

Información general

Identificación del contrato

|                                   |                                                                                                                   |
|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ID del contrato en SECOP          | CO1.PCCNTR.9820470                                                                                                |
| Versión del contrato              | 1                                                                                                                 |
| Estado de contrato                | Firmado                                                                                                           |
| Fecha de generación del estado    | 23 horas de tiempo transcurrido (17/08/2026 4:32:18 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                            |
| Número del contrato               | 100.8.4.710.2026                                                                                                  |
| Objeto del contrato               | Prestar servicio profesional en la Unidad de Apoyo Normativo del honorable concejal EDISON ALBERTO GIRALDO HOYOS. |
| Tipo de Contrato                  | Prestación de servicios                                                                                           |
| ¿Asociado a otro contrato?        | <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No                                                |
| Duración del contrato             | 76 Días                                                                                                           |
| Fecha de inicio de contrato       | -                                                                                                                 |
| Fecha de terminación del contrato | 30/10/2026 11:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                          |
| Tiempo adiciones en días          | 0 días                                                                                                            |
| Liquidación                       | <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No *                                              |
| Obligaciones Ambientales          | <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No *                                              |
| Obligaciones pos consumo          | <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No *                                              |
| Reversión                         | <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No *                                              |

Información de la Entidad Estatal contratante



CONCEJO DISTRITAL DE SANTIAGO DE CALI

COLOMBIA, Cali  
★★★★★

0 Recomendación (es)

Información del Proveedor contratista



Maria Camila Torres Gallego

COLOMBIA, Cali  
Número de documento 1144094121

Cuenta bancaria del proveedor

| Proveedor                   | Nombre del banco | Tipo de cuenta | Número de cuenta |
|-----------------------------|------------------|----------------|------------------|
| Maria Camila Torres Gallego | Bancolombia      | Ahorros        | 82945693491      |

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: Maria Camila Torres Gallego  
Fecha de aprobación: 17/08/2026 4:42:50 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: DANIELLA PLAZA SALDARRIAGA  
Fecha de aprobación: 18/08/2026 2:47:59 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Contrato Firmado:

Contrato en ejecución:

Información del contrato

|                         |                                       |
|-------------------------|---------------------------------------|
| Tipo de proceso         | Contratación directa                  |
| Unidad de contratación  | CONCEJO DISTRITAL DE SANTIAGO DE CALI |
| Proceso de Contratación | 100.8.4.710.2026                      |
| Título de la oferta     | □□□                                   |
| Cuantía del contrato    | 16.989.000 COP                        |

Condiciones

Documentos Tipo

Documentos Tipo No

Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo

☐ Si☒ No

El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

con lo establecido en la Ley  
2046 de 2020, reglamentada por  
el Decreto 248 de 2021?

Sentencia T-302 de 2017

Contrato asociado a las  
órdenes impartidas por la  
Corte Constitucional en la  
Sentencia T-302 de 2017

☐ Si ☒ No

Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales  
en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega: CFR - Coste y flete (puerto de destino convenido)

El contrato puede ser prorrogado ☐ Si ☐ No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de  
códigos de autorización? ☐ Si ☒ No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☐ Si ☒ No

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐ Si ☒ No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago Abono en cuenta

Plazo de pago de la factura 30 días

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.9820470  
Proveedor Maria Camila Torres Gallego  
Creado por  
Agregado en -  
Comentario

Anexos del contrato

| Descripción              |                                                                | Nombre                                                         |                                                   |
|--------------------------|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | 26. HOJA DE VIDA (FIRMADA) - - Maria Camila Torres Gallego.pdf | 26. HOJA DE VIDA (FIRMADA) - - Maria Camila Torres Gallego.pdf | <a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a> |
| <input type="checkbox"/> | Anexos_Contrato_100.8.4.710.2026.zip                           | Anexos_Contrato_100.8.4.710.2026.zip                           | <a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a> |

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones AVENIDA 2 NORTE No. 10-65 CAM  
Ubicación CO-VAC-76001 - Cali  
País COLOMBIA  
Departamento Valle del Cauca  
Municipio Cali  
Dirección AVENIDA 2 NORTE No. 10-65 CAM  
Código postal

Latitud:  
Longitud:

| ID | Dirección                     | Ubicación                         |
|----|-------------------------------|-----------------------------------|
| 1  | AVENIDA 2 NORTE No. 10-65 CAM | COLOMBIA > Valle del Cauca > Cali |

|     |                                                      |
|-----|------------------------------------------------------|
| 1   | 001.PCCNTR.9820470                                   |
| 1.1 | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |

## Documentos del Proveedor

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

| Documento                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Fase de Contrato         | Fase de Habilitación     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Formato de Experiencia                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.                                                                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RUP                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RUT                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.                                                                                                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Actas de Asamblea                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de experiencia                                                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de capacidad financiera                                                                                                                                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de capacidad organizacional                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificado de constitución de proponente plural                                                                                                                                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)                                                                                                                                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.                                                                                                                                   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Plan de amortización                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

### Fase de Habilitación

*No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados*

| Descripción                                                                 | Nombre del documento                                                                        | Detalle                   |
|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| CDP - - Maria Camila Torres Gallego.pdf                                     | <a href="#">CDP - - Maria Camila Torres Gallego.pdf</a>                                     | <a href="#">(detalle)</a> |
| Certificado_de_Idoneidad__Maria_Camila_Torres_Gallego__100.8.4.710.2026.pdf | <a href="#">Certificado_de_Idoneidad__Maria_Camila_Torres_Gallego__100.8.4.710.2026.pdf</a> | <a href="#">(detalle)</a> |
| Complemento_Maria_Camila_Torres_Gallego__100.8.4.710.2026.pdf               | <a href="#">Complemento_Maria_Camila_Torres_Gallego__100.8.4.710.2026.pdf</a>               | <a href="#">(detalle)</a> |

## Información presupuestal

### Asignaciones para el seguimiento

|                     |                          |                                                                                   |                   |                      |                     |             |                     |
|---------------------|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------|---------------------|-------------|---------------------|
| Ordenador del Gasto | DANIELLA PLAZA SALD      |  | Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 1107077501  | Guardar y notificar |
| Supervisor          | Edison Alberto Giraldo I |  | Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 1107041893. | Guardar y notificar |

### Asignaciones Ordenador del pago

|                    |  |                                                                                   |                   |                     |                     |
|--------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------|---------------------|
| Ordenador del pago |  |  | Tipo de documento | Número de documento | Guardar y notificar |
|--------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------|---------------------|

[Agregar usuario](#)

### Histórico de asignaciones

| Posición            | Nombre                      | Fecha de seguimiento                                                                 | Cambiado por               |
|---------------------|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| Supervisor          | Edison Alberto Giraldo Hoyo | 1 hora de tiempo transcurrido (18/08/2026 2:47:59 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | DANIELLA PLAZA Saldarriaga |
| Ordenador del Gasto | DANIELLA PLAZA Saldarriaga  | 1 hora de tiempo transcurrido (18/08/2026 2:47:59 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | DANIELLA PLAZA Saldarriaga |

### Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz

☐ Si☒ No \*

Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Paz

Destinación del gasto

Funcionamiento

Fuente de los recursos:

Valor

Presupuesto General de la Nación - PGN☐ Si☒ No \*

Sistema General de Participaciones - SGP☐ Si☒ No \*

Sistema General de Regalías - SGR☐ Si☒ No \*

Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)☒ Si☐ No \*16.989.000

Recursos de Crédito☐ Si☒ No \*

Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)☐ Si☒ No \*

Total16.989.000

### Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)

| Código CDP                                                                    | Tipo | Estado del CDP | Valor Total | Saldo | Valor a utilizar | Estado de la consulta | Estado |
|-------------------------------------------------------------------------------|------|----------------|-------------|-------|------------------|-----------------------|--------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |      |                |             |       |                  |                       |        |

Entidad Estatal registrada en el SIIF

☐ Si☒ No

### CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

| Código                              | Tipo | Estado            | Saldo          | Valor a utilizar | Código unidad/subunidad ejecutora | Estado                 |
|-------------------------------------|------|-------------------|----------------|------------------|-----------------------------------|------------------------|
| <input type="checkbox"/> 3700030233 | CDP  | No se ha iniciado | 16.989.000 COP | 00-00-00         | -                                 | <a href="#">Editar</a> |

Saldo de CDP

Saldo de vigencias futuras

Saldo total a comprometer0 COP

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF-

### Compromiso presupuestal de gastos

| Código compromiso                                                             | Tipo | Fecha compromiso | Estado compromiso | Valor compromiso AVF/CDP | Monto por consumir | Monto presupuestal a liberar | Código Posición de Gasto | Consulta Ejecución |
|-------------------------------------------------------------------------------|------|------------------|-------------------|--------------------------|--------------------|------------------------------|--------------------------|--------------------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |      |                  |                   |                          |                    |                              |                          |                    |

Saldo de compromisos CDP

Saldo de compromisos AVF

Saldo total comprometido

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF-