

**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. SG CD 026 del trece (13) de
enero de 2026 y Otrosí No. 01 del ocho (08) de julio de 2026**

INFORME DE ACTIVIDADES No. 007

Tipo de Informe:	Final ☐	Parcial ☐	<div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin: 0 auto;"> X </div> No: 007
------------------	--------------------------------	----------------------------------	--

Número del contrato: SG CD 026 DE 2026 Fecha del Otro Sí No. 01: 09 DE JULIO DE 2026	Fecha del contrato: 13 DE ENERO DE 2026	Fecha de Iniciación: 13 DE ENERO DE 2026	Fecha de Terminación: 12 DE OCTUBRE DE 2026
Nombre del Contratista: YESID ALEJANDRO ARÉVALO GUERRERO		Identificación del Contratista: 1.004.899.030	
Objeto: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO Y ASISTENCIA TÉCNICA EN LOS PROCEDIMIENTOS, ASUNTOS JURÍDICOS Y ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARÍA JURÍDICA DEL MUNICIPIO DE OCAÑA, NORTE DE SANTANDER.			
Nombre del Supervisor: Johana Marcela Ascanio Angarita	Cargo del Supervisor: SECRETARÍA JURÍDICA	Dependencia: SECRETARÍA JURÍDICA	
Estado actual del desarrollo del contrato (Porcentaje de ejecución): 77.77 %			
VALOR A PAGAR: TRES MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS (\$3.200.000,00 M/CTE) Cuenta de ahorros No. 0550488411924605 de DAVIVIENDA.			

Obligaciones / Productos programados (según contrato, cronograma y/o asignaciones)	Actividades / Productos desarrollados frente a lo programado para el periodo comprendido del 13 de julio al 12 de agosto de 2026.
1. Proyectar las minutas, actos administrativos, y demás documentos de competencia de la dependencia.	<p>Brindé apoyo en la elaboración de documentos de carácter jurídico orientados a atender distintos requerimientos formulados a la Administración Municipal, con el propósito de evidenciar el cumplimiento de los fines misionales propios de la función pública y fortalecer la defensa institucional. Entre ellos se destacan los siguientes:</p> <p>CONTRALORÍA - 2026EE0128322. Proyección de oficio // Respuesta complementaria.</p> <p>CONTRALORÍA - 2026EE0151857. Solicitud de información – Secretaría de Vías, Infraestructura y Vivienda. Proyección de respuesta. Proyección de oficio // Respuesta a reiteración de complemento.</p>

	<p>CONTRALORÍA – Decreto de categorización. Proyección de respuesta.</p> <p>DEFENSORÍA DEL PUEBLO – 202600402303478871. Solicitud de información – Secretaría de Gobierno. Solicitud de información – Secretaría de Planeación. Solicitud de información – Secretaría de Hacienda. Proyección de respuesta.</p> <p>DEFENSORÍA DEL PUEBLO – 202600404004297011. Solicitud de información – Secretaría de Gobierno.</p> <p>DEFENSORÍA DEL PUEBLO – 202600602504388861. Solicitud de información – Secretaría de Gobierno. Solicitud de información – Secretaría de Desarrollo Humano.</p> <p>DEFENSORÍA DEL PUEBLO – 202600602504547511. Solicitud de información – Secretaría de Movilidad y Transito.</p> <p>DERECHO DE PETICIÓN - DP-ET-ET-00001. Solicitud de información – Secretaría de Movilidad y Transito. Proyección de respuesta.</p> <p>DERECHO DE PETICIÓN – GSG. Solicitud de información – Secretaría de Gobierno. Solicitud de información – Secretaría de Desarrollo Humano.</p> <p>DERECHO DE PETICIÓN – DP-LP-NAC-00013. Solicitud de información – Secretaría de Gobierno. Solicitud de información – Secretaría de Hacienda. Solicitud de información – Secretaría de Planeación. Solicitud de información – Secretaría de Movilidad y Transito. Solicitud de información – Secretaría de Vías, Infraestructura y Vivienda. Solicitud de información – Secretaría General. Proyección de respuesta.</p> <p>DERECHO DE PETICIÓN – SRN. Solicitud de información – Área de Gestión Documental y Correspondencia.</p>
--	---

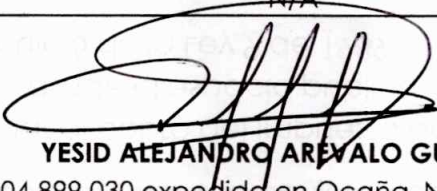
	<p>PERSONERÍA MUNICIPAL DE OCAÑA - Oficio O-PM-2218. Solicitud de información – Secretaría de Gobierno. Solicitud de información – Secretaría de Planeación. Proyección de respuesta.</p> <p>PERSONERÍA MUNICIPAL DE OCAÑA - Oficio O-PM-2237. Proyección de oficio / Traslado por competencia – Secretaría de Gobierno. Proyección de oficio / Traslado por competencia – Secretaría de Desarrollo Humano.</p> <p>PROCURADURÍA - Actuación Preventiva IUS: E-2022-071144 // IUC: D-2024-3898021. Solicitud de información – Área de Función Pública. Solicitud de información – Secretaría de Hacienda. Proyección de respuesta.</p> <p>PROCURADURÍA - Actuación Preventiva IUS: E-2022-091526 // IUC: D-2024-3898032. Solicitud de información – Secretaría de Movilidad y Tránsito. Proyección de respuesta. Solicitud de información – Área de Gestión Documental y Correspondencia. Solicitud de información – Secretaría de Movilidad y Tránsito. Proyección de oficio // Respuesta a reiteración de complemento.</p> <p>PROCURADURÍA - Actuación Disciplinaria IUS: E-2023-454718 // IUC: D-2023-3087239. Solicitud de información – Área de Función Pública. Solicitud de información – Secretaría de Gobierno. Solicitud de información – Secretaría de Desarrollo Humano. Proyección de Memorial de verificación y consolidación de antecedentes. Proyección de respuesta. Proyección de oficio // Respuesta a reiteración de complemento.</p> <p>PROCURADURÍA - Actuación Disciplinaria IUS: E-2023-696508 // IUC: D-2024-3461497.</p>
--	---

	<p>Solicitud de información – Secretaría de Vías, Infraestructura y Vivienda.</p> <p>Solicitud de información – Secretaría de Hacienda.</p> <p>Solicitud de información – Área de Función Pública.</p> <p>Solicitud de información – Secretaría de Gobierno.</p> <p>Proyección de respuesta.</p> <p>PROCURADURÍA – Actuación Preventiva IUS: E-2026-396515 // IUC: P-2026-4399786.</p> <p>Proyección de respuesta.</p> <p>PROCURADURÍA – Actuación Preventiva IUS: E-2026-415970 // IUC: P-2026-4405630.</p> <p>Proyección de oficio / Traslado por competencia – Secretaría de Desarrollo Humano.</p> <p>PROCURADURÍA – Actuación Preventiva IUS: E-2026-418170 // IUC: P-2026-4406671.</p> <p>Solicitud de información – Secretaría General.</p> <p>Solicitud de información – Secretaría de Vías, Infraestructura y Vivienda.</p> <p>Solicitud de información – Secretaría de Movilidad y Tránsito.</p> <p>Solicitud de información – Secretaría de Desarrollo Humano.</p> <p>Solicitud de información – Secretaría de Gobierno.</p> <p>Solicitud de información – Secretaría de Educación, Cultura y Turismo.</p> <p>Proyección de respuesta.</p> <p>PROCURADURÍA – Actuación Preventiva IUS: E-2026-440595 // IUC: P-2026-4414998.</p> <p>Solicitud de información – Secretaría de Gobierno.</p> <p>Solicitud de información – Secretaría de Desarrollo Humano.</p> <p>PROCURADURÍA – Actuación Preventiva IUS: E-2026-443287 // IUC: P-2026-4415888.</p> <p>Solicitud de información LINK – Procuraduría Provincial de Instrucción de Ocaña.</p> <p>PROCURADURÍA - Ley Estatutaria 1622.</p> <p>Proyección de oficio / Traslado por competencia – Secretaría de Desarrollo Humano.</p>
--	--

	<p>MEDIO DE CONTROL DE REPARACIÓN DIRECTA - 54-001-33-33-007-2021-00216-00.</p> <p>Proyección de oficio que da respuesta al requerimiento contenido en el Oficio No. 3240-1577.</p>
<p>2. Revisar y clasificar diariamente las peticiones, quejas y reclamos recibidos por la Administración Municipal para priorizar su atención.</p>	<p>Brindé apoyo en la organización técnica de los requerimientos, derechos de petición y quejas, mediante su correspondiente sistematización, clasificación y ordenamiento tanto en archivos físicos como en medios digitales.</p> <p>Esta actividad estuvo encaminada a propiciar una adecuada gestión documental que permita la localización ágil de la información, ya sea atendiendo al solicitante o a la temática específica objeto de estudio en cada caso.</p>
<p>3. Investigar y recopilar información relevante para la elaboración de respuestas precisas y fundamentadas a las solicitudes ciudadanas.</p>	<p>Presté apoyo a la Secretaría Jurídica en las actividades relacionadas con la recopilación, integración y canalización de información sustancial requerida para la elaboración de respuestas institucionales, procurando que estas fueran emitidas dentro de los términos y lineamientos establecidos en la normativa vigente.</p> <p>Para el cumplimiento de dicha labor, la información es solicitada formalmente a las diferentes secretarías y dependencias que conforman la Administración Municipal de Ocaña, Norte de Santander, así como a aquellas áreas que, en ejercicio de sus competencias, deben suministrar insumos técnicos, elementos de juicio o soporte documental pertinente para la adecuada estructuración de las respuestas, entre las cuales se encuentran:</p> <p>Secretaría de Movilidad Y Tránsito – Adm. Municipal de Ocaña – N. de S.</p> <p>Área de Función Pública – Adm. Municipal de Ocaña – N. de S.</p> <p>Secretaría de Planeación – Adm. Municipal de Ocaña – N. de S.</p> <p>Secretaría de Hacienda – Adm. Municipal de Ocaña – N. de S.</p> <p>Secretaría de Planeación - Comité de Estratificación Socioeconómica – Adm. Municipal de Ocaña – N. de S</p>

	<p>Secretaría de Gobierno – Adm. Municipal de Ocaña – N. de S.</p> <p>Secretaría de General – Adm. Municipal de Ocaña – N. de S.</p> <p>Secretaría de Vías, Infraestructura y Vivienda – Adm. Municipal de Ocaña – N. de S.</p> <p>Unidad Técnica Ambiental – UTA.</p>
<p>4. Asistir a reuniones y compromisos municipales previamente asignados por la secretaria jurídica del municipio de Ocaña.</p>	<p>He prestado apoyo a la Administración Municipal desempeñando funciones de enlace con la Procuraduría Provincial de Instrucción de Ocaña, facilitando los procesos de coordinación y comunicación requeridos para atender los fines específicos de los requerimientos formulados por dicho ente de control. Esta labor ha comprendido la entrega oportuna de información y el seguimiento permanente a los compromisos institucionales, garantizando una respuesta coherente, articulada y eficaz por parte de la Secretaría Jurídica.</p>
<p>5. Las demás funciones que sean asignadas por la Supervisora del Contrato.</p>	<p>Brindé apoyo en la elaboración de documentos de carácter jurídico y en la atención de requerimientos institucionales, entre los cuales se destacan:</p> <p>DERECHO DE PETICIÓN – DMVA (SECRETARIA GENERAL).</p> <p>Proyección de oficio – Solicitud de prórroga.</p> <p>Proyección de respuesta.</p> <p>PROCURADURÍA - IUS: E-2025-018637 // IUC: D-2025-3933794.</p> <p>Solicitud de remisión íntegra del expediente disciplinario.</p> <p>PROCURADURÍA - IUS: E-2025-103623 // IUC: D-2025-3959201.</p> <p>Solicitud de remisión íntegra del expediente disciplinario.</p> <p>DERECHO DE PETICIÓN – GRF (UTA).</p> <p>Proyección de respuesta.</p> <p>DERECHO DE PETICIÓN – FAAA (UTA).</p> <p>Proyección de respuesta.</p> <p>DERECHO DE PETICIÓN – ACR (UTA).</p>

	Proyección de respuesta.
	DERECHO DE PETICIÓN – MARC (UTA) Proyección de respuesta.
	DERECHO DE PETICIÓN – JJMR (UTA). Proyección de respuesta.
	DERECHO DE PETICIÓN – ECM (UTA). Proyección de respuesta.
	DERECHO DE PETICIÓN – MYCA (UTA). Proyección de respuesta.
	DERECHO DE PETICIÓN – YOA (UTA). Proyección de respuesta.
	DERECHO DE PETICIÓN – JMMG (UTA). Proyección de respuesta.

Otras actividades realizadas
N/A
 YESID ALEJANDRO AREVALO GUERRERO C.C. 1.004.899.030 expedida en Ocaña, Norte de Santander. CONTRATISTA
<p>En calidad de supervisora del contrato anotado, manifiesto que el Contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas para el periodo del 13 de JULIO al 12 de AGOSTO de 2026.</p> <p>Igualmente, certifico que el Contratista acreditó los pagos de aportes al Régimen de Seguridad Social integral para dicho periodo.</p> <p>Por lo anterior, se puede proceder a efectuar el pago correspondiente, conforme se señala en la cláusula de valor y forma de pago del contrato de prestación de servicios profesionales No. SG CD 026 del 13 de enero de 2026 y Otro Sí del 08 de julio de 2026.</p>  JOHANA MARCELA ASCANIO ANGARITA Secretaría Jurídica Supervisora