

Información general

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.9822447
Versión del contrato	1
Estado de contrato	En ejecución
Fecha de generación del estado	5 horas de tiempo transcurrido (18/08/2026 11:10:28 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Número del contrato	CO1.PCCNTR.9822447
Objeto del contrato	
Tipo de Contrato	Suministros
¿Asociado a otro contrato?	☐ Si ☒ No
Duración del contrato	5 Días
Fecha de inicio de contrato	4 minutos para terminar (18/08/2026 5:15:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Fecha de terminación del contrato	3 días para terminar (22/08/2026 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Tiempo adiciones en días	0 días
Liquidación	☐ Si ☒ No *
Obligaciones Ambientales	☐ Si ☒ No *
Obligaciones pos consumo	☐ Si ☒ No *
Reversión	☐ Si ☒ No *

Información de la Entidad Estatal contratante



CONCEJO SANTA BÁRBARA ANTIOQUIA

COLOMBIA, Santa Bárbara



0 Recomendación (es)



Información del Proveedor contratista



COMERCIALIZADORA INTEGRAL 3J

COLOMBIA, Santa Bárbara

Número de documento 153358585

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
COMERCIALIZADORA INTEGRAL 3J			

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: **Jair Alonso Lopez Valencia** Fecha de aprobación: 18/08/2026 4:58:11 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: **Concejo Santa Barbara Antioquia** Fecha de aprobación: 18/08/2026 5:07:32 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Contrato Firmado: [CO1_PCCNTR_9822447_Firmado](#)

Contrato en ejecución:

Información del contrato

Tipo de proceso	Mínima cuantía
Unidad de contratación	concejo santa barbara
Proceso de Contratación	MC-003-2026
Título de la oferta	3jj
Cuantía del contrato	2.750.000 COP

Condiciones

Documentos Tipo

Documentos Tipo No

Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?

☐ Si ☒ No

El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Sentencia T-302 de 2017

Contrato asociado a las

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega:

El contrato puede ser prorrogado ☐Sí☐No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de
códigos de autorización? ☐Sí☒No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☐Sí☒No

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐Sí☒No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago

Plazo de pago de la factura

Comentarios

Número del Contrato

CO1.PCCNTR.9822447

Proveedor

COMERCIALIZADORA INTEGRAL 3J

Creado por

Agregado en

-

Comentario

Anexos del contrato

Descripción	Nombre
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados	

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones

cra bolivar # 50-21

Ubicación

CO-ANT-05679 - Santa Bárbara

País

COLOMBIA

Departamento

Antioquia

Municipio

Santa Bárbara

Dirección

cra bolivar # 50-21

Código postal

Grados (°)

Minutos (')

Segundos (")

Latitud:

Longitud:

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	carrera 50 No 50-20	COLOMBIA > Antioquia > Santa Bárbara

1	CO1.PCONTR.9822447								
1.1	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal							Precio total estimado 3.000.000,00	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal 2.750.000,00
Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Precio total estimado	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal	
	52161505	ADQUISICIÓN DE UN TELEVISOR PARA EL DESARROLLO DE LAS SESIONES, ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN Y GESTIÓN INSTITUCIONAL DEL CONCEJO MUNICIPAL DE SANTA BÁRBARA ANTIOQUIA	1,00	µM	3.000.000,00	2.750.000,00	3.000.000,00	2.750.000,00	

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia				
Documento		Fase de Contrato	Fase de Habilitación	
✓ Formato de Experiencia		✓	☐	
✓ Certificaciones		✓	☐	
✓ Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.		✓	☐	
RUP		☐	☐	
✓ RUT		✓	☐	
✓ Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)		✓	☐	
Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)		☐	☐	
Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.		☐	☐	
Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.		☐	☐	
La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.		☐	☐	
Actas de Asamblea		☐	☐	
Anexo de Acreditación de experiencia		☐	☐	
Anexo de Acreditación de capacidad financiera		☐	☐	
Anexo de Acreditación de capacidad organizacional		☐	☐	
Certificado de constitución de proponente plural		☐	☐	
Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)		☐	☐	
Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.		☐	☐	
Plan de amortización		☐	☐	
Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.		☐	☐	
Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.		☐	☐	

Documentos administrativos	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados		

Documentos del contrato				
Documento	Nombre del documento	Detalle	Solicitud de confidencialidad?	Confidencial
Certificaciones	Sin documento			
Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	Sin documento			
Formato de Experiencia	Sin documento			
Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	Sin documento			
RUT	Sin documento			

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: -
Fecha de entrega de documentos del proveedor: -

Documentos del contrato

Documentos del contrato

Descripción	Nombre del documento	Detalle
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados		

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto	Concejo Santa Barbara	Tipo de documento	NIT	documento	890980344	notificar
Supervisor	Concejo Santa Barbara	Tipo de documento	NIT	Número de documento	890980344	Guardar y notificar

Asignaciones Ordenador del pago

Ordenador del pago		Tipo de documento	Número de documento	Guardar y notificar
--------------------	--	-------------------	---------------------	---------------------

Histórico de asignaciones [Agregar usuario](#)

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
Supervisor	Concejo Santa Barbara Antioquia	18/08/2026 5:10:24 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	Concejo Santa Barbara Antioquia
Ordenador del Gasto	Concejo Santa Barbara Antioquia	18/08/2026 5:10:24 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	Concejo Santa Barbara Antioquia

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz

☐ Sí ☒ No *

Destinación del gasto

Funcionamiento

Fuente de los recursos:

Presupuesto General de la Nación - PGN

☐ Sí ☒ No *

Sistema General de Participaciones - SGP

☐ Sí ☒ No *

Sistema General de Regalías - SGR

☐ Sí ☒ No *

Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)

☒ Sí ☐ No *

2.750.000

Recursos de Crédito

☐ Sí ☒ No *

Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)

☐ Sí ☒ No *

Total

2.750.000

Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)

Código CDP	Tipo	Estado del CDP	Valor Total	Saldo	Valor a utilizar	Estado de la consulta	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados							

Entidad Estatal registrada en el SIIF

☐ Sí ☒ No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

Código	Tipo	Estado	Saldo	Valor a utilizar	Código unidad/subunidad ejecutora	Estado
☐ 00616	CDP	No se ha iniciado		3.000.000 COP		- Editar

Saldo de CDP 0 COP

Saldo de vigencias futuras 0 COP

Saldo total a comprometer 0 COP

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF -

Compromiso presupuestal de gastos

Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución
☐ 00815	Presupuestal (CDP)	-	No se ha iniciado	2.750.000 COP	2.750.000 COP	-	-	Detalle Editar

Saldo de compromisos CDP 2.750.000 COP

Saldo de compromisos AVF 0 COP

Saldo total comprometido 2.750.000 COP

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF -