IMPRECIUDAD Y FECHA:	Tunja, 31 de diciembre del 2020
CONTRATO N°:	95-7-20172-2020
CONTRATISTA:	MABEL MARCELA PUENTES SANTANA
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO AUDITORA MÉDICA
VALOR DEL CONTRATO:	$ 62.821.562
PLAZO DE EJECUCIÓN:	10 Meses y 21 días (de agosto 10 del 2020 a 30 de junio de 2021)
FECHA DE ENTREGA:	31 de diciembre del 2020
DIAS DE ATRASO EN LA ENTREGA:	N/A
NOMBRE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO	AA-28 YUDY VITALIA RODRIGUEZ DELGADO
CARGO QUE DESEMPEÑA:	SUPERVISORA DEL CONTRATO
VALOR CORRESPONDIENTE A ESTA ENTREGA	$5.871.174
RECEPCION DE LOS BIENES:	NO APLICA
INFORMACIÓN ADICIONAL PARA CONTRATOS DE OBRA, INTERVENTORIA O CONSULTORIA (Únicamente aplica para contratos de obra y/o interventoría)	
FECHA DEL ACTA DE INICIO:	**NO APLICA**
PORCENTAJE DE AVANCE PARA EL PRESENTE CORTE Y ACUMULADO TOTAL DE AVANCE:	**NO APLICA**
EN EL CORTE SE PRESENTARON MAYORES Y MENORES CANTIDADES DE OBRA:	**NO APLICA**
EN EL PRESENTE CORTE SE PRESENTARON ÍTEMS NO PREVISTOS:	**NO APLIICA**

CONCEPTO DE CUMPLIMIENTO: el contrato antes mencionado tiene por objeto la prestación de servicios como Auditora Médica en la supervisión departamental de medicamentos de 8 horas de la Unidad Prestadora de Salud Boyacá, al cual la contratista ha dado cumplimiento dentro de las especificaciones y parámetros que estable el mismo contrato, por lo cual a continuación se informa las actividades realizadas durante el periodo certificado por lo cual se avala el pago de la Cuenta de Cobro No 05/11 de fecha 31 de diciembre del 2020.

Actividades desarrollas dentro del objeto del contrato:

1. Sesión comité de farmacia de obligatorio cumplimiento, así como comité de seguridad del paciente, farmacia, historias clínicas, COVE, epidemiologia y sala situacional
2. Auditoria cuentas médicas contrato centralizado de medicamentos.
3. Dar cumplimiento al procedimiento de objeciones y glosas de acuerdo a lo definido en el contrato en el tiempo estipulado para tal fin, Informando por escrito las novedades generadas por demora o por cualquier eventualidad presentada al Supervisor Nacional del contrato nacional
4. Elaboración RAS de contrato Departamental.

5. Realizar auditorías de verificación y visitas a farmacias y almacenes de medicamentos del proveedor, seguimiento al cumplimiento de las condiciones de calidad de los puntos de dispensación de acuerdo a lo pactado en el contrato de conformidad con la normatividad vigente del contrato departamental y nacional.
6. Consolidar, analizar y retroalimentar los informes de gestión y auditoría Nivel Departamental del contrato de suministro de medicamentos hospitalarios, ambulatorios y especiales.
7. Asesorar en el seguimiento y análisis al comportamiento de consumo en su unidad respecto de: Usuarios poli formulados, medicamentos de alto costo, medicamentos por Comité Técnico Científico, medicamentos por tutela, rotación y costo mensual de los medicamentos según instructivos y órdenes emanadas de la DISAN.
8. Realizar envío de los indicadores para el comité de farmacia y Farmacovigilancia para los distritos y funcionarios del ESPCO Tunja mensualmente.
9. Enviar semanalmente cambios de opción a ESP de la unidad.
10. Realizar informe mensual del seguimiento a costos de Área a la Supervisión Nacional de Medicamentos y Seccional Bogotá-Cundinamarca.
11. Realizar informe mensual del seguimiento a costos del Área a la jefatura de la Unidad Prestadora de Salud Boyacá.
12. Realizar informe de auditoría de pacientes Polimedicados.
13. Reporte de producto no conforme diario y mensual.
14. Realizar seguimiento a indicadores del servicio.
15. Inducción y reinducción personal asistencial y administrativo del área en medicamentos.
16. Auditoria cuentas (medicamentos) de las empresas FRESENIUS, SIES SALUD y RTS.

No. Factura y/o Cuenta de Cobro	Fecha de Documento	Valor	Nota crédito o débito	Valor Neto
05/11	31/12/2020	$5.871.174	$ 0,00	$5.871.174
Valor Total Bienes y/o Servicios Recibidos		$5.871.174	$ 0,00	$5.871.174

AA-28 YUDY VITALIA RODRIGUEZ DELGADO
Regente de farmacia supervisión departamental de medicamentos