



El empleo
es de todos

Mintrabajo

5-1060

Medellín

No: 05-2-2021-001558
26/01/2021 4:08:34 P.M.

Señor
Elkin Darío Tobón Tamayo
Subdirector
Centro Tecnológico del Mobiliario
SENA Regional Antioquia
Itagüí

ASUNTO: Autorización Contratación Instructores

Apreciado señor Tobón:

De acuerdo a su solicitud referente al asunto con memorando con radicado No. 05-2-2021-001036, recibido el 21/01/2021 nos permitimos remitir: El anexo No. 4 debidamente firmado, de acuerdo con el cuadro del Plan de contratación, con un total de 15 contratos autorizados (Presupuesto Regular de Centros – Red Gestión Administrativa y Financiera) por valor total de \$586.950.000. Recuerde que el número de autorización corresponde al número y fecha del radicado en OnBase.

Igualmente les recordamos lo siguiente:

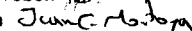
- Partimos de la buena fe y planeación con que ustedes y sus equipos de trabajo ingresaron la información en el Plan Anual de Adquisiciones 2021, lo cual debe generar el cumplimiento de Objetivos y Metas de cada uno de los Centros de Formación para el 2021, generando así procesos de calidad que soportan toda la Ejecución de la Formación Profesional Integral como Misión Institucional y reflejará lo trazado en el Plan Estratégico Regional y Nacional.
- Tenemos como premisa de que una vez aprobadas estas solicitudes la continuidad del proceso precontractual, contractual y post contractual lo realizaran siguiendo todas las normas y lineamientos nacionales y con la respectiva conservación física, en medio magnético y/o virtual.
- Se recuerda que el plazo de ejecución no puede exceder el 22 de diciembre 2021, de acuerdo a la Resolución 1-11403 del 9 de noviembre de 2020, Artículo 1°, de la Dirección General.

Cordialmente,


Juan Felipe Rendón Ochoa
Director Regional

NIS: 2021-02-009417

Revisión Curricular: Verónica Tobón 

Aprobó: Juan Carlos Montoya 

Coordinación Regional de Formación Profesional Integral- Regional Antioquia

Calle 51 No. 57 - 70 Piso 10 - Medellín - PBX (57 4) 5760000

www.sena.edu.co

 SENAComunica



Certificado No.
SC.CER339681-1

Certificado No.
CO.SC.CER339681-1

GD-F-011 V.05



El empleo
es de todos

Mintrabajo

5-9205

No. 05-2-2021-001036

21/01/2021

Itagüí,

Doctor
Juan Felipe Rendón Ochoa
Director
SENA Regional Antioquia
Medellín

Asunto: Solicitud Autorización Contratos
Prestación de Servicios

Respetado doctor Rendón:

Para dar cumplimiento al Plan de Contratación de Servicios Personales de instructores del Centro Tecnológico del Mobiliario para la vigencia 2021 y para trámite de aprobación, remitimos la solicitud de autorización y sus respectivos anexos, de acuerdo con lo establecido por las normas, directrices institucionales y en el Plan de Acción para la vigencia 2021.

OBJETO	No. DE CDP	No. contratos	VALOR
(5_9205_184 hasta 5_9205_198) Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor para orientar programas de formación en la Red de Conocimiento Gestión Administrativa y Financiera para el Centro Tecnológico Mobiliario.	No. 4721 del 15 de enero de 2021	15	\$586.950.000,00

Se deja constancia que previo a realizar la presente solicitud el Centro de Formación revisó el cumplimiento de los requisitos legales de acuerdo con la normatividad vigente y aplicable

Agradecemos su gestión.

Cordialmente,

Elkin Darío Tobón Tamayo
Subdirector Centro Tecnológico del Mobiliario

Elaboró: Sonia Rocha, Técnico grado 03 (e), contratación servicios personales CTM.

Revisó: Mauro Isaías Arango Vanegas, Coordinador de Formación CTM

Regional Antioquia - Centro Tecnológico del Mobiliario
Calle 63 No. 58 B 03 Itagüí - (Barrio). - PBX (57 1) 5149290
www.sena.edu.co

SENAComunica



Certificado No. SC-CER339681-1
Certificado No. CO-SC-CER339681-1



**CERTIFICACIÓN DE INEXISTENCIA DE PERSONAL DE
PLANTA
EL DIRECTOR DEL SENA REGIONAL ANTIOQUIA**

CONSIDERANDO

Que el Centro Tecnológico del Mobiliario requiere contratar los servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión para ejecutar el objeto y las obligaciones descritas en el estudio previo que soportará la futura contratación.

Que en cumplimiento de lo establecido en el artículo 3 del Decreto 1737 de 1998, modificado por el artículo 1° del Decreto 2209 de 1998, artículo 2.8.4.4.5. del Decreto 1068 de 2015 y la Resolución N° 054 de 2018;

Por lo anterior,

CERTIFICA

Que revisada la planta de personal del Centro Tecnológico del Mobiliario Regional Antioquia, y conforme a lo anotado en las anteriores consideraciones, se constató que a la fecha no existe personal de planta suficiente con capacidad para cumplir las obligaciones descritas dentro de los estudios previos elaborados por el Centro Tecnológico del Mobiliario, para ejecutar el siguiente objeto: "(5_9205_184 hasta 5_9205_198) Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor para orientar programas de formación en la Red de Conocimiento Gestión Administrativa y Financiera para el Centro Tecnológico Mobiliario", conforme al artículo 2.8.4.4.5. del Decreto 1068 de 2015.

Por tanto se presenta una de las causales establecidas en la normatividad vigente, que implica la contratación directa del servicio.

Que la expedición de la presente certificación no exime de cumplimiento y aplicación de las normas de contratación que regulan la materia.

Dada en Itagüí Antioquia a los

JUAN FELIPE RENDÓN OCHOA
Director Regional

Vo. Bo: Pedro Luis Amador Velez, Coordinador Grupo Regional de Gestión del Talento Humano.

Proyectó: Sonia Rocha, Técnico grado 03 (E) Contratación Servicios Personales CTM.

Revisó: Mauro Isaias Arango Vanegas, Coordinador de Formación CTM

Vo. Bo: Elkin Darío Tobón Tamayo, Subdirector Centro Tecnológico del Mobiliario 

Anexo: Estudio Previo y Análisis del sector



AUTORIZACIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DE OBJETOS IGUALES
EL DIRECTOR DEL SENA REGIONAL ANTIOQUIA

CONSIDERANDO

Que el Subdirector del Centro Tecnológico del Mobiliario Regional Antioquia, según Estudios Previos, solicita autorización para contratar **quince (15)** personas naturales con el siguiente objeto igual: "(5_9205_184 hasta 5_9205_198) Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor para orientar programas de formación en la Red de Conocimiento Gestión Administrativa y Financiera para el Centro Tecnológico Mobiliario".

Que el trámite se adelanta de conformidad con lo establecido en el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993, el literal h) del numeral 4 del artículo 2° de la Ley 1150 de 2007, el Artículo 2.2.1.2.1.4.9. Del Decreto 1082 de 2015, el artículo 3° del Decreto 1737 de 1998, modificado por el artículo 1° del Decreto 2209 de 1998, y el Decreto 1068 de 2015 Artículo 2.8.4.4.5; en concordancia con la Resolución No. 751 de 2014, la Resolución No. 0054 de 2018 y la Circular SENA No. 3-2014-000115 de 2014.

Que teniendo en cuenta la justificación expuesta por el Subdirector de Centro en los estudios previos, la asignación presupuestal realizada para ese fin por la Dirección de Planeación y el aval de la Dirección de Formación que lidera el proceso o programa en la Dirección General del SENA; es procedente otorgar la autorización solicitada.

En consecuencia, esta Dirección Regional

AUTORIZA

Al Subdirector del Centro Tecnológico del Mobiliario SENA Regional Antioquia a contratar los servicios de quince (15) personas naturales con el siguiente objeto igual: "(5_9205_184 hasta 5_9205_198) Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor para orientar programas de formación en la Red de Conocimiento Gestión Administrativa y Financiera para el Centro Tecnológico Mobiliario".

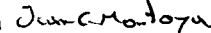
Dada en Itagüí Antioquia el


JUAN FELIPE RENDON OCHOA
 Director

Vo. Bo: Elkin Darío Tobón Tamayo, Subdirector Centro Tecnológico del Mobiliario 

Proyectó: Sonia Rocha, Técnico grado 03 - contratación Servicios Personales CTM.

Revisó: Mauro Isaias Arango Vanegas, Coordinador de Formación CTM

Revisó: Juan Carlos Montoya Londoño, Coordinador Formación Profesional Regional Antioquia 

001558

ANEXO 2- PLAN DE CONTRATACION DE PRESTACION DE SERVICIOS PERSONALES - INSTRUCTORES
EL DIRECTOR REGIONAL

En cumplimiento a lo dispuesto en el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993, el inciso segundo del artículo 39 del Decreto 1727 de 1996, modificado por el artículo 1° del Decreto 2209 de 1996, el literal h) del numeral 4 del artículo 2° de la Ley 1150 de 2007, en concordancia con el artículo 3.4.2.5.1 subsección V del Capítulo IV del Decreto 734 de 2012 y el literal c) artículo 2 de la resolución No. 2063 de 2012.

CERTIFICA INEXISTENCIA Y APRUEBA EL SIGUIENTE PLAN DE CONTRATACION

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA QUE REQUIERE LA NECESIDAD DE CONTRATACION: CENTRO TECNOLÓGICO DEL MOBILIARIO REGIONAL ANTIOQUIA

Nota: En esta formato de autorización podrá relacionarse un máximo de 5 objetos contractuales

Fecha: Enero de 2021.

No. ITEM	OBJETO CONTRACTUAL	CONTRATISTA	MÁS EXPERIENCIA	NÚMERO DE CONTRATISTA \$	CONTRATO	VALOR INDIVIDUAL	VALOR TOTAL DEL CONTRATO (Valor X Plazo)	VERIFICACIÓN A CARGO DE SECRETARÍA GENERAL			
								(Código S. O. NO)	(Código con número de contrato de referencia)	(Código con número de contrato de referencia)	
1	<p>Se requiere contratar un (1) instructor para la impartición de cursos de capacitación en el área de mantenimiento y reparación de muebles de madera, en el Centro Tecnológico del Mobiliario Regional Antioquia.</p> <p>El candidato debe ser un profesional en el área de mantenimiento y reparación de muebles de madera, con experiencia en el manejo de herramientas y maquinaria para el mantenimiento y reparación de muebles de madera, con conocimientos en el uso de materiales y técnicas de reparación de muebles de madera, con experiencia en el manejo de clientes y en el cumplimiento de los plazos de entrega de los trabajos.</p> <p>El candidato debe tener un título de Técnico en Mantenimiento y Reparación de Muebles de Madera, o equivalente, emitido por una institución educativa reconocida.</p> <p>El candidato debe tener un mínimo de 3 años de experiencia en el manejo de herramientas y maquinaria para el mantenimiento y reparación de muebles de madera, con conocimientos en el uso de materiales y técnicas de reparación de muebles de madera, con experiencia en el manejo de clientes y en el cumplimiento de los plazos de entrega de los trabajos.</p>	<p>INTEC FORMACION</p>	<p>Se requiere un profesional con experiencia en el área de mantenimiento y reparación de muebles de madera, con conocimientos en el uso de herramientas y maquinaria para el mantenimiento y reparación de muebles de madera, con conocimientos en el uso de materiales y técnicas de reparación de muebles de madera, con experiencia en el manejo de clientes y en el cumplimiento de los plazos de entrega de los trabajos.</p>	<p>13</p>	<p>Se requiere contratar un (1) instructor para la impartición de cursos de capacitación en el área de mantenimiento y reparación de muebles de madera, en el Centro Tecnológico del Mobiliario Regional Antioquia.</p> <p>El contrato tendrá una duración de 12 meses, a contar desde la fecha de firma del contrato, con un valor mensual de \$ 3.000.000,00, para un total de \$ 36.000.000,00.</p>	<p>\$ 3.000.000</p>	<p>\$ 36.000.000</p>	<p>Se requiere verificar la existencia de la persona contratada en el registro de la Cámara de Comercio de Medellín.</p> <p>Se requiere verificar la existencia de la persona contratada en el registro de la Cámara de Comercio de Medellín.</p> <p>Se requiere verificar la existencia de la persona contratada en el registro de la Cámara de Comercio de Medellín.</p>	<p>Se requiere verificar la existencia de la persona contratada en el registro de la Cámara de Comercio de Medellín.</p> <p>Se requiere verificar la existencia de la persona contratada en el registro de la Cámara de Comercio de Medellín.</p> <p>Se requiere verificar la existencia de la persona contratada en el registro de la Cámara de Comercio de Medellín.</p>	<p>Se requiere verificar la existencia de la persona contratada en el registro de la Cámara de Comercio de Medellín.</p> <p>Se requiere verificar la existencia de la persona contratada en el registro de la Cámara de Comercio de Medellín.</p> <p>Se requiere verificar la existencia de la persona contratada en el registro de la Cámara de Comercio de Medellín.</p>	
TOTAL								\$			

ELKIN DARIO TOBON TAMAYO - Subdirector Centro Tecnológico del Mobiliario

Certifica inexistencia de personal de planta y aprueba la contratación relacionada:

Juan Felipe Rendón Goya - Director SEHA Regional Antioquia

001558

ANEXO 2- PLAN DE CONTRATACION DE PRESTACION DE SERVICIOS PERSONALES - INSTRUCCIONES
EL DIRECTOR REGIONAL

En cumplimiento a lo dispuesto en el numeral 3 del artículo 37 de la Ley 80 de 1993, el inciso segundo del artículo 39 del Decreto 1737 de 1996, modificado por el artículo 1º del Decreto 2209 de 1998, el literal h) del numeral 4 del artículo 7º de la Ley 1150 de 2007, en concordancia con el artículo 3.4.2.3.1 Subsección V del Capítulo IV del Decreto 734 de 2012 y el literal c) artículo 2 de la resolución No. 2063 de 2012.

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA QUE REQUIERE LA NECESIDAD DE CONTRATACION: CENTRO TECNOLÓGICO DEL MOBILIARIO REGIONAL ANTIOQUIA
CERTIFICA INEXISTENCIA Y APTURELA EL SIGUIENTE PLAN DE CONTRATACION

FECHA: Enero de 2021.

No. ITEM	OBJETO CONTRACTUAL	CONTRATISTA	MENS EXPERIENCIA	NÚMERO DE CONTRATISTA	CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO (Valor X Plazo)	VERIFICACION A CARGO DE SECRETARIA GENERAL	
							(¿Existe el personal contratado en otros lugares?)	(¿Existe el contrato en otros lugares?)
1	<p>1. Objeto de la contratación: Prestación de servicios de apoyo administrativo y de formación para el personal de la dependencia.</p> <p>2. Descripción de los servicios a contratar: Prestación de servicios de apoyo administrativo y de formación para el personal de la dependencia.</p> <p>3. Lugar de ejecución de los servicios: Sede de la dependencia.</p> <p>4. Plazo de ejecución de los servicios: 12 meses.</p> <p>5. Valor de la contratación: \$ 540.000.000.</p>	<p>CONTRATACION DE SERVICIOS PERSONALES DE APOYO ADMINISTRATIVO Y DE FORMACION PARA EL PERSONAL DE LA DEPENDENCIA.</p> <p>1. Objeto de la contratación: Prestación de servicios de apoyo administrativo y de formación para el personal de la dependencia.</p> <p>2. Descripción de los servicios a contratar: Prestación de servicios de apoyo administrativo y de formación para el personal de la dependencia.</p> <p>3. Lugar de ejecución de los servicios: Sede de la dependencia.</p> <p>4. Plazo de ejecución de los servicios: 12 meses.</p> <p>5. Valor de la contratación: \$ 540.000.000.</p>	<p>1. Objeto de la contratación: Prestación de servicios de apoyo administrativo y de formación para el personal de la dependencia.</p> <p>2. Descripción de los servicios a contratar: Prestación de servicios de apoyo administrativo y de formación para el personal de la dependencia.</p> <p>3. Lugar de ejecución de los servicios: Sede de la dependencia.</p> <p>4. Plazo de ejecución de los servicios: 12 meses.</p> <p>5. Valor de la contratación: \$ 540.000.000.</p>	5	<p>Se requiere contratar la prestación de servicios de apoyo administrativo y de formación para el personal de la dependencia.</p> <p>Plazo de ejecución: 12 meses.</p> <p>Valor de la contratación: \$ 540.000.000.</p>	\$ 540.000.000		
TOTAL						\$ 540.000.000		

ELKIN DARIO TORON TAMAYO - Subdirector Centro Tecnológico del Mobiliario

Nombre y firma del profesional que verifica

MAURO ISALAS RAMON VAREGAS



Cargo: COORDINADOR DE FORMACION

Certifica inexistencia de personal de planta existente en la contratación relacionada:

Juan Fernando Ochoa - Director SEMA Regional Antioquia

001558

ANEXO 2- PLAN DE CONTRATACION DE PRESTACION DE SERVICIOS PERSONALES - INSTRUCTORES
EL DIRECTOR REGIONAL

En cumplimiento a lo dispuesto en el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993, el inciso segundo del artículo 39 del Decreto 1737 de 1998, modificado por el artículo 1° del Decreto 2209 de 1998, el literal h) del numeral 4 del artículo 2° de la Ley 1150 de 2007, en concordancia con el artículo 3.4.2.5.1 Subsección V del Decreto 794 de 2012 y el literal c) del artículo 2 de la resolución No. 2063 de 2012.

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA QUE REQUIERE LA NECESIDAD DE CONTRATACION: CENTRO TECNOLÓGICO DEL MOBILIARIO REGIONAL ANTIOQUIA
CERTIFICA INEXISTENCIA Y APRUEBA EL SIGUIENTE PLAN DE CONTRATACION

FECHA: Enero de 2023.

No. ITEM	OBJETO CONTRACTUAL	RELACIONES PREVIAS (Punto B)	NIVEL DE FORMACION	MES DE EXPERIENCIA	NÚMERO DE CONTRATISTA	CONTRATO			VALOR TOTAL DEL CONTRATO (Valor X Plazo)	VERIFICACIÓN A CARGO DE SECRETARÍA GENERAL (Código SI O NO)			
						JUSTIFICACION CARGO (Punto A)	PLAZO Y TIPO DE CONTRATO (Punto C)	VALOR MENSUAL		(Existencia de personal contratado)	(Existencia de vacantes o plazas)	(Cuenta con convenio colectivo firmado)	
1	Se requiere personal de apoyo para el desarrollo de actividades de apoyo administrativo y de apoyo a la gestión de la oficina de la Secretaría Regional Antioqueña.	1. Experiencia profesional en el área de apoyo administrativo y de apoyo a la gestión de la oficina de la Secretaría Regional Antioqueña. 2. Experiencia profesional en el área de apoyo administrativo y de apoyo a la gestión de la oficina de la Secretaría Regional Antioqueña. 3. Experiencia profesional en el área de apoyo administrativo y de apoyo a la gestión de la oficina de la Secretaría Regional Antioqueña.	Medio de Comunicación	12	12	Se requiere personal de apoyo para el desarrollo de actividades de apoyo administrativo y de apoyo a la gestión de la oficina de la Secretaría Regional Antioqueña.	10 meses y 10 días	\$ 2.800.000	\$ 2.800.000	\$ 54.000.000			
TOTAL										\$			

ELKIN DARIO TOBON TRAMAYO - Subdirector Centro Tecnológico del Mobiliario

Nombre y firma del profesional que verifica
MAURIO ISAIAS ARANGO VANEGAS

Cargo: COORDINADOR DE FORMACION

Certifica inexistencia de personal de planta y aprueba la contratación relacionada:

Juan Felipe Ardendon Giron - Rector SERNA Regional Antioquia



5-9205

No. 05-2-2021-001036

21/01/2021

Itagüí,

Doctor
Juan Felipe Rendón Ochoa
Director
SENA Regional Antioquia
Medellín

Asunto: Solicitud Autorización Contratos
Prestación de Servicios

Respetado doctor Rendón:

Para dar cumplimiento al Plan de Contratación de Servicios Personales de instructores del Centro Tecnológico del Mobiliario para la vigencia 2021 y para trámite de aprobación, remitimos la solicitud de autorización y sus respectivos anexos, de acuerdo con lo establecido por las normas, directrices institucionales y en el Plan de Acción para la vigencia 2021.

OBJETO	No. DE CDP	No. contratos	VALOR
(5_9205_184 hasta 5_9205_198) Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor para orientar programas de formación en la Red de Conocimiento Gestión Administrativa y Financiera para el Centro Tecnológico Mobiliario.	No. 4721 del 15 de enero de 2021	15	\$586.950.000,00

Se deja constancia que previo a realizar la presente solicitud el Centro de Formación revisó el cumplimiento de los requisitos legales de acuerdo con la normatividad vigente y aplicable

Agradecemos su gestión.

Cordialmente,

Elkin Darío Tobón Tamayo
Subdirector Centro Tecnológico del Mobiliario

Elaboró: Sonia Rocha, Técnico grado 03 (e), contratación servicios personales CTM.

Revisó: Mauro Isaías Arango Vanegas, Coordinador de Formación CTM

Regional Antioquia - Centro Tecnológico del Mobiliario
Calle 63 No. 58 B 03 Itagüí - (Barrio). - PBX (57 1) 5149290

www.sena.edu.co

SENAComunica



Certificado No.
SC-CER339681-1

Certificado No.
CO-SC-CER339681-1



**CERTIFICACIÓN DE INEXISTENCIA DE PERSONAL DE
PLANTA
EL DIRECTOR DEL SENA REGIONAL ANTIOQUIA**

CONSIDERANDO

Que el Centro Tecnológico del Mobiliario requiere contratar los servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión para ejecutar el objeto y las obligaciones descritas en el estudio previo que soportará la futura contratación.

Que en cumplimiento de lo establecido en el artículo 3 del Decreto 1737 de 1998, modificado por el artículo 1° del Decreto 2209 de 1998, artículo 2.8.4.4.5. del Decreto 1068 de 2015 y la Resolución N° 054 de 2018;

Por lo anterior,

CERTIFICA

Que revisada la planta de personal del Centro Tecnológico del Mobiliario Regional Antioquia, y conforme a lo anotado en las anteriores consideraciones, se constató que a la fecha no existe personal de planta suficiente con capacidad para cumplir las obligaciones descritas dentro de los estudios previos elaborados por el Centro Tecnológico del Mobiliario, para ejecutar el siguiente objeto: *“(5_9205_184 hasta 5_9205_198) Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor para orientar programas de formación en la Red de Conocimiento Gestión Administrativa y Financiera para el Centro Tecnológico Mobiliario”*, conforme al artículo 2.8.4.4.5. del Decreto 1068 de 2015.

Por tanto se presenta una de las causales establecidas en la normatividad vigente, que implica la contratación directa del servicio.

Que la expedición de la presente certificación no exime de cumplimiento y aplicación de las normas de contratación que regulan la materia.

Dada en Itaguí Antioquia a los

JUAN FELIPE RENDÓN OCHOA
Director Regional

Vo. Bo: Pedro Luis Hincapie Velez, Coordinador Grupo Regional de Gestión del Talento Humano.

Proyectó: Sonia Rocha, Técnico grado 03 (E) Contratación Servicios Personales CTM.

Revisó: Mauro Isaías Arango Vanegas, Coordinador de Formación CTM

Vo. Bo: Elkin Darío Tobón Tamayo, Subdirector Centro Tecnológico del Mobiliario

Anexo: Estudio Previo y Análisis del sector



AUTORIZACIÓN PARA LA CONTRATACIÓN

EL DIRECTOR REGIONAL DEL SENA REGIONAL ANTIOQUIA

CONSIDERANDO

Que el Centro Tecnológico del Mobiliario del SENA Regional Antioquia, requiere contratar los servicios personales de carácter temporal como instructor para orientar programas de formación en la Red de Conocimiento Gestión Administrativa y Financiera para el Centro Tecnológico Mobiliario, conforme a las especialidades registradas en el Anexo No. 2 (plan de contratación) que hacen parte de los estudios previos que soportan esta contratación. Para esto, se requiere contratar los servicios de quince (15) instructores acorde con las metas de formación asignadas para la vigencia 2021.

Que de acuerdo con la certificación expedida por el Director del SENA Regional Antioquia, en la planta de personal no existe personal suficiente y teniendo en cuenta las características especiales y necesidades técnicas de la contratación, se requiere adelantar la contratación de **objetos iguales** con el fin de satisfacer la necesidad arriba planteada.

Que en virtud de lo anterior,

AUTORIZA:

Contratar los servicios personales de carácter temporal de quince (15) personas naturales para desarrollar el siguiente objeto contractual: "(5_9205_184 hasta 5_9205_198) Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor para orientar programas de formación en la Red de Conocimiento Gestión Administrativa y Financiera para el Centro Tecnológico Mobiliario", conforme a las especialidades registradas en el Anexo No. 2 (plan de contratación) que hacen parte de los estudios previos que soportan esta contratación.

Dada en Medellín, a los

JUAN FELIPE RENDÓN OCHOA
Director Regional

Proyectó: Sonia Rocha, Técnico grado 03 - Contratación Servicios Personales CTM.

Vo. Bo: Elkin Darío Tobón Tamayo, Subdirector Centro Tecnológico del Mobiliario

Revisó: Mauro Isaías Arango Vanegas, Coordinador de Formación CTM

Revisó: Juan Carlos Montoya Londoño, Coordinador Formación Profesional Regional Antioquia

Centro Tecnológico del Mobiliario
Dirección: Calle 63 No. 58B-03, Itagüí. - PBX (57 4) 5760000

www.sena.edu.co

SENAComunica



Certificado No. SC-CER339681-1
Certificado No. CO-SC-CER339681-1



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO ESTUDIO PREVIO**

PARA DETERMINAR LA CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD DE LA CONTRATACIÓN

OBJETO:	(5_9205_184 hasta 5_9205_198) Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor para orientar programas de formación en la Red de Conocimiento Gestión Administrativa y Financiera para el Centro Tecnológico Mobiliario.
EDUCACIÓN Y/O FORMACIÓN	De acuerdo con lo establecido en el anexo 2 – plan de contratación de instructores y en numeral 4. “Competencias Técnicas y Personales” de este documento.
EXPERIENCIA RELACIONADA:	De acuerdo con lo establecido en el anexo 2 – plan de contratación de instructores y en numeral 4. “Competencias Técnicas y Personales” de este documento.
VALOR Y FORMA DE PAGO:	Se fija como valor total de los contratos la suma de Quinientos ochenta y seis millones novecientos cincuenta mil pesos MCTE. (\$586.950.000.00) , amparado en el certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 4721 del 15 de enero de 2021. Esta suma será pagada por el SENA a cada contratista en mensualidades vencidas hasta de Tres millones novecientos mil pesos MCTE. (\$3.900.000.00) y/o el equivalente por la fracción de mes para el primer y último pago de acuerdo a la vigencia contractual. Lo anterior, conforme con el anexo 2 plan de contratación, y según la tabla de honorarios de instructores 2021 publicada en los lineamientos operativos del Plan de Acción 2021.
PLAZO:	Hasta diez (10) meses y quince (15) días calendario (de acuerdo con lo establecido en el plan de contratación adjunto al presente documento), sin superar el calendario académico de formación profesional para la vigencia 2021, y contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento del contrato.
LUGAR DE EJECUCIÓN:	El contratista ejecutará el objeto del contrato, en los municipios del Área Metropolitana del Valle de Aburra y SENA Centro Tecnológico del Mobiliario.
SUPERVISOR:	La supervisión del contrato estará a cargo del Servidor Público de Planta del Centro Tecnológico del Mobiliario Regional Antioquia que designe por escrito o a través de la plataforma transaccional SECOP II el Subdirector del Centro, quién verificará la correcta y oportuna ejecución del objeto contractual, conforme a la Resolución del SENA No. 1-1471 de 2020 por la cual se adopta el manual de supervisión e Interventoría, o la que la modifique o reemplace.
ORDENADOR DEL PAGO:	Elkin Darío Tobón Tamayo - Ordenador del Gasto

De conformidad con lo establecido en los numerales 7 y 12 del artículo 25 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 20 del Decreto 1510 de 2013 Decreto compilado por en el artículo 2.2.1.1.2.1.1 del



Decreto 1082 de 2015, así como lo dispuesto en el literal h) del numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, en concordancia con el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, artículo 2.8.4.4.5 y subsiguientes del Decreto 1068 de 2015 y artículo 3º del Decreto 1009 de 2020, el Centro Tecnológico del Mobiliario del SENA Regional Antioquia requiere contratar los servicios personales para atender la necesidad que a continuación se describe:

1. Justificación de la necesidad de la contratación:

De conformidad con el artículo 25 del Decreto 249 de 2004, los Centros de Formación son las dependencias responsables de la prestación de los servicios de formación profesional integral, los servicios tecnológicos, la promoción y el desarrollo del empresarismo, la normalización y evaluación de competencias laborales, en interacción con entes públicos y privados y en articulación con las cadenas productivas y los sectores económicos.

Los Centros de Formación del Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, como unidades operativas, ejecutan las acciones de formación de acuerdo con la oferta definida en su Plan de Acción como respuesta a los requerimientos del entorno productivo y social; por consiguiente y dado que las metas año a año se incrementan, es necesario garantizar el talento humano suficiente que permita la operación adecuada de los procedimientos que hacen parte de los procesos definidos en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA.

El Decreto 249 de 2004, en su artículo 27 numeral 28 establece como funciones de las Subdirecciones de los Centros de Formación Profesional Integral: “Administrar y ejecutar los procesos de contratación, provisión, manejo, mantenimiento, seguimiento y control del talento humano, de los recursos físicos, tecnológicos, pedagógicos, humanos, financieros y de información del Centro”.

Así mismo, el SENA alineado con las políticas del gobierno nacional, aporta desde su qué hacer institucional a los compromisos establecidos en el documento denominado “Bases del Plan Nacional de Desarrollo 2018 – 2022; Pacto por Colombia pacto por la equidad”, el cual está basado en la ecuación del bienestar LEGALIDAD + EMPRENDIMIENTO = EQUIDAD, donde el Pacto por la Legalidad consolidará la presencia del Estado en todo el país y, especialmente, en aquellos territorios donde han persistido la ausencia de las instituciones y la autoridad; el Pacto por el emprendimiento y la productividad está orientado a la creación de una economía dinámica, incluyente y sostenible que potencie todos nuestros talentos y el pacto por la equidad es un pacto por una política social moderna centrada en la familia, eficiente, de calidad y conectada a mercados, que busca garantizar igualdad de oportunidades para todos los colombianos.

También aporta de manera directa al cumplimiento de los objetivos trazados en los pactos transversales que operan como habilitadores, conectores y generadores de espacios de coordinación, que hacen posible el cumplimiento de la ecuación fundamental para el logro de una mayor equidad de oportunidades para Colombia, tales como:

- Pacto por la equidad.
- Pacto por el emprendimiento y la productividad economía dinámica, incluyente y sostenible que potencie todos nuestros talentos.
- Pacto por la legalidad: justicia transparente y seguridad efectiva para que todos vivamos con libertad y en democracia.



- Pacto por la sostenibilidad: producir conservando y conservar produciendo.
- Pacto por la Ciencia, la Tecnología y la Innovación: un sistema para construir el conocimiento de la Colombia del futuro.
- Pacto por la transformación digital de Colombia: Gobierno, empresas y hogares conectados con la era del conocimiento.
- Pacto por la identidad y la creatividad: desarrollo de la economía naranja y protección y promoción de nuestra cultura.
- Pacto por la construcción de paz: víctimas, reintegración, estabilización y reconciliación.
- Pacto por la equidad de oportunidades para grupos indígenas, negros, afros, raizales, palenqueros y ROM.
- Pacto por la inclusión y la dignidad de todas las personas con discapacidad.
- Pacto por la igualdad de la mujer.
- Pacto por la productividad y la equidad en las regiones.

En el mismo sentido está totalmente alineado al cumplimiento del Plan de desarrollo del Departamento de Antioquia y el Plan de Desarrollo del Municipio de Itagui donde el Centro de Formación aporta a la cualificación de sus comunidades mediante procesos de formación acordes con las necesidades del entorno productivo, que les permitan acceder a oportunidades de empleo.

Este contexto refleja el aumento de la necesidad de mano de obra calificada, la cual se puede aportar desde los egresados de los diferentes programas de formación ofertados por el Centro Tecnológico del Mobiliario Regional Antioquia, los cuales harán parte importante en las empresas para la implementación de estrategias de mejoramiento y de aprovechamiento de las oportunidades del mercado.

El Centro Tecnológico del Mobiliario Regional Antioquia dado lo anterior, y en aras de cumplir su misión institucional: “El Servicio Nacional de Aprendizaje, SENA, está encargado de cumplir la función que corresponde al Estado de invertir en el desarrollo social y técnico de los trabajadores colombianos; ofreciendo y ejecutando la formación profesional integral, para la incorporación y el desarrollo de las personas en actividades productivas que contribuyan al desarrollo social, económico y tecnológico del país, como lo establece la Ley 119 de 1994”, ofrece programas de formación en las diversas redes de conocimiento, acordes con los recursos y necesidades de la región, con el propósito de cubrir el mayor número de personas, lograr una exitosa vinculación de los mismos al mercado laboral y desarrollo de la subregión por medio de la cualificación y entrega de mano de obra calificada. Para ello se hace necesaria la contratación de diferentes profesionales, tecnólogos y técnicos para el desarrollo de los programas de formación profesional integral, que garanticen su calidad, pertinencia y ejecución a lo largo de su duración. A continuación, se presentan las metas de formación para el Centro Tecnológico del Mobiliario, para cuyo cumplimiento es necesario contar con los instructores idóneos para cada programa:

METAS DE FORMACIÓN CENTRO TECNOLÓGICO DEL MOBILIARIO REGIONAL ANTIOQUIA 2021			
NIVEL FORMACIÓN	MODALIDAD FORMACIÓN	META 2021	
		CUPOS	APRENDICES



ESPECIALIZACIÓN TECNOLÓGICA	PRESENCIAL	52	52
TOTAL ESPECIALIZACIÓN TECNOLÓGICA		52	52
TECNÓLOGO	PRESENCIAL	3.784	3.784
	VIRTUAL	1.786	1.786
TOTAL TECNÓLOGO		5.570	5.570
TOTAL EDUCACIÓN SUPERIOR		5.622	5.622
TÉCNICO	PRESENCIAL	1.183	1.183
	ARTICULACIÓN	2.401	2.401
	VIRTUAL	300	300
TOTAL TÉCNICO		3.884	3.884
AUXILIAR	PRESENCIAL	90	90
TOTAL AUXILIAR		90	90
TOTAL FORMACIÓN TITULADA		9.596	9.596
TOTAL COMPLEMENTARIA		39.121	32.108
GRAN TOTAL GENERAL		48.717	41.704

En cumplimiento de lo anterior, el Centro Tecnológico del Mobiliario Regional Antioquia, requiere contratar la prestación de los servicios personales de carácter temporal de quince (15) personas naturales como Instructor en los programas de formación de la Red de Conocimiento Gestión Administrativa y Financiera en el Centro Tecnológico del Mobiliario Regional Antioquia y su área de influencia, conforme a las especialidades registradas en el Anexo No. 2 (plan de contratación) que hace parte de este estudio; para lo cual es indispensable contar temporalmente con instructores con la idoneidad y experiencia necesaria para suplir la necesidad contractual, frente a lo cual resulta pertinente manifestar que la Entidad requiere contar con la prestación del servicio de personas con el perfil requerido para cada programa de formación relacionado en el Anexo No. 2, durante la vigencia 2021.

Se contemplaron los lineamientos de contratación señalados en el Plan Operativo Anual del SENA para la vigencia 2021: De acuerdo con el Plan Operativo Anual en cuanto a la contratación de instructores se realizó la programación de los instructores de planta, prioritariamente en formación titulada, posteriormente se identifican las necesidades de contratación de instructores según los programas a orientar, los que continúan y las proyecciones para el 2021.

En principio la contratación de instructores será por un promedio de 160 horas mensuales teniendo en cuenta las tarifas de los honorarios señala por la Dirección General del SENA y de acuerdo con el perfil requerido para cada programa.

El SENA cuenta con una serie de procesos y procedimientos al interior de la institución denominado Gestión de la Formación Profesional Integral y un procedimiento denominado EJECUCIÓN DE LA Formación Profesional Integral que tiene por objetivo Orientar la ejecución de la Formación Profesional Integral para el desarrollo de las competencias de los aprendices, definidas en el programa de formación y orientadas a su desempeño en los contextos productivos y sociales de acuerdo con los lineamientos instituciones vigentes, para lo cual se requiere entre muchas otras generalidades las siguientes que son de apoyo de Instructores:

1. Para el desarrollo del proceso formativo, se utilizarán las cuatro fuentes del conocimiento: Instructor, Entorno, TIC y Trabajo Colaborativo.



2. Los Centros de Formación conforman los equipos ejecutores integrados por instructores de los componentes técnicos y sociales, según programan de formación o fichas, dentro de los cinco días siguientes a la publicación de la oferta.
3. El perfil de los instructores tanto del componente técnico como del componente social es el establecido en los diseños curriculares, en concordancia con el Manual de Funciones de la Entidad.

Que teniendo en cuenta todas las consideraciones antes planteadas, el Centro Tecnológico del Mobiliario debe asegurar un equipo de trabajo de instructores que garantice la atención de la demanda formativa de la comunidad de su área de influencia, y por lo tanto, el cumplimiento de las metas de formación establecidas para la vigencia 2021.

Que mediante Resolución No.001 de 2021, en el marco de la misión institucional y de acuerdo con los lineamientos de la Dirección General, se asignó presupuesto al Centro para contratar la prestación de servicios personales de personas naturales para apoyar dicho proceso.

Revisada la planta de personal y conforme a la Certificación emitida por la Dirección Regional, en el Centro Tecnológico del Mobiliario Regional Antioquia, no hay suficiente personal en la planta con la especialidad requerida para desarrollar las actividades técnicas descritas en los párrafos anteriores, dada las metas que el Centro posee para desarrollar su cometido social.

Bajo este esquema el presente documento tiene como finalidad la búsqueda de quince (15) instructores con las calidades y especialidades necesarias para brindar un soporte adecuado y oportuno a los intereses del Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA.

La Ley 1150 de 2007 define en el artículo 2 las modalidades de selección objetiva de contratistas; en su numeral 4 establece como una de ellas la contratación directa, la cual tiene origen en diferentes causales, entre ellas la definida en el literal – h-, esto es, la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.

Por su parte el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, reglamentó el tema señalando: “Contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que solo pueden encomendarse a determinadas personas naturales. Las Entidades Estatales pueden contratar bajo la modalidad de contratación directa la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando la Entidad Estatal verifique la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate. En este caso, no es necesario que la Entidad Estatal haya obtenido previamente varias ofertas, de lo cual el ordenador del gasto debe dejar constancia escrita”.

Tratándose de actividades en las que prima el intelecto y requiriendo personal con un grado de conocimiento especializado o no existiendo o siendo insuficiente la planta de personal adoptada por el Gobierno Nacional y asignada al Centro Tecnológico del Mobiliario Regional Antioquia, la alternativa legal con que cuenta la entidad para suplir la necesidad temporal que tiene, es mediante la celebración de un contrato de prestación de servicios personales con una persona natural, que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato y que demuestre la idoneidad y la experiencia directamente relacionada, conforme a las especificaciones que se indican en este documento, lo anterior conforme al artículo 32 – numeral 3 de la Ley 80 de 1993, que establece: “*Son contratos de prestación de servicios los que celebren las entidades estatales para desarrollar actividades*



relacionadas con la administración o funcionamiento de la entidad. Estos contratos sólo podrán celebrarse con personas naturales cuando dichas actividades no puedan realizarse con personal de planta o requieran conocimiento especializados. // En ningún caso estos contratos generan relación laboral ni prestaciones sociales y se celebrarán por el término estrictamente indispensable”.

Por lo anterior, la mejor opción legal con que se cuenta para suplir en este momento la necesidad temporal, es mediante la suscripción de un contrato de prestación de servicios con una persona natural, que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato y que demuestre la idoneidad y la experiencia directamente relacionada, conforme a las especificaciones que se indican posteriormente en este documento.

Para el efecto, el Centro Tecnológico del Mobiliario Regional Antioquia tiene incluida la presente necesidad en el Plan Anual de Adquisiciones, cuenta con disponibilidad de recursos presupuestales en la presente vigencia y ha expedido el CDP correspondiente para atender esta contratación.

El Centro de Formación garantiza que los instructores a contratar serán seleccionados del Banco de instructores SENA, acorde a los lineamientos de la Circular No: 01-3-2020-000195 del 04 de noviembre de 2020.

2. Obligaciones Específicas:

- 2.1 Desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del Centro de Formación.
- 2.2 Participar activamente en la inducción de los aprendices y las reuniones de los equipos ejecutores, con el fin de garantizar la unidad técnica en la ejecución de la formación de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas desde la Dirección de Formación Profesional: formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje, elaboración de talleres, estrategias pedagógicas a implementar en la formación, elaboración de pruebas, ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices si a ello da lugar, entre otras.
- 2.3 Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, Portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general los informes que la formación por competencias exija.
- 2.4 Emitir e informar en un plazo máximo de 8 días hábiles a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación.
- 2.5 Realizar actividades para seleccionar y programar actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación; según el programa de Formación profesional, calendario de formación y el enfoque metodológico adoptado, y seleccionar ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices.
- 2.6 Apoyar la orientación de la Formación Profesional Integral como un proceso educativo teórico-práctico, de carácter integral orientado al desarrollo de conocimientos técnicos, tecnológicos, de actitudes y valores para el desarrollo humano y la convivencia social, que le permitan a la persona actuar crítica y creativamente en los contextos productivos y sociales, la interiorización de valores éticos, la utilización de las cuatro fuentes del conocimiento.
- 2.7 Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del



- supervisor del contrato) en los primeros días hábiles de cada mes y demás soportes requeridos para la legalización del pago de los honorarios.
- 2.8 Solicitar y participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios, garantizando en todo momento el debido proceso definido en el Reglamento de Aprendices.
 - 2.9 Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento de aprendices del SENA.
 - 2.10 Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento de la normatividad vigente.
 - 2.11 Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: inasistencias de aprendices a la formación, creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta, registro de juicios evaluativos, reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al supervisor del contrato oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.
 - 2.12 Desarrollar acciones de formación Titulada y Complementaria (presencial y/o virtual), de acuerdo con la demanda de la oferta educativa y la programación académica establecida por el supervisor de contrato.
 - 2.13 Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.
 - 2.14 Brindar apoyo en el proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales (ECCL), según la necesidad del Centro de Formación.
 - 2.15 Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional.
 - 2.16 Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.
 - 2.17 Apoyar la consolidación técnica y económica de la solicitud de contratación de materiales de formación, así como su codificación, cuando le sea requerido.
 - 2.18 Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa del Centro Tecnológico del Mobiliario, acorde a la especialidad técnica.
 - 2.19 Apoyar la implementación de estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendiz cuando se presente la deserción.
 - 2.20 Aplicar al proceso de evaluación y certificación en la norma o normas sectoriales de competencia laboral y aportar el respectivo o respectivos certificados de aprobación o la evidencia de la inscripción al mismo o mismos, de acuerdo con los directrices impartidas por la Dirección General.
 - 2.21 En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la Entidad, el apoyo a la supervisión de los contratos que celebre el SENA de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.
 - 2.22 Apoyar cuando le sea requerido, las actividades de diseño y desarrollo curricular, la documentación de condiciones de calidad para obtención registros calificados, el alistamiento de visita de pares y Procesos de autoevaluación.



- 2.23 Desarrollar el objeto contractual sobre una base de ciento sesenta (160) horas por periodo mensual.
- 2.24 Revisar las bitácoras de los aprendices en etapa productiva para la ejecución de la evaluación en plataforma.
- 2.25 Apoyar el seguimiento de aprendices en etapa productiva, para hacer evaluación de los logros y desempeño de éstos, acorde al procedimiento de la Formación Profesional Integral.
- 2.26 Revisar de manera permanente la cuenta de correo institucional que se le asigne, hacerle mantenimiento para que esté habilitada y atender los mensajes electrónicos institucionales de manera oportuna.
- 2.27 Cumplir con el pago oportuno al sistema de seguridad social, en las condiciones, plazos y porcentajes exigidos por la normatividad vigente y efectuar mensualmente la presentación de los soportes de pago al supervisor del contrato, permitiendo su verificación.
- 2.28 Realizar las demás actividades necesarias para el cumplimiento del objeto contractual y las que, por ser inherentes, le sean asignadas por EL SENA.

3. Identificación del Contrato a Celebrar:

El contrato a suscribir es de Prestación de Servicios Profesionales y de apoyo a la gestión, a que se refiere los artículos 32 – numeral 3 de la Ley 80 de 1993, 2 – literal h) del numeral 4 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015.

De conformidad con las normas mencionadas, este contrato en ningún caso genera relación laboral ni prestaciones sociales, no tiene subordinación y se celebrará por el término estrictamente indispensable.

4. Competencias Técnicas y Personales

La persona natural deberá ejecutar el objeto del contrato a partir de los conocimientos y experiencia relacionada descritos en el presente estudio previo, además de contar con buenas relaciones interpersonales con clientes internos y/o externos, uso eficaz de las tecnologías de la información y de la comunicación, capacidad de trabajo en equipo y liderazgo. El instructor a contratar, orientará formación titulada y/o complementaria, presencial y/o virtual.

NOMBRE PROGRAMA DE FORMACIÓN	REQUISITOS ACADÉMICOS	EXPERIENCIA LABORAL Y/O ESPECIALIZACIÓN
NOMINA Y PRESTACIONES SOCIALES	(210201050) alternativa 1: profesional en ciencias económicas, administrativas y contables, Preferiblemente con certificación en competencias laborales específicas. Alternativa 2: tecnólogo en gestión de talento humano, con certificación en competencias Laborales específicas. (210601026) el programa requiere de un equipo de instructores conformado por profesionales Formados en alguna de las siguientes áreas: Alternativa 1: título	(210201050) alternativa 1: veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses Estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación Profesional y seis (6) meses en labores de docencia relacionada. Alternativa 2: treinta y seis (36) meses de experiencia: de los cuales veinticuatro (24) meses Estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación Profesional y doce (12) meses en labores de docencia relacionada.



	<p>profesional en: administrador de empresas, administrador público, Ingeniero industrial, ingeniero de sistemas e ingenierías y carreras afines, preferiblemente Certificado en normas de competencia laboral técnicas y pedagógicas.</p> <p>Alternativa 2: tecnólogos en gestión de información y afines. Preferiblemente certificado En normas de competencia laboral técnicas y pedagógicas.</p> <p>(210303022) alternativa 1: título profesional en: contaduría pública, y afines, preferiblemente Certificado en normas de competencia laboral técnicas y pedagógicas. Alternativa 2: tecnólogo en gestión contable y financiera, tecnólogo en comercio y afines Preferiblemente certificado en normas de competencia laboral técnicas y pedagógicas.</p> <p>(210601027) el programa requiere de un equipo de instructores técnicos, conformado por Profesionales formados en alguna de las siguientes áreas: Alternativa 1: título profesional en: ingeniería de sistemas, ingeniería de Telecomunicaciones, preferiblemente certificado en normas de competencia laboral Técnicas y pedagógicas. Alternativa 2: tecnólogo en análisis y desarrollo de sistemas de información, licenciados en Informática y afines preferiblemente certificado en normas de competencia laboral.</p>	<p>(210601026) alternativa 1: veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses Estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación (6) meses en labores de docencia relacionada. Alternativa 2: treinta y seis (36) meses de experiencia: de los cuales veinticuatro (24) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación Profesional y doce (12) meses en labores de docencia relacionada.</p> <p>(210303022) alternativa 1: veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y Seis (6) meses en labores de docencia. Alternativa 2: veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales doce (12) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y doce (12) meses en labores de docencia.</p> <p>(210601027) alternativa 1: veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses Estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación Profesional y seis (6) meses en labores de docencia relacionada. Alternativa 2: veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales doce (12) meses estarán Relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y Doce (12) meses en labores de docencia relacionada.</p>
<p>GESTIÓN ADMINISTRATIVA</p>	<p>El programa requiere de un equipo de instructores técnicos, conformado por Profesionales formados en alguna de las siguientes áreas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ciencias de la Información, la Documentación o Archivística - Administración o Contaduría - Ingeniería Industrial - Estadística - Carreras afines al programa de formación. <p>Alternativa 1. Título de Tecnólogo o cuatro (4) años estudios universitarios en: Ciencias de la Información y la Documentación o Archivística, Administración o Contaduría, Ingeniería Industrial, Estadística o afines.</p> <p>Alternativa 2. Título de Técnico Profesional o Tres (3) años estudios universitarios en: Ciencias de la Información y la Documentación o Archivística, Administración o</p>	<p>Preferiblemente con especialización en archivística o afines. Alternativa 1. Veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia. Alternativa 2: Treinta y seis (36) meses de experiencia: de los cuales treinta (30) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia</p>



	Contaduría, Ingeniería Industrial, Estadística o afines.	
RECURSOS HUMANOS	<p>(210601020) alternativa 1: psicólogo, administrador de empresas, profesional en administración empresarial, comunicador social. Preferiblemente con certificado de competencias laborales en: orientar los procesos formativos presenciales con base en los planes de Formación concertados. Integrar las tic en los procesos de enseñanza aprendizaje de acuerdo con las competencias a orientar. Alternativa 2: tecnólogo en gestión empresarial, gestión del talento humano o áreas afines, o cuatro (4) años de estudios universitarios en ciencias económicas, ingeniería, mercadeo, logística o áreas afines.</p> <p>(220601042) alternativa 1: profesional en: administración empresarial, negocios, ingeniero industrial. Preferiblemente especialista en gestión del talento humano o con experiencia en recursos humanos, y certificación en orientar los procesos formativos presenciales con base en los Planes de formación concertados; integrar las tic en los procesos de enseñanza aprendizaje de acuerdo con las competencias a desarrollar. Alternativa 2: tecnólogo en gestión de talento humano, gestión de archivos con certificación de la competencia laboral vincular a las personas seleccionadas de acuerdo con la normativa legal vigente y procedimientos organizacionales.</p> <p>(210601026) el programa requiere de un equipo de instructores conformado por profesionales formados en alguna de las siguientes áreas: - ciencias administrativas, económicas, ingeniería industrial. Alternativa 1: título profesional en: administración de empresas, negocios, públicos, economistas, ing. Industrial, estadígrafos con experiencia en investigación aplicada. Preferiblemente certificado en normas de competencia laboral técnicas y pedagógicas. Alternativa 2: tecnólogos en gestión empresarial y afines. Con experiencia en investigación aplicada. Preferiblemente certificado en normas de competencia laboral técnicas y pedagógicas</p> <p>(210601027) el programa requiere de un equipo de instructores técnicos, conformado por profesionales formados en alguna de las siguientes áreas: Alternativa 1: título profesional en: ingeniería de sistemas, ingeniería de Telecomunicaciones, preferiblemente certificado en normas de</p>	<p>(210601020) alternativa 1: veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia Alternativa 2: alternativa 2: treinta y seis (36) meses de experiencia: de los cuales treinta (30) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia.</p> <p>(220601042) alternativa 1: veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia. Alternativa 2: treinta y seis (36) meses de experiencia: de los cuales veinticuatro (24) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y doce (12) meses en labores de docencia.</p> <p>(210601026) alternativa 1: veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia Alternativa 2: veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (12) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia.</p> <p>(210601027) alternativa 1: veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia Alternativa 2: veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (12) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (12) meses en labores de docencia.</p> <p>(210201048) alternativa 1: veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia. Alternativa 2: treinta y seis (36) meses de experiencia: de los cuales veinticuatro (24) meses estarán</p>



	<p>competencia laboral técnicas y pedagógicas. Alternativa 2: tecnólogo en análisis y desarrollo de sistemas de información, licenciados en informática y afines preferiblemente certificado en normas de competencia labora.</p> <p>(210201048) alternativa 1: profesional en: administración empresarial, negocios, ingeniero industrial. Preferiblemente especialista en gestión del talento humano o con experiencia en recursos humanos, y certificación en orientar los procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados; integrar las tic en los procesos de enseñanza Aprendizaje de acuerdo con las competencias a desarrollar. Alternativa 2: tecnólogo en gestión de talento humano, con certificación de la competencia laborar vincular a las personas seleccionadas de acuerdo con la normativa legal vigente y procedimientos organizacionales.</p>	<p>relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y doce (12) meses en labores de docencia.</p>
<p>ASISTENCIA ADMINISTRATIVA</p>	<p>(210601020) alternativa 1: administrador de empresas, profesional en gestión empresarial. Comunicador social- periodista. Formación profesional en ciencias administrativas, humanas, sociales o afines, preferiblemente especialista y/o actualización en servicio al cliente. Certificado de competencias laborales en: orientar los procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados. Integrar las tic en los procesos de enseñanza aprendizaje de acuerdo con las competencias a orientar. Alternativa 2: tecnólogo en gestión empresarial o áreas afines o cuatro (4) años de estudios universitarios en ciencias económicas, ingeniería, mercadeo, logística o áreas afines. (esta alternativa aplica para zonas y provincias del país)</p> <p>(210601024) alternativa 1: título profesional en: comunicación social, licenciados en español lingüística, ciencias de la comunicación y afines., preferiblemente certificado en normas de competencia laboral técnicas y pedagógicas. Alternativa 2: tecnólogo en gestión administrativa, y afines preferiblemente certificado en normas de competencia laboral técnicas y pedagógicas (esta alternativa aplica para zonas y provincias del país) (esta alternativa aplica para zonas y provincias del país)</p> <p>(210303022) alternativa 1: título profesional en: contaduría pública, y afines, preferiblemente certificado en normas de competencia laboral técnicas y pedagógicas. Alternativa 2: tecnólogo en</p>	<p>(210601020) alternativa 1: veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia Alternativa 2: treinta y seis (36) meses de experiencia: de los cuales veinticuatro (24) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y doce (12) meses en labores de docencia.</p> <p>(210601024) alternativa 1: veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia Alternativa 2: veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia.</p> <p>(210303022) alternativa 1: veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia Alternativa 2: treinta y seis (36) meses de experiencia: de los cuales veinticuatro (24) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y doce (12) meses en labores de docencia.</p>



	<p>gestión contable y financiera, licenciados en comercio y afines preferiblemente certificado en normas de competencia laboral técnicas y pedagógicas. (esta alternativa aplica para zonas y provincias del país)</p> <p>(210601027) alternativa 1: título profesional en: ingeniería de sistemas y afines, ingeniería de telecomunicaciones, ingeniería en sistemas preferiblemente certificado en normas de competencia laboral técnicas y pedagógicas. Alternativa 2: tecnólogo en análisis y desarrollo de sistemas de información, licenciados en informática y afines preferiblemente certificado en normas de competencia laboral técnicas y pedagógicas (esta alternativa aplica para zonas y provincias del país)</p>	<p>(210601027) alternativa 1: veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia Alternativa 2: veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia</p>
<p>GESTION EMPRESARIAL</p>	<p>El programa requiere de un equipo de instructores técnicos, conformado por Profesionales formados en alguna de las siguientes áreas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ciencias económicas o afines - Mercadeo - Ingeniería industrial o afines - Logística o afines <p>Alternativa 1. Título de Tecnólogo o cuatro (4) años estudios universitarios en: ciencias económicas, ingeniería industrial, mercadeo, logística o afines.</p> <p>Alternativa 2. Título de Técnico Profesional o Tres (3) años estudios universitarios en: ciencias económicas, mercadeo, ingeniería industrial, logística o afines.</p>	<p>Preferiblemente con especialización en área objeto de conocimiento o en docencia y pedagogía</p> <p>Alternativa 1. Veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia.</p> <p>Alternativa 2: Treinta y seis (36) meses de experiencia: de los cuales treinta (30) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia.</p>
<p>CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS:</p>	<p>(210601020) título profesional universitario en disciplina académica del núcleo básico de conocimiento en: - administración de empresas. - comunicación social. - mercadeo y publicidad. - ingenieros.</p> <p>Alternativa 2: Tecnólogo o cuatro años de formación universitaria asociada a los programas de formación profesional que impartirá en su desempeño y de acuerdo al núcleo básico de conocimiento definido para el área temática:</p> <ul style="list-style-type: none"> - tecnólogo en gestión empresarial, tecnólogo en gestión bancaria y de entidades financieras, tecnólogo en gestión integral del riesgo en seguros, tecnólogo en gestión integral en fondos de pensiones y cesantías, tecnólogo en gestión de negocios, tecnólogo en gestión de negocios fiduciarios, tecnólogo en gestión financiera y de tesorería y tecnólogo en gestión financiera y contable. 	<p>(210601020) alternativa 1: Veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán Relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia en las áreas objeto de la formación.</p> <p>Alternativa 2: Treinta y seis (36) meses de experiencia: de los cuales veinticuatro (24) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y doce (12) meses en labores de docencia objeto de la formación.</p> <p>(210303022) alternativa 1: Veinticuatro (24) meses de experiencia después de obtener título profesional: de los cuales Doce (12) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la Formación profesional y doce (12) meses en labores de docencia y con el programa de Formación.</p> <p>Alternativa 2: Treinta (30) meses de experiencia</p>



	<p>(210303022) alternativa 1: El programa requiere de un equipo de instructores para orientar la competencia conformado por profesionales de las siguientes áreas: Título profesional universitario en el núcleo básico de conocimiento de: A. Contaduría pública: preferiblemente con: o especialización en tributaria, finanzas, costos, auditoría, tesorería y estándares internacionales (niif-nic) o diplomado en estándares internacionales (niif-nic) y manejo de paquete ofimática, excel, software contable, financiero y de nómina. O certificación de competencias laborales en normas técnicas y pedagógicas. O tarjeta profesional en los casos exigidos por la ley b. Economista y administrador de empresas: preferiblemente con: o actualización en niif y nic, (normas internaciones de información financiera y de contabilidad), o diplomado en estándares internacionales (niif-nic) y manejo de excel, software contable, financiero y de nómina. O tarjeta profesional en los casos exigidos por la ley</p> <p>Alternativa 2: a. Título de tecnólogo en el núcleo básico de conocimiento de contaduría pública; tecnólogo en contabilidad y finanzas o cuatro años de estudio aprobados en contaduría pública. O preferiblemente con actualización en niif y nic, (normas internaciones de información Financiera y de contabilidad), o diplomado en estándares internacionales (niif-nic) y manejo de excel, software contable, financiero y de nómina.</p>	<p>después de obtener el título o certificación de estudios: de Los cuales dieciocho (18) meses, estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y doce (12) meses en labores de docencia y con el programa de formación.</p>
USO DE APLICATIVO SECOP II EN LA CONTRATACION ESTATAL	<p>Profesional en: administración de empresas, administración pública, Contaduría pública, derecho, ingeniería industrial, ingeniería de sistemas y economía</p>	<p>12 meses de experiencia en áreas administrativas relacionados con procesos de contratación estatal y - 12 meses de experiencia docente</p>
APLICACION LEGAL EN LA SELECCION Y VINCULACION DEL PERSONAL	<p>Profesional en áreas administrativas, economía, ingeniería industrial, derecho, psicólogos.</p>	<p>El profesional deberá acreditar 2 años de experiencia en el sector productivo, laborando en cargos relacionados con administración, dirección o coordinación de personal y/o 6 meses de experiencia como docente en el programa de formación de talento humano.</p>

Nota: Si los programas de formación a orientar son de modalidad virtual, además de los requisitos de formación mencionados en la tabla anterior que especifica el perfil, el instructor a contratar deberá acreditar capacitación relacionada con tutoría virtual, no inferior a 40 horas y tener experiencia adicional comprobada de mínimo seis (6) meses como tutor virtual.

5. Domicilio Contractual:



El domicilio contractual será el municipio de Itagui, Antioquia.

6. Fundamentos jurídicos que soportan la modalidad de selección:

El objeto que se requiere contratar corresponde a la prestación de servicios personales, que de conformidad con lo establecido por el artículo 32 - numeral 3 de la Ley 80 de 1993 y el literal h) del numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, se celebrará bajo la modalidad de Contratación Directa.

7. Valor del contrato y justificación:

El valor de los honorarios se determina de acuerdo con los criterios de selección objetiva establecidos conforme a la necesidad, al objeto, las obligaciones descritas en este documento, la formación académica y la experiencia exigida para la idónea ejecución del contrato, en concordancia con el Plan de Acción de la Entidad, el presupuesto asignado a la dependencia, el Plan Anual de Adquisiciones y la tabla de honorarios vigente.

Para poder adelantar por parte del SENA los trámites administrativos de pago, el contratista debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedida por el supervisor del contrato en la que acredite el cumplimiento a entera satisfacción del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la cancelación de los aportes a la seguridad social como salud, pensión y riesgos laborales y demás documentos necesarios para el pago.

En caso de requerirse el desplazamiento del contratista a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del objeto contractual, el SENA pagará los gastos que cause el desplazamiento de conformidad con lo establecido en el acto administrativo vigente.

8. Análisis de Riesgos y la forma de mitigarlos:

Una vez analizada la matriz de riesgos anexa a este estudio previo respecto del cumplimiento del contrato a celebrar, y en aras de salvaguardar el interés patrimonial, la Entidad solicitará al futuro contratista constituir una garantía de cumplimiento del contrato.

9. Garantías que debe asumir el contratista:

El contratista deberá constituir a su costa y a favor del SENA, una garantía de cumplimiento sobre el 10% del valor total del contrato, en los términos señalados en la Sección 3 Subsección 1 del Decreto 1082 de 2015, la cual se mantendrá vigente durante el plazo de ejecución del contrato y cuatro (4) meses más y se ajustará a los límites, existencia y extensión de los siguientes amparos: Cumplimiento del contrato. Este amparo cubre a la entidad estatal de los perjuicios derivados de a) incumplimiento total o parcial del contrato, cuando el incumplimiento es imputable al contratista; b) El incumplimiento tardío o defectuoso del contrato, cuando el incumplimiento es imputable al contratista c) Los daños imputables al contratista por entregas parciales de la obra, cuando el contrato no prevé entregas parciales; y d) El pago del valor de las multas y de la cláusula penal pecuniaria.

10. Supervisión:

La supervisión del contrato estará a cargo del Servidor Público de Planta del Centro Tecnológico



del Mobiliario Regional Antioquia que designe por escrito o a través de la plataforma transaccional SECOP II el Subdirector del Centro, quién verificará la correcta y oportuna ejecución del objeto contractual, conforme a la Resolución del SENA No. 1-1471 de 2020, por la cual se adopta el manual de supervisión e Interventoría, o la que la modifique o remplace.

En caso de ausencia parcial o total del supervisor, la misma será asumida por quien ocupe el cargo, sin necesidad de documento adicional alguno. Si no se da la situación anterior, el ordenador del pago designará nuevo, para lo cual no se requerirá de modificación contractual y la nueva designación se comunicará a las partes mediante el SECOP II.

11. Proceso de contratación cobijado por un acuerdo comercial: SI _____ NO X_____

12. Proceso de contratación incluido en el plan de adquisiciones: SI X_____ NO _____

13. Criterios para seleccionar la oferta más favorable:

De conformidad con el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, *“por tratarse de contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que solo pueden encomendarse a determinadas personas naturales, no es necesario que la entidad estatal haya obtenido varias ofertas”*.

Se expide en Itagüí Antioquia el 21/01/2021.

ELKIN DARIO TOBÓN TAMAYO
Subdirector Centro Tecnológico del Mobiliario

Elaboró: Sonia Rocha, Técnico 03 - Contratación Servicios Personales CTM.

Revisó: Mauro Isaías Arango Vanegas, Coordinador de Formación CTM.

Revisión jurídica Centro: Luis Fernando Vallejo Gómez.



FORMATO ANÁLISIS DEL SECTOR

ANEXO 1

1. OBJETO:

(5_9205_184 hasta 5_9205_198) Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor para orientar programas de formación en la Red de Conocimiento Gestión Administrativa y Financiera para el Centro Tecnológico Mobiliario.

CLASIFICACIÓN UNSPSC

El objeto contractual se clasifica en el siguiente código del Clasificador de Bienes y Servicios:

Clasificación UNSPS

Código - Segmento	Código - Familia	Código - Clase	Código - Producto	Nombre - Producto
86000000	86100000	86101700	86101710	Servicios de formación pedagógica

2. ASPECTOS GENERALES

3.1 SECTOR PERTENECIENTE AL OBJETO CONTRACTUAL

SECTOR ECONÓMICO
Sector terciario o de servicios
Servicios profesionales

3.2 ESTUDIO DE LA OFERTA

En el mercado Colombiano existen múltiples profesionales, tecnólogos y técnicos, y expertos en diferentes materias que prestan sus servicios a diversas entidades y cuyo objeto y obligaciones son similares a las que aquí se pretende contratar.

Sin embargo, y una vez analizado el objeto contractual, las obligaciones y lo que se pretende satisfacer, se ha determinado que se debe contratar quince (15) personas naturales de manera temporal, que cumplan con las condiciones de educación y experiencia descritas en el Anexo No. 2 (plan de contratación) que forma parte integral de los estudios previos.

ESTUDIO DE LA DEMANDA:



FORMATO ANÁLISIS DEL SECTOR

Para los presentes contratos se tuvo como referente los siguientes datos históricos de la Entidad en las vigencias 2019 y 2020:

No. y año	Contratista	Objeto del contrato	Plazo	Valor del contrato y forma de pago	Modalidad de selección
2460 de 2019	WILSON HURTADO RODRIGUEZ	Prestación de los servicios personales de carácter temporal como instructor para orientar programas de formación en la red de conocimiento gestión administrativa y financiera para el centro tecnológico del mobiliario	10 meses y 11 días	Valor total \$38.146.814 Honorarios mensuales: \$3.679.757	Contratación Directa
1329717 de 2020	MÓNICA VILLEGAS LONDOÑO	Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor de formación y seguimiento etapa productiva en los programas de la red de conocimiento: gestión administrativa y financiera para el Centro Tecnológico del Mobiliario	10 meses y 13 días	Valor total \$ 39.670.237 Honorarios mensuales: \$3.790.150	Contratación Directa

De la misma manera, resulta necesario señalar que el valor fijado para la presente contratación, se establece teniendo como referencia la tabla de honorarios de instructores 2021 publicada en los lineamientos operativos del Plan de Acción 2021, en concordancia con la necesidad que se pretende satisfacer.

Dada en Itagui Antioquia, 21/01/2021

ELKIN DARÍO TOBÓN TAMAYO
Subdirector de Centro

Elaboró: Sonia Rocha, Técnico 03 - Contratación Servicios Personales CTM.

Revisó: Mauro Isaías Arango Vanegas, Coordinador de Formación CTM

TIPIFICACIÓN ESTIMACIÓN Y ASIGNACIÓN DE RIESGOS

No.	Clase	Fuente	Etapa	Tipo	Descripción (Qué puede pasar y, cómo puede ocurrir)	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Valoración del riesgo	Categoría	¿A quién se le asigna?	Tratamiento/Controles a ser implementados	Impacto después del tratamiento				Fecha estimada en que se inicia el tratamiento	Fecha estimada en que se completa el tratamiento	Monitoreo y revisión			
													Probabilidad	Impacto	Valoración del riesgo	Categoría			¿Afecta el equilibrio económico del contrato?	Persona responsable por implementar el tratamiento	¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad ¿Cuándo?
1	General	Externo	Ejecución	Regulatorio	Expedición de normas que impongan nuevos tributos, impuestos o cargas parafiscales que pueda afectar el equilibrio económico del contrato	Genera carga adicional a las previstas puede afectar a cualquiera de las partes del contrato	2	2	4	Bajo	Contratista	Las partes de mutuo acuerdo determinarán la forma de retomar el equilibrio contractual a fin de no generar perjuicio para las partes	1	2	3	Bajo	Si	Contratista	Ejecución	Liquidación	Permanente consulta y actualización normativa	Permanente
2	Específico	Externo	Ejecución	Regulatorio	Perjuicios que se puedan ocasionar al contratista por la ocurrencia de hechos de fuerza mayor o caso fortuito en los terminos del contrato y de la legislación existente	Retrasos en ejecución contractual	4	4	5	Alto	Contratista - SENA	Las partes de mutuo acuerdo acordarán la forma de retomar el equilibrio contractual a fin de no generar perjuicio para las partes	2	2	3	Bajo	Si	SENA y Contratista	Ejecución	Liquidación	Revisión por parte del Contratista y Supervisor del contrato	Permanente
3	General	Externo	Ejecución	Operacional	Enfermedad General, laboral, accidentes de laborales que puedan generar incapacidad discapacidad, muerte del contratista entre otros	Acciones judiciales	3	1	4	Bajo	Contratista	Reducción de la probabilidad de ocurrencia del evento con actividades y programas de prevención en seguridad industrial y ocupacional	1	1	1	Bajo	No	Contratista	Ejecución	Liquidación	SENA Supervisor Contratista	Permanente
4	Específico	Externo	Ejecución	Operacional	de la información. Se materializa cuando el contratista en cumplimiento de sus obligaciones administra información y la usa en actividades diferentes al desarrollo de su objeto contractual	Acciones Judiciales	3	4	7	Alto	Contratista	Reducir las probabilidades de ocurrencia con divulgación de políticas sobre la administración de la información documental y magnética. Monitoreo a las fuentes de información	1	1	2	Bajo	No	Supervisor del contrato	Ejecución	Liquidación	A través del control y seguimiento que realice el supervisor del contrato y comunicación a las demás colaboradores que manejan información a fin de canalizar la misma.	Permanente
5	Específico	Interno	Ejecución	Operacional	Riesgo por la tardanza de la expedición del respectivo registro presupuestal como requisito de ejecución.	Demora en el inicio de la ejecución del contrato	3	2	5	Medio	SENA	Seguimiento a cada un de los expedientes contractuales que requieran registro presupuestal	1	1	2	Bajo	No	SENA	Suscripción del contrato	Expedición del registro presupuestal	A través de las comunicaciones que se generan entre las dependencias que participan en la elaboración del contrato y la dependencia encargada del realizar el registro presupuestal	Posterior a la firma del contrato



Certificado de Disponibilidad Presupuestal – Comprobante.

Usuario Solicitante: MHivalla

LINA MARIA VALLA MONTAYA

Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: 36-02-00-005-920510

CENTRO TECNOLOGICO DEL MOBILIARIO - ANTIOQUIA

Fecha y Hora Sistema: 2021-01-15-3:29 p. m.

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

El suscrito Jefe de Presupuesto CERTIFICA que existe apropiación presupuestal disponible y libre de afectación en los siguientes "Ítems de afectación de gastos"

Numero:	4721	Fecha Registro:	2021-01-15	Unidad / Subunidad ejecutora:	36-02-00-005-920510 CENTRO TECNOLOGICO DEL MOBILIARIO - ANTIOQUIA					
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	Generado		Tipo:	Gasto		Uso Caja Menor	Ninguno	
Valor Inicial:	586.950.000,00	Valor Total Operaciones:	0,00		Valor Actual.:	586.950.000,00	Saldo x Comprometer:	586.950.000,00	Vr. Bloqueado	0,00

SOLICITUD DE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

AUTORIZACION DE ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS

Numero:	4721	Fecha Registro:	2021-01-15	Numero:		Modalidad de contratación:		Tipo de contrato:	
---------	------	-----------------	------------	---------	--	----------------------------	--	-------------------	--

ITEM PARA AFECTACION DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICION CATALOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACION	VALOR INICIAL	VALOR OPERACION	VALOR ACTUAL	SALDO X COMPROMETER	VALOR BLOQUEADO
920545 CENTRO TECNOLOGICO DEL MOBILIARIO - ANTIOQUIA -SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION	C-3603-1300-14-0-3603025-02 ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	Nación	11	CSF						
Total:						586.950.000,00	0,00	586.950.000,00	586.950.000,00	0,00

Objeto: INSTRUCTOR: Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor para orientar programas de formación en la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera para el Centro Tecnológico del Mobiliario. Radicado 05-2-2021-000479 del

Firma Responsable



CERTIFICADO DE INCLUSIÓN DE OBJETO EN EL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES

EL SUBDIRECTOR DEL CENTRO TECNOLÓGICO DEL MOBILIARIO DEL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE – REGIONAL ANTIOQUIA

CERTIFICA

Que una vez revisado el Plan Anual de Adquisiciones para la vigencia 2021, entregado a la Dirección de Formación Profesional, se verificó que la contratación para los Servicios Personales se encuentra incluido en éste.

Para mayor constancia se firma en Itagüí, a los veintiún (21) días del mes de enero de 2021.

ELKIN DARÍO TOBÓN TAMAYO

SUBDIRECTOR CENTRO TECNOLÓGICO DEL MOBILIARIO REGIONAL ANTIOQUIA

Proyectó: Sonia Rocha, contratación servicios personales

Revisó: Mauro Isaías Arango Vanegas, Coordinador de Formación.

Código UNIFOP	Descripción	Fecha estimada de inicio	Duración estimada del contrato	Modalidad de selección	Fuente de los recursos	Valor total estimado	Valor estimado en la vigencia actual	Estado de solicitud de acción futura	Estado de solicitud de vigencia futura	Unidad	Ubicación	Nombre del responsable	Teléfono del responsable	Correo electrónico del responsable
96001710	S_3025_22 Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor de formación y seguimiento	1	1	330	0	CCR-05	1	42942405	42942405	0	0	CO-ANT	ELKIN DARÍO TOBÓN TAMAYO	etobon@sena.edu.co
96001710	S_3025_23 Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor de formación y seguimiento	1	1	330	0	CCR-05	1	42942405	42942405	0	0	CO-ANT	ELKIN DARÍO TOBÓN TAMAYO	etobon@sena.edu.co
96001710	S_3025_24 Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor de formación y seguimiento	1	1	330	0	CCR-05	1	42942405	42942405	0	0	CO-ANT	ELKIN DARÍO TOBÓN TAMAYO	etobon@sena.edu.co
96001710	S_3025_25 Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor de formación y seguimiento	1	1	330	0	CCR-05	1	42942405	42942405	0	0	CO-ANT	ELKIN DARÍO TOBÓN TAMAYO	etobon@sena.edu.co
96001710	S_3025_26 Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor de formación y seguimiento	1	1	330	0	CCR-05	1	42942405	42942405	0	0	CO-ANT	ELKIN DARÍO TOBÓN TAMAYO	etobon@sena.edu.co
96001710	S_3025_27 Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor de formación y seguimiento	1	1	330	0	CCR-05	1	42942405	42942405	0	0	CO-ANT	ELKIN DARÍO TOBÓN TAMAYO	etobon@sena.edu.co
96001710	S_3025_28 Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor de formación y seguimiento	1	1	330	0	CCR-05	1	42942405	42942405	0	0	CO-ANT	ELKIN DARÍO TOBÓN TAMAYO	etobon@sena.edu.co
96001710	S_3025_29 Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor de formación y seguimiento	1	1	330	0	CCR-05	1	42942405	42942405	0	0	CO-ANT	ELKIN DARÍO TOBÓN TAMAYO	etobon@sena.edu.co
96001710	S_3025_30 Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor de formación y seguimiento	1	1	330	0	CCR-05	1	42942405	42942405	0	0	CO-ANT	ELKIN DARÍO TOBÓN TAMAYO	etobon@sena.edu.co
96001710	S_3025_31 Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor de formación y seguimiento	1	1	330	0	CCR-05	1	42942405	42942405	0	0	CO-ANT	ELKIN DARÍO TOBÓN TAMAYO	etobon@sena.edu.co
96001710	S_3025_32 Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor de formación y seguimiento	1	1	330	0	CCR-05	1	42942405	42942405	0	0	CO-ANT	ELKIN DARÍO TOBÓN TAMAYO	etobon@sena.edu.co
96001710	S_3025_33 Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor de formación y seguimiento	1	1	330	0	CCR-05	1	42942405	42942405	0	0	CO-ANT	ELKIN DARÍO TOBÓN TAMAYO	etobon@sena.edu.co
96001710	S_3025_34 Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor para orientar programas de formación en la red de conocimiento gestión administrativa y financiera para el Centro Tecnológico Mobiliario	1	1	330	0	CCR-05	1	42942405	42942405	0	0	CO-ANT	ELKIN DARÍO TOBÓN TAMAYO	etobon@sena.edu.co
96001710	S_3025_185 Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor para orientar programas d	1	1	330	0	CCR-05	1	42942405	42942405	0	0	CO-ANT	ELKIN DARÍO TOBÓN TAMAYO	etobon@sena.edu.co
96001710	S_3025_186 Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor para orientar programas d	1	1	330	0	CCR-05	1	42942405	42942405	0	0	CO-ANT	ELKIN DARÍO TOBÓN TAMAYO	etobon@sena.edu.co
96001710	S_3025_187 Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor para orientar programas d	1	1	330	0	CCR-05	1	42942405	42942405	0	0	CO-ANT	ELKIN DARÍO TOBÓN TAMAYO	etobon@sena.edu.co
96001710	S_3025_188 Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor para orientar programas d	1	1	330	0	CCR-05	1	42942405	42942405	0	0	CO-ANT	ELKIN DARÍO TOBÓN TAMAYO	etobon@sena.edu.co
96001710	S_3025_189 Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor para orientar programas d	1	1	330	0	CCR-05	1	42942405	42942405	0	0	CO-ANT	ELKIN DARÍO TOBÓN TAMAYO	etobon@sena.edu.co
96001710	S_3025_190 Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor para orientar programas d	1	1	330	0	CCR-05	1	42942405	42942405	0	0	CO-ANT	ELKIN DARÍO TOBÓN TAMAYO	etobon@sena.edu.co
96001710	S_3025_191 Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor para orientar programas d	1	1	330	0	CCR-05	1	42942405	42942405	0	0	CO-ANT	ELKIN DARÍO TOBÓN TAMAYO	etobon@sena.edu.co
96001710	S_3025_192 Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor para orientar programas d	1	1	330	0	CCR-05	1	42942405	42942405	0	0	CO-ANT	ELKIN DARÍO TOBÓN TAMAYO	etobon@sena.edu.co
96001710	S_3025_193 Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor para orientar programas d	1	1	330	0	CCR-05	1	42942405	42942405	0	0	CO-ANT	ELKIN DARÍO TOBÓN TAMAYO	etobon@sena.edu.co
96001710	S_3025_194 Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor para orientar programas d	1	1	330	0	CCR-05	1	42942405	42942405	0	0	CO-ANT	ELKIN DARÍO TOBÓN TAMAYO	etobon@sena.edu.co
96001710	S_3025_195 Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor para orientar programas d	1	1	330	0	CCR-05	1	42942405	42942405	0	0	CO-ANT	ELKIN DARÍO TOBÓN TAMAYO	etobon@sena.edu.co
96001710	S_3025_196 Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor para orientar programas d	1	1	330	0	CCR-05	1	42942405	42942405	0	0	CO-ANT	ELKIN DARÍO TOBÓN TAMAYO	etobon@sena.edu.co
96001710	S_3025_197 Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor para orientar programas d	1	1	330	0	CCR-05	1	42942405	42942405	0	0	CO-ANT	ELKIN DARÍO TOBÓN TAMAYO	etobon@sena.edu.co
96001710	S_3025_198 Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor para orientar programas d	1	1	330	0	CCR-05	1	42942405	42942405	0	0	CO-ANT	ELKIN DARÍO TOBÓN TAMAYO	etobon@sena.edu.co
96001710	S_3025_199 Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor para orientar programas d	1	1	330	0	CCR-05	1	42942405	42942405	0	0	CO-ANT	ELKIN DARÍO TOBÓN TAMAYO	etobon@sena.edu.co
96001710	S_3025_200 Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor para orientar programas d	1	1	330	0	CCR-05	1	42942405	42942405	0	0	CO-ANT	ELKIN DARÍO TOBÓN TAMAYO	etobon@sena.edu.co
96001710	S_3025_201 Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor para orientar programas d	1	1	330	0	CCR-05	1	42942405	42942405	0	0	CO-ANT	ELKIN DARÍO TOBÓN TAMAYO	etobon@sena.edu.co
96001710	S_3025_202 Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor para orientar programas d	1	1	330	0	CCR-05	1	42942405	42942405	0	0	CO-ANT	ELKIN DARÍO TOBÓN TAMAYO	etobon@sena.edu.co
96001710	S_3025_203 Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor para orientar programas d	1	1	330	0	CCR-05	1	42942405	42942405	0	0	CO-ANT	ELKIN DARÍO TOBÓN TAMAYO	etobon@sena.edu.co
96001710	S_3025_204 Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor para orientar programas d	1	1	330	0	CCR-05	1	42942405	42942405	0	0	CO-ANT	ELKIN DARÍO TOBÓN TAMAYO	etobon@sena.edu.co
96001710	S_3025_205 Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor para orientar programas d	1	1	330	0	CCR-05	1	42942405	42942405	0	0	CO-ANT	ELKIN DARÍO TOBÓN TAMAYO	etobon@sena.edu.co
96001710	S_3025_206 Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor para orientar programas d	1	1	330	0	CCR-05	1	42942405	42942405	0	0	CO-ANT	ELKIN DARÍO TOBÓN TAMAYO	etobon@sena.edu.co
96001710	S_3025_207 Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor para orientar programas d	1	1	330	0	CCR-05	1	42942405	42942405	0	0	CO-ANT	ELKIN DARÍO TOBÓN TAMAYO	etobon@sena.edu.co

ANEXO 2 - PLAN DE CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES - INSTRUCTORES												
EL DIRECTOR REGIONAL												
En cumplimiento a lo dispuesto en el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993, el inciso segundo del artículo 3º del Decreto 1737 de 1998, modificado por el artículo 1º del Decreto 2209 de 1998, el literal h) del numeral 4 del artículo 2º de la Ley 1150 de 2007, en concordancia con el artículo 3.4.2.5.1 Subsección V del Capítulo IV del Decreto 734 de 2012 y el literal c) artículo 2 de la resolución No. 2063 de 2012.												
CERTIFICA INEXISTENCIA Y APRUEBA EL SIGUIENTE PLAN DE CONTRATACIÓN												
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA QUE REQUIERE LA NECESIDAD DE CONTRATACIÓN: CENTRO TECNOLÓGICO DEL MOBILIARIO REGIONAL ANTIOQUIA												
Nota: En este formato de autorización podrá relacionarse un máximo de 5 objetos contractuales												
FECHA: Enero de 2021,												
No. ITEM	OBJETO CONTRACTUAL	CONTRATISTA			NÚMERO DE CONTRATISTAS	CONTRATO			VALOR TOTAL DEL CONTRATO (Valor X Plazo)	VERIFICACIÓN A CARGO DE SECRETARÍA GENERAL (Colocar SI ó NO)		
		OLIGACIONES PRINCIPALES (Incluir 3)	NIVEL DE FORMACION	MESES EXPERIENCIA		JUSTIFICACIÓN OBJETOS IGUALES	PLAZO DE EJECUCIÓN (Meses y días)	VALOR MENSUAL		¿(Inexistencia de personal certificada)?	¿(Está debidamente justificada la contratación con objetos iguales)?	¿(Cuenta con concepto técnico favorable)?
1	Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor para orientar programas de formación en la Red de Conocimiento Gestión Administrativa y Financiera para el Centro Tecnológico Mobiliario	<p>1. Desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del Centro de Formación.</p> <p>2. Participar activamente en la inducción de los aprendices y las reuniones de los equipos ejecutores, con el fin de garantizar la unidad técnica en la ejecución de la formación de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas desde la Dirección de Formación Profesional: formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje, elaboración de talleres, estrategias pedagógicas a implementar en la formación, elaboración de pruebas, items de alimentación los bancos de pruebas para la selección de aprendices su a ello de seguir, entre otras.</p> <p>3. Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, plan de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general las informes que la formación por competencias exige.</p>	<p>NOMINA Y PRESTACIONES SOCIALES: (210201050) ALTERNATIVA 1: PROFESIONAL EN CIENCIAS ECONÓMICAS, ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES, PREFERIBILMENTE CON CERTIFICACIÓN EN COMPETENCIAS LABORALES ESPECÍFICAS ALTERNATIVA 2: TECNÓLOGO EN GESTIÓN DE TALENTO HUMANO, CON CERTIFICACIÓN EN COMPETENCIAS LABORALES ESPECÍFICAS</p> <p>(210201020) EL PROGRAMA REQUIERE DE UN EQUIPO DE INSTRUCTORES CONFORMADO POR FORMADOS EN ALGUNAS DE LAS SIGUIENTES ÁREAS: ALTERNATIVA 1: TÍTULO PROFESIONAL EN: ADMINISTRADOR DE EMPRESAS, ADMINISTRADOR PÚBLICO, INGENIERO INDUSTRIAL, INGENIERO DE SISTEMAS E INGENIERÍA DE CARRERA AFINES, PREFERIBILMENTE CERTIFICADO EN NORMAS DE COMPETENCIA LABORAL TÉCNICAS Y PEDAGÓGICAS. ALTERNATIVA 2: TECNÓLOGOS EN GESTIÓN DE INFORMACIÓN Y AFINES, PREFERIBILMENTE CERTIFICADO EN NORMAS DE COMPETENCIA LABORAL TÉCNICAS Y PEDAGÓGICAS.</p> <p>(210303022) ALTERNATIVA 1: TÍTULO PROFESIONAL EN: CONTADURÍA PÚBLICA, Y AFINES, PREFERIBILMENTE CERTIFICADO EN NORMAS DE COMPETENCIA LABORAL TÉCNICAS Y PEDAGÓGICAS. ALTERNATIVA 2: TECNÓLOGO EN GESTIÓN CONTABLE Y FINANCIERA, TECNÓLOGO EN COMERCIO Y AFINES PREFERIBILMENTE CERTIFICADO EN NORMAS DE COMPETENCIA LABORAL TÉCNICAS Y PEDAGÓGICAS.</p> <p>(210201027) EL PROGRAMA REQUIERE DE UN EQUIPO DE INSTRUCTORES TÉCNICOS, CONFORMADO POR PROFESIONALES FORMADOS EN ALGUNAS DE LAS SIGUIENTES ÁREAS: ALTERNATIVA 1: TÍTULO PROFESIONAL EN: INGENIERÍA DE SISTEMAS, INGENIERÍA DE TELECOMUNICACIONES, PREFERIBILMENTE CERTIFICADO EN NORMAS DE COMPETENCIA LABORAL TÉCNICAS Y PEDAGÓGICAS. ALTERNATIVA 2: TECNÓLOGO EN ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN, LICENCIADOS EN INFORMÁTICA Y AFINES PREFERIBILMENTE CERTIFICADO EN NORMAS DE COMPETENCIA LABORAL TÉCNICAS Y PEDAGÓGICAS.</p> <p>GESTIÓN ADMINISTRATIVA: El programa requiere de un equipo de instructores técnicos, conformado por Profesionales formados en alguna de las siguientes áreas: - Ciencias de la Información, la Documentación o Archivística - Administración o Contaduría - Ingeniería Industrial - Estadística - Carreras afines al programa de formación. - Abstracción 1. Título de Tecnólogo o cuatro (4) años estudios universitarios en: Ciencias de la Información y la Documentación o Archivística, Administración o Contaduría, Ingeniería Industrial, Estadística o afines. Abstracción 2. Título de Técnico Profesional o Tres (3) años estudios universitarios en: Ciencias de la Información y la Documentación o Archivística, Administración o Contaduría, Ingeniería Industrial, Estadística o afines.</p>	<p>NOMINA Y PRESTACIONES SOCIALES: (210201050) ALTERNATIVA 1: VENTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA: DE LOS CUALES DIECIOCHO (18) MESES ESTARÁN RELACIONADOS CON EL EJERCICIO DE LA PROFESIÓN U OFICIO OBJETO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL Y SEIS (6) MESES EN LABORES DE DOCENCIA RELACIONADA. ALTERNATIVA 2: TREINTA Y SEIS (36) MESES DE EXPERIENCIA: DE LOS CUALES VENTICUATRO (24) MESES ESTARÁN RELACIONADOS CON EL EJERCICIO DE LA PROFESIÓN U OFICIO OBJETO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL Y DOCE (12) MESES EN LABORES DE DOCENCIA RELACIONADA.</p> <p>(21060202) ALTERNATIVA 1: VENTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA: DE LOS CUALES DIECIOCHO (18) MESES ESTARÁN RELACIONADOS CON EL EJERCICIO DE LA PROFESIÓN U OFICIO OBJETO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL Y SEIS (6) MESES EN LABORES DE DOCENCIA RELACIONADA. ALTERNATIVA 2: TREINTA Y SEIS (36) MESES DE EXPERIENCIA: DE LOS CUALES VENTICUATRO (24) MESES ESTARÁN RELACIONADOS CON EL EJERCICIO DE LA PROFESIÓN U OFICIO OBJETO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL Y DOCE (12) MESES EN LABORES DE DOCENCIA RELACIONADA.</p> <p>(210303022) ALTERNATIVA 1: VENTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA: DE LOS CUALES DIECIOCHO (18) MESES ESTARÁN RELACIONADOS CON EL EJERCICIO DE LA PROFESIÓN U OFICIO OBJETO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL Y SEIS (6) MESES EN LABORES DE DOCENCIA RELACIONADA. ALTERNATIVA 2: VENTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA: DE LOS CUALES DOCE (12) MESES ESTARÁN RELACIONADOS CON EL EJERCICIO DE LA PROFESIÓN U OFICIO OBJETO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL Y DOCE (12) MESES EN LABORES DE DOCENCIA RELACIONADA.</p> <p>(210602027) ALTERNATIVA 1: VENTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA: DE LOS CUALES DIECIOCHO (18) MESES ESTARÁN RELACIONADOS CON EL EJERCICIO DE LA PROFESIÓN U OFICIO OBJETO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL Y SEIS (6) MESES EN LABORES DE DOCENCIA RELACIONADA. ALTERNATIVA 2: VENTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA: DE LOS CUALES DOCE (12) MESES ESTARÁN RELACIONADOS CON EL EJERCICIO DE LA PROFESIÓN U OFICIO OBJETO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL Y DOCE (12) MESES EN LABORES DE DOCENCIA RELACIONADA.</p> <p>GESTIÓN ADMINISTRATIVA: Preferiblemente con especialización en archivística o afines. - Abstracción 1. - Venticuatro (24) meses de experiencia de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia. - Abstracción 2. - Treinta y seis (36) meses de experiencia de los cuales treinta (30) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia.</p>	13	Se requiere contratar la prestación de servicios personales de carácter temporal de 13 instructores para impartir formación de acuerdo a las metas asignadas para la vigencia 2021	10 meses y 15 días	\$ 3.900.000	\$ 532.350.000			
					2	Se requiere contratar la prestación de servicios personales de carácter temporal de 2 instructores para impartir formación de acuerdo a las metas asignadas para la vigencia 2021	7 meses	\$ 3.900.000	\$ 54.600.000			
TOTAL									\$			
ELKIN DARIO TOBON TAMAYO - Subdirector Centro Tecnológico del Mobiliario												
Nombre y firma del profesional que verifica		MAURO ISAÍAS ARANGO VANEGAS			Certifica inexistencia de personal de planta y aprueba la contratación relacionada: Juan Felipe Rendón Ochoa - Director SENA Regional Antioquia							
Cargo:		COORDINADOR DE FORMACIÓN										

ANEXO 2 - PLAN DE CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES - INSTRUCTORES

EL DIRECTOR REGIONAL

En cumplimiento a lo dispuesto en el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993, el inciso segundo del artículo 3º del Decreto 1737 de 1998, modificado por el artículo 1º del Decreto 2209 de 1998, el literal h) del numeral 4 del artículo 2º de la Ley 1150 de 2007, en concordancia con el artículo 3.4.2.5.1 Subsección V del Capítulo IV del Decreto 734 de 2012 y el literal c) artículo 2 de la resolución No. 2063 de 2012.

CERTIFICA INEXISTENCIA Y APRUEBA EL SIGUIENTE PLAN DE CONTRATACIÓN

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA QUE REQUIERE LA NECESIDAD DE CONTRATACIÓN: CENTRO TECNOLÓGICO DEL MOBILIARIO REGIONAL ANTIOQUIA

Nota: En este formato de autorización podrá relacionarse un máximo de 5 objetos contractuales

FECHA: Enero de 2021,

No. ITEM	OBJETO CONTRACTUAL	CONTRATISTA			NÚMERO DE CONTRATISTAS	CONTRATO			VALOR TOTAL DEL CONTRATO (Valor X Plazo)	VERIFICACIÓN A CARGO DE SECRETARÍA GENERAL (Colocar SI ó NO)		
		OBLIGACIONES PRINCIPALES (Incluir 3)	NIVEL DE FORMACIÓN	MESES EXPERIENCIA		JUSTIFICACIÓN OBJETOS IGUALES	PLAZO DE EJECUCIÓN (Meses y días)	VALOR MENSUAL		(Inexistencia de personal certificada?)	(¿Está debidamente justificada la contratación con objetos iguales?)	(¿Cuenta con concepto técnico favorable?)
1	Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor para orientar programas de formación en la Red de Conocimiento Gestión Administrativa y Financiera para el Centro Tecnológico Mobiliario	<p>1. Desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del Centro de Formación.</p> <p>2. Participar activamente en la inducción de los aprendices y las reuniones de los equipos ejecutores, con el fin de garantizar la unidad técnica en la ejecución de la formación de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas desde la Dirección de Formación Profesional: formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje, elaboración de talleres, estrategias pedagógicas a implementar en la formación, elaboración de pruebas, items que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices y a ello de seguir, entre otros.</p> <p>3. Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, plan de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general las normas que la formación por competencias exige.</p>	<p>RECURSOS HUMANOS: (21060100) ALTERNATIVA 1. PSICÓLOGO, ADMINISTRADOR DE EMPRESAS, PROFESIONAL EN ADMINISTRACIÓN EMPRESARIAL, COMUNICACION SOCIAL, PREFERIBLEMENTE CON CERTIFICADO DE COMPETENCIA LABORALES EN ORIENTAR LOS PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, INTEGRAR LAS TIC EN LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE DE ACUERDO CON LAS COMPETENCIAS A DESARROLLAR.</p> <p>ALTERNATIVA 2. TECNÓLOGO EN GESTIÓN EMPRESARIAL, GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO O ÁREAS AFINES, O CUATRO (4) AÑOS DE ESTUDIOS UNIVERSITARIOS EN CIENCIAS ECONÓMICAS, INGENIERÍA, MERCADOS, LÓGICA O LA ÁREA AFINE.</p> <p>(22060104) ALTERNATIVA 1. PROFESIONAL EN ADMINISTRACIÓN EMPRESARIAL, NEGOCIOS, INGENIERO INDUSTRIAL, PREFERIBLEMENTE ESPECIALISTA EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO O CON EXPERIENCIA EN RECURSOS HUMANOS, Y CERTIFICACIÓN EN ORIENTAR LOS PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, INTEGRAR LAS TIC EN LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE DE ACUERDO CON LAS COMPETENCIAS A DESARROLLAR.</p> <p>ALTERNATIVA 2. TECNÓLOGO EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO, GESTIÓN DE ARCHIVOS CON CERTIFICACIÓN DE LA COMPETENCIA LABORA VINCULAR A LAS PERSONAS SELECCIONADAS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA LEGAL VIGENTE Y PROCEDIMIENTOS ORGANIZACIONALES.</p> <p>(21060102) EL PROGRAMA REQUIERE DE UN EQUIPO DE INSTRUCTORES CONFORMADO POR PROFESIONALES FORMADOS EN ALGUNAS DE LAS SIGUIENTES ÁREAS: ALTERNATIVA 1. TÍTULO PROFESIONAL EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS, NEGOCIOS, PÚBLICOS, ECONOMÍAS, ING. INDUSTRIAL, ESTADÍSTICOS CON EXPERIENCIA EN INVESTIGACIÓN APLICADA, PREFERIBLEMENTE CERTIFICADOS EN NORMAS DE COMPETENCIA LABORA: TÉCNICAS Y PEDAGÓGICAS.</p> <p>ALTERNATIVA 2. TECNÓLOGOS EN GESTIÓN EMPRESARIAL Y AFINES CON EXPERIENCIA EN INVESTIGACIÓN APLICADA, PREFERIBLEMENTE CERTIFICADOS EN NORMAS DE COMPETENCIA LABORA: TÉCNICAS Y PEDAGÓGICAS.</p> <p>(21060107) EL PROGRAMA REQUIERE DE UN EQUIPO DE INSTRUCTORES TÉCNICOS, CONFORMADO POR PROFESIONALES FORMADOS EN ALGUNAS DE LAS SIGUIENTES ÁREAS: ALTERNATIVA 1. TÍTULO PROFESIONAL EN INGENIERÍA DE SISTEMAS, INGENIERÍA DE TELECOMUNICACIONES, PREFERIBLEMENTE CERTIFICADO EN NORMAS DE COMPETENCIA LABORA: TÉCNICAS Y PEDAGÓGICAS.</p> <p>ALTERNATIVA 2. TECNÓLOGO EN ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN, LICENCIADOS EN INFORMATICA Y AFINES PREFERIBLEMENTE CERTIFICADO EN NORMAS DE COMPETENCIA LABORA: DIDÁCTICA.</p> <p>ALTERNATIVA 1. PROFESIONAL EN ADMINISTRACIÓN EMPRESARIAL, NEGOCIOS, INGENIERO INDUSTRIAL, PREFERIBLEMENTE ESPECIALISTA EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO O CON EXPERIENCIA EN RECURSOS HUMANOS, Y CERTIFICACIÓN EN ORIENTAR LOS PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, INTEGRAR LAS TIC EN LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE DE ACUERDO CON LAS COMPETENCIAS A DESARROLLAR.</p> <p>ALTERNATIVA 2. TECNÓLOGO EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO, CON CERTIFICACIÓN DE LA COMPETENCIA LABORA VINCULAR A LAS PERSONAS SELECCIONADAS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA LEGAL VIGENTE Y PROCEDIMIENTOS ORGANIZACIONALES.</p>	<p>RECURSOS HUMANOS: REQUISITOS DE EXPERIENCIA LABORAL: (21060100) ALTERNATIVA 1. VENTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA: DE LOS CUALES DIECIOCHO (18) MESES ESTARÁN RELACIONADOS CON EL EJERCICIO DE LA PROFESIÓN U OFICIO OBJETO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL Y SEIS (6) MESES EN LABORES DE DOCENCIA.</p> <p>ALTERNATIVA 2. TREINTA Y SEIS (36) MESES DE EXPERIENCIA: DE LOS CUALES TREINTA (30) MESES ESTARÁN RELACIONADOS CON EL EJERCICIO DE LA PROFESIÓN U OFICIO OBJETO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL Y SEIS (6) MESES EN LABORES DE DOCENCIA.</p> <p>(22060104) ALTERNATIVA 1. VENTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA: DE LOS CUALES DIECIOCHO (18) MESES ESTARÁN RELACIONADOS CON EL EJERCICIO DE LA PROFESIÓN U OFICIO OBJETO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL Y SEIS (6) MESES EN LABORES DE DOCENCIA.</p> <p>ALTERNATIVA 2. TREINTA Y SEIS (36) MESES DE EXPERIENCIA: DE LOS CUALES VENTICUATRO (24) MESES ESTARÁN RELACIONADOS CON EL EJERCICIO DE LA PROFESIÓN U OFICIO OBJETO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL Y DOCE (12) MESES EN LABORES DE DOCENCIA.</p> <p>(21060102) ALTERNATIVA 1. VENTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA: DE LOS CUALES DIECIOCHO (18) MESES ESTARÁN RELACIONADOS CON EL EJERCICIO DE LA PROFESIÓN U OFICIO OBJETO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL Y SEIS (6) MESES EN LABORES DE DOCENCIA.</p> <p>ALTERNATIVA 2. VENTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA: DE LOS CUALES DIECIOCHO (18) MESES ESTARÁN RELACIONADOS CON EL EJERCICIO DE LA PROFESIÓN U OFICIO OBJETO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL Y SEIS (6) MESES EN LABORES DE DOCENCIA.</p> <p>(21060107) ALTERNATIVA 1. VENTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA: DE LOS CUALES DIECIOCHO (18) MESES ESTARÁN RELACIONADOS CON EL EJERCICIO DE LA PROFESIÓN U OFICIO OBJETO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL Y SEIS (6) MESES EN LABORES DE DOCENCIA.</p> <p>ALTERNATIVA 2. VENTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA: DE LOS CUALES DIECIOCHO (18) MESES ESTARÁN RELACIONADOS CON EL EJERCICIO DE LA PROFESIÓN U OFICIO OBJETO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL Y SEIS (6) MESES EN LABORES DE DOCENCIA.</p> <p>(21060104) ALTERNATIVA 1. VENTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA: DE LOS CUALES DIECIOCHO (18) MESES ESTARÁN RELACIONADOS CON EL EJERCICIO DE LA PROFESIÓN U OFICIO OBJETO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL Y SEIS (6) MESES EN LABORES DE DOCENCIA.</p> <p>ALTERNATIVA 2. TREINTA Y SEIS (36) MESES DE EXPERIENCIA: DE LOS CUALES VENTICUATRO (24) MESES ESTARÁN RELACIONADOS CON EL EJERCICIO DE LA PROFESIÓN U OFICIO OBJETO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL Y DOCE (12) MESES EN LABORES DE DOCENCIA.</p>	13	Se requiere contratar la prestación de servicios personales de carácter temporal de 13 instructores para impartir formación de acuerdo a las metas asignadas para la vigencia 2021	10 meses y 15 días	\$ 3.900.000	\$ 532.350.000			
					2	Se requiere contratar la prestación de servicios personales de carácter temporal de 2 instructores para impartir formación de acuerdo a las metas asignadas para la vigencia 2021	7 meses	\$ 3.900.000	\$ 54.600.000			
TOTAL								\$				
ELKIN DARIO TOBON TAMAYO - Subdirector Centro Tecnológico del Mobiliario												
Nombre y firma del profesional que verifica	MAURO ISAÍAS ARANGO VANEGAS				Certifica inexistencia de personal de planta y aprueba la contratación relacionada:							
Cargo:	COORDINADOR DE FORMACIÓN				Juan Felipe Rendón Ochoa - Director SENA Regional Antioquia							

ANEXO 2 - PLAN DE CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES - INSTRUCTORES
EL DIRECTOR REGIONAL

En cumplimiento a lo dispuesto en el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993, el inciso segundo del artículo 3º del Decreto 1737 de 1998, modificado por el artículo 1º del Decreto 2209 de 1998, el literal h) del numeral 4 del artículo 2º de la Ley 1150 de 2007, en concordancia con el artículo 3.4.2.5.1 Subsección V del Capítulo IV del Decreto 734 de 2012 y el literal c) artículo 2 de la resolución No. 2063 de 2012.

CERTIFICA INEXISTENCIA Y APRUEBA EL SIGUIENTE PLAN DE CONTRATACIÓN

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA QUE REQUIERE LA NECESIDAD DE CONTRATACIÓN: CENTRO TECNOLÓGICO DEL MOBILIARIO REGIONAL ANTIOQUIA

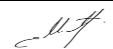
Nota: En este formato de autorización podrá relacionarse un máximo de 5 objetos contractuales

FECHA: Enero de 2021,

No. ITEM	OBJETO CONTRACTUAL	CONTRATISTA			NÚMERO DE CONTRATISTAS	CONTRATO			VALOR TOTAL DEL CONTRATO (Valor X Plazo)	VERIFICACIÓN A CARGO DE SECRETARÍA GENERAL (Colocar SI ó NO)		
		OBLIGACIONES PRINCIPALES (Incluir 3)	NIVEL DE FORMACIÓN	MESES EXPERIENCIA		JUSTIFICACIÓN OBJETOS IGUALES	PLAZO DE EJECUCIÓN (Meses y días)	VALOR MENSUAL		(Inexistencia de personal certificada?)	(¿Está debidamente justificada la contratación con objetos iguales?)	(¿Cuenta con concepto técnico favorable?)
1	Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor para orientar programas de formación en la Red de Conocimiento Gestión Administrativa y Financiera para el Centro Tecnológico Mobiliario	<p>1. Desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del Centro de Formación.</p> <p>2. Participar activamente en la inducción de los aprendices y las reuniones de los equipos ejecutores, con el fin de garantizar la unidad técnica en la ejecución de la formación de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas desde la Dirección de Formación Profesional: formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje, elaboración de talleres, estrategias pedagógicas a implementar en la formación, elaboración de pruebas, items que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices su a ello de seguir, entre otros.</p> <p>3. Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, plan de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y general de los informes que la formación por competencias exige.</p>	<p>ASISTENCIA ADMINISTRATIVA: (21060303) ALTERNATIVA 1: ADMINISTRADOR DE EMPRESAS, PROFESIONAL EN GESTIÓN EMPRESARIAL, COMERCIO SOCIAL, PRENDISTIA, FORMACIÓN PROFESIONAL EN CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, HUMANAS, SOCIALES O AFINES, PREFERIBLEMENTE ESPECIALISTA Y/O ACTUALIZACIÓN EN SERVICIO AL CLIENTE, CERTIFICADO DE COMPETENCIAS LABORALES EN ORIENTAR LOS PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, INTERMEDIAR LAS TIC EN LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE DE ACUERDO CON LAS COMPETENCIAS A ORIENTAR.</p> <p>ALTERNATIVA 2: TECNÓLOGO EN GESTIÓN EMPRESARIAL, ÁREAS AFINES O CUATRO (4) AÑOS DE ESTUDIOS UNIVERSITARIOS EN CIENCIAS ECONÓMICAS, INGENIERÍA, MERCADERO, LOGÍSTICA O ÁREAS AFINES. (ESTA ALTERNATIVA APLICA PARA ZONAS Y PROVINCIAS DEL PAÍS)</p> <p>(21060304) ALTERNATIVA 1: TÍTULO PROFESIONAL EN COMUNICACIÓN SOCIAL, LICENCIADOS EN ESPAÑOL, LINGÜÍSTICA, CÉRCULO DE LA COMUNICACIÓN Y AFINES, PREFERIBLEMENTE CERTIFICADO EN NORMAS DE COMPETENCIA LABORAL, TÉCNICAS Y PEDAGÓGICAS.</p> <p>ALTERNATIVA 2: TECNÓLOGO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA, AFINES PREFERIBLEMENTE CERTIFICADO EN NORMAS DE COMPETENCIA LABORAL, TÉCNICAS Y PEDAGÓGICAS (ESTA ALTERNATIVA APLICA PARA ZONAS Y PROVINCIAS DEL PAÍS)</p> <p>(21060305) ALTERNATIVA 1: TÍTULO PROFESIONAL EN CONTABILIDAD PÚBLICA, Y AFINES, PREFERIBLEMENTE CERTIFICADO EN NORMAS DE COMPETENCIA LABORAL, TÉCNICAS Y PEDAGÓGICAS.</p> <p>ALTERNATIVA 2: TECNÓLOGO EN GESTIÓN CONTABLE Y FINANCIERA, LICENCIADOS EN COMERCIO Y AFINES PREFERIBLEMENTE CERTIFICADO EN NORMAS DE COMPETENCIA LABORAL, TÉCNICAS Y PEDAGÓGICAS. (ESTA ALTERNATIVA APLICA PARA ZONAS Y PROVINCIAS DEL PAÍS)</p> <p>(21060307) ALTERNATIVA 1: TÍTULO PROFESIONAL EN INGENIERÍA DE SISTEMAS Y AFINES, INGENIERÍA DE TELECOMUNICACIONES, INGENIERÍA EN SISTEMAS PREFERIBLEMENTE CERTIFICADO EN NORMAS DE COMPETENCIA LABORAL, TÉCNICA Y PEDAGÓGICA.</p> <p>ALTERNATIVA 2: TECNÓLOGO EN ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN, LICENCIADOS EN INFORMATICA Y AFINES PREFERIBLEMENTE CERTIFICADO EN NORMAS DE COMPETENCIA LABORAL, TÉCNICAS Y PEDAGÓGICAS (ESTA ALTERNATIVA APLICA PARA ZONAS Y PROVINCIAS DEL PAÍS)</p> <p>GESTIÓN EMPRESARIAL: El programa requiere de un equipo de instructores técnicos, conformado por Profesionales formados en alguna de las siguientes áreas: - Ciencias económicas o afines - Mercaderos - Ingeniería industrial o afines - Logística o afines - Alternativa 1: Título de Tecnólogo o cuatro (4) años estudios universitarios en: ciencias económicas, ingeniería industrial, mercaderos, logística o afines. - Alternativa 2: Título de Técnico Profesional o Tres (3) años estudios universitarios en ciencias económicas, mercaderos, ingeniería industrial, logística o afines.</p>	<p>ASISTENCIA ADMINISTRATIVA: REQUISITOS DE EXPERIENCIA LABORAL (21060303) ALTERNATIVA 1: VEINTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA DE LOS CUALES DIECIOCHO (18) MESES ESTARÁN RELACIONADOS CON EL EJERCICIO DE LA PROFESIÓN U OFICIO OBJETO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL Y SEIS (6) MESES EN LABORES DE DOCENCIA.</p> <p>ALTERNATIVA 2: TREINTA Y SEIS (36) MESES DE EXPERIENCIA DE LOS CUALES VEINTICUATRO (24) MESES ESTARÁN RELACIONADOS CON EL EJERCICIO DE LA PROFESIÓN U OFICIO OBJETO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL Y DIEZ (10) MESES EN LABORES DE DOCENCIA.</p> <p>(21060304) ALTERNATIVA 1: VEINTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA DE LOS CUALES DIECIOCHO (18) MESES ESTARÁN RELACIONADOS CON EL EJERCICIO DE LA PROFESIÓN U OFICIO OBJETO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL Y SEIS (6) MESES EN LABORES DE DOCENCIA.</p> <p>ALTERNATIVA 2: VEINTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA DE LOS CUALES DIECIOCHO (18) MESES ESTARÁN RELACIONADOS CON EL EJERCICIO DE LA PROFESIÓN U OFICIO OBJETO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL Y SEIS (6) MESES EN LABORES DE DOCENCIA.</p> <p>(21060305) ALTERNATIVA 1: VEINTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA DE LOS CUALES DIECIOCHO (18) MESES ESTARÁN RELACIONADOS CON EL EJERCICIO DE LA PROFESIÓN U OFICIO OBJETO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL Y SEIS (6) MESES EN LABORES DE DOCENCIA.</p> <p>ALTERNATIVA 2: TREINTA Y SEIS (36) MESES DE EXPERIENCIA DE LOS CUALES VEINTICUATRO (24) MESES ESTARÁN RELACIONADOS CON EL EJERCICIO DE LA PROFESIÓN U OFICIO OBJETO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL Y DIEZ (10) MESES EN LABORES DE DOCENCIA.</p> <p>(21060307) ALTERNATIVA 1: VEINTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA DE LOS CUALES DIECIOCHO (18) MESES ESTARÁN RELACIONADOS CON EL EJERCICIO DE LA PROFESIÓN U OFICIO OBJETO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL Y SEIS (6) MESES EN LABORES DE DOCENCIA.</p> <p>ALTERNATIVA 2: VEINTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA DE LOS CUALES DIECIOCHO (18) MESES ESTARÁN RELACIONADOS CON EL EJERCICIO DE LA PROFESIÓN U OFICIO OBJETO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL Y SEIS (6) MESES EN LABORES DE DOCENCIA.</p> <p>GESTIÓN EMPRESARIAL: Preferiblemente con especialización en área objeto de conocimiento o en docencia y pedagogía.</p> <p>Alternativa 1: Veinticuatro (24) meses de experiencia de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia.</p> <p>Alternativa 2: Treinta y seis (36) meses de experiencia de los cuales treinta (30) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia.</p>	13	10 meses y 15 días	\$ 3.900.000	\$ 532.350.000	Se requiere contratar la prestación de servicios personales de carácter temporal de 13 instructores para impartir formación de acuerdo a las metas asignadas para la vigencia 2021			
					2	7 meses	\$ 3.900.000	\$ 54.600.000	Se requiere contratar la prestación de servicios personales de carácter temporal de 2 instructores para impartir formación de acuerdo a las metas asignadas para la vigencia 2021			
TOTAL								\$				

ELKIN DARIO TOBON TAMAYO - Subdirector Centro Tecnológico del Mobiliario

Nombre y firma del profesional que verifica	MAURO ISAÍAS ARANGO VANEGAS	Certifica inexistencia de personal de planta y aprueba la contratación relacionada: Juan Felipe Rendón Ochoa - Director SENA Regional Antioquia
Cargo:	COORDINADOR DE FORMACIÓN	

ANEJO 2 - PLAN DE CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES - INSTRUCTORES												
EL DIRECTOR REGIONAL												
En cumplimiento a lo dispuesto en el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993, el inciso segundo del artículo 3º del Decreto 1737 de 1998, modificado por el artículo 1º del Decreto 2209 de 1998, el literal h) del numeral 4 del artículo 2º de la Ley 1150 de 2007, en concordancia con el artículo 3.4.2.5.1 Subsección V del Capítulo IV del Decreto 734 de 2012 y el literal c) artículo 2 de la resolución No. 2063 de 2012.												
CERTIFICA INEXISTENCIA Y APRUEBA EL SIGUIENTE PLAN DE CONTRATACIÓN												
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA QUE REQUIERE LA NECESIDAD DE CONTRATACIÓN: CENTRO TECNOLÓGICO DEL MOBILIARIO REGIONAL ANTIOQUIA												
Nota: En este formato de autorización podrá relacionarse un máximo de 5 objetos contractuales												
FECHA: Enero de 2021,												
No. ITEM	OBJETO CONTRACTUAL	CONTRATISTA			NÚMERO DE CONTRATISTAS	CONTRATO			VALOR TOTAL DEL CONTRATO (Valor X Plazo)	VERIFICACIÓN A CARGO DE SECRETARÍA GENERAL (Colocar SI ó NO)		
		OBLIGACIONES PRINCIPALES (Incluir 3)	NIVEL DE FORMACIÓN	MESES EXPERIENCIA		JUSTIFICACIÓN OBJETOS IGUALES	PLAZO DE EJECUCIÓN (Meses y días)	VALOR MENSUAL		(Inexistencia de personal certificada?)	(¿Está debidamente justificada la contratación con objetos iguales?)	(¿Cuenta con concepto técnico favorable?)
1	Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor para orientar programas de formación en la Red de Conocimiento Gestión Administrativa y Financiera para el Centro Tecnológico Mobiliario	1. Desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del Centro de Formación. 2. Participar activamente en la inducción de los aprendices y las reuniones de los equipos ejecutores, con el fin de garantizar la unidad técnica en la ejecución de la formación de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas desde la Dirección de Formación Profesional. Formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje, elaboración de talleres, estrategias pedagógicas a implementar en la formación, elaboración de pruebas. Items que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices si a ello da lugar, entre otros. 3. Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, plan de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general las informes que la formación por competencias exige.	CONTRATACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS (21060102) TITULO PROFESIONAL UNIVERSITARIO EN ECONOMIA-ACADEMIA DEL NUCLEO BASICO DE CONOCIMIENTO EN: ADMINISTRACION DE EMPRESAS, COMUNICACION SOCIAL, MERCADO Y PUBLICIDAD, INGENIERIA. ALTERNATIVA 2: TECNOLOGO O CUATRO AÑOS DE FORMACION UNIVERSITARIA ASOCIADA A LOS PROGRAMAS DE FORMACION PROFESIONAL QUE IMPARTIRAN EN SU DESARROLLO Y DE AGUERRIDO AL NUCLEO BASICO DE CONOCIMIENTO DEDICADO PARA EL AREA TEMÁTICA. TECNOLOGO EN GESTION EMPRESARIAL, TECNOLOGO EN GESTION BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS, TECNOLOGO EN GESTION INTEGRAL DEL RIESGO EN SEGUROS, TECNOLOGO EN GESTION INTEGRAL EN FONDOS DE PENSIONES Y CESANTIAS, TECNOLOGO EN GESTION DE NEGOCIOS, TECNOLOGO EN GESTION DE NEGOCIOS EDUCACIONALES, TECNOLOGO EN GESTION FINANCIERA Y DE TESORERIA Y TECNOLOGO EN GESTION FINANCIERA Y CONTABLE. (23030302) ALTERNATIVA 1: EL PROGRAMA REQUIERE DE UN EQUIPO DE INSTRUCTORES PARA ORIENTAR LA COMPETENCIA CONFORMADO POR PROFESIONALES DE LAS SIGUIENTES AREAS: TITULO PROFESIONAL UNIVERSITARIO EN EL NUCLEO BASICO DE CONOCIMIENTO DE: A. CONTADURIA PUBLICA, PREFERIBLEMENTE CON ESPECIALIZACION EN TRIBUTARIA, FINANZAS, COSTOS, AUDITORIA, TESORERIA Y ESTANDARES INTERNACIONALES (INIF-NIC) O DIPLOMADO EN ESTANDARES INTERNACIONALES (INIF-NIC) Y MANEJO DE PAQUETE ORIENTADO, EXCEL, SOFTWARE CONTABLE, FINANCIERO Y DE NOMINA. O CERTIFICACION DE COMPETENCIAS LABORALES EN NORMAS TECNICAS Y PEDAGOGICAS, O BARRA PROFESIONAL EN LOS CASOS DEBIDOS POR LA LEY 8. ECONOMISTA Y ADMINISTRADOR DE EMPRESAS, PREFERIBLEMENTE CON O ACTUALIZACION EN INIF Y NIC, NORMAS INTERNACIONALES DE INFORMACION FINANCIERA Y DE CONTABILIDAD, O DIPLOMADO EN ESTANDARES INTERNACIONALES (INIF-NIC) Y MANEJO DE EXCEL, SOFTWARE CONTABLE, FINANCIERO Y DE NOMINA. USO DE APLICATIVO SECOP 8 EN LA CONTRATACION ESTATAL: PROFESIONAL EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS, ADMINISTRACION PUBLICA, CONTADURIA PUBLICA, DERECHO, INGENIERIA INDUSTRIAL, INGENIERIA DE SISTEMAS Y ECONOMIA APLICACION LEGAL EN LA SELECCION Y VINCULACION DEL PERSONAL: PROFESIONAL EN AREAS ADMINISTRATIVAS, ECONOMIA, INGENIERIA INDUSTRIAL, DERECHO, PSICOLOGOS.	CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS: ALTERNATIVA 1: (23030302) ALTERNATIVA 1: VENTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA DE LOS CUALES DIECIOCHO (18) MESES ESTARAN RELACIONADOS CON EL EJERCICIO DE LA PROFESION U OFICIO OBJETO DE LA FORMACION PROFESIONAL Y SEIS (6) MESES EN LABORES DE DOCENCIA EN LAS AREAS OBJETO DE LA FORMACION. ALTERNATIVA 2: TREINTA Y SEIS (36) MESES DE EXPERIENCIA DE LOS CUALES VENTICUATRO (24) MESES ESTARAN RELACIONADOS CON EL EJERCICIO DE LA PROFESION U OFICIO OBJETO DE LA FORMACION PROFESIONAL Y DOCE (12) MESES EN LABORES DE DOCENCIA OBJETO DE LA FORMACION. (23030302) ALTERNATIVA 1: VENTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA DESPUES DE OBTENER TITULO PROFESIONAL DE LOS CUALES DOCE (12) MESES ESTARAN RELACIONADOS CON EL EJERCICIO DE LA PROFESION U OFICIO OBJETO DE LA FORMACION PROFESIONAL Y DOCE (12) MESES EN LABORES DE DOCENCIA Y CON EL PROGRAMA DE FORMACION. ALTERNATIVA 2: TREINTA (30) MESES DE EXPERIENCIA DESPUES DE OBTENER EL TITULO O CERTIFICACION DE ESTUDIOS DE LOS CUALES DIECIOCHO (18) MESES ESTARAN RELACIONADOS CON EL EJERCICIO DE LA PROFESION U OFICIO OBJETO DE LA FORMACION PROFESIONAL Y DOCE (12) MESES EN LABORES DE DOCENCIA Y CON EL PROGRAMA DE FORMACION. USO DE APLICATIVO SECOP 8 EN LA CONTRATACION ESTATAL: 12 MESES DE EXPERIENCIA EN AREAS ADMINISTRATIVAS RELACIONADOS CON PROCESOS DE CONTRATACION ESTATAL Y - 12 MESES DE EXPERIENCIA DOCENTE APLICACION LEGAL EN LA SELECCION Y VINCULACION DEL PERSONAL: EL PROFESIONAL DEBEA ACREDITAR 2 AÑOS DE EXPERIENCIA EN EL SECTOR PRODUCTIVO, LABRANDO EN CARGOS RELACIONADOS CON ADMINISTRACION, DIRECCION O COORDINACION DE PERSONAL Y/O 8 MESES DE EXPERIENCIA COMO DOCENTE EN EL PROGRAMA DE FORMACION DE TALENTO HUMANO.	13	10 meses y 15 días	\$ 3.900.000	\$ 532.350.000	Se requiere contratar la prestación de servicios personales de carácter temporal de 13 instructores para impartir formación de acuerdo a las metas asignadas para la vigencia 2021			
					2	7 meses	\$ 3.900.000	\$ 54.600.000	Se requiere contratar la prestación de servicios personales de carácter temporal de 2 instructores para impartir formación de acuerdo a las metas asignadas para la vigencia 2021			
TOTAL					15			\$ 586.950.000				
 ELKIN DARIO TOBON TAMAYO - Subdirector Centro Tecnológico del Mobiliario												
Nombre y firma del profesional que verifica	MAURO ISAIÁS ARANGO VANEGAS	Certifica inexistencia de personal de planta y aprueba la contratación relacionada:										
Cargo:	COORDINADOR DE FORMACIÓN	Juan Felipe Rendón Ochoa - Director SENA Regional Antioquia										



AUTORIZACIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DE OBJETOS IGUALES EL DIRECTOR DEL SENA REGIONAL ANTIOQUIA

CONSIDERANDO

Que el Subdirector del Centro Tecnológico del Mobiliario Regional Antioquia, según Estudios Previos, solicita autorización para contratar **quince (15)** personas naturales con el siguiente objeto igual: "(5_9205_184 hasta 5_9205_198) Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor para orientar programas de formación en la Red de Conocimiento Gestión Administrativa y Financiera para el Centro Tecnológico Mobiliario".

Que el trámite se adelanta de conformidad con lo establecido en el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993, el literal h) del numeral 4 del artículo 2° de la Ley 1150 de 2007, el Artículo 2.2.1.2.1.4.9. Del Decreto 1082 de 2015, el artículo 3° del Decreto 1737 de 1998, modificado por el artículo 1° del Decreto 2209 de 1998, y el Decreto 1068 de 2015 Artículo 2.8.4.4.5; en concordancia con la Resolución No. 751 de 2014, la Resolución No. 0054 de 2018 y la Circular SENA No. 3-2014-000115 de 2014.

Que teniendo en cuenta la justificación expuesta por el Subdirector de Centro en los estudios previos, la asignación presupuestal realizada para ese fin por la Dirección de Planeación y el aval de la Dirección de Formación que lidera el proceso o programa en la Dirección General del SENA; es procedente otorgar la autorización solicitada.

En consecuencia, esta Dirección Regional

AUTORIZA

Al Subdirector del Centro Tecnológico del Mobiliario SENA Regional Antioquia a contratar los servicios de quince (15) personas naturales con el siguiente objeto igual: "(5_9205_184 hasta 5_9205_198) Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor para orientar programas de formación en la Red de Conocimiento Gestión Administrativa y Financiera para el Centro Tecnológico Mobiliario".

Dada en Itagüí Antioquia el

JUAN FELIPE RENDON OCHOA
Director

Vo. Bo: Elkin Darío Tobón Tamayo, Subdirector Centro Tecnológico del Mobiliario

Proyectó: Sonia Rocha, Técnico grado 03 - contratación Servicios Personales CTM.

Revisó: Mauro Isaías Arango Vanegas, Coordinador de Formación CTM

Revisó: Juan Carlos Montoya Londoño, Coordinador Formación Profesional Regional Antioquia