INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES
CONVENIO DE ASOCIACION No.324 LOTE 9
DEL 04 DE DICIEMBRE DEL 2025

Supervisor (a)
MARÍA ISABEL BALLESTEROS
Técnico operativo
Municipio de Bucaramanga.

Con toda atención me permito presentar informe de actividades correspondiente al periodo comprendido entre el **01 de julio al 31 de julio de 2026**, en los siguientes términos:

CONTRATISTA	**FUNDACION CRISTO REDENTOR**
DEPENDENCIA	**SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL**
FECHA DE PRESENTACIÓN	**14 de agosto de 2026**
NÚMERO DE INFORME	**OCHO (08), del 01 al 31 de julio de 2026**

CENTRO BIENESTAR **RECURSO DEPARTAMENTAL**

GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

No. DE OBLIGACION	OBLIGACIÓN ESPECIFICA	ACTIVIDAD REALIZADA	CANTIDAD	EVIDENCIA
1	**ALBERGUE Y VESTUARIO.** **a) ALBERGUE**: con el cual se entiende el alojamiento que reúnan los requisitos mínimos de comodidad y ambiente adecuados para el bienestar físico, mental y social del anciano, de acuerdo con las normas arquitectónicas determinadas por el Ministerio de Salud. Cualquiera que sea el número de residentes o su condición de dependencia, en horario nocturno el establecimiento no podrá quedar a cargo de una sola persona.	El servicio de alojamiento consistió en: **>** **35** camas, **17** colchonetas anti escaras, **35** almohadas, **70** sabanas, **70** cobijas. **>** **3** Duchas, **9** sanitarios y **2** lavaderos. **>** Alojamientos en **9** habitaciones compartidas, divididas en espacios de 3,4,8 o 10 adultos. Con habitaciones para **20** hombres y **13** mujeres, servicios separados. **>** Alejamiento en **2** sala cuna, cada una con 6 camas, para 12 adultos mayores dependientes.	> Dirigido a **33** personas mayores del programa **CENTRO DE BIENESTAR**	**>** Registro Fotográfico.

1	**b) VESTUARIO:** que comprende la ropa de uso personal, los tendidos de cama, las toallas y los demás elementos de aseo diario, y que serán suministrados por la institución correspondiente.	***** Diariamente se suministró prendas de vestir para el arreglo personal de **20** hombres personas mayores y **13** mujeres personas mayores. ***** Diariamente se realizó el cambio de sabanas y toallas, pijamas para **33** personas mayores. ***** Se realizo el arreglo de prendas de **33** personas mayores.	Diariamente para **33 adultos** Mayores de modalidad **CENTRO BIENESTAR**.	**>** Registro Fotográfico
2	**TALENTO HUMANO** *** COORDINADOR / DIRECTOR:** Contar con un director o coordinador quien es responsable del cumplimiento de los servicios ofrecidos por el Centro Vida. **El COORDINADOR**, además de las funciones asignada de conformidad con el artículo 6° de la Ley 1315 de 2009, velará porque los residentes dispongan de medios para el control periódico de su salud, a través del Sistema general de Seguridad Social en Salud.	**> El COORDINADOR**, además de las funciones asignada de conformidad con el artículo 6° de la Ley 1315 de 2009, velará porque los residentes dispongan de medios para el control periódico de su salud, a través del Sistema general de Seguridad Social en Salud. EL COORDINADOR encargado del CENTRO DE BIENESTAR supervisó, coordinó y evaluó cada una de las actividades con el equipo profesional para la atención de los adultos Mayores: * Se organizó diariamente la jornada laboral con los empleados de la institución. * Organizó cronograma de actividades para las personas mayores. * Realizó atención personalizada a aquellas personas mayores que requieren atención especial. * Programo celebración de cumpleaños del mes para personas mayores centro vida y centro de bienestar	**EL COORDINADOR,** Asistió diariamente a **33** adultos mayores del programa **CENTRO DE BIENESTAR.**	***** Registro Fotográfico ***** Informe de actividades de Coordinador de Servicios

3	**TALENTO HUMANO** **ORIENTACION PSICOSOCIAL** PROFESIONAL EN PSICOLOGIA Y/O TRABAJADOR SOCIAL Atención grupal con actividades que les ayuden a los adultos mayores, a mantener las habilidades cognitivas y físicas que fomenten un sentido de pertenencia en comunidad y pertenencia dentro del centro de bienestar.	**> PSICOLOGÍA:** * Taller psicopedagógico ser fuerte emocionalmente, psico educar a los adultos mayores en herramientas de afrontamiento y correcta circulación y manejo de las emociones. Persuadir y concretar en dialogo interno a los adultos mayores que le permitan conocer y racionalizar emociones. * Psicología grupal, estimulación cognitiva y visual: cine foro parte 2, permitir un espacio donde los adultos fortalezcan su vínculo y su red de apoyo social, mediante la libre expresión, dialogo e intercambio de experiencias. Psico educar a los adultos mayores en el reconocimiento y manejo de emociones para prevenir conductas que no les permiten tener bienestar en todas sus dimensiones. * Taller de bienestar emocional: Desde la teoría del aprendizaje por imitación y técnicas de role play, persuadir y proponer conductas adaptativas y modificar las conductas desadaptativas. * Taller "tejiendo vínculos": Permitir un espacio donde los adultos de forma experiencial que les permitan visualizar y construir vínculos sanos dentro y fuera de la fundación Cristo Redentor. Dar una visión emocional y afectiva grupal a los adultos, que permitan construir lógicas e ideas de comunidad.	Se realizo trabajo de **PSICOLOGÍA** 4 días a la semana, para **33** personas mayores del programa **CENTRO DE BIENESTAR**	**>** Registro Fotográfico **>** Informe de actividades de profesional en psicología

4	**ATENCION EN ALIMENTOS.** **> ALIMENTACIÓN:** Brindar la alimentación (desayuno, refrigerio, almuerzo, refrigerio y cena) que asegure la ingesta necesaria a nivel proteico-calórico y de micronutrientes que garanticen buenas condiciones de salud para el adulto mayor de acuerdo con los menús que de manera especial se realizan para los requerimientos de esta población y elabore el profesional de nutrición.	Se aplicó la minuta nutricional elaborada por el profesional en nutrición No. MND 00261. Aplicó el formato de minuta nutricional, dando una guía específica del desayuno, almuerzo y cena, supervisando el stock diario de alimentos perecederos, y no perecederos. ***** Se suministró alimento preparado (desayuno, almuerzo, cena) para Adultos Mayores **CENTRO DE BIENESTAR**. Consistente en: **DESAYUNO**: caldo, bebida caliente, proteína y cereales. **REFRIGERIO**: frutas: guanábana, durazno, piña, mango, papaya. **ALMUERZO**: sopa, tubérculos, proteína, cereal, vegetales y bebida fría. **ONCES**: yogurt y galleta. **CENA**: bebida caliente, proteína y cereal.	Dirigido diariamente a: **> 33** personas mayores del programa **CENTRO DE BIENESTAR**.	**>** Registro Fotográfico **>** Copia de minutas alimenticias dispuestas por profesional en Nutrición
	ATENCION EN ALIMENTOS. **>MANIPULADORES DE ALIMENTOS**, quien deberá preparar los alimentos con buenas prácticas de manipulación y cuidados necesarios	**> MANIPULADOR DE ALIMENTOS:** cuenta con carnet de manipulación, realizó actividades en: * Preparación de alimentos según minuta. * Entrega de porción según indicaciones calóricas de nutrición. * Realizó seguimiento a verduras y alimentos para consumo diario.	Dirigido diariamente a: **> 33** personas mayores del programa **CENTRO DE BIENESTAR**.	**>** Registro Fotográfico **>** Informe de actividades de manipulador de alimentos
	ATENCION EN ALIMENTOS. > **NUTRICIONISTA,** quien estará a cargo de la elaboración de minutas y asesoría nutricional, de acuerdo a las condiciones y necesidades calóricas para la población adulta mayor beneficiada.	**> NUTRICIONISTA:** El profesional en **NUTRICIÓN:** * realizó minuta cada 30 días según patologías * se realizó la valoración nutricional mensual a las personas mayores del programa centro de bienestar.	Dirigido a: **> 33** personas mayores del programa **CENTRO DE BIENESTAR**.	**>** Registro Fotográfico **>** Informe de actividades de nutricionista **>** Copia de minutas alimenticias dispuestas por profesional en Nutrición

5	**IMPLEMENTOS de aseo personal**	Se suministró semanalmente implementos de aseo personal consistentes en: Cepillo y crema dental, champú, jabón de baño, papel higiénico, desodorante, talco para pies, cuchillas de afeitar (para hombres), crema humectante. Igualmente se suministró con el personal del área de enfermería, pañales desechables a aquellas personas mayores que requieren su uso, con cambio 3 veces al día	Entrega semanal para: **> 33** personas mayores del programa **CENTRO DE BIENESTAR**.	**>** Registro Fotográfico
6	**ATENCION PRIMARIA EN SALUD** Técnico laboral auxiliar de enfermería o en salud pública, que realice acompañamiento permanente, promocionando estilos de vida saludable, prevención de enfermedades, detección oportuna de patologías y remisión a los servicios de salud, cuando ello se requiera, incluye atención primaria en salud (ofrecer cuidados directos a los adultos mayores).	**> AUXILIARES DE ENFERMERIA:** realizaron diariamente: - el baño y arreglo personal - curaciones de los adultos Mayores - toma de tensión - entrega de medicamentos - arreglo de unidad, arreglo de habitaciones - barbería y corte de uñas - acompañamiento, apoyo en alimentación - apoyo en citas médicas	**Los AUXILIARES EN ENFERMERÍA** asistieron diariamente a **33** personas mayores en la modalidad **CENTRO DE BIENESTAR.**	**>** Registro Fotográfico **>** Informe de actividades de auxiliar de enfermería

7	**ACTIVIDADES DEPORTIVAS RECREATIVAS Y CULTURALES DE INTERACION SOCIAL** PERSONA CON EXPERIENCIA RELACIONADA EN ACTIVIDAD FISICA E INTERACCION SOCIAL Persona encargada de distribución del tiempo libre mediante actividades deportivas, recreativas, culturales y manualidades con materiales reciclados. Mismas que promuevan la interacción social. El/los responsable/s de brindar los servicios de: 1) **ACTIVIDADES FÍSICAS Y DE INTERACCIÓN SOCIAL**	**> FISIOTERAPIA:** se realiza terapia física, en talleres grupales, así: * Ejercicios con bandas de resistencia. Se realizaron ejercicios que simulan movimiento funcionales de la vida diaria mejorando la fuerza y la estabilidad. * Motricidad fina, enhebrando botones. Permitió promover la salud física y mental del adulto mayor, ayudando a mantener su independencia, mejorar sus habilidades motoras y disfrutar de una mayor calidad de vida. * Caminata por una vejez saludable. Se buscó mejorar la salud cardiovascular y fortalecer músculos y huesos, ayudar a mantener un peso saludable. Reducir el riesgo de enfermedades crónicas y mejorar el estado de ánimo. * Zumba. Con esta actividad se logra promover la salud física y mental, mejorar el equilibrio y coordinación, reducir el riesgo de caídas y combatir el aislamiento. * Caminata saludable en barras paralelas y ejercicios de brazos con poleas. * Fisioterapia individual: ayudar a mejorar la calidad de vida en las personas mayores, de forma personalizada según sus patologías. * Bailoterapia: Ayudar a mantener un peso saludable y a prevenir la osteoporosis, fortaleciendo los huesos y previniendo su debilitamiento.	Se realizo trabajo de **FISIOTERAPIA** 5 días a la semana, para **33** personas mayores del programa **CENTRO DE BIENESTAR**	**>** Registro Fotográfico **>** Informe de actividades de profesional en fisioterapia

7	**ACTIVIDADES DEPORTIVAS RECREATIVAS Y CULTURALES DE INTERACION SOCIAL** PERSONA CON EXPERIENCIA RELACIONADA EN ACTIVIDAD FISICA E INTERACCION SOCIAL Persona encargada de distribución del tiempo libre mediante actividades deportivas, recreativas, culturales y manualidades con materiales reciclados. Mismas que promuevan la interacción social. El/los responsable/s de brindar los servicios de: 2) **ACTIVIDADES COGNITIVAS Y PRODUCTIVAS**	**> LÚDICAS** Se realizó terapia recreativa a los adultos mayores consistente en: * Juego de habilidad y puntería. Favorecer el desarrollo de la coordinación visomotora, la motricidad fina y gruesa, así como la concentración y la precisión. * Manualidades – cometas. Evocar recuerdos de la infancia y generar sentimientos de alegría y nostalgia, lo que es especialmente valioso para el adulto mayor. * Actividad lúdico recreativa, juego lotería. Mejorar la concentración y fortalecer su capacidad cognitiva.	Se realizo trabajo de recreación con el profesor de **LÚDICAS** a las personas mayores 3 días a la semana, para **33** personas mayores del programa **CENTRO DE BIENESTAR**	**>** Registro Fotográfico **>** Informe de actividades de profesor de lúdica
	ACTIVIDADES DEPORTIVAS RECREATIVAS Y CULTURALES DE INTERACION SOCIAL El/los responsable/s de brindar los servicios de: 3) Actividades de **MANUALIDADES** con materiales reciclados.	**TERAPIA OCUPACIONAL, MANUALIDADES:** * Se fomentó en el adulto mayor su creatividad para la elaboración de proyectos varios: - Creación de diseños de nacimientos (pesebres) en arcilla, a evocando los recuerdos e historias de su propia vida. -En esta experiencia los adultos conocieron las técnicas de modelado directo para crear piezas cerámicas. - Se puso en práctica la motricidad fina, manejo de pinza, técnicas de placas, pellizco o ahuecado y modelado de arcilla roja.	Se realizo trabajo de **TERAPIA OCUPACIONAL, MANUALIDADES 5** días a la semana, para **33** personas mayores del programa **CENTRO DE BIENESTAR**	**>** Registro Fotográfico **>** Informe de actividades profesora de manualidades

8	**SERVICIOS GENERALES** Persona responsable del mantenimiento y aseo de la infraestructura física y equipamiento del Centro, encargada de ejecutar actividades de limpieza que, garanticen un ambiente limpio y aseado, lavandería y ropería.	**>** El **PERSONAL DE SERVICIOS GENERALES,** son los encargados del aseo, lavandería y ropería en número adecuado de acuerdo con el número y condición de los residentes. - Se realizo lavado y arreglo de prendas de vestir y ropa interior de las personas mayores del hogar. - Se realizo lavado y arreglo de lencería de camas, toallas y cobijas para los adultos mayores. - Se realizo arreglo de la verdura en el picadero y alimentos de la despensa. - Se realizo el arreglo de salones y comedores para las actividades de las personas mayores. - Se realizo limpieza y desinfección en baños, pasillos, habitaciones y patios.	**Los AUXILIARES DE SERVICIO** asistieron diariamente a **33** adultos mayores del programa **CENTRO DE BIENES TAR.**	**>** Registro Fotográfico **>** Informe de actividades de auxiliares de servicios generales
		> ELEMENTOS DE ASEO GENERAL Para garantizar las condiciones de higiene y limpieza; de acuerdo con lo requerido por los adultos mayores, es decir: prendas de vestir de los adultos mayores, lencería de cama y uso para el baño, como toallas, el espacio físico de todo el Centro de Bienestar, entre los que se estiman: Se suministró: jabón líquido para las manos, jabón en polvo, hipoclorito de sodio, jabón en crema para los platos, ambientador para piso, escoba y trapero. Se suministró al personal encargado de aseo general, elementos de protección como guantes, tapabocas, gorros, delantales y botas antideslizantes.	Se disponen **ELEMENTOS DE ASEO GENERAL** diariamente para la asistencia de **33** adultos mayores del programa **CENTRO DE BIENESTAR.**	**>** Registro Fotográfico

9	**INFRAESTRUCTURA FISICA** ESPACIO FISICO Y FUNCIONAL	* La institución cuenta con espacio físico para todas y cada una de las actividades propias para el bienestar de las personas mayores. * Se suministró para ello: servicios públicos (agua, energía, gas, TV e internet), ambientes limpios y sin malos olores, en debidas condiciones higiénico-sanitarias, libre de ruidos y contaminación, áreas de estar y kiosko; todos iluminados y ventilados, que permiten el descanso de los usuarios. * Igualmente son espacios destinados para trabajo en grupo, compatibles con actividades de estimulación cognitiva, interacción social, lúdica, recreativa, cultural y física. * En el área de cocina se dotó de elementos de menaje, industriales, como congeladores, hornos, etc. * Se dotó para el uso de las personas mayores mobiliario y elementos para los dormitorios. Se dotó espacio para comedor, destinado a la toma de alimentos de los usuarios. * La institución verificó que los pisos sean firmes, antideslizantes y continuos y con elementos necesarios para prevenir caídas, con rampas y pasamanos para aquellos adultos con dificultad de movilidad. * Se dotó de baterías sanitarias en buenas condiciones de uso e higiene, con facilidad de acceso para personas con discapacidad.	Se dispone **INFRAESTRUCTURA FISICA** diariamente para la asistencia de **33** adultos mayores del programa **CENTRO DE BIENESTAR.**	**>** Registro Fotográfico con las diferentes actividades realizadas por el personal y profesionales de la institución.

10	**AUXILIO EXEQUIAL**: Plan exequial mínimo de 1 SMMLV para cada beneficiario del programa, que garantice la cobertura en caso de fallecimiento.	Se gestionó el ingreso al servicio exequial de los adultos mayores del programa, con la asesoría de la entidad JARDINES LA COLINA.	Se gestionó afiliación de las personas mayores pertenecientes al programa **CENTRO DE BIENESTAR**	> Factura Jardines la Colina

CONTRATISTA

FIRMA
MERY SOCORRO ROMERO DE PEREZ
C.C. 63.299.001

CONTROL DE CAMBIOS			
VERSIÓN	**FECHA**	**DESCRIPCIÓN**	**RESPONSABLE**
0.0	22-03-2017	Creación del documento	Líder del proceso.
1.0	29-06-2017	Modificación del documento por ajuste normativo.	Líder del proceso.
2.0	25-03-2026	Cambio de membrete, márgenes, inclusión de instructivo y eliminación de la casilla producto.	Líder del proceso.

Fundación Cristo Redentor

CÁLCULO DE NECESIDADES ENERGÉTICO-NUTRICIONALES (AMDR) DE ADULTOS MAYORES DE 60 AÑOS

Justificación del cálculo de necesidades energético-nutricionales (AMDR)

Requerimiento diario promedio de energía para adultos mayores de 60 años		
Actividad Física Leve		
Peso	**Hombres**	**Mujeres**
50	1700	1550
55	1800	1600
60	1850	1700
65	1950	1750
70	2050	1800
75	2150	1900
80	2200	1950
85	2300	2000
90	2400	2050
PROMEDIO POR SEXO	2044	1811
TOTAL	**1927 Kcal**	

El cálculo de necesidades energético-nutricionales (AMDR) de la población objetivo se obtuvo teniendo en cuenta:

1. El Requerimiento diario de energía para la población colombiana de adultos mayores de 60 años con nivel de actividad física ligera encontrado en la tabla No. 8 y tabla No.9 de la Resolución 3803 "Por la cual se establecen las Recomendaciones de Ingesta de Energía y Nutrientes- RIEN para la población colombiana y se dictan otras disposiciones". Allí, se escogió el grupo de hombres y mujeres de 60 años y más, a los cuales se les halló promedio aritmético para obtener el promedio estimado de calorías para la población objetivo.
2. De acuerdo con el resultado del promedio aritmético se distribuyó el perfil calórico total día o AMDR para la población, distribuyendo los porcentajes de macronutrientes en: 17% proteína, 28% grasa y 55% para carbohidratos, teniendo en cuenta que los adultos mayores requieren un adecuado aporte de energía, macronutrientes y micronutrientes para mantener una vida activa en la medida de sus posibilidades, en el caso de la proteína se requiere cantidades que permitan un mantenimiento del musculo, evitar depleción y sarcopenia; en el caso de los carbohidratos se necesita aportes de este nutriente como fuente principal de energía, tanto complejos como simples; y con respecto a la grasa el porcentaje fue basado en el control que se debe hacer en cantidades y tipo de grasas, para evitar excesos, pero con cantidades que le permitan un mantenimiento de las estructuras corporales.

PERFIL CALÓRICO (AMDR)

PERFIL CALÓRICO				
	Macronutriente	**Gramos**	**Kcal**	**%**
AMDR	PROTEINA	81	327,5	**17**
	GRASA	60	539,5	**28**
1927Kcal	CHO	265	1060	**55**

Patricia Eugenia Pitta Colmenares
Profesional Nutricionista – Dietista
T.P 1354 – 97 SSS

Fundación Cristo Redentor

MINUTA No. 1.2

HORA	TIEMPO DE COMIDA	DIETA NORMAL	DIETA HIPOGLUCIDA	BLANDA SUAVE
7:30 am	DESAYUNO	*TINTO*	*TINTO*	*TINTO*
		CALDO	*CALDO*	*CALDO*
		PAN - QUESO	*PAN - QUESO*	*PAN - QUESO*
		COLADA DE AREQUIPE	*CHOCOLATE DIETETICO*	*COLADA DE AREQUIPE*
9:30 am	REFRIGERIO	*PAPAYA*	*PAPAYA*	*PAPAYA*
11:30 am	ALMUERZO	*SANCOCHO*	*SANCOCHO*	*SANCOCHO*
		ARROZ	*ENSALADA*	*ARROZ*
		ENSALADA		
		JUGO DE MARACUYA	*JUGO DE MARACUYA*	*JUGO DE MARACUYA*
2:30 pm	REFRIGERIO	*AROMATICA CON GALLETAS DE SAL*	*AROMATICA CON GALLETAS DE SAL*	*AROMATICA CON GALLETAS DE SAL*
4:30 pm	CENA	*HUEVO EN TORTILLA*	*HUEVO EN TORTILLA*	*CHANGUA CON HUEVO*
		AREPA	*AREPA*	*PAN*
		CAFÉ CON LECHE	*CAFÉ CON LECHE SIN AZUCAR*	*CAFÉ CON LECHE*

Patricia Eugenia Pitta Colmenares
Profesional Nutricionista – Dietista
T.P 1354 – 97 SSS



Fundación Cristo Redentor

MINUTA No. 2.2

HORA	TIEMPO DE COMIDA	DIETA NORMAL	DIETA HIPOGLUCIDA	BLANDA SUAVE
7:30 am	DESAYUNO	*TINTO*	*TINTO*	*TINTO*
		CALDO - SALCHICHON	*CALDO - SALCHICHON*	*CALDO - SALCHICHON*
		PAN	*PAN*	*PAN*
		CAFÉ CON LECHE	*CAFÉ CON LECHE*	*CAFÉ CON LECHE*
9:30 am	REFRIGERIO	*AVENA*	*AVENA SIN DULCE*	*AVENA*
11:30 am	ALMUERZO	*SOPA DE HARINA DE TRIGO*	*SOPA DE HARINA DE TRIGO*	*SOPA DE HARINA DE TRIGO*
		ARROZ	*GUISO DE AHUYAMA*	*GUISO DE AHUYAMA*
		GUISO DE AHUYAMA	*PICOS SUDADOS*	*JUGO*
		PICOS SUDADOS CON PLATANO	*JUGO*	
		JUGO		
2:30	REFRIGERIO	*CAFE*	*CAFE*	*CAFE*
4:30 pm	CENA	*EMPANADA*	*EMPANADA*	*CHANGUA CON HUEVO*
		CALDO	*CALDO*	*PAN*
		PAPA	*CAFÉ CON LECHE*	*AGUA PANELA CON LECHE*
		AGUA DE PANELA CON LECHE		

Patricia Eugenia Pitta Colmenares
Profesional Nutricionista – Dietista
T.P 1354 – 97 SSS



Fundación Cristo Redentor

MINUTA No. 2.3

HORA	TIEMPO DE COMIDA	DIETA NORMAL	DIETA HIPOGLUCIDA	BLANDA SUAVE
7:30 am	DESAYUNO	*TINTO*	*TINTO*	*TINTO*
		CALDO – HUEVO PERICO	*CALDO – HUEVO PERICO*	*CALDO – HUEVO PERICO*
		PAN	*PAN*	*PAN*
		CHOCOLATE	*CHOCOLATE*	*CHOCOLATE*
9:30 am	REFRIGERIO	*COLADA*	*COLADA*	*COLADA*
11:30 am	ALMUERZO	*CREMA DE AHUYAMA*	*CREMA DE AHUYAMA*	*CREMA DE TOMATE*
		ARROZ	*GARBANZOS*	*GARBANZOS*
		GARBANZOS	*MOLIPOLLO*	*PAPA CHORRIADA*
		MOLIPOLLO	*ARROZ*	*ARROZ*
		PAPA CHORRIADA		*JUGO*
		JUGO		
2:30 pm	REFRIGERIO	*CAFE*	*CAFE*	*CAFE*
4:30 pm	CENA	*AREPA*	*AREPA*	*AREPA*
		CARNE MOLIDA	*CARNE MOLIDA*	*CARNE MOLIDA*
		CAFÉ CON LECHE	*CAFÉ CON LECHE*	*CAFÉ CON LECHE*

Patricia Eugenia Pitta Colmenares
Profesional Nutricionista – Dietista
T.P 1354 – 97 SSS

JARDINES la Colina
Te acompañamos desde el corazón

Bucaramanga, julio 7 de 2026

Relación de Cobro No. 15691
Grupo: FUNDACION CRISTO REDENTOR

Señores:
FUNDACION CRISTO REDENTOR
NIT: 804011531
Atn: Señor Pagador
CLL 42 #13-26
FUNDACION.CRISTO.REDENTOR@HOTMAIL.COM
BUCARAMANGA

Apreciado Cliente

Jardines la Colina agradece su preferencia por nuestra compañía, le reiteramos nuestro compromiso para fortalecer este vínculo comercial.
A continuación relacionamos los colaboradores que tiene plan exequial con Jardines la Colina.
Los colaboradores por los que no se genera valor a pagar están pendientes por tramitar renovación.
Para realizar pago con cheque, favor girarlo a nombre de Jardines La Colina S.A.S.

MES DE COBRO: JULIO

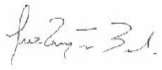
CEDULA	NOMBRE	ULT PAGO	SALDO	CV	VLR VENC	CC	CP	VLR CUOTA	VLR PAGAR EMPLEADO	VLR PAGAR EMPRESA	VALOR PAGAR
13885365	SAENZ MANUEL	11/06/2026	122.100	0	0	2	12	11.100	0	11.100	11.100
60402945	RODRIGUEZ BAUTISTA ANA	11/06/2026	74.200	0	0	6	12	10.600	0	10.600	10.600
27905603	SIERRA DE GUTIERREZ CARLINA	11/06/2026	74.200	0	0	6	12	10.600	0	10.600	10.600
5552922	PAEZ MACIAS ESTEBAN	11/06/2026	74.200	0	0	6	12	10.600	0	10.600	10.600
37804417	DOMINGUEZ CARMEN	11/06/2026	74.200	0	0	6	12	10.600	0	10.600	10.600
13847040	ARENAS GRANADOS JORGE	11/06/2026	74.200	0	0	6	12	10.600	0	10.600	10.600
13823563	SANCHEZ MORENO HUGO	11/06/2026	74.200	0	0	6	12	10.600	0	10.600	10.600
37828208	SILVA ANGARITA RUTH	11/06/2026	74.200	0	0	6	12	10.600	0	10.600	10.600
5707309	ROA PABLO	11/06/2026	74.200	0	0	6	12	10.600	0	10.600	10.600
32704086	TAPIAS OTILIA	11/06/2026	74.200	0	0	6	12	10.600	0	10.600	10.600
4307507	MOLINA CARDENAS OCTAVIO	11/06/2026	74.200	0	0	6	12	10.600	0	10.600	10.600
13828400	CONTRERAS LUIS	11/06/2026	74.200	0	0	6	12	10.600	0	10.600	10.600
27958445	MARTINEZ RIOS BLANCA CECILIA	11/06/2026	42.400	0	0	9	12	10.600	0	10.600	10.600
149127	SILVA DURAN JOSE VICENTE	11/06/2026	42.400	0	0	9	12	10.600	0	10.600	10.600
19245871	MARTINEZ JAIMES ALFONSO	11/06/2026	42.400	0	0	9	12	10.600	0	10.600	10.600
5556365	RICO FELIX	11/06/2026	74.200	0	0	6	12	10.600	0	10.600	10.600
27584613	BARRAGAN FLOR	11/06/2026	74.200	0	0	6	12	10.600	0	10.600	10.600
13812564	ANAYA TELLEZ HERNANDO	11/06/2026	74.200	0	0	6	12	10.600	0	10.600	10.600
13823744	VALDERRAMA ALBERTO	11/06/2026	74.800	0	0	2	12	6.800	0	6.800	6.800
27942136	CEDIEL DIAZ JOSEFINA	11/06/2026	74.800	0	0	2	12	6.800	0	6.800	6.800
91218133	OSPINA BELTRAN ALFONSO	11/06/2026	74.800	0	0	2	12	6.800	0	6.800	6.800
13803348	OREJARENA PEREZ PABLO	11/06/2026	74.800	0	0	2	12	6.800	0	6.800	6.800
37839170	NAVAS SANCHEZ MARIA EUGENIA	11/06/2026	74.800	0	0	2	12	6.800	0	6.800	6.800
5740757	GOMEZ JIMENEZ LUIS	11/06/2026	74.800	0	0	2	12	6.800	0	6.800	6.800
28400929	AMADO MARIA NUBIA	11/06/2026	74.800	0	0	2	12	6.800	0	6.800	6.800
91240030	PEÑA SANCHEZ ERVIN	11/06/2026	74.800	0	0	2	12	6.800	0	6.800	6.800
49686291	QUIJANO LOZANO MARIA ELSI	11/06/2026	74.800	0	0	2	12	6.800	0	6.800	6.800
37791268	COBOS AYALA CARMELITA	11/06/2026	74.800	0	0	2	12	6.800	0	6.800	6.800
63289398	VELASQUEZ BLANCO LUZ STELLA	11/06/2026	74.800	0	0	2	12	6.800	0	6.800	6.800
91221731	VILLAMIZAR ORDUZ CARLOS	11/06/2026	74.800	0	0	2	12	6.800	0	6.800	6.800
1098727031	VILLAREAL PEDROZO YALEICY YESENIA	11/06/2026	74.800	0	0	2	12	6.800	0	6.800	6.800
63285073	NEIRA ACEVEDO NUBIA	11/06/2026	63.000	0	0	3	12	6.300	0	6.300	6.300
13833766	PEREZ CARVAJAL JULIO	11/06/2026	75.600	0	0	1	12	6.300	0	6.300	6.300
5464318	SERRANO CONTRERAS LUIS JOSE	11/06/2026	75.600	0	0	1	12	6.300	0	6.300	6.300
10545070	LOPEZ GRANADA JAMES	11/06/2026	63.000	0	0	3	12	6.300	0	6.300	6.300
13337493	FONSECA ARSENIO	11/06/2026	63.000	0	0	3	12	6.300	0	6.300	6.300
63271484	DELGADO ROMAN AMILDE	11/06/2026	49.600	0	0	5	12	6.200	0	6.200	6.200
5543030	TORRES MONCADA MANUEL SALVADOR	11/06/2026	55.800	0	0	4	12	6.200	0	6.200	6.200
13842691	QUINTERO CELIS RAMÓN	11/06/2026	68.200	0	0	2	12	6.200	0	6.200	6.200
91261263	SÁNCHEZ SUPELANO EDUARDO	11/06/2026	55.800	0	0	4	12	6.200	0	6.200	6.200
27960833	ORTIZ TIRADO CARMEN ALICIA	11/06/2026	55.800	0	0	4	12	6.200	0	6.200	6.200
8675380	AFANADOR ARGÜELLO SANTOS	11/06/2026	49.600	0	0	5	12	6.200	0	6.200	6.200
8280034	MALDONADO OSORIO BERNARDO	11/06/2026	36.000	0	0	7	12	6.000	0	6.000	6.000
2073901	TORRES SALAZAR JUAN BAUTISTA	11/06/2026	12.000	0	0	11	12	6.000	0	6.000	6.000
37885107	GARAVITO BRICEÑO ALIX	11/06/2026	54.000	0	0	4	12	6.000	0	6.000	6.000
37887871	MENDEZ MURILLO MARIA DEL CARMEN	11/06/2026	12.000	0	0	11	12	6.000	0	6.000	6.000
63284504	ROJAS OLIVA	11/06/2026	47.200	0	0	5	12	5.900	0	5.900	5.900
13801921	GUTIÉRREZ DELGADO MARCOS	11/06/2026	47.200	0	0	5	12	5.900	0	5.900	5.900
1052242574	TOLOZA GUTIÉRREZ DIANA OSMERY	11/06/2026	23.600	0	0	9	12	5.900	0	5.900	5.900
13817183	QUINTERO GARCÍA BENJAMÍN	11/06/2026	11.800	0	0	11	12	5.900	0	5.900	5.900
13825764	HERNANDEZ PEDRO JESUS	11/06/2026	64.900	0	0	2	12	5.900	0	5.900	5.900
13830883	VERA ALDANA SAUL ARTURO		70.800	0	0	1	12	5.900	0	5.900	5.900
63291673	CARREÑO MYRIAM	11/06/2026	47.200	0	0	5	12	5.900	0	5.900	5.900
13439723	SARMIENTO GARCÍA JOSÉ JULIO		70.800	0	0	1	12	5.900	0	5.900	5.900
4078614	CELY CASTRO JORGE ARTURO		70.800	0	0	1	12	5.900	0	5.900	5.900

JARDINES la Colina
Te acompañamos desde el corazón

0	425.500	425.500

SON: Cuatrocientos Veinticinco Mil Quinientos Pesos

Cordialmente,



LUZ DARY FANDIÑO BERNAL
Jefe de Cartera

Abreviaturas
(TP) Tipo pago (A: Anticipado; V: Vencido) Cuota Vencida
(CC) Cuota a Cobrar Cuotas Pactadas

Observaciones:
** La respectiva factura se emitirá una vez se realice el pago correspondiente.
** Las novedades de retiro e ingreso se recibirán hasta el 25 de cada mes y se reflejaran en la relación de cobro del mes siguiente.
** El incumplimiento en las condiciones acordadas exonera a Jardines la Colina de toda responsabilidad.
** El atraso en el pago ocasiona suspensión en la prestación del servicio para afiliados

INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES
CONVENIO DE ASOCIACION No.324 LOTE 9
DEL 04 DE DICIEMBRE DEL 2025

Supervisor (a)
MARÍA ISABEL BALLESTEROS
Técnico operativo
Municipio de Bucaramanga.

Con toda atención me permito presentar informe de actividades correspondiente al periodo comprendido entre el **01 de julio al 31 de julio de 2026**, en los siguientes términos:

CONTRATISTA	**FUNDACION CRISTO REDENTOR**
DEPENDENCIA	**SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL**
FECHA DE PRESENTACIÓN	**14 de agosto de 2026**
NÚMERO DE INFORME	**OCHO (08), del 01 al 31 de julio de 2026**

GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

CENTRO BIENESTAR EVIDENCIA FOTOGRAFICA

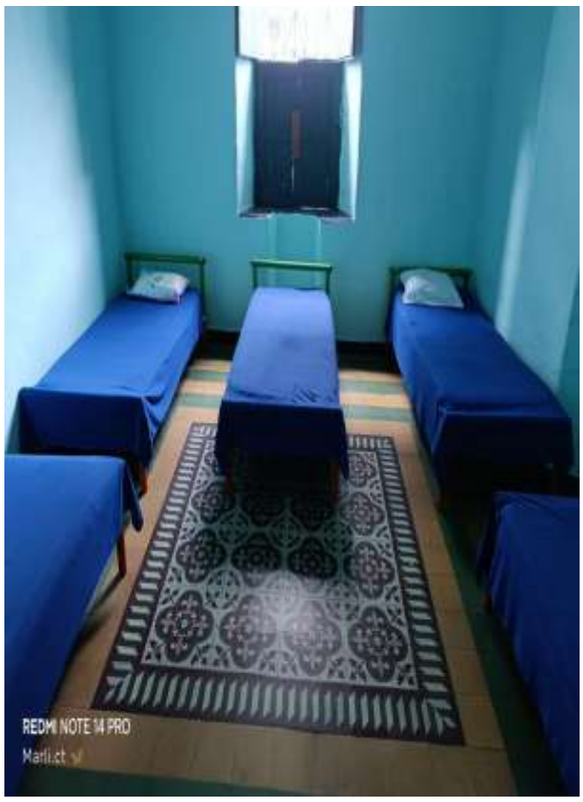
ALBERGUE
CENTRO DE BIENESTAR PARA ADULTO MAYOR

ENFERMERIA



ZONAS COMUNES





HABITACION



SALA CUNAS



HABITACION CUIDADO ESPECIAL



ROPERIA

ALIMENTACIÓN

CENTRO DE BIENESTAR PARA ADULTO MAYOR









COORDINACIÓN

CENTRO DE BIENESTAR PARA ADULTO MAYOR







FISIOTERAPIA

CENTRO DE BIENESTAR PARA ADULTO MAYOR

.









PSICOLOGIA

CENTRO DE BIENESTAR PARA ADULTO MAYOR









ENFERMERÍA

CENTRO DE BIENESTAR PARA ADULTO MAYOR









LÚDICA RECREATIVA

CENTRO DE BIENESTAR PARA ADULTO MAYOR









TERAPIA OCUPACIONAL

CENTRO DE BIENESTAR PARA ADULTO MAYOR









AUXILIARES DE SERVICIOS GENERALES

CENTRO DE BIENESTAR PARA ADULTO MAYOR









VISITAS FAMILIARES

CENTRO DE BIENESTAR PARA ADULTO MAYOR









ATENCIÓN EXTERNA

CENTRO DE BIENESTAR PARA ADULTO MAYOR









LABOR SOCIAL – COLEGIO SANTA ANA

CENTRO DE BIENESTAR PARA ADULTO MAYOR









CONTRATISTA



FIRMA
MERY SOCORRO ROMERO DE PEREZ
C.C. 63.299.001

CONTROL DE CAMBIOS			
VERSIÓN	**FECHA**	**DESCRIPCIÓN**	**RESPONSABLE**
0.0	22-03-2017	Creación del documento	Líder del proceso.
1.0	29-06-2017	Modificación del documento por ajuste normativo.	Líder del proceso.
2.0	25-03-2026	Cambio de membrete, márgenes, inclusión de instructivo y eliminación de la casilla producto.	Líder del proceso.