Florencia, 10 Agosto 2026

Señores
INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE CULTURA, DEPORTE Y RECREACION DEL DEPARTAMENTO DEL CAQUETÁ.
Ciudad

Asunto: Propuesta para Prestar los servicios profesionales como Articulador departamental de los juegos intercolegiados 2026 al del Instituto Departamental de Cultura, Deporte y Recreación del Departamento del Caquetá.

Por medio de la presente me permito presentar propuesta para Prestar los servicios profesionales como Articulador departamental de los juegos intercolegiados 2026 al Instituto Departamental de Cultura, Deporte y Recreación del Departamento del Caquetá.

Por tal motivo, pongo en servicios mi formación profesional y compromiso ante la institución, con el propósito de aportar mis conocimientos a la misma.

OBJETO DE LA PROPUESTA:

Presentar los servicios profesionales como como Articulador departamental de los juegos intercolegiados, al Instituto Departamental de Cultura, Deporte y Recreación del Departamento del Caquetá.

ALCANCE DEL OBJETO:

El alcance del objeto del presente contrato prestar los servicios profesionales como Articulador departamental de los juegos intercolegiados en el departamento del Caquetá.

ACTIVIDADES U OBLIGACIONES:

El CONTRATISTA, conservando su autonomía, deberá cumplir con las siguientes obligaciones:

1. Promover y apoyar el proceso de socialización e inscripción en los diferentes componentes del programa Juegos Intercolegiados en el Departamento y sus municipios a través de los medios dispuestos.
2. Coordinara la implementación del Comité Operativo Departamental, en concordancia con el capítulo III, artículo 13 de la resolución 000093 Norma Reglamentaria de los juegos Intercolegiados Nacionales.
3. Apoyará al Comité Operativo Departamental en la Elaboración de la Norma Reglamentaria de los Juegos Intercolegiados en su jurisdicción, la cual puede definir los sistemas de competencia, criterios de participación de los entrenadores a las siguientes fases, cronograma de competencias, las responsabilidades de cada uno de los participantes de esta fase.
4. Elaborar un cronograma de desarrollo del programa Juegos Intercolegiados.
5. Tener contacto permanente con los municipios del departamento a través del coordinador o monitor de deportes municipal o quien haga sus veces con el fin de verificar procesos de inscripción y desarrollo de cada una de las fases del programa.
6. Apoyar las instalaciones de las reuniones informativas para el cumplimiento del desarrollo de los componentes del programa.
7. Gestionar la publicación de la web oficial de la entidad los documentos técnicos del programa, lasprogramaciones y resultados de los componentes definidos.
8. Apoyar en la construcción del registro fotográfico de todos los aspectos del programa.
9. Copilar las clasificaciones de los participantes en cada uno de los módulos y establecer archivo individual por participante.
10. Participar y aprobar las capacitaciones del programa juegos intercolegiados que se realicen desde el ministerio de Deporte.
11. Garantizar la veracidad de la información de los deportistas y equipos clasificados y ganadores en la plataforma oficial del programa, de cada una de las fases que se desarrollen.
12. Apoyar la elaboración de los sistemas de competencias deportiva de las fases: Municipal, zonal departamental y final departamental donde lo requieran.
13. Entregar informes administrativos y técnicos al finalizar cada una de las fases del Programa en losformatos establecidos y requeridos por el nivel departamental.
14. Asesorar en la elaboración de los diferentes documentos que se deriven de la ejecución del programa Juegos Intercolegiados.
15. Apoyar los procesos administrativos, técnicos y financieros del programa juegos Intercolegiados de las vigencias anteriores.
16. Presentar un (1) Informe de actividades al término de cada mes ejecutado soportado con registro fotográfico y planilla de pago de la seguridad social del mes correspondiente, según la normatividad actual y el régimen aplicable.
17. Al termino del contrato entregar el Paz y Salvo debidamente firmado por las áreas para efectuar elúltimo pago.
18. Al termino del contrato entregar el Paz y Salvo debidamente firmado por las áreas para efectuar elúltimo pago.

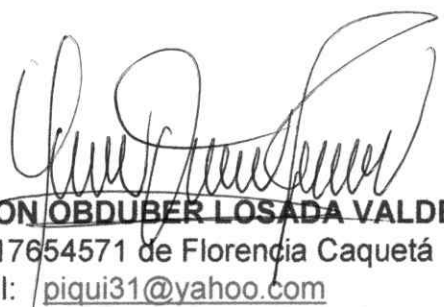
DURACIÓN:

La actividad objeto de la necesidad de la contratación se desarrollará a partir del momento en que se suscriba el acta de inicio por el contratista y el supervisor hasta el 30 de diciembre del 2026.

PROPUESTA ECONOMICA Y FORMA DE PAGO:

El costo de la ejecución de las actividades propias del servicio propuesto se ha determinado en honorarios fijos y se cancelara en pagos proporcionales a la entrega de los informes mensuales que contenga los productos a cargo del contratista, considerando todos los costos, deducciones contributivas, adecuada atención a la necesidad y volumen de trabajo que implica desarrollar el objeto del contrato.

Cordialmente,



EDISON OBDUBER LOSADA VALDERRAMA
C.C. 17654571 de Florencia Caquetá
E-mail: piqui31@yahoo.com
Dirección Calle 24 # 2-28 B/ Atalaya
Cel. 3125269047

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

Libertad y Orden

ENTIDAD RECEPTORA

1 DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA)	NOMBRES
LOSADA	VALDERRAMA	EDISON OBDUBER

DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN: C.C. (X) C.E. ( ) PAS ( ) No. 17654571

GENERO: F ( ) M (X) NB ( )

NACIONALIDAD: COL. (X) EXTRANJERO ( ) PAÍS: COLOMBIA

LIBRETA MILITAR: PRIMERA CLASE ( ) SEGUNDA CLASE (X) NÚMERO 17654571 D.M. 43

FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO

FECHA: DIA 01 MES 03 AÑO 1976

PAÍS: COLOMBIA

DEPTO: CAQUETÁ

MUNICIPIO: FLORENCIA

DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA: CALLE 24 2 28 CASA

PAÍS: COLOMBIA DEPTO: CAQUETÁ

MUNICIPIO: FLORENCIA

TELÉFONO: EMAIL: piqui31@yahoo.com

2 FORMACIÓN ACADÉMICA

EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA

MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO (LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA)

EDUCACIÓN BÁSICA											TÍTULO OBTENIDO	BASICA SECUNDARIA		
PRIMARIA					SECUNDARIA				MEDIA		FECHA DE GRADO			
1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°	9°	10°	11°	MES	11	AÑO	2011

EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA:

TC (TÉCNICA) **TL** (TECNOLÓGICA) **TE** (TECNÓLOGICA ESPECIALIZADA) **UN** (UNIVERSITARIA)

ES (ESPECIALIZACIÓN) **MG** (MAESTRÍA O MAGISTER) **DOC** (DOCTORADO O PHD)

RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ÉSTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY).

MODALIDAD ACADÉMICA	No. SEMESTRES APROBADOS	GRADUADO		NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO OBTENIDO	TERMINACIÓN		No. DE TARJETA PROFESIONAL
		SI	NO		MES	AÑO	
PREGRADO	10	X		PROFESIONAL EN DEPORTE	11	2021	
PREGRADO		X			07	2014	
PREGRADO	6	X		TECNOLOGIA EN EDUCACION FISICA, RECREACION Y DEPORTE	07	2014	
PREGRADO	3	X			06	2012	

3 EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO

EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO; EN LA MODALIDAD, ESCRIBA:

INF (EDUCACIÓN INFORMAL) **TR_DES** (EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO)

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

4 IDIOMAS

ESPECÍFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE: HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA, REGULAR (**R**), BIEN (**B**) O MUY BIEN (**MB**)

IDIOMA	*LO HABLA*			*LO LEE*			*LO ESCRIBE*		
	R	*B*	*MB*	*R*	*B*	*MB*	*R*	*B*	*MB*
ESPAÑOL			X			X			X

5 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE CULTURA, DEPORTE Y TURISMO DEL CAQUETA			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO CAQUETÁ	*MUNICIPIO* FLORENCIA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 6084354150	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	10	*Mes*	04	*Año*	2025	*Día*	31	*Mes*	12	*Año*	2025
CARGO O CONTRATO ACTUAL ARTICULADOR DEPARTAMETAL	*DEPENDENCIA* AREA DE DEPORTE						*DIRECCIÓN* CARRERA 11 null null VILLA OLIMPICA					

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE CULTURA, DEPORTE Y TURISMO DEL CAQUETA			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO CAQUETÁ	*MUNICIPIO* FLORENCIA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 3125269047	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	02	*Mes*	09	*Año*	2024	*Día*	01	*Mes*	12	*Año*	2024
CARGO O CONTRATO ACTUAL ARTICULADOR	*DEPENDENCIA* AREA DE DEPORTES						*DIRECCIÓN* CARRERA 11 null null VILLA OLIMPICA					

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE CULTURA, DEPORTE Y TURISMO DEL CAQUETA			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO CAQUETÁ	*MUNICIPIO* FLORENCIA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 3125269047	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	07	*Mes*	02	*Año*	2024	*Día*	18	*Mes*	08	*Año*	2024
CARGO O CONTRATO ACTUAL ARTICULADOR	*DEPENDENCIA* AREA DE DEPORTE						*DIRECCIÓN* CARRERA 11 null null villa olimpica					

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE CULTURA, DEPORTE Y TURISMO DEL CAQUETA			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO CAQUETÁ	*MUNICIPIO* FLORENCIA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 6084354150	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	13	*Mes*	06	*Año*	2023	*Día*	29	*Mes*	12	*Año*	2023
CARGO O CONTRATO ACTUAL PROFESIONAL ASISTENCIAL DE APOYO I	*DEPENDENCIA* AREA DE DEPORTES						*DIRECCIÓN*					

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE CULTURA, DEPORTE Y TURISMO DEL CAQUETA			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO CAQUETÁ	*MUNICIPIO* FLORENCIA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 6084354150	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	14	*Mes*	02	*Año*	2023	*Día*	30	*Mes*	05	*Año*	2023
CARGO O CONTRATO ACTUAL PROFESIONAL ASISTENCIAL DE APOYO I	*DEPENDENCIA* AREA DE DEPORTES						*DIRECCIÓN*					

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE CULTURA, DEPORTE Y TURISMO DEL CAQUETA			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO CAQUETÁ	*MUNICIPIO* FLORENCIA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 4354150	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	26	*Mes*	01	*Año*	2022	*Día*	09	*Mes*	12	*Año*	2022
CARGO O CONTRATO ACTUAL PROFESIONAL ASISTENCIAL DE APOYO I	*DEPENDENCIA* AREA DE DEPORTES						*DIRECCIÓN* CARRERA 11 VILLA OLIMPICA					

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE CULTURA, DEPORTE Y TURISMO DEL CAQUETA			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO CAQUETÁ	*MUNICIPIO* FLORENCIA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	18	*Mes*	02	*Año*	2021	*Día*	31	*Mes*	12	*Año*	2021
CARGO O CONTRATO ACTUAL PROFESIONAL ASISTENCIAL DE APOYO I	*DEPENDENCIA* ARE DE DEPORTE						*DIRECCIÓN* CARRERA null 11 null VILLA OLIMPICA					

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE FLORENCIA - CAQUETA			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO CAQUETÁ	*MUNICIPIO* FLORENCIA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 4366494	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	21	*Mes*	04	*Año* 2017	*Día*	15	*Mes*	12	*Año*	2017	
CARGO O CONTRATO ACTUAL REQUIERE CORRECCION	*DEPENDENCIA* DEPORTES					*DIRECCIÓN* CARRERA 12C 15 / centro						

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE FLORENCIA - CAQUETA			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO CAQUETÁ	*MUNICIPIO* FLORENCIA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 4358100	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	21	*Mes*	04	*Año* 2017	*Día*	15	*Mes*	12	*Año*	2017	
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* DEPORTE					*DIRECCIÓN* CARRERA 12C 15 / centro						

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE FLORENCIA CAQUETA			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO CAQUETÁ	*MUNICIPIO* FLORENCIA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 4366494	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	30	*Mes*	03	*Año* 2016	*Día*	29	*Mes*	10	*Año*	2016	
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* DEPORTE					*DIRECCIÓN* CARRERA 12 CALLE 15 EZQUINA						

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE FLORENCIA - CAQUETA			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO CAQUETÁ	*MUNICIPIO* FLORENCIA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 4357785	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	24	*Mes*	01	*Año* 2014	*Día*	23	*Mes*	10	*Año*	2014	
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA*					*DIRECCIÓN* calle 12 carrera 15 ezquina						

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD IMDEPORTES FLORENCIA			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO CAQUETÁ	*MUNICIPIO* FLORENCIA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 4343226	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	15	*Mes*	01	*Año* 2010	*Día*	30	*Mes*	12	*Año*	2010	
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* DEPORTE					*DIRECCIÓN* via aeropuerto coliseo cubierto juan viesi						

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

6 EXPERIENCIA LABORAL DOCENTE

EXPERIENCIAS DEL DOCENTE											
INSTITUCIÓN EDUCATIVA			PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS						
DEPARTAMENTO	MUNICIPIO				CORREO ELECTRÓNICO						
TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO				
	Día:		Mes:		Año:		Día:		Mes:		Año:	
AREA DE CONOCIMIENTO	NIVEL EDUCATIVO				DIRECCIÓN						

7 TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NÚMERO DE AÑOS Y MESES

OCUPACIÓN	TIEMPO DE EXPERIENCIA	
	AÑOS	MESES
SERVIDOR PÚBLICO	4	8
EMPLEADO DEL SECTOR PRIVADO	0	0
TRABAJADOR INDEPENDIENTE	2	11
EXPERIENCIA DOCENTE	0	0

8 FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI __ NO X ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).

Ciudad y fecha de diligenciamiento

FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

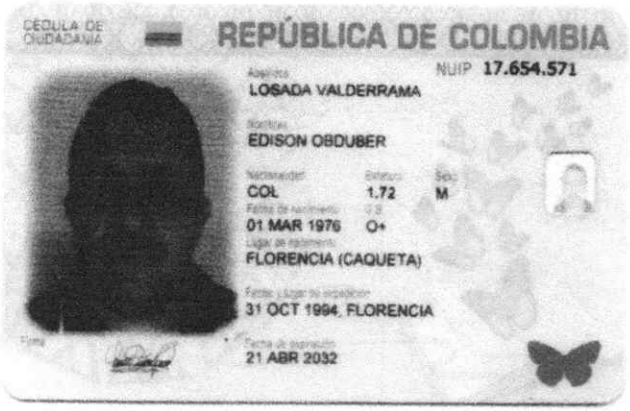
(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

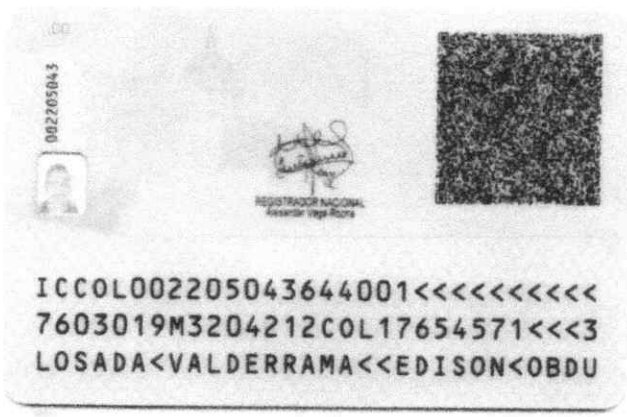
9 OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

Ciudad y fecha

NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS


CÉDULA DE CIUDADANÍA
REPÚBLICA DE COLOMBIA
NUIP 17.654.571
LOSADA VALDERRAMA
EDISON OBDUBER
COL
1.72
M
01 MAR 1976
O+
FLORENCIA (CAQUETA)
31 OCT 1994, FLORENCIA
21 ABR 2032


002205043
REGISTRADOR NACIONAL
ICCOL002205043644001<<<<<<<<<<
7603019M3204212COL17654571<<<3
LOSADA<VALDERRAMA<<EDISON<OBDU

REPÚBLICA DE COLOMBIA

FUERZAS MILITARES

Tarjeta Reservista Segunda Clase

NÚMERO 17654571

APELLIDOS Y NOMBRES

LOSADA VALDERRAMA

EDISON OBDUBER



PERTENECE AL EJÉRCITO DE:

1ª LÍNEA	2ª LÍNEA	3ª LÍNEA
31 - DIC	31 - DIC	31 - DIC
2006	2016	2026

PROFESIÓN BACHILLER

FECHA DE EXP. 11 FEB 2014

CDTE. DE DISTRITO

FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA EJÉRCITO NACIONAL

Instrucciones Especiales

1. Este es un documento público y es requisito presentarlo para los siguientes casos:
   - Celebrar contratos con cualquier entidad pública.
   - Ingresar a la carrera administrativa.
   - Tomar posesión de cargos públicos.
   - Obtener grado de profesional en cualquier centro docente de educación superior.

2. En caso de convocatoria de reservas de llamamiento especial o de movilización, debe efectuar presentación inmediata en la unidad militar más cercana al lugar de su residencia para recibir instrucciones al respecto.

0342b210

30 JUL 14 2012

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 02 Actualización

4. Número de formulario 141162486687

(415)7707212489984(8020) 000014116248668 7

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
1765457	12	Impuestos y Aduanas de Florencia 28	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 13	17654571	

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA	169	Caquetá 18	Florencia 001

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
LOSADA	VALDERRAMA	EDISON	OBDUBER

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 169	Caquetá 18	Florencia 001

41. Dirección principal: CL 24 2 28 BRR ATALAYA

42. Correo electrónico: piqui31@yahoo.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3125269047	3115521643

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código 1	2	51. Código	52. Número establecimientos
9319	2013/03/11	8552	2012/12/17			3475	

Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código: 5 22 49

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar

22- Obligado a cumplir deberes formales a

49 - No responsable de IVA

Usuarios aduaneros

54. Código

Exportadores

55. Forma | 56. Tipo | Servicio 1 2 3 | 57. Modo | 58. CPC

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre LOSADA VALDERRAMA EDISON OBDUBER

985. Cargo CONTRIBUYENTE

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

República de Colombia
y en su nombre la

Institución Educativa "Los Andes"

Florencia - Caquetá

Creada mediante Decreto N° 00147 de diciembre 17 de 2003,
Acreditada por la Secretaría de Educación Municipal de Florencia
según Resolución N° 601 de noviembre 02 de 2005.
Programa Nacional de Alfabetización y Educación Básica y Media para Jóvenes y Adultos
según Resolución N° 561 de julio 13 de 2010 y Convenio FLORENCIA - CAFAM 2011.

Confiere a:

Edinson Obdúver Losada Valderrama

C.C. 17.654.571 Florencia

Título de :

Bachiller Académico

Cumplió los requisitos del programa académico correspondiente al Nivel de Educación Media según los planes y programas vigentes al Proyecto Educativo Institucional

Jesús Emilio Pinto Guarnizo
Rector

Octavio Castro Toledo
Secretario

Anotado en el Folio No. 374 Libro de Registro No. Único

Dado en Florencia -Caquetá el día 26 de Noviembre de 2011

Institución Educativa Los Andes

Calle 21 Carrera 3 a. Esquina
Teléfono 4356787
Florencia Caquetá

Inscripción S. E. L4F022A-22-15-II-93
Inscripción Dane 183001001571

ACTA INDIVIDUAL DE GRADO

En la ciudad de Florencia a los 26 días del mes de Noviembre del año 2011 se reunieron, con el fin de formalizar la graduación del alumno de último grado, los suscritos Rector y Secretario, en la Rectoría de la Institución Educativa Los Andes, Jornada Fin de Semana, Institución autorizada en el nivel de Educación Media Académica, por la Secretaría de Educación Municipal, para otorgar el título de **Bachiller Académico,** Resolución No.601 del 2 de Noviembre de 2005 y Programa Nacional de Alfabetización y Educación Básica y Media para jóvenes y adultos según resolución No.561 de julio 15 de 2010 y convenio **FLORENCIA-CAFAM 2011**. Comprobada la situación legal y académica del alumno que cursó y aprobó los estudios correspondientes al nivel de Educación Media Académica, se procedió a otorgar el **TITULO DE BACHILLER ACADEMICO**, al graduando cuyos nombres, apellidos y números de identidad se relacionan a continuación:

BACHILLER ACADEMICO

Al graduando cuyos nombres, apellidos y número de identidad se relacionan a continuación: **LOSADA VALDERRAMA EDINSON OBDUVER C.C. 17.654.571 Flcia.**

Esta acta consta de (33), TREINTA Y TRES estudiantes graduados que comienzan con el nombre de: ARDILA LEYDI MARCELA y se cierra con el nombre de: ZAMBRANO CALAMBAS MARLY, firmado y sellado por JESUS EMILIO PINTO GUARNIZO (Rector) y OCTAVIO CASTRO TOLEDO (Secretario).

JESUS EMILIO PINTO GUARNIZO
Rector
C.C. No. 17.630.936 de Florencia

OCTAVIO CASTRO TOLEDO
Secretario
C.C. No. 19.163.088 de Bogotá

República de Colombia,
Ministerio de Educación Nacional

La Universidad del Magdalena

Confiere el título de

Tecnólogo en Educación Física, Recreación y Deporte

A

Edison Obduber Losada Valderrama

C.C. No. 17.634.571 de Florencia

Quien cumplió satisfactoriamente los requisitos académicos exigidos.
En testimonio de ello otorga el presente

D I P L O M A

En la ciudad de Santa Marta, a los 5 días del mes Diciembre de 2014

Rector

Secretaria General

Registrado en el folio 435 del libro de Diplomas de la Universidad del Magdalena

UNIVERSIDAD DEL MAGDALENA

ACTA DE GRADO No. 0012257

En Santa Marta D.T.C. e H., siendo las 2:00 P.M. del día 05 del mes de diciembre de 2014, se realizó la graduación en ceremonia colectiva, presidida por el **CONSEJO ACADÉMICO** de la Universidad del Magdalena, otorgando al estudiante:

EDISON OBDUBER LOSADA VALDERRAMA

C.C. No. 17.654.571 de Florencia

El título de **TECNÓLOGO EN EDUCACIÓN FÍSICA, RECREACIÓN Y DEPORTE,** por haber cumplido todos los requisitos exigidos por la **UNIVERSIDAD DEL MAGDALENA** para tal efecto.

Se tomó juramento de rigor a **EDISON OBDUBER LOSADA VALDERRAMA,** y se hizo entrega del diploma que lo acredita como **TECNÓLOGO EN EDUCACIÓN FÍSICA, RECREACIÓN Y DEPORTE.**

Para constancia se extiende y firma la presente acta:

El Rector, (fdo.) *RUTHBER ESCORCIA CABALLERO*

La Secretaria General, (fdo.) *MERCEDES DE LA TORRE HASBUN*

La presente es copia fiel de su original existente, tomada a los 05 días del mes de diciembre de 2014.

MERCEDES DE LA TORRE HASBUN
Secretaria General

Registrado en el folio 283 del libro de Diplomas 45 y registro No. 27144 de la Universidad del Magdalena

República de Colombia,

Ministerio de Educación Nacional y en su nombre,

LA UNIVERSIDAD DEL MAGDALENA

Personería Jurídica - Resolución 831 del 3 de diciembre de 1974

En atención a que

EDISON OBDUBER LOSADA VALDERRAMA

C.C. Nº 17.654.571

Cumplió satisfactoriamente los requisitos académicos exigidos, en testimonio de ello le otorga el título de

PROFESIONAL EN DEPORTE

Para constancia se firma en la ciudad de Santa Marta, a los 01 dias del mes de Diciembre de 2021

Acta 2761 en el folio 48 del libro 68 registro Nº 61646

PABLO VERA SALAZAR, PhD
Rector

MERCEDES DE LA TORRE HASBUN
Secretaria General

UNIVERSIDAD DEL MAGDALENA

Acreditación Institucional de Alta Calidad
Resolución N° 010288 04 junio 2021 de MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL

ACTA DE GRADO N° 2761

En Santa Marta D.T.C.H., siendo las 5:00 p.m del día 01 del mes de diciembre de 2021, se realizó la graduación en ceremonia especial, otorgando a:

EDISON OBDUBER LOSADA VALDERRAMA
C.C. N° 17.654.571

El título de **PROFESIONAL EN DEPORTE** por haber cumplido todos los requisitos exigidos por la **UNIVERSIDAD DEL MAGDALENA** para tal efecto.

Se tomó juramento de rigor a **EDISON OBDUBER LOSADA VALDERRAMA**, y se hizo entrega del diploma que lo acredita como **PROFESIONAL EN DEPORTE.**

En constancia se extiende y firma la presente acta:

PABLO VERA SALAZAR, PhD
Rector

MERCEDES DE LA TORRE HASBUN
Secretaria General

I0Nf-k6vE2E!

Registro N° 61646 en el folio 48 del libro 68 de Diplomas

INSTITUTO DEPARTAMENTAL
CULTURA DEPORTE RECREACIÓN
CAQUETÁ
NIT 891.190.167-8

103- 020 -2026

Florencia, 2 de enero de 2026

EL DIRECTOR DEL INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE CULTURA, DEPORTE Y RECREACIÓN DEL CAQUETÁ

CERTIFICA:

Que EDISON OBDUBER LOSADA VALDERRAMA, identificad@ con cédula de ciudadania No. 17 654 571 de Florencia – Caquetá, prestó sus servicios al Instituto Departamental de Cultura Deporte y Recreación del Caquetá, mediante contrato de prestación de servicios, que a continuación se detalla.

CONTRATO:	029-25 del 09 de abril de 2025
TIPO DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIO PROFESIONALES COMO ARTICULADOR DEL PROGRAMA JUEGOS INTERCOLEGIADOS EN EL DEPARTAMENTO DEL CAQUETÁ EN TODAS SUS FASES PARA LA VIGENCIA 2025
FECHA DE INICIO:	10/04/2025
VALOR DEL CONTRATO:	TREINTA Y SEIS MILLONES DE PESOS ($3.6000.000)
FECHA DE TERMINACION:	31/12/2025

Actividades u obligaciones especificas del contrato:

1. Promover y apoyar el proceso de socialización e inscripción en los diferentes componentes del programa Juegos Intercolegiados en el Departamento y sus municipios a través de los medios dispuestos
2. Coordinara la implementación del Comité Operativo Departamental, en concordancia con el capitulo III, articulo 13 de la resolución 000093 Norma Reglamentaria de los juegos Intercolegiados Nacionales.
3. Apoyara al Comité Operativo Departamental en la Elaboración de la Norma Reglamentaria de los Juegos Intercolegiados en su jurisdicción, la cual puede definir los sistemas de competencia, criterios de participación de los entrenadores a las siguientes fases, cronograma de competencias, las responsabilidades de cada uno de los participantes de esta fase.
4. Elaborar un cronograma de desarrollo del programa Juegos Intercolegiados
5. Tener contacto permanente con los municipios del departamento a través del coordinador o monitor de deportes municipal o quien haga sus veces con el fin de verificar procesos de inscripción y desarrollo de cada una de las fases del programa
6. Apoyar las instalaciones de las reuniones informativas para el cumplimiento del desarrollo de los componentes del programa
7. Gestionar la publicación de la web oficial de la entidad los documentos técnicos del programa, las programaciones y resultados de los componentes definidos.
8. Apoyar en la construcción del registro fotográfico de todos los aspectos del programa

9. Copilar las clasificaciones de los participantes en cada uno de los módulos y establecer archivo individual por participante.
10. Participar y aprobar las capacitaciones del programa juegos intercolegiados que se realicen desde el ministerio de Deporte.
11. Garantizar la veracidad de la información de los deportistas y equipos clasificados y ganadores en la plataforma oficial del programa, de cada una de las fases que se desarrollen. 12. Apoyar la elaboración de los sistemas de competencias deportiva de las fases: Municipal, zonal departamental y final departamental donde lo requieran.
13. Entregar informes administrativos y técnicos al finalizar cada una de las fases del Programa en los formatos establecidos y requeridos por el nivel departamental.
14. Asesorar en la elaboración de los diferentes documentos que se deriven de la ejecución del programa Juegos Intercolegiados.
15. Apoyar los procesos administrativos, técnicos y financieros del programa juegos Intercolegiados de las vigencias anteriores.
16. Presentar un (1) Informe de actividades al término del producto ejecutado ejecutado soportado con registro fotográfico y planilla de pago de la seguridad social del mes correspondiente, según la normatividad actual y el régimen aplicable.
17. Al termino del contrato entregar el Paz y Salvo debidamente firmado por las áreas para efectuar el último pago.
18. Asistir a las reuniones interinstitucionales que se deriven del desarrollo del programa asignadas por el supervisor del Contrato o la Coordinación de Deporte.

Este certificado se expide a solicitud del interesado.

WILLIAN ARMANDO PARRA
Director

Proyecto. Gloria Patricia Castro Perdomo. Prof. Universitario
Digito. Margoth Ortiz Sogamoso. Secretaria Ejecutiva

INSTITUTO DEPARTAMENTAL
CULTURA DEPORTE TURISMO
CAQUETÁ

NIT 891.190.167-8

103-009-2025

Florencia, de 13 de enero 2025

EL DIRECTOR DEL INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE CULTURA, DEPORTE Y TURISMO DEL CAQUETÁ

CERTIFICA:

Que **EDISON OBDUBER LOSADA VALDERRAMA**, identificado con cedula de ciudadanía No. 17.654.571 De Florencia, prestó sus servicios al Instituto Departamental de Cultura Deporte Y Turismo Del Caquetá, mediante contrato de prestación de servicios, que a continuación se detalla.

CONTRATO:	**N°067-24 de fecha 29 de agosto de 2024.**
TIPO DE CONTRATO:	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIO PROFESIONALES COMO ARTICULADOR DEL PROGRAMA JUEGOS INTERCOLEGIADOS EN EL DEPARTAMENTO DEL CAQUETÁ EN TODAS SUS FASES PARA LA VIGENCIA 2024
FECHE DE INICIO:	02 DE SEPTIEMBRE DE 2024.
FECHA DE TERMINACION:	01 DE DICIEMBRE DE 2024.
VALOR DEL CONTRATO:	DOCE MILLONES DE PESOS MCTE ($ 12.000.000)

Actividades u obligaciones especificas del contrato:

El CONTRATISTA, conservando su autonomía, deberá cumplir con las siguientes obligaciones:

1) Promover y apoyar el proceso de socialización e inscripción en los diferentes componentes del programa Juegos Intercolegiados en el Departamento y sus municipios a través de los medios dispuestos.
2) Elaborar un cronograma de desarrollo del programa Juegos Intercolegiados
3) Tener contacto permanente con los municipios del departamento a través del coordinador o monitor de deportes municipal o quien haga sus veces con el fin de verificar procesos de inscripción y desarrollo de cada una de las fases del programa.
4) Apoyar las instalaciones de las reuniones informativas para el cumplimiento del desarrollo de los componentes del programa
5) Gestionar la publicación de la web oficial de la entidad los documentos técnicos del programa, las programaciones y resultados de los componentes definidos
6) Apoyar en la construcción del registro fotográfico de todos los aspectos del programa

7) Copilar las clasificaciones de los participantes en cada uno de los módulos y establecer archivo individual por participante.
8) Participar y aprobar las capacitaciones del programa juegos intercolegiados que se realicen desde el ministerio de Deporte.
9) Garantizar la veracidad de la información de los deportistas y equipos clasificados y ganadores en la plataforma oficial del programa, de cada una de las fases que se desarrollen.
10) Apoyar la elaboración de los sistemas de competencias deportiva de las fases: Municipal, zonal departamental y final departamental donde lo requieran.
11) Entregar informes administrativos y técnicos al finalizar cada una de las fases del Programa en los formatos establecidos y requeridos por el nivel departamental.
12) Asesorar en la elaboración de los diferentes documentos que se deriven de la ejecución del programa Juegos Intercolegiados.
13) Apoyar los procesos administrativos, técnicos y financieros del programa juegos Intercolegiados de las vigencias anteriores.
14) Presentar un (1) Informe de actividades al término de cada mes ejecutado soportado con registro fotográfico y planilla de pago de la seguridad social del mes correspondiente, según la normatividad actual y el régimen aplicable.
15) Al termino del contrato entregar el Paz y Salvo debidamente firmado por las áreas para efectuar el último pago.
16) Asistir a las reuniones interinstitucionales que se deriven del desarrollo del programa asignadas por el supervisor del Contrato o la Coordinación de Deporte.

Este certificado se expide a solicitud del interesado.

JHON JAMES VILLANUEVA BUSTOS
Director

Digito: Gloria Patricia Castro Perdomo, Tec. Operativo

INSTITUTO DEPARTAMENTAL
CULTURA DEPORTE TURISMO
CAQUETÁ

NIT 891.190.167-8

103-008-2025

Florencia, de 13 de enero 2025

EL DIRECTOR DEL INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE CULTURA, DEPORTE Y TURISMO DEL CAQUETÁ

CERTIFICA:

Que **EDISON OBDUBER LOSADA VALDERRAMA**, identificado con cedula de ciudadanía No. 17.654.571 De Florencia, prestó sus servicios al Instituto Departamental de Cultura Deporte Y Turismo Del Caquetá, mediante contrato de prestación de servicios, que a continuación se detalla.

CONTRATO:	**N°011-24 de fecha 13 de febrero de 2024.**
TIPO DE CONTRATO:	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS.
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIO PROFESIONALES COMO ARTICULADOR DEL PROGRAMA JUEGOS INTERCOLEGIADOS EN EL DEPARTAMENTO DEL CAQUETÁ EN TODAS SUS FASES PARA LA VIGENCIA 2024
FECHE DE INICIO:	07 DE FEBRERO DE 2024.
FECHA DE TERMINACION:	18 DE AGOSTO DE 2024.
VALOR DEL CONTRATO:	VEINTICUATRO MILLONES DE PESOS MCTE ($24.000.000))

Actividades u obligaciones especificas del contrato:

El CONTRATISTA, conservando su autonomía, deberá cumplir con las siguientes obligaciones:

1) Promover y apoyar el proceso de socialización e inscripción en los diferentes componentes del programa Juegos Intercolegiados en el Departamento y sus municipios a través de los medios dispuestos.
2) Elaborar un cronograma de desarrollo del programa Juegos Intercolegiados
3) Tener contacto permanente con los municipios del departamento a través del coordinador o monitor de deportes municipal o quien haga sus veces con el fin de verificar procesos de inscripción y desarrollo de cada una de las fases del programa.
4) Apoyar las instalaciones de las reuniones informativas para el cumplimiento del desarrollo de los componentes del programa.
5) Gestionar la publicación de la web oficial de la entidad los documentos técnicos del programa, las programaciones y resultados de los componentes definidos.
6) Apoyar en la construcción del registro fotográfico de todos los aspectos del programa.

7) Copilar las clasificaciones de los participantes en cada uno de los módulos y establecer archivo individual por participante.
8) Participar y aprobar las capacitaciones del programa juegos intercolegiados que se realicen desde el ministerio de Deporte.
9) Garantizar la veracidad de la información de los deportistas y equipos clasificados y ganadores en la plataforma oficial del programa, de cada una de las fases que se desarrollen
10) Apoyar la elaboración de los sistemas de competencias deportiva de las fases: Municipal, zonal departamental y final departamental donde lo requieran.
11) Entregar informes administrativos y técnicos al finalizar cada una de las fases del Programa en los formatos establecidos y requeridos por el nivel departamental.
12) Asesorar en la elaboración de los diferentes documentos que se deriven de la ejecución del programa Juegos Intercolegiados.
13) Apoyar los procesos administrativos, técnicos y financieros del programa juegos Intercolegiados de las vigencias anteriores.
14) Presentar un (1) Informe de actividades al término de cada mes ejecutado soportado con registro fotográfico y planilla de pago de la seguridad social del mes correspondiente, según la normatividad actual y el régimen aplicable.
15) Al termino del contrato entregar el Paz y Salvo debidamente firmado por las áreas para efectuar el último pago.
16) Asistir a las reuniones interinstitucionales que se deriven del desarrollo del programa asignadas por el supervisor del Contrato o la Coordinación de Deporte.

Este certificado se expide a solicitud del interesado.

JHON JAMES VILLANUEVA BUSTOS
Director

Digito: Gloria Patricia Castro Perdomo, Tec. Contratista

INSTITUTO DEPARTAMENTAL
CULTURA DEPORTE TURISMO
CAQUETÁ

NIT 891.190.167-8

230-91-23

Florencia, de 29 diciembre de 2023

EL DIRECTOR DEL INSTITUTO

CERTIFICA:

Que el señor **EDISON OBDUBER LOSADA VALDERRAMA**, identificado con cedula de ciudadanía N° C.C. 17.654.571 De Florencia, presto sus servicios al Instituto Departamental De Cultura Deporte Y Turismo Del Caquetá, mediante contrato de prestación de servicios apoyo a la gestion, que a continuación se detalla.

CONTRATO N°:	**N°054-23** del **08 DE JUNIO DE 2023**.
TIPO DE CONTRATO:	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS APOYO A LA GESTION.
OBJETO:	CONTRATAR EL SERVICIO DE APOYO A LA GESTION DE LA COORDINACIÓN DE DEPORTE SOCIAL COMUNITARIO Y RECREATIVO DEL INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE CULTURA DEPORTE Y TURISMO DEL CAQUETA EN LA EJECUCION DE LOS PROGRAMAS Y ASISTENCIA A LAS JORNADAS INTERSECTORIALES DE POLÍTICA PÚBLICA DEL DEPARTAMENTO.
FECHA DE INICIO:	**13 DE JUNIO DE 2023.**
FECHA DE TERMINACIÓN:	29 de DICIEMBRE 2023.
VALOR DEL CONTRATO:	**VEINTIOCHO MILLONES DE PESOS MCTE ($28.000.000)**

Actividades u obligaciones específicas del contrato:
El CONTRATISTA, conservando su autonomía, deberá cumplir con las siguientes obligaciones:

1. Asistencia en representación del Instituto Departamental de Cultura, Deporte y Turismo del Caquetá (ICDT CAQUETA) en las mesas departamentales de infancia, adolescencia y fortalecimiento familiar (MIAF) y comités departamentales de personas con discapacidad 2023.
2. Asistencia en representación del Instituto Departamental de Cultura, Deporte y Turismo del Caquetá (ICDT CAQUETA) en los comités técnicos de primera infancia y comités departamentales de envejecimiento y vejez 2023.

3. Asistencia en representación del Instituto Departamental de Cultura, Deporte y Turismo del Caquetá (ICDT CAQUETA) en los comités técnicos de convivencia escolar y a la Mesa de prevención embarazo de adolescentes 2023.
4. Asistencia en representación del Instituto Departamental de Cultura, Deporte y Turismo del Caquetá (ICDT CAQUETA) en los comités interinstitucionales para la erradicación del trabajo infantil y la protección del menor trabajador (CIETI) y comités departamentales de la lucha contra la trata de personas 2023.
5. Asistencia en representación del Instituto Departamental de Cultura, Deporte y Turismo del Caquetá (ICDT CAQUETA) en la mesa de Política estupefacientes, Mesa grupos poblacionales, Comité Consejo de Mujer, Victimas de la Violencia, mesas departamentales de concertación indígena y demás comités y reuniones que requiera las coordinaciones de deporte del ICDT CAQUETA 2023.
6. Apoyar a la Institución en el ejercicio y cumplimiento de sus funciones con las gestiones que se le requieran para el alcance de sus objetivos.
7. Hacer acompañamiento técnico y operativo en la fase municipal o departamental de los diferentes programas institucionales del ICDT Caquetá y todas las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato, en el marco de las líneas misionales del ICDT Caquetá..

Este certificado se expide a solicitud del interesado.

JHON JAMES VILLANUEVA BUSTOS
Director
Digito: Sergio I Fonseca Espinosa

INSTITUTO DEPARTAMENTAL
CULTURA DEPORTE TURISMO
CAQUETÁ

NIT 891.190.167-8

230-46-23

Florencia, de 31 mayo de 2023

EL DIRECTOR DEL INSTITUTO

CERTIFICA:

Que el señor **EDISON OBDUBER LOSADA VALDERRAMA**, identificado con cedula de ciudadanía N° C.C. 17.654.571 De Florencia, presta sus servicios al Instituto Departamental De Cultura Deporte Y Turismo Del Caquetá, mediante contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión, que a continuación se detalla

CONTRATO N°:	010-23 del **14 DE FEBRERO DE 2023.**
TIPO DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION.
OBJETO:	CONTRATAR EL SERVICIO DE APOYO A LA GESTION DE LA COORDINACIÓN DE DEPORTE SOCIAL COMUNITARIO Y RECREATIVO DEL INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE CULTURA DEPORTE Y TURISMO DEL CAQUETA EN LA EJECUCION DE LOS PROGRAMAS Y ASISTENCIA A LAS JORNADAS INTERSECTORIALES DE POLÍTICA PÚBLICA DEL DEPARTAMENTO.
FECHA DE INICIO:	**14 DE FEBRERO DE 2023**
FECHA DE TERMINACIÓN:	30 de mayo 2023
VALOR DEL CONTRATO:	**DIESISEIS MILLONES DE PESOS ($16.000.000)**

Actividades u obligaciones específicas del contrato:
El CONTRATISTA, conservando su autonomía, deberá cumplir con las siguientes obligaciones:

1. Asistencia en representación del Instituto Departamental de Cultura, Deporte y Turismo del Caquetá (ICDT CAQUETA) en las mesas departamentales de infancia, adolescencia y fortalecimiento familiar (MIAF) y comités departamentales de personas con discapacidad 2023. Presentar informe con sus respectivos soportes.
2. Asistencia en representación del Instituto Departamental de Cultura, Deporte y Turismo del Caquetá (ICDT CAQUETA) en los comités técnicos de primera infancia y comités departamentales de envejecimiento y vejez 2023. Presentar informe con sus respectivos soportes.

3. Asistencia en representación del Instituto Departamental de Cultura, Deporte y Turismo del Caquetá (ICDT CAQUETA) en los comités técnicos de convivencia escolar y a la Mesa de prevención embarazo de adolescentes 2023. Presentar informe con sus respectivos soportes.
4. Asistencia en representación del Instituto Departamental de Cultura, Deporte y Turismo del Caquetá (ICDT CAQUETA) en los comités interinstitucionales para la erradicación del trabajo infantil y la protección del menor trabajador (CIETI) y comités departamentales de la lucha contra la trata de personas 2023. Presentar informe con sus respectivos soportes.
5. Asistencia en representación del Instituto Departamental de Cultura, Deporte y Turismo del Caquetá (ICDT CAQUETA) en la mesa de Política estupefacientes, Mesa grupos poblacionales, Comité Consejo de Mujer, Victimas de la Violencia, mesas departamentales de concertación indígena y demás comités y reuniones que requiera las coordinaciones de deporte del ICDT CAQUETA 2023. Presentar informe con sus respectivos soportes.
6. Apoyar a la Institución en el ejercicio y cumplimiento de sus funciones con las gestiones que se le requieran para el alcance de sus objetivos.
7. Hacer acompañamiento técnico y operativo en la fase municipal o departamental de los diferentes programas institucionales del ICDT Caquetá y todas las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato, en el marco de las líneas misionales del ICDT Caquetá.

Este certificado se expide a solicitud del interesado.

JHON JAMES VILLANUEVA BUSTOS
Director
Digito: Sergio I Fonseca Espinosa

INSTITUTO DEPARTAMENTAL
CULTURA DEPORTE TURISMO
CAQUETÁ

NIT 891.190.167-8

230-002-23

Florencia, 06 de enero de 2023

EL DIRECTOR DEL INSTITUTO

CERTIFICA:

Que el señor **EDISON OBDUBER LOSADA VALDERRAMA**, identificado con cedula de ciudadanía N°17.654.571 De Florencia, presto sus servicios al Instituto Departamental De Cultura Deporte Y Turismo Del Caquetá, mediante contrato de prestación de servicios Profesionales, que a continuación se detalla

CONTRATO N°:	015-22 del 26 de enero de 2022.
TIPO DE CONTRATO:	Prestación de servicios Profesionales.
OBJETO:	CONTRATAR EL SERVICIO DE APOYO A LA GESTION DE LAS COORDINACIÓN DE DEPORTE ASOCIADO Y FORMATIVO Y COORDINACION DE DEPORTE SOCIAL COMUNITARIO Y RECREATIVO DEL INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE CULTURA DEPORTE Y TURISMO DEL CAQUETA EN LA EJECUCION DE LOS PROGRAMAS Y ASISTENCIA A LAS JORNADAS INTERSECTORIALES DE POLÍTICA PÚBLICA DEL DEPARTAMENTO
FECHA DE INICIO:	26 de enero de 2022
FECHA DE TERMINACIÓN:	25 de julio de 2022
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	DOCE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS ($12.800.000) MCTE
VALOR ADICIÓN:	SEIS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS ($6.400.000) MCTE
VALOR TOTAL:	DIECINUEVE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS ($19.200.000) MCTE

Actividades u obligaciones específicas del contrato:

1. Participar en los Consejos de Política Social Departamental designado por el Instituto y promover la participación de los actores del Sistema en el Consejo de Política Social, impulsando la articulación de planes de acción del sector con otros actores institucionales (Mesa de Concertación Indígena, Comité Departamental de Etnias (indígenas y afro), Comité Departamental de Convivencia Escolar, Mesa de prevención embarazo adolescentes, Política estupefacientes, Comité Departamental de personas con discapacidad, Mesa grupos poblacionales, Comité de envejecimiento y vejez, Comité Consejo de Mujer, Victimas de la Violencia, Comité Departamental de la Lucha contra la trata de personas y Prosperidad Social y demás comités y reuniones que requiera las coordinaciones de deporte del ICDT CAQUETÁ.
2. Presentar un informe general por cada reunión o comité al que se delegue, con registro fotográfico, planillas de asistencia o pantallazos de las reuniones virtuales., al supervisor designado.
3. Apoyar con el seguimiento y control de los recursos transferidos a las Ligas Deportivas categorizadas y gestionar su certificado de ejecución de los recursos al Coordinador responsable de dicho proceso, de acuerdo al Plan de Inversión presentado por cada Ligas y dejar archivo del seguimiento de la inversión correspondiente en la Coordinación de Deporte Asociado y Formativo.

4. Apoyar el seguimiento técnico a los eventos deportivos departamentales y apoyar con la asistencia a las convocatorias de las asambleas de las ligas deportivas del Caquetá.
5. Apoyar la promoción y ejecución de los programas de la Coordinación de Deporte Social Comunitario y Recreativo en los diferentes municipios del departamento del Caquetá.
6. Apoyar la promoción y ejecución de los programas de la Coordinación de Deporte Asociado y Formativo en los diferentes municipios del departamento del Caquetá.
7. Asistir a las reuniones del equipo de trabajo que sean convocadas por el supervisor designado.
8. Presentar y socializar cronograma de actividades al supervisor designado.
9. Presentar un (1) Informe de actividades al término de cada mes ejecutado soportado con registro fotográfico y planilla de pago de la seguridad social del mes correspondiente, según la normatividad actual y el régimen aplicable.
10. Apoyar a la Institución en el ejercicio y cumplimiento de sus funciones con las gestiones que se le requieran para el alcance de sus objetivos.
11. Al término del contrato entregar el Paz y Salvo debidamente firmado por las áreas junto con el último informe de actividades.
12. Todas las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato, en el marco de las líneas misionales del ICDT Caquetá.

CONTRATO N°:	056-22 del 08 de agosto de 2022
TIPO DE CONTRATO:	Prestación de servicios Profesionales
OBJETO:	CONTRATAR EL SERVICIO DE APOYO A LA GESTION DE LA COORDINACION DE DEPORTE SOCIAL COMUNITARIO Y RECREATIVO DEL INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE CULTURA DEPORTE Y TURISMO DEL CAQUETA EN LA EJECUCION DE LOS PROGRAMAS Y ASISTENCIA A LAS JORNADAS INTERSECTORIALES DE POLÍTICA PÚBLICA DEL DEPARTAMENTO
FECHA DE INICIO:	10 de agosto de 2022
FECHA DE TERMINACIÓN:	09 de diciembre de 2022
VALOR DEL CONTRATO:	DOCE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS ($12.800.000) MCTE

Actividades u obligaciones especificas del contrato:

1. Participar en los Consejos de Politica Social Departamental designado por el Instituto y promover la participación de los actores del Sistema en el Consejo de Politica Social, impulsando la articulación de planes de acción del sector con otros actores institucionales (Mesa de Concertación Indigena, Comité Departamental de Etnias (indigenas y afro), Comite Departamental de Convivencia Escolar, Mesa de prevención embarazo adolescentes, Politica estupefacientes, Comité Departamental de personas con discapacidad, Mesa grupos poblacionales, Comité de envejecimiento y vejez, Comité Consejo de Mujer, Victimas de la Violencia, Comité Departamental de la Lucha contra la trata de personas y Prosperidad Social y demás comités y reuniones que requiera las coordinaciones de deporte del ICDT CAQUETÁ.
2. Presentar un informe general por cada reunión o comité al que se delegue, con registro fotográfico, planillas de asistencia o pantallazos de las reuniones virtuales., al supervisor designado.
3. Apoyar la promoción y ejecución de los programas de la Coordinación de Deporte Social Comunitario y Recreativo en los diferentes municipios del departamento del Caquetá.
4. Asistir a las reuniones del equipo de trabajo que sean convocadas por el supervisor designado.
5. Presentar y socializar cronograma de actividades al supervisor designado.

6. Presentar un (1) Informe de actividades al término de cada mes ejecutado soportado con registro fotográfico y planilla de pago de la seguridad social del mes correspondiente, según la normatividad actual y el régimen aplicable.
7. Apoyar a la Institución en el ejercicio y cumplimiento de sus funciones con las gestiones que se le requieran para el alcance de sus objetivos.
8. Al término del contrato entregar el Paz y Salvo debidamente firmado por las áreas junto con el último informe de actividades.
9. Todas las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato, en el marco de las lineas misionales del ICDT Caquetá.

Este certificado se expide a solicitud del interesado.

JHON JAMES VILLANUEVA BUSTOS

Yuli E. Rivera Castro

INSTITUTO DEPARTAMENTAL
CULTURA DEPORTE TURISMO
CAQUETÁ

NIT. 891.190.167-8

200-006-22

Florencia, 11 de enero de 2022

LA DIRECTORA DEL INSTITUTO

CERTIFICA:

Que, el señor EDINSON OBDUVER LOSADA VALDERRAMA, identificado con cedula de ciudadanía No. 17.654.571, presto sus servicios a la entidad mediante la modalidad de contrato de prestación de servicios No. 007-2021, realizando obligaciones de Apoyo a la Gestión en la Coordinación Deporte Asociado y Formativo y la Coordinación de Deporte Social Comunitario en la ejecución de los programas y asistencia a las jornadas intersectoriales de política pública del Departamento, durante el tiempo comprendido del 18 de febrero al 31 de diciembre de 2021.

PAOLA ANDREA SUAREZ CEDEÑO
Directora

Martha C. Sáenz

ALCALDIA DE
FLORENCIA

- OFICINA ASESORA JURÍDICA -

EL JEFE DE LA OFICINA ASESORA JURIDICA DEL MUNICIPIO DE FLORENCIA

HACE CONSTAR:

Que el señor **EDINSON OBDUBER LOSADA VALDERRAMA**, identificado con cédula de ciudadanía No.17.654.571 expedida en Florencia Caquetá, suscribió con el Municipio de Florencia el contrato de servicios que se describe a continuación:

CONTRATO DE SERVICIO:	**20170214 del 17 de abril de 2017**
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIO EN LOS PROGRAMAS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS LIDERADOS POR LA SECRETARIA DE CULTURA, DEPORTE Y RECREACIÓN DEL MUNICIPIO DE FLORENCIA
VALOR:	OCHO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS MCTE ($8.400.000)
VALOR ADICIONAL	UN MILLON DE PESOS MCTE ($1.000.000)
PLAZO:	SIETE (07) MESES.
PLAZO ADICIONAL	VEINTICINCO (25) DIAS
FECHA DE INICIO:	21 DE ABRIL DE 2017
FECHA TERMINACION:	15 DE DICIEMBRE 2017

Desarrollando las siguientes actividades:

1. Realizar seguimiento semanal y presentar informe del funcionamiento de las Escuelas de Formación Deportiva de la Secretaria de Cultura, Deporte y Recreación.

2. Apoyar la logística y el desarrollo de los Programas Institucionales (Senior Master, Chiqui futbol, Supérate Intercolegiados, Juegos de Integración Campesina, Juegos Deportivos Comunales, Encuentro de Madres Comunitarias, la Ceremonia del Deportista del Año, Ciclo Paseos Nocturnos, Carrera de Carros de Balineras y la Maratón Bailable) y demás eventos recreativos de la Secretaria de Cultura, Deporte y Recreación.

Digitó	Nelsy Torres Bocanegra.	Cargo	Auxiliar Administrativo	Firma	

ALCALDIA DE
FLORENCIA

- OFICINA ASESORA JURÍDICA -

3. Realizar la actualización del archivo y elaborar informes detallados bimestrales para el seguimiento del plan de trabajo de los Clubes Deportivos del Municipio de Florencia.

4. Presentar semanalmente cronograma de actividades, en el formato establecido por la Secretaria de Cultura, Deporte y Recreación.

5. Realizar seguimiento a las actividades que se desarrollen en el Coliseo Cubierto Juan Viessi y cancha de futbol de la Villa Amazónica

6. Brindar apoyo administrativo para el desarrollo de todas las actividades deportivas y recreativas programadas por la Secretaria de Cultura, Deporte y Recreación Municipal y/o las que designe el Supervisor relacionadas al objeto contractual.

La presente se expide a solicitud del (a) interesado (a) los diez (10) días del mes de enero del 2018.

DORIAN ANDRES PERALTA QUINTERO
Jefe Oficina Juridica

Nota: Información tomada de la base de datos que reposa en esta Oficina Asesora Juridica

Digitó	Nelsy Torres Bocanegra.	Cargo	Auxiliar Administrativo	Firma	

ALCALDÍA DE FLORENCIA
NIT No. 800.095.728-2

LA JEFE DE LA OFICINA ASESORA JURIDICA DEL MUNICIPIO DE FLORENCIA

HACE CONSTAR:

Que el señor **EDISON OBDUBER LOSADA VALDERRAMA** identificado con cédula de ciudadanía No. 17.654.571 expedida en Florencia - Caquetá, suscribió con el Municipio de Florencia el contrato de servicios que se describe a continuación:

CONTRATO DE SERVICIO:	**201601119 del 18 de Marzo de 2016.**
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LOS PROGRAMAS DEPORTIVOS INSTITUCIONALES DE LA SECRETARIA DE CULTURA, DEPORTE Y RECREACION DEL MUNICIPIO DE FLORENCIA
VALOR:	OCHO MILLONES CUATROCIENTOS MIL DE PESOS M/CTE ($8.400.000).
PLAZO:	SIETE (07) MESES
FECHA DE INICIO:	30 DE MARZO 2016
FECHA TERMINACION:	29 OCTUBRE 2016

La presente se expide a solicitud del (a) interesado (a). a los once (11) días del mes de Enero del 2017

LUZ FERNANDA OSPINA ANZOLA
Jefe Oficina Jurídica

Nota: Información tomada de la base de datos que reposa en esta Oficina Asesora Juridica

Digitó	Nelsy Torres	Cargo	Auxiliar Administrativo	Firma	
Reviso	Diego Fernando Madrigal .		Asesor Contratación		

ALCALDÍA DE FLORENCIA
NIT No. 800.095.728-2

Florencia, 23 de enero de 2015.

LA JEFE DE LA OFICINA ASESORA JURIDICA DEL MUNICIPIO DE FLORENCIA

HACE CONSTAR:

Que el señor **EDINSON OBDUBER LOSADA VALDERRAMA**, identificado con cédula de ciudadanía No. 17.654.571 de Florencia (Caquetá), presto sus servicios al Municipio de Florencia, según contrato que se describe a continuación:

CONTRATO DE SERVICIO No.:	**20140082 del 24 de enero de 2014.**
ACTA DE ADICION No.	**001 del 22 de julio de 2014.**
OBJETO:	Prestación de Servicios de apoyo a la gestión para la ejecución y desarrollo de actividades deportivas en la disciplina de microfútbol para niños en el municipio de Florencia
PLAZO:	Seis (06) meses, contados a partir del acta de inicio, sin exceder el 31 de Diciembre de 2014.
PLAZO ADICIONAL:	Tres (03) meses, sin exceder del31 de diciembre de 2014
VALOR:	Seis millones novecientos mil pesos MCTE. ($6.900.000).
VALOR ADICIONAL:	Tres millones cuatrocientos cincuenta mil pesos MCTE. ($3.450.000).
PERIODO EJECUTADO:	24 de enero al 23 de octubre de 2014.
ACTIVIDADES EJECUTADAS:	Realizar actividades de fundamentación teórica y de cuidados en el campo de juego, apoyando en actividades de recreación. Realizar prácticas en el campo de juego de acuerdo con la disciplina deportiva de microfútbol. Coordinar encuentros deportivos en las diferentes comunas de nuestro municipio. Realizar seguimiento individual y colectivo para evidenciar el progreso del equipo. Identificar ejercicios prácticos al momento de entrenamientos de microfútbol. Explicar de manera fácil y entendible los diversos tipos de ejercicios en microfútbol. Enseñar a los jugadores las tácticas del juego, los tipos de falta e infracciones, los saque de banda, tiros de esquina, tiro libre, tiro penal, tiro directo y demás actividades que se puedan desarrollar en esta disciplina. Realizar las labores inherentes a

Digitó	Ingri Valencia	Cargo	Auxiliar Administrativo	Firma	
Reviso	Olga Patricia Vega Cedeño	Cargo	Jefe Oficina Jurídica	Firma	

su cargo tales como convocatorias, entrenamientos y en general manejo de grupo. Cuidar y responder por los implementos que se le den para el desempeño de sus funciones. Llevar un registro o ficha deportiva de los deportistas. Presentar el informe de las actividades con los respectivos soportes. Realizar un festival Mensualmente del proceso en la escuela de formación deportiva.

La presente se expide a solicitud del (a) interesado (a).

OLGA PATRICIA VEGA CEDEÑO

Nota: Información tomada de la base de datos que reposa en esta oficina.

Digitó	Ingri Valencia	Cargo	Auxiliar Administrativo	Firma	
Reviso	Olga Patricia Vega Cedeño	Cargo	Jefe Oficina Jurídica	Firma	

Alcaldía de Florencia

IMDEPORTES

NIT. 828.000.221-9

EL SUSCRITO DIRECTOR DEL INSTITUTO MUNICIPAL PARA EL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DE FLORENCIA "IMDEPORTES"

CERTIFICA

Que el señor **EDISON OBDUVER LOSADA VALDERRAMA** identificado con cédula No. 17.654.571 de Florencia, cumplió con el Objeto del siguiente Contrato:

Contrato de Prestación de Servicio No. 003 del 15/01/2010 hasta 30/12/2010 cuyo objeto es prestación de servicio de apoyo a la gestión a Imdeportes Florencia en los programas de atención a poblaciones especiales.

Florencia, diez (10) días del mes de Junio de 2013.

RENE EMIRO SANCHEZ ALDANA
Director

Proyectó y Digito. Yennifer Andrea Vargas Santofimio- Auxiliar Administrativa

Licencia 00369 de 20 de Noviembre de 2017 expedida por la Secretaria Deptal del Caqueta

Certificado Medico Ocupacional

Fecha/Hora EXAMEN
13/02/2024 11:38 a. m.
FLORENCIA - CAQUETA
Clase de Certificado
Evaluación Médica Pre-Ocupacional o de Ingreso
VALORACION LABORAL

20240213000017654571O1



EDISON OBDUBER LOSADA VALDERRAMA

Documento	**17654571**	◉Masculino	○Femenino
Fecha Nacimiento	***01-mar.-76***	Lugar	***FLORENCIA***
Edad	***48 años***	Estado Civil	***Casado/a***
Dirección	***ATALAYA***		
Teléfono/Movil	***(312)526-90-47 FLORENCIA, CAQUETA***		
Escolaridad	***Profesional***		
Empresa	***ICDT CAQUETA***		
Cargo	***APOYO A LA GESTION***		

EPS: Sanitas S.A.
ARL: Otros
AFP: Otros

Clase de Examen Ocupacional
ENFASIS OSTEOMUSCULAR

EXAMENES PARACLINICOS OCUPACIONALES

Paraclinicos	Prueba realizada	Fecha	Resultado
EXAMENES DE LABORATORIO Y PARACLINICOS	AUDIOMETRIA TONAL	13/02/2024	NORMAL
EXAMENES DE LABORATORIO Y PARACLINICOS	VISIOMETRIA	13/02/2024	ALTERADO

PRUEBAS ADICIONALES REQUERIDAS PARA EL CARGO

CONDUCTAS

MANEJO POR EPS Y ARL, CONDUCTAS OCUPACIONALES

CONTROL PYP EPS	☐	PEMISION ARL PARA MANEJO DE CASO	☐	HIGIENE POSTURAL	✔
REMISION A EPS	☐	SEGUIMIENTO CASO ARL	☐	USO EPP	✔
CONTINUAR MANEJO MEDICO	☐	CONTROL PERIODICO OCUPACIONAL	✔	USO AYUDAS ERGONOMICAS	☐
				PRUEBAS COMPLEMENTARIAS	

HABITOS Y ESTILOS DE VIDA

DIETA	✔	REDUCIR ALCOHOL	✔
EJERCICIOS REGULAR	✔	PAUSAS ACTIVAS	✔
NO FUMAR	✔		

CONCEPTO DE APTITUD PARA EL OFICIO

Clasificacion Consulta	Nivel Consulta	CONCEPTO
Evaluación Médica Pre-Ocupacional o de Ingreso	ENFASIS OSTEOMUSCULAR	SIN RESTRICCIONES

DIAGNOSTICO Y RECOMENDACIONES

OBSERVACIONES EXAMEN OSTEOMUSCULAR NORMAL.. AUDIOMETRIA TONAL - NORMAL.. VISIOMETRIA - ALTERADO..

RESTRICCIONES-LIMITACIONES NO

RECOMENDACIONES SE EDUCA EN HIGIENE POSTURAL (MANEJO DE CARGAS EN SITIO DE TRABAJO Y USO DE ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL INDICADOS POR LA EMPRESA), HIGIENE VISUAL (PROTECCION OCULAR CONTRA USO DE COMPUTADORA Y EXPOSICION A PARTICULAS POLVOS U OTROS), HIGIENE AUDITIVA (EVITAR USO DE DISPOSITIVOS A ALTO VOLUMEN, RUIDO CONTINUO Y REALIZAR REPOSO AUTIVIO EXTRALABORAL POR AL MENOS 8 HORAS). CUMPLIR CON ACTIVIDADES DE SST DE LA EMPRESA. RECOMENDACIONES SOBRE ESTILOS DE VIDA SALUDABLES (DIETA HIPOGRASA, AUMENTO DE CONSUMO DE FRUTAS Y VEGETALES FRESCOS Y LAVADOS; LAVADO DE MANOS PREVIO, DURANTE Y POSTERIOR A MANIPULACION DE ALIMENTOS, EVITAR HABITOS TOXICOS. SEDENTARISMO-TABAQUISMO-ALCOHOLISMO). MANTENER LIMPIAS LAS HERRAMIENTAS DE TRABAJO Y LAS SUPERFICIES DE TRABAJO. REALIZAR PAUSAS ACTIVAS CADA 2 HORAS POR AL MENOS 5 MINUTOS EN SU TRABAJO. DURANTE ENDEMIA POR COVID - 19 USO TAPABOCA SEGUN ESTIPULADO POR MINISTERIO DE SALUD. LAVADO DE MANOS. RECORDAR VACUNACION CONTRA COVID 19 ACORDE A FASE DE VACUNACION EN COLOMBIA USO GAFAS VISION CERCANA. CONTROL ANUAL OPTOMETRIA.

AUTORIZO AL PROFESIONAL MENCIONADO EN ESTE DOCUMENTO, A REALIZAR LOS PROCEDIMIENTOS PERTINENTES PARA EL EXAMEN MEDICO Y/O PARACLINICOS OCUPACIONALES REGISTRADOS EN ESTA EVALUACION MEDICA, TENIENDO DE ANTEMANO CLARIDAD SOBRE EL OBJETIVO DE ESTE EXAMEN. LA REALIZACION DE LAS PRUEBAS REQUERIDAS PARA ESTE EXAMEN FUERON REALIZADAS DE FORMA VOLUNTARIA Y SIN NINGUNA COACCION POR PARTE DE TERCEROS, TENIENDO LA OPORTUNIDAD DE CANCELAR DICHO PROCESO EN CUALQUIER MOMENTO. LA EMPRESA FUNDADORES ME HA ACLARADO QUE DICHA INFORMACION VERA SER DE TIPO CONFIDENCIAL. CERTIFICO QUE NO OMITI NINGUN DATO RELEVANTE SOBRE MIS ANTECEDENTES OCUPACIONALES, PERSONALES Y FAMILIARES QUE PUDIESEN INFLUIR SOBRE MI ESTADO DE SALUD Y QUE TODA LA INFORMACION AQUI EXPRESADO, PARA LA ELABORACION DE ESTE DOCUMENTO, ES CIERTA. ADEMAS AUTORIZO EL ENVIO DE ESTE INFORME A MI EMPLEADOR.

Oneldis De Luque Brito

ONELDIS DE LUQUE BRITO
RM:44398/2008 Llc. S.O 0002 /2023
FUNDACION UNIVERSITARIA DEL AREA ANDINA

EDISON OBDUBER LOSADA VALDERRAMA
cc: 1765457[illegible]

CRC LOS FUNDADORES FLORENCIA NIT. 900.764.056-5
Carrera11 No. 3-14 B. Barrio Jorge Eliecer Gaitan, Florencia - Caqueta Tel. 435 25 12
recepcionsstfundadores@gmail.com

E.P.S. Sanitas
Sanitas Internacional

CERTIFICADO DE AFILIACIÓN AL POS DE EPS SANITAS

La **EPS SANITAS** en desarrollo de su programa especial para la garantía y prestación del Plan Obligatorio de Salud denominado EPS **SANITAS**,

CERTIFICA

Que Edison Obduber Losada Valderrama, identificado(a) con CC número 17654571, está registrado(a) en el POS DE EPS SANITAS con la siguiente información:

TIPO Y NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CC 17654571
NOMBRES Y APELLIDOS	Edison Obduber Losada Valderrama
TIPO DE AFILIADO	Titular
PARENTESCO	Titular
FECHA DE NACIMIENTO	01/03/1976
ESTADO DE LA AFILIACIÓN	0 Tiene Derecho A Cobertura Integral
CAUSA ESTADO DE AFILIACIÓN	10 - Cobertura Integral
FECHA DE INGRESO A EPS SANITAS	01/04/2020
FECHA DE RETIRO LABORAL / EPS SANITAS	Activo(a)
SEMANAS COTIZADAS EN EPS SANITAS	38 semanas
SEMANAS COTIZADAS EN OTRA EPS	Sin semanas reportadas en EPS SANITAS
SEMANAS COTIZADAS EN ÚLTIMO AÑO	38 semanas
RÉGIMEN	Contributivo
FECHA DE AFILIACIÓN AL RÉGIMEN	01/04/2020
NIVEL SISBEN	No aplica
EMPLEADOR(ES)*	

CEDULA DE CIUDADANIA 17654571 EDISON OBDUBER LOSADA VALDERRAMA Desde 01/08/2022 - Vigente N.I.T. 900339885 ASOCIACION CONSUSALUD Desde 26/09/2025 Hasta 30/09/2025

Generado por interfaces 29/07/2026

ESTE DOCUMENTO "NO ES VÁLIDO" PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO, NI PARA TRASLADOS.

Colpensiones

LA ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - COLPENSIONES

CERTIFICA QUE

Verificada la base de datos de afiliados, el/la señor/a **EDISON OBDUBER LOSADA VALDERRAMA** identificado/a con documento de identidad **Cédula de Ciudadanía** número **17654571,** se encuentra afiliado/a desde **01/06/2023** al Régimen de Prima Media con Prestación Definida (RPM) administrado por la Administradora Colombiana de Pensiones **COLPENSIONES**.

La presente certificación se expide en Bogotá, el día 29 de julio de 2026.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

Rosa Mercedes Nino Amaya
Dirección de Afiliaciones

Nota: Certificado generado desde la página Web. Este documento no es válido para el reconocimiento de prestaciones económicas, está sujeto a verificación y no tiene costo alguno.

DAVIVIENDA

Banco Davivienda S.A.

CERTIFICADO

FLORENCIA, **29/07/2026**
CAQUETA,
COLOMBIA,
A quien interese

Por medio de la presente hacemos constar que **el señor EDISON LOSADA VALDERRAMA** con **Cédula de Ciudadanía** número **17654571**

Posee en el banco Davivienda:

CUENTA DE AHORROS DAMAS

Número	**0550496000162123**
Fecha de apertura	**22/04/2021**

Cordialmente,

BANCO DAVIVIENDA

CERTIFICADO DE INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES

El suscrito EDISON OBDUBER LOSADA VALDERRAMA, identificado con la C.C. 17.654.571, expedida en **Florencia - Caquetá,** declaro que:

Conozco las causales de inhabilidad e incompatibilidad para contratar con las Entidades Estatales de conformidad con las Leyes: 80 de 1993, 1150 de 2007, 1474 de 2011, 734 de 2002 y demás normas sobre la materia.

Así como las sanciones establecidas por transgresión a las mismas en los artículos 26 numeral 7o. y 52 y los efectos legales consagrados en el Art. 44 numeral. 1o. del Estatuto Contractual. Declaro bajo la gravedad del juramento que se entiende prestado con la firma del presente documento, que no me encuentro incurso en ninguna de ellas.

Dado en Florencia, a los Diez (10) días del mes de Agosto de 2026.

EDISON OBDUBER LOSADA VALDERRAMA

CC. 17.654.571**expedida en Florencia - Caquetá**

INSTITUTO DEPARTAMENTAL
CULTURA DEPORTE RECREACIÓN
CAQUETÁ

NIT 891.190.167-8

Florencia, 10 Agosto de 2026

COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN

El suscrito, **EDISON OBDUBER LOSADA VALDERRAMA**, identificado como aparece al pie de mi firma, obrando en mi propio nombre, en adelante y como oferente dentro de proceso contractual con el **Instituto Departamental de Cultura, Deporte Y Recreación**, manifiesto que me comprometo a desarrollar todas mis actividades en el marco de principios éticos y asumir con seriedad y responsabilidad todos los compromisos relacionados con la futura contratación; suministrando al **Instituto Departamental de Cultura, Deporte Y Recreación**, toda información sobre actos de corrupción, sobornos, subjetividad, presión o favorecimiento en el desarrollo del proceso contractual, del que tenga o llegare a tener conocimiento; con el fin de fortalecer la transparencia en los procesos de selección y la responsabilidad para lo cual y con la suscripción del presente se asume los siguientes compromisos:

1. Apoyo la acción del Estado colombiano y del **Instituto Departamental de Cultura, Deporte Y Recreación**, para fortalecer la transparencia y la rendición de cuentas de la administración pública.
2. No estoy en causal de inhabilidad alguna para celebrar el contrato objeto del Proceso de Contratación.
3. Me comprometo a no ofrecer y no dar dádivas, sobornos o cualquier forma de halago, retribuciones o prebenda a servidores públicos, miembro, trabajador o subcontratista asesores del **Instituto Departamental de Cultura, Deporte Y Recreación**, directamente o a través de sus empleados, contratistas o tercero.
4. No permito que nadie en su nombre, bien sea empleado, agente o comisionista independientemente incurra en la conducta indicada en el numeral anterior.
5. Me comprometo a impartir las instrucciones a todos los empleados, subcontratistas, agentes y a cuál es quiera otros representantes suyos, exigiéndoles en todo momento el cumplimiento de las Leyes de la República de Colombia y especialmente de aquellos que rigen el presente proceso.
6. Me comprometo a no efectuar acuerdos, o realizar actos o conductas que tengan por objeto o efecto la colusión en el Proceso de Contratación o el fraude en su resultado y no realizar conductas que tengan como efecto la desviación de la adjudicación de la convocatoria.
7. Me comprometo a revelar la información que sobre el Proceso de Contratación nos soliciten los organismos de control de la República de Colombia.
8. Manifiesto que la actividad, profesión u oficio de **PROFESIONAL EN DEPORTE**, es lícita y se ejerce dentro del marco legal y los recursos de la misma no provienen de actividades ilícitas contempladas en el Código Penal Colombiano.
9. Conozco las consecuencias derivadas del incumplimiento del presente compromiso anticorrupción.
10. La información suministrada en los requisitos de la convocatoria realizada dentro del proceso de contratación y en este documento es veraz y verificable y que

Edison Obduber Losada Valderrama se compromete a actualizarse cuando así se requiera.

11. Me comprometo a que los recursos que se deriven de la ejecución del posible contrato no se destinarán a la financiación del terrorismo, grupos o actividades terroristas o a la realización de actividades ilícitas.
12. Igualmente me comprometo a cumplir todas las obligaciones, cargas y términos previstos en el pliego de condiciones y en la futura contratación.

En constancia de lo anterior firmo este documento a los Diez (10) días del mes de Agosto del 2026.

Para todos los efectos, informo a ustedes que toda la correspondencia relacionada con este proceso contractual la recibo en:

Cordialmente,

EDISON OBDUBER LOSADA VALDERRAMA
C.C 17.654.571
Dirección: Calle 24 # 2 – 28 B/ atalaya
Ciudad: Florencia
Teléfono: 3125269047
Email: piqui31@yahoo.com

Función Pública

PUBLICACIÓN PROACTIVA DECLARACIÓN DE BIENES Y RENTAS Y REGISTRO DE CONFLICTOS DE INTERÉS
(Ley 2013 de 2019, Ley 1437 de 2011, 734 de 2002 y 2003 de 2019)

Tipo de declaración	PERIÓDICO	Fecha de publicación	2026-01-06 18:10

Nombres y apellidos completos			
Primer nombre	Segundo nombre	Primer apellido	Segundo apellido
EDISON	OBDUBER	LOSADA	VALDERRAMA

Documento de identificación			
Tipo	CEDULA DE CIUDADANIA	Número	17654571

Lugar de nacimiento					
País	COLOMBIA	Departamento	CAQUETÁ	Municipio	FLORENCIA

Lugar de domicilio					
País	COLOMBIA	Departamento	CAQUETÁ	Municipio	FLORENCIA

Nombre de la entidad/organismo/institución/persona jurídica pública o privada que presten función pública o servicios públicos o que administren, celebren contratos y ejecuten bienes o recursos públicos/Notarías/Curadurías/ u otra donde trabaje	INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE CULTURA, DEPORTE Y TURISMO DEL CAQUETA

Lugar de sede					
País	COLOMBIA	Departamento	CAQUETÁ	Municipio	FLORENCIA

Dirección	["CARRERA 11 VILLA OLIMPICA"]
Cargo o función que cumple	CONTRATISTA

Tipo de sujeto obligado de acuerdo con el artículo 2 de la Ley 2013 de 2019: Persona natural y jurídica, pública o privada, que presten función pública, que presten servicios públicos respecto de la información directamente relacionada con la prestación del servicio público.

1. DECLARACIÓN JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS

De acuerdo con lo consagrado en la Ley 2013 de 2019, a continuación procedo a publicar y divulgar proactivamente mi declaración de bienes y rentas y manifiesto que los únicos bienes y rentas que poseo a la fecha, en forma personal o por interpuesta persona, son los que relaciono a continuación.

1.1. DE INGRESOS, BIENES Y ACREENCIAS

Los ingresos y rentas que obtuve en el año gravable 2025 fueron:

CONCEPTO	VALOR
Salarios y demás ingresos laborales	$36.000.000,00
Cesantías e intereses de cesantías	
Gastos de representación	
Arriendos	
Honorarios	
Otros ingresos y rentas	
TOTAL	$36.000.000,00

Las cuentas bancarias de las que soy titular en Colombia y en el exterior son:

Tipo de cuenta	Sede de la cuenta (País)	Saldo total de la cuenta a diciembre 31 del año inmediatamente anterior
CUENTA DE AHORROS	COLOMBIA	$2.500.000,00

Mis bienes patrimoniales son los siguientes:

Tipo de bien	País	Departamento	Municipio	Valor
MOTOCICLETA	COLOMBIA	CAQUETÁ	FLORENCIA	$1.500.000,00

Mis acreencias y obligaciones vigentes a la fecha son:

Concepto	Saldo
CREDITO	$1.500.000,00

1.2. PARTICIPACIÓN EN JUNTAS, CONSEJOS, CORPORACIONES, SOCIEDADES Y/O ASOCIACIONES

Tengo participación en juntas, consejos o directivos: Sí [ ] No [X]

En la actualidad participo como miembro de las siguientes Juntas o Consejos Directivos:

Nombre entidad o institución	Órgano	Calidad de miembro	País

Tengo participación en corporaciones, sociedades y asociaciones: Sí [ ] No [X]

A la fecha soy socio de las siguientes corporaciones, sociedades y/o asociaciones:

Nombre corporación, sociedad o asociación	Tipo	Calidad de socio	País

1.3. DECLARACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ECONÓMICAS DE CARÁCTER PRIVADO

Tengo actividades económicas privadas: Sí [ ] No [X]

Las actividades económicas de carácter privado, adicionales a las declaradas anteriormente, que he venido desarrollando de forma ocasional o permanente son las siguientes:

Detalle de las actividades	Forma participación

2. CONFLICTOS DE INTERÉS

De acuerdo con lo consagrado en la Ley 2013 de 2019, a continuación procedo a publicar y divulgar proactivamente el registro de la información que puede ser susceptible de generarme un conflicto de interés, así como aquella relacionada con los intereses de mi cónyuge o compañero(a) permanente, parientes y socios de hecho o de derecho.

2.1. INFORMACIÓN DE CÓNYUGE O COMPAÑERO(A) PERMANENTE

Tengo cónyuge o compañero(a) permanente: Sí [X] No [ ]

Los intereses personales de mi cónyuge o compañero o compañera permanente son susceptibles de generar una posible situación de conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño: Sí [ ] No [X]

Primer nombre	Segundo nombre	Primer apellido	Segundo apellido
ASTRID		SILVA	CAPERA

Tipo documento: CEDULA DE CIUDADANIA Número: 40776096

Descripción del potencial conflicto de interés con su cónyuge o compañero(a) permanente:

2.2. INFORMACIÓN DE PARIENTES POR CONSANGUINIDAD, AFINIDAD Y CIVIL

Tengo parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad o primero civil con Intereses personales que son susceptibles de generar una posible situación de conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño: Sí [ ] No [X]

A continuación presento la información de los parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad y primero civil que son susceptibles de generar conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño.

De acuerdo con la Ley 2003 de 2019, los congresistas deben registrar sus parientes hasta el segundo grado de consanguinidad, segundo de afinidad y primero civil si son susceptibles de generar conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeñan.

Parentesco	Pariente	Tipo de documento de identidad	Documento de identidad	Descripción del potencial conflicto de interés

2.3. INTERÉS DIRECTO O ACTUACIONES DENTRO DEL AÑO ANTERIOR

Tuve intereses directos o actué como representante, asesor, presidente, gerente, director, miembro de junta directiva o socio de gremio, sindicato, sociedad, asociación, grupo social u organización con ánimo o sin ánimo de lucro y esto puede influir en mis decisiones y acciones en el desempeño de mi cargo actual:

Sí [ ] No [X]

Dentro del año anterior tuve interés directo o actué como representante, asesor, presidente, gerente, director, miembro de junta directiva o socio de gremio, sindicato, sociedad, asociación, grupo social u organización con ánimo o sin ánimo de lucro (nacional o extranjera), y a continuación describo cómo puede influir en las decisiones y acciones de mi cargo actual:

2.4. OTRAS INVERSIONES

Tengo fideicomisos en Colombia o en el exterior: Sí [ ] No [X]

Los fideicomisos y encargos fiduciarios de los cuales soy constituyente o beneficiario en Colombia y en el exterior son:

Nombre del fideicomiso o encargo fiduciario	Calidad	Valor	País

Tengo inversiones en Colombia o en el exterior: Sí [ ] No [X]

Las inversiones en bonos, fondos de inversión, fondos de ahorro voluntario y otras que tengo en Colombia y en el exterior son:

Tipo de inversión	Valor	País

2.5. DONACIONES QUE REPRESENTARON REDUCCIONES EN LA DECLARACIÓN DE RENTA

Realicé donaciones: Sí [ ] No [X]

Las donaciones que me representaron reducciones en la declaración de renta del último año gravable son:

Nombre entidad	Valor

2.6. POTENCIALES CONFLICTOS DE INTERÉS

Tengo potenciales conflictos personales de interés: Sí [ ] No [X]

Los conflictos de interés pueden generarse a partir de, por ejemplo:
> Actividades y negocios que realiza o tiene con socio o socios de hecho o de derecho.
> Establecimientos que posee.
> Litigio o controversia ante autoridades administrativas o jurisdiccionales.
> Haber hecho parte de listas de candidatos a cuerpos colegiados de elección popular.

Los potenciales conflictos personales de interés que tengo son:

Función Pública

Verificados los resultados del participante en el curso virtual

Función Pública certifica que:

EDISON OBDUBER LOSADA VALDERRAMA

C.C 17.654.571

Participó y completó el curso virtual

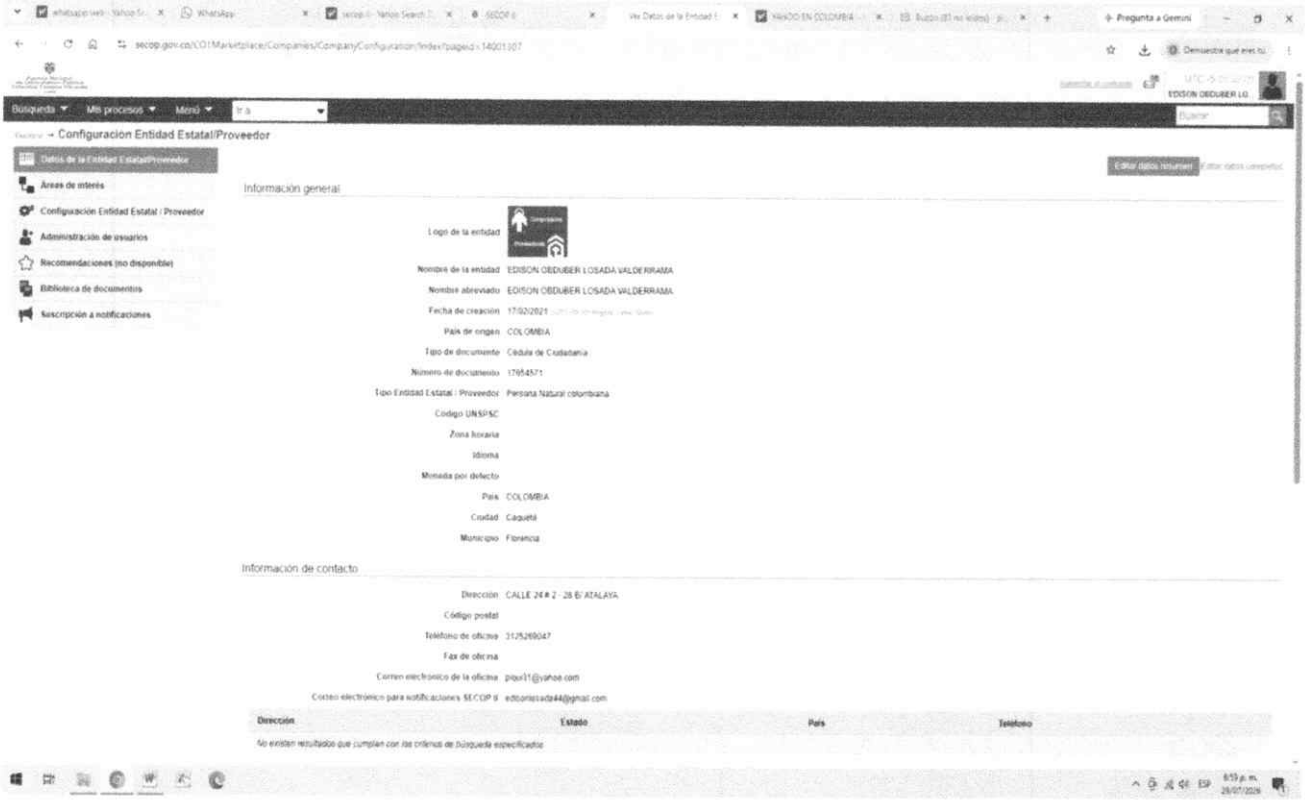
Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción

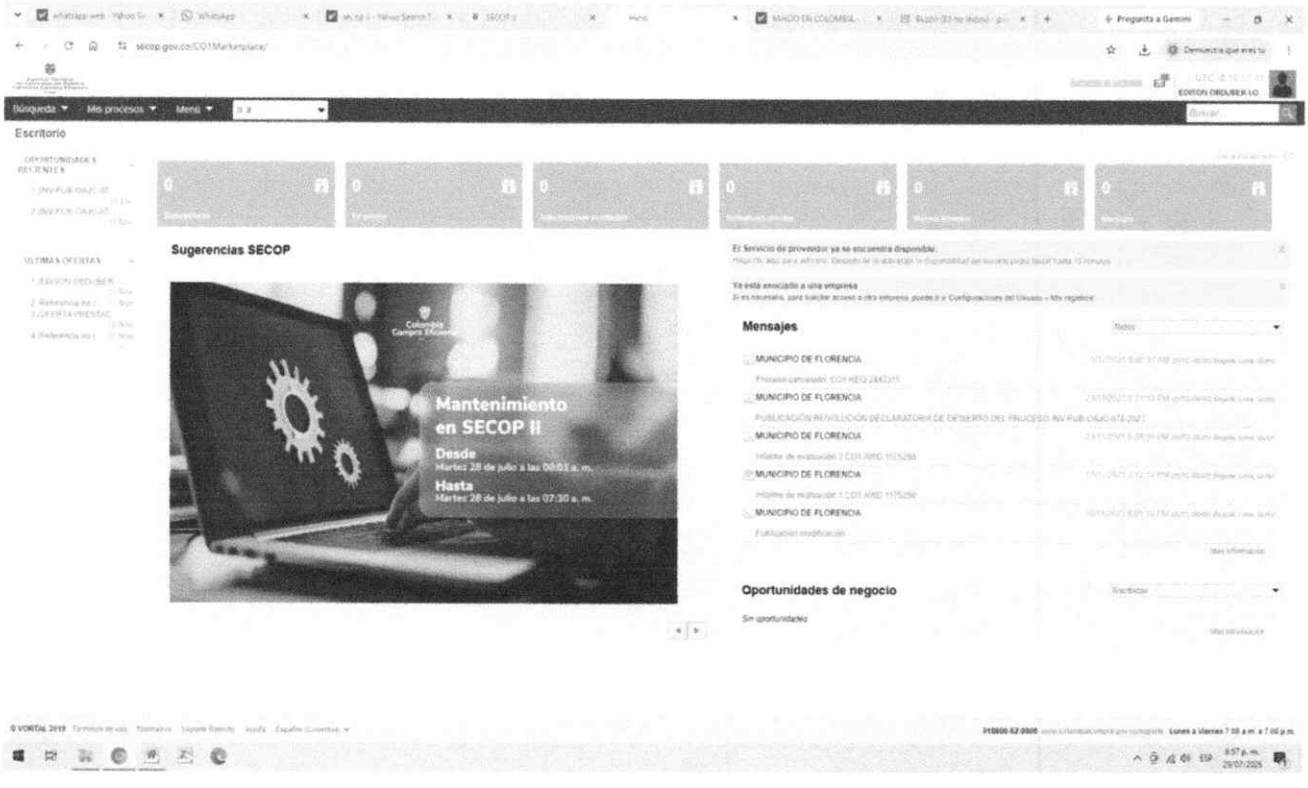
Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 02 de enero 2026

Francisco Camargo Salas
Director de Empleo Público

Código: 761131543000


Configuracion Entidad Estatal/Proveedor
Datos de la Entidad Estatal/Proveedor
Areas de interés
Configuración Entidad Estatal / Proveedor
Administración de usuarios
Recomendaciones (no disponible)
Biblioteca de documentos
Suscripción a notificaciones
Información general
Logo de la entidad
Nombre de la entidad EDISON OBDUBER LOSADA VALDERRAMA
Nombre abreviado EDISON OBDUBER LOSADA VALDERRAMA
Fecha de creación 17/02/2021
País de origen COLOMBIA
Tipo de documento Cédula de Ciudadanía
Número de documento 17954571
Tipo Entidad Estatal / Proveedor Persona Natural colombiana
Código UNSPSC
Zona horaria
Idioma
Moneda por defecto
País COLOMBIA
Ciudad Caquetá
Municipio Florencia
Información de contacto
Dirección CALLE 24 # 2 - 28 El ATALAYA
Código postal
Teléfono de oficina 3125269047
Fax de oficina
Correo electrónico de la oficina piqui11@yahoo.com
Correo electrónico para notificaciones SECOP II edisonlosada44@gmail.com
Dirección
Estado
País
Teléfono
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados


Escritorio
Sugerencias SECOP
Mantenimiento en SECOP II
Desde
Martes 28 de julio a las 00:01 a. m.
Hasta
Martes 28 de julio a las 07:30 a. m.
Mensajes
MUNICIPIO DE FLORENCIA
Oportunidades de negocio
Sin oportunidades