



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME DE SUPERVISIÓN					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

**INFORME DE SUPERVISIÓN – PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES
CONTRATO NRO. CO1.PCCNTR. 9159011 DEL 2026**

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	SENA REGIONAL ANTIOQUIA CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HÁBITAT Y LA CONSTRUCCIÓN
CONTRATO NRO.	CO1.PCCNTR.9159011 del año 2026
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	02/02/2026
OBJETO	Prestación de servicios personales de carácter temporal como instructor para impartir formación profesional integral en los diferentes programas de la oferta del centro para el desarrollo del hábitat y la construcción
CONTRATISTA	DIANA MILENA FRANCO SIERRA
FECHA DE INICIO	02/02/2026
FECHA DE TERMINACIÓN	11/12/2026
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO	\$48.638.319

1.1 Garantías contractuales

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
ASEGURADORA	Seguros del estado		
NRO. DE PÓLIZA	65- 46- 101069151		
CERTIFICADO O ANEXO			
FECHA EXPEDICIÓN	28/01/ 2026		
FECHA APROBACIÓN	02 /02/ 2026		
AMPARO	Seguros del estado		VALOR
	DESDE	HASTA	
Cumplimiento	28/01/2026	20/04/2027	4.863.861



2. AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

VALOR COBRADO	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA
\$ 4.263.759	\$ 4.263.759	\$ 44.374.560	8,77%
\$ 4.737.497	\$ 9.001.256	\$ 39.637.063	18,51%
\$ 4.737.497	\$ 13.738.753	\$ 34.899.566	28,25%
\$ 4.737.497	\$ 18.476.250	\$ 30.162.069	37,99%
\$ 4.737.497	\$ 23.213.747	\$ 25.424.572	47,73%
\$ 4.737.497	\$ 27.951.244	\$ 20.687.075	57,47%

3. RELACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL

En mi calidad de supervisor certifico que el contratista se encuentra al día en los pagos de seguridad social con ocasión de la ejecución del contrato, el cual se relaciona a continuación:

SALUD, PENSIÓN Y ARL	Periodo reportado	Planilla nro.
SALUD, PENSIÓN Y ARL	Período Reportado: Mes de febrero de 2026	Planilla Número: 6011423019 Fecha de Pago: 11/03/26
SALUD, PENSIÓN Y ARL	Período Reportado: Mes de marzo de 2026	Planilla Número: 6011463959 Fecha de Pago: 15/04/2026
SALUD, PENSIÓN Y ARL	Período Reportado: Mes de abril de 2026	Planilla Número: 6016011134 Fecha de Pago: 20/05/2026
SALUD, PENSIÓN Y ARL	Período Reportado: Mes de mayo de 2026	Planilla Número: 6020614986 Fecha de Pago: 02/06/2026
SALUD, PENSIÓN Y ARL	Período Reportado: Mes de junio de 2026	Planilla Número: 6022222317 Fecha de Pago: 03/07/2026

4. MULTAS Y SANCIONES

A la fecha de presentación del presente informe, se certifica como supervisor del contrato y de acuerdo a la información, que no se han presentado multas, indemnizaciones, reintegros ni sanciones.

5. JUSTIFICACIÓN PARA LA MODIFICACIÓN

NO APLICA



6. OBSERVACIONES

6.1 Ejecución Contractual.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Presentar al inicio del contrato certificación vigente en las Normas de Competencia Laboral: 240201056 V1 “Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa” y 240201056 V2 (o la versión que la actualice o sustituya). En caso de no contar con alguna de estas certificaciones, deberá gestionarla y aportarla dentro del primer semestre de ejecución del contrato.	La instructora tiene vigente la certificación	Certificado de la norma 240201056 “Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa” certificados Anexo 1
2	Presentar al inicio del contrato certificación vigente en la Norma de Competencia Laboral “Orientar formación e-learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa”. En caso de no contar con ella, deberá gestionarla y aportarla dentro del primer semestre de ejecución del contrato.	La instructora en el momento que esté disponible para certificar	Para este mes no se presentó esta obligación por lo tanto no hay evidencia
3	Presentar al inicio del contrato certificaciones de cursos complementarios en: a) Metodología para la información BIM, b) Formación en ambientes virtuales de aprendizaje y c) Desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor SENA. En caso de no contar con dicha certificación, se deberá realizar la entrega de esta dentro del primer semestre de formación.	La instructora tiene vigente la certificación	Certificado de transferencia en metodología BIM de Macrocad Certificados Anexo 1
4	Planificar trimestralmente las actividades de aprendizaje conforme al procedimiento de desarrollo curricular del programa asignado	La instructora diseño experiencias de aprendizaje significativas y materiales didácticos	Portafolio del Instructor en drive, enlace en el Anexo 2
5	Efectuar acciones de formación profesional integral en las sedes, ambientes y lugares definidos por el centro de formación, de acuerdo con la	en las fichas del programa de dibujo y modelado asignadas 3do trimestre	A Programación del horario asignado por el coordinador académico Anexo 3



	programación trimestral definida por el coordinador académico y la necesidad del servicio.	*lunes 6 a 12 pm TEMA: Dibujo FICHA nueva 3576261 *lunes 12 a 6 pm TEMA: planos paisajísticos FICHA 3409789 *martes 6 a 12 pm TEMA: Planos urbanos FICHA 3309763 *miércoles 6 a 12 am TEMA: geometría FICHA nueva 3536296 *jueves 6 a 12 FICHA 3415887 TEMA: geometría FICHA nueva 3576261 *jueves 6 a 10 TEMA: maquetas FICHA 3411152	
6	Participar de las actividades de inducción de los aprendices de formación titulada, conforme a los lineamientos institucionales y al calendario académico	participó en la promoción de los lineamientos institucionales como la misión y los valores que guían la formación integra a las fichas nuevas 3536296 y la 3576261	No apoyé actividades de inducción de los aprendices en este mes. por lo tanto, no se adjuntan evidencias.
7	Verificar permanentemente el portafolio de evidencias del instructor en la plataforma LMS, garantizando que contenga, entre otros: plan de trabajo concertado con el aprendiz, guías de aprendizaje, actas y planes de mejoramiento, formatos de seguimiento y evaluación de etapa productiva, registros en SOFIA Plus y listas de asistencia.	La instructora concertó plan de trabajo, guías de aprendizaje, actas, formatos de seguimiento y material de apoyo	Portafolio de evidencias del instructor en el drive, enlace en el Anexo 2
8	Evaluar el portafolio de evidencias del aprendiz conforme al procedimiento de ejecución de la formación profesional integral.	Por este mes la instructora verifico el portafolio del aprendiz	creación del portafolio de los aprendices



		de la ficha de salida a practicas	
9	Registrar y mantener actualizada en el aplicativo Sofía Plus, dentro de los plazos institucionales (máximo tres (3) días hábiles), la información académica correspondiente (creación de rutas, juicios evaluativos, asociación de aprendices y reporte de novedades), informando oportunamente al supervisor del contrato sobre inconsistencias, anomalías o hallazgos	Evaluó el progreso de los aprendices de manera continua y proporcionar retroalimentación oportuna	Asistencias en Sofía plus y planillas de seguimiento, portafolio del instructor donde reposan las fichas de seguimiento Anexo 2
10	Verificar la suficiencia y la calidad de las evidencias de aprendizaje, retroalimentar al aprendiz sobre sus logros y dificultades, y emitir los juicios evaluativos correspondientes en el aplicativo SOFIA PLUS, conforme al procedimiento de ejecución de la formación profesional integral.	implementó un ambiente de aprendizaje fortaleciendo sus competencias técnicas conforme a los procedimientos y ejecución de la formación	evidencias de actividades de formación, y durante este mes emití juicios evaluativos Anexo 4
11	Aplicar las medidas académicas y disciplinarias establecidas en el Reglamento del Aprendiz, cuando haya lugar	Durante este mes no se reportaron faltas disciplinarias.	Durante este mes se reportaron faltas disciplinarias se adjunta acta en anexo 7
12	Verificar el cumplimiento de los resultados de aprendizaje de los aprendices en la etapa lectiva, como requisito previo para la autorización del inicio de la etapa productiva	Por este mes la instructora finalizo la etapa lectiva de los aprendices 3108693	Para este mes no se requirió la activada la instructora no tiene evidencias
13	Participar en los comités de evaluación y seguimiento, aportando información pertinente sobre la situación académica o disciplinaria de los aprendices.	Por este mes la instructora participo en el comité disciplinario del aprendiz Andrés Felipe de a ficha técnico san Cristóbal, por el hurto de un pc portable	por lo tanto, se adjuntan evidencias en el acta de comité y fotos en actividades
14	Intervenir en los equipos de ejecución de la formación por grupo, programa o área, conforme al procedimiento institucional, contribuyendo a la planeación, articulación y mejora continua de la formación, mediante la formulación y ajuste de proyectos formativos, el diseño y actualización de actividades y guías de	Por este mes la instructora participo en la elaboración de guías para apoyar el técnico en dibujo, de la sede san Cristóbal guías y planillas de seguimiento.	Correos institucionales y drive del área, portafolio del instructor, asistencias y fotos en este informe Anexo 5 y 7



	aprendizaje, la elaboración de talleres e instrumentos de evaluación, y la construcción y validación de ítems que alimenten los bancos de pruebas para la selección y evaluación de aprendices		
15	Participar en el trabajo colaborativo de los equipos de desarrollo, diseño curricular y Aseguramiento de la calidad (Registro calificado y Autoevaluación), conforme a los procedimientos institucionales	Por este mes la instructora participo en equipo ejecutores en reunión de área	Durante este mes fue requerida la gestión en esta obligación específica del contrato, por lo tanto, no se adjuntan evidencias.del alistamiento, las asistencias y fotos
16	Realizar procesos de reconocimiento de aprendizajes previos, cuando aplique, de conformidad con el reglamento institucional, y participar en la construcción y aplicación de instrumentos de evaluación asociados a dichos procesos.	Por este mes la instructora desarrollarlo reconocimiento de saberes previos a las fichas nuevas 3536296 y la 3576261	Durante este mes se adjuntan evidencias en fotos de actividades y la asistencia a la inducción días 2,3 y 4
17	Colaborar en actividades de investigación aplicada e innovación que se desarrollen en el Centro de Formación, cuando le sean asignadas	Por este mes la instructora no participo en actividades requeridas de investigación	Para este mes la instructora no contó con esta obligación por lo tanto no hay evidencia
18	Apoyar, cuando sea requerido por la Coordinación Académica, los procesos de obtención y mantenimiento del registro calificado de los programas de formación titulada del centro, así como las actividades de autoevaluación institucional y de programas, de conformidad con los lineamientos y procedimientos establecidos	Por este mes la instructora no participo de procesos requeridos	Durante este mes no fue requerida esta gestión en esta obligación específica del contrato, por lo tanto, no se adjuntan evidencias.
19	Apoyar las actividades del equipo pedagógico del Centro de Formación cuando sea requerido por la Coordinación Académica.	Por este mes la instructora si participo en la creación de nuevas fichas y actas de las fichas de salida a practica 3108693	Asistencias físicas en jornada de alistamiento y fotos en este informe y anexos 7 y 8
20	Ejecutar el objeto del contrato en los programas y lugares que el SENA determine, conforme a la necesidad del servicio.	La instructora Atendió las fichas y los lugares asignados sede Pedregal CDHC en la programación *lunes 6 a 12 pm	Programación asignada por coordinación horas en Sofía (Drive contratación.) anexo 3, y Anexo 9



		FICHA nueva 3576261 *lunes 12 a 6 pm FICHA 3409789 *martes 6 a 12 pm FICHA 3309763 *miércoles 6 a 12 am FICHA nueva 3536296 *jueves 6 a 12 FICHA 3415887 FICHA nueva 3576261 *jueves 6 a 10 Todas en la sede PEDREGAL	
21	Apoyar a la coordinación en la supervisión de los contratos de bienes y servicios, para el cumplimiento de las metas institucionales y el desarrollo de la formación profesional integral.	Por este mes la instructora no se le solicitó este apoyo	Durante este mes no fue requerida su gestión en esta obligación específica del contrato, por lo tanto, no se adjuntan evidencias
22	Realizar seguimiento a los aprendices que se encuentren en etapa productiva o práctica, y que le sean asignados en cualquiera de las modalidades, velando y garantizando el cumplimiento de la normatividad vigente, previa solicitud del supervisor del contrato, en caso de requerirse	Por este mes fue asignada para hacer seguimiento a los aprendices de salida a práctica de la ficha ,3108693 que se encuentren en el paso a etapa productiva	Durante este mes se adjuntan evidencias correos institucionales, actividades y formatos de asistencia de inducción Anexo 8
23	Comprobar el portafolio de evidencias del aprendiz según procedimiento de ejecución de la formación profesional integral, garantizando el cumplimiento de la normatividad y lineamientos institucionales y demás procedimientos necesarios.	Por este mes se comenzó el portafolio del aprendiz	Anexo 6
24	El contratista deberá en conjunto con el supervisor gestionar formación, en el caso que no se tenga completa para el trimestre correspondiente, igualmente por necesidad del servicio el instructor podrá ser programado en la formación presencial y/o complementaria o en las demás modalidades.	Por este mes la instructora no gestiona formación para complementar ya que tenía las horas completas	Programación Anexo 3

6.2 Evidencias



Anexo 1 Certificados



Anexo 2 (drive portafolio del instructor)

https://drive.google.com/drive/folders/1oR4Jq96Zf8FmJTrZ4K-pBBOq6ziPA617?usp=drive_link

Anexo 3 Programación del instructor



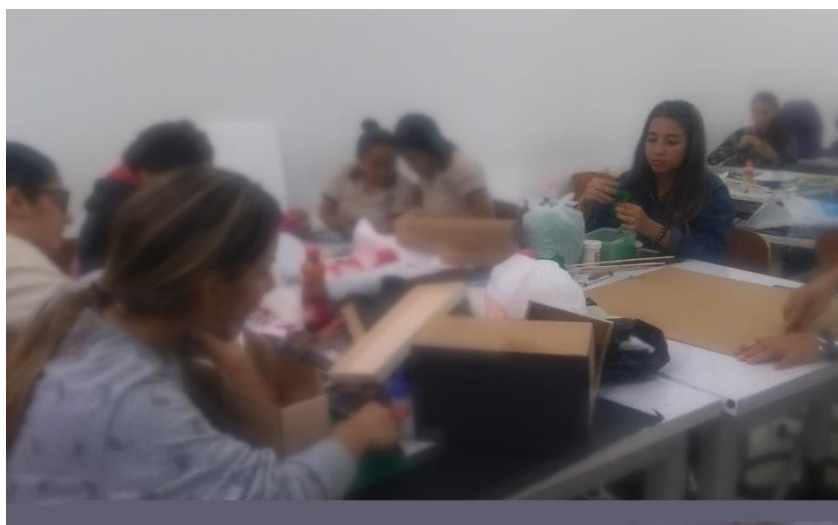
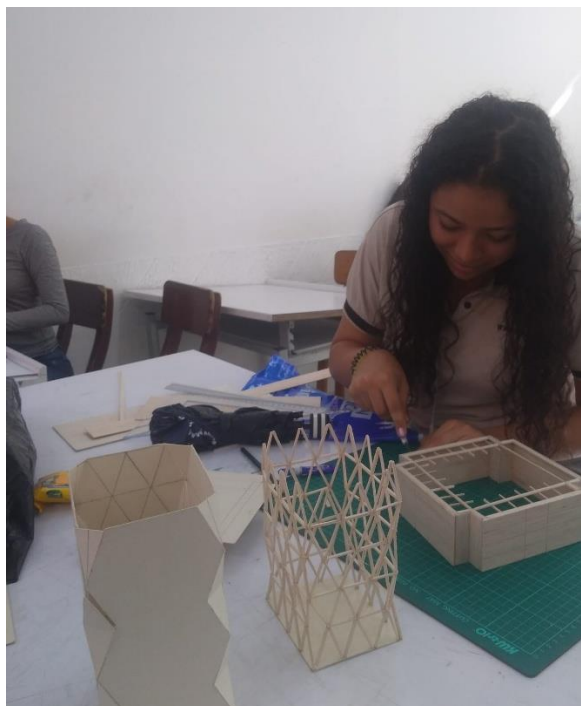
COORDINADOR ACADÉMICO: ELSA MARIA URUZZO MURILLO

COORDINADOR ACADÉMICO: ELISA MARIA URZUO MURILLO					
HORAS	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
6	GRUPO 3576261 DIBUJO Y MODELADO FORMACIÓN: DIANA FRANCO TEMA: GEOMETRÍA DESCRIPTIVA COMPETENCIA: REPRESENTAR PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN SEGÚN NORMATIVA Y TÉCNICAS DE DIBUJO RESULTADOS: DIBUJAR OBJETOS EN DOS Y TRES DIMENSIONES DE ACUERDO CON PRINCIPIOS DE SISTEMAS DE PROYECCIÓN. (COMPARTIDO EXPESIÓN MANUAL Y GEOMETRÍA DESCRIPTIVA) ANTIGUO AMBIENTE BIENESTAR	GRUPO 3309763 DIBUJO Y MODELADO FORMACIÓN: DIANA FRANCO - (planos Urbanos) AUTOCAD CIVIL MODELADO DE PROYECTOS DE OBRAS CIVILES COMPETENCIA: MODELAR PLANOS DE CONSTRUCCIÓN SEGÚN ESPECIFICACIONES Y TÉCNICAS DIGITALES RESULTADOS: ALISTAR RECURSOS PARA LA REALIZACIÓN DE MEDICIONES SEGÚN PARÁMETROS DE PRECISIÓN E INFORMACIÓN REQUERIDA. AMBIENTE 13	GRUPO 3536296 DIBUJO Y MODELADO FORMACIÓN: DIANA FRANCO TEMA: EXPRESIÓN MANUAL COMPETENCIA: REPRESENTAR PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN SEGÚN NORMATIVA Y TÉCNICAS DE DIBUJO RESULTADOS: DIBUJAR OBJETOS EN DOS Y TRES DIMENSIONES DE ACUERDO CON PRINCIPIOS DE SISTEMAS DE PROYECCIÓN. (COMPARTIDO EXPESIÓN MANUAL Y GEOMETRÍA DESCRIPTIVA) AMBIENTE 17	GRUPO 3576261 DIBUJO Y MODELADO FORMACIÓN: DIANA FRANCO TEMA: EXPRESIÓN MANUAL COMPETENCIA: REPRESENTAR PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN SEGÚN NORMATIVA Y TÉCNICAS DE DIBUJO RESULTADOS: DIBUJAR OBJETOS EN DOS Y TRES DIMENSIONES DE ACUERDO CON PRINCIPIOS DE SISTEMAS DE PROYECCIÓN. (COMPARTIDO EXPESIÓN MANUAL Y GEOMETRÍA DESCRIPTIVA) AMBIENTE 22	
7					
8					
9					
10					
11					
12	GRUPO 3576261 DIBUJO Y MODELADO FORMACIÓN: DIANA FRANCO PLANOS PAISAJÍSTICOS 3891 - VALIDAR PLANOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS 572289 - REGISTRAR HALLAZGOS Y OBSERVACIONES SOBRE LA INFORMACIÓN CONTENIDA EN LA ENTREGA, SEGÚN PARÁMETROS ESTABLECIDOS. (COMPARTIDO CON URBANISMO Y PAISAJISMO) AMBIENTE 6 GRUPO 27 PERSONAS	ACOMPANAMIENTO ASESORIA Y SEGUIMIENTO A LOS GRUPOS 3576261, 3309763, GRUPO NUEVO 02			
12					
1					
2					
3					
4					
5	GRUPO 3411152 DIBUJO Y MODELADO TEMA: Maquetas 1 COMPETENCIAS: 38657 - REPRESENTAR PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN SEGÚN NORMATIVA Y TÉCNICAS DE DIBUJO RESULTADOS: 572285 - CONSTRUIR MODELOS FÍSICOS A ESCALA DE ACUERDO CON PLANOS Y ESPECIFICACIONES DEL PROYECTO INSTRUCTORA: DIANA FRANCO AMBIENTE: Tecnológico; SEDE: Pedregal AMBIENTE 6				
6					
7					
8					
9					

Anexo 4 fotos de actividades y asistencias físicas

Actividad Ficha maquetas finales digitales cortadas a laser







Actividad grupos nuevos (inducción día 2)



Actividad grupos nuevos (inducción día 3)





Comité de seguimiento disciplinario con la ficha de San Cristóbal



Alistamiento:







inauguración del laboratorio participación en el alistamiento



Aprendices plan de mejora portafolio 3108693 salida a practica



Reunión de área en alistamiento



Alistamiento general auditorio

[illegible]



SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 9 DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) Asistencial - Reunión Equipo Ejecutor. Diseño y Modelado

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Diana Franco	32180730		X		CDHC	dfranco@sen.gov.co			[Firma]
2	[Firma]	42883362	X			CDHC	[Firma]			[Firma]
3	MARTHA LOPEZ	42883362	X			CDHC	lopez@sen.gov.co	3007832024	N/A	[Firma]
4	Carlos Quintana	78033145		X		CDHC	cdquinta@sen.gov.co	31205507	N/A	[Firma]
5	Johanna Quintero	1055284746		X		CDHC	jquintero@sen.gov.co		N/A	[Firma]
6	Alvaro N. Rentería	41416147		X		CDHC	arenteria@sen.gov.co		N/A	[Firma]
7	Sara Rentería	1077593204				CDHC	sarenteria@sen.gov.co			[Firma]

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 8 DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) Reunión Equipo Ejecutor - Diseño y Modelado

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Carlos Quintana	78033145		X		CDHC	cdquinta@sen.gov.co	31205507	N/A	[Firma]
2	[Firma]	42883362	X			CDHC	[Firma]	3007832024		[Firma]
3	Diana Franco	32180730		X		CDHC	dfranco@sen.gov.co	3007832024		[Firma]
4	MARTHA LOPEZ	42883362	X			CDHC	lopez@sen.gov.co	3007832024		[Firma]
5	Johanna Quintero	1055284746		X		CDHC	jquintero@sen.gov.co		N/A	[Firma]
6	Sara Rentería	1077593204				CDHC	sarenteria@sen.gov.co		N/A	[Firma]
7	Alvaro Rentería	41416147		X		CDHC	arenteria@sen.gov.co		N/A	[Firma]



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 9 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2026									
OBJETIVO (S) Alkstrante - Panion Equipo Ejeupe Dibup y Modado									
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Diana Franco	32180730		X		CDHC	dfranco@sepa		
2	Carlos Quintero	12743284	X			CDHC	carlosquintero@sepa		
3	MARTHA CLOPEZ	42883362	X			CDHC	marthaclopez@sepa		
4	Carlos Quintero	38033145		X		CDHC	carlosquintero@sepa		
5	Jhon Bravo	685134146		X		CDHC	johnbravo@sepa		
6	Armando N. Pardo	41416147		X		CDHC	armando@sepa		
7	Sara Posada	1037543704				CDHC	sara@sepa		

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 10 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2026									
OBJETIVO (S)									
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Patricia Herrería	1041229618				CDHC	patriciaherreria@sepa	325438438	
2	Augusto Toranzo	1107843564				CDHC	augustotoranzo@sepa	316696323	
3	Ashlee Espinoza	1032013476				CDHC	ashlee@sepa	3184883083	
4	Nelson Hernandez	1016285316				CDHC	nelson@sepa	304660277	
5	Armando N. Pardo	1025883742				CDHC	armando@sepa	3052559352	
6	Luis David Aguirre	1025764037				CDHC	luisdavid@sepa	317689445	
7	Juan Manuel Pardo	1025593417				CDHC	juanmanuel@sepa	357605149	

Equipo Ejecutor de terminación etapa lectiva, Grupo 3208693 segundo trimestre 2026.

Instructor	Rol	Resultado
Diana Franco	Titular	DIAGRAMAR INFORMACIÓN GRÁFICA DIGITAL PARA PRESENTACIÓN DE PROYECTOS DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS DEL SOLICITANTE.
Carlos Quintero	Técnico	INTEGRAR LA INFORMACIÓN GRÁFICA Y TÉCNICA DE UN PROYECTO DE ARQUITECTURA E INGENIERÍA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS BIM
Jhon Bravo	Técnico	GENERAR IMÁGENES FOTOREALISTAS DE MODELOS DIGITALES 3D DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL PROYECTO.
Sara Posada	Técnico	REALIZAR ANIMACIÓN DE MODELOS DIGITALES 3D PARA PROYECTOS DE ARQUITECTURA E INGENIERÍA SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS DE PRESENTACIÓN



SALIDA A PRACTICAS FICHA 3108693

Estado al cierre de trimestre	No. de Aprendizices
Inscritos/matriculados	26
Activos	16
Deserción	05
Retiro voluntario	02
Aplazamiento	03

Reportes y seguimiento de aprendices cierre de trimestre

Reporte de Aprendizices expresar Maquetas													
Ficha	3415887 - DIBUJO - instructora Diana Franco												
competencia	Maquetas - Biblioteca Lucitania San Cristobal												
Número de Documento	Nombre	6 de mayo (inicio)	seguiemint	Nota Maqueta de terreno	20 de mayo proceso de maqueta (muros)	27 asistencia y nota maquetas local comercial		maquetas 10 junio	24/06 seguimiento	Nota maqueta centro de lectura	% porcentaje	Nata final	
ANDRES FELIPE	GUTIERREZ RUIZ		4	4,7	muros	ok	4,6	ok	ok repitio	5	18,3	4,5	
MONICA JAN	GUTIERREZ RUIZ		3	4	muros y techo	llego tarde	4,4	falto enferma	repitio	4,6	16	4	
JENNIFFER	ALONSO QUINTERO		5	5	muros y cositas de di	ok	4,6	ok	ok repitio	4,8	19,4	5	
LIZETH NAR	QUERUBIN HERNANDEZ		5	4,4	muros	ok	5	ok	ok	4,6	19	4,8	
GLORIA ISABEL	CASTRILLON		3,8	4,7	muros	ok	4,7	ok	ok repitio	5	18,2	4,5	
SANDRA MILENA	GRISALES ORTIZ		3,6	4	muros	ok	4,5	falto mama enferma	ok repitio	4	16,1	4	
ARIANA CRISTINA	BRICEÑO VITERI	llego tarde	3	3,9	cortada muros	falto	4,6	llego tarde	falto	5	16,5	4,1	
JOHANA	SANCHEZ CASTRO		3	4	muros	ok	4,5	ok	dejo la maqueta	4	15,5	3,8	
MARIA YOLAUARYS	PRADO MUÑOZ		4,5	4	falto, se daño la mano	ok	4,2	ok	falto cirugía dental	3,9	16,6	4,1	

Evaluación ruta de aprendizaje masivo

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización*

3415887.DIBUJO ARQUITECTONICO

Competencia de aprendizaje*

EXPRESAR INFORMACION DE PROYECTOS DE CONSTRUCCION DE CONFORMIDAD CON NORMAS Y TECNICAS DE REPRESENTACION

Aprendices

	Identificación	Nombre	Apellidos	Estado
☒	CC 1216716235	LIZETH NARYIVE	QUERUBIN HERNANDEZ	Formacion
☒	PPT 4994988	ARIANA CRISTINA	BRICEÑO VITERI	Formacion
☐	CC 38000617	PURIFICACION	CARRILLO JULIO	Formacion
☐	CC 8178108	ANDRES FELIPE	HOLQUIN GALLEGO	Formacion
☐	PPT 5204417	ERICA	CASTRO LOPEZ	Formacion
☐	TI 101717051	ERICA MARIA	HIGUITA LOAIZA	Formacion
☐	CC 43500448	MARIA ELENA	PINO PINO	Formacion
☐	CC 1192089315	BRAYAN STIVEN	MEJIA MACIAS	Formacion
☒	CC 43593240	OLORIA ISABEL	CASTRILLON	Formacion
☒	CC 1130860346	JENNIFFER	ALONSO QUINTERO	Formacion
☒	CC 43833665	SANDRA MILENA	GRISALES ORTIZ	Formacion
☐	CC 1027803823	SARA SOFIA	BURGOS PINO	Formacion
☒	CC 1020424958	ANDRES FELIPE	GUTIERREZ RUIZ	Formacion
☐	CC 1017243682	LAURA VANESSA	MORALES ORTIZ	Formacion
☒	CC 1128483952	MONICA JANETH	GUTIERREZ RUIZ	Formacion
☐	CC 1216716114	SANDRA	GUTIERREZ RUIZ	Formacion
☐	CC 1019068680	ANA SOFIA	ALVAREZ ALVAREZ	Formacion
☐	CC 1002147701	ANYI CAROLINA	DAVID DAVID	Formacion
☐	CC 1128434485	JONATAN ESTIVEN	CALLEJAS VALENCIA	Formacion
☒	PPT 5208059	JOHANA	SANCHEZ CASTRO	Formacion
☐	CC 1020386722	CENEIDA YOHANY	TORRES BULES	Formacion
☐	TI 1068587117	DANIELA	BANDA ALEAN	Formacion
☒	PPT 8225028	MARIA YOLAUARYS	PRADO MUÑOZ	Formacion

Resultado de aprendizaje*

CONSTRUIR MODELOS A ESCALA DE ACUERDO CON PLANOS Y ESPECIFICACIONES

Julio Evaluativo*

Aprobada

Guardar

Cancelar

Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente

Página 1 de 1



Reporte de Aprendizices Auto Cad														
Ficha 3415887 - TEC DIBUJO - instructora Diana Franco														
competencia Auto Cad - Ambiente Pedregal / jornada de la tarde														
Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	30 de Abril (AutoCad) inicio	7 de mayo adaptacion	14 de mayo	muros puertas ventas	8/05/2028 amoblamiento	15/05proceso	4 de junio nota fechadas	11/06/2026 proceso faltante	Plano final maqueta	promedio	Nota final	Recuperacion
	ANDRES FELIPE	GUTIERREZ RUIZ	lider	Accesible	ok	4	4	ok	5	completo	4,3	17,3	4,2	
	MONICA JA	GUTIERREZ RUIZ		adaptable	ok	4	5	ok	1	ventanas	3,8	13,8	3,4	3,9
	JENNIFFER	ALONSO		Accesible	ok	5	5	ok	5	completo	4,5	19,5	4,8	
	LIZETH NARYIVE	QUERUBIN		Accesible	ok	4	5	ok	5	completo	4,5	18,5	4,6	
	GLORIA ISABEL	CASTRILLON		adaptable	ok -	4	3,9	ok-	1	ventanas	3,6	12,5	3,1	3,9
	SANDRA MILENA	GRISALES ORTIZ	lider	dogmatico	ok	4	3,6	ok-	4	ventas organizar	5	16,6	4,1	
	ARIANA CRISTINA	BRICENO VITERI		intuitivo	ok - falta pc	4	5	k-llegada tarde	3	llego tarde organ	4,7	16,7	4,1	
	JOHANA	SANCHEZ		exiguo	ok- falta pc	4	2	ok-	1	ventas organizar	3,4	10,4	2,6	4,5
	MARIA YOLAURY	PRADO MUÑOZ		adaptable	ok -	4	2		2	incompleto falto	3,6	11,6	2,9	5

Evaluación ruta de aprendizaje masivo

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización*

3415887-DIBUJO ARQUITECTONICO

Competencia de aprendizaje*

EXPRESAR INFORMACION DE PROYECTOS DE CONSTRUCCION DE CONFORMIDAD CON NORMAS Y TÉCNICAS DE REPRESENTACION

Aprendices

	Identificación	Nombre	Apellidos	
☒	CC 1216716235	LIZETH NARYIVE	QUERUBIN HERNANDEZ	Formacion
☒	CC 1007054530	CARLOS JAIR	PALACIOS VIDES	Formacion
☐	TI 1029300453	MARIA SALOME	ECHAVARRIA VALENCIA	Formacion
☐	CC 43500448	MARIA ELENA	PINO PINO	Formacion
☐	CC 1193089315	BRAYAN STIVEN	MEJIA MACIAS	Formacion
☒	CC 43593340	GLORIA ISABEL	CASTRILLON	Formacion
☒	CC 1130660346	JENNIFFER	ALONSO QUINTERO	Formacion
☒	CC 43833695	SANDRA MILENA	GRISALES ORTIZ	Formacion
☐	CC 1027803823	SARA SOFIA	BURGOS PINO	Formacion
☒	CC 1020424958	ANDRES FELIPE	GUTIERREZ RUIZ	Formacion
☐	CC 1151447755	LEIDY JOHANA	FERNANDEZ HENAO	Formacion
☐	CC 1017243692	LAURA VANESSA	MORALES ORTIZ	Formacion
☒	CC 1128483952	MONICA JANETH	GUTIERREZ RUIZ	Formacion
☒	PPT 4994898	ARIANA CRISTINA	BRICENO VITERI	Formacion
☒	PPT 5208059	JOHANA	SANCHEZ CASTRO	Formacion
☐	CC 1020398722	CENEIDA YOHANY	TORRES BUILES	Formacion
☐	TI 1068587117	DANIELA	BANDA ALEAN	Formacion
☒	PPT 8225028	MARIA YOLAURY	PRADO MUÑOZ	Formacion
☐	PPT 5204417	ERICA	CASTRO LOPEZ	Formacion
☐	CC 8178108	ANDRES FELIPE	HOLGUIN GALLEGO	Formacion
☐	TI 1017179351	ERICA MARIA	HIGUITA LOAIZA	Formacion

Página 1 de 1

Resultado de aprendizaje*

ELABORAR PLANOS DE PROYECTOS ARQUITECTONICOS A PARTIR DE TECNICAS DE DIBUJO ASISTIDO POR COMPUTADOR Y SEGUIR

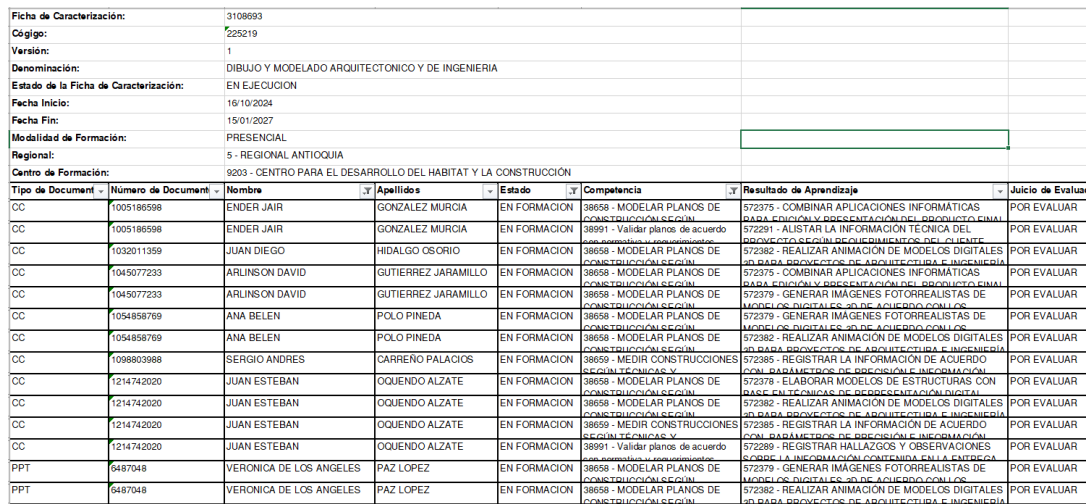
Juicio Evaluativo*

Aprobada

Guardar

Cancelar

Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente

21



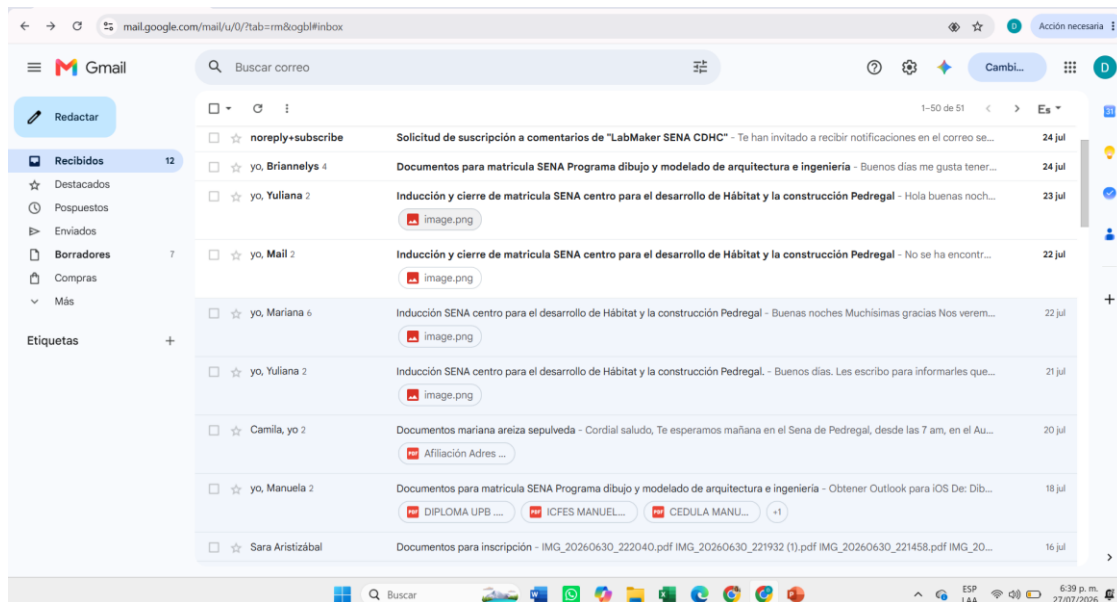
Ficha		3411152 - DIBUJO Y MODELADO - instructora Diana Franco															
competencia		geometria noche															
		cedula	Nombre	Apellidos	7/05/20 26 ejercicio	isometricos 14/05/2026	bodegon en linea 21 mayo	28 mayo 1 punto de fuga	dos puntos de fuga11	ARBOLES	seguimie nto	4 junio asistencia	6 julio final de dibujo casa guadua	julio 1 punto de fuga	%	Nota final	
1	CC	1000441313	DAYANA	VIANA ZULETA	5*	3	falto	3,9	3,9	4,2	5	lo manda	ok	4	falto	24	4
2	CC	1000453390	LUIS MIGUEL	CORTES HERRERA		3,2		3,8	4,5	4	4,5	fue tempr	ok	4,6		24,6	4,1
3	CC	1000895838	ALEJANDRA	OCAMPO LONDONO		4,8		4,5	3,9	4,4	4,4	falto	5			27	4,5
4	TI	1013345096	SARA MILENA	CARDONA CANO		3		3,7	3,7	4,4	4,7	falto	3,9	repetir		23,4	3,9
5	CC	1018239915	JUAN SEBASTIAN	JARAMILLO DUQUE		4		4	4,4	4,2	5	lo manda	ok	5		21,6	3,6
6	CC	1018344654	NICOLLE	GARCIA GAVIRIA		4,4		3,9	3,7	4	4,5	fue tempr	ok	4		24,5	4
7	TI	1021925935	JUAN CAMILO	BRAVO RUA	5*	4,4		4,2	3,8	3	5	falto	4			24,4	4
8	CC	1022002924	JUAN ESTEBAN	BAENA LOAIZA		4,5		4,7	4,2	4,3	5	ok	5			27,7	4,6
9	TI	1023593712	JUAN ANDRES	LOAIZA RESTREPO		2,7		3	4	4,3	5	ok	3,9	mejorar		22,9	3,8
10	CC	1025764078	BREYNER ALEXIS	JURADO BEDOYA		3,9	termina	3,8	3,7	3,5	4,3	ok	5	repetir		24,2	4
11	CC	1026000828	WALTER EDUARDO	MORALES GIRALDO		4		3,8	4,2	4,7	5	lo manda	ok	4,3		26	4,6
12	CC	1032014874	JAZMIN LORENA	MORALES GIRALDO	5*	4,4		4,7	4,2	4,7	5	lo manda	ok	4,5		27,5	4,5
13	TI	1038334605	KAREN DAYANA	SUAREZ ALVAREZ		4		4,2	4,4	3,6	5	lo manda	ok	4,6		25,8	4,3
14	CC	1045425304	WILMAR ALEJANDRO	AREIZA ANDUQUIA		2,5		4,2	4,1	1,8	5	ok	4,6			22,2	3,7
15	CC	1078576895	JUAN PABLO	MORENO PEREZ		3,9		3,9	2	3,9	5	esta ente	ok	4,6		23,3	3,8
16	CC	1079093734	VIVIANA	MOSQUERA QUINTO		3,6		3,9	3,7	3,9	4	falto	murio la ab	3,9		23	3,8
17	CC	1111765247	ANGELES SOFIA	HINESTROSA ISAZA		4,1		4,1	4,7	4,5	5	ok	4,5			26,9	4,4
18	CC	1129804230	ROBIN CAMILO	RAMIREZ DIAZ		5		4,4	3,4	3	3,9	falto	4,4			24,1	4
19	TI	1148191370	JUAN DAVID	GIRALDO HOYOS		4,2		4,4	3,9	3,7	5	ok	3,9			25,1	4,1
20	CC	1214745148	ESTEFANIA	SALAZAR HINCAPIE		4,6		5	4,6	5	5	ok	5			29,2	5
21	PPT	6175394	DAYERLIN	CALDERA GONZALEZ	5*	5		3,8	4	4,4	5	ok	5			27,2	4,5
Hoja																	

Ficha		3309763 - DIBUJO Y MODELADO - instructora Diana Franco													
competencia		maquetas 2 Pedregal - viernes ambiente 16													
Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Nota digital	15-may	seguimiento	nota maqueta contenedor	5 de junio	edificio	seguimiento oDespiece digital	maqueta edificación 3 julio	%	Nota Final		
1	CC	1020489982	JOHN JAIRO	CARMONA RUA	4		falto	3	llegada tarde	coltejer	5	4,6	16,6	4,1	
2	CC	1023593417	JOSE MANUEL	ARIAS SANCHEZ	4		ok	4		biohotel	3,8	4,2	16	4	
3	CC	1025764057	LUIS DAVID	AGUIRRE GIRALDO	4	llegada tarde	ok	3,9		biohotel	3,8	4,2	15,9	3,9	
4	CC	1032013479	ASHLEE MARIANA	SEPULVEDA ECHAVARRIA	3,9	falto	desdarmado	4	falto	lugo	3,8	4	15,7	3,9	
5	CC	1040321656	HELEN DAYHANA	MARIN MESA	homologo										
6	CC	1041229618	DAHIANA	VERGARA ATEHORTUA	5		ok	4,6		hotel 23	4,5	4,8	18,9	4,7	
7	CC	1046911118	HELMAN HERNANDO	ARREDONDO TABARES	4		falto	4		coltejer	5	4,6	17,6	4,4	
8	TI	1063285376	MALENA	HERNANDEZ MENCO	4		ok	5		energy	4	4,6	17,6	4,4	
9	CC	1107843564	CHARYTH	TENORIO GÓMEZ	5		ok	5		hotel 23	4,5	4,8	19,3	4,8	
10	CC	1192715022	SEBASTIAN CAMILO	MALAYER PAYARES	3,8	llegada tarde	falto	3,8		lugo	3,8	4	15,4	3,8	
16															
17															

Anexo 6 (portafolio del aprendiz)

https://drive.google.com/drive/folders/14m0vcWOID-LonVV4gkTZt0jLt6HjGpqs?usp=drive_link

Anexo 7 (Documentos escaneados y enviados creación de fichas nueva)



Pieza grafica inicio de inducción



Anexo 8 (Actas equipo ejecutor)

https://drive.google.com/drive/folders/1kkPi7Gsu62A_74cr0ItJUeQGnNQeSf-x

Anexo 9 (Drive contratación)



https://sena4my.sharepoint.com/personal/msosaj_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?e=5%3A2678c0604f6a4aca923fda4a9bca0851&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1771539924684&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=b1e1d97d%2D16b3%2D0d04%2D14d8%2Dfab4a329ca95&clickParams=eyJYLUFwcE5hbWUiOiJNaWNyb3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWlqQXBwliwiWC1BcHBWZXJzaW9uljoiMjAyNjAyMTMwMDEuMDUjLCJPUyI6IldpbmRvd3MgMTEifQ%3D%3D&cid=OR=Client&id=%2Fpersonal%2Fmsosaj%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F%2E%2EREVISI%20ON%20DE%20INFORMES%20INSTRUCTORES%202026%2FDIANA%20MILENA%20FRANCO%20SIERRA&FolderCTID=0x012000304BC700305A6642BD26FA962DE7140D&view=0

Anexo 10 (enlace drive del fic)

https://drive.google.com/drive/folders/1FbTm2OnBeMA2tYPlfVo8JQ_pbUJ8-zgt?usp=sharing

Anexo 11 (Horas Sofía plus al final del documento)

<http://senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces>

Para constancia se firma: Medellín, 31 de julio de 2026

Elsa María Orozco Murillo

Supervisora del contrato nro. CO1.PCCNTR.9159011 del año 2026