

|                                                                                   |                                                        |                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|------------------------------|
|  | <b>GESTIÓN ADMINISTRATIVA</b>                          | <b>CÓDIGO: GA-GC-FR- 030</b> |
|                                                                                   | <b>GESTIÓN DE CONTRATACIÓN</b>                         | <b>VERSIÓN: 001</b>          |
|                                                                                   | <b>FORMATO INVITACIÓN PARA<br/>PRESENTAR PROPUESTA</b> | <b>FECHA: 12-08-2025</b>     |
|                                                                                   |                                                        | <b>Página: 1 de 2</b>        |

Florencia Caquetá, 11 de agosto de 2026

Señor(a):  
**CARMEN YISETH SANCHEZ GONZALEZ**  
 Ciudad

|                |                                                                                                                       |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ASUNTO:</b> | <i>Invitación a presentar propuesta para suscripción de Contrato de PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN</i> |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Cordial saludo:

La administración departamental a través de la Secretaria General del Departamento, se permite invitarlo a presentar propuesta para la celebración de un Contrato de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión, cuyo objeto será "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TÉCNICO DIRIGIDO AL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE RESULTADOS DE PROYECTOS EN EL MARCO DEL SECTOR CULTURA", con el fin de adelantar proceso de contratación.

Para la suscripción del contrato que se pretende realizar, el contratista deberá contar con los siguientes requisitos:

| ITEM     | DOCUMENTO                                                                                            |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1</b> | <b>Aspecto Jurídico</b>                                                                              |
|          | Hoja de Vida SIGEP (Actualizada por el contratista – Soportes Completos)                             |
|          | Propuesta de servicios                                                                               |
|          | Fotocopia de la Cedula de Ciudadanía                                                                 |
|          | Certificado Antecedentes Fiscales – Contraloría General                                              |
|          | Certificado de antecedentes disciplinarios – Procuraduría                                            |
|          | Certificado Pasado Judicial                                                                          |
|          | Certificado Inhabilidades Sexuales                                                                   |
|          | Certificado Medidas Correctivas                                                                      |
|          | Certificado Antecedentes Disciplinarios Profesionales                                                |
|          | Registro Deudores Morosos Alimentarios (REDAM)                                                       |
|          | Registro Único Tributario – RUT persona natural                                                      |
|          | Diploma de Bachiller                                                                                 |
|          | Acta de Grado de Bachiller                                                                           |
|          | Certificaciones de Experiencia de Tipo: Laboral, Profesional, Profesional Relacionada o Relacionada. |
|          | Certificación de Examen Médico (Pre-ocupacional)                                                     |
|          | Certificado de Afiliación Seguridad Social en Salud - Régimen contributivo (Actualizado)             |
|          | Certificado de Afiliación a Pensiones                                                                |
|          | Certificado de Cuenta Bancaria                                                                       |
|          | Compromiso Anticorrupción                                                                            |
|          | Curso Virtual de Integridad, Transparencia y Lucha Contra la Corrupción – Función Pública.           |

|                                                                                   |                                                                 |                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|------------------------------|
|  | <b>GESTIÓN ADMINISTRATIVA</b><br><b>GESTIÓN DE CONTRATACIÓN</b> | <b>CÓDIGO: GA-GC-FR- 030</b> |
|                                                                                   |                                                                 | <b>VERSIÓN: 001</b>          |
|                                                                                   | <b>FORMATO INVITACIÓN PARA</b><br><b>PRESENTAR PROPUESTA</b>    | <b>FECHA: 12-08-2025</b>     |
|                                                                                   |                                                                 | <b>Página: 2 de 2</b>        |

| ITEM            | DOCUMENTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                 |        |         |                        |       |       |         |    |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------|---------|------------------------|-------|-------|---------|----|
|                 | <p>Pantallazo Registro Usuario Activo como Proveedor en el Sistema Electrónico de Compra SECOP II.</p> <p><b>Aspecto Técnico</b></p> <p>a. Formación:</p> <table border="1"> <tr> <th>Nivel educativo</th> <th>Título</th> </tr> <tr> <td>Técnico</td> <td>En cualquier modalidad</td> </tr> </table> <p>b. Experiencia:</p> <table border="1"> <tr> <th>Clase</th> <th>Meses</th> </tr> <tr> <td>Laboral</td> <td>12</td> </tr> </table> | Nivel educativo | Título | Técnico | En cualquier modalidad | Clase | Meses | Laboral | 12 |
| Nivel educativo | Título                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                 |        |         |                        |       |       |         |    |
| Técnico         | En cualquier modalidad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                 |        |         |                        |       |       |         |    |
| Clase           | Meses                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                 |        |         |                        |       |       |         |    |
| Laboral         | 12                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                 |        |         |                        |       |       |         |    |

La propuesta deberá entregarse por parte del contratista con los documentos exigidos para este tipo de contratación de conformidad con la norma existente a la Secretaría General ubicada en el piso 3 en la carrera 13 con calle 15 esquina.

A esta invitación se anexan los estudios previos.

Cordialmente,

|                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------|
| <b>FIRMA DEL JEFE DE OFICINA O SECRETARIO</b>                         |
| <p><b>EDWAR ALIRIO PEREZ PEÑA</b><br/>         Secretario General</p> |

Proyectó:  
**MARIA ALEJANDRA BASTO QUIROGA**  
 Abogada contrato No. 202600000647 del 17/07/2026

|          |                                    |         |                                     |         |                                                            |
|----------|------------------------------------|---------|-------------------------------------|---------|------------------------------------------------------------|
| Elaboró: | Cristian Andrés Rodríguez Collazos | Revisó: | Angy Carolina Rojas Rivas           | Aprobó: | Diego Felipe Pinto Díaz                                    |
| Firma:   |                                    | Firma:  |                                     | Firma:  |                                                            |
| Cargo:   | Contratista                        | Cargo:  | Directora Dirección de Contratación | Cargo:  | Presidente del Comité Institucional de Gestión y Desempeño |