los porcentajes de compromiso de los integrantes, debe ser igual al 100%.

2. La unión temporal se denomina UNIÓN TEMPORAL _____.
3. El objeto de unión temporal es _____.
4. La duración de esta unión temporal es de _____.
5. La responsabilidad de los integrantes de la unión temporal es solidaria en el cumplimiento de las obligaciones que se deriven de la ejecución del contrato, pero las sanciones por el incumplimiento de las obligaciones derivadas de la propuesta y del contrato se impondrán de acuerdo con la participación de ejecución de cada uno de los miembros de la unión temporal.
6. El representante de la unión temporal es _____ [indicar el nombre], identificado con la cédula de ciudadanía No. _____, de _____, quien está expresamente facultado para firmar y presentar la propuesta y, en caso de salir favorecidos con la adjudicación del contrato, firmarlo y tomar todas las determinaciones que fueren necesarias respecto de su ejecución y liquidación, con amplias y suficientes facultades.
7. El representante suplente de la unión temporal es _____ [indicar el nombre], identificado con C. No. _____ de _____, quien está expresamente facultado para firmar, presentar la propuesta y, en caso de salir favorecidos con la adjudicación del contrato, firmarlo y tomar todas las determinaciones que fueren necesarias respecto de su ejecución y liquidación, con amplias y suficientes facultades.
[Definir los eventos en los cuales puede intervenir el representante suplente de la unión temporal.]
8. El Señor [a] _____ [indicar el nombre del representante legal de la unión temporal] acepta su nombramiento como representante legal de la UNIÓN TEMPORAL [Nombre de la unión temporal]

9. [Las entidades y los proponentes podrán incluir cláusulas adicionales que no contradigan lo dispuesto en los Documentos Tipo para regular la relación comercial entre los integrantes.]

10. El domicilio de la unión temporal es:

Dirección de correo

Dirección electrónica

Teléfono

Telefax

Ciudad

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de _____ de 20__.

[Nombre del proponente o representante legal
representante legal
de cada uno de los integrantes]
integrantes]

[Nombre del proponente o
de cada uno de los

[Nombre y firma del representante de la
representante la unión temporal]
la unión temporal]

[Nombre y firma del
suplente de

FORMATO 3 – EXPERIENCIA

[NÚMERO DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN]

[illegible]

FORMATO 4

CERTIFICADO DE PAGO APORTES SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL -PARAFISCALES

Ciudad y fecha

Señores

MUNICIPIO DE PLATO MAGDALENA

REF: Proceso competitivo No. xx-2026

Respetados señores:

El suscrito Revisor Fiscal (cuando este exista de acuerdo con los requerimientos de ley) o el representante legal, hace saber que la (NOMBRE COMPLETO DE LA ENTIDAD), ha cumplido y se encuentra al día con sus obligaciones provenientes del sistema de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje.

La anterior certificación se expide para efectos de dar cumplimiento al Artículo 23 de la Ley 1150 de 2008.

Atentamente,

C.C.

FORMATO 5 – PROPUESTA ECONOMICA.

CATEDRAS ABIERTAS EDUCATIVAS PLATO 400 AÑOS				
ARTICULO	UNIDAD	CAN TIDA D	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
Suministro de Alimentación e hidratación para los participantes, estudiantes y líderes comunitarios. durante el desarrollo de la catedras educativas Conmemorativa de los 400 Años de Plato, Magdalena	UNIDAD	300		
Apoyos Logísticos e Incentivos a Sabedores: Traslado y apoyos operativos para las delegaciones culturales afro, grupos de danza	UNIDAD	25		
Alquiler de camión con sistema de sonido profesional, consola de mandos, micrófonos, operador técnico, transporte, montaje y desmontaje	UNIDAD	1		
PERSONAL DE LOGISTICA: personal logístico capacitado garantizando la adecuada organización de los participantes, coordinación con organismos de seguridad y atención de requerimientos operativos antes, durante y después del evento.	UNIDAD	10		
Facilitadores e Historiadores: Contratación de ponentes, sabedores y expertos diferentes ejes temáticos (Origen del Vallenato, Danza Tradicional, Comunidades Negras/Afro, Etnia Indígena Chimila, Historia Ganadera, Avance Agrícola, Diversidad Social, Herencias del Río	UNIDAD	4		
Generador de energía de 75 Kw incluido combustible	DIA	1		
Honorarios Presentador	DIA	1		
Participación escénica de un artista o agrupación de reconocida trayectoria musical y de danza colombiano, con amplia aceptación del público y experiencia en eventos de carácter cultural, institucional y masivo. Su propuesta artística promueve la difusión y preservación de las tradiciones musicales del vallenato, integrando los ritmos característicos del género y fortaleciendo la identidad cultural de la región Caribe. La presentación contribuirá al realce de la programación cultural y conmemorativa de los 400 años del municipio, ofreciendo un espectáculo de alta calidad artística y amplia convocatoria ciudadana.	UNIDAD	4		
Servicio de fotografía y registro audiovisual del evento para archivo institucional y difusión en medios oficiales.	GLOBAL	1		
Kits de Material Pedagógico: Carpetas institucionales, cuadernillos didácticos sobre la memoria histórica de Plato y bolígrafo para los asistentes.	KIT	400		
Memorias Audiovisuales y Fotografía: Registro fotográfico, grabación y edición de las memorias de las ponencias y encuentros.	GLOBAL	1		
SUB-TOTAL				\$

ACTOS RELIGIOSOS Y PLATO GOSPEL

ARTICULO	UNIDAD	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
Tarima de 6 mt x 6 mt. Techo de 6 mt x 6 mt.	DIA	1		
Amplificación de hasta 70.000 KV en línea Array con consola digital de 32 canales	DIA	1		
Producción de luces	DIA	1		
Generador de energía de 75 Kw	DIA	1		
Honorarios Presentador	GLOBAL	1		
DECORACIÓN DE LA IGLESIA INMACULADA CONCEPCIÓN EN EL MARCO DE LA CELEBRACIÓN DE LOS 400 AÑOS DEL MUNICIPIO DE PLATO: Prestación del servicio de diseño, suministro, transporte, instalación y desmontaje de la decoración temática y protocolaria de la Iglesia Inmaculada Concepción, incluyendo arreglos florales, elementos ornamentales, iluminación decorativa, telas y demás componentes necesarios para la realización de actos religiosos y conmemorativos en el marco de la celebración de los 400 años de fundación del municipio de Plato, Magdalena.	GLOBAL	1		
OFRENDA FLORAL INSTITUCIONAL CON DISEÑO DE LA BANDERA DEL MUNICIPIO DE PLATO ELABORADA EN FLORES NATURALES: Prestación del servicio de diseño, elaboración, suministro, transporte e instalación de una ofrenda floral institucional de gran formato, elaborada en su totalidad con flores naturales y follajes ornamentales, representando los colores y elementos distintivos de la bandera del municipio de Plato, Magdalena, para su exhibición durante los actos protocolarios, cívicos y conmemorativos de la celebración de los 400 años de fundación del municipio.	GLOBAL	1		
Alquiler de vallas para cerramiento, incluyendo transporte, instalación y desinstalación. Suministro en calidad de alquiler de vallas metálicas destinadas al cerramiento, delimitación y control de acceso de las áreas definidas para el desarrollo del evento, incluyendo el transporte de ida y regreso, cargue, descargue, instalación, mantenimiento durante la ejecución de la actividad y retiro al finalizar la misma, garantizando condiciones de seguridad, estabilidad y adecuada organización del espacio.	UNIDAD	50		
Presentación artística de banda de viento folclórica para acompañamiento de actividades culturales y conmemorativas	GLOBAL	1		
Presentación artística de banda de música cristiana para concierto conmemorativo de los 400 años de Plato.** Realización de una presentación artística a cargo de una banda de música cristiana de reconocida trayectoria, en el marco de la programación cultural y conmemorativa de los 400 años del municipio de Plato, Magdalena. El espectáculo musical estará orientado a promover espacios de integración, reflexión, valores y sana convivencia, mediante la interpretación de repertorios de música cristiana contemporánea, contribuyendo al fortalecimiento del tejido social y la diversidad cultural del municipio, garantizando condiciones técnicas y artísticas acordes con la magnitud del evento.	GLOBAL	1		

Espectáculo de juegos pirotécnicos para la conmemoración de los 400 años del municipio de Plato, Magdalena. Diseño, suministro, transporte, montaje, operación y ejecución de un espectáculo de fuegos artificiales y efectos pirotécnicos, como parte de la programación oficial de celebración de los 400 años del municipio de Plato, Magdalena. La actividad deberá realizarse en cumplimiento de la normatividad vigente en materia de seguridad, gestión del riesgo y manejo de materiales pirotécnicos, garantizando las medidas de prevención, control y protección necesarias para los asistentes, bienes públicos y privados, así como la adecuada coordinación con las autoridades competentes.	GLOBAL	1		
Elaboración, decoración y suministro de torta conmemorativa de 30 libras para la celebración de los 400 años del municipio de Plato, Magdalena. Prestación del servicio de elaboración, decoración personalizada y suministro de una torta conmemorativa de treinta (30) libras, diseñada de acuerdo con la temática institucional de los 400 años del municipio de Plato.	UNIDAD	1		
Suministro de personal de logística para apoyo operativo durante la celebración de los 400 años del municipio de Plato, Magdalena. Prestación del servicio de apoyo logístico mediante la disposición de personal capacitado para la coordinación, orientación, control de acceso, atención a invitados, organización de espacios, acompañamiento protocolario y demás actividades operativas requeridas para el adecuado desarrollo de los eventos programados en el marco de la conmemoración de los 400 años del municipio de Plato, garantizando una atención oportuna, eficiente y acorde con las necesidades de la entidad.	UNIDAD	20		
Servicio de fotografía y registro audiovisual del evento para archivo institucional y difusión en medios oficiales.	GLOBAL	1		
SUB-TOTAL				\$

GALERIA FOTOGRAFICA				
ARTICULO	UNIDAD	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
TROPEZONES PUBLICITARIOS EN VINILO SOBRE MDF DE 85 CM X 170 CM: Diseño, impresión, elaboración, suministro e instalación de tropezones publicitarios elaborados en estructura de MDF con dimensiones de 85 cm x 170 cm, recubiertos en vinilo adhesivo full color de alta resolución, con diseño alusivo a la celebración de los 400 años del municipio de Plato, para ambientación, señalización, promoción institucional y fortalecimiento de la identidad cultural durante el desarrollo de las actividades conmemorativas.	UNIDAD	30		

TROPEZONES PUBLICITARIOS EN VINILO SOBRE MDF DE 240 CM X 170 CM: Diseño, impresión, elaboración, suministro e instalación de tropezones publicitarios de gran formato elaborados en estructura de MDF con dimensiones de 240 cm de alto por 170 cm de ancho, recubiertos en vinilo adhesivo full color de alta resolución, con diseños alusivos a la celebración de los 400 años del municipio de Plato, para ambientación, promoción institucional, señalización y fortalecimiento de la identidad cultural durante el desarrollo de los eventos conmemorativos.	UNIDAD	1		
DECORACIÓN – ARREGLOS FLORALES CON BASES: Prestación del servicio de diseño, elaboración, suministro, transporte e instalación de arreglos florales elaborados con flores naturales y follajes ornamentales, dispuestos en bases decorativas, para ambientar escenarios, actos protocolarios, religiosos, culturales y conmemorativos en el marco de la celebración de los 400 años del municipio de Plato, Magdalena.	GLOBAL	1		
TRANSMISIÓN DEL EVENTO, REGISTRO AUDIOVISUAL Y GALERÍA FOTOGRÁFICA PARA REDES SOCIALES Y PLATAFORMAS VIRTUALES: Prestación del servicio de producción audiovisual para la transmisión en vivo, cubrimiento, registro fotográfico y generación de contenidos digitales de las actividades programadas en el marco de la celebración de los 400 años del municipio de Plato, Magdalena, incluyendo la difusión a través de redes sociales y plataformas virtuales, con el fin de garantizar la visibilidad, promoción y conservación de la memoria institucional del evento.	UNIDAD	1		
PORTARRETRATOS CON FOTOGRAFÍAS IMPRESAS: Suministro de portarretratos elaborados en material resistente (acrílico, madera, MDF o similar), incluyendo impresión fotográfica a color en alta resolución, montaje y presentación final, para la exhibición de imágenes históricas, culturales, institucionales y conmemorativas en el marco de la celebración de los 400 años del municipio de Plato, Magdalena.	UNIDAD	30		
Suministro en calidad de alquiler de vestuario protocolario y de gala para la Embajadora de la Conmemoración de los 400 Años del Municipio de Plató, incluyendo accesorios complementarios, banda institucional, pruebas y ajustes necesarios, así como servicios profesionales de maquillaje y peinado para su participación en los actos oficiales, culturales, turísticos y conmemorativos programados en el marco de la celebración.	UNIDAD	1		

Servicio de presentación y conducción para la inauguración y desarrollo de la galería fotográfica conmemorativa de los 400 años del municipio de Plato, Magdalena. Prestación del servicio de maestro de ceremonias o presentador encargado de conducir los actos protocolarios y culturales relacionados con la galería fotográfica conmemorativa, realizando la apertura, contextualización histórica, presentación de invitados especiales, orientación al público asistente y acompañamiento durante el desarrollo de la actividad, garantizando una comunicación clara, dinámica y acorde con la importancia institucional y cultural del evento.	UNIDAD	1		
SUB-TOTAL				\$

CONVERSATORIO 400 AÑOS				
ARTICULO	UNIDAD	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
Suministro de refrigerios para los participantes del conversatorio conmemorativo de los 400 años del municipio de Plato, Magdalena. Prestación del servicio de suministro y entrega de refrigerios destinados a los participantes, invitados y asistentes al conversatorio programado en el marco de la celebración de los 400 años del municipio de Plato, garantizando condiciones de calidad, inocuidad, adecuada presentación y oportunidad en la entrega, de conformidad con la programación y requerimientos establecidos por la entidad.	UNIDAD	200		
Transmisión del conversatorio "400 Años" por redes sociales y plataformas virtuales, incluyendo producción audiovisual, operación técnica, grabación, emisión en vivo y registro digital del evento.	GLOBAL	1		
Mobiliario y decoración del escenario para el conversatorio "400 Años", incluyendo suministro, transporte, instalación y desmontaje de muebles, elementos decorativos, arreglos florales, ambientación temática y demás componentes requeridos para el adecuado desarrollo del evento.	GLOBAL	1		
Elaboración y suministro de reconocimientos y distinciones conmemorativas en acrílico con impresión DTF UV, personalizados con la imagen institucional de la celebración de los 400 años del municipio, incluyendo diseño, producción y entrega.	UNIDAD	200		
Alquiler de vestuario para la Embajadora de los 400 Años del Municipio de Platón para su participación en el conversatorio conmemorativo, incluyendo accesorios complementarios, maquillaje y peinado profesional, pruebas y ajustes necesarios para su adecuada presentación durante el evento.	UNIDAD	1		

Presentación artística de Banda de Viento (grupo folclórico tradicional), para el acompañamiento musical y la ambientación cultural del conversatorio conmemorativo de los 400 años del Municipio de Plató, incluyendo honorarios, desplazamiento, logística básica e instrumentos requeridos para la presentación.	UNIDAD	1		
Apoyo logístico y operativo para las agrupaciones folclóricas participantes en el conversatorio de los 400 años del Municipio de Plató, incluyendo incentivos, transporte, alimentación, hidratación y demás requerimientos necesarios para garantizar su participación y puesta en escena	GLOBAL	1		
Servicio de dinamización y presentación del conversatorio conmemorativo de los 400 años del Municipio de Plató, a cargo de un maestro de ceremonias o presentador con experiencia en eventos institucionales y culturales, encargado de la moderación, conducción de la agenda, interacción con los participantes y articulación de los diferentes momentos del evento.	UNIDAD	2		
Presentación artística de un juglar vallenato para la exaltación y promoción de las tradiciones musicales y culturales en el marco del conversatorio conmemorativo de los 400 años del Municipio de Plató, incluyendo honorarios, desplazamiento, alojamiento, alimentación y requerimientos técnicos necesarios para su presentación.	GLOBAL	1		
Elaboración y suministro de carpetas protocolarias porta reconocimientos con diploma impreso personalizado, para la entrega de distinciones y exaltaciones en el marco del conversatorio y la conmemoración de los 400 años del Municipio de Plató, incluyendo diseño, impresión, personalización y presentación institucional.	UNIDAD	300		
Elaboración y suministro de medallas metálicas conmemorativas de reconocimiento, personalizadas con la imagen institucional de la celebración de los 400 años del Municipio de Plató, incluyendo diseño, fabricación, grabado o estampado, cinta institucional y estuche de presentación para la entrega de distinciones y exaltaciones.	UNIDAD	300		
Servicio de fotografía y registro audiovisual del evento para archivo institucional y difusión en medios oficiales.	GLOBAL	1		
Logística general del evento (personal de apoyo, acomodación, coordinación de ingreso, atención a invitados y protocolo).	UNIDAD	10		
Tarima de 6 mt x 6 mt. Techo de 6 mt x 6 mt.	DIA	1		
Amplificación de hasta 70.000 KV en línea Array con consola digital de 32 canales	DIA	1		
Producción de luces	DIA	1		
Generador de energía de 75 Kw	DIA	1		
SUB-TOTAL				\$

DESFILE DE TRADICIÓN HOMBRE CAIMAN				
ARTICULO	UNIDAD	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
Alquiler de vestuario folclórico para la Embajadora en el desfile "Hombre Caimán", incluyendo vestido típico, accesorios complementarios, ajustes y adecuaciones necesarias, así como servicio profesional de maquillaje para su adecuada presentación durante el evento cultural y folclórico del municipio.	UNIDAD	1		
Alquiler de vehículo tipo turbo para carroza del desfile "Hombre Caimán", incluyendo decoración y ambientación temática de la carroza, así como suministro de sistema de sonido profesional con planta eléctrica, tarjeta de sonido y equipo de audio necesario para la reproducción y amplificación durante el recorrido del evento.	UNIDAD	1		
Alquiler de camión tipo cama baja de 7 metros con plataforma para carroza del desfile "Hombre Caimán", incluyendo decoración en ambos lados con banners impresos en lona 13 oz en ecosolvente (600x100), sistema de sonido profesional, cabina de luces, planta eléctrica con tarjeta de sonido y audio, micrófonos, consola de control, y presentación de música en vivo con orquesta durante el recorrido del evento.	UNIDAD	1		
Alquiler de vehículo tipo turbo de 3 toneladas con plataforma para carroza del desfile "Hombre Caimán", incluyendo sistema de sonido profesional, cabina de luces, planta eléctrica con tarjeta de sonido y audio, micrófonos y consola de mandos para la adecuada operación técnica durante el evento.	UNIDAD	1		
Contratación de agrupaciones folclóricas con música en vivo para la animación y acompañamiento cultural del desfile y eventos del "Hombre Caimán", incluyendo presentación artística, interpretación musical en vivo, desplazamiento, logística básica y requerimientos técnicos necesarios para su participación.	UNIDAD	15		
Servicio de sonido con amplificación para agrupaciones folclóricas durante el desfile "Hombre Caimán", incluyendo equipos de audio y operación técnica.	UNIDAD	20		
Transmisión del desfile de tradición "Hombre Caimán" a través de redes sociales y plataformas virtuales, incluyendo producción audiovisual, operación técnica, emisión en vivo, registro del evento y soporte de conectividad durante la transmisión.	GLOBAL	1		

Alquiler de vallas metálicas para cerramiento y control de acceso en eventos, incluyendo suministro, transporte, instalación y desinstalación en los puntos requeridos para garantizar la seguridad y organización del evento.	UNIDAD	500		
Personal de logística para apoyo operativo en el evento, encargado de la organización, control de acceso, orientación a invitados, montaje, apoyo en escenario y coordinación general durante el desarrollo de las actividades	UNIDAD	60		
Suministro de hidratación (agua potable) para participantes, artistas, personal logístico y asistentes durante el desarrollo del evento, garantizando disponibilidad permanente en puntos estratégicos.	PACAS	200		
Honorarios por la prestación del servicio de presentación y conducción del evento, incluyendo la moderación, animación, desarrollo del programa, interacción con el público y coordinación del protocolo durante la actividad.	UNIDAD	1		
Tarima de 6 mt x 6 mt.	DIA	1		
Amplificación de hasta 70.000 KV en línea Array con consola digital de 32 canales	DIA	1		
Producción de luces	DIA	1		
Generador de energía de 75 Kw	DIA	1		
Elaboración y suministro de pasacalles en impresión digital de gran formato (3 metros x 70 cm) para identificación de comparsas participantes, incluyendo diseño, impresión en material resistente a exteriores, instalación y elementos de fijación para su correcta exhibición durante el evento.	UNIDAD	50		
Presentación musical de un artista del género urbano para el desarrollo del evento, incluyendo interpretación en vivo, desplazamiento, logística básica y requerimientos técnicos necesarios para su presentación en tarima.	UNIDAD	1		
Realización de una presentación artística a cargo de un cantante, agrupación o conjunto vallenato de reconocida trayectoria, con el propósito de exaltar y promover una de las expresiones musicales más representativas de la cultura Caribe colombiana. La actividad se desarrollará en el marco de la programación cultural y conmemorativa de los 400 años del municipio de Plato, contribuyendo al fortalecimiento de la identidad cultural, la integración ciudadana y la preservación de las tradiciones folclóricas mediante la interpretación de repertorios propios del género vallenato.	UNIDAD	1		
Servicio de fotografía y registro audiovisual del evento para archivo institucional y difusión en medios oficiales.	UNIDAD	GLOBAL		

SUB-TOTAL				\$
------------------	--	--	--	-----------

LOGISTICA EVENTO GASTRONÓMICO Y DESFILE NAUTICO				
ARTICULO	UNIDAD	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
Alquiler de sillas plásticas para eventos, incluyendo suministro, transporte, instalación y recolección, para el adecuado acomodamiento de los asistentes durante el desarrollo de las actividades.	UNIDAD	1000		
Alquiler de vallas de contención tipo reja para control de público, de mínimo 2,00 metros de ancho por 1,40 metros de alto, de colores, incluyendo suministro, transporte, montaje, desmontaje, vigilancia y control durante el evento para garantizar la seguridad y organización del público asistente.	UNIDAD	100		
Alquiler de mesas tipo tablón de 10 puestos, con estructura metálica y superficie plástica, tipo rectangular plegable de 1.80 x 0.75 m, incluyendo transporte, para el adecuado desarrollo del evento.	UNIDAD	60		
Alquiler de carpas de 4x4 metros, incluyendo suministro, transporte, instalación y desmonte, para el cubrimiento de espacios requeridos durante el desarrollo del evento.	UNIDAD	30		
Alquiler de sistema de sonido profesional, incluyendo planta de sonido, tarjeta de audio, micrófonos, consola de mandos y operación técnica para el adecuado desarrollo del evento.	UNIDAD	1		
Alquiler por día de baño portátil tipo flushing (letrina/orinal independiente), incluyendo suministro, instalación, mantenimiento básico y recolección, para garantizar condiciones de higiene y saneamiento durante el desarrollo del evento.	UNIDAD	6		
SUB-TOTAL				\$
DESFILE NAUTICO				
Alquiler de canoas decoradas para desfile náutico, incluyendo suministro de embarcaciones, decoración temática, adecuación para la puesta en escena, transporte, instalación, operación logística y retiro	UNIDAD	50		
Realización de carroza en planchón de madera tipo carroza para desfile, incluyendo construcción y adecuación de estructura, decoración temática, ambientación y sistema de sonido con amplificación para el desarrollo de actividades culturales y folclóricas durante el evento.	UNIDAD	1		

Presentación de agrupación de papayera en canoa para desfile náutico, incluyendo interpretación musical en vivo, desplazamiento en embarcación decorada, logística básica y acompañamiento cultural durante el desarrollo del evento.	UNIDAD	1		
Presentación de agrupación de tambora en planchón para desfile y actividades culturales, incluyendo interpretación musical en vivo, adecuación de la embarcación, desplazamiento, logística básica y acompañamiento durante el desarrollo del evento.	UNIDAD	1		
ALQUILER DE TURBO DE SONIDO EN CANOA	UNIDAD	2		
Elaboración y suministro de banderas del Municipio de Plató en tela para embarcaciones, incluyendo confección en material resistente	UNIDAD	40		
Presentación de grupo folclórico en canoa para desfile náutico, incluyendo interpretación musical en vivo, desplazamiento en embarcación decorada, logística básica, acompañamiento cultural y participación en el desarrollo del evento.	UNIDAD	1		
Alquiler de carpas de 4x4 metros, incluyendo suministro, transporte, instalación y desmonte, para el cubrimiento de espacios requeridos durante el desarrollo del evento.	UNIDAD	4		
Transmisión del desfile náutico a través de redes sociales y plataformas virtuales, incluyendo producción audiovisual, operación técnica, emisión en vivo, registro del evento y soporte de conectividad durante la transmisión	GLOBAL	1		
Alquiler de vestuario folclórico para la Embajadora en el desfile náutico, incluyendo vestido típico, accesorios complementarios, maquillaje profesional, ajustes y adecuaciones necesarias para su presentación en el evento cultural.	UNIDAD	1		
Servicio de fotografía y registro audiovisual del evento para archivo institucional y difusión en medios oficiales.	GLOBAL	1		
SUB-TOTAL				\$
SUBTOTAL LOGISTICA EVENTO GASTRONÓMICO Y DESFILE NAUTICO				\$

CONCIERTOS				
ARTICULO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
Sonido	DIA	2		
• 01 consola digital midas m32,				
• 16 cabinas profesionales tipo line array Martín audio w8lm.				

• 12 subwoofer profesional Martín audio ws218x.				
• 04 cabinas profesionales tipo line array soundking g210 para front fill.				
• 02 micrófono inalámbrico shure qlxd4 beta 58.				
• 01 set de micrófonos shure beta 58, 57.				
• 06 cabinas profesionales tipo line array soundking g210 para side fill				
• 04 subwoofer profesionales 218 para drun fill.				
• 04 monitores de piso yorkville nx750				
• 02 monitores electrovoice zx12				
• 02 bajos activos electrovoice 118				
• 02 racks con amplificadores labgruppen. 10.0000, 20.000.				
• 01 racks con procesos, dbx 260,				
• 10 cajas directas imp2.				
• 01 subestación de corriente.				
• 01 set de cableado para cabinas, micrófonos y corriente.				
• 01 pc				
• 01 ingeniero de sonido				
• 02 auxiliar de sonido				
luces				
• 16 par led				
• 12 optiled04 blinder 4100				
• 18 barras led				
• 08 cabezas móviles wash				
• 12 cabezas móviles 230w 7r				
• 16 cabezas móviles 380w 17r				
• 12 paneles móviles estroboscópicos				
• 02 generador de humo 30000				
• 1 consola luces digital nx touch obsidian				
• 01 pc				
• 01 ingeniero de luces				
• 01 auxiliar de luces				
video				
• 01 pantalla led 4x3 metros de 3.9p				
• 02 lagrimas de pantalla led 1x3 metros lr de 3.9p				
• 02 pantallas led de 2x3 metros lr de 3.9p				
• 02 procesadores de pantalla				
• 01 pc				
• 01 ingeniero de video				
• 01 auxiliar de pantalla				

estructura				
• 01 techo de 12 metros de frente x 10 fondo x 8 de alto, lona sin publicidad				
• 01 tarima de 11 metros de frente x 9 de fondo x 1.50 de alto con escalera				
planta eléctrica				
• 01 planta eléctrica de 100 kva				
• 01 planta eléctrica de 75 kva				
Vallas separadoras por 3 días	UNIDAD	200		
Malla por metros incluido fondo visual negro	UNIDAD	200		
Tapete protector estadio por 3 días	GLOBAL	1		
Cargue y descargue material	GLOBAL	1		
Montaje y desmontaje del evento	GLOBAL	1		
Refrigerios para el equipo de logística	GLOBAL	300		
Hidratación	GLOBAL	1		
Honorarios presentador por 3 días	DIA	3		
Alquiler de carpas 4x4mt incluido transporte por 3 días	UNIDAD	6		
Alquiler baño portátil POR 3 DIAS	DIA	6		
Alquiler de sillas POR 3 DIAS	UNIDAD	3000		
Suministro de personal de seguridad y apoyo logístico por tres (3) días para la conmemoración de los 400 años del municipio de Plato, Magdalena. Prestación del servicio mediante la disposición de personal de seguridad y apoyo logístico encargado de garantizar el control, vigilancia, orden y adecuada organización de los diferentes eventos programados durante tres (3) días de celebración. El personal asignado deberá apoyar labores de control de acceso, orientación de asistentes, prevención de riesgos, apoyo en la organización de espacios y acompañamiento operativo, asegurando el normal desarrollo de las actividades y la protección de los participantes, bienes y escenarios dispuestos por la entidad.	DIA	20		
Dj por 3 días	DIA	2		
Transmisión del evento de concierto celebración cumpleaños de plato por redes sociales y plataformas virtuales	DIA	2		

Espectáculo de show pirotécnico para la conmemoración de los 400 años del municipio de Plato, Magdalena. Diseño, suministro, transporte, montaje y ejecución de un espectáculo de pirotecnia profesional como parte de la programación oficial de celebración, incluyendo efectos visuales y luminosos de alto impacto, desarrollados bajo estrictos protocolos de seguridad y en cumplimiento de la normatividad vigente en materia de manejo de materiales pirotécnicos y gestión del riesgo. El servicio deberá garantizar la coordinación con las autoridades competentes, la implementación de medidas de prevención y control, y la protección de los asistentes y bienes públicos y privados durante su ejecución.	GLOBAL	1		
Representación artística del género vallenato contemporáneo y fusión popular, con reconocimiento nacional y proyección comercial. Participación escénica de un artista destacado dentro de la nueva ola del vallenato, cuya propuesta combina elementos tradicionales con influencias modernas del pop y la música popular. Su trayectoria incluye presentaciones en escenarios masivos, festivales y eventos institucionales, siendo una figura influyente en la evolución contemporánea del género vallenato en Colombia.	DIA	1		
Presentación artística de exponente del género vallenato contemporáneo y fusión popular, con reconocimiento nacional y proyección comercial, cuya propuesta musical integra elementos tradicionales del vallenato con influencias modernas del pop y la música popular, incluyendo participación escénica, honorarios, desplazamiento, alojamiento, alimentación y requerimientos técnicos necesarios para su presentación en el marco de la celebración de los 400 años del Municipio de Plató.	DIA	1		
Presentación artística de exponente del género champeta urbana con influencias afrocaribeñas, de reconocimiento regional o nacional, cuya propuesta musical integra ritmos tradicionales del Caribe colombiano con tendencias contemporáneas de la música urbana, incluyendo participación escénica, honorarios, desplazamiento, alojamiento, alimentación y requerimientos técnicos necesarios para su presentación en el marco de la celebración de los 400 años del Municipio de Plató.	DIA	1		

Gestión integral de permisos y autorizaciones para la realización del evento, incluyendo la coordinación, trámite y obtención de los permisos requeridos ante las entidades competentes, organizaciones de derechos de autor y sociedades de gestión colectiva, garantizando el cumplimiento de la normatividad vigente y el adecuado desarrollo de las actividades programadas.	GLOBAL	1		
Coordinación y articulación con entidades de seguridad, salud y atención de emergencias para la ejecución del evento, incluyendo la gestión con organismos de socorro, cuerpos de bomberos, Policía de Tránsito, autoridades competentes y demás entidades de apoyo, así como la implementación de protocolos de prevención, atención de emergencias, evacuación y manejo de contingencias, garantizando la seguridad de participantes y asistentes durante el desarrollo de las actividades.	GLOBAL	1		
Organización, coordinación y supervisión de servicios esenciales para el evento, incluyendo aseo, control y manejo de residuos sólidos, mantenimiento ambiental y seguimiento al cumplimiento de las normas sanitarias y ambientales vigentes, garantizando condiciones adecuadas para asistentes, artistas y personal operativo durante el desarrollo de las actividades.	GLOBAL	1		
Servicio de fotografía y registro audiovisual del evento para archivo institucional y difusión en medios oficiales.	DIAS	3		
				\$

EMBELLECIMIENTO URBANISTICO				
ARTICULO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
Elaboración, suministro e instalación de parasol artesanal tejido en crochet, con dimensiones aproximadas de 6 metros de ancho por 14 metros de largo, para ambientación y embellecimiento de espacio público, incluyendo diseño, materiales, confección, estructura de soporte, transporte, montaje y desmontaje	UNIDAD	2		

Adecuación de espacios técnicos temporales en la Zona Calle 2 y Calle 3, mediante el diseño, montaje y operación de ambientes funcionales y modulares para apoyo logístico y operativo de los eventos conmemorativos de los 400 años del Municipio de Plató, incluyendo soluciones de climatización, iluminación, mobiliario, aislamiento, suministro eléctrico, instalación y desmontaje, integrados al flujo operativo y técnico del espectáculo.	GLOBAL	1		
Diseño, suministro, instalación, mantenimiento y desmontaje de alumbrado navideño para las calles 2 y 3 del Municipio de Plató, incluyendo figuras decorativas luminosas, extensiones eléctricas, estructuras de soporte, iluminación ornamental, conexión eléctrica y operación técnica durante el periodo de exhibición.	GLOBAL	1		
TOTAL ACTIVIDAD EMBELLECIMIENTO				\$

FESTIVAL COMIDAS RAPIDAS Y TRADICION 400 AÑOS					
ARTICULO	UNIDAD	CANTIDAD	DÍAS	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
LOGISTICA EVENTO FESTIVAL GASTRONOMICO					
Alquiler de sillas plásticas individuales de cualquier color incluido transporte ida y vuelta	UND	200	2		
Alquiler de vallas para contención de público tipo reja por unidad, incluyendo montaje, desmontaje, transporte, vigilancia y control medidas: 2.00 metros o más de ancho x 1,40 metros de alto de colores	UND	40	2		
Alquiler de mesas. Mesa tablón 10 puestos con estructura metálica y plásticas, rectangular plegable 1.80 x 0.75. Incluido transporte	UND	50	2		
Alquiler de carpas 6x6 incluido transporte	UND	1	2		
ALQUILER DE CARPAS 4x4mt INCLUIDO TRANSPORTE	UND	25	2		
Alquiler por día de baño portátil tipo flushing (letrina orinal independiente) incluye (2 rollos de papel higiénico blanco, aseo general y bolsa reglamentaria) incluido transporte	UND	1	2		
Menaje de cocina	UND	25	2		
Alquiler de planta 9kva con conexiones	UND	1	2		
Apoyo con insumos a emprendimientos	UND	50	2		
Delantales y gorros para emprendedores participantes	UND	50	2		
Banners publicitarios	UND	50			
Arcos de bienvenida de 6x3 con puente de base metálica	UND	2	NA		

Mano de obra no calificada para apoyo logístico	GL	20	2		
Honorarios presentador	GL	2	2		
Hidratación	PACAS	51	2		
Refrigerios	UND	60	2		
Tarima de 8m x 8m techo 8mx8m	UND	1	2		
Amplificación de hasta 70000 kv en línea con consola digital 32 canales	UND	1	2		
Generador de energía de 25 kv	UND	1	2		
Camiseta de acuerdo al diseño aportado por la secretaria de desarrollo social tallas, s, m y xl	UND	50	NA		
TOTAL					\$

PUBLICIDAD				
ARTICULO	UNIDAD	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
Publicidad y material promocional institucional para la divulgación, posicionamiento y promoción de la celebración de los 400 años del Municipio de Platón, incluyendo diseño, producción, personalización, impresión y suministro de gorras, camisetas, manillas, bolsos ecológicos, botones, sombrillas, llaveros, banderines, stickers, agendas, lapiceros, vasos personalizados, pendones, banners de gran formato, telas promocionales, flyers informativos, souvenirs conmemorativos y placas en acrílico personalizadas, destinados a fortalecer la identidad institucional, la apropiación cultural y la participación ciudadana en las actividades conmemorativas.	GLOBAL	1		
Diseño, producción y suministro de contenido para redes sociales, incluyendo piezas gráficas estáticas, animadas y audiovisuales para la divulgación, promoción y posicionamiento de la celebración de los 400 años del Municipio de Platón, adaptadas a diferentes plataformas digitales y canales institucionales.	GLOBAL	1		
Elaboración, diseño, diagramación, impresión y suministro de ejemplares de la revista conmemorativa "Platón 400 Años" , tamaño final 21 x 28 cm (carta), con mas de 100 páginas impresas a todo color en papel propalcote de 150 gr, incluyendo diseño editorial, diagramación, manipulación y edición de imágenes y fotografías suministradas por el cliente, elaboración de machotes y pruebas digitales de revisión, carátula en propalcote de 300 gr plastificada en mate, encuadernación mediante sistema Hotmelt y entrega de ejemplares terminados para divulgación institucional, cultural e histórica del municipio.	UNIDAD	1000		
TOTAL PUBLICIDAD				\$

RESUMEN PRESUPUESTO		
ITEM	COMPONENTE / EJE PROGRAMÁTICO	VALOR

1	CATEDRAS ABIERTAS EDUCATIVAS PLATO 4000 AÑOS	
2	ACTOS RELIGIOSOS Y PLATO GOSPEL	
3	GALERIA FOTOGRAFICA	
4	CONVERSATORIO 400 AÑOS	
5	DESFILE DE TRADICIÓN HOMBRE CAIMAN	
6	LOGISTICA EVENTO GASTRONÓMICO Y DESFILE NAUTICO	
7	CONCIERTOS	
8	EMBELLECIMIENTO URBANISTICO	
9	FESTIVAL COMIDAS RAPIDAS Y TRADICION 400 AÑOS	
10	PUBLICIDAD	
TOTAL VALOR OFERTA		\$

VALOR TOTAL EN LETRAS:

FIRMA DEL PROPONENTE

FORMATO 6

AUTORIZACION PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

[El presente Formato lo diligenciará toda persona (proponente, socia o trabajador) que al momento de presentar su oferta contenga datos sensibles, para que la Entidad Estatal contratante garantice el tratamiento adecuado a estos datos]

Señores

[NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[Dirección de la Entidad]

[Ciudad]

Cumpliendo la Ley 1581 de 2012 “Por el cual se dictan disposiciones para la protección de datos personales” y conforme al Decreto 1377 de 2013, con la firma de este documento manifiesto que he sido informado por [Incluir el nombre de la Entidad] de lo siguiente:

- 1) La [Incluir el nombre de la Entidad Estatal] actuará como responsable del tratamiento de datos personales de los cuales soy titular y que, conjunta o separadamente podrá recolectar, almacenar y usar mis datos personales para hacer efectivo el factor de desempate previsto en el numeral 4.6, numerales 2, 5, 6 y 7 del pliego de condiciones, relacionados con la acreditación de ser víctima de violencia intrafamiliar, persona en proceso de reintegración o reincorporación, o persona perteneciente a la población indígena, negra, afrocolombiana raizal, palenquera, Rrom, o gitanas.

Finalidad	Autoriza	
	SÍ	NO
Hacer efectivo el factor de desempate para la acreditación de una mujer víctima de violencia intrafamiliar, persona perteneciente a la población indígena, negra, afrocolombiana raizal, palenquera, Rrom, o gitanas, o persona en proceso de reintegración o reincorporación.		

- 2) Entiendo que son datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del titular o cuyo uso indebido puede generar discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición así como los datos relativos con la salud, la vida sexual y los datos biométricos.
- 3) Manifiesto que me informaron que los datos sensibles que se recolectarán serán utilizados para hacer efectivo el criterio de desempate previsto en el numeral 4.6, numerales 2, 5, 6 y 7 del pliego de condiciones, relacionados con la acreditación de ser víctima de violencia intrafamiliar, integrante de la población indígena, negra, afrocolombiana raizal, palenquera, Rrom, o gitanas, o persona en proceso de reintegración o reincorporación.

Derechos del titular

Sus derechos como titular de los datos son los previstos en la Constitución y en la Ley 1581 de 2012, especialmente los siguientes:

- a) Acceder en forma gratuita a los datos proporcionados que hayan sido objeto de tratamiento.
- b) Solicitar la actualización y rectificación de su información frente a los datos parciales, inexactos, incompletos.
- c) Solicitar prueba de la autorización otorgada.
- d) Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la normatividad vigente.
- e) Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato, a menos que exista un deber legal o contractual que haga imperativo conservar la información.
- f) Abstenerse de responder las preguntas sobre datos sensibles o sobre datos de las niñas y niños y adolescentes.

Estos derechos los podré ejercer mediante los canales o medios dispuestos por [Incluir nombre de la Entidad] para la atención al público, la línea de atención nacional [incluir número de atención de la Entidad], el correo electrónico [incluir el correo electrónico] y las oficinas de atención al cliente a nivel nacional, cuya

información puedo consultar en [incluir página web de la Entidad], disponibles de [lunes a viernes de 8:00 am a 6:00 p.m].

Por todo lo anterior, he otorgado mi consentimiento a [Incluir nombre de la Entidad] para que trate mi información personal de acuerdo con la Política de Tratamiento de Datos Personales dispuesta en [Incluir el link en donde se encuentra la Política de Tratamiento de Datos Personales] y que me dio a conocer antes de recolectar mis datos personales.

Manifiesto que la presente autorización me fue solicitada y puesta de presente antes de entregar mis datos y que la suscribo de forma libre y voluntaria una vez leída en su totalidad.

Nombre: [Incluir nombre del titular de la autorización datos sensibles para la autorización de datos]

Firma: [Incluir firma del titular]

Identificación: [Incluir número de identificación del titular de datos sensibles]

Fecha: [Fecha en que se puso de presente la autorización y entregó sus datos]

FORMATO 9 A – ACREDITACIÓN MIPYME
(PERSONAS NATURALES)

[El interesado persona natural que solicita limitar la convocatoria del Proceso de Contratación a Mipyme, acreditará la condición de Mipyme con el diligenciamiento de este Formato y entregará los documentos requeridos en el artículo 2.2.1.2.4.2.4. del Decreto 1082 de 2015. Asimismo, este Formato debe diligenciarse por los Proponentes personas naturales o los integrantes personas naturales del Proponente Plural, cuyo porcentaje de participación es igual o superior al diez por ciento (10 %) en el Consorcio o en la Unión Temporal, para acreditar los criterios habilitantes diferenciales relacionados con el mayor número de contratos aportados para acreditar la experiencia y los índices de Capacidad Financiera].

En todo caso, cuando la calidad de Mipyme se acredite con la presentación del RUP vigente y en firme, no será necesario diligenciar este Formato ni aportar los mencionados documentos].

Señores

[NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[Ciudad]

REFERENCIA: Proceso de Contratación [Incluir número del Proceso de Contratación]

Objeto:

[Incluir cuando el Proceso de Contratación sea estructurado por lotes o grupos]

Lote: [Indicar el lote o lotes a los cuales se presenta oferta.]

Estimados señores:

[Incluir el nombre de la persona natural y el contador público] identificados con [Indicar los números de identificación], declaramos bajo la gravedad del juramento que la Mipyme se encuentra clasificada como: [Indicar si es micro, pequeña y mediana empresa] de acuerdo con los criterios definidos por las normas legales vigentes.

Para acreditar dicha condición adjuntamos copia del registro mercantil.

En constancia, se firma en _____, a los _____ días del mes de _____ de 20____.

[Nombre y firma de la persona natural]

[Nombre y firma del contador]

FORMATO 9 B – ACREDITACIÓN MIPYME
(PERSONAS JURÍDICAS)

[El interesado persona jurídica que solicita limitar la convocatoria del Proceso de Contratación a Mipyme, acreditará la condición de Mipyme con el diligenciamiento de este Formato y entregará los documentos requeridos en el artículo 2.2.1.2.4.2.4. del Decreto 1082 de 2015. Asimismo, este Formato debe diligenciarse por los Proponentes personas jurídicas o los integrantes que sean personas jurídicas del Proponente Plural, cuyo porcentaje de participación es igual o superior al diez por ciento (10 %) en el Consorcio o en la Unión Temporal, para acreditar los criterios habilitantes diferenciales relacionados con el mayor número de contratos aportados para acreditar la experiencia y los índices de Capacidad Financiera]

[En todo caso, cuando la calidad de Mipyme se acredite con la presentación del RUP vigente y en firme, no será necesario diligenciar este Formato ni aportar los mencionados documentos]

Señores

[NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[Ciudad]

REFERENCIA: Proceso de Contratación [Incluir número del Proceso de Contratación]

Objeto:

[Incluir cuando el Proceso de Contratación sea estructurado por lotes o grupos]

Lote: [Indicar el lote o lotes a los cuales se presenta oferta.]

Estimados señores:

[Incluir el nombre del representante legal y el contador o revisor fiscal, si están obligados a tenerlo] identificados con [Indicar los números de identificación],

actuando en representación de [Indicar nombre del Proponente] declaramos bajo la gravedad del juramento que la Mipyme se encuentra clasificada como: [Indicar si es micro, pequeña y mediana empresa] de acuerdo con los criterios definidos por las normas legales vigentes.

Para acreditar dicha condición, adjuntamos copia del certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio de [] o por la autoridad competente para emitir dicha certificación.

En constancia, se firma en [], a los [] días del mes de [] de 20[].

[Nombre y firma del representante legal]

[Nombre y firma del contador o revisor fiscal si está obligado a