



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San José de Cúcuta, junio 16 del 2026

Señor (a)

LILIANA MARITZA BASTO VERA

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9226417

Profesional grado 02

Bienestar al aprendiz

Ciudad de Ocaña

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual agosto del año 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.9226417 del año 2026

Laura Vanesa Ortiz Arévalo, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1.064.841.822, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: a) Diez (10) pagos mensuales, de febrero a noviembre de 2026, por valor de **TRES MILLONES QUINIENTOS MIL DE PESOS M/CTE.** (\$3.500.000,00). cada uno y un último pago en el mes de diciembre por valor de UN MILLON SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE. (\$1.750.000,00) cada uno.

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2026

Objeto: 54_9537_079, 54_9537_080, 54_9537_081 Y 54_9537_082 Prestar los servicios personales para apoyar el desarrollo de actividades orientadas al fortalecimiento de habilidades socioemocionales de los aprendices del centro de formación en el marco del plan nacional integral de bienestar al aprendiz.

Ejecución mensual de actividades



No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Presentar para aprobación por parte del supervisor del contrato, un plan de trabajo que incluya cronograma y entregables.	Se elaboro plan de trabajo con las diferentes actividades que se van a ejecutar durante el año, planeador semanal.	4. Laura Ortiz - OneDrive
2	Identificar, generar y evaluar, estrategias orientadas a la retención de los aprendices dentro del alcance del objeto contractual, articulando con el equipo que adelanta acciones del plan de bienestar y grupos internos del centro de formación, el desarrollo de mecanismos que mejoren la retención de aprendices.	Se articulo con el plan padrino de deportes para crear espacios de actividad física y pausas activas y con la profesional de salud para realizar actividades enfocadas en la promoción y prevención de la salud física y mental.	4. Laura Ortiz - OneDrive
3	Desarrollar las actividades del objeto contractual en las diferentes modalidades de formación, (presencial, virtual y/o a distancia) y jornadas (diurna, mixta, nocturna) que aplique para el centro de formación.	Se realizo taller de prevención de sustancias psicoactivas con el objetivo de reducir el riesgo de consumo y así fortalecer la permanencia en la formación.	4. Laura Ortiz - OneDrive
4	Participar en la ejecución de actividades que permitan el desarrollo	Se realizo 25 talleres de la estrategia laboratorio del ser abordando el tema liderazgo con el objetivo	4. Laura Ortiz - OneDrive



	de actitudes y habilidades sociales como responsabilidad, cumplimiento, tolerancia, comunicación asertiva, liderazgo, resolución de conflictos, solidaridad entre otras, de acuerdo con las debilidades identificadas en los grupos de aprendices, en el marco de la estrategia “Laboratorio del ser”	Fortalecer las habilidades de liderazgo de los aprendices mediante el desarrollo del autoconocimiento, la comunicación asertiva, el trabajo en equipo, la toma de decisiones y la inteligencia emocional, promoviendo relaciones interpersonales saludables y un liderazgo positivo en diferentes contextos, en las jornadas diurna, mixta y nocturna.	
5	Desarrollar la caracterización socio demográfica de los aprendices del centro de formación, en las diferentes ofertas, generando un entregable de análisis de variables (ficha de caracterización) por cada ingreso, que permita identificar las características de nuestro grupo poblacional de aprendices y que a su vez sirva como insumo para la implementación del plan nacional de bienestar al aprendiz.	Se aplicó el link de caracterización socio demográfica de los aprendices del centro de formación, con el fin de identificar características que nos permitan identificar el plan de bienestar.	4. Laura Ortiz - OneDrive
6	Desarrollar, aplicar, caracterizar y realizar seguimiento al proceso de deserción, mediante el fortalecimiento y divulgación de la ruta de deserción, a la	Se implementaron talleres y procesos de acompañamiento orientados al fortalecimiento y la divulgación de la ruta de deserción, con el fin de	4. Laura Ortiz - OneDrive



	comunidad educativa, generando informe trimestral que permita la identificación y análisis de las variables de mayor incidencia en el proceso de deserción de aprendices del centro de formación.	prevenir, mitigar y hacer seguimiento a los factores que inciden en la deserción, generando análisis periódicos que contribuyan a la permanencia de los aprendices en el centro de formación.	
7	Desarrollar acciones para el autocuidado y el cuidado del otro, desde la práctica de acciones de acompañamiento psico social individual / deserción que favorezcan la salud mental de nuestros aprendices.	A través de los acompañamientos realizados se busca prevenir la deserción fortaleciendo la salud mental de los aprendices. Se brindo orientación aprendices en condición de ansiedad, depresión y con discapacidades físicas y psicológicas.	4. Laura Ortiz - OneDrive
8	Desarrollar acciones para el autocuidado y el cuidado del otro, desde la práctica de acciones, proponiendo e impulsando estrategias bajo la campaña “déjala en visto”, de prevención del consumo de sustancias psico activas, generando informe trimestral de las acciones desarrolladas.	Se proyecta la campaña déjala en visto, enfocado en prevención del consumo de sustancias psicoactivas.	4. Laura Ortiz - OneDrive
9	Definir y desarrollar estrategias para el desarrollo de la cultura institucional, ciudadana y ambiental que incentiven el cumplimiento de normas, manual de	A través de actividades formativas y participativas, se busca fortalecer la apropiación del Acuerdo 009 del reglamento del aprendiz, promoviendo el conocimiento y cumplimiento de los	4. Laura Ortiz - OneDrive



	convivencia y establecimiento de pactos, que promuevan la autorregulación individual y social, así mismo ejecutar acciones que permitan fortalecer la apropiación del reglamento del aprendiz de los aprendices. bajo la estrategia “yo vivo mi Sena”.	derechos, deberes y prohibiciones, y fomentando una cultura de responsabilidad y convivencia en la comunidad educativa.	
10	Apoyar la planeación, y ejecutar actividades para el fortalecimiento de las relaciones familiares de los aprendices a través de la utilización del dialogo y herramientas de construcción, como medio para el desarrollo personal de los aprendices.	Se realizo actividades para el fortalecimiento de las relaciones familiares de los aprendices a través de la utilización del dialogo y herramientas de construcción, como medio para el desarrollo personal de los aprendices.	4. Laura Ortiz - OneDrive
11	Proponer, desarrollar e impulsar estrategias en el marco de la campaña “Prepárate para brillar” orientada a ofrecer herramientas a nuestros aprendices, para la adecuada iniciación de su etapa productiva, fortaleciendo actitudes positivas, proyecto de vida y relación con los demás.	Se proyecta la campaña “Prepárate para brillar” orientada a ofrecer herramientas a nuestros aprendices, para la adecuada iniciación de su etapa productiva.	4. Laura Ortiz - OneDrive



12	Apoyar la implementación de lineamientos para adelantar las elecciones de representantes y voceros de aprendices en el marco de la normatividad vigente.	Se realizó la elección de vocero en diferentes formaciones. Se realizó reunión mensual de voceros para socializar los conflictos que se presentan en sus ambientes de formación, buscando la solución más óptima.	4. Laura Ortiz - OneDrive
13	Realizar acciones orientadas a la Implementación de la política de atención a personas con discapacidad, la política de atención con enfoque pluralista y diferencial, bajo la estrategia “Mundo de colores”.	Se aplicó el link de caracterización de discapacidad a los aprendices, con el fin de identificar sus condiciones particulares y orientar acciones en el marco de la política de atención con enfoque pluralista y diferencial. Se realiza acompañamiento a los aprendices con discapacidad de la sede Ocaña.	4. Laura Ortiz - OneDrive
14	Acompañar y orientar a las formaciones asignadas para la estrategia de plan padrino con el fin de llevar todos los servicios de bienestar a todos los aprendices.	Se realizaron actividades con las formaciones asignadas al plan padrino así con articulación de los otros equipos salud y deportes.	4. Laura Ortiz - OneDrive
15	Hacer entrega de informes de campaña, acompañamiento psico social individual / deserción, informe trimestral de actividades que permita evidenciar el	Se realiza cargue de evidencias fotográficas en el drive que permita evidenciar el cumplimiento de las obligaciones y aporte a la implementación del plan	4. Laura Ortiz - OneDrive



	cumplimiento de las obligaciones y aporte a la implementación del plan nacional de bienestar al aprendiz.	nacional de bienestar al aprendiz del mes de abril.	
16	Realizar registro de actividades realizadas en el aplicativo de Sofía Plus y en las demás plataformas dispuestas; realizar informes, reportes y otros documentos asociados a las actividades relacionadas con el objeto contractual, haciendo uso de las plataformas institucionales de acuerdo con el aplicativo Compromiso.	Se realiza la asignación y cargue de aprendiz en la plataforma Sofía plus de actividades desarrolladas por el equipo de bienestar al aprendiz.	4. Laura Ortiz - OneDrive
17	Implementar acciones de bienestar al aprendiz dirigidas a los beneficiarios de apoyos socioeconómicos, para promover su uso adecuado, así como su propósito de permanencia y certificación del aprendiz.	Se oriento y apoyo a los aprendices que se postularon a la primera convocatoria de alimentación, indicándole el formato socioeconómico y cargue de los documentos solicitados.	4. Laura Ortiz - OneDrive
18	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Se realizo reunión con la líder de bienestar, para el seguimiento del cumplimiento de metas y revisión de la cuenta con la supervisora de contrato.	4. Laura Ortiz - OneDrive

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para



legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para efectos del presente informe, se adjuntan las certificaciones de antecedentes correspondientes, con las fechas que se relacionan a continuación:

- **Certificación de antecedentes fiscales:** 12\08\2026
- **Certificación de antecedentes penales:** 12\08\2026
- **Certificación de antecedentes disciplinarios:** 12\08\2026
- **Certificación de registro nacional de medidas correctivas:** 12\08\2026

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL ,
INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

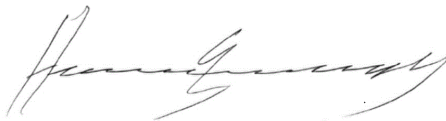
CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy miércoles 12 de agosto de 2026, a las 11:29:17, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	1064841822
Código de Verificación	1064841822260812112917

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.



HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB



POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA



Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 11:24:39 AM horas del 12/08/2026, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía N° **1064841822**

Apellidos y Nombres: **ORTIZ AREVALO LAURA VANESA**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda “NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES” aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las [preguntas frecuentes](#) o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.



Dirección: Avenida El Dorado # 75
– 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a
Viernes 8:00 am a 12:00 pm y
2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano:
5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: [dijin.araic-
atc@policia.gov.co](mailto:dijin.araic-atc@policia.gov.co)





Presidencia de
la República



Ministerio de
Defensa Nacional



Portal Único
de Contratación



GOV.CO

Todos los derechos reservados.



CERTIFICADO DE ANTECEDENTES
CERTIFICADO ORDINARIO
No. 301050983



PIB
11:26:30
Hoja 1 de 01

Bogotá DC, 12 de agosto del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) LAURA VANESA ORTIZ AREVALO identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 1064841822:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Política y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: <https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx>

Mario Enrique Castro González
Jefe División de Relacionamento Con El Ciudadano (C)

ATENCIÓN :

ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.



t. 13170; Bogotá D.C.

Línea gratuita 018000910315



Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

 Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 12/08/2026 11:42:26 a. m. para N°. **1064841822**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **145605638**. La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando <https://www.policia.gov.co>, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

 Nueva Búsqueda Imprimir

Información

515 9000

**Dios y
Patria**

Policía Nacional de Colombia
Dirección General - Cra. 59 N° 26 - 21
Centro Administrativo Nacional CAN, Bogotá D.C.
Línea de atención: 018000-910112



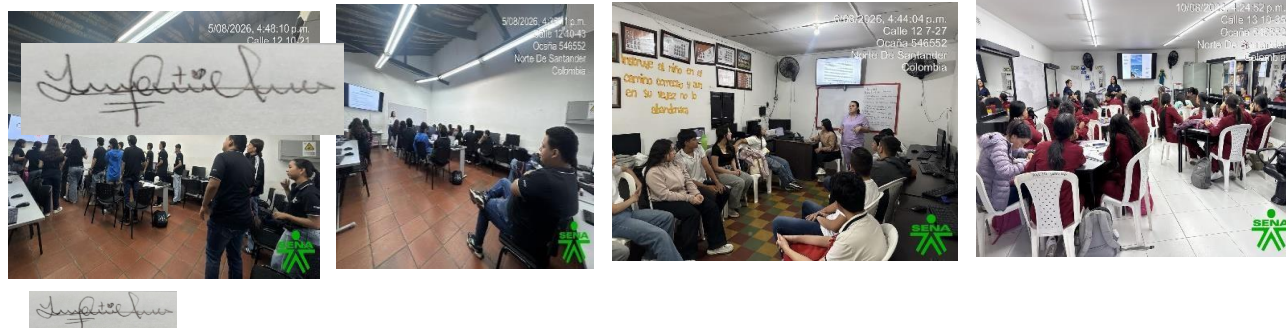
COLOMBIA
POTENCIA DE LA
VIDA

 GOV.CO



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **9508218877** operador **compensar** y periodo correspondiente al mes de julio.

Cordialmente,



Firma

Nombres y apellidos

Laura Vanesa Ortiz Arévalo

Contratista

C.C. No. 1.064.841.822

Recibí a satisfacción

Firma

Nombres y Apellidos

LILIANA MARITZA BASTO VERA

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9226417

Profesional grado 02

