

Despacho del Gobernador

- Inicio
- Oficinas y Direcciones
- Oficina Asesora Jurídica
 - Oficina de Defensa Judicial
 - Oficina de Control Interno...
 - Oficina de control inter...
 - Oficina Asesora de...
 - Dirección Departamental de...

Solicitud de Cotizaciones

Buscar en la tabla...

Objeto	Dependencia	Subdependencia	Fecha	Versión	Correo	Es/ado
SOL. COT. CAS- SGB-SC-0017- 2026 COMUNALES	SECRETARÍA DE GOBIERNO, CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA	DESARROLLO COMUNITARIO	2026- 05-29	V1	gobierno@casanare.gov.co desarrollocomunitario@casanare.gov.co	En Cur:
Solicitud de...	SECRETARIA ...	DIRECCIÓN DE...	2026-...	V1	pae@sedcasanare.gov.co	En Cur:
Solicitud de...	SECRETARIA ...	DIRECCIÓN DE...	2026-...	V1	pae@sedcasanare.gov.co	En Cur:
SOLICITUD...	SECRETARIA ...	DIRECCION DE...	2026-...	V1	pae@sedcasanare.gov.co	En Cur:
Solicitud de...	SECRETARIA ...	DIRECCION DE...	2026-...	V1	pae@sedcasanare.gov.co	En Cur:
Solicitud de...	SECRETARIA ...	DIRECCIÓN DE...	2026-...	V1	pae@sedcasanare.gov.co	En Cur:
Solicitud de...	SECRETARIA ...	DIRECCIÓN DE...	2026-...	V1	pae@sedcasanare.gov.co	En Cur:

Yopal, 28 de mayo de 2026

A QUIEN PUEDA INTERESAR

REF: SOLICITUD DE COTIZACIÓN

Cordial saludo,

Mediante la presente, el Departamento de Casanare, entidad de orden público, invita a todos los proveedores a presentar cotización, a todo costo, de los bienes y/o servicios relacionados a continuación, a fin de establecer el presupuesto oficial del proceso que ésta pretende adelantar, cuyo objeto consiste en: **FORTALECER LA PARTICIPACIÓN COMUNITARIA MEDIANTE EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES REQUERIDAS PARA LA REALIZACIÓN DE UN (1) ENCUENTRO DE DIGNATARIOS DE JUNTAS DE ACCIÓN COMUNAL, UNA (1) ASAMBLEA DEPARTAMENTAL COMUNAL Y LA PARTICIPACIÓN EN EL CONGRESO NACIONAL COMUNAL, GARANTIZANDO LA ASISTENCIA DE LOS DIGNATARIOS DE LOS ORGANISMOS COMUNALES DEL DEPARTAMENTO DE CASANARE.**

ITEM	CÓDIGO UNSPSC	CATEGORÍA	BIEN O SERVICIO	ESPECIFICACIÓN TÉCNICA	UNIDAD DE MEDIDA	CANT	VALOR UNITARIO ANTES DE IMPUESTO	VALOR PARCIAL
ACTIVIDAD 1: DESARROLLAR ACTIVIDADES PARA LA REALIZACIÓN DE UN (1) ENCUENTRO DEPARTAMENTAL DE ORGANISMOS DE ACCIÓN COMUNAL EN EL MUNICIPIO DE YOPAL CASANARE.								\$ -
1.1	56112103	Muebles, mobiliario y decoración	Sillas para visitantes	Garantizar la prestación del servicio de alquiler de sillas plásticas (4 patas) con espaldar, sin antebrazos, color blanco, para los asistentes al encuentro de gobierno en territorio a realizarse en el municipio de Yopal departamento de Casanare. incluye costos de traslado cargue y descargue Nota: La supervisión determinará la ubicación de las sillas en el lugar, hora y fecha del evento a desarrollarse.	UND	450		
1.2	56101519	Muebles, mobiliario y decoración	Mesas	Garantizar la prestación del servicio de alquiler de mesa protocolaria con capacidad para diez (10) personas así: mesa o mesas para el acto de protocolo con su respectivo mantel, cubre mantel, faldón, un (1) centro de mesa, diez (10) sillas plásticas sin brazos con su respectivo forro. Incluye costos de traslado cargue y descargue. Nota: La Supervisión determinará la fecha, hora y ubicación de la mesa protocolaria en el lugar del evento.	UND	1		

ITEM	CÓDIGO UNSPSC	CATEGORÍA	BIEN O SERVICIO	ESPECIFICACIÓN TÉCNICA	UNIDAD DE MEDIDA	CANT	VALOR UNITARIO ANTES DE IMPUESTO	VALOR PARCIAL
1.3	80111620	Servicios de gestión, servicios profesionales de empresa y servicios administrativos	Servicios temporales de recursos humanos	MAESTRO DE CEREMONIA. Perfil: Periodista y/o Comunicador Social. Requisitos: Experiencia profesional de mínimo tres (3) años. Objetivo del cargo: Garantizar el desarrollo dinámico, fluido y organizado de las actividades y discusiones durante el evento, fomentando la interacción entre los participantes y asegurando el cumplimiento de la agenda prevista. Funciones principales: 1. Presentar a los ponentes y conferencistas. 2. Gestionar los tiempos asignados para cada actividad de los eventos. 3. Facilitar espacios de interacción y diálogo entre los asistentes y panelistas. 4. Solucionar situaciones imprevistas relacionadas con el flujo del evento. 5. Coordinar con el equipo técnico para garantizar el uso adecuado de micrófonos, proyecciones y otros recursos audiovisuales. 6. Mantener la atención de los asistentes a lo largo de la jornada. Competencias: Excelente comunicación oral y capacidad de síntesis. Habilidad para manejar públicos diversos. Conocimiento en temas de participación comunitaria. Disponibilidad: Tiempo completo durante la realización del evento.	Hora	4		
1.4	90101603	Servicios de viajes, alimentación, alojamiento y entretenimiento	Servicio de Cáterin	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN PARA ALMUERZO. Una (1) Porción de sopa, crema o consomé, preparación caliente a base de verduras volumen mínimo 300 ml; 1 Porción de proteína animal (pollo) de 260 gramos; Una (1) porción de carbohidrato principal cereal (mínimo 120 gramos), un segundo carbohidrato complementario (80 gramos); Una (1) porción de legumbres (mínimo 80 gramos); y Una (1) porción de verduras (mínimo 60 gramos), acompañado de una bebida natural sabor a fruta de mínimo dieciséis (16) onzas y un postre dulce en porción individual de mínimo 30 gramos. Servido individual en empaques desechables biodegradables. NOTA: Deberá garantizar la entrega de los almuerzos cumpliendo los estándares de calidad, higiene y normativas sanitarias vigentes en la fecha, lugar y hora que indique la supervisión.	UND	450		
1.5	90101603	Servicios de viajes, alimentación, alojamiento y entretenimiento	Servicio de Cáterin	Estación de tinto, agua y aromática: Disponibilidad de una estación de tinto, agua y aromática para los asistentes. Incluye vasos desechables de 7 onzas para tomar agua y de 5 onzas para tinto y aromáticas, azúcar en sobres individuales de 5 grs, crema en polvo para café de cuatro (4) gr y palillos mezcladores de madera de 12 cm. Deberá contar con disponibilidad mínima para 450 personas, las cuales podrán acceder a estas cuando sea de su necesidad, en la fecha, hora y lugar que se desarrolle el evento por el término de 4 horas.	UND	1		

SOLICITUD DE COTIZACION

FO-AB-75

23-07-2020

V. 01

ITEM	CÓDIGO UNSPSC	CATEGORÍA	BIEN O SERVICIO	ESPECIFICACIÓN TÉCNICA	UNIDAD DE MEDIDA	CANT	VALOR UNITARIO ANTES DE IMPUESTO	VALOR PARCIAL
1.6	80111620	Servicios de gestión, servicios profesionales de empresa y servicios administrativos	Servicios temporales de recursos humanos	Meseros capacitados y certificados en manipulación de alimentos debidamente uniformados - seis (6) meseros durante toda la sesión (4 horas) del evento.	Hora	24		
1.7	45111603	Equipo y suministros para la impresión, fotografía y audiovisuales	Pantallas o desplegador para proyección	DISPONIBILIDAD DE PANTALLA GIGANTE Alquiler, transporte terrestre, instalación, operación y desmonte de pantalla LED de mínimo 3m * 2m P.3.9 outdoor, estructura autoportante, fuente de energía independiente o cableado protegido y capacidad de reproducción audiovisual (video, imagen y sonido) en tiempo real. Debe incluir soporte técnico durante todo el evento. La pantalla deber ser instalada en el lugar, hora y fecha que indique la supervisión y el contratista es responsable de su desinstalación. NOTA: La pantalla deberá estar disponible por el término de cuatro (4) horas.	Servicio	1		
1.8	60103502	Publicaciones impresas, publicaciones electrónicas y accesorios	Hojas o folletos de instrucciones	Impresión de cartilla: "CARTILLA PARA EL FORTALECIMIENTO DE ACCIÓN COMUNAL EN EL DEPARTAMENTO DE CASANARE"; formato y tamaño: tamaño carta (21,5 x 28 cm), orientación vertical 30 hojas (60 páginas, incluye portada y contraportada). Materiales: portada y contraportada: papel couché brillante/mate 200-250 g/m², plastificado. Interior: papel couché mate 115-150 g/m², impresión color (cmyk). Diseño y estilo: diagramación colorida y amigable, tipografías claras (poppins, montserrat, arial rounded). Incluye ilustraciones, íconos, rutas tipo diagrama de flujo o diagrama de árbol. Encuadernación: engrapado caballete (2 grapas al centro). Alternativa: anillado plástico. Acabados opcionales: plastificado brillante/mate en portada, esquinas redondeadas. Colores y estilo visual: paleta cálida: verde, amarillo, rojo, beige. Ilustraciones vectoriales inspiradas en los organismos comunales y en la labor comunal. Temas a desarrollar en el contenido: 1. Participación comunitaria. 2. Lineamientos legales y contables. 3. Ley 2166 de 2021. 4. Política pública departamental comunal. Nota: La impresión será conforme al diseño aprobado por la supervisión del contrato.	UND	450		
1.9	45111706	Equipo y suministros para la impresión, fotografía y audiovisuales	Combinación de mezclador y amplificador de audio	Servicio de Alquiler de Sonido: Conformado por Dos (2) cabinas activas de mínimo 12", Dos (2) bajos de 18", Dos monitores de piso de mínimo 12" para monitoreo; una (1) consola digital de mínimo 18 Ch; cuatro (4) micrófonos inalámbricos; Un (1) computador portátil para reproducción de audio; Un (1) kit de cableado de sonido; Un (1) kit de cableado eléctrico y multitoma, Un (1) técnico operativo de sonido. Incluye transporte terrestre. El sonido deberá estar disponible durante toda la jornada (4 horas).	HORAS	4		



SOLICITUD DE COTIZACION

FO-AB-75

23-07-2020

V. 01

ITEM	CÓDIGO UNSPSC	CATEGORÍA	BIEN O SERVICIO	ESPECIFICACIÓN TÉCNICA	UNIDAD DE MEDIDA	CANT	VALOR UNITARIO ANTES DE IMPUESTO	VALOR PARCIAL
ACTIVIDAD 2: DESARROLLAR ACTIVIDADES PARA GARANTIZAR EL TRANSPORTE TERRESTRE Y LA ALIMENTACIÓN PARA LA PARTICIPACIÓN DE LOS DIGNATARIOS DE LOS ORGANISMOS COMUNALES DEL DEPARTAMENTO DE CASANARE EN UNA (1) ASAMBLEA DEPARTAMENTAL COMUNAL EN EL MUNICIPIO DE YOPAL								\$ -
2.2	90101603	Servicios de viajes, alimentación, alojamiento y entretenimiento	Servicio de Cáterin	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN PARA ALMUERZO. Una (1) Porción de sopa, crema o consomé, preparación caliente a base de verduras volumen mínimo 300 ml; 1 Porción de proteína animal (pollo) de 260 gramos; Una (1) porción de carbohidrato principal cereal (mínimo 120 gramos), un segundo carbohidrato complementario (80 gramos); Una (1) porción de legumbres (mínimo 80 gramos); y Una (1) porción de verduras (mínimo 60 gramos), acompañado de una bebida natural sabor a fruta de mínimo dieciséis (16) onzas y un postre dulce en porción individual de mínimo 30 gramos. Servido individual en empaques desechables biodegradables. NOTA: Deberá garantizar la entrega de los almuerzos cumpliendo los estándares de calidad, higiene y normativas sanitarias vigentes en la fecha, lugar y hora que indique la supervisión.	UND	185		
3. GARANTIZAR EL DESPLAZAMIENTO TERRESTRE MEDIANTE TRANSPORTE PÚBLICO DESDE EL MUNICIPIO DE YOPAL A LA CIUDAD DE CALI - VALLE DEL CAUCA A DIEZ (10) DELEGADOS COMUNALES ADSCRITOS A LA FEDERACIÓN DEPARTAMENTAL DE COMUNALES DE CASANARE, TRANSPORTE IDA Y REGRESO, CON EL FIN DE ASISTIR Y PARTICIPAR EN EL CONGRESO NACIONAL COMUNAL A DESARROLLARSE EN EL SEGUNDO SEMESTRE DE 2026.								\$ -
3.1	78111802	Servicios de transporte terrestre, almacenaje y correo	Servicios de buses con horarios programados	Garantizar el desplazamiento terrestre mediante transporte terrestre público terrestre desde el municipio de Yopal a la ciudad de Cali a diez (10) delegados comunales, transporte terrestre ida y regreso, con el fin de asistir y participar en el Congreso Nacional Comunal.	Servicio	20		
BASE GRAVABLE IVA								\$ -
IVA 19%								\$ -
EXENTOS O EXCLUIDOS								\$ -
TOTAL								\$ -

Plazo de ejecución: Se estima que el plazo para la entrega de los bienes requeridos será de TRES (3) MESES, contado(s) a partir de la suscripción del acta de inicio.

Lugar de entrega de los bienes y/o prestación de los servicios requeridos: Los bienes y/o servicios requeridos serán entregados el municipio de Yopal, Departamento de Casanare.

Costos y gastos en que se incurren para el suministro de los bienes: El valor unitario cotizado debe incluir todos los gastos en que se incurra para realizar la entrega de los bienes tales como transporte, logística, recurso humano, entre otros.

Adicionalmente deberá tener en cuenta que quien contrata con el estado debe incluir en el valor unitario cotizado lo que se genere por concepto de impuestos, estampillas, tasas, y contribuciones, en razón de la suscripción, legalización y ejecución del contrato, tales como:

ESTAMPILLA			
PRO BIENESTAR ADULTO MAYOR	3,0%		
PRO CULTURA	1,0%		
PRO DESARROLLO	1,0%		
UNITROPICO	VALOR CONTRATO EN UVT		TARIFA
	0	100	0,3%
	101	200	0,65%
	201	700	1,35%
	700	En Adelante	1,5%
TASA			
PRO DEPORTE Y RECREACIÓN	2,50%		
SOBRETASA BOMBERIL	3% (Tarifa sobre el impuesto de Industria y Comercio)		
IMPUESTO			
INDUSTRIA Y COMERCIO	10 X 1000		

Se solicita al cotizante que, de acuerdo con su calidad tributaria, realice un desglose del impuesto al valor agregado (IVA) en su cotización, indicando claramente la tarifa aplicable vigente. En caso de que el cotizante sea un No Responsable de IVA, deberá indicarlo en la cotización y por ningún motivo incluir en su valor unitario cotizado lo correspondiente al impuesto al valor agregado (IVA).

Con el fin de garantizar el cumplimiento de las obligaciones derivadas del proceso de selección y del contrato a celebrar, conforme a la naturaleza y objeto del contrato, las siguientes garantías que se exigirán para amparar los riesgos derivados de posibles incumplimientos y deficiencias en la calidad de los bienes y/o servicios a suministrar:

COBERTURA EXIGIBLE	CUANTIA	VIGENCIA
GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA PROPUESTA	DIEZ (10%) POR CIENTO DEL VALOR TOTAL DE LA OFERTA	TRES (3) MESES A PARTIR DEL CIERRE DEL PROCESO
CUMPLIMIENTO GENERAL DEL CONTRATO	DIEZ (10%) POR CIENTO DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO	DURACIÓN DEL CONTRATO Y CUATRO (4) MESES MÁS, LA MISMA DEBERÁ ESTAR VIGENTE HASTA LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO.
CALIDAD DE LOS BIENES	DIEZ (10%) POR CIENTO DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO	DURACIÓN DEL CONTRATO Y CUATRO (4) MESES MÁS.
CALIDAD DEL SERVICIO	DIEZ (10%) POR CIENTO DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO	DURACIÓN DEL CONTRATO Y CUATRO (4) MESES MÁS
PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES LEGALES E INDEMNIZACIONES laborales del personal que el Contratista haya de utilizar en el territorio nacional para la ejecución del contrato	CINCO POR CIENTO (5%) DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO	DURACIÓN DEL CONTRATO Y TRES (3) AÑOS MÁS

COBERTURA EXIGIBLE		CUANTIA	VIGENCIA
RESPONSABILIDAD EXTRACONTRACTUAL	CIVIL	200 SMLMV	DURACIÓN DEL CONTRATO

Nota: La Cotización puede dirigirse al correo institucional de la Secretaría de Gobierno, Convivencia y Seguridad Ciudadana de la Gobernación de Casanare email gobierno@casanare.gov.co, desarrollocomunitario@casanare.gov.co. El plazo para la recepción de cotizaciones es de **TRES (3) DÍAS HÁBILES**, contados a partir del día siguiente de la fecha de publicación de la presente solicitud.

La cotización debe ser presentada conforme al “**Anexo Formato de cotización**”, adjuntando los siguientes documentos:

1. Certificado de Existencia y Representación Legal (Persona Jurídica) o Certificado de Matricula Mercantil (Persona Natural) con vigencia de expedición no mayor a 30 días. No se acepta como equivalente el certificado de matrícula mercantil del establecimiento de comercio.
2. Copia del Registro Único Tributario, con fecha de generación no mayor a 15 días calendario.
3. Copia de la cedula de ciudadanía del representante legal.

Atentamente,

Firma: 
JESSICA ALEJANDRA AVELLA BLANCO
Directora de Desarrollo Comunitario

Proyectó: 
DENIS JOHANA VEGA L.
Cargo: Profesional de apoyo CPSP 0294-2026

Anexo FORMATO DE COTIZACIÓN

Ciudad, (Día) ____ (Mes) ____ (Año) ____

Señores:

GOBERNACIÓN DE CASANARE

Secretaría de Gobierno, Seguridad y Convivencia Ciudadana

At.: Dirección de Desarrollo Comunitario

Carrera 20 N. 8-02 Centro Administrativo Departamental

Yopal (Casanare)

REF: COTIZACIÓN

Cordial saludo,

El(La) suscrito(a) _____, identificado(a) con la cédula de ciudadanía No. _____ expedida en _____, en calidad de representante legal de _____ me permito presentar cotización, a todo costo de los siguientes bienes y servicios de acuerdo a la solicitud de cotización enviada por la entidad.

ITEM	CÓDIGO UNSPC	CATEGORÍA	BIEN O SERVICIO	ESPECIFICACIÓN TÉCNICA	UNIDAD DE MEDIDA	CANT	VALOR UNITARIO ANTES DE IMPUESTO	VALOR PARCIAL
ACTIVIDAD 1: DESARROLLAR ACTIVIDADES PARA LA REALIZACIÓN DE UN (1) ENCUENTRO DEPARTAMENTAL DE ORGANISMOS DE ACCIÓN COMUNAL EN EL MUNICIPIO DE YOPAL CASANARE.								\$ -
1.1	56112103	Muebles, mobiliario y decoración	Sillas para visitantes	Garantizar la prestación del servicio de alquiler de sillas plásticas (4 patas) con espaldar, sin antebrazos, color blanco, para los asistentes al encuentro de gobierno en territorio a realizarse en el municipio de Yopal departamento de Casanare, incluye costos de traslado cargue y descargue Nota: La supervisión determinará la ubicación de las sillas en el lugar, hora y fecha del evento a desarrollarse.	UND	450		
1.2	56101519	Muebles, mobiliario y decoración	Mesas	Garantizar la prestación del servicio de alquiler de mesa protocolaria con capacidad para diez (10) personas así: mesa o mesas para el acto de protocolo con su respectivo mantel, cubre mantel, faldón, un (1) centro de mesa, diez (10) sillas plásticas sin brazos con su respectivo forro. Incluye costos de traslado cargue y descargue. Nota: La Supervisión determinará la fecha, hora y ubicación de la mesa protocolaria en el lugar del evento.	UND	1		
1.3	80111620	Servicios de gestión, servicios profesionales de empresa y servicios administrativos	Servicios temporales de recursos humanos	MAESTRO DE CEREMONIA. Perfil: Periodista y/o Comunicador Social. Requisitos: Experiencia profesional de mínimo tres (3) años. Objetivo del cargo: Garantizar el desarrollo dinámico, fluido y organizado de las actividades y discusiones durante el evento, fomentando la interacción entre los participantes y asegurando el cumplimiento de la agenda prevista. Funciones principales: 1. Presentar a los ponentes y conferencistas. 2. Gestionar los tiempos asignados para cada actividad de los eventos. 3. Facilitar espacios de	Hora	4		

ITEM	CÓDIGO UNSPSC	CATEGORÍA	BIEN O SERVICIO	ESPECIFICACIÓN TÉCNICA	UNIDAD DE MEDIDA	CANT	VALOR UNITARIO ANTES DE IMPUESTO	VALOR PARCIAL
				interacción y diálogo entre los asistentes y panelistas. 4. Solucionar situaciones imprevistas relacionadas con el flujo del evento. 5. Coordinar con el equipo técnico para garantizar el uso adecuado de micrófonos, proyecciones y otros recursos audiovisuales. 6. Mantener la atención de los asistentes a lo largo de la jornada. Competencias: Excelente comunicación oral y capacidad de síntesis. Habilidad para manejar públicos diversos. Conocimiento en temas de participación comunitaria. Disponibilidad: Tiempo completo durante la realización del evento.				
1.4	90101603	Servicios de viajes, alimentación, alojamiento y entretenimiento	Servicio de Cáterin	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN PARA ALMUERZO. Una (1) Porción de sopa, crema o consomé, preparación caliente a base de verduras volumen mínimo 300 ml; 1 Porción de proteína animal (pollo) de 260 gramos; Una (1) porción de carbohidrato principal cereal (mínimo 120 gramos), un segundo carbohidrato complementario (80 gramos); Una (1) porción de legumbres (mínimo 80 gramos); y Una (1) porción de verduras (mínimo 60 gramos), acompañado de una bebida natural sabor a fruta de mínimo dieciséis (16) onzas y un postre dulce en porción individual de mínimo 30 gramos. Servido individual en empaques desechables biodegradables. NOTA: Deberá garantizar la entrega de los almuerzos cumpliendo los estándares de calidad, higiene y normativas sanitarias vigentes en la fecha, lugar y hora que indique la supervisión.	UND	450		
1.5	90101603	Servicios de viajes, alimentación, alojamiento y entretenimiento	Servicio de Cáterin	Estación de tinto, agua y aromática: Disponibilidad de una estación de tinto, agua y aromática para los asistentes. Incluye vasos desechables de 7 onzas para tomar agua y de 5 onzas para tinto y aromáticas, azúcar en sobres individuales de 5 grs, crema en polvo para café de cuatro (4) gr y palillos mezcladores de madera de 12 cm. Deberá contar con disponibilidad mínima para 450 personas, las cuales podrán acceder a estas cuando sea de su necesidad, en la fecha, hora y lugar que se desarrolle el evento por el término de 4 horas.	UND	1		
1.6	80111620	Servicios de gestión, servicios profesionales de empresa y servicios administrativos	Servicios temporales de recursos humanos	Meseros capacitados y certificados en manipulación de alimentos debidamente uniformados - seis (6) meseros durante toda la sesión (4 horas) del evento.	Hora	24		
1.7	45111603	Equipo y suministros para la impresión, fotografía y audiovisuales	Pantallas o desplegador para proyección	DISPONIBILIDAD DE PANTALLA GIGANTE Alquiler, transporte terrestre, instalación, operación y desmonte de pantalla LED de mínimo 3m * 2m P.3.9 outdoor, estructura autoportante, fuente de energía independiente o cableado protegido y capacidad de reproducción audiovisual (video, imagen y sonido) en tiempo real. Debe incluir soporte técnico durante todo el	Servicio	1		

ITEM	CÓDIGO UNSPSC	CATEGORÍA	BIEN O SERVICIO	ESPECIFICACIÓN TÉCNICA	UNIDAD DE MEDIDA	CANT	VALOR UNITARIO ANTES DE IMPUESTO	VALOR PARCIAL
				evento. La pantalla deber ser instalada en el lugar, hora y fecha que indique la supervisión y el contratista es responsable de su desinstalación. NOTA: La pantalla deberá estar disponible por el término de cuatro (4) horas.				
1.8	60103502	Publicaciones impresas, publicaciones electrónicas y accesorios	Hojas o folletos de instrucciones	Impresión de cartilla: "CARTILLA PARA EL FORTALECIMIENTO DE ACCIÓN COMUNAL EN EL DEPARTAMENTO DE CASANARE"; formato y tamaño: tamaño carta (21,5 x 28 cm), orientación vertical 30 hojas (60 páginas, incluye portada y contraportada). Materiales: portada y contraportada: papel couché brillante/mate 200-250 g/m*, plastificado. Interior: papel couché mate 115-150 g/m*, impresión color (cmyk). Diseño y estilo: diagramación colorida y amigable, tipografías claras (poppins, montserrat, arial rounded). Incluye ilustraciones, iconos, rutas tipo diagrama de flujo o diagrama de árbol. Encuadernación: engrapado caballete (2 grapas al centro). Alternativa: anillado plástico. Acabados opcionales: plastificado brillante/mate en portada, esquinas redondeadas. Colores y estilo visual: paleta cálida: verde, amarillo, rojo, beige. Ilustraciones vectoriales inspiradas en los organismos comunales y en la labor comunal. Temas a desarrollar en el contenido: 1. Participación comunitaria. 2. Lineamientos legales y contables. 3. Ley 2166 de 2021. 4. Política pública departamental comunal. Nota: La impresión será conforme al diseño aprobado por la supervisión del contrato.	UND	450		
1.9	45111706	Equipo y suministros para la impresión, fotografía y audiovisuales	Combinación de mezclador y amplificador de audio	Servicio de Alquiler de Sonido: Conformado por Dos (2) cabinas activas de mínimo 12", Dos (2) bajos de 18", Dos monitores de piso de mínimo 12" para monitoreo; una (1) consola digital de mínimo 18 Ch; cuatro (4) micrófonos inalámbricos; Un (1) computador portátil para reproducción de audio; Un (1) kit de cableado de sonido; Un (1) kit de cableado eléctrico y multitoma, Un (1) técnico operativo de sonido. Incluye transporte terrestre. El sonido deberá estar disponible durante toda la jornada (4 horas).	HORAS	4		
ACTIVIDAD 2: DESARROLLAR ACTIVIDADES PARA GARANTIZAR EL TRANSPORTE TERRESTRE Y LA ALIMENTACIÓN PARA LA PARTICIPACIÓN DE LOS DIGNATARIOS DE LOS ORGANISMOS COMUNALES DEL DEPARTAMENTO DE CASANARE EN UNA (1) ASAMBLEA DEPARTAMENTAL COMUNAL EN EL MUNICIPIO DE YOPAL								\$ -
2.2	90101603	Servicios de viajes, alimentación, alojamiento y entretenimiento	Servicio de Cáterin	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN PARA ALMUERZO. Una (1) Porción de sopa, crema o consomé, preparación caliente a base de verduras volumen mínimo 300 ml; 1 Porción de proteína animal (pollo) de 260 gramos; Una (1) porción de carbohidrato principal cereal (mínimo 120 gramos), un segundo carbohidrato complementario (80 gramos); Una (1) porción de legumbres (mínimo 80 gramos); y Una (1) porción de verduras (mínimo 60 gramos), acompañado de una bebida natural sabor a fruta de mínimo dieciséis (16) onzas y un postre dulce en porción individual de mínimo 30	UND	185		

ITEM	CÓDIGO UNSPSC	CATEGORÍA	BIEN O SERVICIO	ESPECIFICACIÓN TÉCNICA	UNIDAD DE MEDIDA	CANT	VALOR UNITARIO ANTES DE IMPUESTO	VALOR PARCIAL
				gramos. Servido individual en empaques desechables biodegradables. NOTA: Deberá garantizar la entrega de los almuerzos cumpliendo los estándares de calidad, higiene y normativas sanitarias vigentes en la fecha, lugar y hora que indique la supervisión.				
3. GARANTIZAR EL DESPLAZAMIENTO TERRESTRE MEDIANTE TRANSPORTE PÚBLICO DESDE EL MUNICIPIO DE YOPAL A LA CIUDAD DE CALI – VALLE DEL CAUCA A DIEZ (10) DELEGADOS COMUNALES ADSCRITOS A LA FEDERACIÓN DEPARTAMENTAL DE COMUNALES DE CASANARE, TRANSPORTE IDA Y REGRESO, CON EL FIN DE ASISTIR Y PARTICIPAR EN EL CONGRESO NACIONAL COMUNAL A DESARROLLARSE EN EL SEGUNDO SEMESTRE DE 2026.								\$ -
3.1	78111802	Servicios de transporte terrestre, almacenaje y correo	Servicios de buses con horarios programados	Garantizar el desplazamiento terrestre mediante transporte terrestre público terrestre desde el municipio de Yopal a la ciudad de Cali a diez (10) delegados comunales, transporte terrestre ida y regreso, con el fin de asistir y participar en el Congreso Nacional Comunal.	Servicio	20		
BASE GRAVABLE IVA								\$ -
IVA 19%								\$ -
EXENTOS O EXCLUIDOS								\$ -
TOTAL								\$ -

Los valores cotizados incluyen todos los gastos, costos, impuestos, estampillas, tasas, contribuciones que se causen con ocasión de la presentación de la oferta, suscripción, legalización y ejecución del contrato y demás variables que se requieran en la contratación pública.

Se anexan los siguientes documentos:

1. Certificado de Existencia y Representación Legal (Persona Jurídica) o Certificado de Matricula Mercantil (Persona Natural) con vigencia de expedición **no mayor a 30 días**. No se acepta como equivalente el certificado de matrícula mercantil del establecimiento de comercio.
2. Copia del Registro Único Tributario, con fecha de generación no mayor a **15 días calendario**.
3. Copia de la cedula de ciudadanía del representante legal.

Atentamente,

Nombre: _____
C.C: _____
Cargo: _____