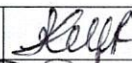


	República de Colombia Departamento del Caquetá ASOCIACIÓN DE MUNICIPIOS DEL CAQUETÁ NIT. 900.029.195-9	DIRECCIÓN EJECUTIVA
		Página 1 de 6
ACTA DE LIQUIDACION DE MUTO ACUERDO		

Fecha:	<u>11/08/2026</u>
Datos del contrato inicial	
Contrato:	<u>CPS-004-2026</u>
Objeto:	<u>Prestación de servicios profesionales como contador a la Asociación de Municipios del Caquetá AMDELCA.</u>
Fecha de celebración:	<u>20-01-2026</u>
Tipo de contrato:	<u>PRETACION DE SERVICIOS PROFESIONALES</u>
Valor:	<u>\$10.000.000</u>
Contratista:	<u>JESSICA ALEXANDRA HINCAPIE CIFUENTES</u>
Tipo de persona:	<u>NATURAL</u>
NIT	<u>1.117.522.412</u>
Supervisor:	<u>DIRECTORA EJECUTIVA</u>
Plazo de ejecución:	<u>El plazo de ejecución del objeto del contrato es de cuatro (4) meses contados a partir del acta de inicio, en todo caso sin exceder 31 de diciembre de 2026.</u>
Póliza:	<u>NA</u>
Compañía aseguradora:	<u>NA</u>
Fecha de expedición:	<u>NA</u>
Amparos:	<u>NA</u>
Fecha de aprobación:	<u>NA</u>
Fecha de inicio de la ejecución:	<u>20-01-2026</u>
Datos de contratos adicionales	
Suspensión No. 1	<u>NA</u>
Reinicio No. 1.	<u>NA</u>
Acta de Modificación No. 1:	<u>Prórroga al contrato</u>
Fecha de celebración:	<u>19-05-2026</u>
Valor adicionado:	<u>\$2.500.000</u>
Tiempo adicionado:	<u>HASTA EL 19 DE JUNIO DEL 2026</u>
Certificado de ampliación de la póliza:	<u>NA</u>
Fecha de expedición de la modificación:	<u>NA</u>
Amparos:	<u>NA</u>
Fecha de aprobación:	<u>NA</u>
Acta de Modificación No. 1:	<u>Adición</u>

Elaboró	Kerlin Johana Cabañ Rojas	Vinculación	CPS 003 del 20 de enero de 2026 Apoyo a la Gestión Administrativa y Documental	Firma	
Revisó y Aprobó	Nini Johana Olavi Rojas	Vinculación	RA-032 del 10 de agosto de 2023 Directora Ejecutiva - Supervisora	Firma	

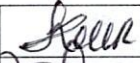
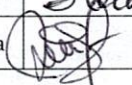
	República de Colombia Departamento del Caquetá ASOCIACIÓN DE MUNICIPIOS DEL CAQUETÁ NIT. 900.029.195-9	DIRECCIÓN EJECUTIVA
		Página 2 de 6
ACTA DE LIQUIDACION DE MUTO ACUERDO		

Fecha de celebración:	<u>19-05-2026</u>
Valor adicionado:	<u>\$2.500.000</u>
Tiempo adicionado:	<u>NA</u>
Certificado de ampliación de la póliza:	<u>NA</u>
Fecha de expedición de la modificación:	<u>NA</u>
Amparos:	<u>NA</u>
Fecha de aprobación:	<u>NA</u>
Acta de Modificación No. 2:	<u>NA</u>
Fecha de celebración:	<u>NA</u>
Valor adicionado:	<u>NA</u>
Tiempo adicionado:	<u>NA</u>
Certificado de ampliación de la póliza:	<u>NA</u>
Fecha de expedición de la modificación:	<u>NA</u>
Amparos:	<u>NA</u>
Fecha de aprobación:	<u>NA</u>
Totales	
Cuantía total del contrato	<u>\$12.500.000</u>
Duración total del contrato	<u>151 DIAS</u>

BALANCE DE EJECUCIÓN

El supervisor (o interventor) del contrato que se liquida, de acuerdo a la vigilancia y control que ejerció durante la ejecución, hace constar lo siguiente:

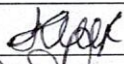
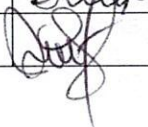
Obligaciones del contratista	Concepto de cumplimiento	Observaciones
Asesoría contable, tributario y financiero a la Asociación de municipios del Caquetá AMDELCA.	CUMPLIO	
Brindar el acompañamiento financiero y presupuestal necesario para dar cumplimiento a los acuerdos que reglamenta el recaudo por	CUMPLIO	

Elaboró	Kerlin Johana Cabañ Rojas	Vinculación	CPS 003 del 20 de enero de 2026 Apoyo a la Gestión Administrativa y Documental	Firma	
Revisó y Aprobó	Nini Johana Olavi Rojas	Vinculación	RA-032 del 10 de agosto de 2023 Directora Ejecutiva - Supervisora	Firma	

	República de Colombia Departamento del Caquetá ASOCIACIÓN DE MUNICIPIOS DEL CAQUETÁ NIT. 900.029.195-9	DIRECCIÓN EJECUTIVA
		Página 3 de 6

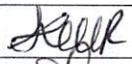
ACTA DE LIQUIDACION DE MUTO ACUERDO

gastos de administración o ejecución en contratos y convenios que realice la Asociación.		
Brindar el apoyo financiero y presupuestal en la elaboración del proyecto de acuerdo para presentar ante la Asamblea General de AMDELCA y/o la Junta Directiva, con el fin de reglamentar la venta de servicios por parte de la Asociación, la cuota extraordinaria de los municipios.	CUMPLIO	
Actualizar la información Contable y presupuestal: Registrar todas las operaciones, manteniendo la contabilidad al día, utilizando el software contable de la entidad generando la información establecida por ley como son: los comprobantes o movimiento diario, libros auxiliares, libro diario, mayor y balances, conciliaciones de los auxiliares; aplicando las normas internacionales de contabilidad para el sector público-NICSP.	CUMPLIO	
Elaborar y presentar mensualmente las conciliaciones bancarias de todas las cuentas de la entidad dentro de los primeros ocho (8) días hábiles del mes.	CUMPLIO	
Entregar mensualmente las ejecuciones presupuestales de	CUMPLIO	

Elaboró	Kerlin Johana Cabañ Rojas	Vinculación	CPS 003 del 20 de enero de 2026 Apoyo a la Gestión Administrativa y Documental	Firma	
Revisó y Aprobó	Nini Johana Olavi Rojas	Vinculación	RA-032 del 10 de agosto de 2023 Directora Ejecutiva - Supervisora	Firma	

	República de Colombia Departamento del Caquetá ASOCIACIÓN DE MUNICIPIOS DEL CAQUETÁ NIT. 900.029.195-9	DIRECCIÓN EJECUTIVA
		Página 4 de 6
ACTA DE LIQUIDACION DE MUTO ACUERDO		

ingresos y gastos a más tardar los primeros ocho (8) días hábiles de cada mes, impresa y digital.		
Elaborar las siguientes declaraciones e informes tributarios: Retención en la fuente a título de Renta (periodicidad mensual), Medios Magnéticos Nacionales (periodicidad anual), Ingresos y Patrimonio (anual), Presentación declaración de RETEICA (periodicidad mensual) y las demás que se requieran en los plazos de la DIAN, el Municipio de Florencia y demás que corresponda. Deberá enviar el soporte de pago de RETEICA a la Alcaldía de Florencia por correo electrónico a más tardar al tercer día siguientes al pago.	CUMPLIO	
Elaborar y presentar los informes contables, presupuestales y financieros que sean solicitados por la entidad, los entes de control y demás agentes externos que lo soliciten.	CUMPLIO	
Revisar y firmar las nóminas y las liquidaciones de las prestaciones sociales.	CUMPLIO	
Apoyar la elaboración de respuesta financieras o presupuestales, actos administrativos, facturas electrónicas y demás	CUMPLIO	

Elaboró	Kerlin Johana Cabañ Rojas	Vinculación	CPS 003 del 20 de enero de 2026 Apoyo a la Gestión Administrativa y Documental	Firma	
Revisó y Aprobó	Nini Johana Olavi Rojas	Vinculación	RA-032 del 10 de agosto de 2023 Directora Ejecutiva - Supervisora	Firma	

	República de Colombia Departamento del Caquetá ASOCIACIÓN DE MUNICIPIOS DEL CAQUETÁ NIT. 900.029.195-9	DIRECCIÓN EJECUTIVA
		Página 5 de 6

ACTA DE LIQUIDACION DE MUTO ACUERDO

documentos financieros requeridos, garantizando que todos los documentos y soportes generados estén organizados y archivados en TEAMS y en las demás plataformas indicadas, conforme al protocolo de archivo y las directrices del PINAR.		
Brindar el acompañamiento contable y financiero, como apoyo a la supervisión de convenios y contratos realizados con recursos propios de la Asociación.	CUMPLIO	
Revisar el cumplimiento de la seguridad social por parte de los contratistas para los pagos de los contratos realizado con recursos propios de la Asociación.	CUMPLIO	
Emitir registros presupuestales y órdenes de pago en el software contable y presupuestal de la entidad.	CUMPLIO	

En consecuencia, el porcentaje de ejecución fue del 100%

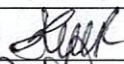
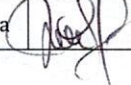
El contratista ACEPTA el balance de la ejecución presentado por el supervisor (o interventor).

En esta diligencia el SUPERVISOR verifica el estado de paz y salvo por concepto de aportes parafiscales y seguridad social (según corresponda), conceptuando que el contratista CUMPLIÓ también por este concepto.

BALANCE FINANCIERO

El supervisor (o interventor) del contrato que se liquida, de acuerdo a la vigilancia y control que ejerció durante la ejecución, hace constar lo siguiente:

Pagos pactados		Pagos desembolsados			Pagos pendientes	
Fecha	Valor	Orden de Pago	fecha de pago	Valor	Concepto	Valor

Elaboró	Kerlin Johana Cabañ Rojas	Vinculación	CPS 003 del 20 de enero de 2026 Apoyo a la Gestión Administrativa y Documental	Firma	
Revisó y Aprobó	Nini Johana Olavi Rojas	Vinculación	RA-032 del 10 de agosto de 2023 Directora Ejecutiva - Supervisora	Firma	

	República de Colombia Departamento del Caquetá ASOCIACIÓN DE MUNICIPIOS DEL CAQUETÁ NIT. 900.029.195-9	DIRECCIÓN EJECUTIVA
		Página 6 de 6
ACTA DE LIQUIDACION DE MUTO ACUERDO		

03-03-2026	\$2.500.000	Orden G-001-12	03-03-2026	\$2.500.000		
22-04-2026	\$2.500.000	Orden G-001-40	29-04-2026	\$2.500.000		
05-06-2026	\$2.500.000	Orden G-001-62	06-06-2026	\$2.500.000		
05-06-2026	\$2.500.000	Orden G-001-69	06-06-2026	\$2.500.000		
24-07-2026	\$2.500.000	Orden G-001-86	24-07-2026	\$2.500.000		\$0
TOTAL PAGADO				\$12.500.000		

En consecuencia: NO HAY pagos pendientes al contratista.

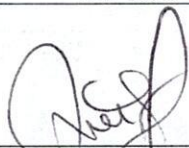
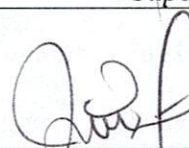
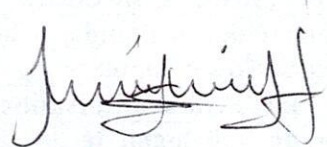
CONSTANCIAS

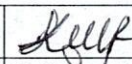
Con base en lo anterior:

1. Las partes se declaran a paz y salvo por concepto de las obligaciones pactadas en el contrato.

DECLARATORIA

Conformes las partes, DECLARAN LIQUIDADO EL CONTRATO CPS-004-2026.

Nombre y cargo	NINI JOHANNA OLAVI ROJAS Directora Ejecutiva
Firma	
Nombre y cargo	NINI JOHANNA OLAVI ROJAS Supervisora
Firma	
Nombre	JESSICA ALEXANDRA HINCAPIE CIFUENTES Contratista
Firma	

Elaboró	Kerlin Johana Cabañ Rojas	Vinculación	CPS 003 del 20 de enero de 2026 Apoyo a la Gestión Administrativa y Documental	Firma	
Revisó y Aprobó	Nini Johana Olavi Rojas	Vinculación	RA-032 del 10 de agosto de 2023 Directora Ejecutiva - Supervisora	Firma	