



| PROCESO                                  |   |                     |  |                   |  |
|------------------------------------------|---|---------------------|--|-------------------|--|
| GESTIÓN CONTRACTUAL                      |   |                     |  |                   |  |
| NOMBRE DEL FORMATO                       |   |                     |  |                   |  |
| INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL |   |                     |  |                   |  |
| CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN          |   |                     |  |                   |  |
| Pública                                  | X | Pública Clasificada |  | Pública Reservada |  |

### INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villete agosto de 2026

Señor(a)

Luis Alberto Cruz Rodríguez

Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.9244813

Coordinador de Formación Profesional Integral

Articulación con la Media Técnica

Ciudad Villete

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual agosto de 2026

**Referencia:** CO1.PCCNTR.9244813 de 2026

Harold Adrian Perez Galvis, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1077966892, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y TRES MILLONES CIENTO SESENTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y NUEVE PESOS M/CTE (\$33.162.479,00), suma que será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2026, por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y TRES MIL SETECIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$4.263.747,00). b) Seis (6) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a agosto de 2026, cada uno por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL



CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$4.737.497,00). c) Un último pago correspondiente al mes de septiembre de 2026, por valor de CUATROCIENTOS SETENTA Y TRES MIL SETECIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE (\$473.750,00).

**Plazo:** Será hasta el 3 de septiembre de 2026.

**Objeto:** Articulación - Transversal Ambiental y Sst Prestación de servicios profesionales, tecnólogo y/o técnico para ejecutar de manera autónoma y temporal las actividades de formación correspondientes al nivel técnico del Programa de Articulación con la Media Técnica, de acuerdo con los diseños curriculares, la programación establecida, las políticas institucionales y la normatividad vigente, en el marco de los procesos educativos liderados por el Centro de Desarrollo Agroindustrial y Empresarial - Regional Cundinamarca.”. **Ejecución mensual de actividades**

| Nro | Obligaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Acciones realizadas                                                                                                                              | Evidencias                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Registrar y verificar en el SISTEMA SOFIA PLUS de manera oportuna todas las actividades que, de acuerdo con los procesos, son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: a). Registro de los juicios evaluativos dentro de los tiempos establecidos en el reglamento del aprendiz; b). Creación de rutas y asociación de aprendices; c). Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y competencias impartidas oportunamente; d). Comunicar oportunamente al Coordinador Académico con copia al líder del equipo ejecutor las anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información, como requisito para la autorización del pago del periodo correspondiente; e). Registro de las inasistencias injustificadas o justificadas en la plataforma posterior a la culminación de los términos y debido proceso que señala el Reglamento del Aprendiz SENA. f). Apoyar al equipo ejecutor con las características técnicas para adquisición de materiales de formación mediante el listado maestro de las estructuras curriculares. | - Se revisan los RAP de las fichas asignadas.<br>-Cargar inasistencias (justificaciones. /no justificaciones.) y reporte mensual (aunque sea 0). | - Capturas SOFIA: Ruta, Asociación, Histórico Juicios, Novedades/inasistencias.<br>Link portafolio: reporte de juicios Evaluativos.<br><br><a href="#">6 Reporte Juicios Eva</a><br><br><a href="#">220601501 Aplicar Prácticas De Protección Ambiental, Seguridad Y Salud En El Trabajo</a> |
| 2   | Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje (LMS o sistemas alternativos de plataformas virtuales según la planeación del instructor en virtud de                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Se creó un Classroom por ficha, asignando código de ingreso para garantizar la trazabilidad, control del                                         | Link portafolio del INst:1_Plan_Trabajo/1.5_G uias_Aprendizaje_                                                                                                                                                                                                                              |



|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | la disponibilidad del LMS institucional, SGVA, Sistema Nacional de Biblioteca SENA, etc.), para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.                                                                                             | grupo y separación entre grados 10° y 11°. Se organizó el Classroom en secciones según la estructura del SENA: Guías de Aprendizaje, Actividades/Evidencias, Material de Apoyo y Comunicados. Se publicaron de forma secuencial las guías pedagógicas en PDF, indicando claramente:<br>-Competencia.<br>-Resultado de aprendizaje.<br>-Actividades formativas.<br>-Criterios de evaluación. Se realizó seguimiento permanente a las entregas del Classroom y al portafolio del aprendiz | <a href="#">1.5 Guías Aprende Instru</a><br><a href="#">m</a><br>Link Classroom por ficha<br><br><a href="https://classroom.google.com/c/Nzk3Njc5MDU1NTE5?cjc=kbytjdr">https://classroom.google.com/c/Nzk3Njc5MDU1NTE5?cjc=kbytjdr</a><br><br><a href="https://classroom.google.com/c/Nzk2NjA4NzI0OTU5?cjc=5kitkohz">https://classroom.google.com/c/Nzk2NjA4NzI0OTU5?cjc=5kitkohz</a><br><br><a href="https://classroom.google.com/c/Nzk2NjA4NjY2NjY0?cjc=s3rkihiv">https://classroom.google.com/c/Nzk2NjA4NjY2NjY0?cjc=s3rkihiv</a> |
| 3 | Participar en actividades de investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, que contribuya a la actualización y mejoramiento de la formación profesional integral y la formación para el trabajo del área.                                                                          | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 4 | Guardar absoluta reserva sobre documentos, información, programas y material que lleguen a su conocimiento por el desarrollo del objeto contractual.                                                                                                                                               | Durante el mes objeto de informe, se garantizó la reserva y manejo confidencial de la información, cumpliendo los lineamientos del SENA sobre protección de datos y uso seguro de documentos. Se mantuvieron los controles de acceso a los recursos compartidos, permitiendo únicamente el ingreso con correos institucionales @sena.edu.co.                                                                                                                                            | Se Cumple a cabalidad con la obligación.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 5 | Reintegrar los materiales de formación, herramientas o equipos, que fueron entregados para el desarrollo del programa de formación y no fueron usados en virtud de la ejecución del programa.                                                                                                      | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 6 | Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA, de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad y que hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán | Se está atento a reportar las novedades en el formato GFPI-F-021 Formato notificación novedades ambiente con hallazgos de ambientes.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Tan pronto se evidencie una novedad se notificará.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | dar cuenta sobre la entrega de bienes al supervisor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 7  | Proyectar decorosamente la imagen corporativa del Servicio Nacional de Aprendizaje, en las actuaciones dentro y fuera de la entidad, asumiendo una actitud ética en cada una de sus acciones.                                                                                                                                                                                                     | Se proyectó decorosamente la imagen institucional del SENA en todas las actividades académicas y administrativas asignadas. Se garantizó el cumplimiento de los lineamientos establecidos en el Manual de Identidad Corporativa del SENA                                                                                                                                                                                                                                                                           | Registro fotográfico                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 8  | Realizar el cargue en el repositorio digital con los soportes de la Ejecución de la Formación (Proyecto de Formación, planeación pedagógica, plan de trabajo, guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación) que haya dispuesto el supervisor del contrato para el seguimiento de la ejecución de la formación, en virtud de la Resolución No. 1-02689 de 2023 y Circular No. 3-2023- 000255. | Se realizó el cargue completo y actualizado de los documentos exigidos para la ejecución pedagógica en el portafolio digital del instructor en OneDrive, conforme a los lineamientos institucionales. Se cargaron de manera organizada las siguientes evidencias:<br><br>-Guías de Aprendizaje alineadas a la estructura curricular y resultados de aprendizaje.<br><br>-Instrumentos de Evaluación asociados a cada RAP.<br><br>-Gantt de Competencias, donde se evidencia la programación y secuencia formativa. | - Portafolio de Instructor:<br>Link de las Guías <a href="#">220601501 - Aplicar Prácticas De Protección Ambiental, Seguridad Y Salud En El Trabajo</a><br><br>Link de instrumentos de evaluación <a href="#">Reporte de Juicios Evaluativos 3146291.pdf</a><br><br>Link Gantt <a href="#">Trasversal SST</a> |
| 9  | Realizar la respectiva entrega formal mediante acta, donde se evidencien las acciones del programa formativo, su avance y novedades, ante la rotación de instructor.                                                                                                                                                                                                                              | Se elaboró y cargó en el portafolio digital el Informe Trimestral, en el cual se consolida el avance de la formación (RAP), los pendientes académicos identificados y los riesgos del proceso formativo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Pantallazo del aplicativo Sofia plus.                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 10 | Realizar la entrega de cuentas de cobro y soportes anexos (con los requerimientos de forma y fondo de la Gestión Financiera y Gestión Contractual en debida forma) para tramite de                                                                                                                                                                                                                | Se realizó el envío oportuno de la cuenta de cobro al correo correspondiente y se efectuó la generación y radicación formal en el                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Registro del trámite en SECOP II.                                                                                                                                                                                                                                                                             |





|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                 |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | <p>pago cada mes, de acuerdo con el calendario de recepción de cuentas suministrado por la coordinación administrativa, garantizando el adecuado uso del PAC asignado al centro. Es responsabilidad del contratista la gestión tanto en el aplicativo SI contratistas como en el SECOP II para el proceso del desembolso mensual.</p>                    | <p>aplicativo SI Contratistas, adjuntando la totalidad de los soportes exigidos por Gestión Financiera y Gestión Contractual (informe mensual, planilla de seguridad social, certificaciones y demás anexos requeridos).</p> <p>Así mismo, se completó el registro del trámite en la plataforma SECOP II.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                 |
| 11 | <p>Apoyar la evaluación técnica dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios o servicios de la formación profesional integral de su área o programa; así como, el apoyo técnico a la supervisión de contratos de bienes y servicios que correspondan a su área de formación, a quien la Subdirección determine.</p> | <p>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <p>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.</p>                                     |
| 12 | <p>Apoyar la Formación Complementaria de ser necesario para dar cumplimiento a los requerimientos y a las necesidades del Centro de Formación.</p>                                                                                                                                                                                                       | <p>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <p>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.</p>                                     |
| 13 | <p>Atender la formación de aprendices en el área o programa asignado, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción determine el Centro de Formación.</p>                                                                                            | <p>Se atendieron las fichas 3146291, 3147431 asignadas de los grados 10 y 11, dando cumplimiento a la ejecución de las competencias y resultados de aprendizaje establecidos en el cronograma académico del Centro. De manera paralela, se desarrolló el proceso de inducción con las fichas de grado 10, socializando el proyecto formativo, el reglamento del aprendiz y la ruta metodológica definida para la ejecución curricular. Asimismo, se llevaron a cabo las sesiones de formación conforme al cronograma institucional y en articulación con lo establecido en el proyecto formativo, garantizando el adecuado desarrollo de las actividades programadas.</p> | <p>Copiar links de guías y asistencias anteriores<br/> <a href="#">4.1 Rep de inasistencia</a><br/> <a href="#">4.1 Rep de inasistencia</a></p> |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                         |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 14 | Los documentos elaborados en función de la formación profesional integral del respectivo programa son propiedad del Servicio Nacional de Aprendizaje; donde el instructor deberá al final del contrato, realizar la entrega en archivo magnético de cada una de las evidencias y formatos elaborados (Word, Excel y PDF) en virtud del contrato al supervisor, quien deberá validar la información correspondiente.                    | - Se realizaron guías de aprendizaje.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | - Se anexa link de guía de aprendizaje<br><a href="#">220601501 - Aplicar Prácticas De Protección Ambiental, Seguridad Y Salud En El Trabajo</a>                                        |
| 15 | Cumplir con la programación mensual, por periodos fijos y con una programación mensual de 160 horas presenciales o desescolarizadas (previa autorización de la coordinación académica) directas a la formación. Dicha actividad será desarrollada en los 29 municipios de jurisdicción del centro de formación, en las jornadas mañana, tarde, noche o fin de semana; según la programación establecida por el respectivo coordinador. | Se ejecutaron 162 horas mensuales de formación presencial en las IED asignadas de los municipios bajo jurisdicción del Centro, distribuidas en jornadas de mañana y tarde según el cronograma autorizado por la Coordinación Académica. El registro de asistencia y el desarrollo de las actividades formativas fueron validados y reportados de manera oportuna en el sistema SOFIA Plus, quedando soportados en el informe mensual de horas que se anexa al presente documento. | Anexo Informe de horas descargado de SOFIA.                                                                                                                                             |
| 16 | Participar activamente en el cumplimiento de las metas de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por el Centro de Formación.                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Ejecutar actividades de acompañamiento, seguimiento y gestión académica y formativa orientadas al cumplimiento de las metas establecidas por el Centro, incluyendo apoyo en procesos de inscripción y matrícula, apertura y consolidación de fichas en SOFIA Plus, desarrollo de sesiones formativas y articulación con los equipos responsables para garantizar el avance en las metas de cobertura y productos institucionales.                                                 | - Carpeta Matrículas por ficha anexo link del drive fichas<br><a href="#">Matriculas 2026</a><br>Sistemas Teleinformaticos                                                              |
| 17 | Implementar estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Se implementaron estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad, aplicando metodologías                                                                                                                                                                                                                                                                                                | - Portafolio del instructor<br><a href="#">Portafolio del Instructor 2026</a><br><br>- link de las guías de Aprendizaje.<br><a href="#">220601501 - Aplicar Prácticas De Protección</a> |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                      |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | activas como ABP y proyectos formativos. Asimismo, se utilizó Classroom como plataforma de apoyo para la entrega de guías, la retroalimentación formativa y el seguimiento individualizado, garantizando la trazabilidad del proceso formativo. Las rúbricas de evaluación aplicadas se encuentran articuladas con los criterios de desempeño y las evidencias requeridas por las normas de competencia del área, asegurando coherencia entre la planeación, la ejecución y la evaluación del proceso de formación. | <a href="#">Ambiental, Seguridad Y Salud En El Trabajo</a>                                           |
| 18 | Apoyar y participar en los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres, guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación, entre otras. | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación. |
| 19 | Participar en los Equipos Ejecutores de Centro y apoyar la elaboración, revisión y validación de los productos establecidos en los procedimientos y guías determinados desde la pertinencia de la oferta hasta la certificación de los aprendices.                                                                                                   | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación. |
| 20 | Asistir presencialmente a los llamados efectuados por la Entidad, con el objeto de recibir actualización en formación, hacer seguimiento al avance en la ejecución de la formación profesional y gestión de conocimiento.                                                                                                                            | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación. |
| 21 | Apoyar el desarrollo de las diferentes etapas de las ofertas educativas en las modalidades regular y especial; así como participar en articulación con el personal de apoyo en administración educativa en los procesos de divulgación, inscripción, registro y matrícula.                                                                           | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación. |
| 22 | Estar en continua revisión del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol -SIGA, para la actualización de procesos y formatos, así como                                                                                                                                                                                                              | Manifiesto estar pendiente de la plataforma SIGA, en la revisión de los formatos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Se relaciona Registro fotográfico.                                                                   |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                      |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | su correcta aplicación en el proceso de formación correspondiente.                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                      |
| 23 | Hacer entrega al supervisor una vez inicie la ficha de formación titulada el proyecto formativo, la planeación pedagógica, las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación del programa y adicionar el GANTT de las competencias a impartir; así como efectuar la creación y actualización en el respectivo portafolio según las actualizaciones de SIGA. | Se carga a one drive GANT de la competencia.                                                                                                                                                                                                                                                                 | Link del Gantt<br><a href="#">Trasversal SST</a>                                                     |
| 24 | Conocer, aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz SENA.                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Se socializó esta información durante el proceso de inducción y se aplicó el debido proceso en todas las actuaciones formativas y administrativas relacionadas con los aprendices.                                                                                                                           | Se hace cumplir a los aprendices el reglamento del SENA(Acuerdo009)                                  |
| 25 | Aplicar al proceso de certificación de la norma ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO 240201056 y aportar el respectivo certificado de aprobación vigente, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo antes del 30 de junio del presente año.                                                                 | Se avanzó en el proceso de certificación en la Norma de Competencia Laboral “Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo” (código 240201056), cumpliendo con las etapas de inscripción, preparación y participación en las actividades evaluativas definidas por el SENA. | Anexo registro fotográfico                                                                           |
| 26 | Legalizar la apertura de los grupos de formación complementaria en el aplicativo SOFIA PLUS en el tiempo correspondiente teniendo en cuenta las fechas establecidas por la Coordinación de Administración Educativa.                                                                                                                                           | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.                                                                                                                                                                                                         | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación. |
| 27 | Participar en la programación, ejecución del proceso de inducción de aprendices y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con las necesidades del centro de formación.                                                                                                                                                                            | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.                                                                                                                                                                                                         | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación. |
| 28 | Participar en las convocatorias de formación pedagógica que el centro de formación establezca, así como la formación de TIC en mejora de las competencias de las nuevas tecnologías.                                                                                                                                                                           | Se realiza el complementario 3431806 desarrollo curricular                                                                                                                                                                                                                                                   | Anexo material fotográfico                                                                           |
| 29 | Implementar y evaluar estrategias de retención a través de acciones que permitan garantizar la permanencia de aprendices en los diferentes                                                                                                                                                                                                                     | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones                                                                                                                                                                                                                                                        | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones                                                |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                        |                                                                                                                                               |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | niveles y modalidades de formación, en coordinación con el área de Bienestar al Aprendiz y los apoyos administrativos de formación; para tal efecto, los reportes de inasistencias y/o deserción deben efectuarse de manera inmediata de conformidad con el debido proceso.                          | referentes al cumplimiento de esta obligación.                                                                                         | referentes al cumplimiento de esta obligación.                                                                                                |
| 30 | Programar y proponer giras técnicas con criterios de calidad, pertinencia y optimización de recursos, con el fin de ser registradas en el aplicativo plan de acción de la Dirección de Planeación y Direccionamiento Corporativo. Así como brindar el acompañamiento durante el desarrollo de estas. | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.                                   | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.                                          |
| 31 | Apoyar en la elaboración de documentos “lugares de desarrollo”, de nuevos programas y renovación de estos, al igual que en el proceso de autoevaluación, de acuerdo con lo establecido en la guía de gestión del Registro Calificado que se encuentre vigente.                                       | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.                                   | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.                                          |
| 32 | Participar en la concertación y coordinación interinstitucional para la ejecución de proyectos de desarrollo y acciones de Formación Profesional Integral, proyectos de desarrollo sectorial, regional, municipal y veredal.                                                                         | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.                                   | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.                                          |
| 33 | Apoyar técnicamente la verificación del Formato de Autodiagnóstico de la Institución Educativa (GFPI-F-033), mediante la revisión de ambientes, equipos, condiciones de seguridad y conectividad.                                                                                                    | Estoy atento al llamado del centro para apoyar la verificación del formato de autodiagnóstico de la institución educativa (GFPI-F-033) | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.                                          |
| 34 | Participar en la articulación curricular y diligenciar, validar y firmar el Formato GFPI-F-035 – Articulación Currículo Educación Media – Programa de Formación SENA, garantizando la coherencia entre el diseño curricular del SENA y el plan de estudios de la institución educativa.              | Estoy atento a programación por parte de instructores líderes de ficha para diligenciar, validar y firmar el Formato GFPI-F-035.       | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.                                          |
| 35 | Ejecutar las actividades asignadas al Instructor SENA en el Plan Operativo del Convenio (GFPI-F-034), cumpliendo los cronogramas y entregando las evidencias requeridas.                                                                                                                             | Ejecutar las actividades asignadas al Instructor SENA en el marco del Plan Operativo del Convenio GFPI-F-034.                          | Se está ejecutando la planeación del POA.                                                                                                     |
| 36 | Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.                                                                                                                                                                                                                              | Actualización de la estructura curricular. Se apoyo a los grupos ejecutores en la elaboración de las matrículas.                       | Anexo link de las guías de aprendizaje <a href="#">220601501 - Aplicar Prácticas De Protección Ambiental, Seguridad Y Salud En El Trabajo</a> |



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ÍTEM | NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|------|---------------------------|-------------------------|---------------------------------|-------------------------------|
| 1    | 149626                    | San Juan de Rio Seco    | 22/07/2026                      | 22/07/2026                    |
| 2    |                           |                         |                                 |                               |

Para efectos del presente informe, se adjuntan las certificaciones de antecedentes correspondientes, con las fechas que se relacionan a continuación:

- **Certificación de antecedentes fiscales:** 11/08/2026
- **Certificación de antecedentes penales:** 11/08/2026
- **Certificación de antecedentes disciplinarios:** 11/08/2026
- **Certificación de registro nacional de medidas correctivas:** 11/08/2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 93808806 en compensar de miplanilla.com referente al mes de julio.

Cordialmente,

*Harold Adrian Perez Galvis*

Harold Adrian Perez Galvis  
Contratista  
CC 1077966892

*Luis Alberto Cruz Rodríguez*

Luis Alberto Cruz Rodríguez  
Supervisor del contrato CO1.PCCNTR.9244813 de 2026



LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL,  
INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy martes 11 de agosto de 2026, a las 11:15:03, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

|                        |                        |
|------------------------|------------------------|
| Tipo Documento         | Cédula de Ciudadanía   |
| No. Identificación     | 1077966892             |
| Código de Verificación | 1077966892260811111503 |

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

  
HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ  
Contralor Delegado

Generó: WEB



Con el Código de Verificación puede constatar la autenticidad del Certificado.  
Carrera 69 No. 44-35 Piso 1. Código Postal 111071. PBX 5187000 - Bogotá D.C.  
Colombia Contraloría General NC, BOGOTÁ, D.C.

COR=

Página 1 de 1





11/8/26, 11:25

Policia Nacional de Colombia



POLICÍA NACIONAL  
DE COLOMBIA



### Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

#### La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 11:25:44 AM horas del 11/08/2026, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía N° 1077966892

Apellidos y Nombres: **PEREZ GALVIS HAROLD ADRIAN**

#### **NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES**

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las [preguntas frecuentes](#) o acérquese a las instalaciones de la **Policia Nacional** más cercanas.



Dirección: Avenida El Dorado # 75  
- 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.  
Atención administrativa: Lunes a  
Viernes 8:00 am a 12:00 pm y  
2:00 pm a 5:00 pm  
Línea de atención al ciudadano:  
5150700 ext. 30552 (Bogotá)  
Resto del país: 018000 010 112  
E-mail: [dijin.arsio-ato@policia.gov.co](mailto:dijin.arsio-ato@policia.gov.co)





## CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO  
No. 300979987



PIB  
11:22:56  
Hoja 1 de 01

Bogotá DC, 11 de agosto del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) HAROLD ADRIAN PEREZ GALVIS identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 1077966892:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

**ADVERTENCIA:** La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

**NOTA:** El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Política y la ley particular o demás disposiciones vigentes. El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: <https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx>

Mario Enrique Castro González  
Jefe División de Relacionamento Con El Ciudadano (C)

**ATENCIÓN :**  
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

División de Relacionamento con el Ciudadano.



[www.procuraduria.gov.co](http://www.procuraduria.gov.co)



Carrera 5 No. 15 - 60 Piso 1; Pbx 5878750  
ext. 13170; Bogotá D.C.



Línea gratuita 018000910315



11/8/26, 11:29

Consulta RNMC



Policia Nacional de Colombia

[\(Default.aspx\)](#) 🔍

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

## Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

 Consulta Ciudadano

### La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 11/08/2026 11:28:48 a. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía N°. **1077966892** y Nombre: **HAROLD ADRIAN PEREZ GALVIS.**

### NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **145549982** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando <https://www.policia.gov.co>, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

 Nueva Busqueda

 Imprimir

**Dios y Patria**

**Policia Nacional de Colombia**  
Dirección General - Cra. 59 Nº 26 - 21  
Centro Administrativo Nacional CAN, Bogotá D.C.  
Línea de atención: 018000-910112

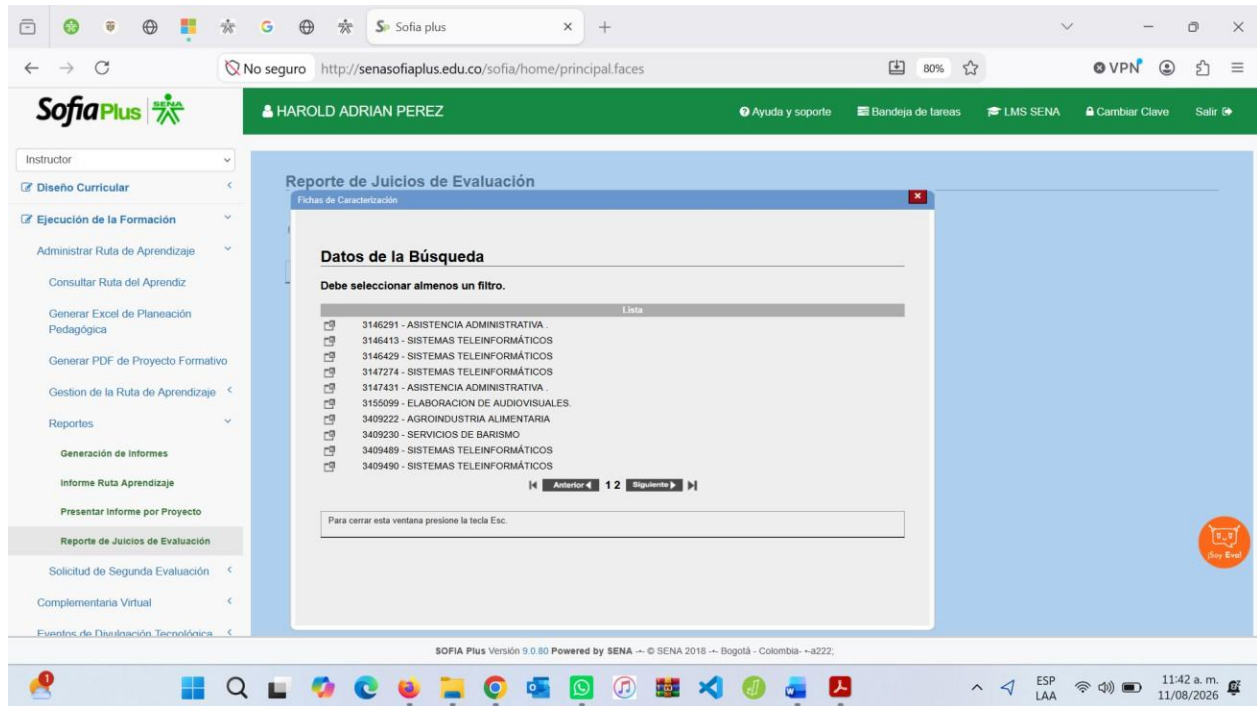
**COLOMBIA**  
POTENCIA DE LA  
**VIDA**

**GOV.CO**

[https://srvcnpc.policia.gov.co/PSC/fm\\_cnp\\_consulta.aspx](https://srvcnpc.policia.gov.co/PSC/fm_cnp_consulta.aspx)

1/1

## Evidencia1



**Reporte de Juicios de Evaluación**

Fichas de Caracterización

**Datos de la Búsqueda**

Debe seleccionar al menos un filtro.

| Lista                                  |
|----------------------------------------|
| 3146291 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA    |
| 3146413 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS    |
| 3146429 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS    |
| 3147274 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS    |
| 3147431 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA    |
| 3155099 - ELABORACION DE AUDIOVISUALES |
| 3409222 - AGROINDUSTRIA ALIMENTARIA    |
| 3409230 - SERVICIOS DE BARISMO         |
| 3409489 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS    |
| 3409490 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS    |

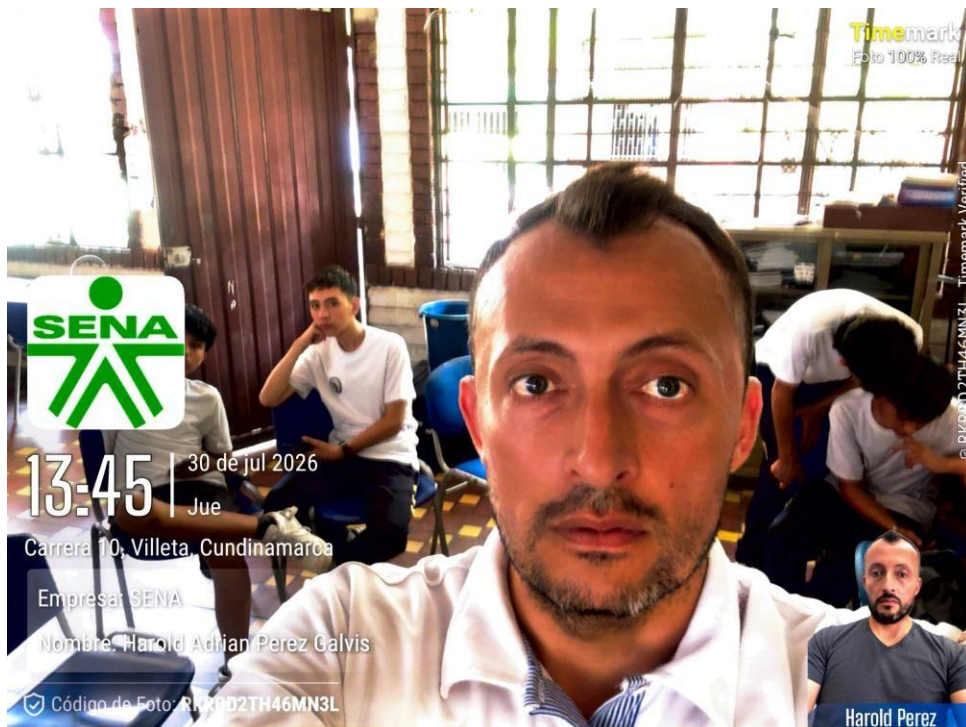
Anterior 12 Siguiente

Para cerrar esta ventana presione la tecla Esc.

SENA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia -- a222.

ESP LAA 11:42 a.m. 11/08/2026

## Evidencia 7



**SENA**

13:45 | 30 de jul 2026  
Jue

Carrera 10, Villeta, Cundinamarca

Empresa: SENA

Nombre: Harold Adrian Perez Galvis

Código de Foto: RK6RD2TH46MN3L

Harold Perez

TimeMark  
Foto 100% Real

© RK6RD2TH46MN3L, TimeMark Verified





## Evidencia 9

Sofia plus

No seguro http://senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

**SofiaPlus** HAROLD ADRIAN PEREZ Ayuda y soporte Bandeja de tareas LMS SENA Cambiar Clave Salir

Instructor

☒ Diseño Curricular

☒ Ejecución de la Formación

Administrar Ruta de Aprendizaje

Consultar Ruta del Aprendizaje

Generar Excel de Planeación Pedagógica

Generar PDF de Proyecto Formativo

Gestión de la Ruta de Aprendizaje

Asociar Aprendizaje a una Ruta de Aprendizaje

**Evaluación ruta de aprendizaje**

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización\* 3155099-ELABORACION DE AUDIOVISUALES

Competencia de aprendizaje\* APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

Aprendiz\* MAY JERAUC SUAREZ

Juicio Evaluativo Seleccionar Juicio Evaluativo

**Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva**

| Proyecto                                                                                   | Descripción Resultado                                                                                                                                                            | Juicio de Evaluación |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| SIMULACIÓN DE UNA PRODUCTORA AUDIOVISUAL Y SU PORTAFOLIO DE SERVICIOS EN LA IE JEAN PIAGET | 03. VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.                                                   | APROBADO             |
| SIMULACIÓN DE UNA PRODUCTORA AUDIOVISUAL Y SU PORTAFOLIO DE SERVICIOS EN LA IE JEAN PIAGET | 01. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.                               | APROBADO             |
| SIMULACIÓN DE UNA PRODUCTORA AUDIOVISUAL Y SU PORTAFOLIO DE SERVICIOS EN LA IE JEAN PIAGET | 02. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.            | APROBADO             |
| SIMULACIÓN DE UNA PRODUCTORA AUDIOVISUAL Y SU PORTAFOLIO DE SERVICIOS EN LA IE JEAN PIAGET | 04. REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL. | APROBADO             |

Página 1 de 1

Guardar Cancelar

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia -- a222;

ESP LAA 11:47 a.m. 11/08/2026

## Evidencia 22

Sofia plus

compromiso.sena.edu.co/documentos/index.php?opc=1&text=ver\_documentos&tipo=F

**Compromiso SENA SIGA** Harold Adrian Perez Galvis Usuario De Consulta

Martes, Agosto 11 de 2026

**Documentos del S.I.G**

Busqueda Palabra Clave: Buscar

| Ver | Código     | Vigencia   | Versión | Nombre                                                                                                                 | Procedencia                               | Documentos Relacionados                                                                                 |
|-----|------------|------------|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | GFPI-F-029 | 2013-09-23 | 01      | Formato Información de Condiciones para la autorización de Programas de Formación Profesional Ejecutados por Empresas  | GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL | GFPI-P-008 - Procedimiento Autorización y registro de los programas de formación ejecutado por Empresas |
|     | GFPI-F-030 | 2013-09-23 | 01      | Formato Lista de Chequeo                                                                                               | GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL | GFPI-P-008 - Procedimiento Autorización y registro de los programas de formación ejecutado por Empresas |
|     | GFPI-F-031 | 2013-09-23 | 01      | Formato Verificación de Condiciones para la Autorización de Programas de Formación Profesional Ejecutados por Empresas | GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL | GFPI-P-008 - Procedimiento Autorización y registro de los programas de formación ejecutado por Empresas |
|     | GFPI-F-032 | 2013-09-23 | 01      | Formato Verificación Anual Programas de Formación Profesional Ejecutados por Empresas                                  | GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL | GFPI-P-008 - Procedimiento Autorización y registro de los programas de formación ejecutado por Empresas |
|     | GFPI-F-033 | 2013-09-17 | 01      | Formato Autodiagnóstico Institución Educativa                                                                          | GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL | GFPI-P-009 - Procedimiento Aislamiento Programa Articulación del SENA con la Educación Media            |
|     | GFPI-F-034 | 2013-09-17 | 01      | Formato Plan operativo de convenio                                                                                     | GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL | GFPI-P-009 - Procedimiento Aislamiento Programa Articulación del SENA con la Educación Media            |
|     | GFPI-F-035 | 2016-07-29 | 02      | Formato Articulación Currículo Educación Media - Programa de Formación SENA                                            | GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL | GFPI-P-009 - Procedimiento Aislamiento Programa Articulación del SENA con la Educación Media            |

ESP LAA 11:50 a.m. 11/08/2026



Evidencia 25

  
Libertad y orden  
REPÚBLICA DE COLOMBIA

**El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA**

*En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015  
otorga*

*Certificado de Competencia Laboral a*

**HAROLD ADRIAN PEREZ GALVIS**  
Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1077966892

Quien demostró su Competencia Laboral en la  
*Norma*

**Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO**

*Código: 240201056 - Versión: 2*

*En testimonio de lo anterior, se firma el presente en VILLETA. A los veintitres (23) días del mes de Abril de dos mil veintiseis (2026)*

Firmado Digitalmente por



2719339 - 23/04/2026  
No Y FECHA REGISTRO

DAVID ERNESTO AVILA CUBILLOS  
Subdirector (E) CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y EMPRESARIAL  
REGIONAL CUNDINAMARCA

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web <http://certificados.sena.edu.co>, bajo el número 950900240201056262CC1077966892C.

Evidencia 28

  
Libertad y orden  
REPÚBLICA DE COLOMBIA

**El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA**

*En cumplimiento de la Ley 119 de 1994*

*Hace constar que*

**HAROLD ADRIAN PEREZ GALVIS**  
Con Cédula de Ciudadanía No. 1077966892

*Cursó y aprobó la acción de Formación*

**ELABORACION DEL DESARROLLO CURRICULAR PARA PROGRAMAS DE FORMACION DEL SENA**  
*con una duración de 96 horas*

*En testimonio de lo anterior, se firma el presente en Villeta, a los doce (12) días del mes de mayo de dos mil veintiseis (2026)*

Firmado Digitalmente por



DAVID ERNESTO AVILA CUBILLOS  
Subdirector (E)  
CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y EMPRESARIAL  
REGIONAL CUNDINAMARCA

111173836 - 12/05/2026  
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web <http://certificados.sena.edu.co>, bajo el número 9509003431806CC1077966892C.



## Evidencia 36

ARIAS SILVA VALERIA - OneDrive x Sofia plus x +

sen4-my.sharepoint.com/shared?id=%2Fpersonal%2Fjaherrera\_sena\_edu\_co%2FDocuments%2FArticulaci...

VPN ⓘ H Harold Adrian Per... (H)

OneDrive

Buscar

Crear o cargar

Compartir Copiar vínculo Añadir acceso directo a Mis archivos ... Ordenar ... Detalles

Harold Adrian Perez Galvis

- Inicio
- Mis archivos
- Compartido
- Favoritos
- Papelera de reciclaje

Examinar archivos por

- Contactos
- Reuniones
- Elementos multimedia

Acceso rápido

A medida que abra archivos de bibliotecas compartidas, aparecerán en esta lista de

... > Matriculas 2026 > 3409480\_TC\_Sistemas Tele informáticos OKYO > ARIAS SILVA VALERIA ⓘ ⓘ

| Nombre                            | Modificado    | Modificado por       | Tamaño | Com...  | Actividad |
|-----------------------------------|---------------|----------------------|--------|---------|-----------|
| 001. Compromiso del aprendi...    | 13 de febrero | Richard Fernando Mal | 421 KB | Comp... |           |
| 002. Registro civil y document... | 25 de febrero | Richard Fernando Mal | 958 KB | Comp... |           |
| 003. Tratamiento de datos .pdf    | 12 de febrero | Richard Fernando Mal | 383 KB | Comp... |           |
| 004. Documento de identidad ...   | 12 de febrero | Richard Fernando Mal | 128 KB | Comp... |           |
| 005. Afiliación EPS .pdf          | 12 de febrero | Richard Fernando Mal | 224 KB | Comp... |           |

ESP LAA 11:55 a.m. 11/08/2026

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** HAROLD ADRIAN PEREZ GALVIS

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y

**FECHA INICIAL:** 01/08/2026 00:00:00

**FECHA FINAL:** 31/08/2026 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA** 3409490 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS  
**DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EFFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.



- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 56,00

---

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:**

APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

EFFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:**

DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:**

Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:**

Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:**

Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:**

Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:**

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

#### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 96,00

---

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3546352 - FUNDAMENTOS DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Implementar sistema de seguridad y salud del trabajo según normativa legal y técnica

#### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONTROLAR LOS PELIGROS IDENTIFICADOS DE ACUERDO CON LOS PROCESOS PRODUCTIVOS DE LA ACTIVIDAD ECONÓMICA DE LA ORGANIZACIÓN

RECONOCER EL MARCO NORMATIVO DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS VIGENTES.

VALORAR RIEGOS DE ACUERDO CON LOS PELIGROS IDENTIFICADOS EN LA ORGANIZACIÓN

VERIFICAR EL DESARROLLO SEGURO DE LOS PROCESOS DE ACUERDO CON LAS MEDIDAS DE INTERVENCIÓN IMPLEMENTADAS POR LA ORGANIZACIÓN.

---

|                               |       |
|-------------------------------|-------|
| HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : | 10,00 |
|-------------------------------|-------|

---

---

|                                     |        |
|-------------------------------------|--------|
| TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: | 162,00 |
|-------------------------------------|--------|

---

---

### EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

---

| FICHA               | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---------------------|--------------|-------------|--------|-------|
| TOTAL TIEMPO EDT's: |              |             |        | 0,00  |

---

---

### ACTIVIDADES ADICIONALES

---

| FECHA INICIAL                  | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|--------------------------------|-------------|-----------|-------|
| TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: |             |           | 0,00  |

---

**INSTRUCTOR:** HAROLD ADRIAN PEREZ GALVIS

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y



| <b>ACTA DE COMPROMISO No. 3</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                   |                                                                                                                                  |                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| <b>NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:</b> Documento para constancia de mi compromiso con las actividades a realizar en el periodo del 15 al 31 de agosto de 2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                   |                                                                                                                                  |                           |
| <b>CIUDAD Y FECHA:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Villeta 14 de agosto<br>2026                      | <b>HORA INICIO:</b><br>8:00                                                                                                      | <b>HORA FIN:</b><br>10:00 |
| <b>LUGAR Y/O ENLACE:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Oficina Coordinación<br>Académica CDAE<br>Villeta | <b>DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:</b><br>Centro de Desarrollo Agroindustrial y<br>Empresarial Villeta / Regional<br>Cundinamarca |                           |
| <b>AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:</b><br>Presentación de las actividades y compromisos a realizar del 15 al 31 de agosto del 2026 por parte del instructor contratista Harold Adrian Perez Galvis.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                   |                                                                                                                                  |                           |
| <b>OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:</b><br>Indicar el compromiso con el desarrollo de las actividades del instructor Harold Adrian Perez Galvis del 15 al 31 de agosto del 2026, dentro del programa Articulación con la Media Técnica.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                   |                                                                                                                                  |                           |
| <b>DESARROLLO DE LA REUNIÓN</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                   |                                                                                                                                  |                           |
| <p>Yo Harold Adrian Perez Galvis, identificado con cédula de ciudadanía 1077966892 de Villeta, en calidad de instructor del programa Articulación con la Media Técnica del Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA), me comprometo a cumplir con las actividades contractuales asignadas, de acuerdo con el siguiente plan:</p> <p>Impartir formación en las fichas así:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Grupo 3146291 del técnico en Asistencia Administrativa de la IED Fidel León Triana, del municipio de Vergara, el día 21 de agosto de 2026 orientando la competencia 220601501 - Aplicar Prácticas De Protección Ambiental, Seguridad Y Salud En El Trabajo De Acuerdo Con Las Políticas Organizacionales Y La Normatividad Vigente.</li><li>• Grupo 3409489 del técnico en Sistemas Teleinformaticos del IED José María Vergara Y Vergara del municipio Bituima, el día 24 de agosto de 2026, orientando la competencia 220601501 Aplicar Prácticas De Protección Ambiental, Seguridad Y Salud En El Trabajo De Acuerdo Con Las Políticas Organizacionales Y La Normatividad Vigente.</li></ul> |                                                   |                                                                                                                                  |                           |





## 2. Descripción de actividades:

Durante este periodo, me comprometo a cumplir con las siguientes actividades, alineadas con las obligaciones contractuales y los objetivos de formación:

- Planificación y ejecución de las sesiones formativas de acuerdo con el diseño curricular.
- Evaluación y seguimiento del aprendizaje de los aprendices.
- Cumplimiento del horario y asistencia en los días estipulados.
- Garantizar la correcta utilización de los recursos didácticos asignados para la formación.

## 3. Declaración de cumplimiento:

Declaro que estoy comprometido a cumplir con todas las actividades mencionadas y que estoy al tanto de mis responsabilidades contractuales con el SENA, la IED Fidel León Triana, la IED José María Vergara Y Vergara.

### CONCLUSIONES

Firmo el presente documento para constancia de mi compromiso con las actividades descritas

### ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

| ACTIVIDAD<br>/DECISIÓN                           | FECHA                    | RESPONSABLE                   | FIRMA O PARTICIPACIÓN<br>VIRTUAL  |
|--------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------|-----------------------------------|
| Compromiso del<br>15 al 31 de agosto<br>del 2026 | 14 de agosto del<br>2026 | Harold Adrian Perez<br>Galvis | <i>Harold Adrian Perez Galvis</i> |

### ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

| NOMBRE                        | DEPENDENCIA/<br>EMPRESA               | APRUEBA<br>(SI/NO) | OBSERVACIÓN | FIRMA O<br>PARTICIPACIÓN<br>VIRTUAL |
|-------------------------------|---------------------------------------|--------------------|-------------|-------------------------------------|
| Harold Adrian<br>Perez Galvis | Instructor<br>contratista del<br>SENA | SI                 |             | <i>Harold Adrian Perez Galvis</i>   |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



## ANEXOS

HOJA DE TRABAJO DEL INSTRUCTOR

|                          |  |                                                      |  |                                                                                                                                                                               |  |  |  |              |  |    |  |                       |  |            |  |             |  |  |  |
|--------------------------|--|------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--------------|--|----|--|-----------------------|--|------------|--|-------------|--|--|--|
| Regional: CUNDINAMARCA   |  |                                                      |  | Centro de Formación: Centro de Desarrollo AgroIndustrial y Empresarial                                                                                                        |  |  |  |              |  |    |  |                       |  |            |  |             |  |  |  |
| Programa de Formación:   |  |                                                      |  | FUNDAMENTOS DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO                                                                                                         |  |  |  |              |  |    |  | Código programa       |  |            |  | 02000072 V3 |  |  |  |
| Resultado de aprendizaje |  |                                                      |  | 1.Reconocer El Marco Normativo De La Seguridad Y Salud En El Trabajo De Acuerdo Con Lineamientos Vigentes.<br>2.Verificar El Desarrollo Seguro De Los Procesos De Acuerdo Con |  |  |  |              |  |    |  | Código de ficha       |  |            |  | 3546352     |  |  |  |
| Jornada:                 |  | diurna                                               |  | Fecha de inicio:                                                                                                                                                              |  |  |  | 16-07-2026   |  |    |  | Fecha de terminación: |  |            |  | 13-08-2026  |  |  |  |
| Instructor:              |  | Harold Adrian Perez Galvis                           |  |                                                                                                                                                                               |  |  |  | Tipo de D.I. |  | CC |  | N°                    |  | 1077966892 |  |             |  |  |  |
| Convenio:                |  | INSTITUCIÓN EDUCATIVA DEPARTAMENTAL ALONSO DE OLALLA |  |                                                                                                                                                                               |  |  |  |              |  |    |  |                       |  |            |  |             |  |  |  |

| NUMERO DE IDENTIFICACIÓN | ALUMNOS<br>(Apellidos y Nombres) | ESTADO ALUMNO | 16-jul |    | 23-jul |    | 30-jul |    | 6-ago |    | 13-ago |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
|--------------------------|----------------------------------|---------------|--------|----|--------|----|--------|----|-------|----|--------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
|                          |                                  |               | CE     | SE | CE     | SE | CE     | SE | CE    | SE | CE     | SE | CE | SE | CE | SE | CE | SE | CE | SE | CE | SE | CE | SE | CE | SE | CE | SE | CE | SE |
| TI - 1077971758          | CAÑOLA CONTRERAS EDISSON ANDRES  | FORMACION     |        | X  |        | X  |        |    |       |    |        |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| TI - 1109844172          | CARDOSO CRUZ BRIAN ALEJANDRO     | FORMACION     |        |    |        |    |        |    |       |    |        |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| TI - 1071868397          | ESCUCHA MAHECHA KAROL JULIETH    | FORMACION     |        |    |        |    |        |    |       |    |        |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| TI - 1170963305          | ESCUCHA OSORIO SARA JELITZA      | FORMACION     |        |    |        |    |        |    |       |    |        |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| TI - 1073070570          | FORERO MENDOZA JHALIS DAYANA     | FORMACION     |        | X  |        | X  |        |    |       |    |        |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| TI - 1150436139          | FRACICA PACHECO DIEGO ALEJANDRO  | FORMACION     |        |    |        |    |        |    |       |    |        |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| TI - 1077971719          | GAITAN ORTEGA ANGEL STIVEN       | FORMACION     |        |    |        |    |        |    |       |    |        |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| TI - 1028700278          | GUEVARA SORIANO DAVID SANTIAGO   | FORMACION     |        |    |        |    |        |    |       |    |        |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| TI - 1070706100          | GUTIERREZ MARTINEZ JUAN ESTEBAN  | FORMACION     |        |    |        |    |        |    |       |    |        |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| TI - 1077970352          | LEON OLAYA DYLAN SACHIEL         | FORMACION     |        |    |        |    |        |    |       |    |        |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| TI - 1145225665          | LOPEZ PEREZ JUAN PABLO           | FORMACION     |        |    |        | X  |        |    |       |    |        |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| TI - 1070391148          | ORJUELA ARIZA JUAN ESTEBAN       | FORMACION     |        |    |        |    |        |    |       |    |        |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| TI - 1069872825          | ORTIZ FLOREZ KEINER FARID        | FORMACION     |        |    |        |    |        |    |       |    |        |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| TI - 1026573143          | PEREZ ARVALO CRISTIAN DAVID      | FORMACION     |        |    |        |    |        |    |       |    |        |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| TI - 1077971537          | RINCON ANZOLA MARTIN EMILIO      | FORMACION     |        |    |        |    |        |    |       |    |        |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| TI - 1077970636          | RIVERA CUELLAR JAMER JOSEPH      | FORMACION     |        |    |        | X  |        |    |       |    |        |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |

|                 |                             |           |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|-----------------|-----------------------------|-----------|--|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| TI - 1072466931 | SANCHEZ ALGECIRA JUAN JOSE  | FORMACION |  |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| TI - 1077970405 | URREA FERNANDEZ JUAN CAMILO | FORMACION |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| TI - 1077971322 | VELEZ CANO DAVID SANTIAGO   | FORMACION |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| TI - 1170963476 | VANEGAS ACOSTA MARA JOSE    | FORMACION |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

FIRMA DEL INSTRUCTOR

Harold Adrian Perez Guluig

FIRMA DEL COORDINADOR ACADÉMICO

\_\_\_\_\_

CIUDAD Y FECHA

\_\_\_\_\_



12:37

16 de jul 2026

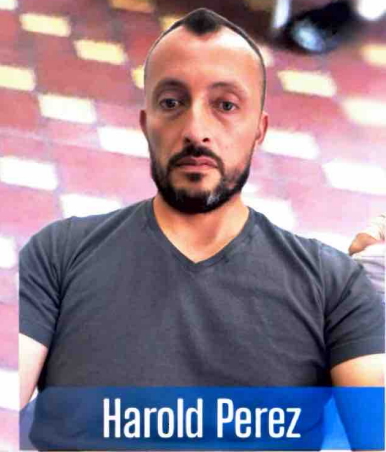
Jue

Carrera 10, Villeta, Cundinamarca

Empresa: SENA

Nombre: Harold Adrian Perez Galvis

Código de Foto: AAAUDUY31H3PPU



Harold Perez





14:06

16 de jul 2026

Jue

Carrera 10, Villeta, Cundinamarca

Empresa: SENA

Nombre: Harold Adrian Perez Galvis

✓ Código de Foto: HBE3HDPCHN3M3T



Harold Perez



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 22 DEL MES DE 7 DEL AÑO 2026

| OBJETIVO(S) <i>Impartir formación profesional integral al grupo 3409230 - SST-A - IERD Santa Teresa</i> |                                  |               |        |             |             |                      |                                   |               |                    |                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|---------------|--------|-------------|-------------|----------------------|-----------------------------------|---------------|--------------------|-------------------------------|
| No                                                                                                      | NOMBRES Y APELLIDOS              | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO                | TELÉFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
| 1                                                                                                       | Rafael Herrera Zamora            | 1194713618    |        |             |             |                      |                                   | 311 2951 434  |                    |                               |
| 2                                                                                                       | Lizeth Yurani Rangel Herreño     | 1069434022    |        |             |             |                      | lizethrangelherreno@gmail.com     | 323 804 296   |                    | Lizeth Rangel :)              |
| 3                                                                                                       | Andrés Elías Gómez               | 011205467     |        |             |             |                      | mi.malep@gmail.com                | 324 0286 571  |                    |                               |
| 4                                                                                                       | Jose Miguel Gomez Diaz           | 1069434052    |        |             |             |                      | Josemiguelgomezdi23@gmail.com     | 3214354696    |                    | miguel G.                     |
| 5                                                                                                       | Jenny Viviana Segura Diaz        | 1069434096    |        |             |             |                      | Jennyvivianasegura.diaz@gmail.com | 32271582 48   |                    | Viviana Segura                |
| 6                                                                                                       | Leidy Vanesa Mendez Navea        | 1076220689    |        |             |             |                      | Vm358653@gmail.com                | 3164235916    |                    |                               |
| 7                                                                                                       | Nicol Juliana Vasquez Abssa      | 1028892921    |        |             |             |                      | Nicol12347@gmail.com              | 3233242241    |                    | Nicol Vasquez                 |
| 8                                                                                                       | Jose Alejandro ortegón c/Alvares | 2025545337    |        |             |             |                      | Jose90307@gmail.com               | 223 6732062   |                    |                               |
|                                                                                                         |                                  |               |        |             |             |                      |                                   |               |                    |                               |
|                                                                                                         |                                  |               |        |             |             |                      |                                   |               |                    |                               |
|                                                                                                         |                                  |               |        |             |             |                      |                                   |               |                    |                               |
|                                                                                                         |                                  |               |        |             |             |                      |                                   |               |                    |                               |
|                                                                                                         |                                  |               |        |             |             |                      |                                   |               |                    |                               |
|                                                                                                         |                                  |               |        |             |             |                      |                                   |               |                    |                               |
|                                                                                                         |                                  |               |        |             |             |                      |                                   |               |                    |                               |
|                                                                                                         |                                  |               |        |             |             |                      |                                   |               |                    |                               |
|                                                                                                         |                                  |               |        |             |             |                      |                                   |               |                    |                               |
|                                                                                                         |                                  |               |        |             |             |                      |                                   |               |                    |                               |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.





08:09

22 de jul 2026

Mié

Vía Cambao-Vianí, San Juan de Rioseco,  
Cundinamarca

Empresa: SENA

Nombre: Harold Adrian Perez Galvis

Código de Foto: LD9NUYDPKMAGMT



Harold Perez





11:09 | 22 de jul 2026  
Mié

Vía Cambao-Vianí, San Juan de Rioseco,  
Cundinamarca

Empresa: SENA

Nombre: Harold Adrian Perez Galvis

🛡️ Código de Foto: HR9LC3L6N9C9AE



Harold Perez



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 23 DEL MES DE 07 DEL AÑO 2026OBJETIVO(S) Impartir formación Profesional Integral al grupo 3546352 - SST - A Alonso de Ojalla

| No | NOMBRES Y APELLIDOS             | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO             | TELÉFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|----|---------------------------------|---------------|--------|-------------|-------------|----------------------|--------------------------------|---------------|--------------------|-------------------------------|
|    | Sara Deliza Escucha Ochoa       | 1170963305    |        |             |             |                      | Sara.escucha935@gmail.com      | 3134027569    |                    | Sara Escucha                  |
|    | Karol Julieth Escucha Marichea  | 1071868397    |        |             |             |                      | escuchamarichea@gmail.com      | 3138955785    |                    | Karol Escucha                 |
|    | Brian Alejandro Caseloso Cruz   | 1109844172    |        |             |             |                      | Brianca806502009@gmail.com     | 3243335313    |                    | Brian C.                      |
|    | Diego Alejandro Franco Pacheco  | 1150436139    |        |             |             |                      | DAFP 2010@gmail.com            | 350436139     |                    | Diego F.                      |
|    | Juan Camilo Uribe fernandez     | 1037990405    |        |             |             |                      | JuanCamiloUribe26@gmail.com    | 3224771131    |                    | Camilo Uribe                  |
|    | Reiner Fajardo Ruiz Flores      | 106987280     |        |             |             |                      | AlvarezFajardo@gmail.com       | 3108873247    |                    | Reiner                        |
|    | Juan Gutierrez Esteban Martinez | 1070706100    |        |             |             |                      | EstebanJG@gmail.com            | 350378191     |                    | Juan                          |
|    | Santiago Guerrero               | 1028700278    |        |             |             |                      | GuerreroSantiago207@gmail.com  | 3132728587    |                    | Santiago Guerrero             |
|    | Cristian Perez                  | 7026573743    |        |             |             |                      | lorenarevalo2010@gmail.com     | 3715577937    |                    | Cristian Perez                |
|    | Angel Gaitan                    | 1077971719    |        |             |             |                      | AngelGaitanStiver664@gmail.com | 3219786358    |                    | Angel Gaitan                  |
|    | Dylan Sachiel Leon Olaya        | 1077970352    |        |             |             |                      | leohdilan803@gmail.com         | 3102008824    |                    | Dylan Leon                    |
|    | Martin Rincon                   | 707797537     |        |             |             |                      | Martinan201942@gmail.com       | 3736444727    |                    | Martin                        |
|    | Maria Jose Vanegas              | 1077963476    |        |             |             |                      | mariajosevanegas64@gmail.com   | 3147745864    |                    | Maria Jose                    |
|    | David Uelez                     | 1077971322    |        |             |             |                      | daviduelez@gmail.com           | 3204543811    |                    | Uelez                         |
|    | Juan Ojalla                     | 1077391148    |        |             |             |                      | Juanestebanajulaviz@gmail.com  | 3212802783    |                    | Juan Ojalla                   |





13:30

23 de jul 2026

Jue

1-89 Carrera 10, Villeta 253410, Cundinamarca

Empresa: SENA

Nombre: Harold Adrian Perez Galvis

✓ Código de Foto: RAHYN194CAAT1E



Harold Perez





13:55

23 de jul 2026

Jue

1-89 Carrera 10, Villeta 253410, Cundinamarca

Empresa: SENA

Nombre: Harold Adrian Perez Galvis

Código de Foto: HT34T6RN4W9HHC



Harold Perez



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 27 DEL MES DE 7 DEL AÑO 2026

OBJETIVO(S)

Impartir formación Profesional Integral al grupo 3409489 - SST-A - IED Jose Mario Vergara.

| No | NOMBRES Y APELLIDOS              | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO     | TELÉFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|----|----------------------------------|---------------|--------|-------------|-------------|----------------------|------------------------|---------------|--------------------|-------------------------------|
|    | Juan Niven Cruz Peláez           | 1069433188    |        |             |             |                      | juan.niven22@gmail.com |               |                    | Juan .S                       |
|    | Juan Pablo Neiza Gonzalez        | 1016037335    |        |             |             |                      |                        |               |                    | Neiza                         |
|    | Uriel Antonio Rodriguez Herra    | 100600490     |        |             |             |                      |                        |               |                    | Uriel                         |
|    | Oscar Rodriguez                  | 1072026361    |        |             |             |                      |                        |               |                    | OSCAR                         |
|    | Luisa Romero                     | 1170963917    |        |             |             |                      |                        |               |                    | Luisa R.G.                    |
|    | Paula Muñoz                      | 1072618429    |        |             |             |                      |                        |               |                    | Paula Muñoz                   |
|    | Betssy Torres                    | 1072618417    |        |             |             |                      |                        |               |                    | Betssy Torres                 |
|    | María Cristina Pedraza Gutierrez | 1069434064    |        |             |             |                      |                        |               |                    | Cristina Pedraza              |
|    | Gerardo Rodriguez                | 1072193548    |        |             |             |                      |                        |               |                    | Gerardo                       |
|    | José Daniel Otárola Colarte      | 1073007671    |        |             |             |                      |                        |               |                    | José Daniel                   |
|    | Oscar Yair                       | 1072616344    |        |             |             |                      |                        |               |                    | Oscar Yair                    |
|    | Alfonso Urigate                  | 1073164884    |        |             |             |                      |                        |               |                    | Alfonso                       |
|    | Juan Camilo Lopez Torres         | 1072201734    |        |             |             |                      |                        |               |                    | Juan Camilo                   |
|    | Lina Sofía Amortegui Enciso      | 1141332593    |        |             |             |                      |                        |               |                    | Lina Enciso                   |
|    | Ricardo Andres Guerrero Gonzalez | 1140918170    |        |             |             |                      |                        |               |                    | Ricardo                       |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.





15:12 | 27 de jul 2026  
Lun

1-83 Carrera 5, Bituima 253220, Cundinamarca

Empresa: SENA

Nombre: Harold Adrian Perez Galvis

✓ Código de Foto: G369DLGGWLUHNG



Harold Perez





15:58

27 de jul 2026

Lun

1-83 Carrera 5, Bituima 253220, Cundinamarca

Empresa: SENA

Nombre: Harold Adrian Perez Galvis

 Código de Foto: X244CYTX2AM4N4



Harold Perez





REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 30 DEL MES DE 7 DEL AÑO 2026

**OBJETIVO (S)**

Impartir formación Profesional Integral al grupo 3546352 - SST-A - Complementario

[illegible]

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.





12:46

30 de jul 2026

Jue

1-89 Carrera 10, Villeta 253410, Cundinamarca

Empresa: SENA

Nombre: Harold Adrian Perez Galvis

✓ Código de Foto: W2TLPR11EB33LL



Harold Perez





13:45 | 30 de jul 2026  
Jue

Carrera 10, Villeta, Cundinamarca

Empresa: SENA

Nombre: Harold Adrian Perez Galvis

Código de Foto: RKRBD2TH46MN3L



Harold Perez



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 31 DEL MES DE 07 DEL AÑO 2026

| OBJETIVO(S) |                                      | Impartir formación Profesional integral al grupo 3146291 - SST-A - Fidel Leon Triana - Vergara |        |             |             |                      |                    |               |                    |                               |
|-------------|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------|-------------|----------------------|--------------------|---------------|--------------------|-------------------------------|
| No          | NOMBRES Y APELLIDOS                  | No. DOCUMENTO                                                                                  | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|             | Asly Sofio Fuentes Forero            | 1025542815                                                                                     |        |             |             |                      |                    | 3209239110    |                    | Asly Sofio                    |
|             | Juan David Espinosa Wilson           | 1074928798                                                                                     |        |             |             |                      |                    | 3209894652    |                    | Juan                          |
|             | Juan Jose Hernandez Millan           | 1038109332                                                                                     |        |             |             |                      |                    | 3223764343    |                    | Juan Jose                     |
|             | Karen Daniza Ramos Forero            | 1074929028                                                                                     |        |             |             |                      |                    | 310535150     |                    | Karen Ramos                   |
|             | Nicol Tafiana Mora                   | 1074428421                                                                                     |        |             |             |                      |                    | 313824211     |                    | Nicol Mora                    |
|             | Anxni Kaurina Mora Ramos             | 1022451749                                                                                     |        |             |             |                      |                    | 3214905174    |                    | Anxni Mora                    |
|             | Angie Pado Montoya Escobar           | 1060224656                                                                                     |        |             |             |                      |                    | 3106807076    |                    | Angie Montoya                 |
|             | Ailyn Juliana Chambi Avila           | 1074928873                                                                                     |        |             |             |                      |                    | 3204126382    |                    | Ailyn Avila                   |
|             | Diego Alejandro Gutierrez Ramirez    | 1074928958                                                                                     |        |             |             |                      |                    | 3212159163    |                    | Diego                         |
|             | Sharik Valentina Benavides Castañeda | 1074928787                                                                                     |        |             |             |                      |                    | 3142538419    |                    | Sharik V.                     |
|             | Danna Sofia Moreno Gonzalez          | 1070390692                                                                                     |        |             |             |                      |                    | 3138240545    |                    | Danna                         |
|             | Danna Alejandra Polido Rico          | 1074928459                                                                                     |        |             |             |                      |                    | 3213048282    |                    | Alejandra Polido              |
|             | Gileen Mariana Matiz Castro          | 1145926351                                                                                     |        |             |             |                      |                    | 3229092651    |                    | Mariana Matiz                 |
|             | Danna Rios                           | 1023387963                                                                                     |        |             |             |                      |                    | 3222684232    |                    | Danna                         |
|             | Laura Alonso                         | 1033727554                                                                                     |        |             |             |                      |                    | 3217474686    |                    | Laura                         |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 31 DEL MES DE 07 DEL AÑO 2026

| OBJETIVO(S) |                                     | Impartir formación Profesional Integral al grupo 3146291-551-A - Fidel Leon Triana - Vergara |        |             |             |                      |                    |               |                    |                               |
|-------------|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------|-------------|----------------------|--------------------|---------------|--------------------|-------------------------------|
| No          | NOMBRES Y APELLIDOS                 | No. DOCUMENTO                                                                                | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|             | Zoray Alexandra García GOMEZ        | 1020766738                                                                                   |        |             |             |                      |                    | 3134451857    |                    |                               |
|             | Dana Sofia Olarte Guerra            | 1074929057                                                                                   |        |             |             |                      |                    | 3223050407    |                    | Sofia                         |
|             | José Santiago Rivas Ródriguez       | 1070900504                                                                                   |        |             |             |                      |                    | 3133600049    |                    |                               |
|             | Jhon Alexander                      | 1072338367                                                                                   |        |             |             |                      |                    | 3152311401    |                    |                               |
|             | Ingi Nisei Pinzon Mora              | 1074919026                                                                                   |        |             |             |                      |                    | 3221845216    |                    | Ingi Pinzon.                  |
|             | Michel Keino Ramirez E              | 1029560970                                                                                   |        |             |             |                      |                    | 325165777     |                    | Michel                        |
|             | Florencia Femenando Estrella Acosta | 1074928772                                                                                   |        |             |             |                      |                    | 3004783020    |                    |                               |
|             | Oscar Juan Nakache Munoz            | 1074929059                                                                                   |        |             |             |                      |                    | 3330802333    |                    |                               |
|             | Juan David Gascón Ochoa             | 1074929017                                                                                   |        |             |             |                      |                    | 3227357335    |                    |                               |
|             | Luis Fajardo Miguel Perera          | 107039272                                                                                    |        |             |             |                      |                    | 3227465722    |                    |                               |
|             | Kevin Farcán Peralta                | 1028800406                                                                                   |        |             |             |                      |                    | 3208897044    |                    |                               |
|             | Jonathan Quarta                     | 1070390480                                                                                   |        |             |             |                      |                    | 3118785567    |                    |                               |
|             | Jhon Cruz                           | 1070959440                                                                                   |        |             |             |                      |                    | 3107489989    |                    | Jhon Cruz                     |
|             |                                     |                                                                                              |        |             |             |                      |                    |               |                    |                               |
|             |                                     |                                                                                              |        |             |             |                      |                    |               |                    |                               |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.





13:46

31 de jul 2026

Vie

Vergara, Cundinamarca

Empresa: SENA

Nombre: Harold Adrian Perez Galvis

Código de Foto: EPRBHY63C1DCEM

Harold Perez





16:24 | 31 de jul 2026  
Vie

Vergara, Cundinamarca

Empresa: SENA

Nombre: Harold Adrian Perez Galvis

✓ Código de Foto: HE2DDNUEX3EM4H





REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 3 DEL MES DE 8 DEL AÑO 2026

| OBJETIVO(S) <u>Impartir formacion Profesional Integral a/ grupo 3404484 - SST-A - IED Jose Mario Vergara V.</u> |                                  |               |        |             |             |                     |                        |               |                    |                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|---------------|--------|-------------|-------------|---------------------|------------------------|---------------|--------------------|-------------------------------|
| No                                                                                                              | NOMBRES Y APELLIDOS              | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO     | TELÉFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|                                                                                                                 | Julian Silva                     | 1069437788    |        |             | 1           |                     | silvaner2122@gmail.com |               |                    | Julian .C                     |
|                                                                                                                 | Walter Antonio Barrios           | 107260410     |        |             |             |                     |                        |               |                    |                               |
|                                                                                                                 | Oscar Rodriguez                  | 1072026361    |        |             |             |                     |                        |               |                    |                               |
|                                                                                                                 | Paula Muñoz                      | 1072618429    |        |             |             |                     |                        |               |                    | Paula                         |
|                                                                                                                 | Betssy Torres                    | 1072618474    |        |             |             |                     |                        |               |                    | Betssy Torres                 |
|                                                                                                                 | Maria Cristina Pedraza Gutierrez | 1069434064    |        |             |             |                     |                        |               |                    | Cristina P.                   |
|                                                                                                                 | Juan Pablo N                     | 106637335     |        |             |             |                     |                        |               |                    | J. Pablo N                    |
|                                                                                                                 | Gerarmino Rodriguez              | 1072193548    |        |             |             |                     |                        |               |                    | Gerarmino R.                  |
|                                                                                                                 | Camilo Lopez                     | 1073164884    |        |             |             |                     |                        |               |                    |                               |
|                                                                                                                 | Oscar Arenas                     | 1072618394    |        |             |             |                     |                        |               |                    |                               |
|                                                                                                                 | David Torres                     | 107220784     |        |             |             |                     |                        |               |                    | David T.                      |
|                                                                                                                 | Lina Amortegui                   | 1141332593    |        |             |             |                     |                        |               |                    | Lina Enciso                   |
|                                                                                                                 | Andres Guerrero                  | 1140918710    |        |             |             |                     |                        |               |                    |                               |
|                                                                                                                 |                                  |               |        |             |             |                     |                        |               |                    |                               |
|                                                                                                                 |                                  |               |        |             |             |                     |                        |               |                    |                               |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.





14:15 | 03 de ago 2026  
Lun

Carrera 5, Bituima, Cundinamarca

Empresa: SENA

Nombre: Harold Adrian Perez Galvis

🛡️ Código de Foto: Y4M6D2W31ACUUY



Harold Perez





15:51

03 de ago 2026

Lun

1-83 Carrera 5, Bituima 253220, Cundinamarca

Empresa: SENA

Nombre: Harold Adrian Perez Galvis



Harold Perez



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 6 DEL MES DE 8 DEL AÑO 2026OBJETIVO(S) Impartir formacion Profesional Integral al grupo 3546352 - SST- Alonso de Ojalla

| No | NOMBRES Y APELLIDOS            | No. DOCUMENTO  | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO                  | TELÉFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|----|--------------------------------|----------------|--------|-------------|-------------|----------------------|-------------------------------------|---------------|--------------------|-------------------------------|
|    | Juan Camilo Uribe fernandez    | T.1 1073970405 |        |             |             |                      | JuanCamiloUribe26@gmail.com         | 3224771131    |                    | Camilo Uribe                  |
|    | Sara Jelitza Escucha Osorio    | T.1 1170063305 |        |             |             |                      | zelitza0776@gmail.com               | 3134027569    |                    | Sara Escucha                  |
|    | Karol Julieth Escucha Mahecha  | T.1 1071868397 |        |             |             |                      | escuchamajeha@gmail.com             | 3135965785    |                    | Karol Escucha                 |
|    | Diego Alejandro Etacora Padeco | T.1 1150436139 |        |             |             |                      | DiegoAEP@gmail.com                  | 3502615292    |                    | Diego                         |
|    | Jaime Joseph Rivera Cuellar    | T.1 1077970636 |        |             |             |                      | jamerivera60@gmail.com              | 3132097970    |                    | Jaime                         |
|    | Juan Esteban Gutierrez Madrazo | 107066100      |        |             |             |                      | EstebanGutierrez@gmail.com          | 3503178191    |                    | Juan                          |
|    | Cristian David Perez Arenas    | 1026573743     |        |             |             |                      | lorenaperez2010@gmail.com           | 3115511933    |                    | Cristian Perez                |
|    | David Santiago Guerra Ordoñez  | 1028700278     |        |             |             |                      | ST652722@gmail.com                  | 3132722527    |                    | David                         |
|    | Juan Esteban Ordoñez Ariza     | 1070391148     |        |             |             |                      | JuanestebanOrdoñezAriza@gmail.com   | 3212802753    |                    | Juan                          |
|    | David Santiago Ulez Cano       | 1.077971322    |        |             |             |                      | davidulez@gmail.com                 | 320493811     |                    | Ulez                          |
|    | Jhalys Dayana Romero Mendoza   | 1073070570     |        |             |             |                      | JhalysDayanaRomeroMendoza@gmail.com | 3134426000    |                    | Jhalys                        |
|    | Maria Jose Vanegas A.          | 1170063476     |        |             |             |                      | Mariavaneegasacosta24@gmail.com     | 3147745864    |                    | Maria Jose                    |
|    | Dylan Sachiel Leon Ojeda       | 1077470352     |        |             |             |                      | LeonDylan03@gmail.com               | 3702008821    |                    | Dylan Leon                    |
|    | Angel Steven Gaitan Ojeda      | 1077971719     |        |             |             |                      | GaitanSteven669                     | 3219796398    |                    | Angel                         |
|    | Martin Emilio Rincon Anzola    | 107777537      |        |             |             |                      | MartinAnzola902@gmail.com           | 3736404727    |                    | Martin                        |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.





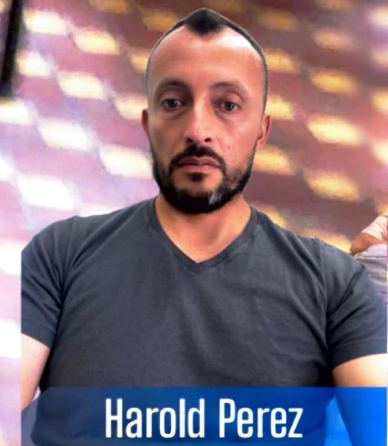
12:47 | 06 de ago 2026  
Jue

Villetea, Cundinamarca

Empresa: SENA

Nombre: Harold Adrian Perez Galvis

✓ Código de Foto: GGL4H6BMLENPAY







13:56

06 de ago 2026

Jue

Villetea, Cundinamarca

Empresa: SENA

Nombre: Harold Adrian Perez Galvis

✓ Código de Foto: UUTG629EN3LTT9



Harold Perez



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 10 DEL MES DE 08 DEL AÑO 2026

OBJETIVO(S)

Impartir formación Profesional Integral al grupo 3409489 - 557-A - Jose Maria VyV.

| No | NOMBRES Y APELLIDOS                 | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO<br>¿CUAL? | DEPENDENCIA/<br>EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO           | TELÉFONO/EXT. | AUTORIZA<br>GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN<br>VIRTUAL |
|----|-------------------------------------|---------------|--------|-------------|----------------|-------------------------|------------------------------|---------------|-----------------------|----------------------------------|
|    | Julian gtrig<br>má plaza            | 2069433188    |        |             | 1              |                         | Julian CA 21220<br>gmail.com |               |                       | Julian 5                         |
|    | Paula Alejandra<br>Muñoz Ortiz      | 1072618429    |        |             |                |                         |                              |               |                       | Paula                            |
|    | Betsey Juliet<br>Torres Contreras   | 1072618417    |        |             |                |                         |                              |               |                       | Betsey T.                        |
|    | Luisa Fernanda<br>Romeo Giraldo     | 1170963917    |        |             |                |                         |                              |               |                       | Luisa R.G.                       |
|    | Willy Antonio<br>Rodríguez Moreno   | 1093600493    |        |             |                |                         |                              |               |                       | Willy                            |
|    | Oscar Mauricio<br>Rodríguez Lozano  | 1072626361    |        |             |                |                         |                              |               |                       | Oscar Rodríguez                  |
|    | Juan Pablo<br>Velasco               | 1066037335    |        |             |                |                         |                              |               |                       | Juan Pablo                       |
|    | María Cristina<br>Pedroza Gutiérrez | 1069431064    |        |             |                |                         |                              |               |                       | Cristina Pedroza                 |
|    | Shawn David<br>Ostivara Colindres   | 1013007677    |        |             |                |                         |                              |               |                       | Shawn                            |
|    | Gerónimo<br>Rodríguez               | 1072193548    |        |             |                |                         |                              |               |                       | Gerónimo                         |
|    | José<br>Rodríguez                   | 1072618344    |        |             |                |                         |                              |               |                       | José                             |
|    | Juan<br>López                       | 1013164884    |        |             |                |                         |                              |               |                       | Juan                             |
|    | David<br>Torres                     | 1016220934    |        |             |                |                         |                              |               |                       | David                            |
|    | Lina Amortegui                      | 1141332543    |        |             |                |                         |                              |               |                       | Lina                             |
|    | Andrés Guerrero                     | 1140918170    |        |             |                |                         |                              |               |                       | Andrés                           |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.





14:18

10 de ago 2026

Lun

1-83 Carrera 5, Bituima 253220, Cundinamarca

Empresa: SENA

Nombre: Harold Adrian Perez Galvis

✓ Código de Foto: NTNY69T1DUA2R3



Harold Perez



Timemark

Foto 100% Real



15:48

10 de ago 2026

Lun

1-83 Carrera 5, Bituima 253220, Cundinamarca

Empresa: SENA

Nombre: Harold Adrian Perez Galvis

🛡️ Código de Foto: YRTYK224BXAHC6



Harold Perez

© YRTYK224BXAHC6 Timemark Verified



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 13 DEL MES DE 08 DEL AÑO 2026

OBJETIVO(S)

Impartir formación Profesional Integral a el Grupo 3546352 - SST- IED Alonso de Ojalla

| No | NOMBRES Y APELLIDOS            | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO                 | TELÉFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|----|--------------------------------|---------------|--------|-------------|-------------|----------------------|------------------------------------|---------------|--------------------|-------------------------------|
|    | Thais Dayana Forero Mendota    | 1073070570    |        |             |             |                      | thaisdayanaforeromendota@gmail.com | 3134426088    |                    | Dayana Forero                 |
|    | Maria Jose Vanegas             | 11710063476   |        |             |             |                      | majavanegea@hotmail.com            | 3147745864    |                    | Maria Jose                    |
|    | Dylan Sachiel León Olata       | 1077970352    |        |             |             |                      | leon.sachiel803@gmail.com          | 3102008824    |                    | Dylan León                    |
|    | Angel Steven Gaitan Ojeda      | 077971719     |        |             |             |                      | GaitanSteven669                    | 3219786359    |                    | Angel Gaitan                  |
|    | Martin Emilio Rincon Anzola    | 7077977537    |        |             |             |                      | martinanzola42@gmail.com           | 3736444727    |                    | Martin Rincon                 |
|    | Karol Julieth Escucha Mahecha  | 1071868397    |        |             |             |                      | escuchamahecha@gmail.com           | 3138955786    |                    | Karol Escucha M               |
|    | Sara Jeliza Escucha Osorio     | 1170963305    |        |             |             |                      | jeliza0776@gmail.com               | 3134027569    |                    | Sara Escucha                  |
|    | Brian Alejandro Cardozo Colz   | 1109844172    |        |             |             |                      | BrianCardozo2009@gmail.com         | 3243335313    |                    | Brian Colz                    |
|    | Jon Esteban Gutierrez Martinez | 1070706100    |        |             |             |                      | Estebanjon@gmail.com               | 3503178191    |                    | Jon                           |
|    | Manuel Feryd over Flores       | 1069872825    |        |             |             |                      | FloresFeryd@gmail.com              | 3108873247    |                    | Manuel Flores                 |
|    | David Santiago Guevara Brion   | 102870278     |        |             |             |                      | 57652722@gmail.com                 | 3132723587    |                    | Santiago G.                   |
|    | Damer Joseph Rivermcellar      | 1077970636    |        |             |             |                      | damernivera60@gmail.com            | 3132891570    |                    | Damer                         |
|    | Diego Arias                    | 1150436139    |        |             |             |                      | DiasPro@gmail.com                  | 350265892     |                    | Diego                         |
|    | David Uelez                    | 1077971322    |        |             |             |                      | davidUelez@gmail.com               | 3204593811    |                    | Uelez                         |
|    | Cristian P                     | 1026573743    |        |             |             |                      | CristianPerezarevalo@gmail.com     | 317511931     |                    | Cristian Perez                |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 13 DEL MES DE 08 DEL AÑO 2026

**OBJETIVO (S)**

Impartir formación Profesional Integral a el grupo 3546352 - SST - IED Alonso de Ojalla

[illegible]

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.





12:39 | 13 de ago 2026  
Jue

1-89 Carrera 10, Villeta 253410, Cundinamarca

Empresa: SENA

Nombre: Harold Adrian Perez Galvis

🛡️ Código de Foto: ABMP6M4R4HADLM



Harold Perez





13:55

13 de ago 2026

Jue

1 Sur-119-1 Sur-85 Carrera 10, Villeta, Cundinamarca

Empresa: SENA

Nombre: Harold Adrian Perez Galvis

Código de Foto: DGNT33PWXLCLLL



Harold Perez



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 14 DEL MES DE 08 DEL AÑO 2026

OBJETIVO(S)

Impartir Formación Profesional Integral a el Grupo 3146291 - SST-A - IEO Fidel Leon Triona

| No | NOMBRES Y APELLIDOS             | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|----|---------------------------------|---------------|--------|-------------|-------------|----------------------|--------------------|---------------|--------------------|-------------------------------|
|    | Michell Haino<br>Romírez Ospino | 1029560970    |        |             | 1           |                      |                    | 3125165777    |                    | Michell                       |
|    | Juan José Hernández<br>Hillan   | 1033107322    |        |             |             |                      |                    | 3223764348    |                    | Juan Jose                     |
|    | John Steven<br>Cruz Pimón       | 1070954110    |        |             |             |                      |                    | 310999489     |                    | John Cruz                     |
|    | Karen Danitza<br>Parras Forero  | 1074929028    |        |             |             |                      |                    | 3205352580    |                    | Karen Parras                  |
|    | Angie Bola<br>Montoya Saraci    | 1050724656    |        |             |             |                      |                    | 310680076     |                    | Angie Montoya                 |
|    | Anna Maria<br>Morales           | 1022951744    |        |             |             |                      |                    | 3219905774    |                    | Anna Maria                    |
|    | Nicol Tutuana<br>Morales        | 1074928921    |        |             |             |                      |                    | 3138242511    |                    | Nicol                         |
|    | Diego Santiago<br>Rivera Rizzo  | 1078000504    |        |             |             |                      |                    | 3133162016    |                    | Diego                         |
|    | Dona Sofia<br>Clarke Queiro     | 1074929057    |        |             |             |                      |                    | 3223050407    |                    | Sofia                         |
|    | Asly Sofia<br>Cifuentes         | 1025542875    |        |             |             |                      |                    | 3209239119    |                    | Asly Sofia                    |
|    | Danna Sofia<br>Moreno           | 1070390692    |        |             |             |                      |                    | 3138240645    |                    | Danna                         |
|    | Sharik<br>Benauides             | 1074928787    |        |             |             |                      |                    | 3142538414    |                    | Sharik V.                     |
|    | Enzo<br>Montoya                 | 1074920022    |        |             |             |                      |                    | 3133080222    |                    | Enzo                          |
|    | John Alexander Castro           | 102338364     |        |             |             |                      |                    | 352314401     |                    | John                          |
|    | Javier Feernando<br>Castro      | 1074928732    |        |             |             |                      |                    | 3202109308    |                    | Javier                        |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



Impartir formacion Profesional Integral a el Grupo 3146291-SSFA-IED Fidel Leon Triana.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.





13:36

14 de ago 2026

Vie

Vergara, Cundinamarca

Empresa: SENA

Nombre: Harold Adrian Perez Galvis

✓ Código de Foto: LBY2TPLA4AUT6N



Harold Perez





15:58

14 de ago 2026

Vie

Vergara, Cundinamarca

Empresa: SENA

Nombre: Harold Adrian Perez Galvis

🛡️ Código de Foto: 3XUB26AYGHRAMR



Harold Perez