



| CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |                     |  |                   |  |
|---------------------------------|---|---------------------|--|-------------------|--|
| Pública                         | x | Pública Clasificada |  | Pública Reservada |  |

## INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villela, Agosto de 2026

Señor (a)

**OSCAR ALEJANDRO SIERRA RINCÓN**

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9139825 año 2026

Coordinador Académico

Centro de Desarrollo Agroindustrial y Empresarial

Villela

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual del mes de agosto de 2026.

**Referencia:** CO1.PCCNTR.9139825 año 2026

MARTHA LUCIA VELASQUEZ PRADA, identificada con la cédula de ciudadanía No.39.740.728, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y SIETE MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS, M/CTE. (\$ 37.899.976,00) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago en el mes febrero por valor de CUATRO MILLONES DOCIENTOS SESENTA Y TRES MIL SETECIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS M/CTE. (\$ 4.263.747), b) Siete (7) pagos iguales por los meses de marzo a septiembre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y

SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE. (\$ 4.737.497,00) cada uno, c) Un último pago por el mes de octubre de 2026 por valor de CUATROCIENTOS SETENTA Y TRES MIL SETECIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE. (\$ 473.750).



**Plazo:** Hasta el 03 de octubre de 2026.

**Objeto:** "Prestación de servicios profesionales, tecnólogo y/o técnico para planear, desarrollar, orientar y evaluar las actividades de formación correspondientes a los niveles auxiliares, técnico y/o tecnológico, en las modalidades de titulada regular, bilingüismo, seguimiento y virtual, de conformidad con los diseños curriculares, la programación académica establecida, las políticas institucionales y la normatividad vigente, en el marco de los procesos formativos adelantados por el Centro de Desarrollo Agroindustrial y Empresarial – Regional Cundinamarca."

### Ejecución mensual de actividades

| No | Obligaciones                                                                                             | Acciones realizadas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Evidencias                                                                                                                                                                                                            |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| a. | Conocer y aplicar cada uno de los lineamientos de la Guía Etapa Productiva Proceso Formativo (GFPIG-04). | <p>Se aplican los protocolos y lineamientos de la Guía Etapa Productiva Proceso Formativo (GFPIG-04) en el seguimiento realizado durante el mes de agosto del 2026 en el seguimiento a las siguientes fichas:</p> <p>3142821-Tc- EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA PS.<br/> 3174862-Tc EN EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIVOS PS<br/> 3282389 - Tc- RECURSOS HUMANOS Nocaima.<br/> 3175247- Tc-RECURSOS HUMANOS Pto. Bogotá.<br/> 3059930 – Tc – INTALACIONES DE SISTEMAS ELECTRICOS.<br/> 3077158 – Tg. GESTION ADMINISTRATIVA.<br/> 3065416 -Tc- CONTABILIZACION DE OP.<br/> 3234138 - Tc COSMETOLOGIA Y ESTÉT.<br/> 3316709 - Tc-RECUROSS HUMANOS-Y<br/> 3316745 - Tc-EJECUCIÓN DE PROGRAMAS DEPORTIVOS.<br/> 3393170 – Tc-Asistencia Administrativa<br/> 2824932- Tg-Gestión Administrativa<br/> 2621066- Tc- Cosmetología</p> <p>Se solicita cambio de alternativa aprendiz JOSUE DAVID VELEZ MONTEZ -2999407, para poder aprobar etapa productiva, ase aprueba y se envía correo porque según reporte a fecha agosto 14 aparece una nueva competencia en esa ficha y la cual según reportes anteriores no figuraba, se envía correo a las áreas correspondientes para buscar aclarar y solucionar.</p> | <p>Evidencia fotográfica y pantallazos.</p> <p>Formato bitácoras</p> <p>Formato evaluación y seguimiento.</p> <p>Reporte de juicios evaluados etapa lectiva fichas consultadas.</p> <p>Pantallazos consultas SGVA</p> |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                               |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <p>Revisión LINA NATALIA TORRES GAMES-3064234, figura inscrita en SGVA, se solicita cambio de alternativa a Vínculo Laboral para poder aprobar etapa productiva ya ejecutada.</p> <p>Verificar Raps Aprobados De Etapa Lectiva, Para solicitar carta de presentación del aprendiz JORGE ANDRES AGUIRRE APONTE-3174862.</p> <p>Verificar Raps Aprobados De Etapa Lectiva, Para solicitar registro de etapa productiva del aprendiz ANDRES ESTEBAN LEON ZULETA-3174862.</p> <p>Se procede a verificar Raps Aprobados De Etapa Lectiva, Para Aprobar Etapa Productiva de aprendices que ya han cumplido con todo lo requerido según normatividad Sena y finalización de etapa productiva para aprobar de las fichas 3142821 Del Técnico en Asistencia Administrativa y 2999407 del Técnico en Instalación de Sistemas Fotovoltáicos.</p> <p>Se asiste a Reunión Grupo Seguimiento Julio 31 de 2026 CDAE Villeta.</p> |                               |
| b. | Brindar el acompañamiento en las jornadas de inducción presencial, virtual o a distancia (según la modalidad) a aprendices en el respectivo programa; así como, previo al inicio de la etapa productiva y donde se deberá cumplir y evidenciar cada uno de los puntos enunciados en el numeral 9.1 de la Guía Etapa Productiva Proceso Formativo (GFPI-G-04), incluyendo la socialización y uso de la plataforma Caprendizaje – SENA. | <p>Se realiza charla de cierre a etapa lectiva e Inducción a Etapa Productiva a la ficha de Alban No. 3393170 del Tc en Asistencia Administrativa; estaba programada para agosto pero se acordó con el instructor a cargo hacerla en esa fecha pues las aprendices requerían urgente la charla pues argumentan no haber tenido inducción y requerían conocer las alternativas para el desarrollo de su etapa productiva.</p> <p>Se envían formatos a aprendices que inician etapa productiva o que no han diligenciado documentos porque se les daña el celular y pierden la información de las fichas 3059930 y 3174862 (- MIGUEL ANTONIO VENCE VANEGAS-ANDRES ESTEBAN LEON ZULETA).</p>                                                                                                                                                                                                                         | Evidencia fotográfica         |
| c. | Crear base de datos con la información correspondiente a:<br>i. Nombre del aprendiz. ii. Tipo y número de documento del aprendiz. iii. Dirección de residencia y municipio o ciudad. iv. Teléfono de contacto y número alternativo para emergencia. v. correo electrónico. vi. Modalidad del programa. vii. Programa de formación. viii. Número de ficha                                                                              | <p>Se actualiza la base de datos con información de los aprendices de la Ficha 3174862 – Ejecución de Programas Deportivos de Puerto Salgar.</p> <p>Se actualiza la información de los aprendices aprobados y visitados durante el mes de agosto del 2026 en la Base de Datos Establecida, de las siguientes Fichas:</p> <p>APROBADOS:4</p> <p><b>3142821-Tc EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA</b></p> <p>ANGELA LIZETH RUIZ SALAS</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Base de datos de seguimiento. |



|  |                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |
|--|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | <p>(abierta / cerrada). ix.<br/>Alternativa de etapa productiva.</p> | <p>ANYELA PEREZ JIMENEZ<br/>EVELIN ALEJANDRA GUARIN MARIN</p> <p><b>2999407 – Tc EN INSTALACION DE<br/>SISTEMAS FOTOVOLTAICOS</b><br/>JOSUE DAVID VELEZ MONTES</p> <p>VISITA:32</p> <p><b>3175247 – Tc- R- HUMANOS -P Bogotá</b><br/>JULY TATIANA LOPEZ CRUZ<br/>MAYRA ALEJANDRA ALDANA MOSQUERA<br/>DIANA PAOLA ZAMUDIO RIVERA<br/>MARIA ALEJANDRA CADENA LARA<br/>DENISSE VERONICA GALINDO SERRATO<br/>MARIA CAMILA HURTADO RAMIREZ<br/>YESSICA TATIANA RAMIREZ MENDEZ<br/>IVONNE VANESSA VIDAL SALAS</p> <p><b>3282389 – Tc- R- HUMANOS- Nocaima</b><br/>ELIANA MARIA MOJICA ACOSTA<br/>ERIKA SHIRLEY MATIZ MOJICA<br/>LINA PAOLA MOJICA ACOSTA<br/>LUISA FERNANDA PEREZ MATIS<br/>MARIA FERNANDA HERNANDEZ GAITAN<br/>HEDYS MILENA PICO PICO<br/>MARISOL LUNA MEDINA<br/>ERIKA XIOMARA MONTOYA LUNA<br/>DANNA SOFIA GUANA HERNANDEZ</p> <p><b>3234138 – Tc- COSMETOLOGIA</b><br/>ANDREA DE LOS ANGELES RODRIGUEZ GONZALEZ<br/>DIANA MARCELA INFANTE MARIN<br/>KATERIN JULIANA GIRALDO ROCHA</p> <p><b>3077158 – Tg- GESTION ADMINISTRATIVA</b><br/>YULIETH ANDREA ROBAYO DIAZ<br/>DIANA CAROLINA COLORADO MELO<br/>DANYS PATRICIA GONZALEZ CARDENAS</p> <p><b>3064234 – Tc-CONTABILIZACION DE<br/>OPERACIONES CONTABLES</b><br/>KAREN ANDREA PEREZ GALVIS</p> <p><b>3174862 – T- EJECUCIÓN DE PROGRAMAS<br/>DEPORTIVOS</b><br/>JUAN DIEGO MORENO CARDOZO</p> |  |
|--|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|



|    |                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                  |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                                                                                                                                 | ANDRES ESTEBAN LEON ZULETA<br>EDWIN ALEJANDRO HURTADO GUTIERREZ<br>DIEGO MARCEL VALDERRAMA<br>JUAN SEBASTIAN SANCHEZ<br>JULY TATIANA RODRIGUEZ MONTES<br>SANDRA MILENA HERNANDEZ OROZCO<br>JOSE SEBASTIAN HUEPA MEDINA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                  |
| d. | <p>Contactar al responsable del Ente Coformador, notificando que se está a cargo del seguimiento y evaluación del respectivo aprendiz con el cumplimiento de todos sus requisitos y juicios de evaluación que lo habilitan.</p> | <p>Se establece contacto con el ente coformador a través de la continuidad del seguimiento de las siguientes fichas durante el mes de agosto de 2026:</p> <p><b>3175247 – Tc- R- HUMANOS -P Bogotá</b><br/> JULY TATIANA LOPEZ CRUZ<br/> MAYRA ALEJANDRA ALDANA MOSQUERA<br/> DIANA PAOLA ZAMUDIO RIVERA<br/> MARIA ALEJANDRA CADENA LARA<br/> DENISSE VERONICA GALINDO SERRATO<br/> MARIA CAMILA HURTADO RAMIREZ<br/> YESSICA TATIANA RAMIREZ MENDEZ<br/> IVONNE VANESSA VIDAL SALAS</p> <p><b>3282389 – Tc- R- HUMANOS- Nocaima</b><br/> ELIANA MARIA MOJICA ACOSTA<br/> ERIKA SHIRLEY MATIZ MOJICA<br/> LINA PAOLA MOJICA ACOSTA<br/> LUISA FERNANDA PEREZ MATIS<br/> MARIA FERNANDA HERNANDEZ GAITAN<br/> HEDYS MILENA PICO PICO<br/> MARISOL LUNA MEDINA<br/> ERIKA XIOMARA MONTOYA LUNA<br/> DANNA SOFIA GUANA HERNANDEZ</p> <p><b>3234138 – Tc- COSMETOLOGIA</b><br/> ANDREA DE LOS ANGELES RODRIGUEZ GONZALEZ<br/> DIANA MARCELA INFANTE MARIN<br/> KATERIN JULIANA GIRALDO ROCHA</p> <p><b>3077158 – Tg- GESTION ADMINISTRATIVA</b><br/> YULIETH ANDREA ROBAYO DIAZ<br/> DIANA CAROLINA COLORADO MELO<br/> DANYS PATRICIA GONZALEZ CARDENAS</p> <p><b>3064234 – Tc-CONTABILIZACION DE OPERACIONES CONTABLES</b><br/> KAREN ANDREA PEREZ GALVIS</p> <p><b>3174862 – T- EJECUCIÓN DE PROGRAMAS</b></p> | Correo electrónico, pantallazos, chats WhatsApp. |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                               |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>DEPORTIVOS</b><br>JUAN DIEGO MORENO CARDOZO<br>ANDRES ESTEBAN LEON ZULETA<br>EDWIN ALEJANDRO HURTADO GUTIERREZ<br>DIEGO MARCEL VALDERRAMA<br>JUAN SEBASTIAN SANCHEZ<br>JULY TATIANA RODRIGUEZ MONTES<br>SANDRA MILENA HERNANDEZ OROZCO<br>JOSE SEBASTIAN HUEPA MEDINA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                               |
| e. | Crear y configurar el área de contenido Bitácora de la etapa productiva en la plataforma Territorium.                                                                                                                                                                                                                      | Durante el mes de agosto del 2026 se realiza validación del formato GFPI-F-147 Formato de Bitácora de Seguimiento de la etapa productiva a los aprendices de las fichas:<br><br>2824932 Tg Gestión Administrativa<br>2999407 Tc Mantenimiento e Instalación S. F.<br>3143665 Tc Asistencia Administrativa-Pacho<br>3142821 Tc Asistencia Administrativa-P.S.<br>3175247 Tc Recursos Humanos-P.B.<br>3174862 Tc En Ejecución de programas Deportivos-P.S.<br>3065416 Tc- Contabilización de OFC<br>3059930 Tc en Instalaciones Eléctricas<br>3077158 Tg-Gestión Administrativa- Villeta<br>3282389 Tc-Recursos Humanos Nocaima<br>3234138 Tc Cosmetología. | Chat con aprendiz y Bitácoras, pantallazos bitácoras revisadas, firmadas, reportadas a Drive. |
| f. | Acordar con el Coformador y Aprendiz, las funciones o actividades que desarrollará el aprendiz y tendrán directa relación con el programa de formación y las cuales no serán menor a dos (2) actividades, igual que las evidencias a recolectar, los criterios de evaluación, las fechas, lugares y medios de recolección. | Se verifican que las actividades ejecutadas por los aprendices tengan relación al programa de formación en las revisiones de las bitácoras de seguimiento y en las visitas realizadas durante el mes de agosto del 2026:<br><br>Aprendices que Iniciaron etapa productiva para este periodo con reunión de seguimiento:<br><br><b>3175247 – Tc- R- HUMANOS</b><br>YENIFER RODRIGUEZ USECHE<br><br><b>2824932-TG GESTION ADMINISTRATIVA</b><br>LEIDY LORENA MOLINA BOLIVAR<br><br><b>3234138-Tc- COSMETOLOGIA</b><br>ANDREA RODRIGUEZ GONZALEZ<br>DIANA MARCELA INFANTE AMRIN<br>KATHERIN JULIANA GIRALDO ROCHA                                            | Correo electrónico, formatos de visita F-023-V6.                                              |
| g. | Diligenciar en cada una de las etapas el formato Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva (GPI-F-023).                                                                                                                                                                                                     | Se diligencian los formatos de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva (GPI-F-023) según corresponda, momento 1-2 o 3 y se actualiza la base de datos con los 32                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Drive de Relaciones Corporativas                                                              |



|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                  |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
|  |  | <p>aprendices visitados durante el mes de agosto del 2026:</p> <p><b>3175247 – Tc- R- HUMANOS -P Bogotá</b><br/> JULY TATIANA LOPEZ CRUZ<br/> MAYRA ALEJANDRA ALDANA MOSQUERA<br/> DIANA PAOLA ZAMUDIO RIVERA<br/> MARIA ALEJANDRA CADENA LARA<br/> DENISSE VERONICA GALINDO SERRATO<br/> MARIA CAMILA HURTADO RAMIREZ<br/> YESSICA TATIANA RAMIREZ MENDEZ<br/> IVONNE VANESSA VIDAL SALAS</p> <p><b>3282389 – Tc- R- HUMANOS- Nocaima</b><br/> ELIANA MARIA MOJICA ACOSTA<br/> ERIKA SHIRLEY MATIZ MOJICA<br/> LINA PAOLA MOJICA ACOSTA<br/> LUISA FERNANDA PEREZ MATIS<br/> MARIA FERNANDA HERNANDEZ GAITAN<br/> HEDYS MILENA PICO PICO<br/> MARISOL LUNA MEDINA<br/> ERIKA XIOMARA MONTOYA LUNA<br/> DANNA SOFIA GUANA HERNANDEZ</p> <p><b>3234138 – Tc- COSMETOLOGIA</b><br/> ANDREA DE LOS ANGELES RODRIGUEZ GONZALEZ<br/> DIANA MARCELA INFANTE MARIN<br/> KATERIN JULIANA GIRALDO ROCHA</p> <p><b>3077158 – Tg- GESTION ADMINISTRATIVA</b><br/> YULIETH ANDREA ROBAYO DIAZ<br/> DIANA CAROLINA COLORADO MELO<br/> DANYS PATRICIA GONZALEZ CARDENAS</p> <p><b>3064234 – Tc-CONTABILIZACION DE OPERACIONES CONTABLES</b><br/> KAREN ANDREA PEREZ GALVIS</p> <p><b>3174862 – T- EJECUCIÓN DE PROGRAMAS DEPORTIVOS</b><br/> JUAN DIEGO MORENO CARDOZO<br/> ANDRES ESTEBAN LEON ZULETA<br/> EDWIN ALEJANDRO HURTADO GUTIERREZ<br/> DIEGO MARCEL VALDERRAMA<br/> JUAN SEBASTIAN SANCHEZ<br/> JULY TATIANA RODRIGUEZ MONTES<br/> SANDRA MILENA HERNANDEZ OROZCO<br/> JOSE SEBASTIAN HUEPA MEDINA</p> | <p>Formato de visita de seguimiento F023-V-6</p> |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|



|    |                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                       |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| h. | 99Explicar al aprendiz, el diligenciamiento de los formatos asociados a la etapa productiva y que harán parte de las bitácoras y los cuales deberán contar con las firmas de los responsables. | <p>Durante el mes de agosto del 2026 se realiza acompañamiento y se explica el formato GFPI-F-147 Formato de Bitácora de Seguimiento y el formato GFPI-F023-V Formato de planeación, evaluación y seguimiento de la etapa productiva para el momento que corresponda a los aprendices de las fichas:</p> <p>2824932 Tg Gestión Administrativa<br/> 2999407 Tc Mantenimiento e Instalación S. F.<br/> 3143665 Tc Asistencia Administrativa-Pacho<br/> 3142821 Tc Asistencia Administrativa-P.S.<br/> 3175247 Tc Recursos Humanos-P.B.<br/> 3174862 Tc En Ejecución de programas Deportivos-P.S.<br/> 3065416 Tc- Contabilización de OFC<br/> 3059930 Tc en Instalaciones Eléctricas<br/> 3077158 Tg-Gestión Administrativa- Villeta<br/> 3282389 Tc-Recursos Humanos Nocaima<br/> 3234138 Tc Cosmetología.</p> | Base de datos de seguimiento<br>Formatos de seguimiento<br>Chat con aprendices.                       |
| i. | Atender y orientar las dudas del aprendiz en el desarrollo de la etapa productiva.                                                                                                             | <p>Durante el mes de agosto del 2026 se atienden dudas de los aprendices y de empresas patrocinadoras de las fichas:</p> <p><b>3234138 - Tc COSMETOLOGÍA Y ESTÉTICA:</b><br/> Se solicita verificación periodo de afiliación ARL para aprendices con proyecto productivo de la Ficha 3234138: ANDREA RODRIGUEZ, DIANA MARCELA INFANTE Y KATHERIN J GONZALEZ ya que los 6 meses irían hasta diciembre de 2026 y la afiliación está hasta noviembre de 2026 .<br/> Gestión solicitud carta de presentación para el aprendiz JORGE ANDRES AGUIRRE APONTE de la ficha -3174862.</p>                                                                                                                                                                                                                               | Chat con aprendices<br>Drive de Relaciones Corporativas.<br>Correo electrónico, llamadas telefónicas. |
| j. | Cumplir estrictamente con los términos perentorios e improrrogables de revisión de bitácoras, comentarios o sugerencias, así como el término de su comunicación al aprendiz.                   | <p>Durante el mes de agosto de 2026 se revisan bitácoras de etapa productiva de los aprendices de las fichas:</p> <p>2824932 Tg Gestión Administrativa<br/> 2999407 Tc Mantenimiento e Instalación S. F.<br/> 3143665 Tc Asistencia Administrativa-Pacho<br/> 3142821 Tc Asistencia Administrativa-P.S.<br/> 3175247 Tc Recursos Humanos-P.B.<br/> 3174862 Tc En Ejecución de programas Deportivos-P.S.<br/> 3065416 Tc- Contabilización de OFC<br/> 3059930 Tc en Instalaciones Eléctricas</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Chat con aprendices<br>Drive de Relaciones Corporativas.                                              |



|    |                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                  |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                                                                                                   | 3077158 Tg-Gestión Administrativa- Villeta<br>3282389 Tc-Recursos Humanos Nocaima<br>3234138 Tc Cosmetología.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                  |
| k. | Cumplir con los términos para reporte de novedades y su atención inmediata, los cuales no deberán exceder de los cinco (5) días.                                                                  | Se solicita cambio de alternativa aprendiz JOSUE DAVID VELEZ MONTEZ -2999407, para poder aprobar etapa productiva, ase aprueba y se envía correo porque según reporte a fecha agosto 14 aparece una nueva competencia en esa ficha y la cual según reportes anteriores no figuraba, se envía correo a las áreas correspondientes para buscar aclarar y solucionar.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Correo electrónico, enlace de citación a Comité. |
| l. | Realizar mínimo tres (3) visitas presenciales de seguimiento, sin detrimento a tener la posibilidad de programar mayor número de visitas de seguimiento, según el caso y la necesidad del Centro. | <p>Se realizan 32 visitas de seguimiento durante el mes de agosto de 2026:</p> <p><b>3175247 – Tc- R- HUMANOS -P Bogotá</b><br/> JULY TATIANA LOPEZ CRUZ<br/> MAYRA ALEJANDRA ALDANA MOSQUERA<br/> DIANA PAOLA ZAMUDIO RIVERA<br/> MARIA ALEJANDRA CADENA LARA<br/> DENISSE VERONICA GALINDO SERRATO<br/> MARIA CAMILA HURTADO RAMIREZ<br/> YESSICA TATIANA RAMIREZ MENDEZ<br/> IVONNE VANESSA VIDAL SALAS</p> <p><b>3282389 – Tc- R- HUMANOS- Nocaima</b><br/> ELIANA MARIA MOJICA ACOSTA<br/> ERIKA SHIRLEY MATIZ MOJICA<br/> LINA PAOLA MOJICA ACOSTA<br/> LUISA FERNANDA PEREZ MATIS<br/> MARIA FERNANDA HERNANDEZ GAITAN<br/> HEDYS MILENA PICO PICO<br/> MARISOL LUNA MEDINA<br/> ERIKA XIOMARA MONTOYA LUNA<br/> DANNA SOFIA GUANA HERNANDEZ</p> <p><b>3234138 – Tc- COSMETOLOGIA</b><br/> ANDREA DE LOS ANGELES RODRIGUEZ GONZALEZ<br/> DIANA MARCELA INFANTE MARIN<br/> KATERIN JULIANA GIRALDO ROCHA</p> <p><b>3077158 – Tg- GESTION ADMINISTRATIVA</b><br/> YULIETH ANDREA ROBAYO DIAZ<br/> DIANA CAROLINA COLORADO MELO<br/> DANYS PATRICIA GONZALEZ CARDENAS</p> <p><b>3064234 – Tc-CONTABILIZACION DE</b></p> |                                                  |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                    |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>OPERACIONES CONTABLES</b><br>KAREN ANDREA PEREZ GALVIS<br><b>3174862 – T- EJECUCIÓN DE PROGRAMAS DEPORTIVOS</b><br>JUAN DIEGO MORENO CARDOZO<br>ANDRES ESTEBAN LEON ZULETA<br>EDWIN ALEJANDRO HURTADO GUTIERREZ<br>DIEGO MARCEL VALDERRAMA<br>JUAN SEBASTIAN SANCHEZ<br>JULY TATIANA RODRIGUEZ MONTES<br>SANDRA MILENA HERNANDEZ OROZCO<br>JOSE SEBASTIAN HUEPA MEDINA            |                                                                                                                    |
| m. | Complementar el seguimiento realizando visitas a los aprendices en las empresas con el siguiente nivel de prioridades, así: i. Los aprendices que presentan dificultades en la etapa productiva. ii. Los aprendices que participan en proyectos que sobrepasan la expectativa. iii. Los aprendices que presentan incumplimiento en los registros de la bitácora. | Se solicita, orienta, revisa, corrige y firma bitácoras pendientes de enviar por parte de la aprendiz YULIETH ANDREA ROBAYO DIAZ, quien a la vez está incapacitada por un mes y no había informado. Se verifica SGVA y la empresa no ha reportado la novedad y hubo cambio de jefe o ente coformador también. Se envía correo para verificar información.                            | Correo electrónico<br>Pantallazos.                                                                                 |
| n. | De existir Plan de Mejoramiento, el instructor de seguimiento realizará la verificación del plan concertado de manera presencial.                                                                                                                                                                                                                                | Se solicita, orienta, revisa, corrige y firma bitácoras y formato de reunión de seguimiento 1 pendientes de enviar por parte de la aprendiz YULIETH ANDREA ROBAYO DIAZ,<br><br>Se verifica documentos pendientes y enviados por la aprendiz LILIANA VANESSA HERNANDEZ MILLAN de la ficha 3175247 quien estaba atrasada con entrega de sus documentos.                                | Formato de visita de seguimiento F-023-V6.<br>Evidencia Fotográfica, pantallazos envío de documentos vía WhatsApp. |
| o. | Entregar al Coordinador Académico el seguimiento asignado con su respectivo portafolio de evidencias de cada aprendiz para la certificación, plan de mejoramiento o novedad, según sea el caso.                                                                                                                                                                  | En el mes de agosto de 2026 se califica el juicio evaluativo, se envía el correo de aprobación de la etapa productiva y se orienta el proceso de certificación de cuatro (04) aprendices que relaciono a continuación:<br><br>APROBADOS:4<br><br><b>3142821-Tc EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA</b><br>ANGELA LIZETH RUIZ SALAS<br>ANYELA PEREZ JIMENEZ<br>EVELIN ALEJANDRA GUARIN MARIN | Correo electrónico, pantallazos WhatsApps, Reporte de juicios evaluativos                                          |



|    |                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                              |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                                                                             | <b>2999407 – Tc EN INSTALACION DE SISTEMAS FOTOVOLTAICOS</b><br>JOSUE DAVID VELEZ MONTES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                              |
| p. | Asistir de manera presencial a los Comités de Evaluación y Seguimiento, en caso de novedad con el aprendiz.                                                                 | Se esta pendiente de la realización de Comité de evaluación y seguimiento de los aprendices:<br>IVETTE ORIANA ANDOVAL RODRIGUEZ-3143665<br>LUISA MARIA MOICA ORTEGA-3077158<br>ANGELA IVONNE CABIATIVA ROMERO-3077158<br>DANIA ALEJANDRA RUIZ RICO-3077158<br>ESNEIDER RUIZ TELLEZ-3077158<br>Se envía correo a Dr Tellez consultando y se mantiene comunicación del asunto por vía WhatsApp.                                                                                                  | Correo electrónico, pantallazos.                                             |
| q. | Aplicar lo correspondiente a la alternativa de proyecto productivo y sus respectivos soportes.                                                                              | Se brinda orientación sobre Proyecto Productivo a los aprendices de la ficha3393170 3316709 del Técnico en Asistencia Administrativa del Municipio de Albán.<br>Se solicita verificación periodo de afiliación ARL para aprendices con proyecto productivo de la Ficha 3234138: ANDREA RODRIGUEZ, DIANA MARCELA INFANTE Y KATHERIN J GONZALEZ ya que los 6 meses irían hasta diciembre de 2026 y la afiliación está hasta noviembre de 2026, se realiza primer seguimiento a dichos proyectos. | Copia afiliaciones ARL, correo<br><br>Evidencia fotográfica obligación No. 2 |
| r. | Cumplir estrictamente con el registro en sistema de gestión académico administrativo, como máximo ocho (8) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.           | En el mes de agosto de 2026 se califica el juicio evaluativo, se envía el correo de aprobación de la etapa productiva y se orienta el proceso de certificación de cuatro (04) aprendices que relaciono a continuación:<br><br>APROBADOS:4<br><br><b>3142821-Tc EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA</b><br>ANGELA LIZETH RUIZ SALAS<br>ANYELA PEREZ JIMENEZ<br>EVELIN ALEJANDRA GUARIN MARIN<br><br><b>2999407 – Tc EN INSTALACION DE SISTEMAS FOTOVOLTAICOS</b><br>JOSUE DAVID VELEZ MONTES           | Correo electrónico a aprendices, Reporte de juicios evaluativos.             |
| s. | Orientar el proceso de certificación al aprendiz de etapa productiva de tal manera, que permita el logro de su certificación (Documentos, Registro y APE, Instancias de Paz | Se envía comunicación vía correo electrónica y WhatsApp a los cuatro (04) aprendices aprobados en este periodo para orientar el proceso a gestionar y así obtener la Certificación del programa cursado.                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Correo electrónico<br>Reporte de juicios evaluativos, pantallazos            |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                           |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
|    | y Salvo, Tiempos, Pruebas T&T), con una antelación de mínimo dos semanas a la finalización de la etapa productiva.                                                                                                                                                                                                            | <b>3142821-Tc EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA</b><br>ANGELA LIZETH RUIZ SALAS<br>ANYELA PEREZ JIMENEZ<br>EVELIN ALEJANDRA GUARIN MARIN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | comunicación por WhatsApp.                |
| t. | Presentar informe con la relación de aprendices que finalizaron la etapa productiva con su respectiva alternativa, los aprendices que están en proceso de realización de la etapa productiva con su respectiva alternativa, y de los aprendices que no han definido la alternativa de etapa productiva.                       | Se actualiza la base de datos con las novedades de seguimiento desarrolladas en el mes de agosto del 2026, de las siguientes fichas:<br><br>2824932 Tg Gestión Administrativa<br>2999407 Tc Mantenimiento e Instalación S. F.<br>3143665 Tc Asistencia Administrativa-Pacho<br>3142821 Tc Asistencia Administrativa-P.S.<br>3175247 Tc Recursos Humanos-P.B.<br>3174862 Tc En Ejecución de programas Deportivos-P.S.<br>3065416 Tc- Contabilización de OFC<br>3059930 Tc en Instalaciones Eléctricas<br>3077158 Tg-Gestión Administrativa- Villeta<br>3282389 Tc-Recursos Humanos Nocaima<br>3234138 Tc Cosmetología.                                                       | Base de datos de seguimiento.             |
| u. | Apoyar la meta de contrato de aprendizaje realizando gestión en las empresas que atienden para realizar la visita de seguimiento a los aprendices asignados y en las que determine el líder del proceso. Se debe presentar informe mensual.                                                                                   | Se comunica a la oficina de Relaciones corporativas específicamente con la señora Andrea Carolina Rocha y con copia a la profesora Rosalba Cortés las solicitudes de aprendices para Contrato de aprendizaje realizadas por las empresas mediante correo; COREDUCCIÓN, FONDO DE EMPLEADOS DE SUNCHINE BOUQUETE "FESUN".                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Evidencia correo electrónico.             |
| v. | Presentar un informe mensual que incluya aquellas fichas que están con vencimiento de términos (2 años) con el propósito de reportar al Comité de Evaluación y Seguimiento a Aprendices de tal forma que definan la situación académica del aprendiz, su permanencia o deserción según establezca el reglamento del aprendiz. | Se actualiza la base de datos con las novedades de seguimiento desarrolladas en el mes de agosto del 2026 se revisa quienes están pendientes de etapa productiva, de las siguientes fichas.<br><br>Se revisa estado de aprendices pendientes de etapa productiva de fichas vencidas o próximas a vencer:<br><b>2999407</b> Tc Mantenimiento e Instalación Sistemas Fotovoltáicos.<br><b>2877675</b> Tc.Ej- Programas Deportivos<br><b>2825332</b> Tg Gestión Contable y de Información Financiera<br><b>2843206</b> Tc Asistencia Administrativa<br><b>2928376</b> Tc Servicios Comerciales y Financieros<br><b>2620943</b> Tg Gestión Contable y de Información Financiera | Bas de Datos, Enlace compartido en DRIVE. |



|    |                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                           |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| w. | Cumplir con el número de visitas de seguimiento mensuales presenciales o virtuales establecidas por el líder del proceso en función de los requerimientos institucionales. | <p>Se realizan 32 visitas de seguimiento durante el mes de agosto de 2026.</p> <p><b>3175247 – Tc- R- HUMANOS -P Bogotá</b><br/> JULY TATIANA LOPEZ CRUZ<br/> MAYRA ALEJANDRA ALDANA MOSQUERA<br/> DIANA PAOLA ZAMUDIO RIVERA<br/> MARIA ALEJANDRA CADENA LARA<br/> DENISSE VERONICA GALINDO SERRATO<br/> MARIA CAMILA HURTADO RAMIREZ<br/> YESSICA TATIANA RAMIREZ MENDEZ<br/> IVONNE VANESSA VIDAL SALAS</p> <p><b>3282389 – Tc- R- HUMANOS- Nocaima</b><br/> ELIANA MARIA MOJICA ACOSTA<br/> ERIKA SHIRLEY MATIZ MOJICA<br/> LINA PAOLA MOJICA ACOSTA<br/> LUISA FERNANDA PEREZ MATIS<br/> MARIA FERNANDA HERNANDEZ GAITAN<br/> HEDYS MILENA PICO PICO<br/> MARISOL LUNA MEDINA<br/> ERIKA XIOMARA MONTOYA LUNA<br/> DANNA SOFIA GUANA HERNANDEZ</p> <p><b>3234138 – Tc- COSMETOLOGIA</b><br/> ANDREA DE LOS ANGELES RODRIGUEZ GONZALEZ<br/> DIANA MARCELA INFANTE MARIN<br/> KATERIN JULIANA GIRALDO ROCHA</p> <p><b>3077158 – Tg- GESTION ADMINISTRATIVA</b><br/> YULIETH ANDREA ROBAYO DIAZ<br/> DIANA CAROLINA COLORADO MELO<br/> DANYS PATRICIA GONZALEZ CARDENAS</p> <p><b>3064234 – Tc-CONTABILIZACION DE OPERACIONES CONTABLES</b><br/> KAREN ANDREA PEREZ GALVIS</p> <p><b>3174862 – T- EJECUCIÓN DE PROGRAMAS DEPORTIVOS</b><br/> JUAN DIEGO MORENO CARDOZO<br/> ANDRES ESTEBAN LEON ZULETA<br/> EDWIN ALEJANDRO HURTADO GUTIERREZ<br/> DIEGO MARCEL VALDERRAMA<br/> JUAN SEBASTIAN SANCHEZ<br/> JULY TATIANA RODRIGUEZ MONTES</p> | Evidencia fotográfica<br>Formato de visita de seguimiento |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|



|    |                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                     |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                                                                                                                                                          | SANDRA MILENA HERNANDEZ OROZCO<br>JOSE SEBASTIAN HUEPA MEDINA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                     |
| x. | Durante las visitas de seguimiento en las empresas identificar los casos exitosos de aprendices, reportarlos para documentar con el apoyo de la oficina de comunicaciones.                                                                               | <p>Se identifican los siguientes aprendices de las fichas asignadas durante el mes de agosto de 2026 aprendices que demostraron excelente desempeño, comportamiento, disposición, una buena actitud y adaptación al mundo laboral y que salen de etapa productiva con la posibilidad de quedar contratados en las empresas:</p> <p><b>3175247-Tc- EN RECURSOS HUMANOS:</b></p> <p><b>NALPIHERBS S.A.S</b></p> <p>DENISSE VERONICA GALINDO SERRATO</p> <p>Aprendiz que por su buen desempeño durante la etapa productiva obtuvieron la oportunidad de quedar vinculados laboralmente con las empresas patrocinadoras.</p>                                                                                                                                                                                                                                        | Formato de visita de seguimiento, bitácoras y correos electrónicos. |
| y. | Trimestralmente y al finalizar el contrato por prestación de servicios debe presentar al líder del proceso el informe de cada una de las fichas asignadas detallando las novedades y el estado actual que presenta cada aprendiz de la respectiva ficha. | <p>Se actualiza y se alimenta la base de datos con las novedades del seguimiento realizado en el mes de agosto de 2026 como medida de alistamiento para la entrega del informe trimestral con los aprendices aprobados y visitados durante este periodo:</p> <p><b>APROBADOS:</b></p> <p><b>3142821-Tc EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA</b></p> <p>ANGELA LIZETH RUIZ SALAS<br/>ANYELA PEREZ JIMENEZ<br/>EVELIN ALEJANDRA GUARIN MARIN</p> <p><b>2999407 – Tc EN INSTALACION DE SISTEMAS FOTOVOLTAICOS</b></p> <p>JOSUE DAVID VELEZ MONTES</p> <p><b>VISITADOS:</b></p> <p><b>3175247 – Tc- R- HUMANOS -P Bogotá</b></p> <p>JULY TATIANA LOPEZ CRUZ<br/>MAYRA ALEJANDRA ALDANA MOSQUERA<br/>DIANA PAOLA ZAMUDIO RIVERA<br/>MARIA ALEJANDRA CADENA LARA<br/>DENISSE VERONICA GALINDO SERRATO<br/>MARIA CAMILA HURTADO RAMIREZ<br/>YESSICA TATIANA RAMIREZ MENDEZ</p> | Base de Datos del 2026.                                             |



|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  | <p>IVONNE VANESSA VIDAL SALAS</p> <p><b>3282389 – Tc- R- HUMANOS- Nocaima</b><br/>ELIANA MARIA MOJICA ACOSTA<br/>ERIKA SHIRLEY MATIZ MOJICA<br/>LINA PAOLA MOJICA ACOSTA<br/>LUISA FERNANDA PEREZ MATIS<br/>MARIA FERNANDA HERNANDEZ GAITAN<br/>HEDYS MILENA PICO PICO<br/>MARISOL LUNA MEDINA<br/>ERIKA XIOMARA MONTOYA LUNA<br/>DANNA SOFIA GUANA HERNANDEZ</p> <p><b>3234138 – Tc- COSMETOLOGIA</b><br/>ANDREA DE LOS ANGELES RODRIGUEZ GONZALEZ<br/>DIANA MARCELA INFANTE MARIN<br/>KATERIN JULIANA GIRALDO ROCHA</p> <p><b>3077158 – Tg- GESTION ADMINISTRATIVA</b><br/>YULIETH ANDREA ROBAYO DIAZ<br/>DIANA CAROLINA COLORADO MELO<br/>DANYS PATRICIA GONZALEZ CARDENAS</p> <p><b>3064234 – Tc-CONTABILIZACION DE OPERACIONES CONTABLES</b><br/>KAREN ANDREA PEREZ GALVIS</p> <p><b>3174862 – T- EJECUCIÓN DE PROGRAMAS DEPORTIVOS</b><br/>JUAN DIEGO MORENO CARDOZO<br/>ANDRES ESTEBAN LEON ZULETA<br/>EDWIN ALEJANDRO HURTADO GUTIERREZ<br/>DIEGO MARCEL VALDERRAMA<br/>JUAN SEBASTIAN SANCHEZ<br/>JULY TATIANA RODRIGUEZ MONTES<br/>SANDRA MILENA HERNANDEZ OROZCO<br/>JOSE SEBASTIAN HUEPA MEDINA</p> |  |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



| ÍTEM | NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|------|---------------------------|-------------------------|---------------------------------|-------------------------------|
| 1    | 155826                    | Tabio                   | 16-07-2026                      | 16-07-2026                    |
| 2    | 172626                    | Honda                   | 29-7-2026                       | 29-7-2026                     |
| 3    | 173226                    | Facatativá              | 30-7-2026                       | 30-7-2026                     |

Para efectos del presente informe, se adjuntan las certificaciones de antecedentes correspondientes, con las fechas que se relacionan a continuación:

- **Certificación de antecedentes fiscales:** 14-8-2026
- **Certificación de antecedentes penales:** 14-8-2026
- **Certificación de antecedentes disciplinarios:** 14-8-2026
- **Certificación de registro nacional de medidas correctivas:** 14-8-2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal No. 8642390071 del operador Asopagos del pago de seguridad referente al mes de julio de 2026.

Cordialmente,

**MARTHA LUCIA VELASQUEZ PRADA**

Contratista

C.C.No.39.740.728

**OSCAR ALEJANDRO SIERRA RINCÓN**

Supervisor del contrato No. **CO1.PCCNTR.9139825 de 2026**

## EVIDENCIAS AGOSTO DE 2026

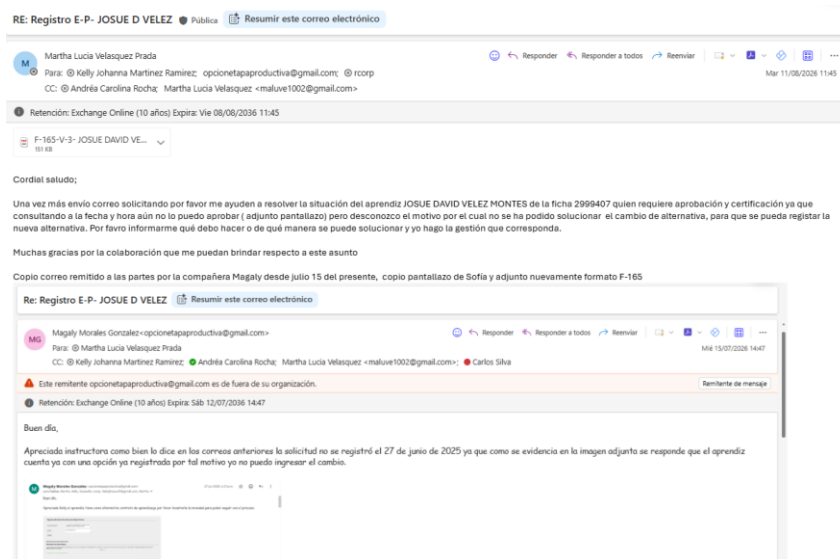
Evidencias de cumplimiento de las obligaciones contractuales como instructor de seguimiento a etapa productiva durante el mes de agosto de 2026.

a.- *Conocer y aplicar cada uno de los lineamientos de la Guía Etapa Productiva Proceso Formativo (GFPI-G-04).*

Se solicita cambio de alternativa aprendiz JOSUE DAVID VELEZ MONTEZ -2999407, para poder aprobar etapa productiva.

No se ha podido aprobar a Josue David Veléz Montes-2999407, pendiente cambio de Alternativa.

The screenshot displays the 'Evaluación ruta de aprendizaje' (Learning Route Evaluation) interface. On the left is a sidebar with a menu under 'Ejecución de la Formación' (Execution of the Formation) containing options like 'Administrar Ruta de Aprendizaje', 'Consultar Ruta del Aprendiz', 'Generar Excel de Planeación Pedagógica', 'Generar PDF de Proyecto Formativo', 'Gestión de la Ruta de Aprendizaje', 'Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje', 'Evaluar Ruta de Aprendizaje', 'Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo', 'Listar Aprendizajes Asociados a Ruta', 'Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo', 'Reconocimiento de Aprendizajes Previos', 'Reportes', 'Solicitud de Segunda Evaluación', 'Complementaria Virtual', and 'Eventos de Divulgación Tecnológica'. The main panel is titled 'Evaluación ruta de aprendizaje' and includes 'Opciones de búsqueda' (Search Options) with filters for 'Ficha de caracterización\*' (2999407-MANTENIMIENTO E INSTALACION DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS), 'Competencia de aprendizaje\*' (RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA), and 'Aprendiz\*' (JOSUE DAVID VELEZ). There is a 'Juicio Evaluativo' dropdown set to 'Seleccionar Juicio Evaluativo' and a 'Consultar Resultados de Aprendizaje' button. A red message at the bottom states: 'Esta competencia no se puede evaluar porque el aprendiz no tiene asociada una alternativa de etapa práctica' (This competency cannot be evaluated because the learner does not have an associated practical stage alternative). The footer shows 'SOPIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA' and system information.



Se solicita cambio de alternativa aprendiz LINA NATALIA TORRES GAMES-3064234, para poder aprobar etapa productiva.

Revisión LINA NATALIA TORRES GAMES-3064234, figura inscrita en SGVA

Administrar

Reportes

Consultar aprendiz

Tipo de documento

CEDULA DE CIUDADANIA

Número de documento

1026306733

Consultar

Datos básicos

|                                                                                                                                 |                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| Nombre: LINA NATALIA                                                                                                            | Apellido: TORRES GAMEZ                     |
| Fecha de nacimiento: 1999/09/25                                                                                                 | Sexo: Femenino                             |
| Libreta militar: 0                                                                                                              | Estrato: 2                                 |
| Discapacidad:                                                                                                                   |                                            |
| País: COLOMBIA                                                                                                                  | Departamento: BOGOTA D.C.                  |
| Ciudad: BOGOTA D. C.                                                                                                            | Dirección: CALLE 157 #96-02 SUBA PINAR     |
| Teléfono: 573177162689                                                                                                          | Correo electrónico: linatomes99@outlook.es |
| Estado: Inhabilitado Por Actualizacion                                                                                          | Motivo del estado:                         |
| Cambio de documento:                                                                                                            |                                            |
| <div><div>Actualizar datos</div><div>Actualizar estado</div><div>Cambiar contraseña</div><div>Cambiar motivo estado</div></div> |                                            |

#### Datos académicos

|                                                                                    |                            |
|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| Regional: REGIONAL CUNDINAMARCA                                                    |                            |
| Centro de formación: CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y EMPRESARIAL -VILLETA-   |                            |
| Especialidad: TÉCNICO EN CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS. |                            |
| Estado: Inhabilitado Por Actualizacion                                             |                            |
| Ficha: 3064234                                                                     | NIS: 32266503              |
| Inicio lectiva: 15/10/2024                                                         | Fin lectiva: 15/07/2025    |
| Inicio productiva: 16/07/2025                                                      | Fin productiva: 20/01/2026 |
| ¿Es ampliación de cobertura?                                                       | Ciudad de formación:       |

#### Datos académicos

|                                                                                    |                            |
|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| Regional: REGIONAL CUNDINAMARCA                                                    |                            |
| Centro de formación: CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y EMPRESARIAL -VILLETA-   |                            |
| Especialidad: TÉCNICO EN CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS. |                            |
| Estado: Inhabilitado Por Actualizacion                                             |                            |
| Ficha: 3064234                                                                     | NIS: 32266503              |
| Inicio lectiva: 15/10/2024                                                         | Fin lectiva: 15/07/2025    |
| Inicio productiva: 16/07/2025                                                      | Fin productiva: 20/01/2026 |
| ¿Es ampliación de cobertura?                                                       | Ciudad de formación:       |

#### Procesos de selección

El aprendiz no ha participado en procesos de selección.

URGENTE-Registro de Vínculo Laboral Lina Torres G

Pública

Resumir este correo electrónico

M

Martha Lucia Velasquez Prada

Para: @ Kelly Johanna Martínez Ramírez; Magaly Morales Gonzalez <opcionetapaproductiva@gmail.com>

CC: @ rcorp; linan.torresg@ecc.edu.co; @ Luis Alberto Cruz Rodriguez; 'maluve1002@gmail.com'

CONTRATO DE TRABAJO A T...

575 KB

camara de comercio.pdf

206 KB

carta de funciones natalia.pdf

197 KB

CEDULA.pdf

2 MB

Mostrar los 7 datos adjuntos (3 MB)

Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje

Descargar todo

Cordial saludo respetados:

El presente para pedir a ustedes el favor y me colaboren con el cambio de alternativa de etapa productiva y registro del Vínculo Laboral de la aprendiz LINA NATALIA TORRES GAMEZ , identificada con la Cédula de ciudadanía No. 1.026.306.733, de la ficha 3064234 y quien figura Inscrita en SGVA pero desarrollo su etapa productiva por la Modalidad de Vínculo Laboral y con la cual ya cumplió todos los requisitos de bitácoras, formatos de visitas de seguimiento y certificación laboral y está solicitando certificación.

Pido el favor me colaboren con los trámites respectivos a cambio de alternativa, para sacarla del SGVA y poderla liberar para registrar la otra alternativa , ya que la aprendiz manifiesta haber solicitado dicho registro desde el año 2025 y en vista de que se aproxima el vencimiento de términos de la ficha.

Adjunto documentos de registro enviados por la aprendiz; Contrato laboral, cámara do comercio, certificación-funciones, copia cédula, certificación-afiliación Eps y Formato F-165 cambio de alternativa.

Los documentos de etapa productiva reposan en el Drive de RCORP.

Agradezco la colaboración y quedo pendiente a sus valiosos comentarios.

Atentamente:

Verificar Raps Aprobados De Etapa Lectiva, Para solicitar carta de presentación del aprendiz JORGE ANDRES AGUIRRE APONTE-3174862.

|    |    |           |                             |              |                                                        |                                                        |          |                    |                         |
|----|----|-----------|-----------------------------|--------------|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|----------|--------------------|-------------------------|
| 10 | CC | 107332004 | JORGE ANDRES AGUIRRE APONTE | EN FORMACION | 37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y  | 680285 - 2. DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y  | APROBADO | 27/10/2025 15:52 a | CC 46456764 - YORMARY   |
| 11 | CC | 107332004 | JORGE ANDRES AGUIRRE APONTE | EN FORMACION | 37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y  | 680286 - 5. PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y     | APROBADO | 27/10/2025 15:52 a | CC 46456764 - YORMARY   |
| 12 | CC | 107332004 | JORGE ANDRES AGUIRRE APONTE | EN FORMACION | 37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y  | 680287 - 4. LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA           | APROBADO | 27/10/2025 15:52 a | CC 46456764 - YORMARY   |
| 13 | CC | 107332004 | JORGE ANDRES AGUIRRE APONTE | EN FORMACION | 37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y  | 680288 - 1. COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y       | APROBADO | 27/10/2025 15:52 a | CC 46456764 - YORMARY   |
| 14 | CC | 107332004 | JORGE ANDRES AGUIRRE APONTE | EN FORMACION | 37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y  | 680289 - 3. PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS                 | APROBADO | 27/10/2025 15:52 a | CC 46456764 - YORMARY   |
| 15 | CC | 107332004 | JORGE ANDRES AGUIRRE APONTE | EN FORMACION | 37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y  | 680290 - 5. COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLES   | APROBADO | 27/10/2025 15:52 a | CC 46456764 - YORMARY   |
| 16 | CC | 107332004 | JORGE ANDRES AGUIRRE APONTE | EN FORMACION | 37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL.     | 680289 - 4. REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE       | APROBADO | 12/06/2025 20:45 a | CC 1077973249 - YURI KA |
| 17 | CC | 107332004 | JORGE ANDRES AGUIRRE APONTE | EN FORMACION | 37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL.     | 680290 - 1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE | APROBADO | 12/06/2025 20:46 a | CC 1077973249 - YURI KA |
| 18 | CC | 107332004 | JORGE ANDRES AGUIRRE APONTE | EN FORMACION | 37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL.     | 680291 - 3. VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE | APROBADO | 12/06/2025 20:46 a | CC 1077973249 - YURI KA |
| 19 | CC | 107332004 | JORGE ANDRES AGUIRRE APONTE | EN FORMACION | 37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL.     | 680292 - 2. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y | APROBADO | 12/06/2025 20:46 a | CC 1077973249 - YURI KA |
| 20 | CC | 107332004 | JORGE ANDRES AGUIRRE APONTE | EN FORMACION | 37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA | 680329 - 1. DESARROLLAR                                | APROBADO | 08/12/2025 13:06 a | CC 80281368 - DARIO ALI |
| 21 | CC | 107332004 | JORGE ANDRES AGUIRRE APONTE | EN FORMACION | 37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA | 680330 - 3. EJECUTAR                                   | APROBADO | 08/12/2025 13:06 a | CC 80281368 - DARIO ALI |
| 22 | CC | 107332004 | JORGE ANDRES AGUIRRE APONTE | EN FORMACION | 37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA | 680331 - 2. ANALIZAR CARACTERÍSTICAS, COMPONENTES      | APROBADO | 08/12/2025 13:06 a | CC 80281368 - DARIO ALI |
| 23 | CC | 107332004 | JORGE ANDRES AGUIRRE APONTE | EN FORMACION | 37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA | 680332 - 4. IMPLEMENTAR UN PLAN                        | APROBADO | 08/12/2025 13:06 a | CC 80281368 - DARIO ALI |

Verificar Raps Aprobados De Etapa Lectiva, Para solicitar registro de etapa productiva del aprendiz ANDRES ESTEBAN LEON ZULETA-3174862.

|     |    |            |                            |              |                                                                              |                                                               |          |                    |       |
|-----|----|------------|----------------------------|--------------|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|----------|--------------------|-------|
| 137 | TI | 1054552673 | ANDRES ESTEBAN LEON ZULETA | EN FORMACION | 36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de | 680245 - 1. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR       | APROBADO | 11/11/2025 20:41 a | CC 11 |
| 138 | TI | 1054552673 | ANDRES ESTEBAN LEON ZULETA | EN FORMACION | 36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de | 680246 - 4. CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA   | APROBADO | 11/11/2025 20:41 a | CC 11 |
| 139 | TI | 1054552673 | ANDRES ESTEBAN LEON ZULETA | EN FORMACION | 36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de | 680247 - 3. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS          | APROBADO | 11/11/2025 20:41 a | CC 11 |
| 140 | TI | 1054552673 | ANDRES ESTEBAN LEON ZULETA | EN FORMACION | 36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de | 680248 - 2. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO              | APROBADO | 11/11/2025 20:41 a | CC 11 |
| 141 | TI | 1054552673 | ANDRES ESTEBAN LEON ZULETA | EN FORMACION | 36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.                            | 680341 - 3. INCORPORAR EN EL PROYECTO DE VIDA LOS             | APROBADO | 02/06/2025 19:20 a | CC 8  |
| 142 | TI | 1054552673 | ANDRES ESTEBAN LEON ZULETA | EN FORMACION | 36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.                            | 680342 - 1. APROPIAR LA DINAMICA INSTITUCIONAL DEL SEMA SEGÚN | APROBADO | 02/06/2025 19:20 a | CC 8  |
| 143 | TI | 1054552673 | ANDRES ESTEBAN LEON ZULETA | EN FORMACION | 36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.                            | 680343 - 2. ANALIZAR CARACTERÍSTICAS, COMPONENTES             | APROBADO | 02/06/2025 19:20 a | CC 8  |
| 144 | TI | 1054552673 | ANDRES ESTEBAN LEON ZULETA | EN FORMACION | 37371 - Utilizar herramientas tecnológicas de acuerdo con las                | 680325 - 4. IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO DE EQUIPOS    | APROBADO | 20/06/2025 20:50 a | CC 11 |
| 145 | TI | 1054552673 | ANDRES ESTEBAN LEON ZULETA | EN FORMACION | 37371 - Utilizar herramientas tecnológicas de acuerdo con las                | 680326 - 2. USAR HERRAMIENTAS TIC DE ACUERDO CON LOS          | APROBADO | 20/06/2025 20:50 a | CC 11 |
| 146 | TI | 1054552673 | ANDRES ESTEBAN LEON ZULETA | EN FORMACION | 37371 - Utilizar herramientas tecnológicas de acuerdo con las                | 680327 - 3. VERIFICAR LOS                                     | APROBADO | 20/06/2025 20:50 a | CC 11 |

Verificar Raps Aprobados De Etapa Lectiva, Para Aprobar Etapa Productiva.

Revisión de Juicios Etapa Lectiva- EVELIN ALEJANDRA GURAIN MARIN-3142821

|    |            |                 |              |              |                                                                        |                                                                                  |          |                    |                                   |
|----|------------|-----------------|--------------|--------------|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------|-----------------------------------|
| CC | 1054551016 | EVELIN ALEANDRA | GUARIN MARIN | EN FORMACION | 38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de               | 595127 - 08 APLICAR ACCIONES DE MEJORA FRENTE A SITUACIONES                      | APROBADO | 13/04/2025 15.01 a | CC 80282990 - JUAN CARLOS RAMIREZ |
| CC | 1054551016 | EVELIN ALEANDRA | GUARIN MARIN | EN FORMACION | 38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de               | 595128 - 09 PARTICIPAR EN LAS REUNIONES ORGANIZACIONALES                         | APROBADO | 13/04/2025 15.00 a | CC 80282990 - JUAN CARLOS RAMIREZ |
| CC | 1054551016 | EVELIN ALEANDRA | GUARIN MARIN | EN FORMACION | 38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de               | 595129 - 08 VERIFICAR LA APLICACIÓN DE ATENCIÓN Y                                | APROBADO | 13/04/2025 15.01 a | CC 80282990 - JUAN CARLOS RAMIREZ |
| CC | 1054551016 | EVELIN ALEANDRA | GUARIN MARIN | EN FORMACION | 38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de               | 595130 - 02 PREPARAR LA PARTICIPACIÓN EN LAS REUNIONES                           | APROBADO | 13/04/2025 14.59 a | CC 80282990 - JUAN CARLOS RAMIREZ |
| CC | 1054551016 | EVELIN ALEANDRA | GUARIN MARIN | EN FORMACION | 38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de               | 595131 - 07 RECONOCER LAS NO CONFORMIDADES RESPECTO A LA                         | APROBADO | 13/04/2025 15.01 a | CC 80282990 - JUAN CARLOS RAMIREZ |
| CC | 1054551016 | EVELIN ALEANDRA | GUARIN MARIN | EN FORMACION | 38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de               | 595132 - 01 RECONOCER LA ORGANIZACIÓN, TIPOS DE                                  | APROBADO | 13/04/2025 14.58 a | CC 80282990 - JUAN CARLOS RAMIREZ |
| CC | 1054551016 | EVELIN ALEANDRA | GUARIN MARIN | EN FORMACION | 38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el               | 595117 - 03- Practicar los derechos                                              | APROBADO | 09/06/2025 10.56 a | CC 4472049 - HUGO ALBERTO JARAMIL |
| CC | 1054551016 | EVELIN ALEANDRA | GUARIN MARIN | EN FORMACION | 38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el               | 595118 - 04- Participar en acciones                                              | APROBADO | 09/06/2025 10.56 a | CC 4472049 - HUGO ALBERTO JARAMIL |
| CC | 1054551016 | EVELIN ALEANDRA | GUARIN MARIN | EN FORMACION | 38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el               | 595119 - 01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y              | APROBADO | 09/06/2025 10.57 a | CC 4472049 - HUGO ALBERTO JARAMIL |
| CC | 1054551016 | EVELIN ALEANDRA | GUARIN MARIN | EN FORMACION | 38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el               | 595120 - 02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el      | APROBADO | 09/06/2025 10.57 a | CC 4472049 - HUGO ALBERTO JARAMIL |
| CC | 1054551016 | EVELIN ALEANDRA | GUARIN MARIN | EN FORMACION | 38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de | 595145 - 03 SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL EXTERNO                                     | APROBADO | 02/04/2025 11.17 a | CC 52656337 - PAOLA ANDREA GARIBE |
| CC | 1054551016 | EVELIN ALEANDRA | GUARIN MARIN | EN FORMACION | 38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de | 595146 - 02 PLANTEAR PROBLEMAS ADMINISTRATIVOS, REGULATORIOS Y                   | APROBADO | 02/04/2025 11.17 a | CC 52656337 - PAOLA ANDREA GARIBE |
| CC | 1054551016 | EVELIN ALEANDRA | GUARIN MARIN | EN FORMACION | 38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de | 595147 - 01 IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS                                | APROBADO | 02/04/2025 11.17 a | CC 52656337 - PAOLA ANDREA GARIBE |
| CC | 1054551016 | EVELIN ALEANDRA | GUARIN MARIN | EN FORMACION | 38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de | 595148 - 04 VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS                                      | APROBADO | 02/04/2025 11.17 a | CC 52656337 - PAOLA ANDREA GARIBE |
| CC | 1054551016 | EVELIN ALEANDRA | GUARIN MARIN | EN FORMACION | 39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS               | 595111 - 04 CONSERVAR Y PRESERVAR LOS DOCUMENTOS (SOPORTE FÍSICO O DIGITAL) PARA | APROBADO | 29/10/2025 13.34 a | CC 80282990 - JUAN CARLOS RAMIREZ |
| CC | 1054551016 | EVELIN ALEANDRA | GUARIN MARIN | EN FORMACION | 39031 - TRAMITAR                                                       | 595112 - 06 PRESENTAR INFORME                                                    | APROBADO | 30/10/2025 21.42 a | CC 80282990 - JUAN CARLOS RAMIREZ |

MARTHA LUCIA VELASQUEZ

🔍 Ayuda y soporte

📧 Bandeja de tareas

🎧 LMS SENA

🔒 Cambiar Clave

🚪 Salir

Evaluación ruta de aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización\*

3142821-ASISTENCIA ADMINISTRATIVA

Competencia de aprendizaje\*

RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

Aprendiz\*

EVELIN ALEANDRA GUARIN

Juicio Evaluativo

Seleccionar Juicio Evaluativo

Resultados de Aprendizaje Etapa Práctica

| Proyecto                                                                              | Descripción Resultado                                                                                                                                                                                                       | Juicio de Evaluación |
|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| MEJORAMIENTO DE LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE LAS EMPRESAS EN LA PROVINCIA... | APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGIAS DE AUTOGESTIÓN | APROBADO             |

Guardar

Cancelar

Se ha guardado con éxito el juicio de evaluación. Si se registró un juicio de evaluación como NO APROBADO, se enviará una notificación via correo electrónico al aprendiz.

| Reporte de Juicios de Evaluación |                                                          |                 |              |                |                                                        |                                                                                                 |           |                    |                                               |
|----------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------------|--------------|----------------|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------|-----------------------------------------------|
| Fecha del                        | 11/08/2026                                               |                 |              |                |                                                        |                                                                                                 |           |                    |                                               |
| Ficha de                         | 3142821                                                  |                 |              |                |                                                        |                                                                                                 |           |                    |                                               |
| Código:                          | 134101                                                   |                 |              |                |                                                        |                                                                                                 |           |                    |                                               |
| Versión:                         | 2                                                        |                 |              |                |                                                        |                                                                                                 |           |                    |                                               |
| Denominación:                    | ASISTENCIA ADMINISTRATIVA                                |                 |              |                |                                                        |                                                                                                 |           |                    |                                               |
| Estado de la                     | TERMINADA POR FECHA                                      |                 |              |                |                                                        |                                                                                                 |           |                    |                                               |
| Fecha inicio:                    | 10/02/2025                                               |                 |              |                |                                                        |                                                                                                 |           |                    |                                               |
| Fecha Fin:                       | 10/05/2026                                               |                 |              |                |                                                        |                                                                                                 |           |                    |                                               |
| Modalidad de                     | PRESENCIAL                                               |                 |              |                |                                                        |                                                                                                 |           |                    |                                               |
| Regional:                        | 25 - REGIONAL CUNDINAMARCA                               |                 |              |                |                                                        |                                                                                                 |           |                    |                                               |
| Centro de                        | 9509 - CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y EMPRESARIAL |                 |              |                |                                                        |                                                                                                 |           |                    |                                               |
| Tip                              | Número de                                                | Nombre          | Apellidos    | Estado         | Competencia                                            | Resultado de Aprendizaje                                                                        | Juicio de | Fecha y Hora del   | Funcionario que registro el juicio evaluativo |
| CC                               | 1054551016                                               | EVELIN ALEANDRA | GUARIN MARIN | POR CERTIFICAR | 2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA           | 595100 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, | APROBADO  | 11/08/2026 22.17 a | CC 39740728 - MARTHA LUCIA VELASQUEZ PRADA    |
| CC                               | 1054551016                                               | EVELIN ALEANDRA | GUARIN MARIN | POR CERTIFICAR | 36180 - Enrique Low Murtra- Interactuar en el contexto | 595133 - 04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE                                  | APROBADO  | 19/08/2025 10.05 a | CC 1077972188 - DANIELA TELLEZ CHIMBI         |

Revisión de Juicios Etapa Lectiva- ANGELA LIZETH RUIZ SALAS-3142821

|     |    |            |               |            |              |                                                       |                                                               |          |                    |                                           |
|-----|----|------------|---------------|------------|--------------|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|----------|--------------------|-------------------------------------------|
| X01 | CC | 1073321880 | ANGELA LIZETH | RUIZ SALAS | EN FORMACION | 57714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA BASICA | 595165 - 01 COMPRENDER INFORMACION BASICA ORAL Y ESCRITA      | APROBADO | 15/10/2025 14.39 a | CC 11441766 - HENRY MAURICIO FLOREZ SEGU  |
| X02 | CC | 1073321880 | ANGELA LIZETH | RUIZ SALAS | EN FORMACION | 57714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA BASICA | 595166 - 02 DESCRIBIR A NIVEL BASICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA | APROBADO | 15/10/2025 14.39 a | CC 11441766 - HENRY MAURICIO FLOREZ SEGU  |
| X03 | CC | 1073321880 | ANGELA LIZETH | RUIZ SALAS | EN FORMACION | 57714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA BASICA | 595167 - 04 LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA                  | APROBADO | 15/10/2025 14.39 a | CC 11441766 - HENRY MAURICIO FLOREZ SEGU  |
| X04 | CC | 1073321880 | ANGELA LIZETH | RUIZ SALAS | EN FORMACION | 57714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA BASICA | 595168 - 03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS                        | APROBADO | 15/10/2025 14.40 a | CC 11441766 - HENRY MAURICIO FLOREZ SEGU  |
| X05 | CC | 1073321880 | ANGELA LIZETH | RUIZ SALAS | EN FORMACION | 57799 - APLICAR PRACTICAS DE PROTECCION AMBIENTAL     | 595101 - 02 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y        | APROBADO | 04/11/2025 10.16 a | CC 1077973249 - YURI KATHERINE CASTAÑEDA. |
| X06 | CC | 1073321880 | ANGELA LIZETH | RUIZ SALAS | EN FORMACION | 57799 - APLICAR PRACTICAS DE PROTECCION AMBIENTAL     | 595102 - 03 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE        | APROBADO | 04/11/2025 10.17 a | CC 1077973249 - YURI KATHERINE CASTAÑEDA. |
| X07 | CC | 1073321880 | ANGELA LIZETH | RUIZ SALAS | EN FORMACION | 57799 - APLICAR PRACTICAS DE PROTECCION AMBIENTAL     | 595103 - 01 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE        | APROBADO | 04/11/2025 10.17 a | CC 1077973249 - YURI KATHERINE CASTAÑEDA. |
| X08 | CC | 1073321880 | ANGELA LIZETH | RUIZ SALAS | EN FORMACION | 57799 - APLICAR PRACTICAS DE PROTECCION AMBIENTAL     | 595104 - 04 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE              | APROBADO | 04/11/2025 10.17 a | CC 1077973249 - YURI KATHERINE CASTAÑEDA. |
| X09 | CC | 1073321880 | ANGELA LIZETH | RUIZ SALAS | EN FORMACION | 57800 - GENERAR HABITOS SALUDABLES DE VIDA            | 595149 - 04 IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMIA Y PAUSAS ACTIVAS | APROBADO | 06/05/2025 8.03 a  | CC 80281368 - DARIO ALEXANDER PEDRAZA RO  |
| 770 | CC | 1073321880 | ANGELA LIZETH | RUIZ SALAS | EN FORMACION | 57800 - GENERAR HABITOS SALUDABLES DE VIDA            | 595150 - 02 PRACTICAR HABITOS SALUDABLES MEDIANTE LA          | APROBADO | 06/05/2025 8.02 a  | CC 80281368 - DARIO ALEXANDER PEDRAZA RO  |
| 771 | CC | 1073321880 | ANGELA LIZETH | RUIZ SALAS | EN FORMACION | 57800 - GENERAR HABITOS SALUDABLES DE VIDA            | 595151 - 01 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN          | APROBADO | 06/05/2025 8.02 a  | CC 80281368 - DARIO ALEXANDER PEDRAZA RO  |
| 772 | CC | 1073321880 | ANGELA LIZETH | RUIZ SALAS | EN FORMACION | 57800 - GENERAR HABITOS SALUDABLES DE VIDA            | 595152 - 03 EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FISICO  | APROBADO | 06/05/2025 8.02 a  | CC 80281368 - DARIO ALEXANDER PEDRAZA RO  |
| 773 | CC | 1073321880 | ANGELA LIZETH | RUIZ SALAS | EN FORMACION | 57802 - DESARROLLAR LA COMUNICACION                   | 595141 - 03 VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS            | APROBADO | 17/07/2025 23.57 a | CC 1077975140 - JEFFERSON STIVEN LEON BER |

**MARTHA LUCIA VELASQUEZ**

Ayuda y soporte
 Bandeja de tareas
 LMS SENA
 Cambiar Clave
 Salir

---

### Evaluación ruta de aprendizaje

**Opciones de búsqueda**

Ficha de caracterización\*
 

3142821-ASISTENCIA ADMINISTRATIVA.

Competencia de aprendizaje\*
 

RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

Aprendiz\*
 

ANGELA LIZETH RUIZ

Juicio Evaluativo
 

Seleccionar Juicio Evaluativo

---

**Resultados de Aprendizaje Etapa Práctica**

| Proyecto                                                                              | Descripción Resultado                                                                                                                                                                                                       | Juicio de Evaluación |
|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| MEJORAMIENTO DE LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE LAS EMPRESAS EN LA PROVINCIA... | APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGIAS DE AUTOGESTION | APROBADO             |

Página 1 de 1

Guardar
 Cancelar

Se ha guardado con éxito el juicio de evaluación. Si se registró un juicio de evaluación como NO APROBADO, se enviará una notificación vía correo electrónico al aprendiz.

| Reporte de Juicios de Evaluación |                                                          |               |            |                |                                              |                                                                                                 |           |                    |                                               |
|----------------------------------|----------------------------------------------------------|---------------|------------|----------------|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------|-----------------------------------------------|
| Fecha del                        | 11/08/2026                                               |               |            |                |                                              |                                                                                                 |           |                    |                                               |
| Ficha de                         | 3142821                                                  |               |            |                |                                              |                                                                                                 |           |                    |                                               |
| Código:                          | 134101                                                   |               |            |                |                                              |                                                                                                 |           |                    |                                               |
| Versión:                         | 2                                                        |               |            |                |                                              |                                                                                                 |           |                    |                                               |
| Denominación:                    | ASISTENCIA ADMINISTRATIVA                                |               |            |                |                                              |                                                                                                 |           |                    |                                               |
| Estado de la                     | TERMINADA POR FECHA                                      |               |            |                |                                              |                                                                                                 |           |                    |                                               |
| Fecha Inicio:                    | 10/02/2025                                               |               |            |                |                                              |                                                                                                 |           |                    |                                               |
| Fecha Fin:                       | 10/05/2026                                               |               |            |                |                                              |                                                                                                 |           |                    |                                               |
| Modalidad de                     | PRESENCIAL                                               |               |            |                |                                              |                                                                                                 |           |                    |                                               |
| Regional:                        | 25 - REGIONAL CUNDINAMARCA                               |               |            |                |                                              |                                                                                                 |           |                    |                                               |
| Centro de                        | 9509 - CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y EMPRESARIAL |               |            |                |                                              |                                                                                                 |           |                    |                                               |
| Tip                              | Número de                                                | Nombre        | Apellidos  | Estado         | Competencia                                  | Resultado de Aprendizaje                                                                        | Juicio de | Fecha y Hora del   | Funcionario que registro el juicio evaluativo |
| CC                               | 1073321880                                               | ANGELA LIZETH | RUIZ SALAS | POR CERTIFICAR | 2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA | 595100 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, | APROBADO  | 11/08/2026 22.15 a | CC 39740728 - MARTHA LUCIA VELASQUEZ PRADA    |

Revisión de Juicios Etapa Lectiva- ANYELA PEREZ JIMENEZ-3142821

|    |            |        |               |              |                                                                        |                                                                                             |          |                    |                                           |
|----|------------|--------|---------------|--------------|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------|-------------------------------------------|
| CC | 1071428415 | ANYELA | PEREZ JIMENEZ | EN FORMACION | 38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de               | 595127 - 08 APLICAR ACCIONES DE MEJORA FRENTE A SITUACIONES DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO | APROBADO | 13/04/2025 15.01 a | CC 80282990 - JUAN CARLOS RAMIREZ VANEAS  |
| CC | 1071428415 | ANYELA | PEREZ JIMENEZ | EN FORMACION | 38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de               | 595128 - 05 PARTICIPAR EN LAS REUNIONES ORGANIZACIONALES                                    | APROBADO | 13/04/2025 15.00 a | CC 80282990 - JUAN CARLOS RAMIREZ VANEAS  |
| CC | 1071428415 | ANYELA | PEREZ JIMENEZ | EN FORMACION | 38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de               | 595129 - 06 VERIFICAR LA APLICACIÓN DE ATENCIÓN Y ORGANIZACIÓN TIPOS DE                     | APROBADO | 13/04/2025 15.01 a | CC 80282990 - JUAN CARLOS RAMIREZ VANEAS  |
| CC | 1071428415 | ANYELA | PEREZ JIMENEZ | EN FORMACION | 38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de               | 595130 - 02 PREPARAR LA PARTICIPACIÓN EN LAS REUNIONES                                      | APROBADO | 13/04/2025 14.59 a | CC 80282990 - JUAN CARLOS RAMIREZ VANEAS  |
| CC | 1071428415 | ANYELA | PEREZ JIMENEZ | EN FORMACION | 38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de               | 595131 - 07 RECONOCER LAS NO CONFORMIDADES RESPECTO A LA                                    | APROBADO | 13/04/2025 15.01 a | CC 80282990 - JUAN CARLOS RAMIREZ VANEAS  |
| CC | 1071428415 | ANYELA | PEREZ JIMENEZ | EN FORMACION | 38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de               | 595132 - 01 RECONOCER LA ORGANIZACIÓN TIPOS DE                                              | APROBADO | 13/04/2025 14.58 a | CC 80282990 - JUAN CARLOS RAMIREZ VANEAS  |
| CC | 1071428415 | ANYELA | PEREZ JIMENEZ | EN FORMACION | 38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el               | 595117 - 03 Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo                   | APROBADO | 09/06/2025 10.56 a | CC 4472049 - HUGO ALBERTO JARAMILLO CARDK |
| CC | 1071428415 | ANYELA | PEREZ JIMENEZ | EN FORMACION | 38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el               | 595118 - 04 Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el                         | APROBADO | 09/06/2025 10.56 a | CC 4472049 - HUGO ALBERTO JARAMILLO CARDK |
| CC | 1071428415 | ANYELA | PEREZ JIMENEZ | EN FORMACION | 38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el               | 595119 - 01 Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y                          | APROBADO | 09/06/2025 10.57 a | CC 4472049 - HUGO ALBERTO JARAMILLO CARDK |
| CC | 1071428415 | ANYELA | PEREZ JIMENEZ | EN FORMACION | 38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el               | 595120 - 02 Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el                  | APROBADO | 09/06/2025 10.57 a | CC 4472049 - HUGO ALBERTO JARAMILLO CARDK |
| CC | 1071428415 | ANYELA | PEREZ JIMENEZ | EN FORMACION | 38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de | 595145 - 03 SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO                                                | APROBADO | 02/04/2025 11.14 a | CC 52656337 - PAOLA ANDREA GARIBELLO CAMF |
| CC | 1071428415 | ANYELA | PEREZ JIMENEZ | EN FORMACION | 38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de | 595146 - 02 PLANTEAR PROBLEMAS ARITMETICOS, GEOMETRICOS Y                                   | APROBADO | 02/04/2025 11.14 a | CC 52656337 - PAOLA ANDREA GARIBELLO CAMF |
| CC | 1071428415 | ANYELA | PEREZ JIMENEZ | EN FORMACION | 38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de | 595147 - 01 IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMATICAS                                           | APROBADO | 02/04/2025 11.14 a | CC 52656337 - PAOLA ANDREA GARIBELLO CAMF |
| CC | 1071428415 | ANYELA | PEREZ JIMENEZ | EN FORMACION | 38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de | 595148 - 04 VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS                                                 | APROBADO | 02/04/2025 11.14 a | CC 52656337 - PAOLA ANDREA GARIBELLO CAMF |
| CC | 1071428415 | ANYELA | PEREZ JIMENEZ | EN FORMACION | 39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS               | 595111 - 04 CONSERVAR Y PRESERVAR LOS DOCUMENTOS (SOPORTE FÍSICO O DIGITAL) PARA            | APROBADO | 29/10/2025 13.34 a | CC 80282990 - JUAN CARLOS RAMIREZ VANEAS  |

MARTHA LUCIA VELASQUEZ

🔍 Ayuda y soporte

📧 Bandeja de tareas

🎓 LMS SENA

🔑 Cambiar Clave

👤 Salir

### Evaluación ruta de aprendizaje

#### Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización\*

3142821-ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

Competencia de aprendizaje\*

RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

Aprendiz\*

ANYELA PEREZ

Juicio Evaluativo

Seleccionar Juicio Evaluativo

#### Resultados de Aprendizaje Etapa Práctica

| Proyecto                                                                              | Descripción Resultado                                                                                                                                                                                                       | Juicio de Evaluación |
|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| MEJORAMIENTO DE LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE LAS EMPRESAS EN LA PROVINCIA... | APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN | APROBADO             |

Página 1 de 1

Guardar Cancelar

Se ha guardado con éxito el Juicio de evaluación. Si se registró un juicio de evaluación como NO APROBADO, se enviará una notificación vía correo electrónico al aprendiz.

## Reporte de Juicios de Evaluación

| Fecha del     | 11/08/2026                                               |        |               |                |                                                       |                                                                                                 |           |                    |                                               |
|---------------|----------------------------------------------------------|--------|---------------|----------------|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------|-----------------------------------------------|
| Ficha de      | 3142821                                                  |        |               |                |                                                       |                                                                                                 |           |                    |                                               |
| Código:       | 134101                                                   |        |               |                |                                                       |                                                                                                 |           |                    |                                               |
| Versión:      | 2                                                        |        |               |                |                                                       |                                                                                                 |           |                    |                                               |
| Denominación: | ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .                              |        |               |                |                                                       |                                                                                                 |           |                    |                                               |
| Estado de la  | TERMINADA POR FECHA                                      |        |               |                |                                                       |                                                                                                 |           |                    |                                               |
| Fecha Inicio: | 10/02/2025                                               |        |               |                |                                                       |                                                                                                 |           |                    |                                               |
| Fecha Fin:    | 10/05/2026                                               |        |               |                |                                                       |                                                                                                 |           |                    |                                               |
| Modalidad de  | PRESENCIAL                                               |        |               |                |                                                       |                                                                                                 |           |                    |                                               |
| Regional:     | 25 - REGIONAL CUNDINAMARCA                               |        |               |                |                                                       |                                                                                                 |           |                    |                                               |
| Centro de     | 9509 - CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y EMPRESARIAL |        |               |                |                                                       |                                                                                                 |           |                    |                                               |
| Tip           | Número de                                                | Nombre | Apellidos     | Estado         | Competencia                                           | Resultado de Aprendizaje                                                                        | Juicio de | Fecha y Hora del   | Funcionario que registro el juicio evaluativo |
| CC            | 1071428415                                               | ANYELA | PEREZ JIMENEZ | POR CERTIFICAR | 2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA          | 595100 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, | APROBADO  | 11/08/2026 22.13 a | CC 39740728 - MARTHA LUCIA VELASQUEZ PRADA    |
| CC            | 1071428415                                               | ANYELA | PEREZ JIMENEZ | POR CERTIFICAR | 36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto | 595133 - 04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE                                  | APROBADO  | 19/08/2025 10.05 a | CC 1077972188 - DANIELA TELLEZ CHIMBI         |
| CC            | 1071428415                                               | ANYELA | PEREZ JIMENEZ | POR            | 36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto | 595134 - 04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE                                  | APROBADO  | 19/08/2025 10.05 a | CC 1077972188 - DANIELA TELLEZ CHIMBI         |

JOSUE DAVID VELEZ MONTES-2999407 Estaba pendiente de aprobar por registro de alternativa

Se aprueba pero ahora figura una competencia que antes no estaba el el reporte de juicios, se envía correo con reportes anteriores y actual a los interesados.

MARTHA LUCIA VELASQUEZ

Ayuda y soporteBandeja de tareasLMS SENACambiar ClaveSalir

Evaluación ruta de aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización\*

2999407-MANTENIMIENTO E INSTALACION DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS

Competencia de aprendizaje\*

RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

Aprendiz\*

JOSUE DAVID VELEZ

Juicio Evaluativo

Seleccionar Juicio Evaluativo

Resultados de Aprendizaje Etapa Práctica

| Proyecto                                                        | Descripción Resultado                                                                                                                                                                                                       | Juicio de Evaluación |
|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| MONTAJE DE UN SISTEMA FOTOVOLTAICO EN COMUNIDADES VULNERABLES . | APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN | APROBADO             |

Página 1 de 1

Guardar

Cancelar

Se ha guardado con éxito el juicio de evaluación. Si se registró un juicio de evaluación como NO APROBADO, se enviará una notificación vía correo electrónico al aprendiz.

Seguimiento-29999407

Publica

Resumir este correo electrónico

M

Martha Lucia Velasquez Prada

Para:

Jaime Edward Gomez Correa; Luis Alberto Cruz Rodriguez; Kelly Johanna Martinez Ramirez

CC:

Oscar Alejandro Sierra Rincón; rcorp; Sandra Liseth Bernal Avila; 'maluve1002@gmail.com'

Sáb 15/08/2026 16:09

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Mar 12/08/2036 16:09

Reporte ORIGINAL de Juicios...

199 KB

Reporte DEPURADO de Juici...

31 KB

Reporte Julio 11-2025 de Jul...

199 KB

Reporte OCT-16-2025-de Jul...

199 KB

Mostrar los 8 datos adjuntos (2 MB)

Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje

Descargar todo

Cordial saludo respetados;

El presente para pedir su valiosa colaboración e informarle sobre una situación inusual en el desarrollo de mis funciones; el día de ayer 14 de agosto procedía a dar aprobación de etapa productiva al aprendiz JOSUE DAVID VELEZ MONTES identificado con Cédula de Ciudadanía No. 1.070.704.599 del técnico en Mantenimiento e Instalación de Sistemas Solares Fotovoltaicos Con Ficha No.2999407 y de quien previamente se había hecho revisión de resultados de aprendizaje evaluados en etapa lectiva donde figuraba todo aprobado, según reporte de juicios de julio 11 de 2025, luego se volvió a revisar en octubre 11 de 2025 Y febrero 3 de 2026 para verificar y poder registrar etapa productiva y de los cuales adjunto dichos informes y donde pueden verificar que al aprendiz y demás compañeros que iniciaron etapa productiva ( FABIO Nelson Espinosa y Maria Camila Sánchez Mesa) les figura todo aprobado excepto la etapa productiva; con base en lo anterior y al proceder a generar el reporte para verificar la aprobación realizada de etapa productiva del aprendiz en mención ayer 14 de agosto encuentro que en el reporte generado ahora figura una transversal que nunca figuró en los reportes anteriores; la transversal 38558 - EJERCER DERECHOS FUNDAMENTALES DEL TRABAJO EN EL MARCO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA Y LOS CONVENIOS INTERNACIONALES, Y LA CUAL COMO PUEDEN VERIFICAR NO FIGURABA EN LOS REPORTE ANTERIORES (QUE adjunto a continuación) Y QUE A LA VEZ FIGURA POR EVALUAR a toda la ficha.

**Además de lo anterior al revisar el Programa curricular compartido por el líder de la ficha, allí tampoco figura esa competencia (adjunto pdf)**

Pido el favor me colaboren para solucionar esta situación, me orienten cómo pudo pasar eso y qué debo hacer al respecto.

De otra parte, el aprendiz Josué David Vélez Montes requiere su certificación lo antes posible porque es requisito para una opción laboral que se le presentó.

Me permito adjuntar acta de charla Inducción a etapa productiva realizada en abril 8 de 2025 previo a la terminación de etapa lectiva de esta ficha, también adjunto reporte original del 15 de mayo de 2025 cuando terminé la ficha (y donde figuraba pendiente de evaluar otra competencia no la mencionada) reporte consolidado de cada aprendiz a esa fecha, reporte del 11 de julio y del 16 de octubre de 2025 y reporte de febrero 3 de 2026 donde todos los raps de lectiva figura aprobado ( y no figuraba esa competencia) reporte generado en agosto 14 de 2026 donde ya aparece esa competencia que antes no figuraba., también adjunto pdf del programa curricular de ese técnico.

Agradezco la colaboración que me puedan brindar para aclarar el asunto relacionado y quedo en espera de sus valiosas orientaciones.

Atentamente:

MARTHA LUCIA VELASQUEZ

Ayuda y soporteBandeja de tareasLMS SENACambiar ClaveSalir

### Evaluación ruta de aprendizaje

#### Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización\*

2999407-MANTENIMIENTO E INSTALACION DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS

Competencia de aprendizaje\*

RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

Aprendiz\*

JOSUE DAVID VELEZ

Juicio Evaluativo

Seleccionar Juicio Evaluativo

#### Resultados de Aprendizaje Etapa Práctica

| Proyecto                                                       | Descripción Resultado                                                                                                                                                                                                       | Juicio de Evaluación |
|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| MONTAJE DE UN SISTEMA FOTOVOLTAICO EN COMUNIDADES VULNERABLES. | APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN | APROBADO             |

Página 1 de 1

Guardar

Cancelar

No existen resultados de aprendizaje asociados a la competencia seleccionada correspondiente a la etapa lectiva

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA - © SENA 2018 - Bogotá - Colombia - a207,

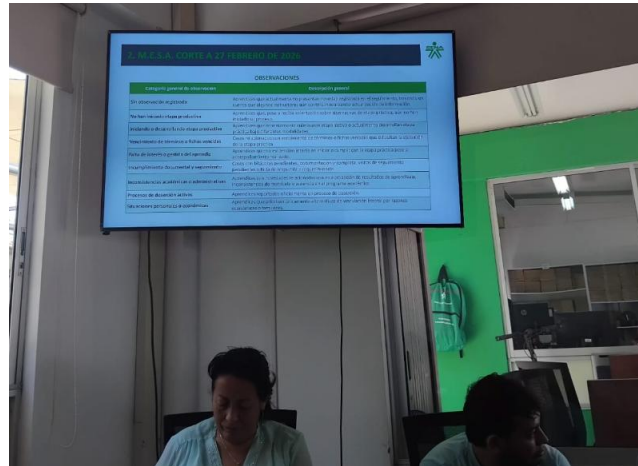
Buscar

ESP LAA

10:47 p. m. 14/08/2026

Reunión Grupo Seguimiento Julio 31 de 2026 CDAE Villeta.





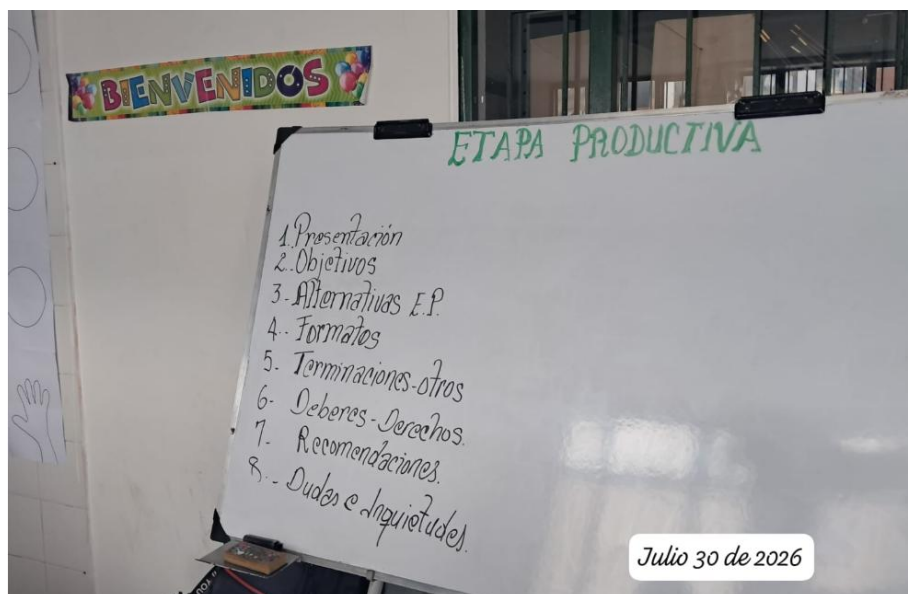
*b.- Brindar el acompañamiento en las jornadas de inducción presencial, virtual o a distancia (según la modalidad) a aprendices en el respectivo programa; así como, previo al inicio de la etapa productiva y donde se deberá cumplir y evidenciar cada uno de los puntos enunciados en el numeral 9.1 de la Guía Etapa Productiva Proceso Formativo (GFPI-G-04), incluyendo la socialización y uso de la plataforma Caprendizaje – SENA.*

Se realiza charla de cierre a etapa lectiva e Inducción a Etapa Productiva a la ficha de Alban No. 3393170 del Tc en Asistencia Administrativa, en julio 30, estaba programada para agosto pero se acordó con el instructor a cargo hacerla en esa fecha pues las aprendices requerían urgente la charla pues argumentan no haber tenido inducción y requerían conocer las alternativas para el desarrollo de su etapa productiva.





Julio 30 de 2026



Julio 30 de 2026





Julio 30 de 2026



Julio 30 de 2026



Julio 30 de 2026



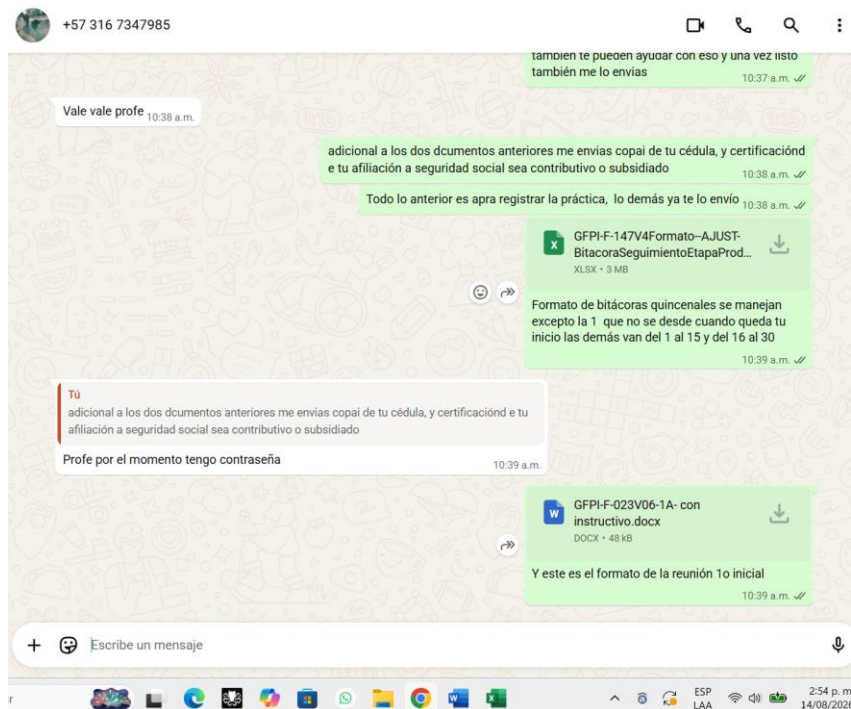
Julio 30 de 2026

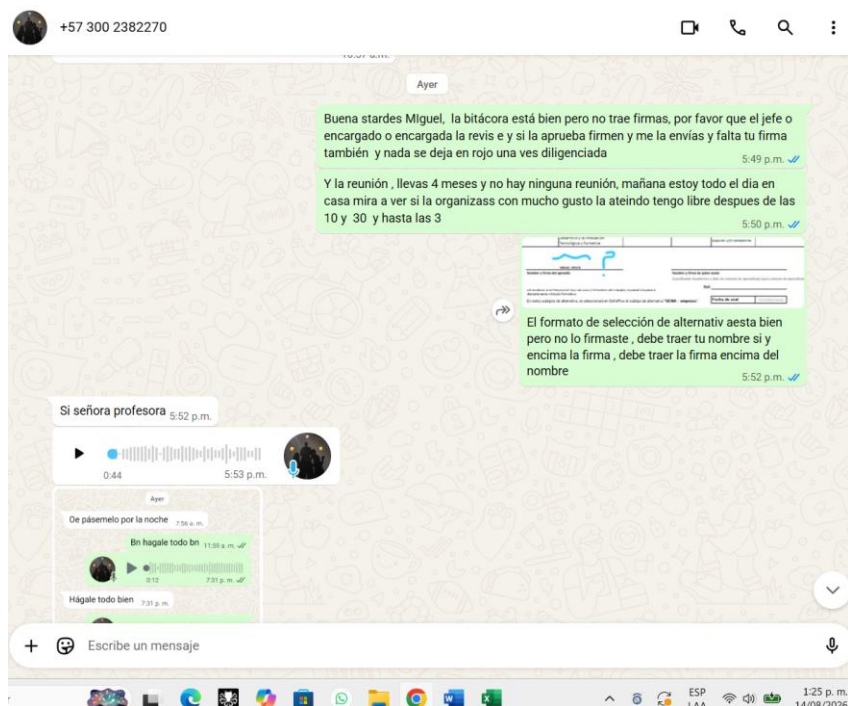


Julio 30 de 2026



Se envían formatos a aprendices que inician etapa productiva o que no han diligenciado documentos porque se les daña el celular y pierden la información de las fichas 3059930 y 3174862 (-MIGUEL ANTONIO VENCE VANEGAS- ANDRES ESTEBAN LEON ZULETA).





c.- Crear base de datos con la información correspondiente a: i. Nombre del aprendiz. ii. Tipo y número de documento del aprendiz. iii. Dirección de residencia y municipio o ciudad. iv. Teléfono de contacto y número alternativo para emergencia. v. correo electrónico. vi. Modalidad del programa. vii. Programa de formación. viii. Número de ficha (abierta /cerrada). ix. Alternativa de etapa productiva.

Se actualiza Base de Datos con información de los aprendices de la Ficha 3174862 – Ejecución de Programas Deportivos de Puerto Salgar.

|      |         |                                 |       |            |            |            |            |                 |                   |              |            |
|------|---------|---------------------------------|-------|------------|------------|------------|------------|-----------------|-------------------|--------------|------------|
| 3648 | 3143665 | ASISTENCIA ADMINISTRATIV        | PACHO | 9/12/2024  | 8/09/2025  | 9/09/2025  | 1003526390 | MARIA FERNANDA  | MENDEZ LEON       | 57 322712111 | 3227121110 |
| 3208 | 3174862 | EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIV |       | 29/04/2025 | 28/01/2026 | 29/01/2026 | 1003697954 | JUAN DIEGO      | MORENO CARDOZO    | 3227206310   |            |
| 3209 | 3174862 | EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIV |       | 29/04/2025 | 28/01/2026 | 29/01/2026 | 1007812654 | ESTEBAN         | ARIAS TRONCOSO    |              |            |
| 3210 | 3174862 | EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIV |       | 29/04/2025 | 28/01/2026 | 29/01/2026 | 1017225195 | YESSICA YANETH  | ACOSTA MORENO     | 3244436638   |            |
| 3211 | 3174862 | EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIV |       | 29/04/2025 | 28/01/2026 | 29/01/2026 | 10186079   | JOSE ALBEIRO    | ROZO MOSQUERA     |              |            |
| 3212 | 3174862 | EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIV |       | 29/04/2025 | 28/01/2026 | 29/01/2026 | 1054540063 | JOSELIN         | ESTUPIÑAN SANCHEZ | 3118144298   |            |
| 3213 | 3174862 | EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIV |       | 29/04/2025 | 28/01/2026 | 29/01/2026 | 1054546860 | WILSON GABRIEL  | MARROQUIN MOLINA  |              |            |
| 3214 | 3174862 | EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIV |       | 29/04/2025 | 28/01/2026 | 29/01/2026 | 1054551263 | JHORLAN         | SALDAÑA FLORIDO   | 3114448644   |            |
| 3215 | 3174862 | EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIV |       | 29/04/2025 | 28/01/2026 | 29/01/2026 | 1054552673 | JHOSHIMAR       | LEON ZULETA       | 3167347985   |            |
| 3216 | 3174862 | EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIV |       | 29/04/2025 | 28/01/2026 | 29/01/2026 | 1061046072 | ANDRES ESTEBAN  | RODRIGUEZ MONTES  | 3103559072   |            |
| 3217 | 3174862 | EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIV |       | 29/04/2025 | 28/01/2026 | 29/01/2026 | 1073320304 | YULI TATIANA    | AGUIRRE APONTE    | 3142803750   | 3146802242 |
| 3218 | 3174862 | EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIV |       | 29/04/2025 | 28/01/2026 | 29/01/2026 | 1073321334 | JORGE ANDRES    | SANCHEZ REYES     | 3137018722   |            |
| 3219 | 3174862 | EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIV |       | 29/04/2025 | 28/01/2026 | 29/01/2026 | 1073323456 | BELLYD PATRICIA | HURTADO GUTIERREZ | 3206154629   |            |
| 3220 | 3174862 | EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIV |       | 29/04/2025 | 28/01/2026 | 29/01/2026 | 1073323970 | JUAN SEBASTIAN  | VALDERRAMA MENDEZ | 3102938553   |            |
| 3221 | 3174862 | EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIV |       | 29/04/2025 | 28/01/2026 | 29/01/2026 | 1073327141 | EDWIN ALEJANDRO | HUEPA MEDINA      | 3209869984   |            |
| 3222 | 3174862 | EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIV |       | 29/04/2025 | 28/01/2026 | 29/01/2026 | 1073327467 | DIEGO MARCEL    | HERNANDEZ OROZCO  | 3128479754   | 3135981048 |
| 3223 | 3174862 | EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIV |       | 29/04/2025 | 28/01/2026 | 29/01/2026 | 28986403   | JOSE SEBASTIAN  | TORO PEREZ        | 3103861331   |            |
| 3224 | 3174862 | EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIV |       | 29/04/2025 | 28/01/2026 | 29/01/2026 | 3133072    | ZULMA           |                   |              |            |
| 3225 | 3174862 | EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIV |       | 29/04/2025 | 28/01/2026 | 29/01/2026 |            | SANDRA MILENA   |                   |              |            |
|      |         |                                 |       |            |            |            |            | EDGAR MAURICIO  |                   |              |            |

Se actualiza Base de Datos aprendices visitados y aprobados y que pasan a estado por Certificar; se reportan bitácoras y formatos de visita.

|         |                  |                 |              |            |          |                     |                           |                                |
|---------|------------------|-----------------|--------------|------------|----------|---------------------|---------------------------|--------------------------------|
| 0704599 | JOSUE DAVID      | VELEZ MONTES    | 573204374694 | 3204374694 | COLOMBIA | CUNDINAM LA VEGA    | velezjhosua19@gmail.com   | POR CERTIFICAR                 |
| 0388379 | CHRISTOFER JERMA | MAHECHA GALVIS  | 573202202636 |            | COLOMBIA | CUNDINAM FACATATIVA | chrisgalvis2407@gmail.com | EN PERIODO DE ETAPA PRODUCTIVA |
| 9258097 | SANTIAGO         | HERNANDEZ GUTIE | 573203013771 | 3203013771 | COLOMBIA | CUNDINAM NOCAIMA    | hdzsantiago41@gmail.com   | EN PERIODO DE ETAPA PRODUCTIVA |
| 8488421 | SARA VALERIA     | JAIME REYES     | 571804190280 | 3124210110 | COLOMBIA | BOGOTÁ BOGOTÁ       | viviana_becerra@yahoo.com | EN PERIODO DE ETAPA PRODUCTIVA |

NO ha realizado ni registrado etapa productiva, se le recuerda mediante correo electrónico y grupo de whatsapp

Con Acta de Deserción , tiene NO aprobados

**DOCUMENTOS AL DIA SE APRUEBA PENDIENTE ASUNTO DE NUEVA COMPETENCIA QUE APARECIO EN REPORTE DE JUICIOS**

NO ha realizado ni registrado etapa productiva, se le recuerda mediante correo electrónico y grupo de whatsapp

NO ha realizado ni registrado etapa productiva, se le recuerda mediante correo electrónico y grupo de whatsapp

*d.- Contactar al responsable del Ente Coformador, notificando que se está a cargo del seguimiento y evaluación del respectivo aprendiz con el cumplimiento de todos sus requisitos y juicios de evaluación que lo habilitan.*

Se establece contacto con los entes coformadores para informar que se retoma el proceso y organizar reuniones de seguimiento presenciales y virtuales para 32 aprendices durante el mes de agosto de 2026.





e.- Crear y configurar el área de contenido Bitácora de la etapa productiva en la plataforma Territorium. (

Drive de Relaciones Corporativas) ya que Territorium ya no se maneja.

h- Explicar al aprendiz, el diligenciamiento de los formatos asociados a la etapa productiva y que harán parte de las bitácoras y los cuales deberán contar con las firmas de los responsables.

j- Cumplir estrictamente con los términos perentorios e improrrogables de revisión de bitácoras, comentarios o sugerencias, así como el término de su comunicación al aprendiz.

35. HISTORIAS ACADÉMICAS > 3142821 ASISTENCIA ADMINISTRATIVA > RUIZ SALAS ANGELA LICETH > 2. BITACORAS

| Nombre                                           | Modificado  | Modificado por               | Tamaño... | Compartir   | Actividad |
|--------------------------------------------------|-------------|------------------------------|-----------|-------------|-----------|
| BITACORA N°4 02-07-2026.pdf                      | 9 de julio  | rcorp                        | 234 KB    | Comparti... |           |
| BITACORA N°5 11-07-2026.pdf                      | 9 de julio  | rcorp                        | 232 KB    | Comparti... |           |
| BITÁCORA No 1. ANGELA LIZETH RUIZ SALAS - 314... | Hace 5 días | Martha Lucia Velasquez Prada | 338 KB    | Comparti... |           |
| BITÁCORA No 2. ANGELA LIZETH RUIZ SALAS - 314... | Hace 5 días | Martha Lucia Velasquez Prada | 341 KB    | Comparti... |           |
| BITÁCORA No 3. ANGELA LIZETH RUIZ SALAS - 314... | Hace 5 días | Martha Lucia Velasquez Prada | 337 KB    | Comparti... |           |
| BITÁCORA No 4. ANGELA LIZETH RUIZ SALAS - 314... | Hace 5 días | Martha Lucia Velasquez Prada | 543 KB    | Comparti... |           |
| BITÁCORA No 5. ANGELA LIZETH RUIZ SALAS - 314... | Hace 5 días | Martha Lucia Velasquez Prada | 344 KB    | Comparti... |           |
| BITÁCORA No 6. ANGELA LIZETH RUIZ SALAS - 314... | Hace 5 días | Martha Lucia Velasquez Prada | 318 KB    | Comparti... |           |
| BITÁCORA No 7. ANGELA LIZETH RUIZ SALAS - 314... | Hace 5 días | Martha Lucia Velasquez Prada | 316 KB    | Comparti... |           |
| BITÁCORA No 8. ANGELA LIZETH RUIZ SALAS - 314... | Hace 5 días | Martha Lucia Velasquez Prada | 315 KB    | Comparti... |           |

SESIÓN DOCUMENTAL RCorp > 35. HISTORIAS ACADÉMICAS > 3142821 ASISTENCIA ADMINISTRATIVA > ANYELA PEREZ JIMENEZ > BITACORAS

| Nombre                                          | Modificado  | Modificado por               | Tamaño... | Compartir   | Actividad |
|-------------------------------------------------|-------------|------------------------------|-----------|-------------|-----------|
| BITACORA No.1 ANYELA PEREZ JIMENEZ-             |             | Martha Lucia Velasquez Prada | 132 KB    | Comparti... |           |
| BITACORA No.10 ANYELA PEREZ JIMENEZ             |             | Martha Lucia Velasquez Prada | 980 KB    | Comparti... |           |
| BITACORA No.11 ANYELA PEREZ JIMENEZ             |             | Martha Lucia Velasquez Prada | 968 KB    | Comparti... |           |
| BITACORA No.12 ANYELA PEREZ JIMENEZ-3142821...  | Hace 5 días | Martha Lucia Velasquez Prada | 0,98 MB   | Comparti... |           |
| BITACORA No.2 ANYELA PEREZ JIMENEZ-3142821.p... | Hace 5 días | Martha Lucia Velasquez Prada | 132 KB    | Comparti... |           |
| BITACORA No.3 ANYELA PEREZ JIMENEZ-3142821.p... | Hace 5 días | Martha Lucia Velasquez Prada | 129 KB    | Comparti... |           |
| BITACORA No.4 ANYELA PEREZ JIMENEZ-3142821.p... | Hace 5 días | Martha Lucia Velasquez Prada | 940 KB    | Comparti... |           |
| BITACORA No.5 ANYELA PEREZ JIMENEZ-3142821.p... | Hace 5 días | Martha Lucia Velasquez Prada | 958 KB    | Comparti... |           |
| BITACORA No.6 ANYELA PEREZ JIMENEZ-3142821-...  | Hace 5 días | Martha Lucia Velasquez Prada | 976 KB    | Comparti... |           |
| BITACORA No.7 ANYELA PEREZ JIMENEZ-3142821-...  | Hace 5 días | Martha Lucia Velasquez Prada | 971 KB    | Comparti... |           |
| BITACORA No.8 ANYELA PEREZ JIMENEZ-3142821-...  | Hace 5 días | Martha Lucia Velasquez Prada | 945 KB    | Comparti... |           |

35. HISTORIAS ACADÉMICAS > 3142821 ASISTENCIA ADMINISTRATIVA > GUARIN MARIN EVELIN ALEANDRA > 2. BITACORAS

| Nombre                                            | Modificado  | Modificado por               | Tamaño... | Compartir   | Actividad |
|---------------------------------------------------|-------------|------------------------------|-----------|-------------|-----------|
| Bitácora No.1 - EVELIN ALEJANDRA GUARIN MARIN...  | Hace 5 días | Martha Lucia Velasquez Prada | 344 KB    | Comparti... |           |
| Bitácora No.10 - EVELIN ALEJANDRA GUARIN MARIN... | Hace 5 días | Martha Lucia Velasquez Prada | 340 KB    | Comparti... |           |
| Bitácora No.11 - EVELIN ALEJANDRA GUARIN MARIN... | Hace 5 días | Martha Lucia Velasquez Prada | 358 KB    | Comparti... |           |
| Bitácora No.2 - EVELIN ALEJANDRA GUARIN MARIN...  | Hace 5 días | Martha Lucia Velasquez Prada | 354 KB    | Comparti... |           |
| Bitácora No.3 - EVELIN ALEJANDRA GUARIN MARIN...  | Hace 5 días | Martha Lucia Velasquez Prada | 349 KB    | Comparti... |           |
| Bitácora No.4 - EVELIN ALEJANDRA GUARIN MARIN...  | Hace 5 días | Martha Lucia Velasquez Prada | 351 KB    | Comparti... |           |
| Bitácora No.5 - EVELIN ALEJANDRA GUARIN MARIN...  | Hace 5 días | Martha Lucia Velasquez Prada | 322 KB    | Comparti... |           |
| Bitácora No.6 - EVELIN ALEJANDRA GUARIN MARIN...  | Hace 5 días | Martha Lucia Velasquez Prada | 332 KB    | Comparti... |           |
| Bitácora No.7 - EVELIN ALEJANDRA GUARIN MARIN...  | Hace 5 días | Martha Lucia Velasquez Prada | 347 KB    | Comparti... |           |
| Bitácora No.8 - EVELIN ALEJANDRA GUARIN MARIN...  | Hace 5 días | Martha Lucia Velasquez Prada | 333 KB    | Comparti... |           |
| Bitácora No.9 - EVELIN ALEJANDRA GUARIN MARIN...  | Hace 5 días | Martha Lucia Velasquez Prada | 362 KB    | Comparti... |           |

+57 324 1109334

9:01 a.m.

Buen día profe, envío las bitácoras desde la 3 hasta la última (8) 9:09 a.m.

martes

Buenas noches J esteban, y este adorno tan inadecuado, espacio que no se utilizo debe quitarse y mas con letrero de instrtivo en rojo ????? 9:16 p.m. ✓

La bitácora 4 dice 3 y trae fecah de la 3 arriba y abajo si trae la fecha que es mayo 1 al 15???????????????? 9:17 p.m. ✓

+

Escribe un mensaje

scar

9:46 a.m. 16/08/2026

+57 313 2109411

11:49 a.m.

jueves

Buen día Eliana, consulta será que tu jefe está el miércoles o el jueves apra ir a hacer tu seguimiento 2 ?????le puedes consultar y pedir el favor 3:20 p.m. ✓

Buen día yo le pregunto y le aviso 3:21 p.m.

viernes

Buen día Erika, creoq ue van mas de 3 veces que te he pedido corregir esta palabra y la vuelvs a enviar igual 8:10 a.m. ✓

unA VEZ MAS TEW RECUERDO QUE LAS BITÁCORAS SON DE 15 DIAS DEL 1 AL 15 Y DEL 16 al 30 de caada mes, el día no se repite si esta en la anterior como debe ser en la segunda quincena del mes no se repite , no se trabajo veces eld ia ni lo pagan veces 8:26 a.m. ✓

Reenviado bitáora 2- 1-14 de mayo 8:27 a.m.

+

Escribe un mensaje

uscar

9:48 a.m. 16/08/2026

| Nombre                                                                                                                       | Estado                                                                              | Fecha de modificación  |                                                                                                                                |                                                                                       |                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
|  1-Bitacora 2 al 30 Marzo LORENA BOGO...    |    | 10/08/2026 4:45 p. m.  |  Bitácora 5- LUISA MIGDONIA MOJICA HE...      |    | 28/07/2026 9:37 a. m.  |
|  3-Bitacora 1 al 15 Abril LORENA BOGOTA     |    | 10/08/2026 4:44 p. m.  |  BITACORA 6 DEL 1 AL 15 DE JULIO              |    | 11/08/2026 11:02 p. m. |
|  4-Bitacora 15 al 30 Abril LORENA BOGO...   |    | 10/08/2026 4:44 p. m.  |  Bitácora 6- LUISA MIGDONIA MOJICA HE...      |    | 28/07/2026 10:20 a. m. |
|  A-Bitácora No.11 - LILIANA VANESA HER...   |    | 13/08/2026 1:07 p. m.  |  BITACORA 7 DEL 16 AL 31 DE JULIO             |    | 11/08/2026 11:01 p. m. |
|  Bitacora #1 16-12-24 al 31-12-24-SAND...   |    | 10/08/2026 4:36 p. m.  |  Bitacora de 1- 15 de Abril                   |    | 11/08/2026 9:46 p. m.  |
|  Bitacora #2 01-01-25 al 15-01-25-SAND...   |    | 10/08/2026 4:36 p. m.  |  Bitácora N° 12 - Yessica Tatiana Ramírez ... |    | 6/08/2026 3:06 p. m.   |
|  Bitacora #3 16-01-25 al 31-01-25-SAND...   |    | 10/08/2026 4:36 p. m.  |  BITACORA N°1 - JUAN ESTEBAN MOREN...         |    | 11/08/2026 9:46 p. m.  |
|  Bitacora #4 01-02-25 al 15-02-25. -SAND... |    | 10/08/2026 4:35 p. m.  |  BITACORA N°2 - JUAN ESTEBAN MOREN...         |    | 11/08/2026 9:47 p. m.  |
|  Bitacora #5 16-02-25 al 28-02-25- SAND...  |    | 10/08/2026 4:35 p. m.  |  BITACORA N°3 - JUAN ESTEBAN MOREN...         |    | 11/08/2026 9:46 p. m.  |
|  Bitacora #6 01-03-25 al 15-03-25-SAND...   |    | 10/08/2026 4:35 p. m.  |  BITACORA N°4 ELIANA MARIA MOJICA ...         |    | 14/08/2026 8:20 a. m.  |
|  Bitacora #7 16 al 31 de Marzo -2025-SA...  |    | 10/08/2026 4:34 p. m.  |  BITACORA N°4 ELIANA MARIA MOJICA ...         |    | 3/08/2026 10:29 p. m.  |
|  Bitacora #8 01 al 15 de abril 2025-SAND... |    | 10/08/2026 4:37 p. m.  |  BITACORA N°4 - JUAN ESTEBAN MOREN...         |    | 12/08/2026 1:05 p. m.  |
|  Bitacora #9 16 al 30 de abril 2025-SAND... |    | 10/08/2026 4:38 p. m.  |  BITACORA N°4 - JUAN ESTEBAN MOREN...         |    | 11/08/2026 9:47 p. m.  |
|  Bitacora #10 01 al 15 de mayo 2025 -SA...  |    | 10/08/2026 4:38 p. m.  |  BITACORA N°5 - JUAN ESTEBAN MOREN...         |    | 11/08/2026 9:48 p. m.  |
|  Bitacora #11 SANDRA LORENA AREVALO...      |    | 10/08/2026 4:34 p. m.  |  BITACORA N°5 JULIO ELIANA MARIA M...         |    | 14/08/2026 8:23 a. m.  |
|  Bitacora #12 SANDRA LORENA AREVALO...      |    | 10/08/2026 4:33 p. m.  |  BITACORA N°6 - JUAN ESTEBAN MOREN...         |    | 11/08/2026 9:48 p. m.  |
|  Bitacora 1 Amazon Conservation team        |    | 10/08/2026 10:46 a. m. |  BITACORA N°6 JULIO ELIANA MARIA M...         |    | 14/08/2026 8:27 a. m.  |
|  Bitacora 1 Amazon Conservation team        |    | 10/08/2026 4:49 p. m.  |  Bitacora N°6 Luisa Fernanda Perez Matiz...   |    | 3/08/2026 11:51 a. m.  |
|  BITACORA 1 MARIANA TRIANA CH               |    | 28/07/2026 1:38 p. m.  |  BITACORA N°7 - JUAN ESTEBAN MOREN...         |    | 11/08/2026 9:48 p. m.  |
|  BITÁCORA 1 MIGUEL ANTONIO VENCE V...       |    | 14/08/2026 11:48 a. m. |  BITACORA N°8 - JUAN ESTEBAN MOREN...         |    | 11/08/2026 9:48 p. m.  |
|  Bitácora 2... LUISA MIGDONIA MOJICA H...   |    | 28/07/2026 9:26 a. m.  |  BITACORA N°8 - JUAN ESTEBAN MOREN...         |    | 11/08/2026 9:46 p. m.  |
|  Bitácora 3- LUISA MIGDONIA MOJICA HE...  |  | 28/07/2026 9:32 a. m.  |  Bitácora No 10 - Maria Camila Hurtado R... |  | 7/08/2026 5:57 p. m.   |

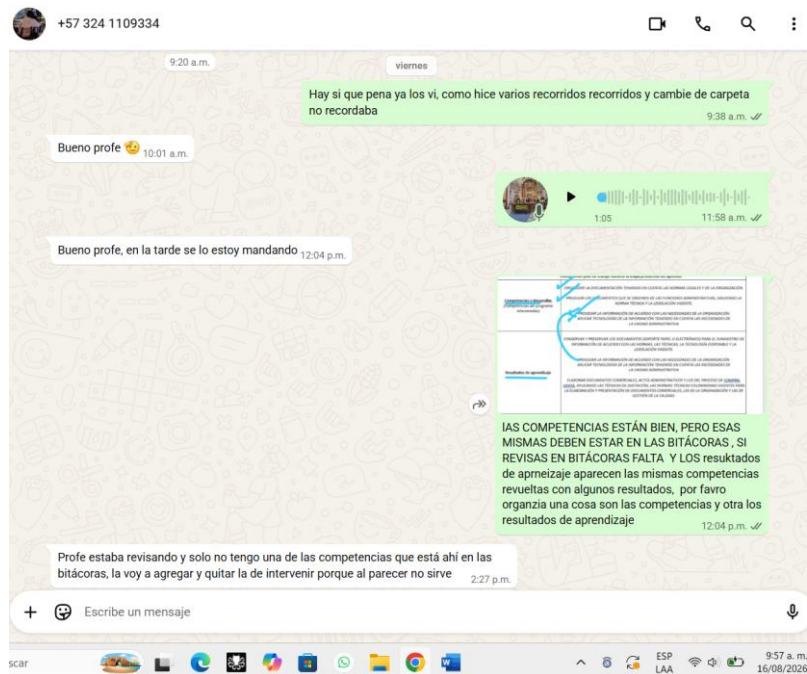
| Nombre                                                                                                                         | Estado                                                                              | Fecha de modificación  | Nombre                                                                                                                          | Estado                                                                                | Fecha de modificación  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
|  Bitácora No 11 - Maria Camila Hurtado R... |  | 7/08/2026 5:57 p. m.   |  Bitácora No.1 - LILIANA VANESA HERN...      |  | 10/08/2026 4:46 p. m.  |
|  Bitácora No. 1 LEIDY LORENA MOLINA B...    |  | 29/07/2026 11:37 a. m. |  Bitácora No.1 - YENIFER RODRIGUEZ US...     |  | 3/08/2026 10:17 p. m.  |
|  Bitácora No. 1 LEIDY LORENA MOLINA B...    |  | 29/07/2026 11:38 a. m. |  BITACORA No.1 ANA MARIA RAMIREZ M...        |  | 13/08/2026 4:24 p. m.  |
|  Bitacora No. 2 YULIETH ANDREA ROBAY...     |  | 11/08/2026 9:32 p. m.  |  BITACORA No.1 ANA MARIQA RAMIREZ ...        |  | 3/08/2026 10:29 p. m.  |
|  Bitácora No. 2-Eddie Santiago Orjuela Gu   |  | 13/08/2026 12:18 p. m. |  Bitacora No.1- Maria Litzi Mendez Gaitan... |  | 29/07/2026 11:38 a. m. |
|  Bitácora No. 3 - IVONNE VANESSA HERN...    |  | 11/08/2026 2:38 p. m.  |  BITACORA No.2 ANA MARIA RAMIREZ M...        |  | 13/08/2026 2:33 p. m.  |
|  Bitácora No. 3-Eddie Santiago Orjuela Gu   |  | 13/08/2026 12:30 p. m. |  BITACORA No.2- ELIANA MARIA MOJICA...       |  | 3/08/2026 8:51 a. m.   |
|  Bitácora No. 4 IVONNE VANESSA VIDAL ...    |  | 11/08/2026 2:39 p. m.  |  Bitacora No.2- LILIANA VANESA HERN...       |  | 13/08/2026 12:58 p. m. |
|  BITACORA No. 4 YULI TATIANA RODRIGE...     |  | 11/08/2026 11:01 p. m. |  BITACORA No.3- DENISSE VERÓNICA G...        |  | 11/08/2026 10:17 a. m. |
|  Bitácora No. 4-Eddie Santiago Orjuela Gu   |  | 13/08/2026 12:29 p. m. |  Bitacora No.3-LILIANA VANESA HERNAN...      |  | 13/08/2026 12:58 p. m. |
|  Bitácora No. 5 IVONNE VANESSA VIDAL ...    |  | 11/08/2026 2:39 p. m.  |  BITACORA No.4- DENISSE VERÓNICA G...        |  | 11/08/2026 10:26 a. m. |
|  BITACORA No. 5 -MARIANA TRIANA CH...       |  | 28/07/2026 1:41 p. m.  |  Bitacora No.4-LILIANA VANESA HERNAN...      |  | 10/08/2026 11:14 a. m. |
|  Bitácora No. 5-Eddie Santiago Orjuela Gu   |  | 13/08/2026 12:30 p. m. |  Bitacora No.4-LILIANA VANESA HERNAN...      |  | 13/08/2026 12:58 p. m. |
|  Bitácora No. 6 Darly Paola González        |  | 28/07/2026 5:01 p. m.  |  Bitacora No.4-LILIANA VANESA HERNAN...      |  | 10/08/2026 4:45 p. m.  |
|  Bitácora No. 6 IVONNE VANESSA VIDAL ...    |  | 11/08/2026 2:39 p. m.  |  BITACORA No.4-YURI TATIANA RODRIG...        |  | 11/08/2026 10:58 p. m. |
|  Bitácora No. 6-Eddie Santiago Orjuela G... |  | 13/08/2026 12:29 p. m. |  BITACORA No.5- DENISSE VERÓNICA G...        |  | 11/08/2026 10:19 a. m. |
|  Bitácora No. 7 IVONNE VANESSA VIDAL ...    |  | 11/08/2026 2:46 p. m.  |  Bitacora No.5 -LILIANA VANESA HERN...       |  | 13/08/2026 12:59 p. m. |
|  Bitácora No. 7-Eddie Santiago Orjuela Gu   |  | 13/08/2026 12:29 p. m. |  Bitacora No.5- Maria Litzi Mendez Gaitan... |  | 29/07/2026 11:37 a. m. |
|  Bitácora No. 8 IVONNE VANESSA VIDAL ...    |  | 11/08/2026 2:39 p. m.  |  Bitácora No.5-Eddie Santiago Orjuela Gut    |  | 14/08/2026 11:48 a. m. |
|  Bitácora No. 11 IVONNE VANESSA VIDAL...    |  | 11/08/2026 2:36 p. m.  |  BITACORA No.5-YURI TATIANA RODRIG...        |  | 11/08/2026 11:00 p. m. |
|  Bitácora No. 12 IVONNE VANESSA VIDAL...    |  | 11/08/2026 2:36 p. m.  |  Bitacora No.06 - Diana Paola Samudio Ri...  |  | 6/08/2026 9:19 p. m.   |
|  Bitácora No.1 - LILIANA VANESA HERN...     |  | 13/08/2026 12:58 p. m. |  BITACORA No.6- DENISSE VERÓNICA G...        |  | 11/08/2026 10:34 a. m. |

| Nombre                                     | Estado | Fecha de modificación  | Nombre                                     | Estado | Fecha de modificación |
|--------------------------------------------|--------|------------------------|--------------------------------------------|--------|-----------------------|
| BITACORA No.6- DENISSE VERÓNICA G...       |        | 11/08/2026 10:34 a. m. | BITACORA No.11- XIOMARA ALCIRA GO...       |        | 10/08/2026 5:30 p. m. |
| Bitacora No.6- LILIANA VANESA HERN...      |        | 13/08/2026 12:59 p. m. | BITACORA No.12- DENISSE VERÓNICA ...       |        | 7/08/2026 5:33 p. m.  |
| BITACORA No.6-YURI TATIANA RODRIG...       |        | 11/08/2026 11:00 p. m. | Bitacora No.12 - Diana Paola Samudio Ri... |        | 6/08/2026 9:17 p. m.  |
| Bitacora No.07 - Diana Paola Samudio Ri... |        | 6/08/2026 9:18 p. m.   | Bitacora No.12 - LILIANA VANESA HERN...    |        | 13/08/2026 1:10 p. m. |
| BITACORA No.7- DENISSE VERÓNICA G...       |        | 11/08/2026 10:34 a. m. | BITACORA No.12- XIOMARA ALCIRA GO...       |        | 10/08/2026 5:22 p. m. |
| Bitacora No.7- LILIANA VANESA HERN...      |        | 13/08/2026 12:59 p. m. | BITACORA-9 GLORIA LONDOÑO                  |        | 6/08/2026 9:34 p. m.  |
| Bitacora No.7-MARIA ALEJANDRA CADE...      |        | 7/08/2026 4:52 p. m.   | BITACORA-9 GLORIA ONDOÑO                   |        | 3/08/2026 8:48 a. m.  |
| BITACORA No.7-YURI TATIANA RODRIG...       |        | 11/08/2026 10:59 p. m. | BITACORA-10 GLORIA LONDOÑO                 |        | 6/08/2026 9:34 p. m.  |
| Bitacora No.08 - Diana Paola Samudio Ri... |        | 6/08/2026 9:18 p. m.   | BITACORA-10 GLORIA ONDOÑO                  |        | 3/08/2026 8:49 a. m.  |
| BITACORA No.8- DENISSE VERÓNICA G...       |        | 11/08/2026 10:37 a. m. | BITACORA-11 ( XIOMARA                      |        | 10/08/2026 5:54 p. m. |
| Bitacora No.8 -LILIANA VANESA HERN...      |        | 13/08/2026 12:59 p. m. | BITACORA-11 GLORIA LONDOÑO                 |        | 6/08/2026 9:34 p. m.  |
| Bitacora No.8-Eddie Santiago Orjuela Gut   |        | 14/08/2026 11:47 a. m. | BITACORA-11 GLORIA ONDOÑO                  |        | 3/08/2026 8:49 a. m.  |
| Bitacora No.8-MARIA ALEJANDRA CADE...      |        | 7/08/2026 4:58 p. m.   | BITACORA-12 (1)XIOMARA                     |        | 10/08/2026 5:54 p. m. |
| Bitacora No.09 - Diana Paola Samudio Ri... |        | 6/08/2026 9:18 p. m.   | BITACORA-12 GLORIA LONDOÑO                 |        | 6/08/2026 9:35 p. m.  |
| BITACORA No.9- DENISSE VERÓNICA G...       |        | 7/08/2026 5:28 p. m.   | BITACORA-12 GLORIA ONDOÑO                  |        | 3/08/2026 8:49 a. m.  |
| Bitacora No.9 -LILIANA VANESA HERN...      |        | 13/08/2026 1:00 p. m.  | GFPI-F-023V06-3A- GLORIA ALEJANDRA...      |        | 3/08/2026 8:51 a. m.  |
| Bitacora No.9-Eddie Santiago Orjuela Gut   |        | 14/08/2026 11:47 a. m. | Momento N3 visita DIANA PAOLA ZAMU...      |        | 6/08/2026 9:39 p. m.  |
| BITACORA No.10- DENISSE VERÓNICA ...       |        | 7/08/2026 5:30 p. m.   | THALIA K 1                                 |        | 3/08/2026 8:48 a. m.  |
| Bitacora No.10 - Diana Paola Samudio Ri... |        | 6/08/2026 9:17 p. m.   | THALIA K 2                                 |        | 3/08/2026 8:46 a. m.  |
| Bitacora No.10 -LILIANA VANESA HERN...     |        | 13/08/2026 1:00 p. m.  | THALIA K 3                                 |        | 3/08/2026 8:47 a. m.  |
| BITACORA No.11- DENISSE VERÓNICA ...       |        | 7/08/2026 5:32 p. m.   | THALIA K 4                                 |        | 3/08/2026 8:47 a. m.  |
| Bitacora No.11 - Diana Paola Samudio Ri... |        | 6/08/2026 9:18 p. m.   | THALIA K 5                                 |        | 3/08/2026 8:47 a. m.  |

f.- Acordar con el Coformador y Aprendiz, las funciones o actividades que desarrollará el aprendiz y tendrán directa relación con el programa de formación y las cuales no serán menor a dos (2) actividades, igual que las evidencias a recolectar, los criterios de evaluación, las fechas, lugares y medios de recolección.

Se orienta verifica y corrige diligenciamiento formatos de visita.

|                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Competencias a desarrollar<br>(Competencias del programa relacionadas) | ATENCIÓN Y SERVICIO A CLIENTES<br>DESARROLLO DE PROCESOS DE COMUNICACIÓN ORAL Y ESCRITA<br>DOCUMENTACIÓN DE PROCESOS TÉCNICOS<br>PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN<br>REGISTRO DE INFORMACIÓN HACIENDO USO DE HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS.<br>SELECCIÓN DE CANDIDATOS Y VINCULACIÓN DE TRABAJADORES.<br>UTILIZACIÓN DE HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Resultados de aprendizaje                                              | <b>INCOMPLETO FALTAN RAPS</b><br><br>Proporcionar Atención Y Servicio A Clientes, En Los Procedimientos De Recursos Humanos, De Acuerdo Con Normas Y Políticas De La Organización.<br>Elaborar Documentos De Información De La Gestión, De Acuerdo Con Normas Técnicas, Mantener El Soporte Documental De Los Procedimientos,<br>Verificar La Elaboración Y Almacenamiento De Los Documentos De Acuerdo Con La Normativa Utilizar Herramientas Ofimáticas De Acuerdo Con Recursos Y Requerimientos De La Organización.<br>Implementar Buenas Prácticas De Uso, De Acuerdo Con La Tecnología Empleada Verificar Los Resultados Obtenidos, De Acuerdo Con Los Requerimiento<br>Verificar La Información Registrada De Los Procedimientos, De Acuerdo Con Política Y Metodología Establecida.<br>Validar La Importancia De Los Procesos Comunicativos Teniendo En Cuenta Criterios De Lógica Y Racionalidad 02 Decodificar Mensajes Comunicativos En Situaciones De La Vida Social Y Laboral, Teniendo En Cuenta El Contexto De La Comunicación<br>-Revisar los resultados de la evaluación del servicio, de acuerdo con la política institucional y los estándares de calidad establecidos.<br>-Interpretar el sentido de la comunicación como medio de expresión social, cultural, laboral y artística. |
| Actividades a desarrollar<br>(Durante los 6 meses de Etapa Productiva) | <b>FALTAN DEMAS ACTIVIDADES QUE ESTAS DESARROLLANDO SEGÚN BITÁCORAS, APUNTALAS</b><br><br>-Apoyo en gestión humana, en pedida de rutas para los trabajadores, enviando correo respectivo a la entidad encargada.<br>-Asistencia diaria                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |



## DRIVE:

35. HISTORIAS ACADÉMICAS > 3142821 ASISTENCIA ADMINISTRATIVA > RUIZ SALAS ANGELA LICETH > 3. VISITAS SEGUIMIENTO

| Nombre ↑                                          | Modificado  | Modificado por               | Tamaño... | Compar...   | Actividad |
|---------------------------------------------------|-------------|------------------------------|-----------|-------------|-----------|
| F-023V6-1A ANGELA LIZETH RUIZ SALAS.pdf           | Hace 5 días | Martha Lucia Velasquez Prada | 360 KB    | Comparti... |           |
| F-023V6-2A ANGELA LIZETH RUIZ SALAS.pdf           | Hace 5 días | Martha Lucia Velasquez Prada | 1,56 MB   | Comparti... |           |
| GFPI-F-023V06-3A-ANGELA LISETH RUIZ SALAS - 31... | Hace 5 días | Martha Lucia Velasquez Prada | 335 KB    | Comparti... |           |

Compartir Copiar vínculo Añadir acceso directo a Mis archivos Descargar Sincronizar Ordenar

... > 35. HISTORIAS ACADÉMICAS > 3142821 ASISTENCIA ADMINISTRATIVA > GUARIN MARIN EVELIN ALEANDRA > 3. VISITAS SEGUIMIENTO

| Nombre ↑                                       | Modificado  | Modificado por               | Tamaño... | Compar...   | Actividad |
|------------------------------------------------|-------------|------------------------------|-----------|-------------|-----------|
| F-023-V-6-2A-EVELIN ALEJANDRA GUARIN MARIN-... | Hace 5 días | Martha Lucia Velasquez Prada | 1,17 MB   | Comparti... |           |
| F-023-V-6-3A-EVELIN ALEJANDRA GUARIN MARIN-... | Hace 5 días | Martha Lucia Velasquez Prada | 2,83 MB   | Comparti... |           |
| VISITA 1 FIRMADA EVELIN.pdf                    | Hace 5 días | Martha Lucia Velasquez Prada | 316 KB    | Comparti... |           |

|  | Nombre  | Modificado  | Modificado por  | Tamaño...  | Comparar...  | Activi |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
|  | BITACORAS                                                                                | Hace 5 días                                                                                  | Martha Lucia Velasquez Prada                                                                       | 12 elementos                                                                                  |  Comparti... |        |
|  | Certificación Laboral E-P ANGELA PEREZ JIMENEZ.pdf                                       | Hace 5 días                                                                                  | Martha Lucia Velasquez Prada                                                                       | 392 KB                                                                                        |  Comparti... |        |
|  | F-023V6-2A- ANYELA PEREZ JIMENEZ.pdf                                                     | Hace 5 días                                                                                  | Martha Lucia Velasquez Prada                                                                       | 1,75 MB                                                                                       |  Comparti... |        |
|  | F-023V6-3A- ANYELA PEREZ JIMENEZ.pdf                                                     | Hace 5 días                                                                                  | Martha Lucia Velasquez Prada                                                                       | 1,17 MB                                                                                       |  Comparti... |        |
|  | Visita 1 Anyela PEREZ J.pdf                                                              | Hace 5 días                                                                                  | Martha Lucia Velasquez Prada                                                                       | 1,13 MB                                                                                       |  Comparti... |        |

*g.- Diligenciar en cada una de las etapas el formato Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva (GPI-F-023).*

Se diligencian los formatos de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva (GPI-F-023) según corresponda, momento 1-2 o 3 y se actualiza la base de datos con los 32 aprendices visitados durante el mes de agosto.

de 2026:

| GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL                                      |                                                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva            |                                                                                                       |
| Información General                                                            |                                                                                                       |
| Regional:                                                                      | Cundinamarca                                                                                          |
| Centro de formación:                                                           | Centro de Desarrollo Agroindustrial y Empresarial                                                     |
| Programa de formación:                                                         | Tecnología en Gestión Administrativa                                                                  |
| Modalidad de formación:                                                        | Presencial X Virtual                                                                                  |
| Estrategia formativa:                                                          | Nº. Grupo: 3077158                                                                                    |
| Fecha fin de la etapa lectiva: 10 de septiembre del 2026                       |                                                                                                       |
| Datos del aprendiz                                                             | Nombre completo: Edée Santiago Orjuela Gutiérrez                                                      |
|                                                                                | Tipo de documento: Cédula de ciudadanía                                                               |
|                                                                                | Nº de identificación: 1013103378                                                                      |
|                                                                                | Contacto telefónico: 3116984081                                                                       |
|                                                                                | Dirección: Cra 6 #12-27                                                                               |
|                                                                                | Correo electrónico personal: Santiorjuela61@gmail.com                                                 |
| Datos del instructor de seguimiento:                                           | Nombre: Martha Lucia Velasquez Prada                                                                  |
|                                                                                | Contacto telefónico: 3106741367                                                                       |
|                                                                                | Correo electrónico institucional: marelasquezp@vena.edu.co                                            |
|                                                                                | Alternativa de etapa productiva registrada:                                                           |
| Datos del ente co-formador ( jefe inmediato o tutor* y empresa u organización) | Nombre empresa o entidad co-formadora: Comercializadora Internacional Sunshine Bouquet Colombia S.A.S |
|                                                                                | Dirección: Finca Kimbaya sunshine bouquet                                                             |
|                                                                                | NIT: 830010738-0                                                                                      |
|                                                                                | Correo electrónico: maviia@sunshinebouquet.com                                                        |
|                                                                                | Nombre del jefe inmediato/ co-formador del aprendiz/tutor: Monica Pulido Avila                        |
|                                                                                | Cargo: Analista De Planeación De Operaciones                                                          |
| * Tutor: resolución 0623 del 2020 y 3548 del 2018                              | Contacto telefónico: 3102099453                                                                       |
|                                                                                | Nombre otro contacto: Elisabeth ARRIOLA                                                               |
|                                                                                | Teléfono Institucional (fijo/móvil): 3102186165                                                       |
|                                                                                | Persona en situación de discapacidad (Si aplica)                                                      |

GPI-F-023 V6.

| Momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva (Se realiza por una única vez) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                        |            |
|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|------------|
| Fecha inicio etapa productiva (DD/MM/AA)                                        | 11/03/2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Fecha fin de etapa productiva (DD/MM/AA)                               | 10/09/2026 |
| Fecha de afiliación a la ARL (DD/MM/AA)                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Horario: (Indicar si es diurno, nocturno, días de la semana y la hora) |            |
| Número de política ARL: (Si aplica)                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Diurno                                                                 |            |
| Enlace de grabación del momento 1: (Aplica si se realiza de forma virtual)      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                        |            |
| Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                        |            |
| Competencias a desarrollar (Competencias del programa relacionadas)             | PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.<br>ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN.<br>FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.<br>APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.<br>PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                        |            |
| Resultados de aprendizaje                                                       | Proyectar La Redacción Y Elaboración De Los Documentos Teniendo En Cuenta El Asunto, El Tipo Y Las Funciones De La Unidad Administrativa, De Acuerdo Con Las Normas Establecidas.<br>Transcribir Textos Aplicando Las Técnicas De Digitación, El Desarrollo De Habilidades Y Destrezas Para El Logro De La Velocidad Y La Precisión; Los Signos De Puntuación, Las Reglas Ortográficas Y El Manejo De Abreviaturas Y Acrónimos, De Acuerdo Con El Orden De La Solicitud.<br>Redactar Documentos Aplicando Las Normas Gramaticales: Semántica, Morfología Y Sintaxis; Las Técnicas De Digitación, Las Normas Técnicas Colombianas Vigentes.<br>Aplicando Las Técnicas De Digitación, Las Normas Técnicas Colombianas Vigentes Para La Elaboración Y Presentación De Documentos.<br>Proporcionar Diligentemente Atención Y Servicio Al Cliente, Cara A Cara, Aplicando Actitudes Y Valores; El Protocolo, La Etiqueta Y Las Políticas De La Organización, De Acuerdo Con Los Estándares De Calidad Establecidos.<br>Aplicando Los Principios Archivísticos, Las Normas Y Técnicas: La Legislación Vigente Y La Metodología Para La Organización De Los Documentos De Archivo: Clasificar, Ordenar Y Archivar, De Acuerdo Con Las Políticas Institucionales.<br>Operar Los Recursos Tecnológicos Requeridos Para El Recibo, El Despacho Y La Organización De Los Documentos, De Acuerdo Con Las Políticas Institucionales. |                                                                        |            |

GPI-F-023 V6.

|                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                      | <p>Recibir Documentos Empresariales De Acuerdo Con Las Normas De La Organización Y La Legislación Vigente.</p> <p>Presentar Informes De Los Resultados De La Información Procesada</p> <p>Operar Los Recursos Tecnológicos De Oficina De Acuerdo Con Las Necesidades Y Políticas De La Organización, Las Normas De Gestión De La Calidad, De Seguridad Y Salud Ocupacional Y La Tecnología Existente.</p>                                                                          |
| <p><b>Actividades a desarrollar</b><br/>(Durante los 6 meses de Etapa Productiva)</p>                | <p>Generación de etiquetas UPC para la identificación del producto</p> <p>Organización, revisión de vases en el área de empaque</p> <p>Generación de lcas y verificación de la información correspondiente</p> <p>Realización de pruebas de empaques mediante el proceso de las dry y wet para verificar la calidad.</p> <p>Envío de correos de muestra y los correos de las pruebas de empaque realizadas</p> <p>Revisión, conteo y control de inventario de etiquetas de upc</p> |
| <p><b>Evidencias de aprendizaje</b><br/>(Que generará el Aprendiz de acuerdo con cada Actividad)</p> | <p>Página web Picaflor, etiquetas UPC generadas, Bogotá labels, Formato de cambio de empaque y en el correo Outlook, Página indicadores planeación, Formato de cambio de empaque y en el correo outlook .</p>                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <p><b>Observaciones adicionales</b><br/>(En caso de ser necesarias)</p>                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

*Santiago Osorio*  
Firma del aprendiz

*Martha L. Velásquez P.*  
Firma del instructor de seguimiento

*[Firma]*  
Firma del docente co-formador

Ciudad Rosal Cundinamarca y fecha de diligenciamiento: 26/05/ 2026 de forma presencial ☐ o virtual ☒

**OTERO DE FORMACIÓN PROFESIONAL TECNICA**  
Formulario de Seguimiento al Aprendiz de Etapa Productiva

| Actividad                                                                                               | Indicador de Aprendizaje                                                       | Evidencia de Aprendizaje                                                                                                                                                                                    | Observaciones |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Recibir Documentos Empresariales De Acuerdo Con Las Normas De La Organización Y La Legislación Vigente. | Presentar Informes De Los Resultados De La Información Procesada               | Operar Los Recursos Tecnológicos De Oficina De Acuerdo Con Las Necesidades Y Políticas De La Organización, Las Normas De Gestión De La Calidad, De Seguridad Y Salud Ocupacional Y La Tecnología Existente. |               |
| Generación de etiquetas UPC para la identificación del producto                                         | Organización, revisión de vases en el área de empaque                          | Generación de lcas y verificación de la información correspondiente                                                                                                                                         |               |
| Realización de pruebas de empaques mediante el proceso de las dry y wet para verificar la calidad.      | Envío de correos de muestra y los correos de las pruebas de empaque realizadas | Revisión, conteo y control de inventario de etiquetas de upc                                                                                                                                                |               |

El Otero de Formación Profesional Técnica es un documento que se utiliza para registrar la información de los aprendizajes de los estudiantes durante su formación profesional. Este documento debe ser diligenciado por el instructor de seguimiento y el docente co-formador.

**OTERO DE FORMACIÓN PROFESIONAL TECNICA**  
Formulario de Seguimiento al Aprendiz de Etapa Productiva

| Actividad                                                                                               | Indicador de Aprendizaje                                                       | Evidencia de Aprendizaje                                                                                                                                                                                    | Observaciones |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Recibir Documentos Empresariales De Acuerdo Con Las Normas De La Organización Y La Legislación Vigente. | Presentar Informes De Los Resultados De La Información Procesada               | Operar Los Recursos Tecnológicos De Oficina De Acuerdo Con Las Necesidades Y Políticas De La Organización, Las Normas De Gestión De La Calidad, De Seguridad Y Salud Ocupacional Y La Tecnología Existente. |               |
| Generación de etiquetas UPC para la identificación del producto                                         | Organización, revisión de vases en el área de empaque                          | Generación de lcas y verificación de la información correspondiente                                                                                                                                         |               |
| Realización de pruebas de empaques mediante el proceso de las dry y wet para verificar la calidad.      | Envío de correos de muestra y los correos de las pruebas de empaque realizadas | Revisión, conteo y control de inventario de etiquetas de upc                                                                                                                                                |               |

El Otero de Formación Profesional Técnica es un documento que se utiliza para registrar la información de los aprendizajes de los estudiantes durante su formación profesional. Este documento debe ser diligenciado por el instructor de seguimiento y el docente co-formador.

**OTERO DE FORMACIÓN PROFESIONAL TECNICA**  
Formulario de Seguimiento al Aprendiz de Etapa Productiva

| Actividad                                                                                               | Indicador de Aprendizaje                                                       | Evidencia de Aprendizaje                                                                                                                                                                                    | Observaciones |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Recibir Documentos Empresariales De Acuerdo Con Las Normas De La Organización Y La Legislación Vigente. | Presentar Informes De Los Resultados De La Información Procesada               | Operar Los Recursos Tecnológicos De Oficina De Acuerdo Con Las Necesidades Y Políticas De La Organización, Las Normas De Gestión De La Calidad, De Seguridad Y Salud Ocupacional Y La Tecnología Existente. |               |
| Generación de etiquetas UPC para la identificación del producto                                         | Organización, revisión de vases en el área de empaque                          | Generación de lcas y verificación de la información correspondiente                                                                                                                                         |               |
| Realización de pruebas de empaques mediante el proceso de las dry y wet para verificar la calidad.      | Envío de correos de muestra y los correos de las pruebas de empaque realizadas | Revisión, conteo y control de inventario de etiquetas de upc                                                                                                                                                |               |

El Otero de Formación Profesional Técnica es un documento que se utiliza para registrar la información de los aprendizajes de los estudiantes durante su formación profesional. Este documento debe ser diligenciado por el instructor de seguimiento y el docente co-formador.

**OTERO DE FORMACIÓN PROFESIONAL TECNICA**  
Formulario de Seguimiento al Aprendiz de Etapa Productiva

| Actividad                                                                                               | Indicador de Aprendizaje                                                       | Evidencia de Aprendizaje                                                                                                                                                                                    | Observaciones |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Recibir Documentos Empresariales De Acuerdo Con Las Normas De La Organización Y La Legislación Vigente. | Presentar Informes De Los Resultados De La Información Procesada               | Operar Los Recursos Tecnológicos De Oficina De Acuerdo Con Las Necesidades Y Políticas De La Organización, Las Normas De Gestión De La Calidad, De Seguridad Y Salud Ocupacional Y La Tecnología Existente. |               |
| Generación de etiquetas UPC para la identificación del producto                                         | Organización, revisión de vases en el área de empaque                          | Generación de lcas y verificación de la información correspondiente                                                                                                                                         |               |
| Realización de pruebas de empaques mediante el proceso de las dry y wet para verificar la calidad.      | Envío de correos de muestra y los correos de las pruebas de empaque realizadas | Revisión, conteo y control de inventario de etiquetas de upc                                                                                                                                                |               |

El Otero de Formación Profesional Técnica es un documento que se utiliza para registrar la información de los aprendizajes de los estudiantes durante su formación profesional. Este documento debe ser diligenciado por el instructor de seguimiento y el docente co-formador.

|                                                    |                                                                     |                                       |
|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| Modalidad del seguimiento:<br>(presencial/virtual) | Enlace de grabación del momento 2:<br>(si se hace de forma virtual) |                                       |
| Factores Técnicos                                  |                                                                     |                                       |
| Variable                                           | Valoración (menor con X)<br>Satisfactorio Por mejorar               | Observaciones / Compromisos de mejora |
| Aplicación de conocimiento                         | X                                                                   |                                       |
| Mejora continua                                    | X                                                                   |                                       |
| Fortalecimiento ocupacional                        | X                                                                   |                                       |
| Oportunidad y calidad                              | X                                                                   |                                       |
| Responsabilidad ambiental                          | X                                                                   |                                       |
| Administración de recursos                         | X                                                                   |                                       |
| Seguridad y salud en el trabajo                    | X                                                                   |                                       |
| Documentación etapa productiva                     | X                                                                   |                                       |
| Factores Actitudinales y Comportamentales          |                                                                     |                                       |
| Variable                                           | Valoración (menor con X)<br>Satisfactorio Por mejorar               | Observaciones / Compromisos de mejora |
| Relaciones interpersonales                         | X                                                                   |                                       |
| Trabajo en equipo                                  | X                                                                   |                                       |
| Solución de problemas                              | X                                                                   |                                       |
| Cumplimiento                                       | X                                                                   |                                       |
| Organización                                       | X                                                                   |                                       |

Observaciones complementarias del instructor de seguimiento:

La aprendiz viene realizando una practica con mucho interés y buena disposición, está atenta a las indicaciones recibidas, cumple y asegura la entrega de sus productos, es puntual y comprometida.

Observaciones del aprendiz:

He demostrado compromiso y responsabilidad en el desarrollo de mis funciones, apoyando la organización de documentos.

Observaciones del responsable ante co-formador:

El aprendiz elabora el proceso formativo, cumple con sus labores, muy comprometida, mostrando disposición para aprender.

Firma del aprendiz: *[Firma]* Firma del instructor de seguimiento: *[Firma]* Firma del ente co-formador: *[Firma]*

|                                                                             |                                                       |                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva- YESSICA TATIANA RAMIREZ MENDEZ |                                                       |                                                                     |
| Fecha inicio de etapa productiva:<br>(DD/MM/AA)                             | 30/01/2026                                            | Fecha del momento de seguimiento:<br>(DD/MM/AA)                     |
| Modalidad del seguimiento:<br>(presencial/virtual)                          | virtual                                               | Enlace de grabación del momento 2:<br>(si se hace de forma virtual) |
| Factores Técnicos                                                           |                                                       |                                                                     |
| Variable                                                                    | Valoración (menor con X)<br>Satisfactorio Por mejorar | Observaciones / Compromisos de mejora                               |
| Aplicación de conocimiento                                                  | X                                                     |                                                                     |
| Mejora continua                                                             | X                                                     |                                                                     |
| Fortalecimiento ocupacional                                                 | X                                                     |                                                                     |
| Oportunidad y calidad                                                       | X                                                     |                                                                     |
| Responsabilidad ambiental                                                   | X                                                     |                                                                     |
| Administración de recursos                                                  | X                                                     |                                                                     |
| Seguridad y salud en el trabajo                                             | X                                                     |                                                                     |
| Documentación etapa productiva                                              | X                                                     |                                                                     |
| Factores Actitudinales y Comportamentales                                   |                                                       |                                                                     |
| Variable                                                                    | Valoración (menor con X)<br>Satisfactorio Por mejorar | Observaciones / Compromisos de mejora                               |
| Relaciones interpersonales                                                  | X                                                     |                                                                     |
| Trabajo en equipo                                                           | X                                                     |                                                                     |
| Solución de problemas                                                       | X                                                     |                                                                     |
| Cumplimiento                                                                | X                                                     |                                                                     |
| Organización                                                                | X                                                     |                                                                     |

Observaciones complementarias del instructor de seguimiento:

Observaciones del aprendiz:

Se dio esta fecha con el aprendizaje obtenido durante la etapa productiva, se dieron los conocimientos, fortaleciendo mis competencias y cumplí con las actividades asignadas de manera responsable.

Observaciones del responsable ante co-formador: Excelente labor en el proceso de las actividades que desarrollo durante las prácticas en la institución.

Firma del aprendiz: *[Firma]* Firma del instructor de seguimiento: *[Firma]* Firma del ente co-formador: *[Firma]*

|                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                     |                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| Momento N° 3 - Evaluación etapa productiva - GLORIA ALEJANDRA LONDOÑO VEGA<br>(Este ítem solo se diligencia una vez, al finalizar la Etapa Productiva) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                     |                                                             |
| Fecha inicio etapa productiva:<br>(DD/MM/AA)                                                                                                           | 22/06/2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Fecha de fin de la ejecución de la etapa productiva:<br>(DD/MM/AA)  | 22/06/2026                                                  |
| La evaluación se realizó en forma (virtual/presencial)                                                                                                 | Presencial                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Enlace de grabación del momento 3:<br>(si se hace de forma virtual) | Número de visitas realizadas en toda la etapa productiva: 3 |
| Factores Técnicos                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                     |                                                             |
| Variable                                                                                                                                               | Valoración (menor con X)<br>Satisfactorio Por mejorar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Observaciones / Compromisos de mejora                               |                                                             |
| Aplicación de conocimiento                                                                                                                             | X                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                     |                                                             |
| Mejora continua                                                                                                                                        | X                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                     |                                                             |
| Fortalecimiento ocupacional                                                                                                                            | X                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                     |                                                             |
| Oportunidad y calidad                                                                                                                                  | X                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                     |                                                             |
| Responsabilidad ambiental                                                                                                                              | X                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                     |                                                             |
| Administración de recursos                                                                                                                             | X                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                     |                                                             |
| Seguridad y salud en el trabajo                                                                                                                        | X                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                     |                                                             |
| Documentación etapa productiva                                                                                                                         | X                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                     |                                                             |
| Factores Actitudinales y Comportamentales                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                     |                                                             |
| Variable                                                                                                                                               | Valoración (menor con X)<br>Satisfactorio Por mejorar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Observaciones / Compromisos de mejora                               |                                                             |
| Relaciones interpersonales                                                                                                                             | X                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                     |                                                             |
| Trabajo en equipo                                                                                                                                      | X                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                     |                                                             |
| Solución de problemas                                                                                                                                  | X                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                     |                                                             |
| Cumplimiento                                                                                                                                           | X                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                     |                                                             |
| Organización                                                                                                                                           | X                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                     |                                                             |
| Retroalimentación ente co-formador o reconocimientos especiales                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                     |                                                             |
| Proceso de formación del aprendiz:                                                                                                                     | La aprendiz demostró compromiso, responsabilidad y disposición para el aprendizaje. Cumplió con las actividades asignadas, aplicó los conocimientos adquiridos durante su formación y mantuvo una actitud receptiva y proactiva en el desarrollo de sus funciones.                                                                                                                    |                                                                     |                                                             |
| Desempeño de las competencias técnicas y actitudinales del programa de formación que el aprendiz pone en práctica durante la etapa productiva:         | El aprendiz desempeñó adecuadamente funciones de asistencia administrativa, como organización y gestión de documentos, atención al cliente, manejo de herramientas ofimáticas, elaboración de archivos y apoyo en procesos administrativos. Se destacó por su responsabilidad, trabajo en equipo, puntualidad, comunicación asertiva y cumplimiento de las normas de la organización. |                                                                     |                                                             |

|                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Retroalimentación instructor de seguimiento o reconocimientos especiales                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Proceso de formación del aprendiz:                                                                                                                                                                 | La aprendiz desarrolló un proceso evolutivo durante su etapa productiva, iniciando presentó algunas dificultades sobre todo en el manejo de Excel y las superó con el paso de los días, siempre mostró muy buena disposición y actitud, trabajo bastante con el manejo de emociones y organización de actividades fortaleciendo mucho sus habilidades y destrezas. |
| Desempeño de las competencias técnicas y actitudinales del programa de formación que el aprendiz pone en práctica durante la etapa productiva:                                                     | La etapa práctica permitió a la aprendiz aplicar varios de sus competencias formativas y afianzar habilidades duras y blandas en un ambiente real y exigente; afianzó y complementó los conocimientos que trajo de la etapa teórica con gran esfuerzo y aprendizaje continuo y evolutivo.                                                                          |
| Retroalimentación del aprendiz:                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Proceso de formación del aprendiz:                                                                                                                                                                 | Durante mi etapa productiva fortalecí mis conocimientos en asistencia administrativa, mejoré mis habilidades en organización documental, atención al cliente y manejo de herramientas ofimáticas. Esta experiencia me permitió desarrollar mayor responsabilidad, compromiso y trabajo en equipo.                                                                  |
| Desempeño de las competencias técnicas y actitudinales del programa de formación que el aprendiz pone en práctica durante la etapa productiva:                                                     | Puse en práctica las competencias adquiridas en el programa, desempeñando funciones administrativas con eficiencia y calidad. Cumplí con las tareas asignadas, mantuve una actitud respetuosa, proactiva y ética, fortaleciendo mis habilidades de comunicación, organización y servicio al cliente.                                                               |
| Juicio de evaluación de la etapa productiva (selecciona): Aprobado <input checked="" type="checkbox"/> No aprobado <input type="checkbox"/>                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Gloria A. Londoño                                                                                                                                                                                  | Martha L. Velázquez P.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Firma del aprendiz                                                                                                                                                                                 | Firma del instructor de seguimiento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Firma del ente co-formador                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| El momento 3 - Evaluación se llevó a cabo en la ciudad DORADA con fecha de diligenciamiento: 15/06/2026 de forma presencial <input checked="" type="checkbox"/> o virtual <input type="checkbox"/> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

| Nombre                                    | Estado | Fecha de modificación  |
|-------------------------------------------|--------|------------------------|
| Documento de visita N°1 JUAN ESTEBA...    |        | 14/08/2026 11:58 a. m. |
| EVALUCION No.3-ETAPA PRODUCTIVA - ...     |        | 7/08/2026 5:50 p. m.   |
| F-023-1A-INCOMPELETO-MARIA LITZI M...     |        | 16/08/2026 9:59 a. m.  |
| F-023V06-1A- DIANA PAOLA SAMUDIO ...      |        | 28/07/2026 3:55 p. m.  |
| F-023V-6 A1 LORENA XRA REVISAR            |        | 29/07/2026 11:34 a. m. |
| F-023-V6- LORENA BOGOTA                   |        | 29/07/2026 11:10 a. m. |
| F-023-V6-2A-VISITA- XIOMARA ALCIRA ...    |        | 10/08/2026 5:16 p. m.  |
| F-023V6-3A- ANYELA PEREZ JIMENEZ          |        | 28/07/2026 3:48 p. m.  |
| F-023-V6-3A-Yessica Tatiana Ramírez Mé... |        | 7/08/2026 1:49 p. m.   |
| FORMATO DE VISITA 1 MIGUEL VENCE 30...    |        | 13/08/2026 6:05 p. m.  |
| FORMATO DE VISITA-1- IVONNE VANESS...     |        | 11/08/2026 5:19 p. m.  |
| FORMATO N 1 DE VISITAS - ANA MARIA ...    |        | 13/08/2026 3:07 p. m.  |
| GFPI-F-023V06-1A- con instructivo-1XIO... |        | 10/08/2026 5:58 p. m.  |
| GFPI-F-023V06-1A- KAROL COTA SUBA L...    |        | 10/08/2026 5:59 p. m.  |
| GFPI-F-023V06-1A- YULIETH ANDREA R...     |        | 14/08/2026 11:53 a. m. |
| GFPI-F-023V06-1A-LILIANA VANESSA HO...    |        | 11/08/2026 5:21 p. m.  |
| GFPI-F-023V06-1A-LUISA MIGDONIA PA...     |        | 29/07/2026 11:09 a. m. |
| GFPI-F-023V06-3A- GLORIA LONDOÑO          |        | 29/07/2026 12:11 p. m. |
| Momento 2 Seguimiento Etapa Productiv...  |        | 6/08/2026 8:41 p. m.   |
| Momento 3 Evaluación Etapa Productiva ... |        | 7/08/2026 1:14 p. m.   |
| Momento 3 Evaluación Etapa Productiva ... |        | 7/08/2026 7:02 p. m.   |
| Momento 3 Evaluación Etapa Productiva ... |        | 6/08/2026 9:20 p. m.   |
| MOMENTO N° 2 - SEGUIMIENTO ETAPA P...     |        | 7/08/2026 5:52 p. m.   |
| MOMENTO N° 3 EVALUCION ETAPA PRO...       |        | 7/08/2026 5:39 p. m.   |
| Seguimiento #2 DIANA XRA COMPLETAR        |        | 6/08/2026 9:42 p. m.   |
| VISITA 2 XIOMARA ALCIRA GOMEZ VARG...     |        | 10/08/2026 5:14 p. m.  |
| VISITA 3 Gloria Londoño                   |        | 3/08/2026 8:50 a. m.   |
| Visita NA•1 Santiago Orjuela              |        | 14/08/2026 11:37 a. m. |
| visita1A- JUAN DIEGO MORENO CARDO...      |        | 23/07/2026 2:15 p. m.  |
| xra revisar VISITA 1 MIGUEL VENCE 3059... |        | 14/08/2026 12:05 p. m. |

*h.- Explicar al aprendiz, el diligenciamiento de los formatos asociados a la etapa productiva y que harán parte de las bitácoras y los cuales deberán contar con las firmas de los responsables.*

### **Evidencias Junto Con obligaciones E Y J**

*i.- Atender y orientar las dudas del aprendiz en el desarrollo de la etapa productiva.*

Se solicita verificación periodo de afiliación ARL para aprendices con proyecto productivo de la Ficha 3234138: ANDREA RODRIGUEZ, DIANA MARCELA INFANTE Y KATHERIN J GONZALEZ ya que los 6 meses irían hasta diciembre de 2026 y la afiliación está hasta noviembre de 2026.



CER\_AF1\_2026028523626



## LA GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES

### CERTIFICA QUE:

Diana Marcela Infante Marin identificado con CC. 1014176789 registra la siguiente información en el ramo de Riesgos Laborales:

| INFORMACIÓN DEL EMPLEADOR |                                       |                            |                |
|---------------------------|---------------------------------------|----------------------------|----------------|
| Nombres y/o Razón Social  | SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA | Tipo y Numero de Documento | NI - 899999034 |

| INFORMACIÓN RELACIÓN LABORAL |            |                            |               |
|------------------------------|------------|----------------------------|---------------|
| Fecha de Inicio de Cobertura | 2026/06/24 | Tipo de Vinculación        | Aprendiz SENA |
| Estado de Afiliación         | Activa     | Fecha Retiro               | 2026/11/24    |
| Clase de Riesgo              | 1          | Código Actividad Económica | 1855101       |

Esta certificación se expide a los 23 días del mes de junio del 2026.

Para verificar la autenticidad de este certificado, escanea el código QR incluido o visita nuestra página web. Selecciona la opción "Validar certificados de afiliación" e ingresa el siguiente código: **CC23062026N1014176789A19218172**. Este código es válido por un mes.

Gestión solicitud carta de presentación para el aprendiz JORGE ANDRES AGUIRRE APONTE de la ficha -3174862.

#### Solicitud Carta Presentación

[Resumir este correo electrónico](#)

Para: rcorp; Andréa Carolina Rocha

Jue 13/08/2026 16:49

CC: Kelly Johanna Martinez Ramirez; 'maluve1002@gmail.com'

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 10/08/2036 16:49

Cordial saludo;

El presente para pedir el favor a ustedes de colaborarme con una carta de presentación para gestión de un Vínculo formativo del aprendiz que relaciono a continuación:

NOMBRE: JORGE ANDRES AGUIRRE APONTE  
DOCUMENTO: C.C.No.1.073.320.304  
CURSO: Tc. EN EJECUCION D EPROGRAMAS DEPORTIVOS  
FICHA No.: 3174862  
INICIO ETAPA LECTIVA: 29-04-2025  
FIN DE ETAPA LECTIVA; Enero 28 de 2026.

DATOS DE LA EMPRESA A QUIEN VA DIRIGIDA LA CARTA:

RAZON SOCIAL DE LA EMPRESA O ENTIDAD: MUNICIPIO DE LA DORADA  
NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL: JHON FREDDY SALDAÑA LEOPARDO  
CARGO: ALCALDE MUNICIPAL  
NIT: 890801130-6  
DIRECCION COMPLETA: CARRERA 3 # 14-76 La Dorada Caldas  
CORREO (OS) ELECTRÓNICO A DONDE ENVIAR LA CARTA: despacho@ladorada-caldas.gov.co, personal@ladorada-caldas.gov.co  
TELÉFONOS DE CONTACTO: 3105030857

Muchas gracias por la colaboración que me puedan brindar con este asunto.

j.- Cumplir estrictamente con los términos perentorios e improrrogables de revisión de bitácoras, comentarios o sugerencias, así como el término de su comunicación al aprendiz.

### **Evidencias Junto con Obligación e y h**

k.- Cumplir con los términos para reporte de novedades y su atención inmediata, los cuales no deberán exceder de los cinco (5) días.

Se solicita cambio de alternativa aprendiz JOSUE DAVID VELEZ MONTEZ -2999407, para poder aprobar etapa productiva, ase aprueba y se envía correo porque según reporte a fecha agosto 14 aparece una nueva competencia en esa ficha y la cual según reportes anteriores no figuraba, se envía correo a las áreas correspondientes para buscar aclarar y solucionar.

Se aprueba pero ahora figura una competencia que antes no estaba el el reporte de juicios, se envía correo con reportes anteriores y actual a los interesados.

MARTHA LUCIA VELASQUEZ

Ayuda y soporteBandeja de tareasLMS SENACambiar ClaveSalir

### Evaluación ruta de aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización\*

2999407-MANTENIMIENTO E INSTALACION DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS

Competencia de aprendizaje\*

RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

Aprendiz\*

JOSUE DAVID VELEZ

Juicio Evaluativo

Seleccionar Juicio Evaluativo

#### Resultados de Aprendizaje Etapa Práctica

| Proyecto                                                       | Descripción Resultado                                                                                                                                                                                                       | Juicio de Evaluación |
|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| MONTAJE DE UN SISTEMA FOTOVOLTAICO EN COMUNIDADES VULNERABLES. | APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN | APROBADO             |

Página 1 de 1

GuardarCancelar

Se ha guardado con éxito el juicio de evaluación. Si se registró un juicio de evaluación como NO APROBADO, se enviará una notificación vía correo electrónico al aprendiz.

Seguimiento-2999407 Publica Resumir este correo electrónico

Martha Lucia Velasquez Prada

Para: Jaime Edward Gomez Correa; Luis Alberto Cruz Rodriguez; Kelly Johanna Martinez Ramirez  
CC: Oscar Alejandro Sierra Rincon; rcorp; Sandra Liseth Bernal Avila; 'maluve1002@gmail.com'

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Mar 12/08/2036 16:09

Reporte ORIGINAL de Juicios... 159 KB  
Reporte DEPURADO de Juicios... 33 KB  
Reporte Julio 11-2025 de Juli... 159 KB  
Reporte OCT-16-2025-de Juli... 159 KB

Mostrar los 8 datos adjuntos (2 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Cordial saludo respetados;

El presente para pedir su valiosa colaboración e informarme sobre una situación inusual en el desarrollo de mis funciones; el día de ayer 14 de agosto procedía a dar aprobación de etapa productiva al aprendiz JOSUE DAVID VELEZ MONTES identificado con Cédula de Ciudadanía No. 1.070.704.599 del técnico en Mantenimiento e Instalación de Sistemas Solares Fotovoltáicos Con Ficha No.2999407 y de quien previamente se había hecho revisión de resultados de aprendizaje evaluados en etapa lectiva donde figuraba todo aprobado, según reporte de juicios de julio 11 de 2025, luego se volvió a revisar en octubre 11 de 2025 Y febrero 3 de 2026 para verificar y poder registrar etapa productiva y de los cuales adjunto dichos informes y donde pueden verificar que al aprendiz y demás compañeros que iniciaron etapa productiva ( FABIO Nelson Espinosa y Maria Camila Sánchez Mesa) les figura todo aprobado excepto la etapa productiva; con base en lo anterior y al proceder a generar el reporte para verificar la aprobación realizada de etapa productiva del aprendiz en mención ayer 14 de agosto encuentro que en el reporte generado ahora figura una transversal que nunca figuró en los reportes anteriores; la transversal 38558 - EJERCER DERECHOS FUNDAMENTALES DEL TRABAJO EN EL MARCO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA Y LOS CONVENIOS INTERNACIONALES, **Y LA CUAL COMO PUEDEN VERIFICAR NO FIGURABA EN LOS REPORTES ANTERIORES (QUE adjunto a continuación) Y QUE A LA VEZ FIGURA POR EVALUAR a toda la ficha.**

**Además de lo anterior al revisar el Programa curricular compartido por el líder de la ficha, allí tampoco figura esa competencia (adjunto pdf)**

Pido el favor me colaboren para solucionar esta situación, me orienten cómo pudo pasar eso y qué debo hacer al respecto.

De otra parte, el aprendiz Josué David Vélez Montes requiere su certificación lo antes posible porque es requisito para una opción laboral que se le presentó.

Me permito adjuntar acta de charla Inducción a etapa productiva realizada en abril 8 de 2025 previo a la terminación de etapa lectiva de esta ficha, también adjunto reporte original del 15 de mayo de 2025 cuando terminó la ficha (y donde figuraba pendiente de evaluar otra competencia no la mencionada) reporte consolidado de cada aprendiz a esa fecha, reporte del 11 de julio y del 16 de octubre de 2025 y reporte de febrero 3 de 2026 donde todos los raps de lectiva figura aprobado ( **y no figuraba esa competencia**) reporte generado en agosto 14 de 2026 donde ya aparece esa competencia que antes no figuraba., también adjunto pdf del programa curricular de ese técnico.

Agradezco la colaboración que me puedan brindar para aclarar el asunto relacionado y quedo en espera de sus valiosas orientaciones.

Atentamente:

*l.- Realizar mínimo tres (3) visitas presenciales de seguimiento, en donde se incluya una (1) en el Centro Formación, sin detrimento a tener la posibilidad de programar mayor número de visitas de seguimiento, según el caso.*

*w.- Cumplir con el número de visitas de seguimiento mensuales presenciales o virtuales establecidas por el líder del proceso.*

*x.- Durante las visitas de seguimiento en las empresas identificar los casos exitosos de aprendices, reportarlos para documentar con el apoyo de la oficina de comunicaciones.*

### 3175247 – Tc- R- HUMANOS -P Bogotá

JULY TATIANA LOPEZ CRUZ  
MAYRA ALEJANDRA ALDANA MOSQUERA  
DIANA PAOLA ZAMUDIO RIVERA  
MARIA ALEJANDRA CADENA LARA  
DENISSE VERONICA GALINDO SERRATO  
MARIA CAMILA HURTADO RAMIREZ  
YESSICA TATIANA RAMIREZ MENDEZ  
IVONNE VANESSA VIDAL SALAS

### 3282389 – Tc- R- HUMANOS- Nocaima

ELIANA MARIA MOJICA ACOSTA  
ERIKA SHIRLEY MATIZ MOJICA  
LINA PAOLA MOJICA ACOSTA  
LUISA FERNANDA PEREZ MATIS  
MARIA FERNANDA HERNANDEZ GAITAN  
HEDYS MILENA PICO PICO  
MARISOL LUNA MEDINA  
ERIKA XIOMARA MONTOYA LUNA  
DANNA SOFIA GUANA HERNANDEZ

### 3234138 – Tc- COSMETOLOGIA

ANDREA DE LOS ANGELES RODRIGUEZ GONZALEZ

DIANA MARCELA INFANTE MARIN  
KATERIN JULIANA GIRALDO ROCHA

**3077158 – Tg- GESTION ADMINISTRATIVA**

YULIETH ANDREA ROBAYO DIAZ  
DIANA CAROLINA COLORADO MELO  
DANYS PATRICIA GONZALEZ CARDENAS

**3064234 – Tc-CONTABILIZACION DE  
OPERACIONES CONTABLES**

KAREN ANDREA PEREZ GALVIS

**3174862 – T- EJECUCIÓN DE PROGRAMAS  
DEPORTIVOS**

JUAN DIEGO MORENO CARDOZO  
ANDRES ESTEBAN LEON ZULETA  
EDWIN ALEJANDRO HURTADO GUTIERREZ  
DIEGO MARCEL VALDERRAMA  
JUAN SEBASTIAN SANCHEZ  
JULY TATIANA RODRIGUEZ MONTES  
SANDRA MILENA HERNANDEZ OROZCO  
JOSE SEBASTIAN HUEPA MEDINA

*Evidencias pendientes Julio:*

---

HEDYS MILENA PICO PICO-3282389



Julio 16 de 2026

---

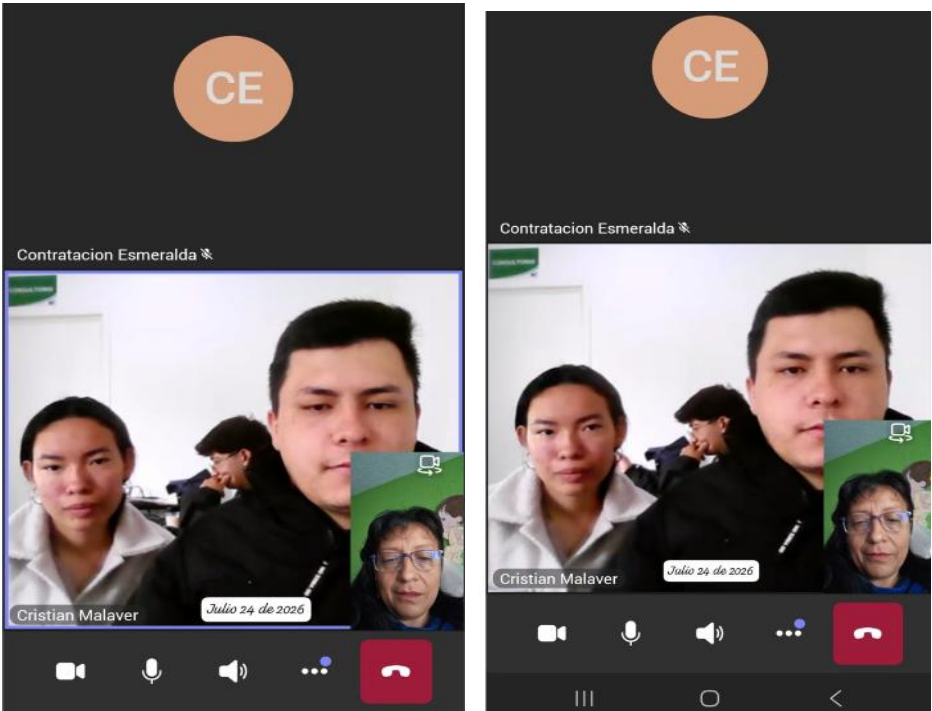
LUISA MIGDONIA MOJICA HERNANDEZ-3065416



JUAN ESTEBAN SAAVEDRA CARDENAS-3282389

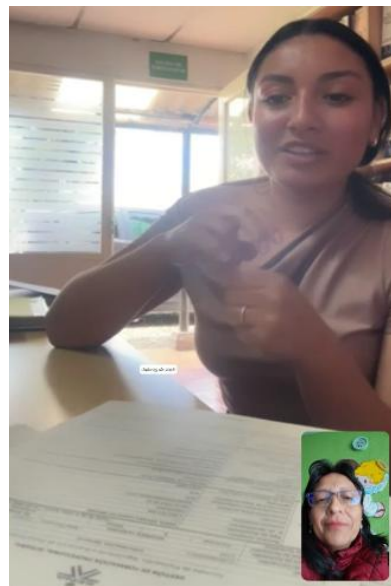


DARLY PAOLA GONZALEZ CARDENAS-3077158

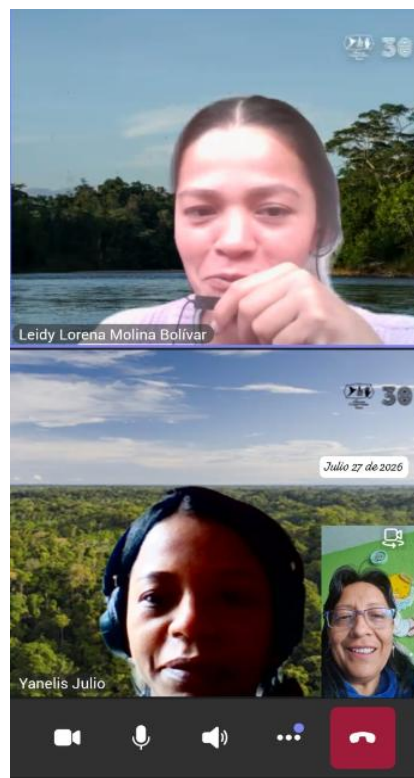


KAROL DAYANA CAMACHO MEDINA-3282389





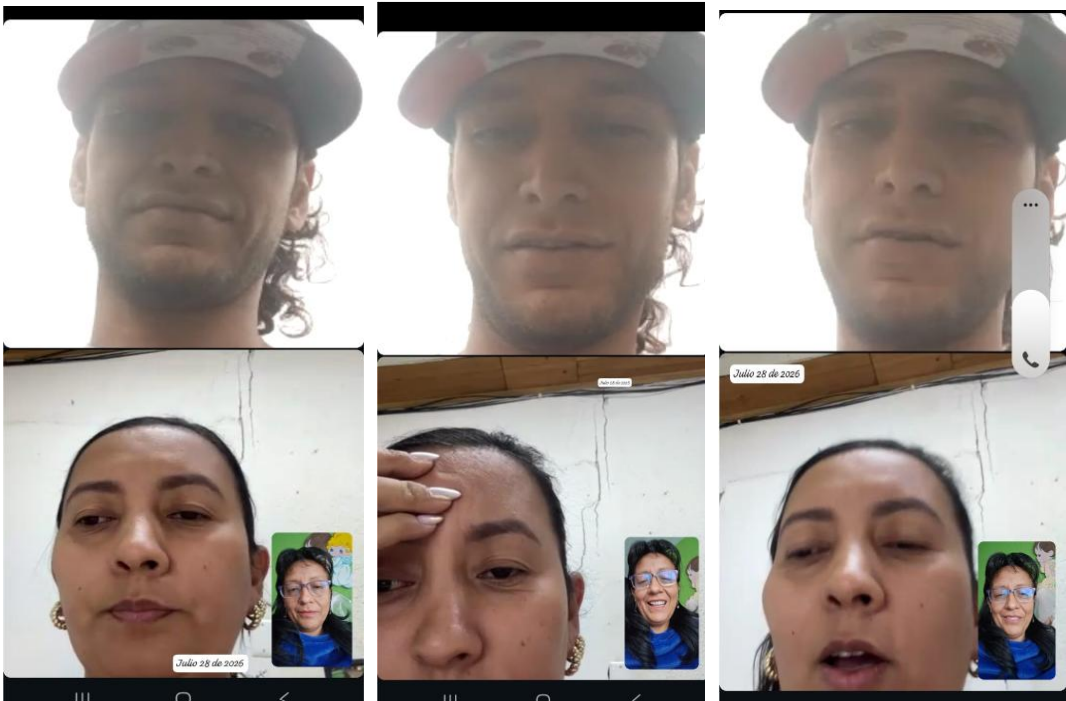
LEIDY LORENA MORENO BOLIVAR-



EDDIE SANTIAGO ORJUELA GUTIERREZ-3077158



MIGUEL ANTONIO VENCE VANEGAS-3059930



YENNIFER RODRIGUEZ USECHE CADENA LARA-3175247



DANNA SOFIA GUANA HERNANDEZ-3282389





JUAN ESTEBAN MORENO GONZALEZ -3077158



### *Reuniones Mes de Agosto de 2026*

Reuniones de Seguimiento realizadas en Julio 29-2026 por finalización de contrato no se relacionaron en Julio y se reportan en Agosto.

YESSICA TATIANA RAMIREZ MENDEZ-ficha 3175247-



MARIA CAMILA HURTADO RAMIREZ-3175247





MARIA ALEJANDRA CADENA LARA-3175247



*La reunión de IVONNE VANESSA VIDAL SALAS – 3175247 no fue realizada el Jefe tuvo un imprevisto y se realizó de forma virtual.*



3.- JULY TATIANA LOPEZ CRUZ-MAYRA ALEJANDRA ALDANA MOSQUERA-3175247



4.- DIANA PAOLA ZAMUDIO RIVERA-3175247

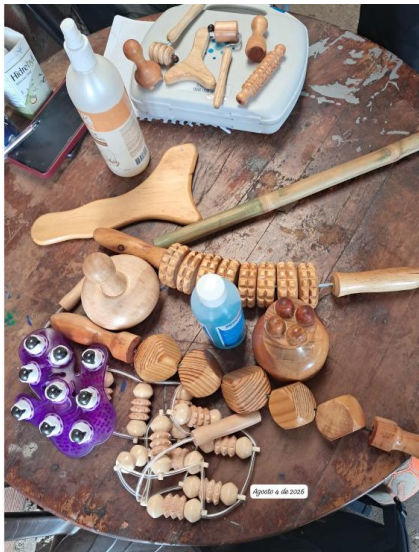


ANDRES ESTEBAN LEON ZULETA-3174862



JOSELIN ESTUPIÑAN SANCHEZ-3174862





| <div>  <h1>ÁNGELES SPA</h1> <p><i>Bienestar que armoniza cuerpo, mente y espíritu</i></p>  </div> |                 |                |            |                      |                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------|------------|----------------------|-----------------------------|
| FECHA                                                                                                                                                                                                                                                                     | USUARIO         | IDENTIFICACION | TELÉFONO   | SERVICIO             | FRAMA COSTO                 |
| 02/03/2026                                                                                                                                                                                                                                                                | Geolia González | 29915 266      | 3194969981 | Deposición ajea      | <i>Geolia</i> 25000         |
| 02/03/2026                                                                                                                                                                                                                                                                | Geolia González | 20915 266      | 3174939581 | Deposición Bozo      | <i>Geolia</i> 20000         |
| 02/03/2026                                                                                                                                                                                                                                                                | Belen Gil       | 2335 324       | 320268914  | Deposición bratofes  | <i>Belen Gil</i> 60000      |
| 02/03/2026                                                                                                                                                                                                                                                                | Kevin Mejia     | 20915 266      | 320268918  | Deposición Beldom    | <i>Kevin</i> 60000          |
| 03/03/2026                                                                                                                                                                                                                                                                | Geolia González | 20915 266      | 3174969981 | Deposición Facial    | <i>Geolia</i> 35000         |
| 04/03/2026                                                                                                                                                                                                                                                                | Belen Gil       | 2335 324       | 20235854   | Manicoterapia        | <i>Belen Gil</i> 35000      |
| 04/03/2026                                                                                                                                                                                                                                                                | Valeriy Comfara | 209 898        | 308 301336 | Miculoterapia        | <i>Valeriy</i> 30000        |
| 06/03/2026                                                                                                                                                                                                                                                                | Weschly Gamba   | 1009108535     | 319231009  | Deposición medidos   | <i>Weschly</i> 80000        |
| 06/03/2026                                                                                                                                                                                                                                                                | William Ramirez | 11148214       | 3102665943 | Deposición de carnie | <i>William</i> 40000        |
| 06/03/2026                                                                                                                                                                                                                                                                | Kevin Mejia     | 101259208      | 308059913  | Deposición ajeas     | <i>Kevin</i> 30000          |
| 07/03/2026                                                                                                                                                                                                                                                                | William Ramirez | 11148214       | 320266594  | Deposición de carnie | <i>William</i> 40000        |
| 08/03/2026                                                                                                                                                                                                                                                                | Dixon Duarte    | 1032168443     | 315732015  | Deposición ajea      | <i>Dixon Duarte</i> 25000   |
| 08/03/2026                                                                                                                                                                                                                                                                | Weschly Gamba   | 1009108535     | 319226662  | Reducción de medidos | <i>Weschly</i> 80000        |
| 09/03/2026                                                                                                                                                                                                                                                                | Ledy Lombana    | 1032168431     | 301892189  | Deposición carnie    | <i>Ledy Lombana</i> 35000   |
| 09/03/2026                                                                                                                                                                                                                                                                | Wania González  | 1031316059     | 301925124  | Deposición de carnie | <i>Wania González</i> 40000 |
| 10/03/2026                                                                                                                                                                                                                                                                | Kevin Trubino   | 1069643088     | 320498240  | Deposición de carnie | <i>Kevin Trubino</i> 35000  |
| 10/03/2026                                                                                                                                                                                                                                                                | Weschly Gamba   | 1009108535     | 319226662  | Reducción de medidos | <i>Weschly</i> 80000        |
| 11/03/2026                                                                                                                                                                                                                                                                | Belen Gil       | 20330324       | 320268584  | Amplio terapia       | <i>Belen Gil</i> 25000      |
| 14/03/2026                                                                                                                                                                                                                                                                | Kevin Trubino   | 1069643088     | 320498240  | Deposición de carnie | <i>Kevin Trubino</i> 35000  |
| 15/03/2026                                                                                                                                                                                                                                                                | Kevin Mejia     | 1007433825     | 3208807118 | Deposición de carnie | <i>Kevin</i> 40000          |
| 15/03/2026                                                                                                                                                                                                                                                                | Weschly Gamba   | 1009108535     | 319226662  | Reducción de medidos | <i>Weschly</i> 80000        |

KATHERIN JULIANA GIRALDO ROCHA-3234138



DIANA MARCELA INFANTE MARIN-3234138

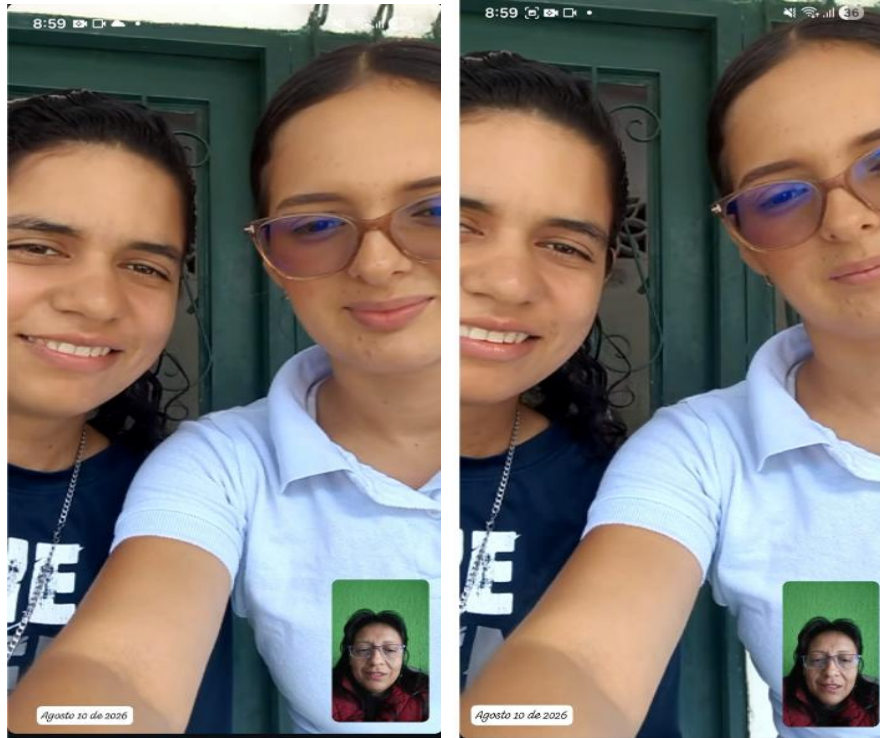




JUAN DIEGO MORENO CARDOZO-3174862

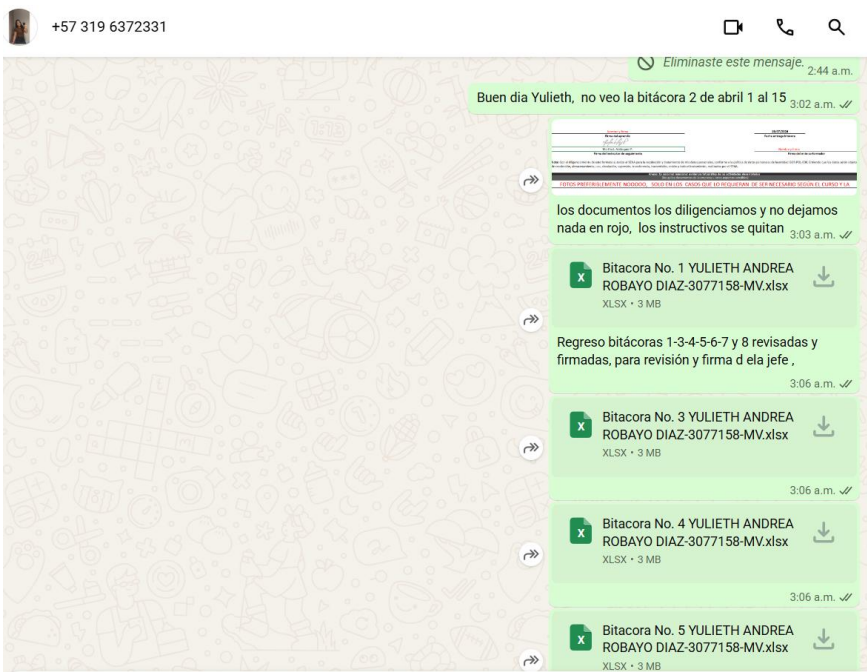


DENISSE VERONICA GALINDO SERRATO-3175247



*m.- Complementar el seguimiento realizando visitas a los aprendices en las empresas con el siguiente nivel de prioridades, así: i. Los aprendices que presentan dificultades en la etapa productiva. ii. Los aprendices que participan en proyectos que sobrepasan la expectativa. iii. Los aprendices que presentan incumplimiento en los registros de la bitácora.*

Se solicita, orienta, revisa , corrige y firma bitácoras pendientes de enviar por parte de la aprendiz YULIETH ANDREA ROBAYO DIAZ, quien a la vez está incapacitada por un mes y no había informado. Se verifica SGVA y la empresa no ha reportado la novedad y hubo cambio de jefe o ente coformador también, se envía correo pidiendo información.



Administrar

Reportes

Consultar aprendiz

Tipo de documento

CEDULA DE CIUDADANIA

Número de documento

1073630649

Consultar

Datos básicos

|                                                                                                                                 |                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| Nombre: YULIETH ANDREA                                                                                                          | Apellido: ROBAYO DIAZ                        |
| Fecha de nacimiento: 2000/01/06                                                                                                 | Sexo: Femenino                               |
| Libreta militar: 0                                                                                                              | Estrato: 2                                   |
| Discapacidad:                                                                                                                   |                                              |
| País: COLOMBIA                                                                                                                  | Departamento: CUNDINAMARCA                   |
| Ciudad: MOSQUERA                                                                                                                | Dirección: CARRERA 12A#14-02                 |
| Teléfono: 5716666600                                                                                                            | Correo electrónico: robayoandrea42@gmail.com |
| Estado: Contratado                                                                                                              | Motivo del estado:                           |
| Cambio de documento:                                                                                                            |                                              |
| <div><div>Actualizar datos</div><div>Actualizar estado</div><div>Cambiar contraseña</div><div>Cambiar motivo estado</div></div> |                                              |

Datos académicos

|                                                                                  |                            |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| Regional: REGIONAL CUNDINAMARCA                                                  |                            |
| Centro de formación: CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y EMPRESARIAL -VILLETÁ- |                            |
| Especialidad: TECNOLOGO EN GESTION ADMINISTRATIVA                                |                            |
| Estado: Contratado                                                               |                            |
| Ficha: 3077158                                                                   | NIS: 20447509              |
| Inicio lectiva: 11/09/2024                                                       | Fin lectiva: 10/03/2026    |
| Inicio productiva: 11/03/2026                                                    | Fin productiva: 10/09/2026 |
| ¿Es ampliación de cobertura?                                                     | Ciudad de formación:       |

Contratos de aprendizaje

|                                                   |                                                                                                                  |
|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ID: 3495798                                       | Estado del contrato: VIGENTE                                                                                     |
| NIT: 830010738                                    | Razón social:<br>COMERCIALIZADORA INTERNACIONAL SUNSHINE BOUQUET<br>COLOMBIA S.A.S - C.I. SUNSHINE BOUQUET S.A.S |
| Regional: REGIONAL CUNDINAMARCA                   | Tipo de aprendiz: SENA                                                                                           |
| Especialidad: TECNOLOGO EN GESTION ADMINISTRATIVA | Fase: LECTIVA - PRODUCTIVA                                                                                       |
| Fecha de inicio: 09/12/2024                       | Fecha fin: 15/09/2026                                                                                            |
| EPS: NUEVA EPS                                    | ARL: AXA COLPATRIA                                                                                               |
| Fecha de registro: 18/12/2024 02:53 p. m.         | Cedido a:                                                                                                        |
| Suspensiones                                      |                                                                                                                  |
| Causal: INCAPACIDAD MEDICA                        | Observación: gh 07 04 2026                                                                                       |
| Fechas suspension: 29/03/2026 hasta 04/04/2026    |                                                                                                                  |



Martha Lucia Velasquez Prada

Para: sistema.gestion@fesun.com.co

CC:  rcorp



Dom 16/08/2026 11:40

Cordial saludo respetados;

El presente para consultar a ustedes el estado de la aprendiz YULIETH ANDREA ROBAYO DIAZ, quien según información del ente coformador está en periodo de incapacidad y a la fecha no se encuentra reporte en plataforma SGVA de lo cual adjunto pantallazo.

Quedo pendiente a su valiosa respuesta.

Atentamente:

Administrar Reportes

### Consultar aprendiz

Tipo de documento

CEDULA DE CIUDADANIA

Número de documento

1073630649

Consultar

### Datos básicos

Nombre: YULIETH ANDREA

Apellido: ROBAYO DIAZ

Fecha de nacimiento: 2000/01/06

Sexo: Femenino

Libreta militar: 0

Estrato: 2

1073630649 YULIETH ANDREA ROBAYO DIAZ      Usuario: JERODRIGUEZP      Fecha Impresión: 27/07/2026 16:51      Pagina N 1

**CERTIFICADO DE INCAPACIDAD**  
**ESE MARIA AUXILIADORA - MOSQUERA**  
**Nit. 832010436 - IPS: 254730030301**  
**Dir. CALLE 3 N° 2-15 ESTE - Tel. 8932394**

**Registro de Calidad:**  
**Fecha Historia:** 27/07/2026 04:40:00p.m.  
**Lugar y Fecha:** MOSQUERA, CUNDINAMARCA 27/07/2026 04:40:00p.m.  
**Documento y Nombre del Paciente:** CC 1073630649 YULIETH ANDREA ROBAYO DIAZ  
**Administradora:** NUEVA EPS S.A.    **Convenio:** NUEVAEPSCONTRI    **Tipo de Usuario:** BENEFICIARIO NIVEL1 CN  
**No Historia:** 1073630649    **Incapacidad N°:** 2,542  
**Causa Externa:** ENFERMEDAD GENERAL  
**Descripción:** INCAPACIDAD POR 30 DIAS

**Fecha de Inicio:** 25/07/2026 12:00:00a.m.      **Fecha de Terminación:** 23/08/2026  
**Días:** 30 (TREINTA DIAS)      **Prorroga:** No

**Modalidad de la tecnología:** Intramural  
**Origen de la Incapacidad:** Común  
**Incapacidad Retroactiva:** Urgencias o internación del paciente  
**Grupo de Servicio:** Quirúrgico

---

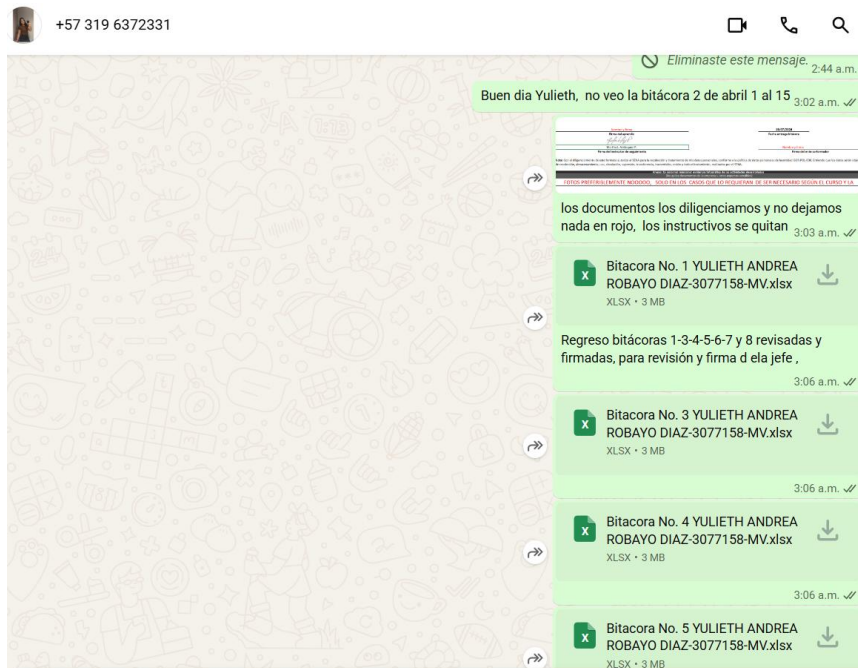
**DX Principal:** S623 FRACTURA DE OTROS HUESOS METACARPANOS

---

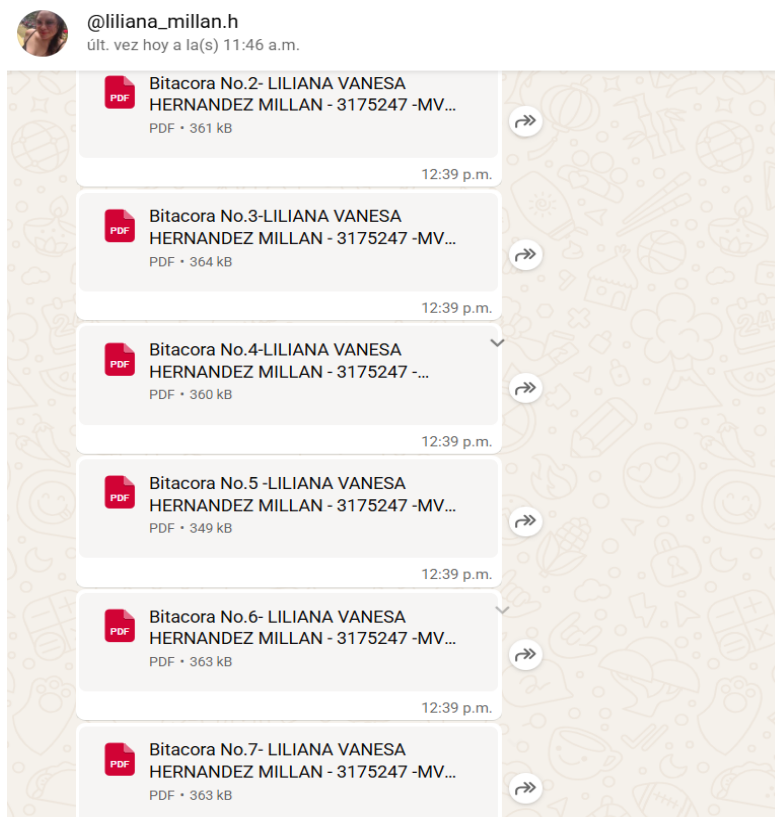
DR. JUAN ENRIQUE RODRIGUEZ PACHECO  
CC 1184019  
Especialidad. ORTOPEDIA Y TRAUMATOLOGIA  
Registro. 1184019

*n.- De existir Plan de Mejoramiento, el instructor de seguimiento realizará la verificación del plan concertado de manera presencial.*

Se solicita, orienta, revisa, corrige y firma bitácoras pendientes de enviar por parte de la aprendiz YULIETH ANDREA ROBAYO DIAZ, quien a la vez está incapacitada por un mes y no había informado. Se verifica SGVA y la empresa no ha reportado la novedad y hubo cambio de jefe o ente coformador también, se envía correo pidiendo información.



Se verifica documentos pendientes y enviados por la aprendiz LILIANA VANESSA HERNANDEZ MILLAN de la ficha 3175247 quien estaba atrasada con entrega de sus documentos.



*o.- Entregar al Coordinador Académico el seguimiento asignado con su respectivo portafolio de evidencias de cada aprendiz para la certificación, plan de mejoramiento o novedad, según sea el caso.*

*r.- Cumplir estrictamente con el registro en sistema de gestión académico administrativo, como máximo ocho (8) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.*

**Relación aprendices con Aprobación de etapa productiva en el mes de agosto de 2026.**

En el mes de agosto de 2026 se califica el juicio evaluativo, se envía el correo de aprobación de la etapa productiva y se orienta el proceso de certificación de cuatro (04) aprendices que relaciono a continuación:

En el mes de agosto de 2026 se califica el juicio evaluativo, se envía el correo de aprobación de la etapa productiva y se orienta el proceso de certificación de cuatro (04) aprendices que relaciono a continuación:

APROBADOS:4

**3142821-Tc EN ASISTENCIA**

**ADMINISTRATIVA**

ANGELA LIZETH RUIZ SALAS

ANYELA PEREZ JIMENEZ

EVELIN ALEJANDRA GUARIN MARIN

**2999407 – Tc EN INSTALACION DE  
SISTEMAS FOTOVOLTAICOS**

JOSUE DAVID VELEZ MONTES

Revisión de Juicios Etapa Lectiva-LINA NATALIA TORRES GAMES-3064234

NO DEJA APROBAR ALTERNATIVA NO REGISTRADA JUN 29-2026 4-45 PM

## Evaluación ruta de aprendizaje

## Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización\* 3064234-CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

Competencia de aprendizaje\* RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

Aprender\* LINA NATALIA TORRES

Juicio Evaluativo Seleccionar Juicio Evaluativo

[Consultar Resultados de Aprendizaje](#)

Esta competencia no se puede evaluar porque el aprendiz no tiene asociada una alternativa de etapa práctica

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia -- a180,



Buscar



ESP

LAA



4:44 p. m.

29/06/2026

|    |            |              |              |              |                                                                     |                                                                          |          |                    |                                              |
|----|------------|--------------|--------------|--------------|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------|----------------------------------------------|
| CC | 1026306733 | LINA NATALIA | TORRES GAMEZ | EN FORMACION | 37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y             | 601430 - 3. VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS                                | APROBADO | 18/06/2025 20.19 a | CC 8723347 - EDINSON ENRIQUE YEPES PEREZ     |
| CC | 1026306733 | LINA NATALIA | TORRES GAMEZ | EN FORMACION | 37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y             | 601431 - 1. INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN                    | APROBADO | 18/06/2025 20.20 a | CC 8723347 - EDINSON ENRIQUE YEPES PEREZ     |
| CC | 1026306733 | LINA NATALIA | TORRES GAMEZ | EN FORMACION | 37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con               | 601419 - 2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN                            | APROBADO | 25/11/2024 15.13 a | CC 17345398 - JUAN CARLOS GALINDO BETANCOURT |
| CC | 1026306733 | LINA NATALIA | TORRES GAMEZ | EN FORMACION | 37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con               | 601420 - 4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE                        | APROBADO | 11/05/2025 22.18 a | CC 8723347 - EDINSON ENRIQUE YEPES PEREZ     |
| CC | 1026306733 | LINA NATALIA | TORRES GAMEZ | EN FORMACION | 37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con               | 601421 - 8. APLICAR HERRAMIENTAS DE MATEMÁTICAS EN                       | APROBADO | 24/06/2025 16.33 a | CC 8723347 - EDINSON ENRIQUE YEPES PEREZ     |
| CC | 1026306733 | LINA NATALIA | TORRES GAMEZ | EN FORMACION | 37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con               | 601422 - 6. VERIFICAR LOS HECHOS ECONÓMICOS DE                           | APROBADO | 11/06/2025 10.28 a | CC 8723347 - EDINSON ENRIQUE YEPES PEREZ     |
| CC | 1026306733 | LINA NATALIA | TORRES GAMEZ | EN FORMACION | 37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con               | 601423 - 7. GENERAR REPORTES CONTABLES, LISTADOS Y LIBROS                | APROBADO | 24/06/2025 16.32 a | CC 8723347 - EDINSON ENRIQUE YEPES PEREZ     |
| CC | 1026306733 | LINA NATALIA | TORRES GAMEZ | EN FORMACION | 37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con               | 601424 - 3. RECONOCER ACTIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN               | APROBADO | 11/05/2025 22.17 a | CC 8723347 - EDINSON ENRIQUE YEPES PEREZ     |
| CC | 1026306733 | LINA NATALIA | TORRES GAMEZ | EN FORMACION | 37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con               | 601425 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL     | APROBADO | 11/12/2024 14.45 a | CC 17345398 - JUAN CARLOS GALINDO BETANCOURT |
| CC | 1026306733 | LINA NATALIA | TORRES GAMEZ | EN FORMACION | 37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con               | 601426 - 5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN                           | APROBADO | 11/06/2025 10.28 a | CC 8723347 - EDINSON ENRIQUE YEPES PEREZ     |
| CC | 1026306733 | LINA NATALIA | TORRES GAMEZ | EN FORMACION | 38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y | 601391 - 4. PRESENTAR INFORME DE ATENCIÓN USUARIOS ADJUNTO INDICADORES Y | APROBADO | 11/03/2025 11.44 a | CC 8723347 - EDINSON ENRIQUE YEPES PEREZ     |
| CC | 1026306733 | LINA NATALIA | TORRES GAMEZ | EN FORMACION | 38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y | 601392 - 3. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE ATENCIÓN AL                     | APROBADO | 11/03/2025 11.44 a | CC 8723347 - EDINSON ENRIQUE YEPES PEREZ     |
| CC | 1026306733 | LINA NATALIA | TORRES GAMEZ | EN FORMACION | 38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y | 601393 - 2. APLICAR TÉCNICAS Y POLÍTICAS DE SERVICIOS AL                 | APROBADO | 11/03/2025 11.44 a | CC 8723347 - EDINSON ENRIQUE YEPES PEREZ     |
| CC | 1026306733 | LINA NATALIA | TORRES GAMEZ | EN FORMACION | 38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y | 601394 - 1. IDENTIFICAR POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y                     | APROBADO | 11/03/2025 11.44 a | CC 8723347 - EDINSON ENRIQUE YEPES PEREZ     |
| CC | 1026306733 | LINA NATALIA | TORRES GAMEZ | EN FORMACION | 38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco      | 601415 - 03- Practicar los derechos                                      | APROBADO | 20/03/2025 9.23 a  | CC 4472049 - HUGO ALBERTO JARAMILLO CARDONA  |
| CC | 1026306733 | LINA NATALIA | TORRES GAMEZ | EN FORMACION | 38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco      | 601416 - 02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en | APROBADO | 20/03/2025 9.23 a  | CC 4472049 - HUGO ALBERTO JARAMILLO CARDONA  |
| CC | 1026306733 | LINA NATALIA | TORRES GAMEZ | EN FORMACION | 38558 - Ejercer derechos                                            | 601417 - 01- Reconocer el trabajo                                        | APROBADO | 20/03/2025 9.23 a  | CC 4472049 - HUGO ALBERTO JARAMILLO CARDONA  |

p.- Asistir de manera presencial a los Comités de Evaluación y Seguimiento, en caso de novedad con el aprendiz.

Se está pendiente de la realización de Comité de evaluación y seguimiento de los aprendices:

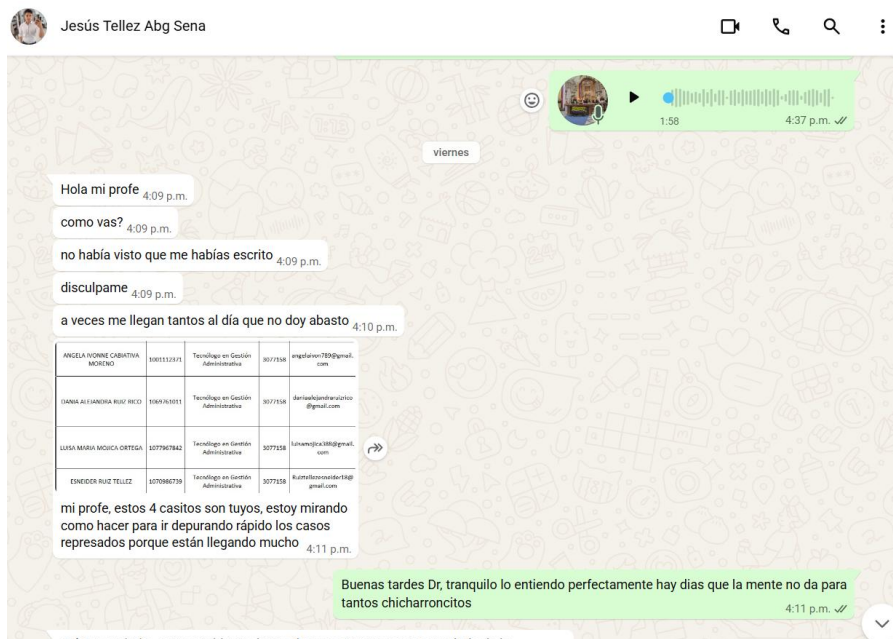
IVETTE ORIANA ANDOVAL RODRIGUEZ-3143665

LUISA MARIA MOICA ORTEGA-3077158

ANGELA IVONNE CABIATIVA ROMERO-3077158

DANIA ALEJANDRA RUIZ RICO-3077158

ESNEIDER RUIZ TELLEZ-3077158



RE: Seguimiento-3143665  Pública  Resumir este correo electrónico

 Martha Lucia Velasquez Prada  Para:  Javier Roman Ballen Vega;  Pedro Jesus Tellez Calderon Vie 14/08/2026 17:06  
CC:  rcorp;  Kelly Johanna Martinez Ramirez;  Andréa Carolina Rocha; y 1 más

 Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 11/08/2036 17:06

 Menos del 25% de los destinatarios ha abierto este correo.  
[Ver más conclusiones](#) [Comentarios](#)

Cordial saludo respetados;

El presente para consultar a ustedes sobre el caso de la aprendiz Ivette Oriana Sandoval Rodríguez de la ficha 3143665, quien a la fecha no ha tenido comité de evaluación y seguimiento.

Agradezco la información que me puedan brindar, muchas gracias.

---

**De:** Martha Lucía Velásquez Prada <mavelasquezp@sena.edu.co>

**Enviado:** lunes, 13 de abril de 2026 17:42

**Para:** Javier Roman Ballen Vega <jroman@sena.edu.co>

**Cc:** rcorp <rcorp@sena.edu.co>; Kelly Johanna Martinez Ramirez <jmartinezr@sena.edu.co>; Andréa Carolina Rocha <arochac@sena.edu.co>; Martha Lucia Velasquez <maluve1002@gmail.com>

**Asunto:** Seguimiento-3143665

Cordial saludo Sr, Coordinador;

Mediante el presente comparto a usted acta de Terminación de Contrato de aprendizaje de forma Unilateral por presentación de documento falso (incapacidad), realizada por la empresa Comercializadora Internacional Sunchine S.A.S. de la aprendiz Ivette Oriana Sandoval Rodríguez de la ficha 3143665, para delimitar la responsabilidad.

*q.- Aplicar lo correspondiente a la alternativa de proyecto productivo y sus respectivos soportes.*

Se solicita verificación periodo de afiliación ARL para aprendices con proyecto productivo de la Ficha 3234138: ANDREA RODRIGUEZ, DIANA MARCELA INFANTE Y KATHERIN J GONZALEZ ya que los 6 meses irían hasta diciembre de 2026 y la afiliación está hasta noviembre de 2026, se realiza primer seguimiento a dichos proyectos, evidencias obligaciones l-w

Seguimiento-3234138  Pública  Resumir este correo electrónico

 Martha Lucia Velasquez Prada  Para:  rcorp;  Kelly Johanna Martinez Ramirez;  Andréa Carolina Rocha Vie 14/08/2026 14:22  
CC: 'maluve1002@gmail.com'

 Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 11/08/2036 14:22

 Afiliación ARL-Andrea de los ... 114 KB   AFILIACIÓN ARL-Diana Marc... 114 KB  Afiliación ARL-Katerin Juliana... 114 KB 

3 archivos adjuntos (343 KB)  Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje  Descargar todo

Cordial saludo respetados;

El presente para pedir a ustedes el favor de colaborarme con unas afiliaciones a ARL que se hicieron el 24 de junio de 2026 y que quedaron con fecha de terminación de afiliación a 24 de noviembre y para efectos de culminación de etapa práctica de las aprendices afiliadas debería ir hasta el mes de diciembre en fecha 23 o 24 para completar los 6 meses.

Las aprendices afiliadas son:

- Andrea de los Ángeles Rodríguez Gonzales
- Diana Marcela Infante Marín
- Katerin Juliana Vargas Gonzales

Quedo pendiente a sus valiosos comentarios.

Adjunto pantallazo y copias de afiliación.

Evidencia fotográfica copia afiliaciones ARL con terminación en noviembre 5 meses y se requieren 6.



CER\_AFL\_2026028523805



## LA GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES

### CERTIFICA QUE:

Katerin Juliana Vargas Gonzalez identificado con CC. 1033688871 registra la siguiente información en el ramo de Riesgos Laborales:

| INFORMACIÓN DEL EMPLEADOR |                                       |                            |                |
|---------------------------|---------------------------------------|----------------------------|----------------|
| Nombres y/o Razón Social  | SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA | Tipo y Numero de Documento | NI - 899999034 |

| INFORMACIÓN RELACIÓN LABORAL |            |                            |               |
|------------------------------|------------|----------------------------|---------------|
| Fecha de Inicio de Cobertura | 2026/06/24 | Tipo de Vinculación        | Aprendiz SENA |
| Estado de Afiliación         | Activa     | Fecha Retiro               | 2026/11/24    |
| Clase de Riesgo              | 1          | Código Actividad Económica | 1855101       |



CER\_AFL\_2026028523372



## LA GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES

### CERTIFICA QUE:

Andrea De los angeles Rodriguez Gonzalez identificado con CC. 20352803 registra la siguiente información en el ramo de Riesgos Laborales:

| INFORMACIÓN DEL EMPLEADOR |                                       |                            |                |
|---------------------------|---------------------------------------|----------------------------|----------------|
| Nombres y/o Razón Social  | SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA | Tipo y Numero de Documento | NI - 899999034 |

| INFORMACIÓN RELACIÓN LABORAL |            |                            |               |
|------------------------------|------------|----------------------------|---------------|
| Fecha de Inicio de Cobertura | 2026/06/24 | Tipo de Vinculación        | Aprendiz SENA |
| Estado de Afiliación         | Activa     | Fecha Retiro               | 2026/11/24    |
| Clase de Riesgo              | 1          | Código Actividad Económica | 1855101       |

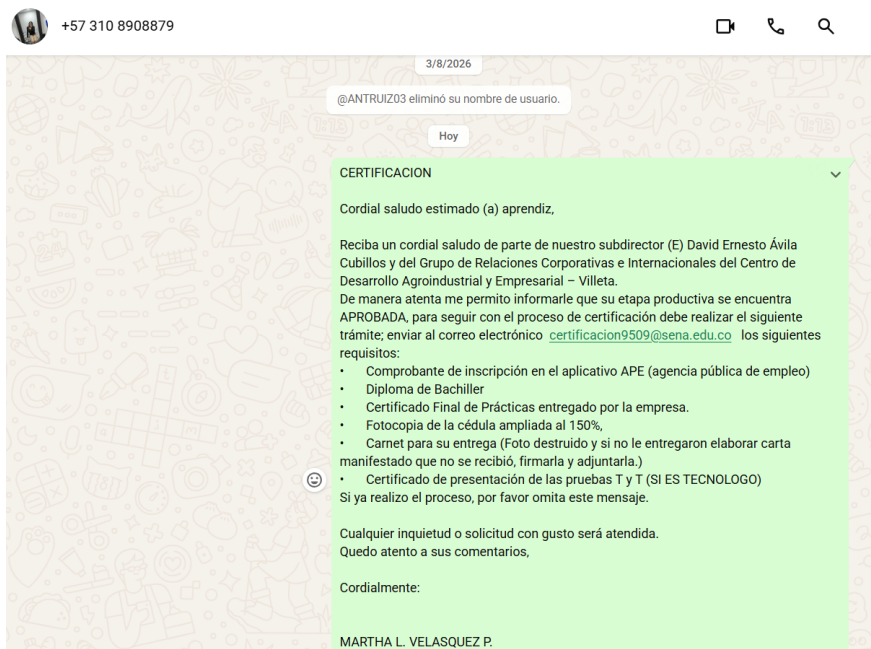
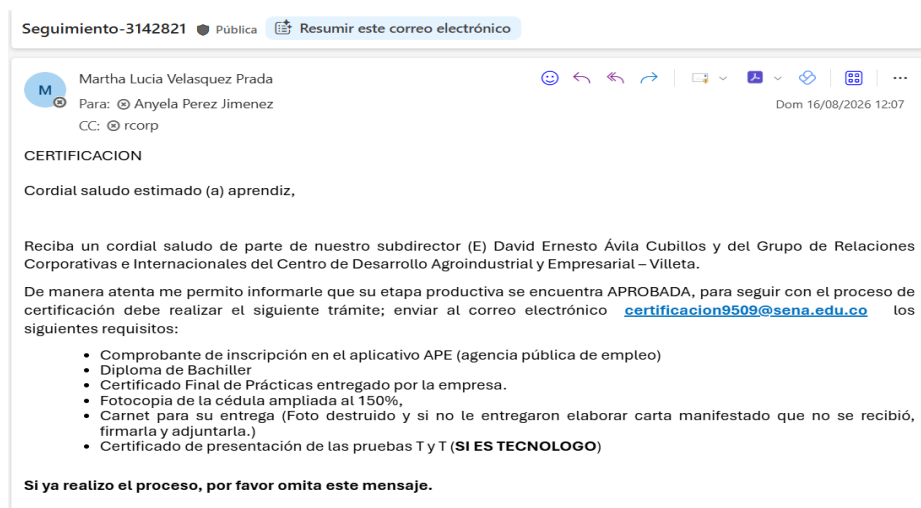
Se brinda orientación sobre Proyecto Productivo a los aprendices de la ficha3393170 3316709 del Técnico en Asietencia Administrativa del Municipio de Albán.

Evidencia fotográfica obligación No. 2

r.- Cumplir estrictamente con el registro en sistema de gestión académico administrativo, como **Evidencia junto con obligación o.**

s.- Orientar el proceso de certificación al aprendiz de etapa productiva de tal manera, que permita el logro de su certificación (Documentos, Registro y APE, Instancias de Paz y Salvo, Tiempos, Pruebas T&T), con una antelación de mínimo dos semanas a la finalización de la etapa productiva.

Se envía comunicación vía correo electrónica y WhatsApp a los aprendices aprobados en este periodo para orientar el proceso a gestionar y así obtener la Certificación del programa cursado.



t.- Presentar informe con la relación de aprendices que finalizaron la etapa productiva con su respectiva alternativa, los aprendices que están en proceso de realización de la etapa productiva con su respectiva alternativa, y de los aprendices que no han definido la alternativa de etapa productiva.

Se actualiza Base de Datos con información de los aprendices de la Ficha 3174862 – Ejecución de Programas Deportivos de Puerto Salgar.

|      |                                           |            |            |            |            |                                      |              |            |
|------|-------------------------------------------|------------|------------|------------|------------|--------------------------------------|--------------|------------|
| 3148 | 3143665 ASISTENCIA ADMINISTRATIVA         | 9/12/2024  | 8/09/2025  | 9/09/2025  | 1003526390 | MARIA FERNANDA MENDEZ LEON           | 57 322712111 | 3227121110 |
| 3208 | 3174862 EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIVOS | 29/04/2025 | 28/01/2026 | 29/01/2026 | 1003697954 | JUAN DIEGO MORENO CARDOZO            | 3227206310   |            |
| 3209 | 3174862 EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIVOS | 29/04/2025 | 28/01/2026 | 29/01/2026 | 1007812654 | ESTEBAN ARIAS TRONCOSO               |              |            |
| 3210 | 3174862 EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIVOS | 29/04/2025 | 28/01/2026 | 29/01/2026 | 1017225195 | YESSICA YANETH ACOSTA MORENO         | 3244436638   |            |
| 3211 | 3174862 EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIVOS | 29/04/2025 | 28/01/2026 | 29/01/2026 | 10186079   | JOSE ALBEIRO ROZO MOSQUERA           |              |            |
| 3212 | 3174862 EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIVOS | 29/04/2025 | 28/01/2026 | 29/01/2026 | 1054540063 | JOSELIN ESTUPINAN SANCHEZ            | 3118144298   |            |
| 3213 | 3174862 EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIVOS | 29/04/2025 | 28/01/2026 | 29/01/2026 | 1054546860 | WILSON GABRIEL MARROQUIN MOLINA      |              |            |
| 3214 | 3174862 EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIVOS | 29/04/2025 | 28/01/2026 | 29/01/2026 | 1054551263 | JHORLAN SALDAÑA FLORIDO              | 3114448644   |            |
| 3215 | 3174862 EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIVOS | 29/04/2025 | 28/01/2026 | 29/01/2026 | 1054552673 | JHOSHIMAR LEON ZULETA                | 3167347985   |            |
| 3216 | 3174862 EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIVOS | 29/04/2025 | 28/01/2026 | 29/01/2026 | 1061048072 | ANDRES ESTEBAN RODRIGUEZ MONTES      | 3103559072   |            |
| 3217 | 3174862 EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIVOS | 29/04/2025 | 28/01/2026 | 29/01/2026 | 1073320304 | YULI TATIANA AGUIRRE APONTE          | 3142803750   | 3146802242 |
| 3218 | 3174862 EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIVOS | 29/04/2025 | 28/01/2026 | 29/01/2026 | 1073321334 | JORGE ANDRES APARICIO TRIANA         |              |            |
| 3219 | 3174862 EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIVOS | 29/04/2025 | 28/01/2026 | 29/01/2026 | 1073323055 | BELLYD PATRICIA SANCHEZ REYES        | 3137018722   |            |
| 3220 | 3174862 EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIVOS | 29/04/2025 | 28/01/2026 | 29/01/2026 | 1073323456 | JUAN SEBASTIAN HURTADO GUTIERREZ     | 3206154629   |            |
| 3221 | 3174862 EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIVOS | 29/04/2025 | 28/01/2026 | 29/01/2026 | 1073323970 | EDWIN ALEJANDRO VALDERRAMA MENDEZ    | 3102938553   |            |
| 3222 | 3174862 EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIVOS | 29/04/2025 | 28/01/2026 | 29/01/2026 | 1073327141 | DIEGO MARCEL HUEPA MEDINA            | 3209869984   |            |
| 3223 | 3174862 EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIVOS | 29/04/2025 | 28/01/2026 | 29/01/2026 | 1073327467 | JOSE SEBASTIAN ZULMA APARICIO TRIANA |              |            |
| 3224 | 3174862 EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIVOS | 29/04/2025 | 28/01/2026 | 29/01/2026 | 28986403   | SANDRA MILENA HERNANDEZ OROZCO       | 3128479754   | 3135981048 |
| 3225 | 3174862 EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIVOS | 29/04/2025 | 28/01/2026 | 29/01/2026 | 3133072    | EDGAR MAURICIO TORO PEREZ            | 3103861331   |            |

Se actualiza Base de Datos aprendices visitados y aprobados y que pasan a estado por Certificar; se reportan bitácoras y formatos de visita.

|                                                                                                                |                              |              |            |          |                     |                            |                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|--------------|------------|----------|---------------------|----------------------------|--------------------------------|
| 0704599                                                                                                        | JOSUE DAVID VELEZ MONTES     | 573204374694 | 3204374694 | COLOMBIA | CUNDINAM LA VEGA    | velazjhosua19@gmail.com    | POR CERTIFICAR                 |
| 0388379                                                                                                        | CHRISTOFER JERMAHECHA GALVIS | 573202202636 |            | COLOMBIA | CUNDINAM FACATATIVA | chrisgalvis2407@gmail.com  | EN PERIODO DE ETAPA PRODUCTIVA |
| 9258097                                                                                                        | SANTIAGO HERNANDEZ GUTIE     | 573203013771 | 3203013771 | COLOMBIA | CUNDINAM NOCAIMA    | hdzsantiago41@gmail.com    | EN PERIODO DE ETAPA PRODUCTIVA |
| 8488421                                                                                                        | SARA VALERIA JAIMES RECFERRA | 5718041902   | 3124210110 | COLOMBIA | BOGOTÁ D BOGOTÁ     | viviana_bacarrat@yahoo.com | EN PERIODO DE ETAPA PRODUCTIVA |
| NO ha realizado ni registrado etapa productiva, se le recuerda mediante correo electrónico y grupo de whatsapp |                              |              |            |          |                     |                            |                                |
| Con Acta de Deserción, tiene NO aprobados                                                                      |                              |              |            |          |                     |                            |                                |
| DOCUMENTOS AL DÍA SE APRUEBA PENDIENTE ASUNTO DE NUEVA COMPETENCIA QUE APARECIO EN REPORTE DE JUICIOS          |                              |              |            |          |                     |                            |                                |
| NO ha realizado ni registrado etapa productiva, se le recuerda mediante correo electrónico y grupo de whatsapp |                              |              |            |          |                     |                            |                                |
| NO ha realizado ni registrado etapa productiva, se le recuerda mediante correo electrónico y grupo de whatsapp |                              |              |            |          |                     |                            |                                |

u.- Apoyar la meta de contrato de aprendizaje realizando gestión en las empresas que atienden para realizar la visita de seguimiento a los aprendices asignados y en las que determine el líder del proceso. Se debe presentar informe mensual.

Se comunica a la oficina de Relaciones corporativas específicamente con la señora Andrea Carolina Rocha las solicitudes de aprendices para Contrato de aprendizaje realizadas por las empresas mediante correo electrónico y también se comparte información por WhatsApp.

Para pedirte el favor de colaborarme con la siguiente institución que requiere aprendiz Sena para Etapa Productiva, del área de Sistemas

## CORPORACION DE EDUCACION DEL NORTE DEL TOLIMA COREDUCACIÓN

Contacto: Sra. **ELIANA CAROLINA LENIS SANABRIA**

Cargo: **Coordinadora de talento humano encargada y secretaria del consejo directivo y fundadores**

Correo: "Talento.humano@coreducacion.edu.co" <Talento.humano@coreducacion.edu.co>

Teléfono: **3115356404**

Outlook

RE: Solicitud de aprendices

Desde Rosalba Cortes Rincon <rcortes@sena.edu.co>  
Fecha: Mié 12/08/2026 12:33  
Para: Talento humano@coreducacion.edu.co <Talento.humano@coreducacion.edu.co>  
CC: Martha Lucia Velasquez Prada <mvelasquezp@sena.edu.co>

Estimada Dra. Eliana, un placer volver a saludarte.

De acuerdo con la información suministrada por mi compañera Martha, me permito compartirte algunos perfiles de aprendices que actualmente cuentan con disponibilidad y que podrían ser tenidos en cuenta de acuerdo con las necesidades de la empresa.

Desde el proceso de Relacionamento Empresarial quedo con toda la disposición de apoyarte en la identificación y vinculación de aprendices que respondan a los perfiles que requieras.

De igual manera, quisiera aprovechar para comentarte que también podemos revisar la posibilidad de **vincular aprendices desde su etapa lectiva**, lo cual puede ser una alternativa interesante para la empresa, ya que permite acompañar de manera anticipada su proceso formativo, conocer sus competencias y facilitar su adaptación a la organización antes de llegar a la etapa productiva.

Con mucho gusto podemos revisar esta alternativa y los perfiles que puedan ajustarse a las necesidades actuales o futuras de la empresa.

Quedo muy atenta y nuevamente agradezco la confianza y la oportunidad de seguir articulando esfuerzos entre la empresa y el SENA.

| Tipología | Documento  | Numero Documento       | Apellidos  | Nombres | Género       | Teléfono                              | Correo electrónico | Regional           |
|-----------|------------|------------------------|------------|---------|--------------|---------------------------------------|--------------------|--------------------|
| C.C.      | 1073221050 | QUINTERO TORRES        | JOSE DAVID | M       | 3107356783   | jugodasanama@gmail.com                |                    | REGIONAL CUNDINAMÁ |
| C.C.      | 1054544241 | VERA QUINTERO          | FERNANDO   | M       | 3138898341   | fernandovera28@gmail.com              |                    | REGIONAL CUNDINAMÁ |
| T.I.      | 1073223395 | TRUJILLO LEON          | ALEXIS     | M       | 573208295629 | alexistrujillo012@gmail.com           |                    | REGIONAL CUNDINAMÁ |
| C.C.      | 1073226360 | RAMIREZ GUERRERO MARIA | YIVETH F   |         | 573022415514 | malfreyofisancheramirez5516@gmail.com |                    | REGIONAL CUNDINAMÁ |

Cordialmente,



Rosalba Cortes Rincon  
Instructor - Relaciones Corporativas  
Centro de Desarrollo Agroindustrial y Empresarial -  
Regional Cundinamarca  
rcortes@sena.edu.co  
Móvil: 3115356404  
Calle 2 No. 13 03 B. San Rafael, Villeta  
@SENAcundinamarca

De: Martha Lucia Velasquez Prada <mvelasquezp@sena.edu.co>  
Enviado: martes, 11 de agosto de 2026 10:25 p. m.  
Para: Andreea Carolina Rocha <arochac@sena.edu.co>  
Cc: Rosalba Cortes Rincon <rcortes@sena.edu.co>  
Asunto: RV: Solicitud de aprendices

Cordial saludo apreciadas;

Comparto nuevamente el presente para colaborar en la búsqueda de aprendices para esta entidad, gracias

De: Martha Lucia Velasquez Prada <mvelasquezp@sena.edu.co>  
Enviado: viernes, 24 de julio de 2026 12:04  
Para: Andreea Carolina Rocha <arochac@sena.edu.co>  
Cc: Talento humano@coreducacion.edu.co <Talento.humano@coreducacion.edu.co>; Martha Lucia Velasquez <mvelasquezp@sena.edu.co>  
Asunto: Solicitud de aprendices

Cordial saludo Andreea;

Para pedirte el favor de colaborar con la siguiente institución que requiere aprendices SENA para Etapa Productiva, del área de Sistemas

**CORPORACION DE EDUCACION DEL NORTE DEL TOLIMA COREDUCACIÓN**

Contacto: Sra. **ELIANA CAROLINA LENIS SANABRIA**

Outlook

Re: Solicitud de aprendices

Desde Andreea Carolina Rocha <arochac@sena.edu.co>  
Fecha: Jue 13/08/2026 16:25  
Para: talento.humano@coreducacion.edu.co <talento.humano@coreducacion.edu.co>  
CC: Rosalba Cortes Rincon <rcortes@sena.edu.co>; Martha Lucia Velasquez Prada <mvelasquezp@sena.edu.co>

1 archivo adjunto (48 KB)  
Aprendices disponibles (37).xlsx

Cordial saludo, estimado empresario de manera atenta enviamos portafolio de aprendices disponible, quedamos atentos a cualquier duda o inquietud.

Manifestamos que nuestro compromiso, es atender con oportunidad y eficacia, el (los) requerimiento (s) que nos presenta.

Cordialmente



Andreea Carolina Rocha  
Contratista Centro de Desarrollo  
Agroindustrial y Empresarial, Contratos  
de Aprendizaje.  
[arochac@sena.edu.co](mailto:arochac@sena.edu.co)  
3112119667

       
[am](#) [ok](#) [ter](#) [be](#) [din](#) [NA](#)  


De: Martha Lucia Velasquez Prada <mvelasquezp@sena.edu.co>  
Enviado: Martes, 11 de Agosto de 2026 22:25  
Para: Andreea Carolina Rocha <arochac@sena.edu.co>  
Cc: Rosalba Cortes Rincon <rcortes@sena.edu.co>  
Asunto: RV: Solicitud de aprendices

Cordial saludo apreciadas;

v.- Presentar un informe mensual que incluya aquellas fichas que están con vencimiento de términos (2 años) con el propósito de reportar al Comité de Evaluación y Seguimiento a Aprendices de tal forma que definan la situación académica del aprendiz, su permanencia o deserción según establezca el reglamento del aprendiz.

Se actualiza Base de Datos con información de los aprendices de la Ficha 3174862 – Ejecución de Programas Deportivos de Puerto Salgar.

|      |         |                                 |            |            |            |            |                   |                   |               |            |
|------|---------|---------------------------------|------------|------------|------------|------------|-------------------|-------------------|---------------|------------|
| 3648 | 3143665 | ASISTENCIA ADMINISTRATIV PACHO  | 9/12/2024  | 8/09/2025  | 9/09/2025  | 1003526390 | MARIA FERNANDA    | MENDEZ LEON       | 57 3227121111 | 3227121110 |
| 3208 | 3174862 | EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIV | 29/04/2025 | 28/01/2026 | 29/01/2026 | 1003687954 | JUAN DIEGO        | MORENO CARDOZO    | 3227206310    |            |
| 3209 | 3174862 | EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIV | 29/04/2025 | 28/01/2026 | 29/01/2026 | 1007812654 | ESTEBAN           | ARIAS TRONCOSO    |               |            |
| 3210 | 3174862 | EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIV | 29/04/2025 | 28/01/2026 | 29/01/2026 | 1017225195 | YESSICA YANETH    | ACOSTA MORENO     | 3244436638    |            |
| 3211 | 3174862 | EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIV | 29/04/2025 | 28/01/2026 | 29/01/2026 | 10186079   | JOSE ALBEIRO      | ROZO MOSQUERA     |               |            |
| 3212 | 3174862 | EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIV | 29/04/2025 | 28/01/2026 | 29/01/2026 | 1054540063 | JOSELIN           | ESTUPINAN SANCHEZ | 3118144298    |            |
| 3213 | 3174862 | EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIV | 29/04/2025 | 28/01/2026 | 29/01/2026 | 1054546860 | WILSON GABRIEL    | MARROQUIN MOLINA  |               |            |
| 3214 | 3174862 | EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIV | 29/04/2025 | 28/01/2026 | 29/01/2026 | 1054551263 | JHORLAN JHOSHIMAR | SALDAÑA FLORIDO   | 3114448644    |            |
| 3215 | 3174862 | EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIV | 29/04/2025 | 28/01/2026 | 29/01/2026 | 1054552673 | ANDRES ESTEBAN    | LEON ZULETA       | 3167347985    |            |
| 3216 | 3174862 | EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIV | 29/04/2025 | 28/01/2026 | 29/01/2026 | 1061046072 | YULI TATIANA      | RODRIGUEZ MONTES  | 3103559072    |            |
| 3217 | 3174862 | EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIV | 29/04/2025 | 28/01/2026 | 29/01/2026 | 1073320304 | JORGE ANDRES      | AGUIRRE APONTE    | 3142803750    | 3146802242 |
| 3218 | 3174862 | EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIV | 29/04/2025 | 28/01/2026 | 29/01/2026 | 1073321334 | BELLYD PATRICIA   | APARICIO TRIANA   |               |            |
| 3219 | 3174862 | EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIV | 29/04/2025 | 28/01/2026 | 29/01/2026 | 1073323055 | JUAN SEBASTIAN    | SANCHEZ REYES     | 3137018722    |            |
| 3220 | 3174862 | EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIV | 29/04/2025 | 28/01/2026 | 29/01/2026 | 1073323456 | EDWIN ALEJANDRO   | HURTADO GUTIERREZ | 3206154629    |            |
| 3221 | 3174862 | EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIV | 29/04/2025 | 28/01/2026 | 29/01/2026 | 1073323970 | DIEGO MARCEL      | VALDERRAMA MENDEZ | 3102938553    |            |
| 3222 | 3174862 | EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIV | 29/04/2025 | 28/01/2026 | 29/01/2026 | 1073327141 | JOSE SEBASTIAN    | HUEPA MEDINA      | 3209869984    |            |
| 3223 | 3174862 | EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIV | 29/04/2025 | 28/01/2026 | 29/01/2026 | 1073327467 | ZULMA             | APARICIO TRIANA   |               |            |
| 3224 | 3174862 | EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIV | 29/04/2025 | 28/01/2026 | 29/01/2026 | 28986403   | SANDRA MILENA     | HERNANDEZ OROZCO  | 3128479754    | 3135981048 |
| 3225 | 3174862 | EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIV | 29/04/2025 | 28/01/2026 | 29/01/2026 | 3133072    | EDGAR MAURICIO    | TORO PEREZ        | 3103861331    |            |

Se actualiza Base de Datos aprendices visitados y aprobados y que pasan a estado por Certificar; se reportan bitácoras y formatos de visita.

|         |                              |              |            |          |                     |                            |                                |
|---------|------------------------------|--------------|------------|----------|---------------------|----------------------------|--------------------------------|
| 070759  | JOSUE DAVID VELEZ MONTES     | 573204374694 | 3204374694 | COLOMBIA | CUNDINAM LA VEGA    | velezjhosua19@gmail.com    | POR CERTIFICAR                 |
| 0388379 | CHRISTOFER JERMAHECHA GALVIS | 573202202636 |            | COLOMBIA | CUNDINAM FACATATIVA | chrisgalvis2407@gmail.com  | EN PERIODO DE ETAPA PRODUCTIVA |
| 9258097 | SANTIAGO HERNANDEZ GUTIE     | 573203013771 | 3203013771 | COLOMBIA | CUNDINAM NOCAIMA    | hdzsantiago041@gmail.com   | EN PERIODO DE ETAPA PRODUCTIVA |
| 8488421 | SARA VALERIA JAIMES BECERRA  | 571804190280 | 3124210110 | COLOMBIA | BOGOTÁ D BOGOTÁ     | viviana_becerraf@yahoo.com | EN PERIODO DE ETAPA PRODUCTIVA |

NO ha realizado ni registrado etapa productiva, se le recuerda mediante correo electrónico y grupo de whatsapp

Con Acta de Deserción, tiene NO aprobados

**DOCUMENTOS AL DIA SE APRUEBA PENDIENTE ASUNTO DE NUEVA COMPETENCIA QUE APARECIO EN REPORTE DE JUICIOS**

NO ha realizado ni registrado etapa productiva, se le recuerda mediante correo electrónico y grupo de whatsapp

NO ha realizado ni registrado etapa productiva, se le recuerda mediante correo electrónico y grupo de whatsapp

Se revisa estado de aprendices pendientes de etapa productiva de fichas vencidas o próximas a vencer

**2999407** Tc Mantenimiento e Instalación Sistemas

Fotovoltaicos.

**2877675** Tc.Ej- Programas Deportivos

**2825332** Tg Gestión Contable y de Información

Financiera

**2843206** Tc Asistencia Administrativa

**2928376** Tc Servicios Comerciales y Financieros

**2620943** Tg Gestión Contable y de Información

Financiera

w.- Evidencia reposa junto con obligación I)

x.- Durante las visitas de seguimiento en las empresas identificar los casos exitosos de aprendices, reportarlos para documentar con el apoyo de la oficina de comunicaciones.

3175247-Tc- EN RECURSOS HUMANOS:

NALPIHERBS S.A.S

DENISSE VERONICA GALINDO SERRATO

Aprendiz que por su buen desempeño durante la etapa productiva obtuvieron la oportunidad de quedar vinculados laboralmente con las empresas patrocinadoras.

y.- Trimestralmente y al finalizar el contrato por prestación de servicios debe presentar al líder del proceso el informe de cada una de las fichas asignadas detallando las novedades y el estado actual que presenta cada aprendiz de la respectiva ficha.

Se actualiza Base de Datos con información de los aprendices de la Ficha 3174862 – Ejecución de Programas Deportivos de Puerto Salgar.

|      |                                         |            |            |            |            |                                   |              |            |
|------|-----------------------------------------|------------|------------|------------|------------|-----------------------------------|--------------|------------|
| 3648 | 3143665 ASISTENCIA ADMINISTRATIV PACHO  | 9/12/2024  | 8/09/2025  | 9/09/2025  | 1003526390 | MARIA FERNANDA MENDEZ LEON        | 57 322712111 | 3227121110 |
| 3208 | 3174862 EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIV | 29/04/2025 | 28/01/2026 | 29/01/2026 | 1003697954 | JUAN DIEGO MORENO CARDOZO         | 3227206310   |            |
| 3209 | 3174862 EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIV | 29/04/2025 | 28/01/2026 | 29/01/2026 | 1007812654 | ESTEBAN ARIAS TRONCOSO            |              |            |
| 3210 | 3174862 EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIV | 29/04/2025 | 28/01/2026 | 29/01/2026 | 1017225195 | YESSICA YANETH ACOSTA MORENO      | 3244436638   |            |
| 3211 | 3174862 EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIV | 29/04/2025 | 28/01/2026 | 29/01/2026 | 10186079   | JOSE ALBEIRO ROZO MOSQUERA        |              |            |
| 3212 | 3174862 EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIV | 29/04/2025 | 28/01/2026 | 29/01/2026 | 1054540003 | JOSELIN ESTUPINAN SANCHEZ         | 3118144298   |            |
| 3213 | 3174862 EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIV | 29/04/2025 | 28/01/2026 | 29/01/2026 | 1054546860 | WILSON GABRIEL MARROQUIN MOLINA   |              |            |
| 3214 | 3174862 EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIV | 29/04/2025 | 28/01/2026 | 29/01/2026 | 1054551263 | JHORLAN SALDAÑA FLORIDO           | 3114448644   |            |
| 3215 | 3174862 EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIV | 29/04/2025 | 28/01/2026 | 29/01/2026 | 1054552673 | ANDRES ESTEBAN LEON ZULETA        | 3167347985   |            |
| 3216 | 3174862 EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIV | 29/04/2025 | 28/01/2026 | 29/01/2026 | 1061046072 | YULI TATIANA RODRIGUEZ MONTES     | 3103559072   |            |
| 3217 | 3174862 EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIV | 29/04/2025 | 28/01/2026 | 29/01/2026 | 1073320304 | JORGE ANDRES AGUIRRE APONTE       | 3142803750   | 3146802242 |
| 3218 | 3174862 EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIV | 29/04/2025 | 28/01/2026 | 29/01/2026 | 1073321334 | BELLYD PATRICIA APARICIO TRIANA   |              |            |
| 3219 | 3174862 EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIV | 29/04/2025 | 28/01/2026 | 29/01/2026 | 1073323055 | JUAN SEBASTIAN SANCHEZ REYES      | 3137018722   |            |
| 3220 | 3174862 EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIV | 29/04/2025 | 28/01/2026 | 29/01/2026 | 1073323456 | EDWIN ALEJANDRO HURTADO GUTIERREZ | 3206154629   |            |
| 3221 | 3174862 EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIV | 29/04/2025 | 28/01/2026 | 29/01/2026 | 1073323970 | DIEGO MARCEL VALDERRAMA MENDEZ    | 3102938553   |            |
| 3222 | 3174862 EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIV | 29/04/2025 | 28/01/2026 | 29/01/2026 | 1073327141 | JOSE SEBASTIAN HUEPA MEDINA       | 3209869984   |            |
| 3223 | 3174862 EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIV | 29/04/2025 | 28/01/2026 | 29/01/2026 | 1073327467 | ZULMA APARICIO TRIANA             |              |            |
| 3224 | 3174862 EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIV | 29/04/2025 | 28/01/2026 | 29/01/2026 | 28986403   | SANDRA MILENA HERNANDEZ OROZCO    | 3128479754   | 3135981048 |
| 3225 | 3174862 EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIV | 29/04/2025 | 28/01/2026 | 29/01/2026 | 3133072    | EDGAR MAURICIO TORO PEREZ         | 3103861331   |            |

Se actualiza Base de Datos aprendices visitados y aprobados y que pasan a estado por Certificar; se reportan bitácoras y formatos de visita.

|         |                               |              |            |          |                     |                            |                                |
|---------|-------------------------------|--------------|------------|----------|---------------------|----------------------------|--------------------------------|
| 0707499 | JOSUE DAVID VELEZ MONTES      | 573204374694 | 3204374694 | COLOMBIA | CUNDINAM LA VEGA    | velazjhosua19@gmail.com    | POR CERTIFICAR                 |
| 0388379 | CHRISTOFER JERMAHECHA GALVIS  | 573202202636 |            | COLOMBIA | CUNDINAM FACATATIVA | chrisgalvis2407@gmail.com  | EN PERIODO DE ETAPA PRODUCTIVA |
| 9258097 | SANTIAGO HERNANDEZ GUTIE      | 573203013771 | 3203013771 | COLOMBIA | CUNDINAM NOCAIMA    | hdzsantiago41@gmail.com    | EN PERIODO DE ETAPA PRODUCTIVA |
| 8488421 | SARA VALENTIA JAIMES RECFERRA | 5718041902-R | 3124210110 | COLOMBIA | BOGOTÁ D BOGOTÁ     | viviana_bacarrat@yahoo.com | EN PERIODO DE ETAPA PRODUCTIVA |

NO ha realizado ni registrado etapa productiva, se le recuerda mediante correo electrónico y grupo de whatsapp

Con Acta de Deserción , tiene NO aprobados

**DOCUMENTOS AL DIA SE APRUEBA PENDIENTE ASUNTO DE NUEVA COMPETENCIA QUE APARECIO EN REPORTE DE JUICIOS**

NO ha realizado ni registrado etapa productiva, se le recuerda mediante correo electrónico y grupo de whatsapp

NO ha realizado ni registrado etapa productiva, se le recuerda mediante correo electrónico y grupo de whatsapp

Atentamente:

MARTHA LUCIA VELASQUEZ PRADA

Contratista

C.C.No.39.740.728



---

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

---

**INSTRUCTOR:** MARTHA LUCIA VELASQUEZ PRADA

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y

**FECHA INICIAL:** 01/08/2026 00:00:00

**FECHA FINAL:** 31/08/2026 23:59:59

---

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

---

**FICHA** 3234138 - COSMETOLOGIA Y ESTETICA INTEGRAL..  
**DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Aplicar técnicas de relajación según procedimiento técnico y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Aplicar técnicas de spa según procedimiento técnico y normativa estética
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Aplicar tratamiento estético postoperatorio según procedimiento técnico y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Epilar vello según procedimiento operativo y normativa estética
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPLEMENTAR MEDIDAS DE ASEPSIA SEGÚN MANUAL DE BIOSEGURIDAD Y NORMATIVA DE SALUD
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar personas según normativa de salud
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Tratar piel según normativa estética y técnica cosmética
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales

---

|                                      |              |
|--------------------------------------|--------------|
| <b>HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :</b> | <b>24,00</b> |
|--------------------------------------|--------------|

---

**FICHA** 3077158 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA  
**DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROPONER PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN PARA EL PERSONAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 23,90

---

### **FICHA** 3282389 - RECURSOS HUMANOS . **DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DOCUMENTAR PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SELECCIONAR CANDIDATOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 23,90

---

### **FICHA 3316745 - EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIVOS.** **DE APRENDIZAJE:**

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos de primer respondiente
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Entrenar deportistas según estándar técnico-táctico
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 23,90

---

**FICHA** 3302188 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .  
**DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 24,00

---

**FICHA  
DE APRENDIZAJE:**

3393170 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar documentos de acuerdo con técnicas y normativa

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con política y normativa contable
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Tramitar documentos de acuerdo con procesos técnicos y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 31,90

---

---

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 151,60

---

---

**EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's**

---

| FICHA                      | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|----------------------------|--------------|-------------|--------|-------|
| <b>TOTAL TIEMPO EDT's:</b> |              |             |        | 0,00  |

---

**ACTIVIDADES ADICIONALES**

---

| FECHA INICIAL                         | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---------------------------------------|-------------|-----------|-------|
| <b>TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:</b> |             |           | 0,00  |

**INSTRUCTOR:** MARTHA LUCIA VELASQUEZ PRADA

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL ,  
INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

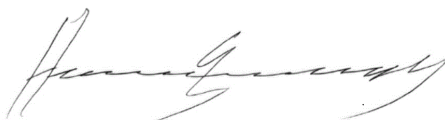
CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy viernes 14 de agosto de 2026, a las 22:21:38, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

|                        |                      |
|------------------------|----------------------|
| Tipo Documento         | Cédula de Ciudadanía |
| No. Identificación     | 39740728             |
| Código de Verificación | 39740728260814222138 |

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.



HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ  
Contralor Delegado



POLICÍA NACIONAL  
DE COLOMBIA



## Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

### La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 10:23:17 PM horas del 14/08/2026, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía N° **39740728**

Apellidos y Nombres: **VELASQUEZ PRADA MARTHA LUCIA**

### NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda “NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES” aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.



Dirección: Avenida El Dorado # 75  
– 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.  
Atención administrativa: Lunes a  
Viernes 8:00 am a 12:00 pm y  
2:00 pm a 5:00 pm  
Línea de atención al ciudadano:  
5159700 ext. 30552 (Bogotá)  
Resto del país: 018000 910 112  
E-mail: [dijin.araic-  
atc@policia.gov.co](mailto:dijin.araic-atc@policia.gov.co)





Presidencia de  
la República



Ministerio de  
Defensa Nacional



Portal Único  
de Contratación



GOV.CO

Todos los derechos reservados.



**CERTIFICADO DE ANTECEDENTES**

**CERTIFICADO ORDINARIO**  
**No. 301231961**



PIB  
22:20:00  
Hoja 1 de 01

Bogotá DC, 14 de agosto del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) MARTHA LUCIA VELASQUEZ PRADA identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 39740728:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

**ADVERTENCIA:** La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

**NOTA:** El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Política y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: <https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx>

Mario Enrique Castro González  
Jefe División de Relacionamento Con El Ciudadano (C)

**ATENCIÓN :**

**ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.**

División de Relacionamento con el Ciudadano.



[www.procuraduria.gov.co](http://www.procuraduria.gov.co)



Carrera 5 No. 15 - 60 Piso 1; Pbx 5878750  
ext. 13170; Bogotá D.C.



Línea gratuita 018000910315



## Portal de Servicios al Ciudadano PSC

# Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

 Consulta Ciudadano

## La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 14/08/2026 10:16:52 p. m. para el **Nº de Expediente o Comparendo: Nº. 39740728**

## NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **145781997** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando <https://www.policia.gov.co>, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

 Nueva Búsqueda Imprimir

Información

515 9000

**Dios y  
Patria**

**Policía Nacional de Colombia**  
Dirección General - Cra. 59 Nº 26 - 21  
Centro Administrativo Nacional CAN, Bogotá D.C.  
Línea de atención: 018000-910112



**COLOMBIA**  
POTENCIA DE LA  
**VIDA**

**GOV.CO**