**CUENTA DE COBRO**
**Nro. 01**

**EL MUNICIPIO DE DABEIBA**
**NIT. 890.980.094**

**DEBE A:**
**DANIELA JIMENEZ SEPULVEDA**
Cedula 1.152.448.630 de Medellín

**LA SUMA DE:** **TRES MILLONES CIENTO CINCUENTA MIL PESOS ($3.150.000 COP).**

**POR CONCEPTO: PAGO # 01, DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS APOYO A LA GESTIÓN NO. CPS 200, cuyo objeto es:**
Prestación de servicios profesionales como negociador internacional y apoyo a la gestión de la secretaría agricultura, medio ambiente, productividad y competitividad para fortalecer los procesos de comercialización, bajo estándares de calidad y promover oportunidades de negocio en nuevos mercados para los productores de las cadenas agrícolas, forestales, pecuarias, pesqueras y acuícolas en el marco de la ejecución del proyecto de mejoramiento de la infraestructura productiva y comercialización, de conformidad con el plan de desarrollo municipal "primero dabeiba 2024-2027"

**PERIODO:** **28 de julio de 2026 hasta el 30 de julio de 2026**

**NUMERO CUENTA BANCARIA Y TIPO.**
**Dabeiba**, (**30**) días del mes de **(Julio)** del **(2026)**

Daniela Jiménez Sepúlveda

**DANIELA JIMENEZ SEPULVEDA**
**Contratista**

enlace operativo

# SuAporte | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

**Fecha creación reporte:** 2026-07-09, 10:03:29 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 86429918

**Periodo Cotización:** julio de 2026 **Periodo Servicio:** julio de 2026 **Referencia pago (PIN):** 8900814552

## PAGADO 09/07/2026 EN HORARIO EXTENDIDO

### I. DATOS DEL APORTANTE

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Razón Social** | DANIELA JIMENEZ SEPULVEDA | | |
| **Documento** | CC1152448630 | **Dirección** | CR 10 #10 - 96 |
| **Tipo de Empresa** | INDEPENDIENTE | **Teléfono** | 8590425 |
| **Tipo Persona** | NATURAL | **Forma Presentación** | ÚNICO |
| **Ciudad** | DABEIBA | **Departamento** | ANTIOQUIA |
| **Representante Legal** | | **Identificación** | |
| **Total Afiliados** | 1 | **ARP** | ARL SURA |

### II. DETALLE DEL APORTANTE

| Datos del Afiliado | | | | Novedades | | | | | | | | | | | | | | | | | | Pensiones | | | Salud | | | Riesgos | | | Cajas | | | Parafiscales | | | | Total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Identificación | Apellidos y Nombres | Tipo Cotizante | Subtipo Cotizante | ING | RET | RET P | TDE | TAE | TDP | TAP | VSP | COR | VST | SLN | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRP | Días AFP | Días EPS | Días ARP | Días CCF | Administradora | IBC Pensión | Aporte Pensión | Administradora | IBC Salud | Aporte Salud | Tarifa | IBC Riesgos | Aporte Riesgos | Administradora | IBC Caja | Aporte Caja | Aporte SENA | Aporte ICBF | ESAP | Aporte Ministerio | Total |
| CC 1152448630 | DANIELA JIMENEZ SEPULVEDA | 59 | 00 | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 30 | 30 | 30 | 30 | (230201) PROTECCION | $ 2.400.000 | $ 384.000 | (EPS010) EPS SURA | $ 2.400.000 | $ 300.000 | 1,044 | $ 2.400.000 | $ 25.100 | (CCF04) COMFAMA | $ 2.400.000 | $ 14.400 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 723.500 |

### III.TOTALES

| IBC Pensión | IBC Salud | IBC Riesgos | IBC Cajas | Aportes Pensión | Aportes Salud | Aportes Riesgos | Aportes Cajas | Aportes Sena | Aportes ICBF | Aportes ESAP | Aportes Min Educación | (Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS | Incapacidades ARP | SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA | TOTAL INTERESES DE MORA | TOTAL FINAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| $ 2.400.000 | $ 2.400.000 | $ 2.400.000 | $ 2.400.000 | $ 384.000 | $ 300.000 | $ 25.100 | $ 14.400 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 723.500 | $ 0 | $ 723.500 |



Enlace Operativo – Línea Expertos en PILA: Barranquilla (605) 385 24 44 · Bogotá (601) 742 44 88 · Bucaramanga (607) 697 87 27 · Cali (602) 485 94 44 · Cartagena (605) 693 77 27 · Pereira (606) 340 13 27 · Manizales (606) 892 80 27 · Medellín (604) 604 27 27 · Desde otras ciudades: 01 8000 51 99 77 · WhatsApp: 3164416952

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

EXPERTOS en PILA

# INFORME DE ACTIVIDADES # 01

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Fecha** | 30 | 07 | 2026 |

| | |
|---|---|
| **Número de informe**: | 01 |

| | |
|---|---|
| **TIPO DE CONTRATO** | PRESTACIÓN DE SERVICIO DE APOYO A LA GESTIÓN |
| **NOMBRE CONTRATISTA:** | DANIELA JIMENEZ SEPULVEDA |
| **NO. DE CONTRATO:** | CPS 200 |
| **OBJETO DEL CONTRATO:** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO NEGOCIADOR INTERNACIONAL Y APOYO A LA GESTIÓN DE LA SECRETARÍA AGRICULTURA, MEDIO AMBIENTE, PRODUCTIVIDAD Y COMPETITIVIDAD PARA FORTALECER LOS PROCESOS DE COMERCIALIZACIÓN, BAJO ESTÁNDARES DE CALIDAD Y PROMOVER OPORTUNIDADES DE NEGOCIO EN NUEVOS MERCADOS PARA LOS PRODUCTORES DE LAS CADENAS AGRÍCOLAS, FORESTALES, PECUARIAS, PESQUERAS Y ACUÍCOLAS EN EL MARCO DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO DE MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA PRODUCTIVA Y COMERCIALIZACIÓN, DE CONFORMIDAD CON EL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL "PRIMERO DABEIBA 2024-2027" |
| **DURACIÓN DEL CONTRATO:** | CUATRO (04) MESES Y VEINTITRÉS (23) DIAS |
| **NOMBRE DEL SUPERVISOR** | DANIEL DARIO CANO HERRERA |
| **CARGO DEL SUPERVISOR** | SECRETARIO DE AGRICULTURA, MEDIO AMBIENTE, PRODUCTIVIDAD Y COMPETITIVIDAD |

| **PERIODO INFORMADO** | | | |
|---|---|---|---|
| **DESDE** | 28/07/2026 | **HASTA** | 30/07/2026 |

Las actividades que a continuación se indican desarrollan el objeto contratado con el **Municipio** de **Dabeiba - Antioquia**:

| **ACTIVIDADES- PRODUCTOS- ALCANCE DEFINIDAS EN EL CONTRATO:** |
|---|
| 1. Brindar asistencia técnica y acompañamiento a productores, asociaciones y emprendimientos para fortalecer sus capacidades comerciales y de negociación, promoviendo la formalización empresarial y el cumplimiento de los requisitos legales. |

2. Acompañar a productores y organizaciones locales en el proceso de registro y participación en el Programa de Compras Públicas de Antioquia, promoviendo la comercialización de sus productos y el cumplimiento de los requisitos establecidos.
3. Apoyar la organización y participación de productores en ferias, mercados campesinos, ruedas de negocios y demás eventos de promoción comercial, fortaleciendo el reconocimiento y la comercialización de sus productos.
4. Apoyar la gestión e implementación de estrategias que promuevan la generación y formalización del empleo, mediante acciones de fortalecimiento comercial y de articulación institucional.
5. Apoyar la gestión de procesos de formación para el trabajo en emprendimiento y orientar a productores y emprendedores en el acceso a procesos de certificación de competencias laborales, en articulación con las entidades competentes.
6. Gestionar alianzas con entidades públicas y privadas para fortalecer los procesos de comercialización, formalización y emprendimiento de los productores del municipio.
7. Ejecutar las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato de la Secretaría de Agricultura, Medio Ambiente, Productividad y Competitividad

| ACTIVIDADES DEFINIDAS EN EL CONTRATO. | DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO REPORTADO | DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA |
|---|---|---|
| **1. Brindar asistencia técnica y acompañamiento a productores, asociaciones y emprendimientos para fortalecer sus capacidades comerciales y de negociación, promoviendo la formalización empresarial y el cumplimiento de los requisitos legales.** | • Se realizó el acompañamiento técnico e institucional a la asociación productora ASOINFRUDA en el marco de la culminación del proyecto de fortalecimiento gestionado previamente ante la Gobernación de Antioquia y la Fundación de Colombia. Mediante esta articulación, se formalizó la entrega oficial de activos comerciales orientados a aumentar el valor agregado y la capacidad de atención al mercado institucional de fríjol en el municipio. La dotación entregada incluyó: diseño de empaque con bolsas impresas, balanza electrónica de mesa, selladora de pedal con codificador y sello, así como la radicación formal del registro de marca de la organización.<br>• Se brindó orientación técnica y caracterización a los líderes comunitarios del sector Paramillo (comunidades de Chamuscado y Corcovado) en reunión coordinada junto a Parques Nacionales Naturales. Durante el encuentro, se brindó asistencia técnica en materia de cumplimiento de requisitos legales, asociatividad y normatividad sanitaria para la futura inserción comercial formal de sus | Planillas de asistencia debidamente diligenciada con firmas de los participantes y registro fotográfico como soporte visual de la actividad desarrollada. Los listados físicos se encuentran en la oficina de la Secretaría de Agricultura, Medio Ambiente, Productividad y Competitividad de la Alcaldía de Dabeiba, archivados de forma física dentro de la carpeta denominada *Oficina de Comercialización*, y las fotografías en |

| | | |
|---|---|---|
| | principales líneas productivas (café y ganadería). | este archivo digital. |
| **2. Acompañar a productores y organizaciones locales en el proceso de registro y participación en el Programa de Compras Públicas de Antioquia, promoviendo la comercialización de sus productos y el cumplimiento de los requisitos establecidos.** | • Se lideró y coordinó la preparación técnica y el acompañamiento presencial a tres asociaciones agropecuarias del municipio (ASOINFRUDA, y las asociaciones paneleras ASOCHARRASCAL y EL FILO DE LA CRUZ) durante su participación en la Rueda de Negocios del programa de Compras Públicas. En dicho espacio se facilitó la negociación directa entre las organizaciones locales y diversos compradores institucionales, tales como operadores del Programa de Alimentación Escolar (PAE), el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF) y redes cooperativas, impulsando la suscripción de acuerdos comerciales para el suministro de fríjol y panela.<br>• Se informó a los líderes comunitarios de las zonas de Chamuscado y Corcovado en el funcionamiento y requisitos de la Ley 2046 de Compras Públicas Locales, explicándoles la ruta de formalización requerida para vincular la producción de café y ganado local a los circuitos institucionales de compra sin intermediación. | Registro fotográfico que evidencia el desarrollo y ejecución de las actividades reportadas |
| **3. Apoyar la organización y participación de productores en ferias, mercados campesinos, ruedas de negocios y demás eventos de promoción comercial, fortaleciendo el reconocimiento y la comercialización de sus productos.** | Se planificó, convocó y ejecutó la asamblea general de socialización con la totalidad de los emprendedores y productores participantes del Mercado Campesino. Durante la jornada, se expuso el balance estadístico e indicadores comerciales del primer semestre de 2026, detallando las cifras de ventas globales y el comportamiento por sectores (evidenciando que Gastronomía lideró el volumen de ingresos, seguido por el sector Agropecuario y Artesanal).<br><br>En la misma jornada, se socializó el reglamento interno, acordando compromisos logísticos como la puntualidad, el cumplimiento del horario obligatorio (9:00 a.m. a 4:00 p.m., estableciendo permanencia en stands de gastronomía hasta mínimo las 2:00 p.m.), la estandarización de la presentación personal | Planillas de asistencia debidamente diligenciada con firmas de los participantes y registro fotográfico como soporte visual de la actividad desarrollada. Los listados físicos se encuentran en la oficina de la Secretaría de Agricultura, Medio Ambiente, |

| | | |
|---|---|---|
| | (propuesta de camisetas, gorras y delantales) y dinámicas de incentivos culturales. Asimismo, se reestructuró la Junta Directiva del Mercado Campesino mediante la postulación para cubrir la vacante del sector artesanal.<br><br>Se gestionó la apertura de inscripciones, logística y campaña de difusión (a través de emisora radial comunitaria, redes sociales y grupos de interacción) para la versión del Mercado Campesino a realizarse el 1° de agosto, administrando el cupo límite de 50 emprendedores. | Productividad y Competitividad de la Alcaldía de Dabeiba, archivados de forma física dentro de la carpeta denominada *Oficina de Comercialización*, y las fotografías en este archivo digital. |
| **4. Apoyar la organización y participación de productores en ferias, mercados campesinos, ruedas de negocios y demás eventos de promoción comercial, fortaleciendo el reconocimiento y la comercialización de sus productos.** | Se apoyó la gestión, logística y convocatoria masiva para la realización de la Jornada de Empleo en articulación estratégica con la caja de compensación familiar COMFENALCO. La actividad estuvo dirigida a la intermediación laboral de poblaciones de vulnerabilidad priorizada (mujeres víctimas de violencia de género, víctimas del conflicto armado, comunidades étnicas, jóvenes de 15 a 17 años con habilitación legal, madres adolescentes y mujeres migrantes).<br><br>Adicionalmente, dentro de la misma jornada se gestionó la captura de perfiles y postulación para vacantes técnicas operacionales en líneas de construcción, transporte y servicios (operadores de grúa, conductores mecánicos, oficiales de construcción, profesionales SST, operarios de planta de tratamiento, pintores san blasteros, administradores de alimentación y conductores de volqueta/doble troqué) | Registro fotográfico que evidencia el desarrollo y ejecución de las actividades reportadas |
| **5. Apoyar la organización y participación de productores en ferias, mercados campesinos, ruedas de negocios y demás eventos de promoción comercial, fortaleciendo el reconocimiento y la comercialización de sus productos.** | Durante la asamblea general con los participantes del Mercado Campesino, se realizó un diagnóstico participativo de necesidades formativas. A partir de este ejercicio, se consolidó la solicitud para la estructuración de un plan de capacitaciones en Manipulación Higiénica de Alimentos, Servicio al Cliente y Emprendimiento/Gestión Comercial.<br><br>Se iniciaron los trámites de gestión y radicación de solicitudes de oferta académica ante aliados institucionales como el SENA y la Cámara de Comercio de Urabá para la programación e impartición de estos cursos en los meses siguientes | Registro fotográfico que evidencia el desarrollo y ejecución de las actividades reportadas |

| | | |
|---|---|---|
| **6. Gestionar alianzas con entidades públicas y privadas para fortalecer los procesos de comercialización, formalización y emprendimiento de los productores del municipio.** | Se mantuvo y fortaleció la alianza interinstitucional con la Gobernación de Antioquia y la Fundación de Colombia para el cierre del proyecto de entrega de activos comerciales e insumos a la asociación ASOINFRUDA. | Planillas de asistencia debidamente diligenciada con firmas de los participantes y registro fotográfico como soporte visual de la actividad desarrollada. Los listados físicos se encuentran en la oficina de la Secretaría de Agricultura, Medio Ambiente, Productividad y Competitividad de la Alcaldía de Dabeiba, archivados de forma física dentro de la carpeta denominada *Oficina de Comercialización*, y las fotografías en este archivo digital. |
| **7. Ejecutar las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato de la Secretaría de Agricultura, Medio Ambiente, Productividad y Competitividad.** | No se realizó actividad en este numeral durante el periodo reportado. | N/A |
| **EVIDENCIAS POR ACTIVIDAD** | | |
| **ACTIVIDAD #1** | | |

Fundación Oleoductos de Colombia | GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA República de Colombia

| | |
|---|---|
| **NOMBRE COMPLETO:** | Dany Zuleira Marco Diaz. |
| **NÚMERO DE CEDULA:** | 1012219582 **NÚMERO DE TELÉFONO:** 3007596907 |
| **FIRMA:** | Dany Marco D. |
| **OBSERVACIONES:** | Se entrega garantía de selladora y balanza impresa, certificado de calibración balanza de mesa pendiente enviar manuales en español digitales la organización se compromete a terminar de adecuar local, mesa estable para la balanza y terminar conexiona electricas entre otras |

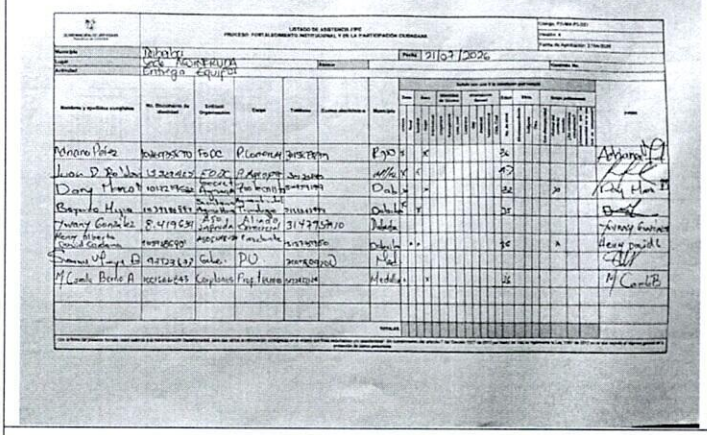
| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA República de Colombia | **FORMATO DE ENTREGA DE EQUIPOS E INSUMOS PARA EL FORTALECIMIENTO COMERCIAL (COMPONENTE 1: COMPRAS PÚBLICAS DE ALIMENTOS)** | | | | |
| **ACTA DE ENTREGA Nº** | 1 | **FECHA:** | 21/07/26 | | |
| **ENTIDAD QUE ENTREGA:** | GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA- SECRETARÍA DESARROLLO ECONÓMICO | | **CONVENIO Nº** | 25AS161G2829** de 2026 | |
| **MUNICIPIO SEDE LA ORGANIZACIÓN:** | Dabeiba | **NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN QUE RECIBE:** | | **Asociación Integrada De Frutas Dabeibanas ASOINFRUDA-** | |
| **NIT DE LA ORGANIZACIÓN QUE RECIBE:** | 900691792 | **LUGAR DE ENTREGA:** | | Sede de ASOINFRUDA | |

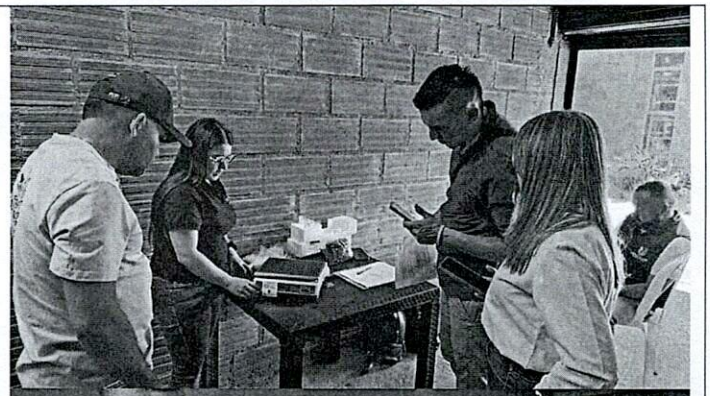
| **PRODUCTO** | **UNIDAD** | **CANTIDAD** | **ESTADO** | | **OBSERVACIONES** |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | **BUENO** | **MALO** | |
| Selladora de pedal | | 1 | | | |
| Balanza de mesa | | 1 | | | |

*Agregar filas según sean necesarias*

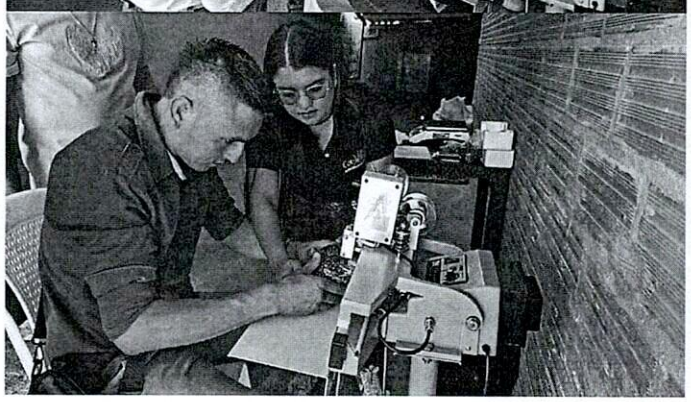
**El proyecto atiende requerimientos, en el marco de los Artículos 64 y 65 de la Constitución Política de Colombia.**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **PERSONA QUE REALIZA LA ENTREGA:** | | | |
| **NOMBRE COMPLETO:** | Adriana M. Perez Hernandez | | |
| **NÚMERO DE CEDULA:** | 1036935870 | **NÚMERO DE TELÉFONO:** | 3015827897 |
| **FIRMA:** | Adriana M. | | |
| **PERSONA QUE RECIBE (REPRESENTANTE LEGAL DE LA ORGANIZACIÓN)** | | | |
| **NOMBRE COMPLETO:** | Henry David Cardona | | |
| **NÚMERO DE CEDULA:** | 1037586901 | **NÚMERO DE TELÉFONO:** | 3137519610 |
| **FIRMA:** | Henry David C. | | |
| **FUNCIONARIO UMATA (O *ENTIDAD QUE HACE LAS VECES*)** | | | |







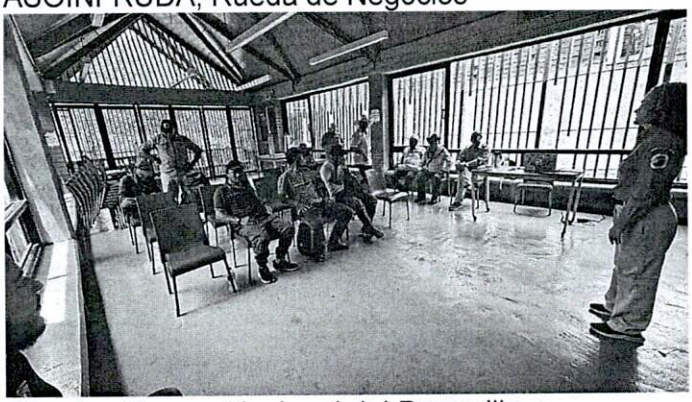
**ACTIVIDAD # 2**




ASOINFRUDA, Rueda de Negocios



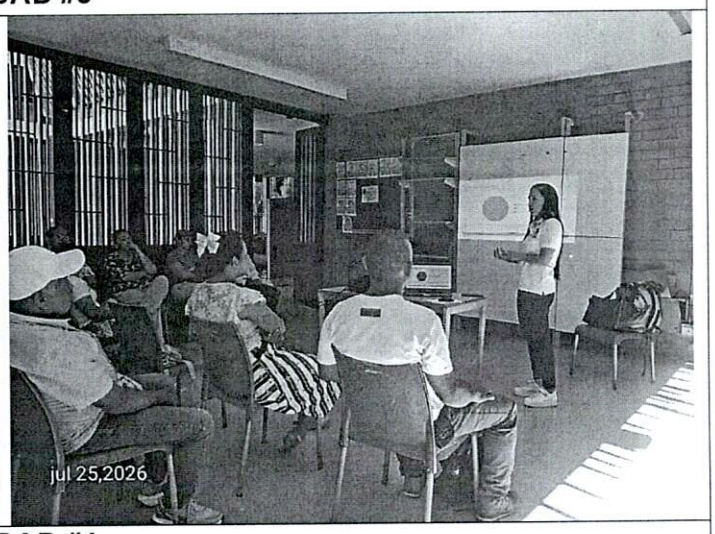
ASOCIACION FILO DE LA CRUZ + ASOCHARRASCAL, Rueda de Negocios



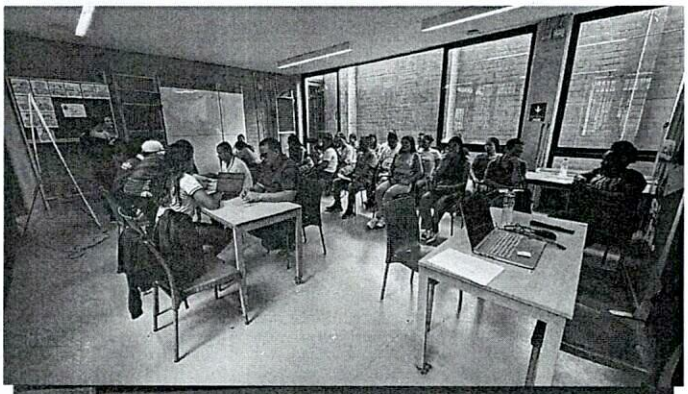
Reunion Parque Nacional del Paramillo + comunidad de Corcovado y Chambuscado

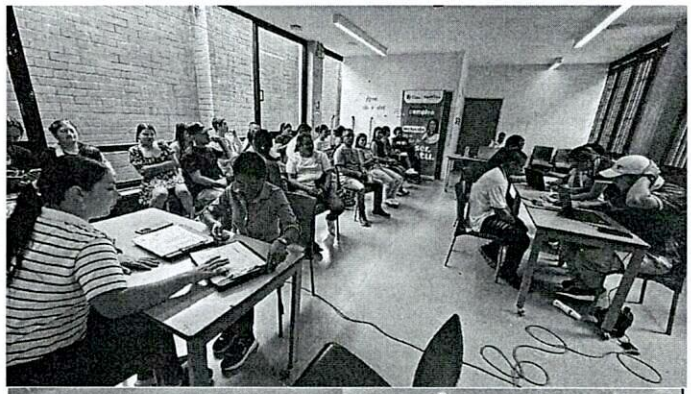
**ACTIVIDAD #3**

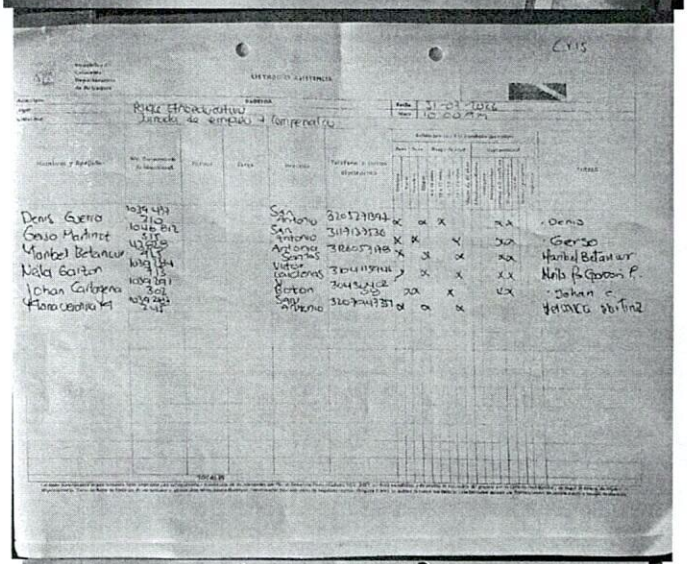


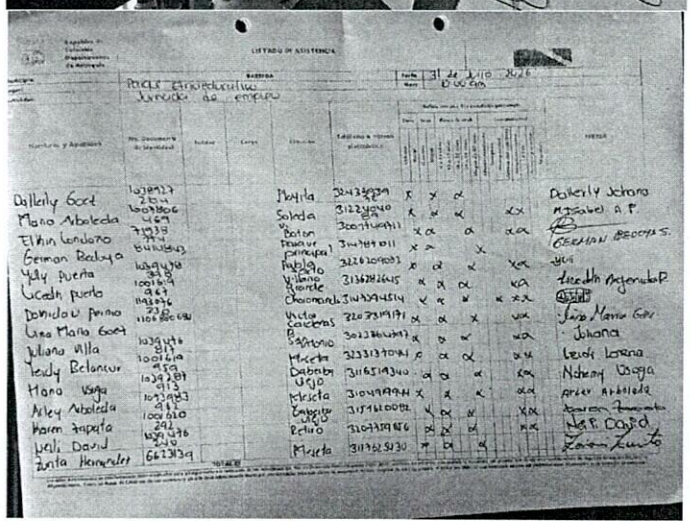



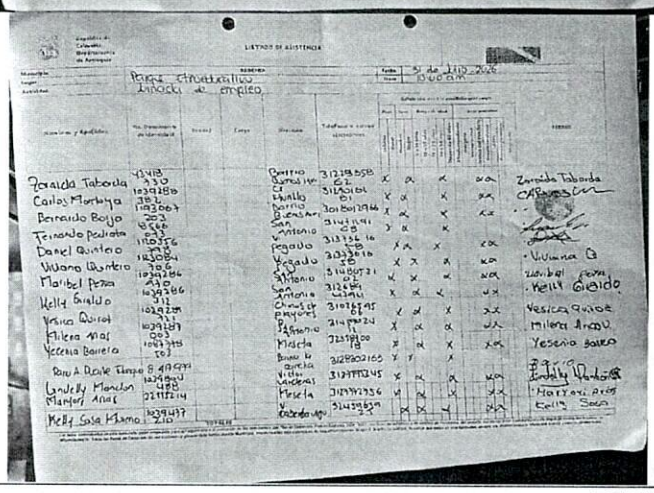

**ACTIVIDAD #4**











**ACTIVIDAD #5**

Solicitud de formaciones - Dabeiba Antioquia

**Daniela Jimenez** <danijme0228@gmail.com> 17:37 (hace 2 horas)
para Liliana, medio

Buen dia Señora Liliana,

Desde la Oficina de Comercialización de la Alcaldía de Dabeiba, nos permitimos solicitar el apoyo de la Cámara de Comercio de Urabá con algunas capacitaciones dirigidas a diferentes grupos de productores y emprendedores de nuestro municipio.

En primer lugar, quisiéramos consultar la posibilidad de gestionar una **capacitación en asociatividad**, dirigida tanto a un grupo de productores del sector piscícola como a otras personas del municipio que han manifestado interés en fortalecer sus conocimientos y capacidades en este lema.

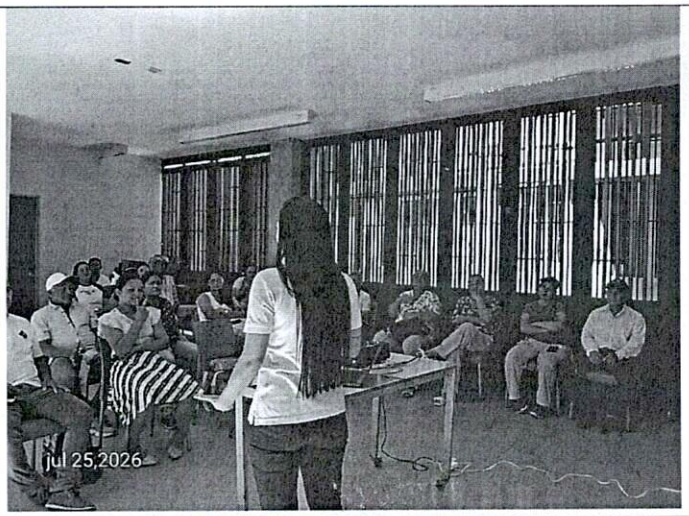
De igual manera, quisiéramos conocer si dentro de la oferta de formación de la Cámara de Comercio cuentan con algún curso o capacitación en emprendimiento que pueda ser dirigido al grupo de emprendedores que participa en el Mercado Campesino, Artesanal y Feria Empresarial de Dabeiba.

Asimismo, consideramos de gran importancia fortalecer las competencias de estos emprendedores en servicio al cliente, por lo que agradeceríamos conocer si es posible contar con una capacitación en esta temática.

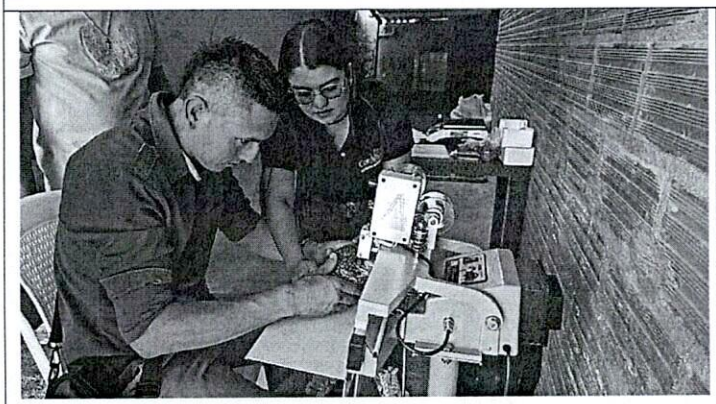
Quedamos atentos a sus comentarios, disponibilidad y a las orientaciones necesarias para avanzar en la programación de estas actividades.

Cordialmente,

**Daniela Jiménez Sepúlveda**
**OFICINA DE COMERCIALIZACIÓN**
**Alcaldía de Dabeiba**
**Email:** danijme0228@gmail.com
**Celular:** 3008429903 - 3044083155
Carrera Murillo Toro No 10 - 75




## ACTIVIDAD #6





## ACTIVIDAD #7

| NO APLICA | NO APLICA |
|---|---|

## CERTIFICADO CONTRATISTA SEGURIDAD SOCIAL

Yo **DANIELA JIMENEZ SEPULVEDA**, Identificado con la cédula número **1.152.448.630** certifico bajo la gravedad de juramento, que los documentos soporte del pago de aportes obligatorios al sistema General de seguridad social por valor de **$723.500,** con planilla de pago Nro. **86429918** que presento, corresponden a los ingresos provenientes del contrato Nro. CPS **174** de 2026 del cual hace parte este pago.

## CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS LABORES REALIZADAS.

Certifico el cumplimiento de las actividades realizadas por **DANIELA JIMENEZ SEPULVEDA** con C.C **1.152.448.630** en el marco del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO NEGOCIADOR INTERNACIONAL Y DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARIA DE AGRICULTURA, MEDIO AMBIENTE, PRODUCTIVIDAD Y COMPETITIVIDAD EN LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO DE MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA PRODUCTIVA Y COMERCIALIZACIÓN DEL MUNICIPIO DE DABEIBA , PARA MEJORAR EL INGRESO DE LOS PRODUCTORES MEDIANTE EL APOYO A LA COMERCIALIZACIÓN DE LAS CADENAS AGRÍCOLAS, FORESTALES, PECUARIAS, PESQUERAS Y ACUÍCOLAS A CANALES DE COMERCIALIZACIÓN FORMALES CON ESTÁNDARES DE CALIDAD Y APERTURA A NUEVOS MERCADOS DENTRO DEL PLAN DE DESARROLLO PRIMERO DABEIBA 2024-2027** y contenidas en el presente informe durante el periodo comprendido desde el **01 de julio de 2026 hasta el 10 de julio de 2026.**

FIRMA: Daniela Jiménez Sepulveda

**NOMBRE: DANIELA JIMENEZ SEPULVEDA**
**CONTRATISTA**

El visto bueno del supervisor constituye evidencia de la verificación administrativa, técnica y documental efectuada sobre la ejecución de actividades contractuales durante el período establecido, hace parte de esta labor de supervisión la verificación de anexos y otros soportes que se presenten.

**FIRMA:**
**NOMBRE:** DANIEL DARLO CANO H.
**SUPERVISOR**
**VoBo**
**Fecha:** 30/07/2026

Dabeiba, Julio 30 de 2026
Señores:
**TESORERÍA MUNICIPAL**
Municipio de Dabeiba

**ASUNTO:** Declaración Juramentada para efectos tributarios, Ley 1819 de 2016 sistema de determinación del impuesto sobre la Renta de las personas naturales.

Yo, **DANIELA JIMENEZ SEPULVEDA** identificada con C.C. **1.152.448.630,** expedida en Medellín-Antioquia, obrando en nombre propio, me permito declarar bajo la gravedad de juramento que en el momento del pago correspondiente a la cuota número 1 del **contrato No CPS – 200- 2026**, prestación de servicios profesionales como negociador internacional y apoyo a la gestión de la secretaría agricultura, medio ambiente, productividad y competitividad para fortalecer los procesos de comercialización, bajo estándares de calidad y promover oportunidades de negocio en nuevos mercados para los productores de las cadenas agrícolas, forestales, pecuarias, pesqueras y acuícolas en el marco de la ejecución del proyecto de mejoramiento de la infraestructura productiva y comercialización, de conformidad con el plan de desarrollo municipal "Primero Dabeiba 2024-2027"
Que la Ley 1819 de 2016, introdujo sustanciales modificaciones al sistema de determinación del impuesto de las personas naturales, que **para efectos tributarios,** establece un sistema de tributación cedular, en virtud del cual se impone la obligación de determinar el impuesto en función del origen de las rentas, lo que implica que las personas naturales se vean obligadas a efectuar varias depuraciones cuando obtengan rentas de diferentes orígenes, considerando en cada caso, factores de depuración y tablas de impuestos diferentes. Es así como clasifica las rentas en cinco categorías, de las cuales certifico que mis rentas provienen de:

**( ) Rentas de trabajo** (Salarios, comisiones, honorarios, retribución a servicios personales).

**( ) Solicito que me apliquen la tabla de retención en la fuente del artículo 383 del Estatuto Tributario.**

**( ) Pensiones** (jubilación, vejez, sobrevivientes, indemnizaciones sustitutivas de pensiones, etc.).

**( ) Rentas de Capital** (Intereses, rendimientos financieros, arrendamientos, regalías y explotación de. propiedad intelectual)

**( ) Rentas no laborales** (rentas que no clasifiquen en otra cédula y aquellos honorarios recibidos por personas naturales que presten servicios y que contraten o vinculen por lo menos noventa (90) días, dos o más trabajadores).

**( ) Dividendos y participaciones**.

1. **Diligenciar solo cuando los ingresos sean por concepto de honorarios y por compensación por servicios obtenidos:**
   Manifiesto que SI ( ) NO ( X ) he contratado o vinculado 2 o más trabajadores asociados a la actividad.

2. Que informaré oportunamente sobre cualquier cambio en el origen, proporción de mis ingresos o cambio respecto a la categoría tributaria.

Daniela Jiménez Sepúlveda

**DANIELA JIMÉNEZ SEPÚLVEDA**
C.C. **1.152.448.630**

**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA ENTIDAD.**

**NUMERO CPS 200 DEL 28 DE JULIO DE 2026**

**CONTRATANTE: MUNICIPIO DE DABEIBA**
**CONTRATISTA: DANIELA JIMENEZ SEPÚLVEDA**
**VALOR DEL CONTRATO: VEINTICUATRO MILLONES DE PESOS ML ($24.000.000)**
**PLAZO DE EJECUCÍON: CUATRO (04) MESES Y VEINTITRÉS (23) DÍAS**

Entre los suscritos a saber: **DANIEL HIGUITA HERRERA** identificado con **C.C 1.017.166.884** de Medellín - Antioquia, en su condición de Alcalde del Municipio de Dabeiba, de conformidad con lo dispuesto por la ley 80 de 1993, la ley 1150 de 2007, la ley 1474 de 2011, la ley 1437 de 2011, la ley 1562 de 2012, el Decreto legislativo 019 de 2012, el Decreto 1082 de 2015, y demás normas legales que las adicionen, complementen, sustituyan o deroguen; de una parte, se llamará **EL CONTRATANTE,** quien para los efectos de este contrato se denominará el Municipio de Dabeiba, y de otra parte, **DANIELA JIMENEZ SEPÚLVEDA** mayor de edad, identificado (a) con cédula de ciudadanía número 1.152.448.630 de Dabeiba, Domiciliado (a) en Dabeiba - Antioquia, quien actúa en nombre propio, y quien para los efectos del presente contrato de prestación de servicios Profesionales se denominará **EL CONTRATISTA,** previa la identificación de la necesidad por parte de la Administración de contratar los servicios y de apoyo a la gestión contenidos en el presente instrumento, se acuerda celebrar el presente contrato de prestación de servicios Profesionales, previas las siguientes consideraciones: **1)** Que el Municipio de Dabeiba – Antioquia, en aras de garantizar el Plan de Desarrollo Municipal 2024 – 2027, requiere el servicio de una persona natural para el acompañamiento a los productores agropecuarios permitiendo el acceso de sus productos a canales de comercialización formales en beneficio del mejoramiento del ingreso al productor desarrollando las siguientes actividades:

1. Brindar asistencia técnica y acompañamiento a productores, asociaciones y emprendimientos para fortalecer sus capacidades comerciales y de negociación, promoviendo la formalización empresarial y el cumplimiento de los requisitos legales.

2. Acompañar a productores y organizaciones locales en el proceso de registro y participación en el Programa de Compras Públicas de Antioquia, promoviendo la comercialización de sus productos y el cumplimiento de los requisitos establecidos.

3. Apoyar la organización y participación de productores en ferias, mercados campesinos, ruedas de negocios y demás eventos de promoción comercial, fortaleciendo el reconocimiento y la comercialización de sus productos.

4. Apoyar la gestión e implementación de estrategias que promuevan la generación y formalización del empleo, mediante acciones de fortalecimiento comercial y de articulación institucional.

5. Apoyar la gestión de procesos de formación para el trabajo en emprendimiento y orientar a productores y emprendedores en el acceso a procesos de certificación de competencias laborales, en articulación con las entidades competentes.

6. Gestionar alianzas con entidades públicas y privadas para fortalecer los procesos de comercialización, formalización y emprendimiento de los productores del municipio.

7. Ejecutar las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato de la Secretaría de Agricultura, Medio Ambiente, Productividad y Competitividad

**2)** Que para afrontar la labor descrita, resulta necesario contar con los servicios de un contratista que tenga el conocimiento y experiencia suficiente en servicios y de apoyo a la gestión para el acompañamiento a los productores agropecuarios permitiendo el acceso de sus productos a canales de comercialización formales en beneficio del mejoramiento del ingreso al productor. **3)** Que de conformidad con las calidades del contratista, reúne las condiciones de experiencia suficiente e idoneidad para suplir esta necesidad de la administración para capacitar y asistir el área antes descrita y así garantizar la correcta aplicación de los recursos técnicos, económicos, y procedimentales del municipio observando la normatividad constitucional y legal vigente en esta clase de procesos, además, que la administración no cuenta con el personal suficiente para adelantar estos procesos y procedimientos. **4)** Que de conformidad con el artículo 2, numeral 4, literal j, de la ley 1150 de 2007 y el Decreto 1082 de 2015, la entidad estatal podrá contratar directamente con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, los servicios profesionales y de apoyo a los programas y proyectos que adelanta la Administración sin requerir más ofertas; siempre que se verifique la idoneidad de quien va a desempeñar dicha actividad, y que en efecto en el presente contrato se ha verificado dichas calidades del contratista al analizar su hoja de vida, y por ello se deja la constancia de su idoneidad en el estudio previo de conveniencia. **5)** Que por tratarse de un contrato de Prestación de Servicios Profesionales, no requiere según el Decreto 1082 de 2015, de Acto Administrativo que justifique la modalidad de Contratación Directa. Por lo anterior, este contrato será regido las normas jurídicas anteriormente expresadas y por las siguientes cláusulas: **PRIMERA OBJETO DEL CONTRATO:** EL CONTRATISTA **se obliga con el Municipio de Dabeiba, a realizar las siguientes actividades: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO NEGOCIADOR INTERNACIONAL Y DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA SECRETARÍA DE AGRICULTURA, MEDIO AMBIENTE, PRODUCTIVIDAD Y COMPETITIVIDAD, PARA FORTALECER LOS PROCESOS DE COMERCIALIZACIÓN BAJO ESTÁNDARES DE CALIDAD Y PROMOVER OPORTUNIDADES DE NEGOCIO EN NUEVOS MERCADOS, PARA LOS**

**PRODUCTORES DE LAS CADENAS AGRÍCOLAS, FORESTALES, PECUARIAS, PESQUERAS Y ACUÍCOLAS, EN EL MARCO DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO DE MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA PRODUCTIVA Y COMERCIALIZACIÓN, DE CONFORMIDAD CON EL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL "PRIMERO DABEIBA 2024–2027".** Actividades que desarrollará por sus propios medios o valido de un tercero, siempre que esto último sea autorizado de manera previa y por escrito por parte del contratante. **SEGUNDA: ACTIVIDADES:** El contratista se compromete a desarrollar las actividades producto del presente contrato de acuerdo con las actividades presentadas con su propuesta y bajo la supervisión del contrato que en este caso estará a cargo del jefe de la Dependencia Secretaría de Agricultura y Medio Ambiente. **TERCERA: VALOR DEL CONTRATO Y FORMA DE PAGO:** Para efectos fiscales del presente contrato se estima su valor en la suma de, **VEINTICUATRO MILLONES DE PESOS ML ($24.000.000)**; **FORMA DE PAGO:** El Municipio de Dabeiba, cancelará al contratista el valor del contrato de la siguiente forma: un primer pago para el 05 de Agosto de 2026 por valor de TRES MILLONES CIENTO CINCUENTA MIL PESOS ML ($3.150.000) luego se continúa en pagos mensuales los primero cinco (05) días de cada mes por la suma de CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ML ($4.500.000), y por último un pago final por el valor restante del contrato, siempre que se cumpla con el 100% de las actividades contratadas, previo recibo a entera satisfacción de las actividades realizadas por el Supervisor del Contrato, luego de la y presentación de la cuenta de cobro respectiva y el pago al sistema integral de seguridad social en Salud, Pensiones y riesgos laborales, cuando a ello haya lugar; siempre y cuando el certificado del supervisor manifieste que dichas actividades fueron cumplidas en un 100%, de lo contrario el pago será de acuerdo con el porcentaje de las actividades realmente ejecutadas por el contratista, para lo cual se dejará constancia escrita en cada informe de supervisión del contrato. **PARAGRAFO:** El presente contrato se pagará según disponibilidad No 00654 del 09 de Julio de 2026. **CUARTA: DURACIÒN DEL CONTRATO**: El presente contrato tendrá una duración de CUATRO (04) meses Y VEINTITRÉS (23) días, contados a partir de la firma del acta de inicio, pero podrá ser prorrogado de común acuerdo entre las partes y lo harán a través de otrosí, el cual deberá contar con la respectiva disponibilidad presupuestal y el respectivo Registro Presupuestal. **QUINTA: PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÒN:** El presente contrato de prestación de servicios Profesionales a la gestión de la Administración se entenderá perfeccionando una vez haya sido suscrito por las partes, pero para su ejecución se requiere de la aprobación de la garantía única, cuando a ello haya lugar y de la firma del Acta de inicio, suscrita por las partes. **SEXTA: OBLIGACIÒNES DEL CONTRATISTA:** El contratista se obliga a prestar sus servicios en el Municipio de Dabeiba, acorde a la propuesta presentada por éste y aprobada por el Municipio de Dabeiba, **SÉPTIMA: OBLIGACIONES DEL MUNICIPIO:** El Municipio de Dabeiba, se compromete a cancelar el valor pactado por los servicios prestados con ocasión del presente contrato de prestación de servicios Profesionales a la Administración, en la forma pactada en la cláusula tercera del presente contrato, y de acuerdo con la propuesta presentada por el contratista y requerida por el Municipio; igualmente, facilitará los recursos tanto económicos como logísticos que se

requieran para poder garantizar la buena marcha en la ejecución del contrato. **OCTAVA: SITUACIÓN JURIDICA DEL CONTRATISTA:** De conformidad con lo dispuesto en el artículo primero inciso 3º del Decreto 1732 de 1.960 y el artículo 32 de la Ley 80 de 1.993 y demás normas legales vigentes, que las adicionen, complementen, sustituyan, o deroguen; el contratista no se considera para los efectos de este contrato como empleado o trabajador del Municipio, sino que es contratista independiente y no tendrá derecho a reclamar prestación laboral alguna y podrá disponer del tiempo como a bien tenga, siempre y cuando los programas y proyectos a él encomendados en virtud de este contrato no se obstaculicen, retarden o paralicen, y se ejecuten a entera satisfacción, siempre que dicha paralización sea por culpa del contratista. **NOVENA: CLAUSULA PENAL PECUNIARIA:** Sin perjuicio en lo dispuesto en las cláusulas anteriores, y aparte de la responsabilidad por perjuicios en caso de incumplimiento por parte del contratista de las obligaciones asumidas se fija una cláusula penal que equivale al 10% de su valor total, para cuya efectividad se seguirá el mismo procedimiento establecido para la declaratoria de caducidad; lo anterior, sin perjuicio de la facultad que le asiste a la Administración de la aplicación de los artículos 15, 16 y 17 de la ley 80 de 1993, en caso de incumplimiento de las obligaciones contraídas por el contratista, con ocasión de la suscripción del presente contrato de prestación de servicios Profesionales a la Gestión de la Administración. **DÈCIMA: CADUCIDAD ADMINISTRATIVA:** De acuerdo con el artículo 18 de la ley 80 de 1993, el Municipio de Dabeiba, podrá declarar la caducidad administrativa si se presentan algunos hechos constitutivos de incumplimiento de las obligaciones a cargo del contratista, que afecte de manera grave y directa la ejecución del contrato y evidencie que puede conducir a su paralización, la Alcaldía, por medio de acto administrativo debidamente motivado, lo dará por terminado y ordenará su liquidación en el estado en que se encuentre. **DÈCIMA PRIMERA: EFECTOS DE CADUCIDAD:** Declara la caducidad no habrá lugar a indemnización para el contratista, quien se hará acreedor a las sanciones e inhabilidades previstas por la Ley 80 de 1.993, la ley 1474 de 2011, la ley 1437 de 2011 y demás normas legales que las adicionen, complementen, sustituyan o deroguen. **DÈCIMA SEGUNDA: PAZ Y SALVO:** EL CONTRATISTA manifiesta bajo la gravedad de juramento que se encuentra a paz y salvo con el Municipio de Dabeiba. **DÈCIMA TERCERA:** Se entienden incorporadas a este contrato las cláusulas excepcionales de terminación, modificación e interpretación unilaterales y de caducidad, contenidas en los artículos 15, 16 y 17 de la ley 80 de 1993 y demás normatividad complementaria. **DÈCIMA CUARTA: INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES: EL CONTRATISTA,** declara bajo juramento, que se entiende acreditado con la firma del presente contrato de prestación de servicios Profesionales, que no se haya incurso en ninguna de las causales de inhabilidades e incompatibilidades consagradas en la Constitución Política de Colombia, la ley 80 de 1.993, la ley 1148 de 2007, la ley 1150 de 2007, la ley 1474 de 2011 y las demás normas jurídicas que le sean concordantes, así como las que las adicionen, complementen o modifiquen, igualmente las inhabilidades contenidas en el Código de Comercio y en cualquier otra norma jurídica vigente en Colombia; la contravención a lo anterior, así como una inhabilidad sobreviniente no reportada por el contratista al municipio dará lugar a las sanciones de Ley y a la terminación

anticipada y unilateral del contrato, sin perjuicio de las consecuencias jurídicas que ello conlleva. **DÈCIMA QUINTA: ELEMENTOS DEL CONTRATO:** Para todos los efectos legales se entienden incorporados al presente contrato, a) la Ley 80 de 1.993, la ley 1150 de 2007, la ley 1148 de 2007, la ley 1474 de 2011, la ley 1437 de 2011. b) Los Decretos Reglamentarios de la ley 80 de 1.993, en especial el Decreto 1082 de 2015, la ley 1562 de 2012 y de las otras normas jurídicas vigentes .c) La disponibilidad presupuestal d) la reserva presupuestal, fotocopia de la cédula, RUT y la propuesta presentada por el contratista y aprobada por el municipio, estudios previos y los demás documentos que deban acreditarse para la idoneidad, además el municipio debe verificar que el contratista no tenga antecedentes, disciplinarios, fiscales y penales, y si es hombre menor de 50 años que haya definido su situación militar. **DÈCIMA SEXTA: GARANTÍA:** De conformidad con el decreto 1082 de 2015, por la forma de pago no se exigirá póliza de cumplimiento. **DÉCIMA SÉPTIMA. DOMICILIO:** Para todos los efectos del presente contrato, se fija como domicilio el Municipio de Dabeiba. **DÈCIMA OCTAVA: PUBLICACIÒN:** Una vez Perfeccionado el contrato, deberá publicarse en un lugar visible de la Alcaldía Municipal y en el SECOP www.colombiacompra.gov.co como modalidad de contratación directa. **DÉCIMA NOVENA: INDEMNIDAD.** El contratista mantendrá indemne al Municipio de Dabeiba de toda acción u omisión que por culpa del contratista se haya ocasionado a terceros y que éstos pretendan hacer resarcir en contra del Municipio, por cualquier causa por acción u omisión que se presente, siempre que se demuestre que es con culpa grave o dolo del contratista debidamente probada.

El presente contrato se firma en Dabeiba, Antioquia, el día VEINTIOCHO (28) de Julio de dos mil veintiséis (2026).

**DANIEL HIGUITA HERRERA**
**Alcalde municipal**
**(Original firmado)**

Daniela Jiménez Sepúlveda.

**DANIELA JIMENEZ SEPÚLVEDA**

**EL CONTRATISTA**

Elaboró y Revisó
Oficina de Contratación

PUERTA DE URABA

**DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA**
**MUNICIPIO DE DABEIBA**
**Nit: 890.980.094**
**SECRETARÍA DE HACIENDA**

# CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL — CDP Nº 00654

Fecha de Expedición: 09/07/2026

| | |
|---|---|
| **Nit ò Cedula:** | 890.980.094 |
| **Beneficiario:** | MUNICIPIO DE DABEIBA |

En el presupuesto de Rentas y Gastos para la vigencia 2026 del MUNICIPIO DE DABEIBA, Existe la Disponibilidad Presupuestal para respaldar la adquisición de los servicios, Compras, Contratos, Licitaciones y Otros Gastos, que a continuación se detallan en los rubros Presupuestales:

| Rubro | | Descripción | Valor Rubro |
|---|---|---|---|
| **2.3.2.02.02.008** | **SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCION** | | **24.000.000,00** |
| CCPET01 - CPC V2.1 AC | 83990 | Otros servicios profesionales, técnicos y empresariales n.c.p. | 24.000.000,00 |
| CCPET02 - UNIDAD EJECUTORA | 16.0 | ENTIDADES TERRITORIALES - ADMINISTRACION CENTRAL | 24.000.000,00 |
| CCPET05 - FUENTES DE FINANCIACIÓN | 1.2.4.3.03 | SGP-PROPOSITO GENERAL-PROPOSITO GENERAL LIBRE INVERSION | 24.000.000,00 |
| CCPET80 - LÍNEA ESTRATÉGICA | LE1 | REACTIVACIÓN ECONÓMICA Y DESARROLLO RURAL #PRIMERO EL CAMPO LAS OPORTUNIDADES | 24.000.000,00 |
| CCPET81 - PRODUCTO DE INVERSIÓN | 1709106 | Servicio de apoyo a la comercializacion de las cadenas agricolas, forestales, pecuarias, pesqueras y acuicolas AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL infraestructura productiva y comercializacion | 24.000.000,00 |
| CCPET83 - ATRIBUTO EJECUCIÓN CON / SIN SITUACIÓN DE FONDOS | C | Con Situación de Fondos | 24.000.000,00 |
| CCPET85 - INDICADOR DE INVERSIÓN | 170910600 | Cadenas productivas apoyadas | 24.000.000,00 |
| CCPET84 - ATRIBUTO DESTINACIÓN DE LA RENTA | 120101 | 100% de La Renta | 24.000.000,00 |
| CCPET87 - DEPENDENCIAS | 87.04 | Secretaria de Agricultura | 24.000.000,00 |
| CCPET03 - CLASIFICADOR PROGRAMÁTICO DE LA INVERSIÓN PÚBLICA | 2024052340037 | Mejoramiento de la Infraestructura productiva y comercialización del Municipio de Dabeiba | 24.000.000,00 |

**Valor en letras:**

4E901E4C25F2FF449EBA4D3125BEB3FD

VEINTICUATRO MILLONES DE PESOS M/L xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

**Objeto de la disponibilidad**

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO NEGOCIADOR INTERNACIONAL Y DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA SECRETARÍA DE AGRICULTURA, MEDIO AMBIENTE, PRODUCTIVIDAD Y COMPETITIVIDAD, PARA FORTALECER LOS PROCESOS DE COMERCIALIZACIÓN BAJO ESTÁNDARES DE CALIDAD Y PROMOVER OPORTUNIDADES DE NEGOCIO EN NUEVOS MERCADOS, PARA LOS PRODUCTORES DE LAS CADENAS AGRÍCOLAS, FORESTALES, PECUARIAS, PESQUERAS Y ACUÍCOLAS, EN EL MARCO DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO DE MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA PRODUCTIVA Y COMERCIALIZACIÓN, DE CONFORMIDAD CON EL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL "PRIMERO DABEIBA 2024–2027".

**CRISTIAN SALDARRIAGA SEPULVEDA**
**Secretario de Hacienda**

# DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
# MUNICIPIO DE DABEIBA
## Nit: 890.980.094
## SECRETARÍA DE HACIENDA

## CERTIFICADO DE REGISTRO Y COMPROMISO PRESUPUESTAL

**CRP Nº 01052**

Fecha de Expedición: 28/07/2026

| Documentos Asignados | |
|---|---|
| Num Doc. | Fecha Doc. |
| 00654 | 09/07/2026 |

El secretario de hacienda CERTIFICA, que en las imputaciones del Presupuesto de la vigencia 2026, Existe un Compromiso Presupuestal, para atender los compromisos Adquiridos:

| | |
|---|---|
| **Nit ò Cedula:** | 1.152.448.630 |
| **Beneficiario:** | DANIELA JIMENEZ SEPULVEDA |

**Objeto del Compromiso**

C904BC9A9A5C2F8FA375B1CB9CA3DDFF

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO NEGOCIADOR INTERNACIONAL Y DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA SECRETARÍA DE AGRICULTURA, MEDIO AMBIENTE, PRODUCTIVIDAD Y COMPETITIVIDAD, PARA FORTALECER LOS PROCESOS DE COMERCIALIZACIÓN BAJO ESTÁNDARES DE CALIDAD Y PROMOVER OPORTUNIDADES DE NEGOCIO EN NUEVOS MERCADOS, PARA LOS PRODUCTORES DE LAS CADENAS AGRÍCOLAS, FORESTALES, PECUARIAS, PESQUERAS Y ACUÍCOLAS, EN EL MARCO DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO DE MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA PRODUCTIVA Y COMERCIALIZACIÓN, DE CONFORMIDAD CON EL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL "PRIMERO DABEIBA 2024–2027". CPS 200 DEL 2026.

| Rubro | | Descripción | Valor Rubro |
|---|---|---|---|
| **2.3.2.02.02.008** | **SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCION** | | **24.000.000,00** |
| CCPET01 - CPC V2.1 AC | 83990 | Otros servicios profesionales, técnicos y empresariales n.c.p. | 24.000.000,00 |
| CCPET02 - UNIDAD EJECUTORA | 16.0 | ENTIDADES TERRITORIALES - ADMINISTRACION CENTRAL | 24.000.000,00 |
| CCPET05 - FUENTES DE FINANCIACIÓN | 1.2.4.3.03 | SGP-PROPOSITO GENERAL-PROPOSITO GENERAL LIBRE INVERSION | 24.000.000,00 |
| CCPET80 - LÍNEA ESTRATÉGICA | LE1 | REACTIVACIÓN ECONÓMICA Y DESARROLLO RURAL #PRIMERO EL CAMPO LAS OPORTUNIDADES | 24.000.000,00 |
| CCPET81 - PRODUCTO DE INVERSIÓN | 1709106 | Servicio de apoyo a la comercializacion de las cadenas agricolas, forestales, pecuarias, pesqueras y acuicolas AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL infraestructura productiva y comercializacion | 24.000.000,00 |
| CCPET83 - ATRIBUTO EJECUCIÓN CON / SIN SITUACIÓN DE FONDOS | C | Con Situación de Fondos | 24.000.000,00 |
| CCPET85 - INDICADOR DE INVERSIÓN | 170910600 | Cadenas productivas apoyadas | 24.000.000,00 |
| CCPET84 - ATRIBUTO DESTINACIÓN DE LA RENTA | 120101 | 100% de La Renta | 24.000.000,00 |
| CCPET87 - DEPENDENCIAS | 87.04 | Secretaria de Agricultura | 24.000.000,00 |
| CCPET03 - CLASIFICADOR PROGRAMÁTICO DE LA INVERSIÓN PÚBLICA | 2024052340037 | Mejoramiento de la Infraestructura productiva y comercialización del Municipio de Dabeiba | 24.000.000,00 |

**Valor en letras:** VEINTICUATRO MILLONES DE PESOS M/L xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

**CRISTIAN SALDARRIAGA SEPULVEDA**
**Secretario de Hacienda**

**ACTA DE INICIO**

**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE APOYO A LA GESTION Nro. CPS 200 DEL 28 DE JULIO DE 2026.**

| | |
|---|---|
| FECHA: | 28/07/2026 |
| HORA: | 02:00 PM |
| ASISTENTES: | Supervisor: DANIEL DARIO CANO HERRERA |
| CONTRATISTA: | DANIELA JIMENEZ SEPÚLVEDA |
| CONTRATANTE: | DANIEL HIGUITA HERRERA |
| VALOR: | VEINTICUATRO MILLONES DE PESOS ML ($24.000.000) |
| PLAZO: | CUATRO (04) MESES Y VEINTITRÉS (23) DIAS |

**OBJETO**: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO NEGOCIADOR INTERNACIONAL Y DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA SECRETARÍA DE AGRICULTURA, MEDIO AMBIENTE, PRODUCTIVIDAD Y COMPETITIVIDAD, PARA FORTALECER LOS PROCESOS DE COMERCIALIZACIÓN BAJO ESTÁNDARES DE CALIDAD Y PROMOVER OPORTUNIDADES DE NEGOCIO EN NUEVOS MERCADOS, PARA LOS PRODUCTORES DE LAS CADENAS AGRÍCOLAS, FORESTALES, PECUARIAS, PESQUERAS Y ACUÍCOLAS, EN EL MARCO DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO DE MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA PRODUCTIVA Y COMERCIALIZACIÓN, DE CONFORMIDAD CON EL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL "PRIMERO DABEIBA 2024–2027".

En la fecha se inicia el contrato en mención, para lo cual se constató la entrega por parte del contratista de los documentos para su legalización.

DANIEL HIGUITA HERRERA
Alcalde Municipal

Daniela Jiménez Sepúlveda.
DANIELA JIMENEZ SEPÚLVEDA
C.C. 1.152.448.630 de Dabeiba

DANIEL DARIO CANO HERRERA
Secretario de Agricultura y Medio Ambiente
Supervisor

# Certificación
Bancaria

Jueves, 09 de julio de 2026

A quien pueda interesar

Bancolombia S.A. se permite informar que DANIELA JIMENEZ SEPULVEDA identificado(a) con CC 1152448630, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

| Producto | No. Producto | Fecha Apertura aaaa-mm-dd | Estado | Saldo |
|---|---|---|---|---|
| CUENTA AHORROS | 00700073840 | 2026-04-23 | Activo | ***** |

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.
*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia a los siguientes números: Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 Resto del país: 01800 09 12345.Sucursales telefónicas en el exterior: España(34) 900 995 717 - Estados Unidos(1) 1 866 379 97 14.

Catalina Cortés Uribe.
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

Bancolombia

Bancolombia nunca solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a correosospechoso@bancolombia.com.co