

## Información general

### Identificación del contrato

|                                   |                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ID del contrato en SECOP          | CO1.PCCNTR.9802757                                                                                                                                                                                                |
| Versión del contrato              | 1                                                                                                                                                                                                                 |
| Estado de contrato                | En ejecución                                                                                                                                                                                                      |
| Fecha de generación del estado    | 5 días de tiempo transcurrido (12/08/2026 6:28:20 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                                                                                              |
| Número del contrato               | MP-CPS-105-2026                                                                                                                                                                                                   |
| Objeto del contrato               | PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO EXTENSIONISTA EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO, PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE ATENCION DE PEQUEÑOS Y MEDIANOS PRODUCTORES PECUARIOS EN EL MUNICIPIO DE PANDI CUNDINAMARCA |
| Tipo de Contrato                  | Prestación de servicios                                                                                                                                                                                           |
| ¿Asociado a otro contrato?        | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                                                                                                |
| Duración del contrato             | 140 Días                                                                                                                                                                                                          |
| Fecha de inicio de contrato       | 5 días de tiempo transcurrido (12/08/2026 8:35:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                                                                                              |
| Fecha de terminación del contrato | 30/12/2026 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                                                                                                                          |
| Tiempo adiciones en días          | 0 días                                                                                                                                                                                                            |
| Liquidación                       | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                                                                              |
| Obligaciones Ambientales          | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                                                                              |
| Obligaciones pos consumo          | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                                                                              |
| Reversión                         | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                                                                              |

### Información de la Entidad Estatal contratante



MUNICIPIO DE PANDI



0 Recomendación(es)



### Información del Proveedor contratista



SERGIO CUADROS

COLOMBIA, Pandi  
Número de documento 1069712479

### Cuenta bancaria del proveedor

| Proveedor      | Nombre del banco          | Tipo de cuenta | Número de cuenta |
|----------------|---------------------------|----------------|------------------|
| SERGIO CUADROS | BANCO AGRARIO DE COLOMBIA | Ahorros        | 431622004871     |

### Aprobación del contrato

#### Aprobador – Proveedor

Aprobado por: **sergio andres cuadros lopez** Fecha de aprobación: 12/08/2026 8:28:43 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

#### Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: **CARLOS ALEXIS PRIETO PRIETO** Fecha de aprobación: 12/08/2026 8:34:07 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Contrato Firmado: [CO1\\_PCCNTR\\_9802757\\_Firmado](#)

Contrato en ejecución:

### Información del contrato

|                         |                        |
|-------------------------|------------------------|
| Tipo de proceso         | Contratación directa   |
| Unidad de contratación  | SECRETARIA DE GOBIERNO |
| Proceso de Contratación | MP-CPS-105-2026        |
| Título de la oferta     | □□□                    |
| Cuantía del contrato    | 15.000.000 COP         |

## Condiciones

### Documentos Tipo

Documentos Tipo No

Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?

☐ Sí ☒ No

El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Sentencia T-302 de 2017

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017

☐ Sí ☒ No

Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega: A definir

El contrato puede ser prorrogado ☐ Sí ☒ No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐ Sí ☒ No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☐ Sí ☒ No

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐ Sí ☒ No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago Abono en cuenta

Plazo de pago de la factura A definir

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.9802757  
Proveedor SERGIO CUADROS  
Creado por  
Agregado en -  
Comentario

Anexos del contrato

| Descripción | Nombre |
|-------------|--------|
|             |        |

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones CARRERA 4 N 3-55

Ubicación CO-CUN-25524 - Pandi

País COLOMBIA

Departamento Cundinamarca

Municipio Pandi

Dirección CARRERA 4 N 3-55

Código postal 252010

Grados (°) Minutos (') Segundos (")

Latitud:

Longitud:

Municipio de ejecución del contrato

| ID | Dirección                  | Ubicación                       |
|----|----------------------------|---------------------------------|
| 1  | CARRERA 4 No. 3-55 PISO II | COLOMBIA > Cundinamarca > Pandi |

Bienes y servicios

| 1   | CO1.PCONTR.9802757                                   |               |                                       |          |        |                          |                 |                                                                       |
|-----|------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------|----------|--------|--------------------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------|
| 1.1 | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |               |                                       |          |        |                          |                 |                                                                       |
|     |                                                      |               |                                       |          |        |                          |                 | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal<br>15.000.000,00 |
|     | Ref. Artículo                                        | Código UNSPSC | Descripción                           | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal                  |
|     | 1                                                    | 80111600      | PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES | 1,00     | UN     | 15.000.000,00            | 15.000.000,00   | 15.000.000,00                                                         |

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

| Documento                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Fase de Contrato         | Fase de Habilitación     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Formato de Experiencia                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.                                                                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RUP                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RUT                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.                                                                                                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Actas de Asamblea                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de experiencia                                                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de capacidad financiera                                                                                                                                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de capacidad organizacional                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificado de constitución de proponente plural                                                                                                                                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)                                                                                                                                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.                                                                                                                                   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

|                            |                                     |                          |
|----------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| Documentos administrativos | Fase de Contrato                    | Fase de Habilitación     |
| DOCUMENTOS DEL PROVEEDOR   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Documentos del contrato

| Documento                | Nombre del documento                               | Detalle                 | Solicitud de confidencialidad? | Confidencial             |
|--------------------------|----------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------|--------------------------|
| DOCUMENTOS DEL PROVEEDOR | <a href="#">DOCUMENTOS SERGIO CUADROS 2026.pdf</a> | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: -  
Fecha de entrega de documentos del proveedor: 5 días de tiempo transcurrido (12/08/2026 8:28:43 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Documentos del contrato

Documentos del contrato

| Descripción                                  | Nombre del documento                                         | Detalle                   |
|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|---------------------------|
| 7. CONSTANCIA DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA.pdf | <a href="#">7. CONSTANCIA DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA.pdf</a> | <a href="#">(detalle)</a> |
| 8. MP-CPS-105-2026.pdf                       | <a href="#">8. MP-CPS-105-2026.pdf</a>                       | <a href="#">(detalle)</a> |

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

|                     |                     |                   |                      |                     |             |                                     |
|---------------------|---------------------|-------------------|----------------------|---------------------|-------------|-------------------------------------|
| Ordenador del Gasto | CARLOS ALEXIS PRIET | Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 1070752787. | <a href="#">Guardar y notificar</a> |
| Supervisor          | YADY CAROLINA CAST  | Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 39624170    | <a href="#">Guardar y notificar</a> |

Asignaciones Ordenador del pago

|                    |                     |                   |                      |                     |            |                                     |
|--------------------|---------------------|-------------------|----------------------|---------------------|------------|-------------------------------------|
| Ordenador del pago | MONICA PATRICIA TOR | Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 1074576937 | <a href="#">Guardar y notificar</a> |
|--------------------|---------------------|-------------------|----------------------|---------------------|------------|-------------------------------------|

[Agregar usuario](#)

Histórico de asignaciones

| Posición            | Nombre                         | Fecha de seguimiento                                                                 | Cambiado por                |
|---------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| Ordenador del Gasto | CARLOS ALEXIS PRIETO PRIETO    | 5 días de tiempo transcurrido (12/08/2026 8:34:07 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | CARLOS ALEXIS PRIETO PRIETO |
| Supervisor          | YADY CAROLINA CASTRO MORENO    | 5 días de tiempo transcurrido (12/08/2026 8:34:07 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | CARLOS ALEXIS PRIETO PRIETO |
| Ordenador del pago  | MONICA PATRICIA TORRES OVEJERO | 5 días de tiempo transcurrido (12/08/2026 8:34:07 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | CARLOS ALEXIS PRIETO PRIETO |

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz

Destinación del gasto

Fuente de los recursos:

☐ Sí ☒ No \*

Inversión

Presupuesto General de la Nación - PGN

Sistema General de Participaciones - SGP

Participación para educación

Participación para salud

Participación para propósito general

Deporte y recreación

Cultura

Propósito general Libre inversión

Propósito general libre destinación municipios categorías 4, 5 y 6

Asignaciones Especiales

Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

☐ Sí ☒ No \*

15.000.000

15.000.000

15.000.000

15.000.000

|                                                                              |                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| Agua potable y saneamiento básico                                            | <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No * |
| Atención integral de la primera infancia (Saldos)                            | <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No * |
| Sistema General de Regalías - SGR                                            | <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No * |
| Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)                                 | <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No * |
| Recursos de Crédito                                                          | <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No * |
| Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas) | <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No * |
| Total                                                                        | 15.000.000                                                           |

Validación Código BPIN

| Código BPIN                            | Año  | Estado   |
|----------------------------------------|------|----------|
| <input type="checkbox"/> 2024255240010 | 2026 | Validado |
| <input type="checkbox"/> 2024255240018 | 2026 | Validado |

Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)

| Código CDP                                                                    | Código BPIN | Tipo | Estado del CDP | Valor Total | Saldo | Valor a utilizar | Estado de la consulta | Estado |
|-------------------------------------------------------------------------------|-------------|------|----------------|-------------|-------|------------------|-----------------------|--------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |             |      |                |             |       |                  |                       |        |

Entidad Estatal registrada en el SIIF ☐ Si ☒ No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

| Código                              | Tipo | Estado            | Saldo          | Valor a utilizar | Código unidad/subunidad ejecutora | Estado |
|-------------------------------------|------|-------------------|----------------|------------------|-----------------------------------|--------|
| <input type="checkbox"/> 2026000295 | CDP  | No se ha iniciado | 15.000.000 COP | 00-00-0000-00    | -                                 | Editar |

Saldo de CDP 0 COP

Saldo de vigencias futuras 0 COP

Saldo total a comprometer 0 COP

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF -

Compromiso presupuestal de gastos

| Código compromiso                   | Tipo               | Fecha compromiso | Estado compromiso | Valor compromiso AVF/CDP | Monto por consumir | Monto presupuestal a liberar | Código Posición de Gasto | Consulta Ejecución                                  |
|-------------------------------------|--------------------|------------------|-------------------|--------------------------|--------------------|------------------------------|--------------------------|-----------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 2026000402 | Presupuestal (CDP) | -                | No se ha iniciado | 15.000.000 COP           | 15.000.000 COP     | -                            | -                        | SIIF <a href="#">Detalle</a> <a href="#">Editar</a> |

Saldo de compromisos CDP 15.000.000 COP

Saldo de compromisos AVF 0 COP

Saldo total comprometido 15.000.000 COP

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF -